

محضر اجتماع  
لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
الجلسة السابعة  
الأحد ٢٧/٣/٢٠١٦م

انه فى يوم الأحد الموافق ٢٧/٣/٢٠١٦م وفى تمام الساعة العاشرة والنصف صباحاً تم عقد اجتماع لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (الجلسة السابعة) وذلك بمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة برئاسة السيد أ.د / عبد الناصر عبد الجواد محمد - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية كل من السادة:-

١	السيد أ.د/سعيد علي الصيرفي	عضواً
٢	السيد أ.د/عبد العظيم صبيح إبراهيم	عضواً
٣	السيد د/ أسامة فوزي زهران	عضواً
٤	السيد د/ إيهاب عزيز خليل	عضواً
٥	السيد د/جلال عبد المجيد عتلم	عضواً
٦	السيدة / غادة حسين شرابي	"سكرتير للجنة"

وقد بدأ السيد أ.د/ رئيس اللجنة الاجتماع بذكر " بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة أعضاء اللجنة الحضور .

ثم بدأ سيادته بعرض ومناقشة جدول الأعمال على النحو التالى :-

أولاً:- المصادقات

التصديق على محضر الاجتماع السابق المنعقد فى يوم الأحد الموافق  
٢٧/٣/٢٠١٦م

القرار

المصادقة .

ثانياً الموضوعات :

- ١- بخصوص موضوع تكليف جميع طلاب وطالبات الكلية بمحو أمية ( ٤ ) دارسين كمتطلب إجباري للحصول علي شهادة التخرج .  
أو تقديم مقترحات للأنشطة البديلة التي يمكن لطلاب وطالبات الكلية القيام بها كبديل لمتطلب محو أمية عدد ( ٤ ) دارسين .

القرار

قامت اللجنة بأقتراح أنشطة كثيرة بديلة يمكن لطلاب وطالبات الكلية القيام بها كبديل لمتطلب محو أمية عدد (٤) دارسين  
أولاً : داخل الكلية :

- ١- المشاركة في تجميل وتشجير وأعمال أخرى للمظهر العام للكلية .
- ٢- المشاركة في عمل لافتات ولوحات إسترشادية وإلكترونية وغير إلكترونية بالكلية .
- ٣- المشاركة في عمل لوحات إلكترونية للأقسام العلمية لإظهار وإعطاء طلاب القسم نبذة عامة علي إتجاهات القسم العلمية وأعمال أخرى .
- ٤- المشاركة في تكوين أجهزة القياس وأخرى في المعامل العامة ومعامل الأقسام بالكلية .
- ٥- المساعدة في تنظيم الجداول الطلابية بالكلية .
- ٦- المشاركة في تنظيم الطلاب والطالبات في الدخول والخروج من أماكن المحاضرات والتمارين بالكلية .
- ٧- المشاركة في التنظيم الداخلي لمكاتب ومخازن ودورات المياه والطرق والأماكن المشجرة بالكلية وكيفية التعامل مع المسؤولين لحل أي مشكلة .
- ٨- المشاركة في تنظيم دخول وخروج الطلاب والطالبات من وإلى الكلية
- ٩- المشاركة في إظهار سور الكلية بمظهر يليق بالكلية .
- ١٠- العرض الدائم للأعمال الطلابية من مشاريع ممتازة وحصلت علي جوائز لإستفادة طلاب الكلية منها .

ثانياً : مركز ومدينة منوف

- ١- مشاركة ومساعدة مرور منوف من حيث عمل دوائر إلكترونية إسترشادية مفيدة للمرور وكذلك العمل مع المنظومة المرورية في عمل الدواب الإلكترونية للأماكن المرورية .
- ٢- المشاركة في محو أمية الحاسب الآلي للأماكن والمصالح الحكومية بمدينة منوف .
- ٣- المشاركة في التعليم الهندسي للمواضيع الجديدة للمدارس الصناعية من داخل " ورش عمل "

- ٤- مشاركة الطلاب والطالبات من الكلية في الأعمال العامة مع الدفاع المدني والأجهزة الهندسية الطبية بمستشفيات منوف وسنترالات منوف،.....
- ٥- المشاركة في الزيارات والقوافل الهندسية لجميع الأماكن الحكومية والخاصة لنشر الوعي الهندسي لموظفي وأهالي أماكن الزيارات .
- ٦- يحق للطلاب المشاركين في الأعمال العامة للمنطقة التعامل مع المسؤولين التابعة لهم هذه الأماكن .
- ٧- يحق لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المنوط بها هذه الأعمال التعامل مع القيادات العليا بهذه المنطقة والمحافظه بعد موافقة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة .

- ٢- بخصوص مهام لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية قبل وبعد زيارتي  
أ- لجنة الجودة .  
ب- لجنة التميز البيئي من الجامعة .  
خلال الفترة من ٢٠١٦/٤/٣ وحتى ٢٠١٦/٤/١٣ م .

### القرار

تم عرض موضوع مهام لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية قبل وبعد زيارتي لجنة الجودة و لجنة التميز البيئي من الجامعة وتكليف كل عضو من أعضاء اللجنة بمهام تساعد لجنة الجودة و لجنة التميز البيئي من الجامعة .  
ما يستجد من أعمال :-

وقد انتهت اللجنة من أعمالها فى تمام الساعة الواحدة ظهراً .

وكيل الكلية  
لشئون خدمة المجتمع  
وتنمية البيئة  
أ.د/ عبد الناصر عبد  
الجواد محمد