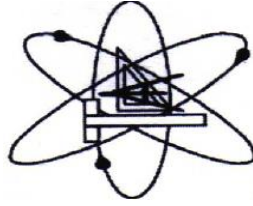




تقرير الدراسة الذاتية لكلية الهندسة الالكترونية

جامعة المنوفية

كلية الهندسة الالكترونية



ديسمبر ٢٠١٥

فريق إعداد الوثيقة

أولاً : الفريق الإدارى :

- | | |
|--|-------------------------------------|
| عميد الكلية | ١. ا.د / محمد عبد العظيم البردينى |
| وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ٢. ا.د / صابر حلمى زين الدين |
| وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | ٣. ا.د / محمد فهيم الكردى |
| وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | ٤. ا.د / عبد الناصر محمد عبد الجواد |
| مدير تنفيذى وحدة الجودة | ٥. د / عبد المجيد عبد الحكيم شرشر |
| نائب مدير تنفيذى وحدة الجودة | ٦. د / محمد بدوى |
| عضو الفرق الإدارى بوحدة الجودة | ٧. د. صلاح الدين شعبان |
| مدير عام الكلية | ٨. السيد/ هشام أبو طبل |

ثانياً : الفريق التنفيذى :

المعيار	الاسم	م
التخطيط الإستراتيجى	د. صلاح الدين شعبان	١
الهيكل التنظيمى	د. جابر السيد الأبيض	٢
القيادة والحوكمة	ا.د محمد عبد العظيم البردينى	٣
المصداقية والأخلاقيات	ا.د كمال حسن عوض الله	٤
الجهاز الادارى	د.جابر السيد الابيض	٥
الموارد المالية والمادية	د. حمدى عبد الخالق شرشر	٦
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	ا.د عبد الناصر محمد عبد الجواد	٧
الطلاب والخريجون	ا.د صابر حلمى زين الدين	٨
التعليم والتعلم	د محمد بدوى	٩
المعايير الأكاديمية والبرامج	د. جمل محروس عطية	١٠
أعضاء هيئة التدريس	ا.د مجدى محمد كامل	١١
البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى	ا.د معوض ابراهيم دسوقى	١٢
الدراسات العليا	ا.د محمد فهيم الكردى	١٣
نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر	ا.د عبد المجيد عبد الحكيم شرشر	١٤

المراجعة

- ١- ا.د/ عاطف السيد أبو العزم
- ٢- ا.د/ محمد عبد العظيم البردينى
- ٣- ا.د نبيل عبد الواحد اسماعيل
- ٤- ا.د / السيد محمود الربيعى
- ٥- ا.د/ محمود محفوظ رامز

محتويات الدراسة

رقم الصفحة	الموضوع
البيانات الوصفية للكلية	
المحور الأول: القدرة المؤسسية	
١٢	المعيار الأول: التخطيط الإستراتيجي
٢٣	المعيار الثاني: الهيكل التنظيمي
٣٥	المعيار الثالث: القيادة والحوكمة
٤٦	المعيار الرابع: المصداقية والأخلاقيات
٥٦	المعيار الخامس: الجهاز الإداري
٦١	المعيار السادس: الموارد المالية والمادية
٦٩	المعيار السابع: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
المحور الثاني: الفاعلية التعليمية	
٧٥	المعيار الثامن: الطلاب والخريجون
٨٥	المعيار التاسع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والمقررات الدراسية
٩٤	المعيار العاشر: الفاعلية التعليمية والتسهيلات المادية للتعلم
١٠٩	المعيار الحادي عشر: أعضاء هيئة التدريس
١١٤	المعيار الثاني عشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية
١٢٢	المعيار الثالث عشر: الدراسات العليا
١٢٧	المعيار الرابع عشر: التقويم المستمر للفاعلية التعليمية وتعزيز إدارة الجودة

البيانات الوصفية للكلية

اسم المؤسسة: كلية الهندسة الإلكترونية

م وسطالي

كلية

اسم الجامعة : جامعة المنوفية

خاصة

نوع الجامعة : حكومية

الموقع الجغرافي:

المحافظة: المنوفية المدينة: منوف

تاريخ التأسيس:

- أنشئت الكلية عام ١٩٦٥ بإسم المعهد العالى للإلكترونيات- وزارة التعليم العالى

- تحولت الى كلية الهندسة الإلكترونية - جامعة طنطا - ١٩٧٥

- انتقلت تبعية الكلية الى جامعة المنوفية - ١٩٧٦

مدة الدراسة: ٥ سنوات

لغة الدراسة: الانجليزية

القيادة الأكاديمية للكلية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
استاذ	أ. د. محمد عبد العظيم البردينى	عميد الكلية
استاذ	أ. د. صابر حلمى زين الدين	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
استاذ	أ. د. محمد فهيم الكردى	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
استاذ	أ. د. عبد الناصر عبد الجواد محمد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

دبلومات متخصصة ليسانس

بكالوريوس

دبلوم ماجستير دكتوراه

أخرى :

أعداد الطلاب وتوزيعهم:

١- المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب المقيدون وتوزيعهم على الفرق المختلفة:

توزيع الطلاب:

الاجمالي	من الخارج		باق للاعادة		منقول		مستجد		الفرقة القسم العلمي
	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	
٤٨٣			١٤	٥٢			٩٥	٣٢٢	إعدادى
٤٨٧	-	٢٩	١٠	٦٨	٩٧	٢٨٣			أولى
٥١٠	٤	٢٩	٣	١٣	١٥٣	٣٠٨			ثانية
٤٥٤	١٤٥	١	٦	٤	٩	٥٤	٧١		ثالثة اتصالات
	١٩٥	١	٩	-	٧	٣٢	١٤٦		ثالثة تحكم
	١١٤	١	٨	-	٨	٤٥	٥٢		ثالثة حاسبات
٧٧٢	٢٩٦	٥	١	١٣	١٩	١١٤	١٤٤		رابعة اتصالات
	٣٠٩	١	١٠	٢	٧	٨٠	٢٠٩		رابعة تحكم
	١٦٧	٢	١٠	٣	١١	٧٣	٦٨		رابعة حاسبات
٢٧٠٧									الاجمالي

إجمالي الطلاب	٢٧٠٧	الإناث: ٨٠٧	الذكور: ١٩٠٠
---------------	------	-------------	--------------

- مرحلة الدراسات العليا

العدد الإجمالي للطلاب المقيدون وتوزيعهم على الدرجات المختلفة:

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة	
	أعداد الطلاب	اسم الدرجة
الدكتوراه	٢٤	هندسة الاتصالات الكهربائية
	٥	هندسة نظم التحكم والقياسات
	١٣	هندسة وعلوم الحاسبات
الماجستير	١٩٩	هندسة الاتصالات الكهربائية
	١٠٨	هندسة نظم التحكم والقياسات
	٦٧	هندسة وعلوم الحاسبات
الدبلومات	١٥	هندسة الاتصالات الكهربائية
	١١	هندسة نظم التحكم والقياسات
	١٨	هندسة وعلوم الحاسبات
الإجمالي	٤٦٠	

إجمالي الطلاب	٤٦٠	الإناث:	الذكور:
---------------	-----	---------	---------

الأقسام العلمية

توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل:

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة											إسم القسم العلمي	
	هيئة معاونة				مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ						
	معيد		مدرس مساعد				عامل		متفرغ				
	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور			
٦٦	٥	١٠	١	٥	١	٨	١	٥	-	٣	١	٢٦	قسم هندسة الالكترونيات والإتصالات الكهربائية
٤٦	٢	٤	-	١١	٣	٨	-	٢	-	١	٢	١٣	قسم هندسة الإلكترونيات الصناعية والتحكم
٢٧	٣	٥	٢	٥	٣	٣	-	٢	-	-	٢	٢	قسم هندسة وعلوم الحاسبات
٢٣	١	٣	-	٤	-	٥	١	٤	-	١	-	٤	قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية
١٦٢	١١	٢٢	٣	٢٥	٧	٢٤	٢	١٣	-	٥	٥	٤٥	إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

توزيع إجمالي السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة											إسم القسم العلمي	
	هيئة معاونة				مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ						
	معيد		مدرس مساعد				عامل		متفرغ				
	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور			
٨٤	٧	١٢	١	٨	٣	١١	١	٩	-	٥	١	٢٦	قسم هندسة الالكترونيات والإتصالات الكهربائية
٦٦	٢	٩	-	١٧	٥	١٢	-	٢	-	٢	٢	١٥	قسم هندسة الإلكترونيات الصناعية والتحكم
٥١	٣	٦	٧	٨	٦	٨	-	٥	-	-	٢	٦	قسم هندسة وعلوم الحاسبات
٣٣	١	٤	٢	٥	١	٧	١	٦	-	٢	-	٤	قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية
٢٣٤	١٣	٣١	١٠	٣٨	١٥	٣٨	٢	٢٢	-	٩	٥	٥١	إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة:

النسبة المئوية	الحالة الوظيفية		النسبة المئوية	الجنس		الدرجة
	% للمنتدب	% للمعين		% للإناث	% للذكور	
%١٠٠		%١٠٠	%١٠٠	%٧,٦٩	%٩٢,٣١	أستاذ (جميع الفئات)
%١٠٠		%١٠٠	%١٠٠	%٨,٣٣	%٩١,٦٧	أستاذ مساعد
%١٠٠		%١٠٠	%١٠٠	%٢٨,٣٠	%٧١,٧٠	مدرس
%١٠٠		%١٠٠	%١٠٠	%٢٠,١٣	%٧٩,١٧	مدرس مساعد
%١٠٠		%١٠٠	%١٠٠	%٩,٥٥	%٧٠,٤٥	معيد

ذكور	إناث	الإجمالي	
٣٣	١١	٤٤	إجمالي عدد المعارين/الأجازات الخاصة
٦٩	٢٣	٩٢	إجمالي أعضاء الهيئة المعاونة
١٨	٦	٢٤	إجمالي عدد المبعوثين في الخارج

١٩ : ١	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب
٢٩,٤٢ : ١	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب
% ١١,١١	نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس
% ١١,٩٧	نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس

العدد	عدد العاملين بالجهاز الإداري
٤١٥	الإجمالي
٢٥٧	إناث
١٥٨	ذكور
٦	مؤقت
٤٠٩	دائم

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

- بكالوريوس في هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية
- بكالوريوس في هندسة الإلكترونيات الصناعية والتحكم
- بكالوريوس في هندسة علوم الحاسبات

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة ٣

عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٣

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

- الدبلومات التخصصية:

القسم المشرف	اسم الدبلوم	فرع التخصص
هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربائية	<ul style="list-style-type: none"> • هندسة الاتصالات • هندسة الهوائيات والموجات المتناهية القصر • هندسة الالكترونيات الدقيقة • الهندسة الإذاعية والصوتيات • تكنولوجيا النانو 	الالكترونيات والاتصالات الكهربائية
هندسة الالكترونيات الصناعية والتحكم	<ul style="list-style-type: none"> • هندسة التحكم والنظم • الإلكترونيات الصناعية والقياسات • هندسة الميكاترونيات والروبوتات 	الإلكترونيات الصناعية والتحكم
هندسة علوم الحاسبات	<ul style="list-style-type: none"> • هندسة علوم الحاسبات • هندسة البرمجيات وتطبيقات الحاسبات • هندسة شبكات الحاسبات 	هندسة علوم الحاسبات

- ماجستير فى :

- 1- ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربائية من قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربائية.
- 2- ماجستير العلوم الهندسية في هندسة علوم الحاسبات من قسم هندسة علوم الحاسبات.
- 3- ماجستير العلوم الهندسية في هندسة الإلكترونيات الصناعية والتحكم من قسم هندسة الإلكترونيات الصناعية والتحكم.
- 4- ماجستير العلوم الأساسية الهندسية في الفيزيكا والرياضيات الهندسية من قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية.

- دكتوراه فى :

- 1- دكتور الفلسفة في هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربائية من قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربائية.
- 2- دكتور الفلسفة في هندسة علوم الحاسبات من قسم هندسة علوم الحاسبات.
- 3- دكتور الفلسفة في هندسة الإلكترونيات الصناعية والتحكم من قسم هندسة الإلكترونيات الصناعية والتحكم.
- 4- دكتور الفلسفة في العلوم الأساسية الهندسية من قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية.

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : 19

عدد البرامج المطبقة بالفعل: 19

العدد الإجمالي للطلاب المسجلين وتوزيعهم على الدرجات المختلفة:

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة	
	اسم الدرجة	أعداد الطلاب
الدكتوراه	هندسة الاتصالات الكهربائية	٢١
	هندسة نظم التحكم والقياسات	١١
	هندسة وعلوم الحاسبات	١٣
الماجستير	هندسة الاتصالات الكهربائية	١١٢
	هندسة نظم التحكم والقياسات	٣٦
	هندسة وعلوم الحاسبات	٣٦
الإجمالي	٢٢٩	

إجمالي الطلاب	٢٢٩	الإناث:	الذكور:
---------------	-----	---------	---------

نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمسجلين بالدراسات العليا: ٨٠,٣٥ %

نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمسجلين بالدراسات العليا: ١٩,٦٥ %

عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

الدرجة	العدد	% من إجمالي الدرجات العلمية الممنوحة
دبلوم	٦٠	٢٤.١٩ %
ماجستير	١٣٦	٥٤.٨٤ %
دكتوراه	٥٢	٢٠.٩٧ %
إجمالي	٢٤٨	١٠٠ %

أعداد ونسب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية	أعداد الطلاب	حاسبات	تحكم	اتصالات	العام الجامعي
٩,١٢	٣٣٩	٦١	١٦٠	١١٨	٢٠١٥-٢٠١٤
١٩,٨٣	٧٣٧	١٢٥	٣٣٨	٢٧٤	٢٠١٤-٢٠١٣
٢١,١٨	٧٨٧	١٧٩	٣٠٨	٣٠٠	٢٠١٣-٢٠١٢
٢٣,٥٢	٨٧٤	١٧٠	٣٦٦	٣٣٨	٢٠١٢-٢٠١١
٢٦,٣٥	٩٧٩	١٩٥	٣٦٥	٤١٩	٢٠١١-٢٠١٠
١٠٠ %	٣٧١٦	٧٣٠	١٥٣٧	١٤٤٩	إجمالي الخريجون

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: ٣

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها المؤسسة:

- مركز الاستشارات الهندسية

- مركز الحساب العلمي

- الورش الإنتاجية

وسائل الإتصال بالمؤسسة:

- العنوان البريدي.

كلية الهندسة الإلكترونية جامعة المنوفية- منوف - ٣٢٩٥٢

- الموقع الإلكتروني. Electronic Engineering

- العنوان الإلكتروني (E-Mail) amahsharshar@yahoo.com

- تليفون 0483660716

- فاكس 0483660716

رؤية الكلية:

تتطلع كلية الهندسة الالكترونية بمنوف جامعة المنوفية ان تتبوء مكانة رائدة بين كليات الجامعات الوطنية والاقليمية فى مجال الهندسة الالكترونية.

رسالة الكلية:

رسالة كلية الهندسة الالكترونية بجامعة المنوفية هى تخريج مهندسين منافسين فى مجالات الهندسة الإلكترونية المختلفة وتقديم الكلية برامج أكاديمية مميزة لدعم الخريجين بالمعارف الاساسية والمهارات التى تتوافق مع المعايير القومية. كما تعد الكلية خريجين مدربين على ادارة المشروعات الهندسية فى المجالات الإلكترونية المختلفة مع الوعى الكامل باحتياجات المجتمع ومشاكل البيئة فى اطار الإلتزام بأخلاق المهنة. كما تمتد رسالة الكلية ايضا لتقديم برامج الدراسات العليا والبحوث والإستشارات الهندسية لخدمة متطلبات المجتمع وسوق العمل.

رسالة الجامعة:

"الإسهام فى البناء الثقافى والمعرفى والخلقى للإنسان وتعميق الإلتماء الوطنى من خلال تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية وفقا للمعايير المرجعية لتحقيق التنمية المستدامة للبيئة الريفية والصناعية وكسب ثقة المجتمع بما يحقق للجامعة ميزة تنافسية محليا وإقليميا"

المحور الأول: القدرة المؤسسية

المعيار الأول

التخطيط الإستراتيجي

توجد خطة استراتيجية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠ معتمدة من مجلس الكلية في يوليو ٢٠١٥ تشتمل على جميع العناصر الأساسية للتحليل البيئي الرباعي بالكلية وهي الخطة الاستراتيجية الثانية حيث سبقتها الخطة الاستراتيجية الأولى ٢٠١٠-٢٠١٥، والتي على أساسها تم صياغة رؤية الكلية ورسالتها، وكذا الغايات والأهداف الاستراتيجية. وقد وضعت خطة تنفيذية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠.

١-١ التحليل البيئي للكلية:

١-١-١ الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات

وقد اعتمد التحليل البيئي على دراسة نقاط الضعف والقوة والفرص المتاحة والتهديدات الخارجية في سبع مجالات هي:

Structure	• هيكل الكلية التنظيمي
Staff	• الأفراد
Sources	• الموارد
Style of...	• نمط الإدارة
Systems	• الأنظمة والإجراءات
Skills	• المهارات
Shared values	• القيم المشتركة

وقد التزم التحليل الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات

١-١-٢ الشمولية بحيث يشمل التحليل على جميع نشاط الكلية وقدراتها وإمكانياتها والإطار الخارجي المحيط بها:

وقد تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي قبل تصميم استراتيجية الكلية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات ومن أمثلة نقاط القوة بالكلية التي جاءت بالتحليل؛ سمعة أكاديمية متميزة حققتها الكلية منذ إنشائها محلياً وإقليمياً أدت إلى وجود كوادر من خريجي الكلية في سوق العمل، وضع معايير قياسية معتمدة للبرامج الأكاديمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا، ومن أمثلة

نقاط الضعف ، عدم توجه البرامج الدراسية بشكل كاف لتلبية الاحتياجات الحقيقية لسوق العمل وتزويد الخريجين بالمهارات والمعارف اللازمة لتحقيق ميزة تنافسية لهم، ضعف الموارد المالية ، ومن أمثلة الفرص المتاحة تفضيل سوق العمل لخريجي الكلية، ومن أمثلة التهديدات فتح باب التحويلات للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة و المرشحين للقبول بالكلية لتقليل الإغتراب بما يتعرض مع مبدأ تكافؤ الفرص لكون الكلية موجودة بمدينة منوف و الاتجاه نحو زيادة التعليم الخاص في مجال تخصصات الكلية. وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي تم في ضوءه تصميم الاستراتيجية (أنظر الخطة الاستراتيجية صفحة ١٤-٢٩) وتم استخدام الفحص الوثائقي والإستبيانات وورش العمل للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية.

٣-١-١ المشاركة الفعالة لكافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية

بناءً على خطاب أرسل للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عبر البريد الإلكتروني نص على :

”تشرف وحدة الجودة بمشاركتكم جميعاً في عمل خطة استراتيجية جديدة للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠ وسوف يتم عقد ورش عمل في هذا الشأن بيانها كما يلي:

١- ورشة تحديد نقاط الضعف والقوة داخل الكلية، والفرص المتاحة والتهديدات في البيئة الخارجية (SWOT Analysis).

٢- ورشة تحديد الفجوة بين الواقع الحالي والمستوى المطلوب تحقيقه في نهاية الخطة (دراسة بين الواقع والأمكانيات والطموحات)

٣- ورشة وضع الأهداف المرجوة لتحقيق الطموحات.

٤- ورش تحديد الإطار الزمني لتنفيذ الخطة وتحديد المسؤوليات ومؤشرات النجاح والأنشطة المطلوب عملها لتحقيق الأهداف.

وبناءً عليه قامت وحدة توكيد الجودة بكلية الهندسة الإلكترونية بعقد عدد من ورش العمل واللقاءات وجمع البيانات بيانها كما يلي:

- الورشة الأولى للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوم الأحد الموافق ٢٠١٥/٣/١٥ بقاعة مجلس الكلية وقد تم دعوة جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور الورشة لتحديد نقاط الضعف والقوة في البيئة الداخلية والفرص المتاحة والتهديدات في البيئة الخارجية.

- مخاطبة السادة رؤساء الأقسام العلمية وكذا إدارات الكلية المختلفة بعمل دراسة لما يحتاجه كل قسم علمي وإدارة الكلية من تجهيزات وأجهزة معملية في خلال خمس سنوات ٢٠١٥ - ٢٠٢٠.
- دعوة السادة مديري الإدارات لحضور ورشة عمل الأولى للجهاز الإداري بالكلية وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٥/٣/١٨ في تمام الساعة الحادية عشر صباحاً بصالة التدريب بجوار وحدة الجودة، وعمل عصف ذهني لتحديد نقاط القوة والضعف بالإدارات.
- ورشة العمل الثانية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٥/٣/٢٤ بقاعة مجلس الكلية لاستكمال النقاش حول تحديد نقاط الضعف والقوة والفرص المتاحة والتهديدات.
- ورشة العمل الثانية للجهاز الإداري بالكلية يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٥/٣/٢٥ لتجميع آرائهم حول تحديد نقاط الضعف والقوة.
- تم إرسال إعلان لطلاب الكلية من خلال البريد الرسمي والذي يصل لجميع الطلاب لسؤالهم عن مشاركتهم بمقترحات يمكن إدراجها في الخطة الاستراتيجية.

وقد تم عمل إستقصاء للتحليل البيئي الرباعي بمشاركة عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والموظفين.

وتوجد في الخطة الاستراتيجية مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية (أنظر الخطة الاستراتيجية صفحة ١٤-٢٩).

وقد تم عمل تحديث للتحليل الكمي والنوعي لنقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات وعرض على مجلس الكلية لمناقشته واعتماده بجلسة يناير ٢٠١٦.

١-١-٤ وثائق العرض والمناقشة لنتائج التحليل مع جميع الأطراف المعنية

كما ذكر في النقاط السابقة فإنه قد عقدت عدد من ورش العمل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومديري الإدارات والموظفين بالكلية في الفترة من ١٥-٢٥/٣/٢٠١٥. ولتوسعة المشاركة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تم إرسال استبيانات قياس الرأي في تحليل المخاطر والتحليل البيئي الرباعي بالبريد الإلكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، وعرضت الأعمال للموافقة والاعتماد على مجلس الكلية وجميع الوثائق موجودة بملف الخطة الاستراتيجية.

وقد سبق أن تم اعتماد آلية لمراجعة وتحديث استراتيجية الكلية في نوفمبر ٢٠١٢.

١-١-٥ ارتباط استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة التابعة لها :

والخطة الاستراتيجية الجديدة ٢٠١٥-٢٠٢٠ وكذلك الخطة الأولى ٢٠١٠-٢٠١٥ ترتبط بإستراتيجية الجامعة و توجد وثيقة بمجالات الإرتباط والتي اعتمدت من مجلس الكلية بجلسة أبريل ٢٠١٢، وتم عرضها واعتمادها من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

٢-١ الرؤية والرسالة

١-٢-١ تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها

تتوافر للكلية رؤية ورسالة خاصة بها ومعتمدة من مجلس الكلية فى أغسطس ٢٠٠٩ ولم يتم تغيير الرسالة والرؤية منذ ذلك التاريخ لتوافقهما مع أهداف الكلية الاستراتيجية.

١-٢-٢ تكون الرسالة معتمدة ومعلنة

وتم اعتماد رؤية ورسالة الكلية فى مجلس الكلية المنعقد فى يونيه ٢٠٠٨ (الجلسة العاشرة). ثم تم إعادة اعتمادها بعد مراجعتها من قبل اللجنة العليا للجودة بالجامعة وإعادة صياغتها، من مجلس الكلية المنعقد فى أغسطس ٢٠٠٩ (الجلسة الثانية عشر). وقد تم الإعلان عن الرسالة فى كافة الوسائل المتاحة مثل موقع الكلية الإلكتروني، لوحات مضيئة وغير مضيئة فى كافة أنحاء الكلية، دليل الطالب، المطبوعات التى تصدرها وحدة الجودة مثل دليل وحدة الجودة والذى تم توزيعه على كافة الادارات بالكلية، والأقسام العلمية واتحاد الطلاب، وكذلك النشرات الاعلامية والمطويات.

١-٢-٣ تعكس رسالة المؤسسة شخصيتها ودورها التعليمي ومسئوليتها المجتمعية وتطلعاتها في

البحث العلمي بما يتفق مع احتياجات المجتمع والتنمية

رسالة كلية الهندسة الإلكترونية تعكس شخصيتها حيث أنها تنتمى لجامعة المنوفية ودورها التعليمى هو تخريج مهندسين منافسين فى مجالات الهندسة الإلكترونية المختلفة حيث تقدم الكلية برامج أكاديمية فى تخصصات دقيقة تنفرد بها بالمقارنة مع الجامعات الحكومية المصرية والأقليمية المحيطة وهى تدعم الخريجين بالمعارف الاساسية والمهارات التى تتوافق مع المعايير القومية. كما تعد الكلية خريجين مدربين على إدارة المشروعات الهندسية فى المجالات الإلكترونية المختلفة مع الوعى الكامل باحتياجات المجتمع ومشاكل البيئة فى إطار الإلتزام بأخلاق المهنة. كما تمتد رسالة الكلية أيضا لتقديم برامج الدراسات العليا والبحوث والإستشارات الهندسية لخدمة متطلبات المجتمع وسوق العمل.

١-٢-٤ يشارك في وضع الرسالة كافة الأطراف المعنية. وثائق مشاركة

وقد شارك على نحو جيد فى صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من داخل الكلية وخارجها. وشملت الأطراف داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد ووكلاء ورؤساء أقسام - ممثلين عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة - الطلاب). وتم ذلك من خلال استبيان تم فيه عرض الصيغة المقترحة من قبل لجنة رسالة الكلية وسمح فيه للأطراف المشاركة أن تضيف وتحذف وتعديل فى الصياغة. كما شاركت أطراف خارجية فى صياغة الرسالة ممثلة فى قيادات من رجال الصناعة ومهندسين يعملون فى شركة بنها للصناعات الإلكترونية وجهات أخرى وكذلك شارك فى تعديل صياغتها فى صورتها النهائية اللجنة العليا لمركز الجودة بالجامعة.

وتمت مناقشة الرؤية والرسالة فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية والذى يشارك فيه ثلاثة أعضاء من خارج الكلية يمثلون قيادات من رجال الصناعة فى ذلك الوقت.

١-٢-٥ تحرص الكلية على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية برسالة الكلية

وتحرص الكلية على تنمية الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأدوات التي أستخدمتها الكلية فى ذلك عقد ندوات وورش عمل ونشرات ومطويات واستقصاءات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين، ومثال ذلك:

- ندوة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بتاريخ ١٦/١٢/٢٠٠٧.
- ندوة مع موظفى الإدارات لشرح "متطلبات جودة الإدارات ومشروع إنشاء نظام داخلى للجودة" بتاريخ ٢٣ مارس ٢٠٠٨.
- ندوة جودة أعضاء هيئة التدريس رقم ١ بتاريخ ٢٠/٤/٢٠٠٨.
- ندوة "الجودة فى مجال التعليم" لأعضاء هيئة التدريس أكتوبر ٢٠٠٨
- ندوة تثقيف الإداريين والموظفين بمفاهيم الجودة بتاريخ ١٢/١٠/٢٠٠٨.
- ندوة جودة التعليم للطلاب بتاريخ ١٩ أكتوبر ٢٠٠٨.
- ندوة جودة أعضاء هيئة التدريس رقم ٢ بتاريخ ٢١/١٠/٢٠٠٨.
- ورشة عمل "متطلبات سوق العمل من المهارات لخريجي كليات الهندسة" بتاريخ يونيه ٢٠٠٩.
- ورشة عمل "تقييم وسائل وآليات نشر ثقافة الجودة" بتاريخ ٣١ أغسطس ٢٠٠٩.
- ندوة استراتيجيات التعليم والتعلم بتاريخ ٢ يونيه ٢٠١٠.
- ندوة "معايير الاعتماد الأكاديمي" لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتاريخ ١٣ يوليو ٢٠١٠
- ورشة عمل "دور الكلية فى خدمة المجتمع والبيئة" بتاريخ ٢٨ سبتمبر ٢٠١٠.
- ندوة "دور عضو هيئة التدريس فى خدمة المجتمع والبيئة المحيطة" يومى ٥ ، ١٠ أكتوبر ٢٠١٠

- ندوة "التخطيط الاستراتيجي على مستوى المنظمات والمستوى الشخصي للطلاب" بتاريخ ٢٥ مايو ٢٠١١.
- ندوة "مفاهيم الإرشاد الأكاديمي لطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا" بتاريخ ٢٩ مايو ٢٠١١.
- ندوة "طرق تقييم الطلاب" لأعضاء هيئة التدريس بتاريخ ١٩ فبراير ٢٠١٢.
- الخطاب الموجه من وحدة الجودة لمجالس الأقسام العلمية لمناقشة نتائج الامتحانات فى الفصل الدراسى الثانى وإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لعلاج مشكلة ارتفاع نسب النجاح أو إنخفاضها عن المعدلات القياسية فى أغسطس ٢٠١٤.
- الخطاب الموجه من وحدة الجودة لمجالس الأقسام العلمية لتطوير الأسئلة الإمتحانية بما يحقق نتائج التعلم المستهدفة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا فى أغسطس ٢٠١٤.
- الخطاب الموجه من وحدة الجودة لمجالس الأقسام العلمية لوضع سياسات وآليات لعلاج مشاكل التعليم فى الكلية مثل مشاكل الدروس الخصوصية وسعر الكتاب الجامعى والإرشاد الأكاديمي فى أغسطس ٢٠١٤.
- ورشة عمل توصيف مقررات لائحة البكالوريوس لأعضاء هيئة التدريس فى ١٣/٩/٢٠١٥.
- ورشة عمل تقييم وضع توصيف البرامج لتقديم ملف الاعتماد يوم الأحد ٢٠/٩/٢٠١٥.
- ورشة عمل لمراجعة وتطوير إستراتيجية التعليم والتعلم وذلك يوم الأحد الموافق ١٦/١١/٢٠١٤.
- ندوة دور عضو هيئة التدريس فى الجودة فى الاجتماع الطارىء لمجالس الأقسام العلمية الذى دعى له عميد الكلية بتاريخ ٢٢/١١/٢٠١٥.

١/ ٢/ ٦/ تقوم الكلية بنشر الرسالة من خلال وسائل متعددة

وقامت الكلية بإعلان الرؤية والرسالة فى لوحات مضيئة وغير مضيئة بالأماكن الرئيسية بالكلية والتي يرتادها زوار الكلية وعند المدرجات حيث يتجمع الطلاب وتم نشرها على موقع الكلية وفى مطويات ونشرات إعلامية تم توزيعها على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وفى بعض ورش العمل. كما تم نشر الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية فى دليل الطالب والذي يوزع مجاناً سنوياً على الطلاب الجدد، وفى دليل وحدة الجودة أكتوبر ٢٠١٠ والذي تم توزيعه على كافة الإدارات بالكلية، والأقسام العلمية واتحاد الطلاب ، ولوائح البرامج الدراسية الجديدة، وعلى موقع الكلية الإلكتروني، وفى أدلة البرامج الدراسية ٢٠١٢-٢٠١٣ وفى دليل الإرشاد الأكاديمي سبتمبر ٢٠١٢ ، وفى كتيب صدر عن ورشة عمل متطلبات سوق العمل من المهارات لخريجي كلية الهندسة (يونيه ٢٠٠٩)، وكذلك فى عدد من المطويات والمنشورات.

١/ ٢/ ٧/ تحرص الكلية على مراجعة رسالتها فى ضوء المتغيرات المحلية والدولية

وقد تم تعديل فى صياغة الرؤية والرسالة بناءً على توجيهات مركز الجودة بالجامعة بتاريخ ١٤ مارس ٢٠١١، وتغيير عبارة الجامعات العالمية الى الجامعات الوطنية والاقليمية.

٨/٢/١ وجود آلية لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة ومدى تفعيلها

وتوجد آلية لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة ، اعتماد مجلس الكلية نوفمبر ٢٠١٢، وبمقتضاها سوف تقوم الكلية بمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية.

١ / ٣ الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية

يوجد خطة تنفيذية خمسية (أبريل ٢٠١٥ - مارس ٢٠٢٠) واضحة ودقيقة لتطبيق إستراتيجية الكلية (مرفق)، والتي تم اعتماد من مجلس الكلية لآخر تحديث لها فى يناير ٢٠١٦، وتبرز حاجة الكلية لإستكمال عملية التطوير وبالذات فى مجال تطوير المناهج الدراسية مع متطلبات سوق العمل وزيادة موارد الكلية الذاتية والتعاون بصورة أفضل مع الشركات الصناعية فى مجال الإستشارات الهندسية والتدريب للطلاب وتوظيف الخريجين طبقا لمعايير الجودة والاعتماد.

١ / ٣ / ١ تتضمن الخطة كافة الأنشطة التي تحقق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية

تبنيت الكلية مجموعة من الغايات والأهداف الإستراتيجية لتحقيق بها رؤيتها ورسالتها. وتم اعتماد هذه الأهداف بمجلس الكلية بتاريخ ١/٢/٢٠٠٩، وتم إعادة الصياغة واعتمادها بجلسة مجلس الكلية بتاريخ ١/٤/٢٠١٢. وتتمثل هذه الأهداف فيما بلى:

- ١- التحديث المستمر للمناهج والبرامج مع متطلبات سوق العمل .
- ٢- ضمان جودة العملية التعليمية بهدف الحصول على اعتماد البرامج الأكاديمية التى تمنحها الكلية .
- ٣- بحث علمى متطور وموجه لأغراض التنمية الشاملة للبيئة والمجتمع ومسار للتطور العالمى .
- ٤- اعلاء القيم والمثل العليا بين الطلاب .
- ٥- التعاون مع المؤسسات الصناعية فى مجال التخصص واستثمارها لايجاد فرص تدريب متميز للطلاب وعمل للخريجين .
- ٦- خريج متميز يواكب تحديات العصر وينافس على المستوى المحلى والاقليمى.
- ٧- عضو هيئة تدريس متميز
- ٨- انشاء وتطوير مراكز خدمة واستشارات هندسية فى مجال التخصص لخدمة البيئة والمجتمع المحيط

٩- جهاز ادارى فعال.

١٠- مكانة رفيعة للكلية بين الكليات المناظرة.

وتتوافق الأهداف الإستراتيجية مع التحليل البيئى وذلك لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التى تؤثر سلبا على أدائها. وفى أثناء صياغة الأهداف الأستراتيجية تم أخذ كل من الغايات والأهداف الإستراتيجية لقطاع الهندسة فى المجلس الأعلى للجامعات وكذلك الغايات والأهداف الرئيسة للجامعة كمرجعين رئيسيين. ثم تم عمل إستبيان للصيغة المقترحة وكان مستوى المشاركة جيدا من مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية حيث تم عرضه على القيادات الأكاديمية والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لعمل تعديلات أو إضافات وقد تم صياغة الإضافات المفيدة.

وتم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية مع لجنة الجودة بالكلية جلسة يناير ٢٠٠٩ فى وجود القيادات الأكاديمية والإدارية والسادة رؤساء الأقسام العلمية والتي أوصت بعرضها على مجلس الكلية للإعتماد، جلسة فبراير ٢٠٠٩. ثم تم عرضها على اللجنة العليا لمركز الجودة بالجامعة والذي أحدث تعديلات طفيفة فى الصياغة مما استلزم إعادة عرضها على مجلس الكلية للإعتماد فى أغسطس ٢٠٠٩. وقد سبق ذكر أن مجلس الكلية به ثلاثة أعضاء من الخارج يمثلون قيادات صناعية ثلاث جهات مختلفة (شركة بنها للصناعات الإلكترونية- شركة توشيبا العربى - المصرىة للاتصالات).

كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال عدد من المنشورات والمطويات، ودليل الطالب، ودليل الإرشاد الأكاديمي، وأماكن مختلفة داخل الكلية، وموقع الكلية الإلكتروني.

ستقوم الكلية بمراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بشكل دوري كل خمس سنوات لمواكبة التطورات المحلية والعالمية، اعتماد مجلس الكلية نوفمبر ٢٠١٢، أو مع أى تغيير يحدث فى رؤية ورسالة الكلية قبل هذه الفترة.

و يوجد فى الخطة نظام الأولويات للأنشطة و المهام المطلوب تنفيذها. يوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التى تتضمنها الخطة حيث يوجد لكل هدف مخرجات، ولكل مخرج مسئول عن التنفيذ ومؤشرات نجاح. وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية فى هذه المسؤوليات. و تتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً و ملائماً لمراحل التنفيذ. يوجد بالخطة كذلك مؤشرات محددة على مستوى عال من المهنية لتقييم و تطوير عمليات التنفيذ. وتترجم هذه الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، حيث تم تحديد تكلفة كل جزء من اجراءات التطوير. شارك فى وضع الخطة ممثلين عن الأقسام العلمية وفريق الخطة الإستراتيجية. ومخرجات الخطة التنفيذية تناقش بصفة دورية فى إجتماعات مجلس إدارة وحدة

الجودة التي تعقد شهرياً، ويتم رفع ما يتم المصادقة عليه الى مجلس الكلية للاعتماد، حيث يتم دعوة المدير التنفيذي لوحدة الجودة لحضور إجتماع مجلس الكلية لعرض مواضيع الجودة.

٤/١ الوضع التنافسي للكلية

١/٤/١ السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع:

تتمثل ملامح الوضع التنافسي الحالي للكلية مقارنة بالكليات المناظرة في الدولة في:

- توفر عدد من أعضاء هيئة التدريس المتميزين في البحث العلمي على مستوى الدولة.
- مشاركة عدد من الأساتذة في لجان التحكيم ولجان ترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين وحالياً فإن أمين لجنة ترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين في مجال الاتصالات (لجنة ١٥٥) من قسم هندسة الاتصالات بالكلية.
- مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس في تأليف بعض المراجع البحثية لدور نشر عالمية.
- حصول حوالي ٨% من أعضاء هيئة التدريس على جوائز الدولة أو جوائز محلية وعالمية أو براءات إختراع.
- حصول عضو هيئة تدريس على براءة إختراع في مجال الهندسة الطبية.
- التعاون بين الكلية وعدد من الشركات العاملة في مجال التخصص في مجال اعتماد الكلية للمصنوعات التي تبتكرها هذه الشركات.
- المنافسة بالخريجين على المستوى المحلى والاقليمي، في مجالات هندسة الإلكترونيات والاتصالات والحاسبات والتحكم الآلي.
- تولى عدد إثنان من خريجي الكلية منصب رئيس جامعة وهما أ.د. خيرى عبد الحميد رئيس جامعة خاصة بالسادس من أكتوبر، وأ.د. فوزى تركى رئيس جامعة كفر الشيخ السابق وهو حالياً رئيس جامعة هليوبلس.
- تولى عدد إثنان من خريجي الكلية منصب نائب رئيس جامعة المنوفية وهما ا.د. محي هدهود نائباً لرئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وأ.د. عاطف السيد أبو العزم نائباً لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- حصول الطلاب على جائزة ثاني فريق في المهرجان السادس لتشجيع الابتكارات العلمية لشباب الجامعات (رويكون ٢٠٠٦).
- حصول الطلاب على جائزة أفضل مشروع تخرج في مجال التحكم الآلي عن مشروع **Tele Robot** في يوم المهندس المقام بالقاهرة في الفترة من ٦ - ٧ أغسطس ٢٠٠٧.
- حصول الطلاب على جائزة أفضل مشروع تخرج للتحكم الآلي في يوم المهندس لمشروع في مجال التوزيع الامثل للطاقة عام ٢٠١١.

- الحصول علي جائزة أفضل مشروع تخرج للشباب من جمعية نهضة المحروسة لعام ٢٠١١ وذلك لمشروع الروبوت كاشف الألغام
- حصول الطلاب على المركز الأول على مستوى العالم فى المسابقة الدولية I2P والتي عقدت فى البرزيل ٢٠١٣ عن مشروع مبصر، وعلى المركز الثانى فى نفس المسابقة والتي عقدت بالسويد عن مشروع طائرة بدون طيار عام ٢٠١٢.
- حصول الطلاب على المركز الثانى من شركة Microchip للعام ٢٠١٢ عن مشروع المصعد الذكى.
- كما حصد الطلاب المركز الاول فى مسابقة نموذج محاكاة نوبل فى الموسم ٢٠١٣ التى عقدت بالجامعة الامريكية بالقاهرة لمشروع المنصه المصرية عالية الارتفاع مع نظام التحكم الآلي عن بعد. <http://www.cairodar.com/news/details/75265>
- حصول الطلاب على الجائزة الأولى فى يوم الهندسة المصرى لعام ٢٠١٤ عن مشروع خط إنتاج ذكى لمنتجات الفول المصرى.
- استطاع فريق من طلبة قسم الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية، تحقيق الفوز بجائزة أفضل مشروع في مسابقة يوم الهندسة المصرى في مجال هندسة الاتصالات عن مشروع "راصد" لعام ٢٠١٥. ويستخدم الجهاز للكشف عن مصادر الخطر مثل الأسلحة والمتفجرات والأجسام الغريبة في مسافة طويلة نسبيا بعيدا عن المباني أو أي هدف وتعتمد هذه التقنية على رادار للمراقبة ومن خلال موجات الميكروويف التي سيتم تركيبها أمام المباني لدراسة مجال معين.
- حصول الطلاب على المركز الأول من شركة Intel لعام ٢٠١٥.
- حصول الطلاب على المركز الأول فى مسابقة Robotics للعام ٢٠١٥.
- يقوم حالياً مجموعة من طلبة الكلية باختراع "تخاع شوكي الكتروني بديل" حيث يقوم بتوليد إشارة مشابهة لإشارة الحركة الطبيعية القادمة من المخ وتنتقل عبر الجهاز العصبي ومن ثم ينقلها الي العضلات لتتم ترجمتها الي حركة.
- كلية الهندسة الالكترونية كلية نوعية وغير نمطية فى مجالات الهندسة الالكترونية ولها السبق فى هذا التخصص منذ إنشائها عام ١٩٦٥ وحتى الآن ويقدر عدد أعضاء هيئة التدريس بها أكثر من مائة عضو فى هذا التخصص.
- الكلية مشارك أساسى ورئيسى فى مؤتمر علم الراديو.
- للكلية مجلة بحثية دورية محكمة.
- تقديم برامج مميزة فى مجال هندسة الالكترونيات ممثلة فى برامج بكالوريوس هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية، بكالوريوس هندسة الإلكترونيات الصناعية والتحكم، بكالوريوس هندسة علوم الحاسبات.

- إعداد خريج على مستوى عال من الناحية العملية.
- تقديم برامج للتدريب التكنولوجي لخدمة الكلية والمجتمع.
- تقديم الخدمات الاستشارية للمؤسسات و المجتمع و البيئة المحيطة.
- وجود الكلية بشكل منفرد في وسط مجتمع صناعي (السادات، قويسنا، بنها).
- تقوم الكلية بإعداد ومنح الدرجات العلمية (الدبلوم، الماجستير، الدكتوراه) لطلاب الدراسات العليا والطلاب الوافدين.
- تولى عدد كبير من خريجي الكلية مناصب قيادية في العديد من الشركات العاملة في مجالات تخصص الكلية مثل المصرية للاتصالات - الطاقة الذرية - الاذاعة والتلفزيون - مصنع بنها الحربى - توشيبا العربىالخ.
- ومما يجدر ذكره فى هذا الصدد أن ورشة عمل متطلبات سوق العمل من المهارات لخريجي كليات الهندسة والتي نظمتها وحدة توكيد الجودة بالكلية فى يونيه ٢٠٠٩ أوضحت أن هناك إقبال من سوق العمل على خريجي الكلية، حيث ذكر فى ورقة العمل التى قدمتها شركة بنها للصناعات الالكترونية أن حوالى ٨٠% من مهندسى الشركة فى تخصص الالكترونيات والاتصالات من خريجي الكلية.
- كما يتضح حرص شركات سوق العمل على تعيين أوائل الخريجين من أقسام الكلية المختلفة فى فعاليات يوم الخريجين الذى يعقد فى شهر نوفمبر من كل عام.
- كما أن الاستقصاء الذى تم توزيعه فى يوم الخريجين على قيادات سوق العمل أوضح أن خريجي الكلية يتمتعون بكفاءة عالية فى أماكن عملهم.
- هذا وقد تم اعتماد وثيقة السمات المميزة للكلية ودورها فى خدمة المجتمع بجلسة مجلس الكلية المنعقدة أبريل ٢٠١٢ والتي تم تحديث إعتمادها فى يناير ٢٠١٦.
- وجدير بالذكر أن الخطة الاستراتيجية للكلية قد تم اعتمادها من مجلس الجامعة بجلسة ٢٠١٥/٧/٥ وتم تحديث اعتمادها فى يناير ٢٠١٦.

الهيكل التنظيمي

المعيار الثانى

٢ / ١ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة

٢ / ١ / ١ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

٢ / ١ / ١ / ١ توافق هيكل تنظيمي ملائم لحجم المؤسسة

الهيكل التنظيمي ملائم لطبيعة نشاط الكلية حيث تم إنشاء عدد من الوحدات الجديدة طبقاً لمعايير الجودة القومية، والوحدات الجديدة تشمل:

- ١- وحدة توكيد الجودة.
- ٢- وحدة تكنولوجيا المعلومات.
- ٣- وحدة الازمات والكوارث.
- ٤- وحدة الموارد البشرية.
- ٥- وحدة تسويق خدمات الكلية.
- ٦- وحدة التخطيط والمتابعة.
- ٧- وحدة متابعة الخريجين.

وكل وحدة من الوحدات الجديدة صدر لها قرار عميد كلية لإنشائها، وتم إعتقاد لائحة تنظيمية لها من مجلس الكلية. ويرأس كل وحدة عضو هيئة تدريس.

ويتكون الهيكل التنظيمي للكلية من:

أولاً : الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم :

• عميد الكلية:

وهو يرأس الهرم التنظيمي للكلية وعلى قمته مجلس الكلية، ويتبعه الإشراف الإداري على مجموعة من الوحدات وهي وحدة الجودة، وحدة تكنولوجيا المعلومات بالإضافة لوحدة الشؤون القانونية، والعلاقات العامة

• وكلاء الكلية:

○ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

وهو مسئول عن كل ما يخص طلاب الكلية لمرحلة البكالوريوس بدءاً من مرحلة قبول الطلاب الجدد ورعايتهم ومتابعة عمليات تحويل الطلاب من وإلى الكلية، ومتابعة الخطط الدراسية بناءً على اللائحة الدراسية، ويعاونه في أداء عمله إدارتي شؤون الطلاب، ورعاية الشباب، وله الإشراف الفني على الورش التعليمية وإدارة المعامل. كما يتبعه الأشراف على صالات الحاسب، ووحدة متابعة الخريجين.

○ وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

وهو المسئول عن ملفي الدراسات العليا والبحوث وكل ما يخص طلاب الدراسات العليا من قبول وتسجيل ومتابعة التقدم العلمي لهم والأشراف على تنفيذ لائحة الدراسات العليا. ويعاونه في عمله إدارات الدراسات

العليا، المكتبة، والبحوث العلمية والعلاقات الثقافية. وهو بحكم وظيفته يتولى رئاسة مجلس إدارة مجلة دورية تهتم بنشر البحوث العلمية فى مجالات تخصص الكلية.

○ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وهو المسئول عن ملف خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى الكلية. وتتبعه إدارة وحدة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويتبعه الأشراف الفنى على وحدة الأزمات والكوارث، ونادى تكنولوجيا المعلومات، والأشراف على إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص وهى الورش الانتاجية، مركز الحاسب العلمى، مركز الاستشارات الهندسية.

● الأقسام العلمية:

يوجد بالكلية عدد (٤) أقسام علمية، ٣ أقسام تخصصية ، لها خريجين متواجدين بسوق العمل وهى:

١- قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربائية.

٢- قسم هندسة الالكترونيات الصناعية والتحكم.

٣- قسم هندسة علوم الحاسب.

والقسم الرابع هو قسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية والذى يقوم ببناء الجانب العلمى للطلاب فى مقررات العلوم الأساسية وهى الفيزياء والكيمياء والرياضيات، ويقوم بالأشراف على الورش الميكانيكية بالكلية.

ثانياً : الهيكل الإداري للكلية ويضم :

● أمين الكلية بدرجة مدير عام

ويتم تعيينه من قبل الجامعة بناءً على مسابقة يتقدم لها كل من يمتلك المؤهلات الادارية لتولى هذا المنصب. ويتبعه الإشراف الإدارى على الأقسام الإدارية بالكلية وتشمل إدارات الشئون الإدارية (وتشمل شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس)، إدارة الشئون المالية (وتشمل الحسابات والموازنة)، إدارة المشتريات والمخازن، إدارة الصيانة، إدارة شئون الطلاب، ادارة رعاية الشباب، إدارة الدراسات العليا، ادارة المكتبة، إدارة البحوث العلمية والعلاقات الثقافية.

ويتم اختيار كل مدير إدارة بناءً على تخصصه الدقيق، وخبرته، والدورات التدريبية التى اشترك فيها واستفاد منها فى مجال تخصصه، وتقوم الجامعة بعمل لقاءات فردية للمتقدمين لشغل وظيفة مدير إدارة لأحد الإدارات المعلن عنها وتفاضل بينهم لاختيار أفضلهم لشغل الوظيفة الشاغرة .

كما يوجد بالهيكل أربع وحدات تعرف بالوحدات ذات الطابع الخاص، إحداها مركزاً للإستشارات الإلكترونية لتقديم الإستشارات الفنية للمجتمع المحلى والصناعى ويتبعه مركزاً لتدريب ومنح شهادة الرخصة الدولية للكمبيوتر (ICDL)، والثانية نادى تكنولوجيا المعلومات لتدريب أعضاء المجتمع المحلى والراغبين

فى إكتساب مهارات التكنولوجيا، والثالثة مركز الحساب العلمى والذى يقوم بعمل دورات تدريبية فى مجال استخدامات وتطبيقات الحاسب الآلى لتوسيع نطاق الخدمات التى تقدمها الكلية للمجتمع، والرابعة هى وحدة الورش الإنتاجية.

وبين الشكل الآتى الهيكل التنظيمى للكلية والإدارات والوحدات المكونه له.

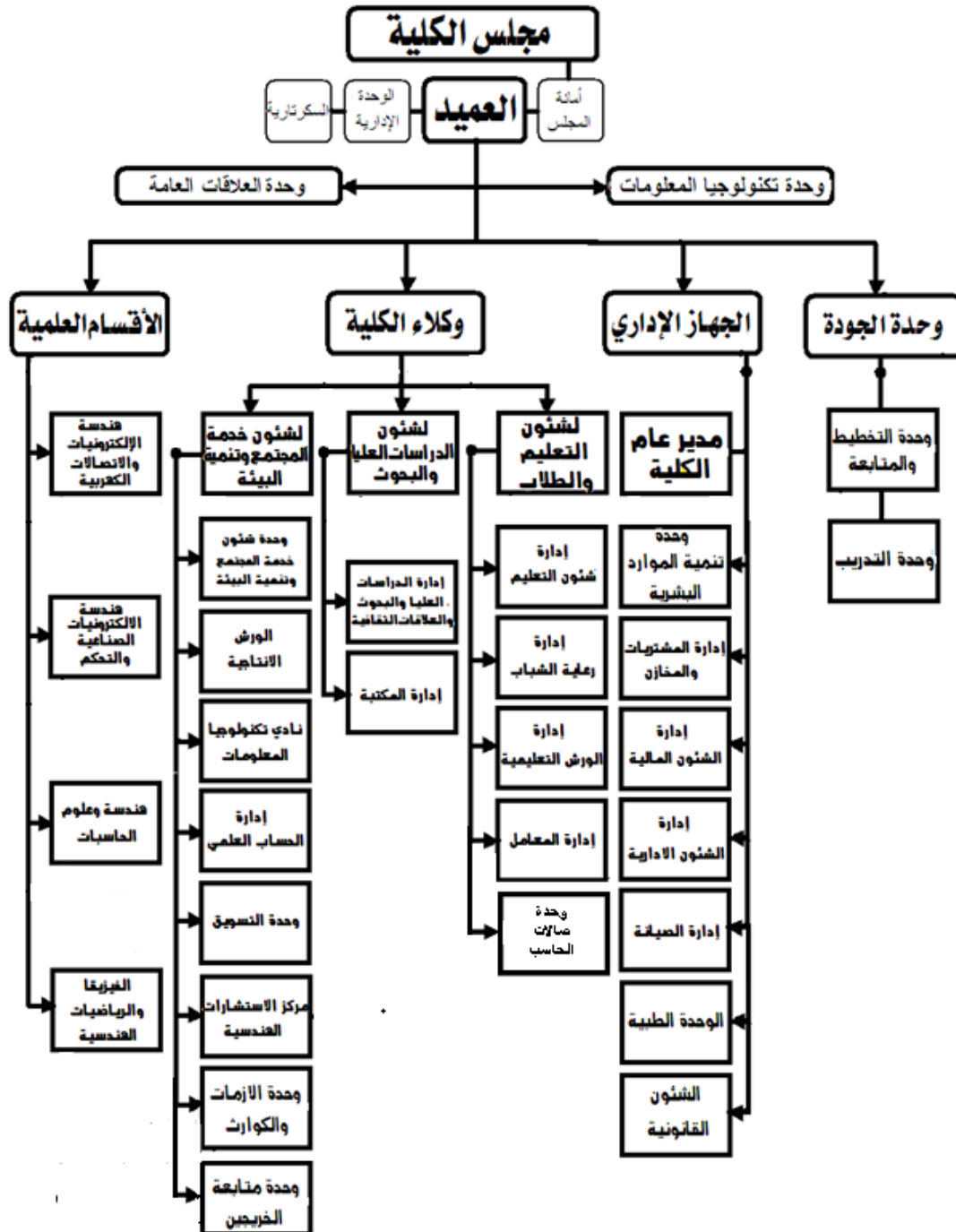
٢/١/٢ اعتماد الهيكل التنظيمى للكلية واعلانه

تم اعتماد الهيكل التنظيمى للكلية من مجلس الكلية الجلسة السابعة مارس ٢٠١١، وتم اعتماد الهيكل التنظيمى للكلية من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٧/٦/٢٠١١. وتم عمل تعديلات به بناءً على رأى نظراء محكمين تابعين لوحدة إدارة مشروعات التطوير بالمجلس الأعلى للجامعات واعتمد فى مارس ٢٠١٢، ثم تم نقل تبعية وحدة متابعة الخريجين لتصبح تابعة لاشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة واعتمد فى صورته النهائية من مجلس الكلية بتاريخ ٤/١١/٢٠١٢. والهيكل التنظيمى للكلية معلن على جدران الكلية وعلى الموقع الالكترونى للكلية وفى دليل الطالب.

٢/١/٣ يسمح الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقى والرأسي بين مستوياته ووحداته

ويتضح من الرسم أن هناك تعاون أفقى بين مدير عام الكلية ووكلاء الكلية والأقسام العلمية فى تبادل المعلومات. وهناك تعاون رأسى من القيادة الأعلى الى الإدارات التابعه له حيث تصدر إليهم التكاليف والتعليمات، ومن أسفل الى أعلى فى التغذية الراجعة.

الهيكل التنظيمي لكلية الهندسة الإلكترونية



٢/٢ السلطات والمسؤوليات والاختصاصات:

١/٢/٢ علاقات السلطة:

يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للكلية بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات، لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقاً للشكل السابق للهيكل التنظيمي، وتدار الكلية بواسطة مجلسها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات. ويعتمد هيكل الكلية على التفويض في السلطات إلى حد ما، حيث يفوض العميد رؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل ماعداً أمور التعيين التي يجب أن تتم من خلال المجلس إلا أن لهم سلطة عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة.

٢/٢/٢ المسؤوليات والاختصاصات:

تم إصدار دليل الهيكل الإداري لكلية الهندسة الالكترونية ، الإصدار الأول ٢٧/٥/٢٠١٢ (وحدة تنمية الموارد البشرية) والذي تم اعتماده بمجلس الكلية يونية ٢٠١٢ ، وتم عمل تحديثات به وإضافة التوصيف الوظيفي والمهام والمسؤوليات وإعادة تسميته باسم الهيكل التنظيمي بكلية الهندسة الالكترونية ، الإصدار رقم (٢) بتاريخ ١/٩/٢٠١٢ ويشتمل على توصيف وتوثيق لجميع وظائف المؤسسة وتحديد دقيق للمسؤوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية. وتقوم وحدة الموارد البشرية الآن بعمل إعادة تسكين الموظفين تبعاً لتوصيفهم الوظيفي والشهادات العلمية الحاصلين عليها، والتخصصات الدقيقة، والخبرات والدورات التدريبية الحاصلين عليها.

٣/٢ الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية:

يتضمن الهيكل الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية لمرحلة البكالوريوس مثل إدارة شئون التعليم والطلاب، وإدارة رعاية الشباب. كما توجد إدارات تابعة لدعم طلاب الدراسات العليا والبحث العلمي تتمثل في إدارتي الدراسات العليا والبحوث وإدارة العلاقات الثقافية.

تفى الإدارات المتخصصة بتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية في الكلية ويمكن توضيح ذلك كما يلي:

- ١- إدارة شئون الطلاب: تتبع إدارة شئون التعليم أربعة إدارات فرعية هي إدارة التسجيل وإدارة الخطة الدراسية والجدول، وإدارة شئون الامتحانات وإدارة الخريجين، كل منها يقدم الدعم فيما يخصه. ويوجد لكل إدارة مدير، وأعضاء متخصصون. وقد تم استطلاع آراء

عينة من الطلاب المستجدين عن مدى رضاهم عن الخدمة المقدمة من موظفى شئون الطلاب وكانت النتيجة ايجابية بنسبة ٨٥.٤% مرفق نتيجة الإستبيان.

٢- إداة رعاية الشباب: وهى تتولى رعاية جميع الأنشطة الطلابية الثقافية والرياضية والفنية والعلمية والإجتماعية والرحلات والجولة، ولكل نشاط من الأنشطة السابقة يوجد مسئول إدارى من موظفى رعاية الشباب، ومستشار من أعضاء هيئة التدريس.

- فى مجال الأنشطة الثقافية تقوم بالتعاون مع مجلس إتحاد الطلاب بعمل أنشطة ثقافية مثل الندوات الثقافية والدينية والمسابقات فى الشعر والنثر وحفظ القرآن الكريم والحديث النبوى الشريف.

- وفى مجال الأنشطة الرياضية تقوم برعاية الموهوبين رياضياً فى الألعاب المختلفة وتشكل منهم فرقاً رياضية تناقش على مستوى الجامعة.

- وفى مجال الأنشطة الفنية تقوم برعاية الموهوبين فنياً وتقيم لهم معرضاً دائماً يشغل أحد القاعات بالكلية.

- وفى مجال الأنشطة العلمية: توفر للطلاب ورشة مستقلة مزودة بعدد ميكانيكية وآلات تساعد الطلاب على الابتكار فى مجال الأنسان الآلى والروبوكون، ويشارك فريق الروبوكون فى مسابقات الجامعات ويحصل على مراكز متقدمة.

- وفى مجال الرعاية الإجتماعية تقدم للطلاب الغير قادرين الدعم المالى (صندوق التكافل الاجتماعى) والدعم المادى فى صورة الكتب الجامعية المجانية او المخفضة بالتعاون مع أعضاء هية التدريس.

- كما تقوم إدارة رعاية الشباب بالتعاون مع إتحاد الطلاب فى توفير الرحلات الترفيهية والمعسكرات لفريق الجولة

٣- إدارة شئون الدراسات العليا والبحوث: وتتولى رعاية طلاب الدراسات العليا ويشمل ذلك القيام بإجراءات قبول الطلاب والتسجيل لبرامج الدراسات العليا (دبلوم- ماجستير- دكتوراه)، واعتماد الخطط الدراسية وإعداد لجان الامتحانات وحفظ وإعلان النتائج. وكذلك تختص بتقديم خدمات

الدعم من إعلان عن مواعيد الدراسة وتقديم وإستلام الأوراق وحفظ السجلات ومتابعة التقدم العلمى للطلاب وإصدار واعتماد الشهادات للخريجين.

٤- إدارة العلاقات الثقافية: وتقوم بمهمة تنظيم البعثات والمنح الدراسية للمعيدين والمدرسين المساعدين وكذلك الاشراف على تنظيم سفر أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات والمهام العلمية. كما تتولى إصدار مجلة دورية بحثية محكمة، تصدرها كلية الهندسة الالكترونية.

٥- إدارة المشتريات والمخازن: وتقوم بالإعداد لإجراءات المناقصات والشراء للأجهزة العملية والتجهيزات الى تحتاجها قاعات التدريس والمدرجات.

٦- إدارة الصيانة: وتتولى عملية صيانة المباني والقاعات الدراسية والمرافق.

٧- إدارة الشؤون المالية: تختص بإعداد الموازنة والصرف على الأوجه المختلفة لدعم العملية التعليمية.

٨- إدارة الورش التعليمية: وتقوم بتنفيذ الخطة التعليمية فى مجال الورش الميكانيكية والكهربية والالكترونية. وتشارك بصفة رئيسية فى اتمام التدريب الصيفى لطلاب الفرق الاعدادية والأولى والثانية.

الوحدات المستحدثة:

وكما ذكر سابقاً أن الهيكل التنظيمى للكلية يشتمل على وحدات مستحدثة تتلائم مع احتياجات التغيير والتطوير

م	أسم الوحدة المستحدثة	تاريخ الاعتماد مجلس الكلية	قرار عميد كلية	اعتماد اللائحة مجلس الكلية
١	وحدة توكيد الجودة.			٣ أكتوبر ٢٠١٠
٢	وحدة تكنولوجيا المعلومات	٢ أغسطس ٢٠٠٩	قرار رقم ٧٠ بتاريخ ٢٠١٠/٥/٤ قرار رقم ١٦ بتاريخ ٢٠١٠/٩/١٨	٣ أكتوبر ٢٠١٠
٣	وحدة الازمات والكوارث		قرار رقم ٧٣ بتاريخ ٢٠١٠/٥/٢٦ وقرار رقم ٩٠ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٢	٣ أكتوبر ٢٠١٠
٤	وحدة التدريب	أغسطس ٢٠١٠		٣ أكتوبر ٢٠١٠
٤	وحدة الموارد البشرية	٢ أغسطس	قرار رقم ٧٦	

	٢٠٠٩	بتاريخ ٢٠١٠/٥/٢٤	
٥	أغسطس ٢٠١٠	قرار رقم ٩٧ بتاريخ ٢٠١٠/٧/٢٨	وحدة تسويق خدمات الكلية
٦	فبراير ٢٠١١	فبراير ٢٠١١	وحدة التخطيط والمتابعة
٧	فبراير ٢٠١١	فبراير ٢٠١١	وحدة متابعة الخريجين

وجميع الوحدات المستحدثة تم اعتماد إنشائها من مجلس الكلية وصدرت لها قرارات تشكيل مجالس إدارات وتم تفعيل معظمها مثل وحدة توكيد الجودة ، وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة الأزمات والكوارث، وحدة الموارد البشرية، وحدة التخطيط والمتابعة. وبعضها فعل جزئيا مثل وحدة متابعة الخريجين. أما الوحدات التي لم تفعل بعد وجرى العمل حاليا على تفعيلها فهي وحدة تسويق خدمات الكلية.

٤/٢ إدارة الأزمات والكوارث:

١/٤/٢ كفاية الوسائل المتاحة للتعامل مع الأزمات والكوارث:

الوسائل المتاحة في الكلية كافية للتعامل مع الأزمات والكوارث، فتوجد طفايات حريق في ممرات ومعامل الكلية، وحنفيات حريق بالإضافة الى أفراد مكافحة الحريق المدربين بالدفاع المدني وتتوافر الإسعافات الأولية داخل المعامل والورش من قبل الوحدة الصحية بالكلية مع عدد من الموظفين المدربين على الإسعافات الأولية. وتوجد شبكة إنذار حريق موزعة على جميع مباني ووحدات الكلية وتوجد الإرشادات اللازمة لمواجهة الأزمات والكوارث، وكيفية استخدام طفايات الحريق، وتوجد علامات ارشادية لمخارج الطوارئ، وكشافات إضاءة ذات بطاريات شحن تعمل في حالة انقطاع التيار الكهربى، ويوجد مولد كهربى بالكلية والذي يعمل اتوماتيكيا خلال ثوانى بمجرد انقطاع التيار الكهربى.

٢/٤/٢ مسئولية إدارة الازمات والكوارث:

تم إنشاء وحدة للأزمات والكوارث بقرار عميد كلية رقم ٥٨ بتاريخ ٢٣/١٢/٢٠١٠ والذي يشرف عليها أحد السادة أعضاء هيئة التدريس، وتم اعتماد لائحتها الداخلية بمجلس الكلية جلسة ٣ أكتوبر ٢٠١٠ وذلك لمواجهة الأزمات والكوارث وحماية منشآت الكلية من الحرائق، تأمين سلامة الأفراد، وتأمين الوثائق الهامة والمستندات. وهناك عدد من العاملين بالكلية حاصلون على

دورات في مكافحة الحرائق من إدارة الدفاع المدنى. ويتم تدريب عدد من العاملين وأمناء المعامل داخل الكلية على كيفية إستخدام الطفايات لمواجهة حالات حدوث حريق، هذا وقد أرسلت وحدة الجودة خطاباً في هذا الشأن للسيد مدير عام الكلية بطلب عقد دورات تدريبية للعاملين وامناء المعامل بناءً على ما تم الاتفاق عليه في إجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة جلسة نوفمبر ٢٠١٣ . وتوجد لوحات وملصقات معلنة بالكلية توضح كيفية مواجهة الأزمات والكوارث بالكلية. وهناك إرشادات للطلاب والعاملين وهيئة التدريس عن التصرف في مثل هذه الأحوال. وتتبع الوحدة من الناحية التنظيمية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة كما يتضح من الهيكل التنظيمى فى الشكل السابق. هذا وقد تمت تجربة أخلاء المباني وأحداث حريق إفتراضى وأستدعاء قوات المطافىء بتاريخ ٢٠١٢/١٠/٩، والتجربة موثقة بالمستندات والصور.

٥/٢ وحدة توكيد الجودة:

١/٥/٢ الجوانب التنظيمية لوحدة إدارة الجودة:

إنشئت وحدة توكيد الجودة بكلية الهندسة الالكترونية بقرار من مجلس الجامعة فى ٢٠٠٧/١١/٢٦ وبناءً على موافقة اللجنة العليا لتوكيد الجودة بجلستها بتاريخ ٢٠٠٧/١١/٢٥. وبقرار عميد الكلية رقم ٣٧ لسنة ٢٠٠٧ تم تشكيل مجلس ادارة الوحدة والمكون من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية وثلاثة أعضاء هيئة تدريس والسيد مدير عام الكلية. وتم اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة الجودة بجلسة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٣. وقد تم تغيير تشكيل مجلس الادارة عدد من المرات مع كل تغيير يحدث فى القيادات الأكاديمية للكلية كان آخرها قرار عميد الكلية رقم ١٨ بتاريخ ٢٠١٣/٩/٢٥. وتشكيل لجان الوحدة صدر به قرارات من عميد الكلية بتاريخ ٢٠٠٨/٦/٤، ٢٠٠٨/٩/١١، ٢٠٠٨/١٠/١٢، و ٢٠٠٨/١١/٢٣. وقد صدر قرار عميد الكلية رقم ١١ بتاريخ ٢٠١٢/٩/١٧ بإعادة تشكيل الفريق التنفيذى لوحدة الجودة تبعاً لمعايير الاعتماد الأربعة عشر. الشكل التالى يوضح الهيكل التنظيمى للوحدة ولجانه الأربعة عشر.

وللوحدة لائحة مالية معتمدة من مجلس الكلية ولجان لها مهام محددة ومعتمدة أيضاً من مجلس الكلية، جلسة أكتوبر ٢٠١٠. كما أن تبعية الوحدة واضحة فى الهيكل التنظيمى للكلية وتتبع مباشرة عميد الكلية كما أوضح الشكل السابق.

وتسعى الوحدة الى تطبيق المعايير القومية للجودة فى مجالات البرامج الاكاديمية وتحديث فى اللوائح الدراسية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. كما تقوم الوحدة بالتعاون مع ادارات الكلية المختلفة بتحسين الخدمات المقدمة لطلبة الكلية وتلبية إحتياجات المجتمع والبيئة المحيطة.

وفى مجال تقييم الأداء الجامعى تقوم الوحدة بتصميم الاستبيانات اللازمة لأخذ رأى الجهات المستفيدة وتحليل ودراسة نتائج الاستبيانات وتقديمها للإدارة العليا للكلية لاتخاذ القرارات اللازمة. وفى مجال تحسين القدرة المؤسسية للكلية تقوم الوحدة من خلال فرق عملها بوضع آليات ونظم لضبط الأداء الإدارى للكلية.

وفى مجال التخطيط الاستراتيجى تقوم الوحدة بدراسة حاجة الكلية المستقبلية من المبانى والتجهيزات المعملية اللازمة حتى تستطيع الكلية مواكبة التطور المستمر والمتلاحق عالميا. ووحدة الجودة بالكلية توطد علاقتها بمركز الجودة فى الجامعة من خلال الاتصال بمدير المركز وسؤاله فى بعض النواحي الفنية، ويتم عقد لقاءات شهرية مع مركز الجودة بالجامعة برئاسة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لمتابعة تفعيل وحدات الجودة وحث الكليات للتقدم للاعتماد. هذا وقد قام مركز الجودة بالجامعة بمراجعة رسالة ورؤية الكلية وكذلك الخطة الاستراتيجية والهيكل التنظيمى للكلية قبل اعتمادهم من مجلس الجامعة.

ينعقد مجلس إدارة الوحدة بصورة شهرية لمناقشة مدى الإنجاز الشهرى ومعوقات الأداء ورفع تقارير الأعمال ومحضر الإجتماع لمجلس الكلية للإعتماد، وتحفظ الوحدة بمحاضر اجتماعاتها. ويتضح من خلال تشكيل الفريق الإدارى والفريق التنفيذى واللجان أن كل لجنة لها مهام محددة تتفق مع معايير الاعتماد والتي وضعتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد. ويرأس كل لجنة أحد أعضاء مجلس الإدارة أو أحد أعضاء الفريق التنفيذى لمتابعة تحقيق الأهداف وإزالة أية عقبات.

٢/٥/٢ المشاركة فى الأنشطة:

تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى مجالس الأقسام ومجلس الكلية. حيث تم ترشيح لجنة جودة بكل قسم علمى لمساعدة وحدة الجودة فى انجاز أعمالها ومناقشة قضايا الجودة داخل الأقسام العلمية.

وتتم دعوة مدير تنفيذى وحدة الجودة لحضور جلسات مجلس الكلية لمناقشة قضايا الجودة وعرض أنشطة الوحدة الشهرية. ويوجد بكل قسم منسق جودة والذي يتولى التنسيق مع وحدة الجودة فى المراسلات والمتابعة داخل القسم. وتتمثل أشكال هذه المشاركة فى:

- تشكيل ومتابعة عمل لجنة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية.
- الدعم الفنى للأقسام وأعضاء هيئة التدريس فى إعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية.
- تبنى نظام المراجع الخارجى لكل البرامج.

- متابعة أعمال الجودة بالكونترول حيث يضاف عضو ممثل للجودة فى تشكيل أعضاء الكونترول.
- استطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية.
- العمل على الاستفادة من نتائج تقييم المقررات الدراسية فى عمليات التطوير بالكلية.
- تحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التعليم والتعلم من خلال عمليات تقرير المقررات.
- المشاركة فى إعداد التقرير السنوى للكلية.

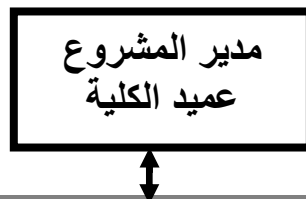
وتتمثل الوسائل المتاحة للوحدة لممارسة أنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة فى الكلية فى توفير المطبوعات، وعقد ورش العمل والندوات والاجتماعات، التقييم الذاتى، الاستعانة بمراجعين خارجيين، المقارنة بمؤسسات مختلفة.

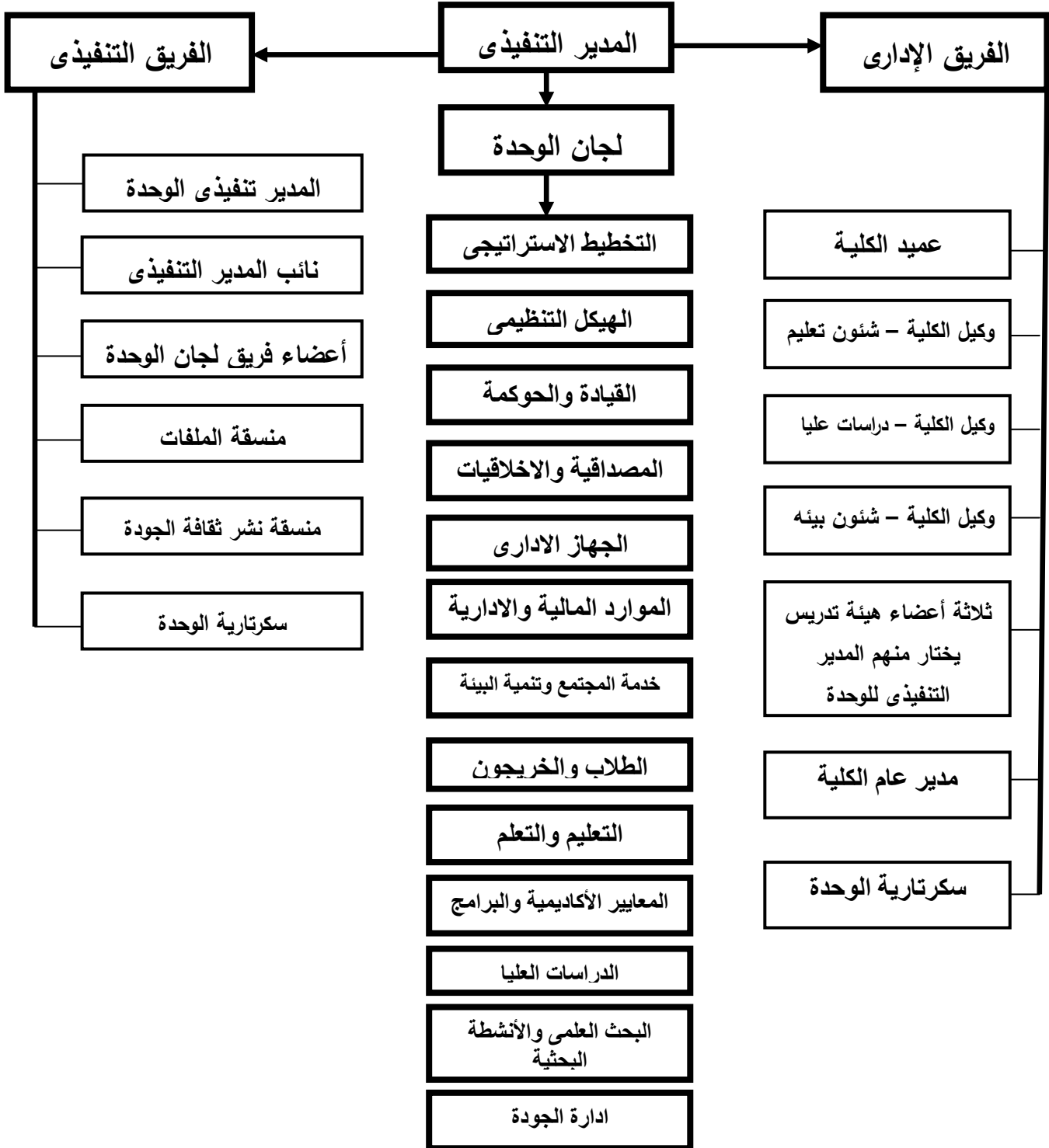
٦/٢ التوصيف الوظيفي:

يوجد توصيف وظيفى لجميع وظائف الكلية الأكاديمية والتنفيذية وذلك بمكتب السيد مدير عام الكلية. وهذا التوصيف متوفر بالإدارات ويتضمن تحديدا للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية تمثل الأساس للعمل بالوظائف المختلفة داخل الكلية وهذا التوصيف مشتق من لوائح الكلية وقانون الجامعات بما يضمن وضع الفرد المناسب فى المكان المناسب من جهة، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى. كما قامت وحدة الموارد البشرية بالكلية بعمل توصيف للهيكل التنظيمى يحتوى على التوصيف الوظيفى والمهام والمسئوليات ، وتم اعتماد دليل الهيكل التنظيمى الإصدار الثالث سبتمبر ٢٠١٥ ويشتمل على توصيف وتسكين لجميع الإدارات والموظفين بالكلية. ويتم تطوير هذا التوصيف كل فترة طبقا لحدوث نسبة تغيير فى بيانات الموظفين فى حدود ١٠% للخروج للمعاش، أو الانتقال من إدارة الى أخرى أو بالوفاة.

وقامت وحدة الجودة بعمل توصيف وظيفى للوظائف الأكاديمية وتم اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ٢ أكتوبر ٢٠١١، وتم عرضه و اعتماده من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠١١.

وحدة توكيد الجودة الهيكل التنظيمى





القيادة والحوكمة

المعيار الثالث

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية:

١/١/٣ معايير الاختيار:

وضعت الكلية معايير إختيار للقيادات الأكاديمية والى تشمل القيادات الأكاديمية :

١- عميد الكلية

٢- وكلاء الكلية

٣- رؤساء الأقسام

٤- مدير وحدة توكيد الجودة

٥- رائد عام الاتحاد

وشملت المعايير كذلك التعيينات الجديدة للسادة المعيدين، واعتمدت هذه المعايير بجلسة مجلس الكلية يونيه ٢٠٠٩، ثم عدلت واعيد اعتمادها بجلسة يوليه ٢٠١٢، ثم تم تعديلها مرة أخرى وأعدمت بجلسة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/١١/٤.

تتمثل المعايير المستخدمة عادة في اختيار القيادات الأكاديمية في :

- الأقدمية
- النشاط العلمى.
- القدرات الادارية والقيادية.
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير (على مستوى الكلية/ الجامعة/ القومي).
- المشاركة في الانشطة القومية.
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

٢/٣ أسلوب اختيار القيادات

ويتم اختيار عميد الكلية حالياً من بين المتقدمين لشغل المنصب عن طريق لجنة مشكلة من الجامعة وبها عضوين من الأساتذة المتفرغين من الكلية وبعد ترتيب اللجنة للمتقدمين يصدر قرار بالتعيين من رئيس الجمهورية. وبالنسبة للسادة رؤساء الأقسام العلمية عن طريق الترشيح من عميد الكلية من الأساتذة الموجودين بالقسم ثم يصدر قرار رئيس الجامعة بتعيين أحد المرشحين.

١/٢/٣ معايير ترشيح واختيار القيادات الأكاديمية التي تقع في نطاق سلطة العميد

ويقوم السيد ا.د. عميد الكلية عند ترشيح واختيار القيادات الأكاديمية التي تقع في نطاق سلطته بنقضى المعايير السابقة بقدر الإمكان. وتوجد وثيقة موقعة من عميد الكلية فى شهر يوليو ٢٠١٢ تفيد بأن العميد يقوم بالترشيح لمنصب وكلاء الكلية لمن حصلوا على دورات تدريبية من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. و بناءً عليه

يقوم عميد الكلية بترشيح الوكلاء والعرض على السيد ا. د رئيس الجامعة لاختيار مرشح منهم.

٢/٢/٣ المشاركة وإبداء الرأي في الاختيار:

يستشير السيد ا.د. عميد الكلية أصحاب الرأي والمشورة ممن يثق العميد بهم في ترشيحاته لمنصب وكيل الكلية وبناءً عليه يقوم عميد الكلية بتقديم خطاب ترشيح لرئيس الجامعة يساعده في عملية الاختيار.

٣/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

نمط قيادته في الكلية ديمقراطي ويستخدم سياسة الباب المفتوح مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهاز الإداري للكلية مما يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، ويستخدم أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات وتطبق استقصاءات (مرفق) على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملين وأوضح نتائج هذه الاستقصاءات أن ما يقرب من ٩٠% من الآراء تؤيد وجود نمط ديمقراطية القيادة في تعاملاتها.

كما تأخذ القيادة بآراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء الكلية من خلال عدة قنوات تشمل إشراك البعض منهم في المجالس الرسمية واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية مثل لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، حيث يوجد ثلاثة أعضاء بالمجلس من خارج الكلية.

كما توجد آلية لمشاركة رجال سوق العمل والصناعة بمجالس الأقسام واللجان واعتمدت هذه الآلية من مجلس الكلية بتاريخ ١٢/٦/٢٠١٠.

كما توجد آلية لمشاركة الطلاب في اجتماعات المجالس الرسمية واللجان وأنشطة وحدة الجودة، وتم اعتماد هذه الآلية من مجلس الكلية بتاريخ ٤/٧/٢٠١٠.

ويشارك ممثلون من الطلاب في المؤتمرات العلمية بالأقسام والمؤتمر العلمي السنوي للكلية ووضع جدول الامتحانات وأساليب التقويم ودعم الطلاب.

وتحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية وتحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية في حالة ثبوت صحتها وجديتها بعد مناقشتها وكذلك بحث شكاوهم وبحث شكاوهم إذ تختص وحدة الجودة بتفريغ نتائج الرأي وتحليلها إحصائياً وتوجيه أى قصور إلى المسئول ذو الصلة لبحث أسبابه كما يوجد صندوق شكاوى بالإضافة لعقد عدد من اللقاءات مع مديري الإدارات والموظفين لمناقشة وبحث مشاكل العاملين بالكلية.

٤/٣ مساهمة المجالس الرسمية فى مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم:

تمارس المجالس الرسمية بالكلية مسؤولياتها فى مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم بما يحقق أعلى مستوى أداء، حيث تم اتخاذ عدة قرارات تتعلق بقضايا التعليم والتعلم من خلال المجالس الرسمية بالكلية، ومن بين هذه القضايا على سبيل المثال:

- الكتاب الجامعى
- حل مشكلة الدروس الخصوصية
- تعديل لوائح البرامج الأكاديمية
- دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين
- استراتيجيات التعليم والتعلم
- الإرشاد الأكاديمى
- المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية .

وتضع مجالس الكلية الرسمية خطوات تنفيذية محددة لتطوير البرامج التعليمية على مستوى المرحلة الجامعية ، وبرامج الدراسات العليا. ولقد أعلنت الكلية عن خططها فى التطوير من خلال عقد ورشة عمل مع عدد من قيادات رجال الصناعة فى ٢٨ يونيه ٢٠٠٩، وصدرت مجموعة من التوصيات والتي أعمدت من مجلس الكلية فى جلسة يوليه ٢٠٠٩ ، وتم مخاطبة الأقسام العلمية لدراسة تطوير البرامج بالمرحلة الجامعية بما يتواءم مع التقدم العلمى.

وقد تم انجاز مجموعة من القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التى تناولتها المجالس الرسمية بالكلية مثل عمل لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وأعمالها ٢٠٠٩، معايير و مواصفات إعداد الورقة الامتحانية يوليو ٢٠١٠ ، معايير جودة الكتاب الجامعى سبتمبر ٢٠١٠، لائحة ونظام تقييم الطلاب اعتماد سبتمبر ٢٠١٢، اعتماد مراجعة البرامج الأكاديمية للأقسام العلمية بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ٤/١٠/٢٠١٥ ، واعتماد مراجعة وتنقيح الخطة البحثية للكلية (٢٠١٥ - ٢٠١٥) جلسة أكتوبر ٢٠١٣. كما تم اعتماد مذكرة بتعميم ونشر قيام الكلية بتطبيق القانون على من يثبت قيامه من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بإعطاء دروس خصوصية لطلاب الكلية بتاريخ ٧ أبريل ٢٠١٣ ، تقسيم بعض الدفعات كبيرة العدد إلى أثنان أو ثلاث مجموعات. عمل لائحة جديدة لمرحلة البكالوريوس ٢٠١٢، تم فيها تلافى عيوب لائحة ٢٠٠٣، وطبقت عليها معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بالنسبة لنسب ساعات المجالات الأساسية، مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم ديسمبر ٢٠١٣.

وبناءً على تقرير زيارة الاعتماد الأولى التي تمت في الفترة من ١٨-٢١/٥/٢٠١٤ ووجود بعض الملاحظات على توصيف البرامج الأكاديمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا فقد:

- أخذت القرارات الخاصة بمراجعة وإعادة توصيف البرامج الأكاديمية لمرحلة البكالوريوس بعد أن تم اعتماد المعايير الأكاديمية لبرامج البكالوريوس (ARS) من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بتاريخ ٥/٧/٢٠١٥.

- مناقشة مجلس قسم هندسة الالكترونيات الاتصالات الكهربائية لوجود تكرار في مقرر نظم الاتصالات المتقدمة مع مقرر هندسة الاتصالات المتحركة وهندسة الاقمار الصناعية (مجلس القسم أكتوبر ٢٠١٥- وموافقة مجلس الكلية على المقترح في جلسة نوفمبر ٢٠١٥) وكذلك مشكلة تدريس عدد ٢ مقرر إختياري في الترم الواحد بدلاً من مقرر واحد لمدة ١٤ إسبوع وتم أخذ القرارات التصحيحية.

- كما تمت مناقشة عدم كفاية طرق تقييم الطلاب في برامج الماجستير والدكتوراة وذلك لإكتفاء طرق التقييم على إمتحان تحريري واحد يتم في نهاية الفصل الدراسي فقط. و قد تم عرض الأمر على مجالس الأقسام العلمية وتمت الموافقة على مقترح بتخصيص ٣٠% من الدرجة الكلية للمقرر لأعمال الفصل الدراسي والتي يمكن من خلالها عمل أكثر من وسيلة تقييم (جلسة مجالس الأقسام ١٣ ديسمبر ٢٠١٥ واعتماد مجلس الكلية في نفس الشهر والممتد حتى ٣١ ديسمبر ٢٠١٥) ورفع الأمر للجامعة للاعتماد.

٥/٣ خطة التدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:

١/٥/٣ خطة التدريب:

وضعت وحدة الجودة خطة لتدريب وتنمية المهارات الادارية للقيادات الأكاديمية، واعتمدت الخطة من مجلس الكلية دورة ديسمبر ٢٠١٢، واشتملت الخطة على رؤية ورسالة وأهداف، ووضعت آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية تمت الموافقة عليها واعتمادها من مجلس الكلية جلسة يونيه ٢٠١١. وتشتمل الخطة على عدد من البرامج التدريبية مثل:

١- التخطيط الاستراتيجي

٢- تنمية المهارات الادارية

٣- إدارة الجامعة

٤- إدارة الاجتماعات

٥- إدارة الاعمال

والآليات التي تم اتباعها:

- ١- تشكيل لجنة تدريب فى سبتمبر ٢٠١٣ تابعة للهيكل الإدارى لوحدة توكيد الجودة لتحديد الإحتياجات التدريبية.
- ٢- تصميم إستقصاء تحديد الإحتياجات التدريبية لجميع الفئات بالكلية، أبريل ٢٠١٢ لتحديد إحتياجاتهم من برامج التدريب.
- ٣- إرسال بريد الكترونى لجميع أعضاء هيئة التدريس يحتوى على استقصاء باسماء الدورات المقترحة لتجميع الرغبات بوحدة الجودة.
- ٤- إرسال خطاب لمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لإفادتنا بأنواع البرامج التى يقدمها المركز.
- ٥- وضع الخطة بناءً على المعلومات التى توفرت للوحدة.

٣/٥/٢ آليات تنفيذ البرامج:

أنشئت الكلية وحدة للتدريب بناءً على قرارات مجلس الكلية جلسة أغسطس ٢٠١٠ ، وجلسة نوفمبر ٢٠١٢. هذه الوحدة عبارة عن صالة كبيرة مجهزة على أعلى مستوى تحتوى على عدد ٢٠ جهاز كمبيوتر حديث، طاولة اجتماعات، عدد ٢ جهاز تكييف وأرضيات باركيه، وستائر من شرائط القماش الرأسية. وتم صدور قرار عميد الكلية فى سبتمبر ٢٠١٣ بتشكيل مجلس إدارة وحدة التدريب.

وجارى الآن تفعيل هذه البرامج بالتعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، حيث تم إرسال خطاب للمركز لتحديد اسماء السادة المدرسين المعتمدين. وبالنسبة لخطة تدريب الجهاز الإدارى فقد بدء تفعيلها وتم مخاطبة السادة مديرى الإدارات بترشيح عدد ٢ موظف من كل إدارة وإرسال الترشيحات للسيد الاستاذ الدكتور مدير وحدة التدريب (والذى يشغل منصب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب). وقد تم حتى الآن عقد دورتين عن "التوصيف الوظيفى" و"الجودة مالها وماعليها" فى شهرى يناير وفبراير ٢٠١٤.

تنفيذ الجامعة لبرامج التدريب:

وفى الوقت الحالى وبعد أن صدر قرار رئيس الجامعة بإسناد مهمة الاشراف على مركز الجودة بالجامعة للسيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب إتخذت بعض الإجراءات لتفعيل دور الجامعة فى مساعدة الكليات للحصول على الاعتماد منها:

- تحويل موارد الكليات المالية من مصروفات الطلاب المخصصة للجودة (١٠ جنيهات من كل طالب) الى الجامعة للعمل بطريقة مركزية تحت إشراف الجامعة للدفع في إتجاه تفعيل آليات الجودة فى الجامعة والكليات .

- مركزية التدريب فى الجامعة وعمل حزمة من خمسة برامج إلزامية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مجالات ثقافة الجودة مثل: الدراسة الذاتية- الارشاد الأكاديمى- المراجعة الخارجية... الخ.

- بدء تنفيذ برامج التدريب الإلزامى من شهر فبراير ٢٠١٦.

٣/٥/٣ المخصصات المالية للتدريب:

يمكن توفير مخصصات مالية للتدريب من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص، ولا تطلب غير موافقة مجلس الادارة على الموافقة على التمويل. وقد تم تخصيص صندوق لتنمية موارد الجودة بالكلية ومورده الأساسى عبارة عن توريد مبلغ عشرة جنيهات من المصاريف الدراسية لكل طالب لصالح صندوق الجودة بناءً على قرار صدر من مجلس الجامعة. كما تم استصدار قرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢ فبراير ٢٠١٤ بالموافقة على الصرف على أنشطة التدريب بالكلية من صندوق الجودة وموارد الوحدات ذات الطابع الخاص، وكما ذكر فى الفقرة السابقة فقد تحولت هذه الموارد للجامعة.

٣/٥/٤ توقيت وملائمة البرامج التدريبية:

لتحقيق هذا الهدف تم مراجعة الخطة التدريبية التى اعتمدت فى مارس ٢٠١١ بعد أن لوحظ أن موعد الدورات للمستفيدين كان يتعارض مع توقيتات فى الخطة التعليمية تحول دون حضور الدورات، فصدرت التعديلات الجديدة فى ديسمبر ٢٠١٢. وبعد اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة التدريب تم عرض الخطط التدريبية عليها لمراجعتها وصدور التعديل الجديد بعد اعتماده بتاريخ ديسمبر ٢٠١٣.

٣/٥/٥ مؤشرات تقييم التدريب

يوجد عدد كبير من البرامج التدريبية التى يقدمها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وتوجد لدى وحدة الجودة قائمة بأسماء البرامج التدريبية وأسماء السادة المتدربين، ومعظم هذه البرامج تقدم بغرض التقدم للترقيات للدرجات الجامعية الأعلى. هذا وقد

تم عمل استقصاء لقياس رأى المستفيدين من هذه البرامج وكانت النتائج مرضية. وكما ذكر سابقاً وبعد توجه الجامعة لدفع وتفعيل التدريب فى مجال الجودة فقد أعلن مركز تنمية القدرات بالجامعة فى شهر يناير ٢٠١٦ عن بدء تنفيذ حزمة البرامج الالزامية لجميع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

٦/٣ دور القيادة الأكاديمية فى تنمية التمويل الذاتى للكلية

نظرا لقلّة الموارد المخصصة من الجامعة للكلية، فإن القيادة تسعى لعمل برامج تعليم موازية وبالفعل كان هناك برنامج موازى فى تخصص الاتصالات حتى عام ٢٠٠٨ ولكن صدر قرار بإغلاقه من وزارة التعليم العالى بسبب أن الكلية فى ذلك الوقت لم تكن تطبق معايير الجودة. والآن وبعد أن بدء تطبيق معايير الجودة فى الكلية بدءاً من حصول الكلية على مشروع إنشاء نظام دالى للجودة QAAP2 فى يناير ٢٠٠٨ ثم حصلت على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP فإن هناك إجراءات بدأت لإعادة البرنامج الموازى وطرح برامج أخرى موازية وهى برنامج هندسة طبية وبرنامج ميكاترونكس وتمت مناقشة ذلك بمجلس الكلية. كما أنه كانت قد بدعت إجراءات اعتماد برنامج تدريب مهنى فى مجال هندسة الحاسبات ولكن إجراءات إتمامه قد توقفت حالياً.

كما أنه تسعى القيادة لعمل بروتوكولات تعاون مع بعض الشركات مثل سيسكو وشركة EMC²، وقد حصلت الكلية بموجب هذه الاتفاقيات على معمل معتمد للتدريب على برامج شركة سيسكو وجارى الآن الحصول على معمل فى مجال الـ Cluide Computing من شركة EMC².

كما عقدت الكلية عدداً من بروتوكولات التعاون فى مجال الاستشارات والتدريب مع عدد من الشركات فى مجال التخصص، مثل شركة بنها للصناعات الالكترونية، شركة وسط الدلتا لتوزيع الكهرباء، شركة بيب أر.ب. كما يوجد بروتوكول تعاون بين الجامعة وشركة توشيبا العربى والذى يسرى بنوده على كل كليات الجامعة. وحديثاً تم توقيع بروتوكول تعاون مع شركة MKCL Arabia Ltd بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٢١ وبموجب هذا البروتوكول يحق لمركز الاستشارات الهندسية بكلية الهندسة الالكترونية ومعامل التدريب التابعه له أن تعمل كمراكز تدريب معتمدة للبرامج التدريبية التى تقدمها شركة MKCL .

٧/٣ مشروعات تنمية الموارد الذاتية:

توجد خطة لتنمية الموارد الذاتية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١ أبريل ٢٠١٢. والخطة بها تنوع فى مصادر التمويل الذاتى مع تحديد واضح لآليات ومسئولية التنفيذ. أهداف الخطة الرئيسية هى:

- ١- تسويق وترويج منتجات وخدمات الكلية التعليمية
- ٢- تلبية إحتياجات مؤسسات المجتمع المحلى من خدمات يمكن أن تقدمها الكلية
- ٣- السعى لعمل إتفاقيات تعاون مشترك جديدة مع مؤسسات المجتمع المحلى والشركات الصناعية فى مجال التخصص
- ٤- إنشاء برامج موازية جديدة وفى هذا الإطار جارى إعتداد عدد ٢ برامج وهى:
- أ- برنامج الاتصالات والشبكات
- ب- برنامج الهندسة الطبية
- والمتوقع أن يتم العمل بهما من العام الجامعى ٢٠١٦-٢٠١٧ بعد أن تمت المراجعة وعمل التعديلات المطلوبة أكثر من مرة بناءً على التغذية الراجعة من السادة المراجعين للقطاع الهندسى.
- ج- تقدمت الكلية ببرنامج اخر وهو برنامج هندسة التحكم الصناعي والذي حصل على موافقة مجلس الجامعة وهو معروض حالياً على لجنة القطاع الهندسية للحصول على الموافقة
- ١/٧/٣ تستخدم الكلية التمويل الذاتي فى دعم العملية التعليمية والبحثية
- تخصص نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص لصيانة وترميمات البنية التحتية للكلية كما تخصص جزء لشراء أجهزة وتجهيزات لدعم العملية التعليمية والادارية فى الكلية، وما تم شراؤه من تجهيزات مثبت فى محاضر مجالس الوحدات. كما تقوم الوحدات بعقد برامج تدريبية فى مجالات التخصص لدعم عملية التعليم والتعلم للطلاب و المجتمع المحلى.
- وتوضح الجداول التالية الموارد الذاتية للكلية والتي حصلت عليها الكلية عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص.

مركز الاستشارات الهندسية:

م	العام الجامعى	الإيرادات	المصروفات
١	٢٠١٣/٢٠١٢	١٥٠٢٦٢,٤٣	١٤٩٢٣٩,٨٢
٢	٢٠١٤/٢٠١٣	١٠١٦٩٥,٠٧	٨٤٤٥٥,٧٠
٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٦٢٥١٠,٨٤	٢٨٩٩٢٦,٠٥

الورش الإنتاجية:

م	العام الجامعى	الإيرادات	المصروفات
---	---------------	-----------	-----------

٨٨٤٣٢,١٠	٢٢٧١٦,١٥	٢٠١٣/٢٠١٢	١
١٦٨٣٦٣,٨٠	٨٩٠٨٥٠,٥٦	٢٠١٤/٢٠١٣	٢
١٠٣٧٦٧٩,١٠	٤٤٦٩٠١,١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٣

مركز الحساب العلمي:

م	العام الجامعي	الإيرادات	المصروفات
١	٢٠١٣/٢٠١٢	١٢٥٢٤٠,٩٠	١٣٩٢٦٨,٦٠
٢	٢٠١٤/٢٠١٣	٩٨٨١٧,٠٠	٧٨٧٢٨,٣٦
٣	٢٠١٥/٢٠١٤	١٣٦٩١٧,٨٠	١٤٩٦٦٩,٦٥

٢/٧/٣ تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية:

يوجد بالكلية وحدات ومراكز ذات طابع خاص تتمثل في ثلاث مراكز هي: مركز الاستشارات الإلكترونية (وتتبعها وحدة ICDL)، مركز الحساب العلمي، وكذلك وحدة ورش إنتاجية، الهدف من إنشائها دعم الموارد الذاتية للكلية عن طريق إنتاج أثاث لكليات الجامعة ومؤسسات المجتمع المدني المحيط. وقد أسهمت الورش الإنتاجية بالكلية في انجاز عدد من العمليات التي اسندت إليها من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد فقامت بتصنيع:

١- عدد ٣٢ طاولة معامل حديثة

٢- ٦٥٠ كرسي طالب بمسند كتابة

٣- ١٢٠ طاولة رسم هندسى بمواصفات قياسية

٤- ١٥٠ طاولة حاسب آلى لتجهيز صالات الحاسب بالكلية.

٥- تركيب ١٥٠٠ متر ستائر شرائط قماش رأسية.

٦- تركيب أرضيات فنيل عازل كهربى لمعامل الكلية

٧- تركيب أرضيات باركيه لامتداد مكتبة الكلية وصالة وحدة التدريب.

يتم دعم إمكانيات الوحدات ذات الطابع الخاص من الموارد البشرية المتواجدة بالمؤسسة ومن الميزانيات الخاصة بها. هذه المراكز لها مجالس إدارة تجتمع شهريا لمناقشة الإيجابيات والسلبيات كما أنها محررة من الروتين الإدارى إذ تتبنى كل وحدة لائحة داخلية معتمدة خاصة بها ولها مدير يقوم بالتصرف فى أمور الوحدة وفقا للائحتها التى يتم تغييرها كلما اقتضت الحاجة. ويتم ربط المكافآت فى هذه الوحدات بمستويات الإنتاج أو الإنجاز، إذ يقدم مدير الوحدة التنفيذى تقريراً عن أداء كل عضو بها مشتملا على تقييم المستفيدين والرؤساء وإنضباط الأداء ويتخذ مجلس

إدارة الوحدة المعنية قرارا بتوزيع المكافآت في ضوء ذلك التقرير. وفيما يلي أمثلة لنسب المكافآت في الوحدات المختلفة:

- ٢٠% للعاملين بوحدة ملأ الحبارات.
- ٤٥% للقائمين بالتدريس في دورات تنمية مهارات الطلاب.
- ٥٥% للمكلفين بعمل استشارات، بمركز الإستشارات الإلكترونية.
- ٤٥% للقائمون على التدريب بوحدة ICDL.

كما يتم صرف مكافآت لمجلس الإدارة والعاملين فيها توزع طبقا للدرجة العلمية والنشاط. وتستخدم الكلية برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص ومن أمثلة ذلك:

- وجود عرض تقديمي عن أنشطة الكلية يضم هذه الوحدات ويتم عرضه في افتتاحية جميع المؤتمرات والندوات ويتم تحديثه أولاً بأول.
- مخاطبة الجهات المعنية بنشاط الوحدات ذات الطابع الخاص.
- وجود مطوية تعرض الخدمات التي تقدمها كل وحدة وتوزيعها على الأطراف المعنية.

وتحرص الكلية على تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص، وتتميتها من خلال وضعها تحت مظلة واحدة تحت مسمى مركز الخدمة العامة التي تسعى الكلية في الوقت الحالي لاعتماده من الجامعة واتخاذ الإجراءات التالية لاعتماده من الوزارات المعنية. والهدف من توحيد المظلة هو تقليل النفقات التي تصرف كمكافآت لمجالس إدارات المراكز المتعددة من أجل تعظيم وتنمية الدخل الذاتي للكلية. كما يشتمل مقترح مركز الخدمة العامة على عدد من الأنشطة الجديدة. وقد تم اعتماد لائحة مركز الخدمة العامة من مجلس الكلية بتاريخ ١ ديسمبر ٢٠١٣. وللعلم فقد توقفت إجراءات اعتماد اللائحة بسبب توقف الوزارت والجهات المعنية بالدولة عن اعتماد أي لوائح مالية جديدة في هذا الاتجاه.

٨/٣ العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع

تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بها. وتتمثل هذه القطاعات في المؤسسات الصناعية مثل شركة بنها للصناعات الإلكترونية، مصانع توشيبا العربي، شركة بيب آراب لنظم التحكم وشركة كهرباء جنوب الدلتا، وشركة النخيلي للإلكترونيات، شركة سيسكو العالمية، وشركة EMC²، شركة SQS للبرمجيات. وتتمثل الممارسات الفعلية للتفاعل مع هذه المؤسسات في عقد بروتوكولات تعاون لإجراء دورات تدريبية ومشروعات وإستشارات فنية. وتقدم هذه الشركات أيضاً الدعم المادى في صورة معامل معتمدة مثل معمل سيسكو للتدريب للتدريب على دورات CCNA المعتمدة ، ومعمل Cluide

Computing من شركة EMC². وقد قامت هذه الشركة وبمشاركة في التدريس من معيدى الكلية بقسم الحاسبات بعمل دورات تدريبية في مجال ال Cluide Computing لعدد ١٨٥ طالب في الفصل الدراسي الأول ٢٠١٤/٢٠١٥ وفي الفصل الدراسي الثاني لعدد ٥٧ طالب- الوثائق: تقرير مقدم بتاريخ ٢٠١٥/١١/١ من قسم هندسة وعلوم الحاسبات عن الدورتين. كما تم الإتفاق مع شركة SQS للبرمجيات على الشراكة مع الكلية لعمل برنامج تدريب مهني في مجال البرمجيات.

وتقوم الكلية بدعوة المتخصصين لمناقشة مشاريع التخرج لطلاب البكالوريوس وذلك بهدف إيجاد فرص عمل متميزة لهم لدى الشركات والجهات التي يعمل بها هؤلاء المتخصصون وتحرص الكلية على عقد حفل سنوي للخريجين على مستوى الكلية تدعو فيه قيادات من جهات التوظيف حيث تقدم بعض جهات التوظيف فرص عمل ومكافئات لأوائل الخريجين. ويوجد بمجلس الكلية ثلاثة أعضاء من خارج الكلية يمثلون قطاعات مختلفة من الصناعة. كما يوجد بقسم العلاقات العامة بالكلية قوائم اتصال بهذه الجهات وأسماء المسؤولين بها ووسيلة الاتصال بهم.

المعيار الرابع المصادقية والأخلاقيات

١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر

١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر. والإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق التأليف والنشر تتمثل في وضع ميثاق تم إقراره من خلال مجلس الكلية دورة أكتوبر ٢٠٠٩م.

يضمن حقوق الملكية الفكرية والنشر للمؤلفين، وكذا تقوم الكلية بالإجراءات الآتية:

○ حظر إستخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية

- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداءً على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية.
 - وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية
- وقد قامت وحدة توكيد الجودة من جانبها بشراء برمجيات أصلية لأجهزة الكمبيوتر الموجودة بالوحدة. كما يتم حالياً من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات الاتصال بالجامعة لتزويد الكلية ببرامج حاسب آلي مرخصة من خلال إتفاقية المجلس الأعلى للجامعات مع شركة Microsoft.

٢/١/٤ نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية:

تبذل الكلية جهوداً لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر، حيث تم وضع ملصقات في جميع أرجاء الكلية لحظر استخدام البرامج والمصنفات الفنية الغير مرخصة. هذا وقد تمت الموافقة من مجلس الكلية بتاريخ ٧ أبريل ٢٠١٣ على اعتماد مذكرة تدعو لتعميم ونشر حقوق الملكية الفكرية وضوابط البحث العلمي على الأقسام العلمية والحصول على توقيعات السادة أعضاء هيئة التدريس بالعلم. كما وضعت ملصقات داخل مكتبة الكلية تحظر تصوير الكتب بهدف الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية. هذا وقد عقدت ورشة عمل في ٣١/٨/٢٠٠٩ لوضع آليات ضمان المصادقية والأخلاقيات، و تم اعتماد ميثاق أخلاقي للنشر والتأليف والبحث العلمي في مجلس الكلية دورة أكتوبر ٢٠٠٩. وقد عقدت ندوة لنشر هذه الثقافة يوم الخميس ١٠/١/٢٠٠٩ بمكتبة الكلية، التنبيه على السادة أعضاء هيئة التدريس في مجالس الأقسام بتوعية الطلاب في المحاضرات عن حقوق الملكية الفكرية، و التواصل مع الطلاب من خلال شبكة التواصل الاجتماعي وتوعيتهم بحقوق الملكية الفكرية كما عقدت ورشتى عمل لفريق عمل ملف معيار المصادقية والأخلاقيات بتاريخ ١٩/٢/٢٠١٢، وتاريخ ٢٦/٢/٢٠١٢ بهدف مناقشة مؤشرات وعناصر المعيار وتقسيم مهام على فريق العمل لوضع آليات ونظم لضمان تحقيق العدالة وعدم التمييز.

وتم إعادة تحديث اعتماد ميثاق أخلاقيات المهنة وميثاق السلوكيات في مجلس الكلية بتاريخ ٤ مارس ٢٠١٢.

٢/٤ الممارسات العادلة وعدم التمييز:

١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ العاملين/ الطلاب

- بناءً على نواتج الدراسات التي صدرت من ورشة عمل معيار المصادقية بتاريخ ٢٠١٣/٢/٢٦ تم عمل دراسة للنقاط الحاكمة للعدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ العاملين/ الطلاب ووضع آليات المحافظة وضمان العدالة المطلوب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٤ مارس ٢٠١٢. وقد أشتملت الدراسة على الإجراءات التالية:
- (١) تقسيم العمل بين كل مستويات المرؤوسين بشكل عادل وبما ينسجم مع مؤهلاتهم ومهارتهم وقدراتهم واستعدادهم وخبراتهم.
 - (٢) توزيع أعباء الأشراف والمهام الأكاديمية والعلمية والإدارية على أعضاء هيئة التدريس بالتساوي والشفافية والعدالة المطلقة.
 - (٣) أن يكون تولى المهام الإشرافية والأكاديمية وفقاً لمعايير موثقة ومعلنة.
 - (٤) التعرف على الأعمال والمهام التي تسند لعضو هيئة التدريس وللموظف وتحديد أوجه القصور في أدائه مع توجيهه للحصول على جرعة التدريب المناسبة.
 - (٥) تحفيز وشحن نشاط العاملين لتحقيق أهداف التطوير بالكلية.
 - (٦) توفير بيئة العمل الملائمة لتمكين العاملين من اشباع حاجاتهم وتحقيق أهدافهم.
 - (٧) إعطاء الفرصة لتبادل الأفكار بحرية مما يؤدي الي التعاون بين الأفراد والعمل بروح الفريق.
 - (٨) أن تكون المتابعة والأشراف هما وسيلة لتحديد معايير للثواب والعقاب وربط الحوافز بالإنتاج وأداه للإصلاح والتطوير من كل إدارة.
 - (٩) السعي لاكتشاف الطاقات الكامنة في الموارد البشرية في الكلية لتحفيز الخامل وترقية الكفاء مما يسهل عملية ربط الحافز بالإنتاج والإنجاز.
 - (١٠) التنسيق بين العاملين لضمان تكامل الجهود وتحديد الأدوار وإنسياب العمل في المهام المتتابعة التي يعتمد أداء بعض العاملين علي نتائج أداء زملاءهم.
 - (١١) تحديد واضح للسلطات والمسئوليات ومعرفة العاملين بالمهام التي تم تكليفهم بها لإمكانية المتابعة والتقييم والوجيه.
 - (١٢) تطبيق مبدأ مكافأة كافة الأعمال الإدارية والأكاديمية الإضافية وتوفير الدعم المادي اللازم لها.
 - (١٣) ربط المكافآت والأجور الزائدة بجودة الأداء والإنتاج سواء كان إنتاجاً علمياً أو إدارياً.
 - (١٤) التعرف بشكل دوري على مدى رضا كافة العاملين والاستجابة بشكل فوري وحل أسباب عدم الرضا.
 - (١٥) توفير الآليات التي تعمل على ضمان رضا العاملين بشكل دائم ومستمر.

١٦) تعمل الكلية على مراجعة هذه الآليات دورياً وإضافة ما يمكنها من إجراءات أخرى تلزم لتحقيق العدالة والمساواة بين أفراد الكلية.

ويتم تطبيق هذه الإجراءات على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية مثل (توزيع أعباء الإشراف والتدريس ، الحوافز ، المكافآت ، البعثات ...)، والإداريين (توزيع أعباء العمل، توزيع الحوافز ، ... الخ) كما تطبق تلك القواعد على جميع الطلاب من حيث المساواة في فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقييم وجميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية.

٤/٢/٢ المصادقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات

آليات بحث الشكاوى مارس ٢٠١٢.

تضع الكلية أكثر من صندوق خاص بالشكاوي والمقترحات وتوضع الصناديق في أماكن بارزة بالكلية يسمح بالاطلاع عليه مثل بجوار وحدة الجودة، وعند أماكن تجمع الطلاب بجوار المدرجات. ويتم فتح صندوق الشكاوي والمقترحات بصفة إسبوعياً والإطلاع على تلك الشكاوي والمقترحات، والقيام بإخطار الأفراد بنتيجة الشكاوى أو المقترح.

ولكن لوحظ بعد التجربة أن صندوق الشكاوى غير مفعّل من ناحية الطلاب ولا توجد شكاوى فعلية توضع بالصناديق.

فتم الإعلان عن آلية أخرى وهي إنشاء مكتب لشكاوى الطلاب تابع لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويديره الأخصائى الاجتماعى برعاية الشباب، اعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٣ أكتوبر ٢٠١٠.

كما أن مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مفتوح أمام شكاوى الطلاب وتظلماتهم من نتائج الامتحانات. وهناك آليات معلنة لتظلم الطلاب من نتائج الإمتحانات، اعتماد مجلس الكلية فبراير ٢٠٠٩.

كما أنه تم تعميم نظام مكتب الشكاوى لكى يتلقى الشكاوى من جميع الفئات الموجودة بالكلية ، اعتماد مجلس الكلي مارس ٢٠١٢. وجارى الآن تشكيل لجنة لتلقى الشكاوى من السادة أعضاء هيئة التدريس وسوف يصدر بها قرار عميد الكلية وذلك لمساعدة إدارة الكلية فى إحتواء أى شكاوى فى مهدها.

وتحاول إدارة الكلية قدر جهدها حل معظم المشاكل التى تعرض عليها من قبل الطلاب أو العاملين أو أعضاء هيئة التدريس. ويتم إتخاذ القرارات اللازمة وتقييمها فى ضوء الشكاوى أو المقترحات فى داخل الكلية وتفعيلها وتقييمها كما يتم عرض بعض الشكاوى المتكررة على اللجنة المختصة أو مجلس الكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها بإستخدام الإجراءات التصحيحية والوقائية.

٤/٢/٣ إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة

تم عمل دراسة للمجالات التي يمكن أن يتم بها ممارسات غير عادلة وآلية لاكتشاف وتصحيح الممارسات الغير عادلة، وتم عرضها على مجلس الكلية لمناقشتها واعتمادها في مارس ٢٠١٢. تنقسم المجالات التي تظهر فيها الممارسات غير العادلة الى ثلاثة موضوعات منها ما يخص اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومنها ما يخص الطلاب ومنها ما يرتبط بالتعارض في المصالح.

اولا: المجالات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس

١. تعيين اعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين
 ٢. ندب أعضاء هيئة التدريس ونقلهم واعارتهم وايفادهم في مهمات علمية وندوات او حلقات دراسية
 ٣. ندب المدرسين المساعدين والمعيدين ونقلهم وإيفادهم في بعثات أو فى منح خارجية واعطائهم الاجازات الدراسية
 ٤. توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
 ٥. توزيع أعمال الامتحانات وتشكيل لجانها
 ٦. تعيين المشرفين على الرسائل وتشكيل لجان الحكم عليها ومنح درجات الماجستير والدكتوراة وتشكيل لجان الامتحان الشامل
 ٧. ترشيح ممثلى القسم فى لجان الكلية المنبثقة من مجلس الكلية وفى عضوية مجلس الكلية
- الاجراءات المتبعة لتحقيق العدالة فى هذه الموضوعات**
١. فى جميع الموضوعات السابقة يكون الترشيح على مستوى القسم بالاستناد الى معايير محددة سلفا مع الالتزام بالقواعد التى تسنها الكلية فى إطار سياسة الجامعة
 ٢. بالنسبة لتعيين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم الالتزام بقواعد التعيين الواردة فى قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية
 ٣. بالنسبة لموضوع توزيع الدروس والمحاضرات يؤخذ فى الاعتبار التخصصات و الخبرات مع حظر قيام عضو هيئة التدريس بالتدريس لطلاب تربطه بأحدهم صلة مصاهرة او قرابة حتى الدرجة الرابعة .
 ٤. عند تشكيل لجان الحكم على الرسائل العلمية يجب ان يراعى الا توجد صلة مصاهرة او قرابة حتى الدرجة الرابعه بين اى عضوين فى اللجنه او بين الطالب و اى عضو فى اللجنه.

اجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة

لا يمكن حصر الممارسات غير العادلة التي يمكن أن تحدث لأن ذلك يتوقف على الأشخاص وثقافتهم و طبائعهم وطريقتهم في التفكير لذا سنعطى بعض الامثلة التي يمكن ان تحدث في المجال الجامعى :

١. تعرض أحد طلاب الدراسات العليا لموقف غير عادل من أحد المشرفين على البحث يعرض الطالب لتوقف سير البحث او إلغاء القيد . فى هذه الحالة يتم دراسة الموضوع فى مجلس القسم ويعتبر قراره ملزما للجنة الاشراف بعد موافقه مجلس الكليه .

٢. اخلال احد اعضاء هيئة التدريس بواجباته فى التقويم العادل لآداء الطلاب. يتم التحقيق مع عضو هيئة التدريس طبقا للوائح الجامعية ثم توقع العقوبة المناسبة.

ثانيا : الممارسات غير العادلة الناشئة من التعارض فى المصالح

١. قيام أعضاء هيئة التدريس بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء إستشارة فى موضوع معين دون ترخيص مسبق من رئيس الجامعة .

٢. تعارض ترخيص مزاوله المهنة خارج الجامعة أو داخلها مع القوانين و اللوائح المعمول بها فى مزاوله المهنة.

٣. إستخدام ترخيص مزاوله المهنة فى العمل ضد الجامعة.

يجب على الكلية مراقبة حدوث أى عمل من الاعمال السابقة وعند ظهور أى حاله منها يتم التعامل معها طبقا للوائح و القوانين السارية بالكليه.

ثالثا : ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب

تحرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب فى الآتى:

١. المساواة فى فرص التعلم والتقويم حيث تتم المساواة وعدم التمييز فى الجداول

الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب.

٢. لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة الإدارة العليا للكلية أو أعضاء هيئة التدريس فى أوقات ساعاتهم المكتبية.

٣. توافر نظام معطن للدعم الأكاديمى.

٤. إعداد مقياس عادل للتقييم فى الامتحانات الشفوية.

٥. أحقية جميع الطلاب فى التقدم بالتماسات لإعادة رصد درجات الامتحانات والبيت فى هذه الالتماسات وإعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة إعادة الرصد.

٦. أحقية جميع الطلاب فى التقدم بشكاوى عن طريق وحدة توكيد الجودة أو من خلال

وضعها فى صناديق الشكاوى المنتشرة فى أنحاء متفرقة بالكلية.

تحرص الكلية على تصحيح أية ممارسات غير عادلة فور إكتشافها.

هذا وقد تم إتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومن هذه الإجراءات على سبيل المثال لا الحصر:

- إعادة مراجعة رصد درجات طالبين في مقرري الفيزياء للفرقة الإعدادية والإلكترونيات للفرقة الأولى، وتم تصحيح الوضع ونجاح الطالبين وتغيير حالتهم بعد أن ثبت أن جميع الدرجات كان غير صحيح.

و تقوم الأقسام العلمية بوضع قواعد عادلة (معتمدة من مجلس القسم) لتوزيع تدريس المقررات الدراسية على أعضاء هيئة الدريس العاملين بالقسم ، وتتم دعوة أعضاء هيئة التدريس بالقسم لحضور إجتماع عام لتوزيع الأعباء التدريسية في وجود الجميع بناءً على المعايير التي أقرها مجلس القسم.

وبالنسبة للسادة العاملين بالكلية فإن توزيع الحوافز والمكافآت يتم بصورة عادلة وتحدد النسبة بناءً على عدد أيام الحضور التي حضرها العامل. وتستفيد الكلية من التغذية المرتدة الواردة من المستفيدين من القرارات التي اتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة.

٤/٢/٤ عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية:

تم عمل دراسة لتحديد مصادر التعارض في المصالح، وآلية لتجيبها واعتمدت من مجلس الكلية مارس ٢٠١٢. وقد أوضحت الدراسة أن مصادر التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية تكون نتيجة لتداخل خطط ولوائح الأقسام والادارات المختلفه في داخل المؤسسة والتعارض بين اداراتها المتشابهه. كما يعتبر انتداب أعضاء هيئة التدريس في أوقات تتعارض مع ساعات العمل الرسمي من ضمن هذه المصادر. وبالطبع توجد لوائح داخلية بالمؤسسات والكليات لتنظيم عمل الاقسام والادارات المختلفه. كما توجد لجان نوعيه لهذا الغرض.

وعلى المستوى الفردي يمكن تعريف "تعارض المصالح" بالوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية واستقلالية قرار موظف في الوظيفة العامة بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تهمة هو شخصيا أو أحد أقاربه أو أصدقاءه المقربين أو عندما يتأثر أداءه للوظيفة العامة باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار.

يتحمل الموظف في الموقع العام مسؤولية ضمان عدم وجود أي تعارض للمصالح في الأعمال التي يقوم بأدائها.

ولضمان ذلك ولخلق بيئة تتصدى لتعارض المصالح يجب مراعاة الآتي:

الجانب الأخلاقي: من الطبيعي أن يتعرض الموظف الحكومي لمواقف تتضارب فيها مصالح العمل مع مصالح شخصية. فالموظف يعيش في المجتمع الذي يعمل فيه والذي تتشابك فيه المصالح باستمرار. الوازع الأخلاقي أساسي في ضمان عدم استغلال الموظف لموقعه. ولكن يجب أن تتوفر آليات محددة مثل تنبيه وتدريب الموظف على المواقع التي قد تتعارض فيها المصالح، وتقديم حوافز مادية ومعنوية تحمي الموظف من الإغراءات المرتبطة باستغلال الوظيفة. من المهم التركيز على ضرورة إشهار أي تعارض للمصالح والتنحي عن المهمة التي تتواجد فيها شبهة تعارض مصالح، أو إبلاغ المسؤولين بهذه الحالة حتى تتوفر رقابة أعلى على القرار الذي يوجد فيه شبهة تعارض مصالح.

الجانب القانوني: على الرغم من أن القانون وحده ليس ضمانا كافيا لتجنب تضارب المصالح، إلا أن وجود نص قانوني واضح يحمل تعريفا لتضارب المصالح والمواقف التي يتوجب على الموظف الحكومي إشهار معلومات متعلقة بالمهمة التي يقوم بها بالإضافة لعقوبات واضحة في حالة حدوث خلل ما، يشكل خطوة مهمة على طريق تجنب تعارض المصالح. وجود نصوص قانونية يوفر أداة في أيدي نشطاء المجتمع المدني لإثارة الوعي حول الظاهرة وأيضا لإثارة قضايا قانونية ومجتمعية ضد تعارض المصالح.

سمعة الموظف: تتأثر سمعة الموظف بأي شبهة حول تعارض المصالح حتى لو كان القرار الذي اتخذ صائبا ولمصلحة العمل. ولذا فإن اتقاء مواطن الشبهات أفضل للموظف، هذا بالإضافة لاعتماد مبادئ الشفافية والوضوح في مبررات القرار الذي تم اتخاذه. كلما ارتفعت مكانة أو منصب أو منزلة الموظف في السلم الوظيفي كلما كان من الضروري الاهتمام بأصغر التفاصيل التي قد تثير شبهات تضارب المصالح.

سمعة المؤسسة: تثير شبهات تعارض المصالح شكوكا حول المؤسسة وليس حول الموظف فقط، لذا تتحمل المؤسسة مسؤولية خاصة في رقابة الإجراءات وسلامتها، فسمعة المؤسسة تحدد مدى ثقة الجمهور بها تحديدا وبالجهاز الحكومي التنفيذي بشكل عام. تتحمل المؤسسة أيضا مسؤولية تعزيز وتشجيع موظفيها الذين يحرصون على الشفافية والنزاهة في عملهم، وتتحمل أيضا مسؤولية تطوير وتطبيق ميثاق أخلاقي للإجراءات الإدارية التي تقع تحت مسؤوليتها.

لضمان تجنب أي اتهامات قد تواجه الموظف أو المؤسسة يجب أن:

- يتم الاحتفاظ بسجلات موثقة حول الأعمال ذات العلاقة بالجمهور مثل ملفات المناقصات وملفات تعيين الموظفين الجدد وغيرها.
- تحديد معايير واضحة للعمل وإتاحتها للجمهور من خلال نشرات أو كتيبات أو صفحة انترنت أو لوحة في مقر العمل أو غيرها من طرق توعية الجمهور.
- عند التعرض لاتهامات بسوء الأداء ينبغي الاهتمام فوراً بالحصول على نصيحة مهنية من مسئول قانوني أو إداري في المؤسسة وعدم إهمال القضية حتى تتطور.
- يعتبر إقرار الذمة المالية الذي يطلب من أعضاء المجالس المنتخبة وكبار موظفي الدولة من إحدى الوسائل المستخدمة لتجنب تضارب المصالح حيث يؤدي الكشف المسبق عن ممتلكات وعلاقات هؤلاء الأشخاص إلى إبعاد الشبهات وتجنب مواقف تتعلق بتضارب المصالح.

٣/٤ ممارسة أخلاقيات المهنة:

١/٣/٤ دليل أخلاقيات المهنة بالكلية:

تم وضع دليل لأخلاقيات المهنة بالكلية وقد تم اعتماده من مجلس الكلية دورة أكتوبر ٢٠٠٩. وتم إعادة تحديث اعتماد ميثاق أخلاقيات المهنة وميثاق السلوكيات في مجلس الكلية بتاريخ ٤ مارس ٢٠١٢

٢/٣/٤ توافر إجراءات رسمية تتبعها الكلية في التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع

أخلاقيات المهنة

يلتزم جميع العاملون بالكلية بأخلاقيات الوظيفة وتراقب الكلية تطبيق جميع الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات مثل الإلتزام بأخلاقيات المهنة وأمانة التعامل مع الزملاء، والرؤساء والمرؤوسين، وإحترام حقوق الآخرين.. الخ. ومن يثبت في حقه الإخلال بأخلاقيات الوظيفة يتم تحويله الى مجلس تأديب وتصدر في حقه عقوبة توضع في ملفه. وتتوفر نماذج من شكاوى ضد أعضاء هيئة تدريس، و موظفين، ويتم إيداع قرار العقوبة في ملفات أعضاء هيئة التدريس والموظفين. وفيما يلي نعرض الإجراءات المتبعة في مشكلة الدروس الخصوصية والتي تتعارض مع أخلاقيات المهنة وتجزم طبقاً لقانون تنظيم الجامعات:

المشكلة محدودة في كلية الهندسة الالكترونية وتتراوح نسبتها من ٥ إلى ١٠% على أقصى تقدير ومع ذلك فإن الكلية أتخذت بعض الإجراءات للحد أو الإلتهاء منها مثل:

١- مجموعات التقوية داخل الحرم الجامعي وتحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- ٢- المتابعة المستمرة وتحويل من تثبت إدانته للتحقيق وإتخاذ ما يلزم تجاهه من إجراءات تبعاً لقانون تنظيم الجامعات.
- ٣- التنبيه على الهيئة المعاونة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٧ أبريل ٢٠١٣ الذى ينص على تحويل من تثبت إدانته الى التحقيق .
- ٤- أخذ تعهدات على بعض من يشتبه فى قيامه بإعطاء دروس (ولا يوجد دليل مادي لدى الكلية) بعدم إعطاء دروس.
- ٥- تم عقد جلسات نصح بواسطة بعض الاساتذة مع من يشتبه فى قيامه بإعطاء دروس.
- ٦- تم نشر مفهوم النقطتين ١،٢ السابقتين فى دليل الطالب ٢٠١٥.

- ٣/٣/٤ تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة مع الحرص على تحديث هذه المعلومات بصفة مستمرة (مطبوعات - الموقع الالكتروني)
توفر الكلية المعلومات التى تغطي أنشطتها المختلفة داخليا على:
- ١- الموقع الإلكتروني والذي يشمل مختلف الأنشطة سواء الأكاديمية أو الإدارية .
 - ٢- دليل الطالب والذي يتم تحديث المعلومات به وطبعه و توزيعه سنوياً على الطلاب الجدد.
 - ٣- طباعة مطويات ومنشورات لنشر ثقافة الجودة بالكلية
 - ٤- عدد ٢ شاشات تليفزيون مقاس ٤٢ بوصة معلقة فى أماكن مميزة وتغذى بالمعلومات الخاصة بالأنشطة فى الكلية
 - ٥- أدلة البرامج الأكاديمية
 - ٦- دليل الارشاد الأكاديمى
 - ٧- دليل الخريجين
 - ٨- دليل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - ٩- إعداد مطبوعات ورقية وتوزيعها على الطلاب وإعلانها بلوحات الإعلانات المخصصة لذلك خلال فترة التنسيق وزيارات الطلاب وأولياء الأمور للكلية للتعرف على انشطتها وإمكانياتها
 - ١٠- المجلة العلمية لنشر أبحاث اعضاء هيئة التدريس

١١- عمل يوم للخريجين لربطهم بالكلية وهم أنفسهم يصبحون وسيلة فعالة لنشر المعلومات عن الكلية.

١٢- التواصل مع المجلات والصحف لنشر أخبار الكلية- الوثائق: ملف أخبار الكلية في الجرائد والمجلات والمواقع الإلكترونية

١٣- إتاحة معلومات عن وسائل الإتصال بالكلية : العنوان البريدي - الموقع الإلكتروني- العنوان الإلكتروني (E-Mail) - تليفون - فاكس، على الموقع الإلكتروني وعلى جميع المطبوعات الخاصة بالكلية

٤/٣/٤ تتحرى الكلية المصدقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة

هذا وتتحرى الكلية صدق المعلومات المتوفرة والمنشورة في الوسائل المختلفة، ويتم مراجعتها وتنقيحها وتصحيحها، ويتضح هذا في الدراسة الذاتية للكلية والتي يتم تحديث بياناتها والاحصائيات بها كلما حدث تغيير، وكذلك في دليل الطالب.

الجهاز الإداري

المعيار الخامس

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء

توجد معايير لاختيار وتعيين القيادات الادارية معتمدة من مجلس الكلية بجلسة مارس ٢٠١١ وتشتمل هذه المعايير ما يلى:

١- مؤهل عال يتناسب مع طبيعة العمل فى الادارة المتقدم لشغل مدير إدارتها

٢- المعرفة وفهم لطبيعة العمل بالادارة

٣- فهم القوانين واللوائح والاجراءات المنظمة للعمل بالادارة

- ٤- قدرات قيادية تتضمن القدرة على فم الناس ودوافعهم للعمل
 - ٥- قدرات إدارية تتضمن قدرته على فهم رسالة الكلية
 - ٦- القدرة على إدارة الوقت
 - ٧- القدرة على تطوير الاداء بالإدارة
 - ٨- القدرة على التنسيق والتعاون مع الادارات الأخرى
 - ٩- مساعدة المرؤوسين على تحسين قدرتهم على العمل
 - ١٠- القدرة على تحديد مشكلات العمل ودراستها ووضع حلول عملية لها
 - ١١- القدرة على تحمل المسؤولية
 - ١٢- القدرة على تحمل ضغوط العمل
- وتعتبر هذه المعايير ملائمة لتخصصات الكوادر الإدارية للوظائف الحالية.

والمعايير السابقة تتصف بالموضوعية لأنها:

- تتيح الفرص المتكافئة بين جميع العاملين للترقى.
- تتسم بالتحديد الواضح والفهم من قبل الجميع.

١/١/٥ التدريب:

١/١/٥/٥ تحدد المؤسسة بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين ، وتستخدم آليات ، مثل الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية لاحتياجات التطوير وغيرها حددت الكلية الاحتياجات التدريبية للعاملين باستخدام آليات محددة وهى:

- ١- إنشاء وحدة تدريب فى الهيكل التنظيمى تابعة لوحدة توكيد الجودة تم اعتمادها من مجلس الكلية فى شهر أغسطس ٢٠١٠
- ٢- تجهيز صالة للتدريب مجهزة بعدد ٢٠ جهاز كمبيوتر وجهاز داتا شو وعدد ٢ جهاز تكيف وطاولة إجتماعات وإنارة جيدة وستائر قماش (شراط رأسي) وأرضيات بركيه على مساحة تقرب من ٨٠ متر مربع.
- ٣- تصميم إستقصاء تحديد الإحتياجات التدريبية لجميع الفئات بالكلية، أبريل ٢٠١٢ لتحديد إحتياجاتهم من برامج التدريب.
- ٤- تشكيل لجنة تدريب فى سبتمبر ٢٠١٣ تابعة للهيكل الإدارى لوحدة توكيد الجودة لتحديد الإحتياجات التدريبية.

٥- وضع خطة التدريب بناءً على ما توفر لوحدة الجودة من معلومات. هذا وقد وضعت آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية تمت الموافقة عليها واعتمدها من مجلس الكلية جلسة يونه ٢٠١١.

٥/١/٢ خطة للتدريب بناءً على الاحتياجات:

وضعت وحدة الجودة خطة لتدريب وتنمية المهارات الإدارية والفنية للقيادات الإدارية والعاملين بالجهاز الإداري و تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها. واعتمدت من مجلس الكلية فى مارس ٢٠١١. وبعد أن أكتملت آليات التدريب بالكلية، عرضت الخطة على وحدة التدريب والذى يرأس مجلس إدارتها وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع لمراجعتها وتحديثها وأعيد واعتماد الخطة من مجلس الكلية فى شهر ديسمبر ٢٠١٢، واشتملت الخطة على رؤية ورسالة وأهداف. وتشتمل الخطة على عدد من البرامج التدريبية مثل:

- ١- التوصيف الوظيفى
- ٢- إدارة الجودة
- ٣- إدارة الوقت
- ٤- إدارة الذات
- ٥- مهارات التقديم والعرض
- ٦- إدارة فريق عمل
- ٧- إدارة الاجتماعات
- ٨- حل المشكلات واتخاذ القرار
- ٩- التركيز نحو الهدف

٥/١/٣ تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة:

هذا وتحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية التي اعتمدها وقد تم بالفعل تنفيذ دورتين هما التوصيف الوظيفى، وإدارة الجودة فى شهرى يناير وفبراير ٢٠١٤. وجرى حالياً إستكمال الخطة التدريبية بعد الاتفاق مع السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة التدريب. وتوجد مستندات فى ملف التدريب يوضح الآليات التي تم استخدامها للتنفيذ، بدءاً من مخاطبة الإدارات لترشيح موظفين ثم الإعلان عن موعد الدورة والإتفاق مع مدرب معتمد للتنفيذ، وتوزيع استقصاء على المتدربين للإجابة عن بعض الأسئلة التي توضح مدى إستفادة المتدربين من المادة العلمية

وإستقصاء آخر لتقييم أداء المدرب وظروف التدريب. ويقوم المدرب بتسليم صورة من البيانات السابقة لوضعها فى ملف التدريب بالإضافة لتقرير من المدرب يحتوى على ملخص محتوى الدورة.

٤/١/١/٥ مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين:

ثم يأتى دور وحدة التدريب فى مراجعة محتويات البرامج وتقييم التغذية الراجعة والأثر الذى أحدثه التدريب فى أداء الموظف فى عمله. وسوف يؤدى هذا لدراسة جدوى التدريب وتعديل البرامج إذا أقتضت الضرورة ذلك. هذا وقد تم إعتماد آلية لقياس مردود التدريب من مجلس الكلية فى شهر يناير ٢٠١١.

٢/١/٥ تقييم الأداء

قامت وحدة الجودة بعقد ورشة عمل بتاريخ ٢٢ أغسطس ٢٠١٠ مع مديرى الادارات بالكلية وبحضور السيد الاستاذ مدير عام الكلية وفريق عمل من أعضاء هيئة التدريس لاقتراح آلية لقياس وتقييم الجهاز الإدارى وربط الحافز بالإنتاج. تم إعتماد الآلية من مجلس الكلية بتاريخ ٣ أكتوبر ٢٠١٠. هذا وقد إجتهدت الورشة فى وضع معايير كمية ونوعية مبتكرة لتقييم أداء العاملين بالجهاز الإدارى.

كما قامت وحدة الجودة بتصميم تقارير مراجعة داخلية لتقييم أداء جميع الفئات والادارات بالكلية وسميت هذه النماذج بأسم "تقارير المراجعة الداخلية" وقامت الوحدة باعتمادها من مجلس الكلية فى شهر مارس ٢٠١٢. وتشتمل هذه التقارير على النماذج الآتية:

- ١- نموذج تقرير وكيل كلية
- ٢- نموذج تقييم أداء قسم علمى
- ٣- نموذج تقرير إدارة الموارد البشرية
- ٤- نموذج تقييم أداء عضو هيئة تدريس
- ٥- نموذج تقييم أداء عضو هيئة معاونة
- ٦- نموذج تقييم أداء مدير إدارة
- ٧- نموذج تقييم أداء موظف
- ٨- نموذج أداء موظف

هذا وقد تم تفعيل هذه النماذج ويوجد ملف يحتوى على تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بالكلية.

٣/٢/١/٥ توافر آليات موثقة لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة للكلية

يتم الإستفادة من الموارد البشرية المتاحة بقدر الامكان ولكن المشكلة تكمن فى أن عدد الموظفين على الكادر الإدارى أكثر من حاجة العمل الفعلية ، وعلى العكس يوجد عجز فى الموظفين والعاملين على الكادر الفنى. وقد أنشئت بالكلية وحدة للموارد البشرية، اعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢ أغسطس ٢٠٠٩، تقوم الآن على اعادة توزيع الموظفين على حسب التوصيف الوظيفى والمؤهلات والخبرات، ولكنها للأسف تجد صعوبة فى تنفيذ مهامها نتيجة لسياسة مقاومة التغيير لدى الأفراد.

٢/٥ الرضاء الوظيفى :

يتم قياس رضاء الموظفين عن طريق استبيان تم تصميمه فى شهر مايو ٢٠١٢. كما تتم لقاءات مباشرة بين السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية مع الموظفين مرة كل فصل دراسى على الأقل للإستماع لمشاكلهم وحلها، محاضر الاجتماعات موثقة. كما تجتمع وحدة الجودة مع العاملين بالكلية وتستمع لمشاكلهم وتعمل على حلها، مثال ذلك أجتتمعت الوحدة مع مدير عام المعامل وأمناء المعامل عندما تقدموا بشكوى للوحدة وتم حل مشاكلهم بالتنسيق مع مدير عام الكلية. ومستوى الرضاء الوظيفى للعاملين مرضى بنسبة تتجاوز ٨٠%. وأهم عوامل الرضاء هى:

١- القيادات الأكاديمية بالكلية تستخدم سياسة الباب المفتوح

٢- مديرو الإدارات يتعاملون من العاملين بالإدارة بصورة جيدة

٣- أعضاء هيئة التدريس يتعاملون مع الموظفين بصورة لائقة

٤- الحوافز والمكافئات تصرف بطريقة عادلة

٥- ظروف العمل مناسبة لاداء العمل

وعوامل عدم الرضاء هى:

١- عدم كفاية الراتب الذى يتقاضاه الموظف.

٢- الخدمات الصحية التى تقدمها الجامعة للعاملين غيرمناسبة

٣- الخدمات الإجتماعية والترفيهية التى يقدمها نادى العاملين بالجامعة غيرمناسبة

وتحاول الكلية تحسين ظروف العمل داخل الإدارات المختلفة وفقاً لمتطلبات الوظيفة حيث يتوفر داخل كل إدارة عدد ٢ جهاز حاسب هذا وقد تم الاستفادة من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد فى توفير طابعات وماكينات التصوير داخل كل الإدارات والوحدات الادارية بالأقسام

العلمية و يتوفر خط تليفون مباشر (محافظات) فى مكتب العميد ومكتب أمين عام الكلية ويتوفر خط تليفون خارجى (محلّى) فى مكاتب وكلاء الكلية. وترتبط جميع مكاتب الكلية بسنترال داخلى متصل بخط خارجى (محلّى). توجد شبكة انترنت عن طريق شبكة الجامعة وعدد نقاط التوصيل بها حوالى ٥٠٠ نقطة (LAN) موزعة على جميع المكاتب الادارية وحجرات أعضاء هيئة التدريس وعلى مكاتب الإدارة العليا ورؤساء الأقسام والمكتبة وصلالات الحاسب وقاعات التدريس والمدرجات. وتوجد شبكة لاسلكية تغطى جميع أنحاء الكلية مرتبطة بالإنترنت ويتوافر فاكسين إحداهما فى مكتب العميد والآخر فى مكتب مدير عام الكلية.

والمناخ الصحى فى الكلية ممتاز ولا يحتاج الى مزيد من وسائل التهوية حيث تم توفير عدد ٣٥٠ مروحة سقف من مشروع التطوير وعدد ٥٠ شفاط هواء كهربي وعدد من المكيفات. وتم زيادة عدد المراوح بالمدرجات نتيجة للكثافة الطلابية الكبيرة نسبياً. كما تم عمل صيانة لدورات المياه.

هذا وقد تمت مناقشة نتائج استبيان الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية بمجلس الكلية بتاريخ

٢٠١٤/٢/٢

الموارد المالية والمادية

المعيار السادس

١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية:

١/١/٦ الموارد المالية السنوية

الموارد المالية الحكومية السنوية المخصصة للكلية من ميزانية الجامعة لا تكفى لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية وسبب ذلك هو قصور فى الموازنة المالية التى تخصص للجامعة. وتسعى الكلية لزيادة مواردها الذاتية عن طريق عمل برامج تعليم موازية، وقد كان هناك برنامج موازى فى تخصص الاتصالات حتى عام ٢٠٠٨ ولكن صدر قرار بإغلاق البرنامج من وزارة التعليم العالى بسبب أن الكلية فى ذلك الوقت لم تكن تطبق معايير الجودة. والآن وبعد أن

حصلت الكلية على مشروع إنشاء نظام دالى للجودة QAAP2 فى يناير ٢٠٠٨ ثم حصلت على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP فإن هناك إجراءات بدأت لإعادة البرنامج الموازى وطرح برامج أخرى موازية وهى برنامج هندسة طبية وبرنامج ميكاترونكس وتمت مناقشة ذلك بمجلس الكلية. كما أنه جارى الآن إجراءات اعتماد برنامج تدريب مهنى فى مجال هندسة الحاسبات بالشاركة مع شركة SQS للبرمجيات. وهناك تفكير فى طرح برامج تدريب مهني أخرى لإقسام الاتصالات والتحكم.

وقد سعت الكلية لعمل بروتوكولات تعاون مع بعض الشركات العملاقة مثل سيسكو وشركة EMC²، وقد حصلت الكلية بموجب هذه الاتفاقيات على معمل معتمد للتدريب على برامج CCNA من شركة سيسكو وجارى الآن الحصول على معمل فى مجال الـ Cluide Computing من شركة EMC².

كما يوجد بالكلية ثلاث وحدات ذات طابع خاص تدر على الكلية دخلاً إضافياً وتسعى الكلية لتطوير أداء هذه الوحدات عن طريق دمجها تحت كيان واحد باسم مركز الخدمة العامة وزيادة عدد الأنشطة فى مقترح المركز . وقد عرضت لائحة مقترح مركز الخدمة العامة على مجلس الكلية بتاريخ ١ ديسمبر ٢٠١٣ وتمت الموافقة عليه وتوقفت إجراءات إستكمال اعتماده من الجامعة بسبب توقف الدولة عن اعتماد لوائح مالية للوحدات ذات الطابع الخاص.

وقد استفادت الكلية من الميزانية التى خصصت لها من مشروع التطويرالمستمر والتأهيل للاعتماد فى إضافة عدد من الانشاءات والتعزيز فى الأنشطة والتى من شأنها بعد إعتماد لوائحها المالية أن تدخل للكلية دخلاً كافياً لتحقيق رسالة الكلية. فقد تم:

- ١- إنشاء ملعب خماسى مزود بكشافات إضاءة ليلية لمزاولة كرة القدم وكرة اليد والكرة الطائرة وكرة السلة والذى يمكن تأجيره للفرق الرياضية من المجتمع الخارجى بالساعة بعد انتهاء اليوم الدراسى.
- ٢- مدرج للاحتفالات والأنشطة يصلح لتأجيره للمجتمع الخارجى فى عقد الندوات والمؤتمرات.
- ٣- صالة للتدريب على أعلى مستوى، ويتم فيها حالياً عقد دورات تدريبية للطلاب تدر دخلاً للكلية.
- ٤- تطوير صالة اللياقة البدنية والتى يتم فيه عمل تمارينات الحمية لأفراد من المجتمع الخارجى مقابل رسم يومى أو شهرى.

وقد تقدمت وحدة الجودة الى مركز الاستشارات الهندسية بطلب ضم المنشآت السابقة الى أنشطتها لتنظيم الاستفادة المالية منها عوضاً عن مركز الخدمة العامة الذى تةقف اعتماده كما ذكر سابقاً.

٢/١/٦ المباني (مقارنة مع معايير الهيئة NORMS)

١/٢/١/٦ كفاية وملائمة المباني:

تقع الكلية على مساحة ١٤ فدان، وعدد المباني ٢، مبنى قديم وهو مخصص للإدارة وقسمى هندسة الالكترونيات والاتصالات الكهربائية وقسم الفيزيكا والرياضيات الهندسية، كما يحتوى هذا المبنى على مدرجين كبيرين، الورش، المكتبة القديمة بمساحة حوالى ٣٠٠ م^٢. المبنى الثانى حديث وينقسم الى قسمين متماثلين وبينهما مبنى يتكون من أربعة مدرجات، ويحتوى على قسمين علميين هما هندسة الالكترونيات الصناعية والتحكم، وقسم هندسة وعلوم الحاسبات، والمبنى الثانى للمكتبة بمساحة حوالى ٢٠٠ م^٢.

مساحة المباني مناسبة لإحتياجات الكلية ومزاولة أنشطتها من حيث التصميم والمساحة وعدد قاعات الدرس تفى بمتطلبات الخطة الدراسية، ويوجد بالكلية:

١- عدد المدرجات ٧ وبياناتها كالتالى:

عدد ٢ مدرج كبير منها مدرج تحول الى قاعة احتفالات وأنشطة طلابية

مساحة المدرج = ٢٠ × ١٥.٥ = ٣١٠ م^٢ كل منها

عدد ٤ مدرج متوسط : مساحة كل منها = ٢٦٠ م^٢

عدد ١ مدرج صغير بمساحة حوالى ١٥٠ م^٢

مجموع مساحات المدرجات = ١٥٠٠ م^٢

معايير الهيئة :

مساحة المدرجات = ٣٥% من عدد الطلبة × ١.٢ م^٢ لكل طالب = ١١٣٧ م^٢

الخلاصة: مساحة المدرجات تفى بأكثر من معايير الهيئة.

٢- عدد الفصول الدراسية :

٢٥ فصل داسى + ١٦ معمل + ٣ صالات حاسب + ٣ صالات مشاريع + ٦

ورش ميكانيكية وكهربية = ٥٣

الحد الأدنى لمساحة كل منها = ٥.٥ × ٧.٥ = ٤١.٢٥ م^٢

يتسع الفصل لعدد من الطلبة = ٤١.٢٥ / ١.٢ = ٣٤ طالب

- معايير الهيئة فى الفصول:

٣٥% من عدد الطلبة = ٩٤٨ طالب

الفصل يستوعب على الأقل ٣٠ طالب

عدد الفصول = $30/948 = 32$ قاعة تدريسية

- وحيث أن عدد الطلبة في الفصل الواحد على حسب تقسيم شئون الطلاب يتراوح

بين ٢٥-٣٠ طالب

الخلاصة: عدد الفصول الدراسية تفي بمعايير الهيئة

٣- عدد المعامل = ١٦ معمل:

عدد ٢ معمل للفيزياء- عدد ١ معمل للكيمياء- عدد ٢ معمل بقسم الاتصالات - عدد ٦ معمل بقسم هندسة الالكترونيات الصناعية- عدد ٥ معمل بقسم هندسة الحاسبات. (كافى لتحقيق المعايير ٣ متر مربع لكل طالب).

مكتبة الكلية: يوجد عدد ٢ مكتبة والمساحة الكلية لهما حوالى ٥٠٠ مترتقريباً تفي بالمعايير.

المركز الطبى : مساحته أكبر من ٦٠ م ٢ ومجهز ويفى بمعايير الهيئة

٢/٢/١/٦ نظم ووسائل الأمن والسلامة في المباني و مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية

الازمة والتسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق

يوجد بالكلية وحدة حديثة معتمدة مخصصة لمواجهة الأزمات والكوارث، و يتوافر لدى الكلية التجهيزات والمعدات والعلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد الكلية، كما توجد خطط لاخلء المباني فى حالة حدوث كوارث طبيعية محدودة وواضحة ، وتوجد خطط للتدريب على كيفية إخلاء المباني فى حالة حدوث كوارث - لا قدر الله- كما توجد تعليمات عمل بجميع ادارات الكلية لضمان أمن وسلامة العاملين.

والأجهزة المتاحة هى شبكة انذار حريق + طفايات حريق بجميع معامل الكلية والمدرجات والطرق داخل المباني، وصلات الإجتماعات وحفريات وخرطوم حريق بجميع أدار مبنى الكلية وهى صالحة للعمل، حيث يتم إختبار تاريخ صلاحيتها دورياً. وهناك مجموعة من العاملين مدربين على استخدام هذه الأجهزة.

٣/٢/١/٦ النظافة والمناخ الصحى لمباني المؤسسة

تتصف مباني المؤسسة بالنظافة وتعطى إحساساً بالجمال وتتمتع بالتهوية الطبيعية والمراوح والإضاءة الطبيعية. كما يوجد عدد من أجهزة التكييف المثبتة في بعض القاعات وصالات الاجتماعات وصالة التدريب ومدرج الإحتفالات. والمساحات الخضراء كبيرة ومنتشرة في أماكن كثيرة بالكلية، ويوجد وحدة تختص بالزراعة داخل الكلية، تقوم هذه الوحدة برعاية مشتل نباتات الزينة داخل الكلية وتقوم بتوزيع نباتات الزينة في أواني من الفخار بأرجاء الكلية.

٤/٢/١/٦ تتوافر في المبني العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد ومعدات المؤسسة

وتتوافر في المباني العلامات الإرشادية المناسبة مثل علامات المخارج والارشادات اللازمة عن كيفية استخدام طفايات الحريق وتعليمات الأمن والسلامة في حالة حدوث حريق أو كارثة.

٣/ ١/ ٦ المرافق الأساسية

المرافق الأساسية من ماء وكهرباء وتليفونات متوفرة، ويوجد خزانات مياه فوق المباني تستخدم في حالة إنقطاع المياه.

١/ ٣/ ١/ ٦ يجب إن تكون المرافق العامة والخاصة بالمؤسسة كافية:

المرافق العامة من حدائق، ملاعب ، طرقات متوفرة وبمساحات كبيرة . كما يوجد عدد كافٍ من دورات المياه الصحية والصالحة للاستخدام، ويوجد في كل دورة مياه حمام أفرنجي وشمال المرحاض مثبت على إرتفاع مناسب مقبض يمكن لكبار السن والمرضى الاتكاء عيه للقيام ولكن مساحات دورات المياه مبنية بمساحات لا تفي بمعايير الهيئة. ويوجد حمام في الدور الأرضي مخصص لذوى الاحتياجات الخاصة. كما يوجد عدد ٣ مصعد كهربى يتم استخدامهم لكبار السن ولذوى الاحتياجات الخاصة. وتوجد مطالع عند مداخل المباني لذوى الاحتياجات الخاصة.

٢/ ٣/ ١/ ٦ صيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية والمرافق

٣/ ٣/ ١/ ٦ المرافق صالحة للاستخدام

هناك خطة موثقة لدعم وصيانة البنية التحتية بالمؤسسة، معتمدة من مجلس الكلية مارس ٢٠١١. حيث يتم الصيانة الدورية عن طريق إدارة الصيانة بالكلية وإدارة الصيانة بالإدارة العامة بالجامعة. ودورات المياه صالحة للاستخدام وقد تم عمل صيانة لها من مشروع التطوير وذلك بالمبنى القديم أما المبنى الحديث فلم يتم عمل صيانة لدورات المياه به حيث أن المبنى وحتى لحظة كتابة هذه الدراسة لم يسلم من المقاول بصفة نهائية.

وجدير بالذكر أن شبكة مياه الكلية تم تحديثها بالكامل. كما تم تركيب مواتير لرفع المياه الجوفية لاستخدامها في رى وتنظيف الكلية بدلا من المياه الصالحة للاستخدام الآدمى ومياه الشرب.

٢/ ٦ موارد التعلم والتسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات ١/٢/٦ المكتبة

كما ذكر سابقا فى بند ١/٢/٦ كفاية وملائمة المبانى، فإن مساحة المكتبة الكلية حوالى ٥٠٠ م^٢ ومقسمة على مكانان فى المبنى الرئيسى القديم بمساحة ٣٠٠ م^٢، والمبنى الجديد بمساحة ٢٠٠ م^٢. وهذه المساحات تتناسب مع NORMS.

ويتوافر فى المكتبة تكنولوجيا المعلومات من شبكة الإنترنت والاشترك فى دوريات إلكترونية متخصصة تبعاً للمجلس الأعلى للجامعات وقواعد البيانات الالكترونية من كتب إلكترونية.. الخ. وتكون متاحة للفئات المختلفة المستهدفة حيث يعطى لكل مشترك كود سرى للدخول على هذه الدوريات وقواعد البيانات الالكترونية. وخدمة التصوير للطلاب متوفرة فى أكثر من مكان داخل الكلية مثل نادى تكنولوجيا المعلومات.

ويتوفر بالكلية عدد كبير من الكوادر المؤهلة للعمل فى المكتبة، مرفق عددهم وتخصصاتهم فى الجدول التالى.

وتهتم الكلية بتوفير سجل يقوم فيه الزائرين بكتابة ملاحظاتهم. كما يوجد صندوق شكاوى مثبت على مدخل المكتبة. وتقوم الكلية بعمل إستبيبات رأى للمسفدين وتحليها واعتمادها من مجلس الكلية، واقتراح الإجراءات التصحيحية، وعمل احصاءات بعدد المستفيدين. ولوحظ أن عدد المستفيدين قليل بالمقارنة بأعداد الطلاب بالكلية بسبب توفر خدمة الإنترنت اللاسلكى بالكلية والتي أدت الى دخول الطلاب مباشرة من خارج المكتبة على المواقع المجانية للكتب الالكترونية.

م	الاسم	المؤهل	المسمى الوظيفى	الدرجة	التكليف الوظيفى
١	أحمد جابر عثمانمليك	ليسانسآداب	أخصائىمكتبات	كبير	قائم بعمل مدير الإدارة
٢	حمدي سليمان عبد الجواد	ليسانس آداب	أخصائىمكتبات أول	كبير	الإشرافعلناعمالالمكتبة الجديدة بالدور الرابع
٣	نهى رمضان عطية	ماجستير هندسة	مهندس الكترونيات	الثانية	مسئول شبكة الربط والمعلومات بالكلية
٤	وحيد عبدة حسن عبد الوهاب	ليسانس الدراسات العربية والعلوم	باحث دراسات عليا	الأولى	الخدمة المكتبية _ الفترة المسائية
٥	هيا سعد السيد عتيم	ليسانس آداب	أخصائى مكتبات	الأولى	مسئوله برنامج F.L.S
٦	نور عبد المعبود العيسوى	ليسانس آداب	أخصائى مكتبات	الثانية	الخدمة المكتبية _ مسئولة الاستعارة F.L.S
٧	سلوى نبوى مصطفى غنيم	ليسانس آداب	أخصائى مكتبات	الثانية	الخدمة المكتبية _ مسئولة الرسائل F.L.S
٨	أحمد على مليك	ليسانس آداب	أخصائى مكتبات	الأولى	الخدمة المكتبية فترة مسائية
٩	تامر حسن إسماعيل الجوهري	ليسانس آداب	أخصائى مكتبات	الثانية	خدمة المكتبية _ الفترة المسائية

١٠	أميرة عادل كاشف	ليسانس آداب	أخصائي إجتماعي	الثانية	مسئولة شبكة الأنترنترنت للطلبة
١١	هبة كمال فاروق	ليسانس آداب	أخصائي إجتماعي	الثانية	الخدمة المكتبية _ البوابة الإلكترونية
١٢	هناء عبدالعظيم سليمان	ليسانس دراسات اسلامية	باحثشئون تعليم	الثانية	الخدمة المكتبية- البوابة الإلكترونية
١٣	شيرين فاروق عبد العزيز أبو العينين	ليسانس آداب	أخصائي إجتماعي	الثانية	مسئولة شبكة الأنترنترنت - الطلبة
١٤	شيماء حنفي عمران	ليسانس آداب	أخصائي مكاتبات	الثالثة	مدخل بيانات F.L.S - الخدمة المكتبية
١٥	داليا محمد عاطف البية	ليسانس آداب	أخصائي مكاتبات	الثانية	مدخل بيانات F.L.S - الخدمة المكتبية
١٧	غادة نزيه عبدالله	ليسانس آداب	أخصائي إجتماعي	الثانية	مسئول شبكة الأنترنترنت للطلبة
١٨	علياء عبد الكريم جمعة (اجازة)	ليسانس آداب	أخصائي مكاتبات	الثالثة
١٩	نهادشوق محمد عرفة (اجازة)	بكالوريوس علوم	أخصائي إحصاء	الثالثة
٢٠	أمير أحمد سرور	ليسانس آداب	أخصائي مكاتبات	الثانية	أعمال إدارية وفنية
٢١	مى محمود صالح	ليسانس آداب	أخصائي مكاتبات	الثالثة	مدخل بيانات F.L.S- الخدمة المكتبية
٢٢	أمينة محمد عبد السميع	ليسانس آداب	أخصائي مكاتبات	الثالثة	الخدمة المكتبية
٢٣	محمد عبد الفتاح الجافي	ليسانس آداب	أخصائي مكاتبات	الثالثة	الخدمة المكتبية

جدول يوضح أعداد العاملين بإدارة المكتبة وتخصصاتهم (المرجع-دليل توصيف الهيكل الإداري)

٦ / ٢ / ٢ قاعات الدراسة والمعامل

تتناسب القاعات والفصول الدراسية و المعامل مع أعداد الطلاب و الجداول الدراسية مقارنة مع Norms. ويتضح بيان ذلك في بند ١/٢/٦ كفاية وملائمة المباني.

كما تتوافر الأجهزة والمعدات داخل المعامل والتي تتناسب مع طبيعة تخصصات الكلية والأعداد المتاحة والمستقبلية للطلاب. وقد استفادت الكلية من مشروع التطوير والتأهيل للاعتماد حيث تم تخصيص مبلغ في حدود أكثر من أربعة ملايين جنيه لشراء معامل متخصصة وتجهيزات، مرفق بيان بأسماء المعامل والأجهزة التي تم شراؤها وأسعارها في الملف. والمعدات المتوافرة صالحة للاستخدام.

الموارد التعليمية ملائمة وتتوفر الوسائل السمعية من مكبرات صوت ومايكات وسماعات داخل المدرجات الكبيرة.

هذا وقد زودت جميع قاعات التدريس والمدرجات بأجهزة الداتا شو والسنائر الرأسية من شرائط القماش وتم فرش المعامل بأرضيات فنيل عازل للكهرباء.

وتم شراء حوالي ١٣٢ جهاز حاسب آلي جديد تم توزيع الجزء الأكبر لقسم هندسة وعلوم الحاسبات وذلك لتحقيق معايير الاعتماد (حاسب لكل ٤ طلاب).

ويتم صيانة الأجهزة والمعدات عن طريق إدارة الصيانة بالكلية أو الإدارة العامة للصيانة بالجامعة. وما لا يمكن إصلاحه عن طريق هذه الجهات يتم إصلاحها خارجياً بالشركات الموردة للأجهزة، عن طريق عمل عقود صيانة سنوية.

ويوجد نقص في عدد أمناء المعامل والفنيين في الورش بما لا يتفق مع معايير NORMS.

وبالنسبة للوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية فهي ملائمة للأغراض المعدة لها فهناك عدد من الورش الميكانيكية لأعمال النجارة وأخرى للحدادة والبرادة، وثالثة للخراطة لدعم تدريس مقرر هندسة الإنتاج ، التدريب الصيفي للفرقة الإعدادية. وهناك ورشة لأعمال للكهرباء لدعم تدريب الفرقة الأولى وتدريب مقرر ورش كهربية للفرقة الأولى. ويوجد كذلك ورشة لالكترونيات لدعم تدريس مقرر الورش الالكترونية، وتدريب الفرقة الثانية. ويوجد معامل للحاسب الآلى لتدعيم مقررات الحاسبات بالكلية وتستخدم كذلك لدعم التدريب الصيفي.

٦ / ٢ / ٣ التسهيلات لممارسة الأنشطة الطلابية

تتوافر بالكلية أماكن كافية لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة مثل الأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية والعلمية والجوالة وغيرها. هذه الأماكن ملائمة من حيث التجهيزات لممارسة كل نوع من الأنشطة الطلابية المخصصة لها. وبيان هذه التسهيلات كما يلي:

- صالة اللياقة البدنية عبارة عن صالة ٨ م × 15 م أى ما يوازي ١٢٠ م^٢ وهو مكان مناسب حيث أنه بالدور الأرضى وجيد التهوية ومجهز ببعض الأجهزة على مستوى عالى من الجودة حيث تم تدعيمه من ميزانية مشروع التطوير بتجهيزات حديثة فى حدود مائة ألف جنيه.
- ملعب كرة قدم قانونى تم تسويته وزراعته بالنجيلة.
- ملعب كرة خماسى لممارسة كرة القدم والكرة الطائرة وكرة اليد وكرة السلة تم تجهيزه من مشروع التطوير فى حدود ٤٠٠ ألف جنيه ومزود بالأضواء الكاشفة.
- عدد (٣) ترابيزة تنس طاولة
- عدد (٢) جهاز كرة سرعة
- ورشة وملعب للروبوتات
- معرض فنى ملائم بالنسبة للنشاط الطلابى.

٦ / ٢ / ٤ تكنولوجيا المعلومات

ترتبط الكلية بشبكة المعلومات الدولية من خلال شبكة الجامعة. وقد أنشئت الكلية شبكة اتصالات لاسلكية داخلية تغطي جميع مباني الكلية من خلال تعاون مع شركة النخيلي للالكترونيات والذي قدم التجهيزات والفنيين لتركيب الشبكة بالمجان. وهذه الخدمة متاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلبة والعاملين.

كما تم تزويد الكلية بشبكة اتصالات سلكية محلية (LAN) مكونة من حوالى ٥٠٠ نقطة وجرى الآن تفعيل هذه الشبكة من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات والتي تتولى الاشراف عليه وتشغيلها. كما يوجد بالكلية تادى لتكنولوجيا المعلومات. كما يوجد موقع للكلية على شبكة الإنترنت العالمية وجرى تحديث هذا الموقع تبعاً لمشروع البوابة الالكترونية والذي يهدف لربط مواقع الكليات بموقع الجامعة وموقع المجلس الأعلى للجامعات. والموقع متاح باللغة العربية واللغة الإنجليزية.

ويوجد بالكلية وحدة لتكنولوجيا المعلومات تابعة لمشروع ICTP الممول من المجلس الأعلى للجامعات.

المعيار السابع المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

١/ ٧ التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/ ١/ ٧ برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب أعضاء هيئة التدريس، العاملين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة

تم عمل عدة فعاليات للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من هذه الفعاليات ندوة توعية اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير الاعتماد الأكاديمي والتي منها معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى سبتمبر ٢٠١٠، وتم عقد ورشة عمل عن دور الكلية فى خدمة المجتمع والبيئة فى ٢٨ سبتمبر ٢٠١٠ وتم دعوة العديد من مديرى إدارات المؤسسات الحكومية فى المجتمع المحيط وكان هدف الورشة التعرف على إحتياجات المجتمع والبيئة المحيطة تبع هذه

الورشنة عقد ندوتان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتاريخ ٥، ١٠ أكتوبر ٢٠١٠ لعرض ما نتج بالورشنة من توصيات وأفكار مع كيانات المجتمع يمكن ان يساهم فيها أعضاء هيئة التدريس لخدمة المجتمع المحيط. وفي نفس السياق قامت وحدة الجودة برفع خطاب لعميد الكلية لتشكيل لجنة لبحث عمل نظام حوافز لأعضاء هيئة التدريس لتشجيعهم على الحصول على مشاريع للتصدى لمشاكل الصناعة أو المجتمع وتم اعتماد النظام من مجلس الكلية فى أكتوبر ٢٠١٠.

وقد عقدت ندوات توعية لطلاب الكلية والعاملين بالجهاز الادارى بالكلية عن ما تقوم به وحدة الجودة من أعمال وإنجازات وعرض أهداف مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد ومنها هدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة بتاريخ ٢٠، ٢٣ مارس ٢٠١١ ، واعتمدت هذه الندوات من مجلس الكلية بتاريخ ٣ أبريل ٢٠١١.

كما تقوم الكلية بتدريس مقرر هندسة البيئة لطلاب الكلية بالفرقة الأولى، والذي يتم فيه توعية الطلاب بأهمية تنمية البيئة المحيطة.

٢/ ١/ ٧ الخطة واحتياجات المجتمع

١/ ٢/ ١/ ٧ وجود خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

توجد خطة معتمدة وموثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة. تم أول اعتماد للخطة من مجلس الكلية بتاريخ ٣ أكتوبر ٢٠١٠. هذا وقد تم إقتراح وحدة لتسويق خدمات الكلية واعتمدت لائحتها من مجلس الكلية فى نوفمبر ٢٠١٠. ثم حدث مراجعة لخطة خدمة المجتمع وأعيد اعتمادها ١ أبريل ٢٠١٢. وفى سياق متصل تم اقتراح خطة لتنمية التمويل الذاتى والتي تركز على زيادة التفاعل مع المجتمع المحيط وأعدمت هذه الخطة من مجلس الكلية فى ١ أبريل ٢٠١٢. وفى ديسمبر ٢٠١٣ تم اعتماد آخر مراجعة وتحديث لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة، وتم تعديل الخطة فى العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦ بعد تولى وكيل كلية جديد لإدارة شئون البيئة وخدمة المجتمع .

ومن اجل حدوث زيادة فى تنمية موارد الكلية الذاتية من خلال خدمة المجتمع أتجهت الكلية لعمل تطوير فى وحداتها ذات الطابع الخاص بإقتراح إنشاء مركز خدمة عامة تم اعتماد اللائحة الداخلية له من مجلس الكلية فى ديسمبر ٢٠١٣، ولكن لم تكتمل إجراءات اعتمادها لورود تعليمات من وزارة المالية بمراجعتهم لجميع لوائح الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص القائمة بالجامعات المصرية مع الأستمرار بالعمل باللوائح الحالية لحين إصدار لائحة موحدة.

و تم التعرف علي أولويات خطة خدمة المجتمع من خلال ورشة العمل التي عقدت في الكلية بتاريخ ٢٨/٩/٢٠١٠ وتم دعوة بعض مديري المصالح والهيئات الحكومية ومشاركة بعض الجمعيات الأهلية في البيئة المحيطة بالكلية لدراسة احتياجات المجتمع من خدمات يمكن أن تقدمها الكلية. هذا وقد تم دعوة كلا من السادة:

- ١- رئيس مجلس مدينة منوف
- ٢- مدير التأمين الصحى بمنوف
- ٣- مدير إدارة الصحة بمنوف
- ٤- مدير إدارة التربية والتعليم بمنوف
- ٥- مدير إدارة التموين بمنوف
- ٦- مدير الادارة الزراعية بمنوف
- ٧- مدير إدارة التضامن الاجتماعى بمنوف
- ٨- مدير إدارة الطب الوقائى
- ٩- مدير البنك الأهلى
- ١٠- مدير بنك القاهرة
- ١١- مدير بنك مصر
- ١٢- ممثلى الجمعيات الأهلية

وتناولت الورشة ما يحتاجه المجتمع الخارجى من خدمات يمكن أن تقدمها الكلية وصدرت توصيات عن الورشة أعتمدت بمجلس الكلية فى جلسة أكتوبر ٢٠١٠.

والممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع تشتمل على استشارات هندسية فى مجال التخصص، دورات تدريبية فى مجال الحاسبات، ودورات ICDL، قوافل تثقيف وحل مشكلات مجتمعية مثل مشكلة وجود أبراج المحمول بالقرب من مساكن المواطنين. وكذلك تقوم الكلية بإعطاء شهادات الاعتماد الأكاديمى لعدد من الأجهزة الكهربائية التى تنتجها شركة بنها للصناعات الإلكترونية مثل (شواية كهربية - اللمبات الموفرة للطاقة.... الخ).

كما تشارك الكلية فى التواصل مع المسئولين فى الادارة المحلية بمدينة منوف لحل بعض المشاكل البيئية، وقد تحقق ذلك بعد وصول شكوى من أهالى أحد أحياء مدينة منوف (حيث يوجد مقر الكلية) بصدد وجود مقلب للزباله بالقرب من أحد مصادر مياه الشرب وتم مخاطبة وتحويل الشكوى الى السيد رئيس مجلس مدينة منوف والذي تفضل بالرد على الشكوى.

وأقامت الكلية عدد من الندوات لمكافحة الأدمان والتدخين، طرق الوقاية من مرض الحصبة الألمانية. وكان يشارك فى هذه الندوات أعداد كبيرة من الطلاب والعاملين بالكلية وهم من سكان مدينة منوف وضواحيها.

أنشطة إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى تنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى العام الجامعى ٢٠١٤/٢٠١٥ وبداية العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦:

١- فوز الكلية بمسابقة التميز البيئى لكليات ومعاهد الجامعة للعام الجامعى ٢٠١٤/٢٠١٥.

٢- تشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس للتواصل وزيارة وعمل بروتوكول تعاون مع مجلس مدينة منوف (اجتماع لجنة الحاسبات بتاريخ ٢٤/٥/٢٠١٥) - الوثائق: خطاب تشكيل اللجنة من قبل السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وخطاب موجه لرئيس مجلس مدينة منوف.

٣- لتشجيع الطلاب على الابتكار والابداع تم تشكيل لجنة متخصصة من عدد (٢) عضو هيئة تدريس بكل قسم علمى لعمل محاضرات للفرق الدراسية المختلفة وقد طالب السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع توفير موعد بالجدول الدراسى لالقاء محاضرة لكل فرقة فى العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦ - الوثائق خطاب السيد الأستاذ الدكتور/وكيل الكلية المرفوع للسيد الأستاذ الدكتور/عميد الكلية- محضر لجنة شئون خدمة المجتمع بتشكيل اللجنة المكلفة بإلقاء المحاضرات.

٤- تولى السيد الدكتور / أيمن السيد أحمد عميرة القائم بعمل رئيس قسم هندسة وعلوم الحاسبات بالكلية إدارة مركز رعاية المخترعين والمبدعين بجامعة المنوفية بقرار السيد الأستاذ / رئيس الجامعة رقم ٢٨٠٦ بتاريخ ٤/٥/٢٠١٥.

٥- الخطة السنوية المقترحة لإدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦ والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ٤/١٠/٢٠١٥م والتي تشمل على أنشطة فى مجال الندوات والمؤتمرات، الدورات التدريبية، القوافل الهندسية، متابعة الخريجين، تطوير حدائق الكلية، الابتكار والابداع، والعمل مع قطاعات كليات الجامعة فى القوافل المتكاملة.

٦- تنفيذ قافلة متكاملة تضم أعضاء هيئة تدريس من كلية الهندسة الالكترونية- إقتصاد منزلى - تربية نوعية يوم الخميس ٨/١٠/٢٠١٥ لزيارة مؤسسة التربية الفكرية بمنوف.

وكان الهدف من القافلة إستكشاف المواهب ورعايتها- الوثائق: خطاب مرفوع من السيد الأستاذ الدكتور/وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع الى السيد الأستاذ الدكتور/نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع بطلب الموافقة على تسيير القافلة_ تقرير القافلة - كشف بأسماء الطلاب الموهوبون بالمدرسة- خطاب شكر موجه من مدرسة التربية الفكرية للكلية وطلب عمل زيارة لطلاب المدرسة للكلية- إستبان تقييم الزيارة.

٧- أهم الإنجازات لإدارة شئون خدمة المجتمع والوحدات ذات الطابع الخاص التابعه له للعام الجامعى ٢٠١٤/٢٠١٥- الوثائق: تقرير من مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع- تقرير من مركز الحساب العلمى - تقرير من نادى تكنولوجيا المعلومات - تقرير من الورش الانتاجية- بيان من مركز ICTP بالجامعة بالدورات التدريبية والمتدربين من كلية الهندسة الالكترونية من الإداريين والموظفين فى الفترة من ٢٠١٢/١/١ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١ - بيان بالدورات التى تمت من جهات مختلفة للسادة الاداريين بالكلية للعام الجامعى ٢٠١٤/٢٠١٥.

٨- صدور الدليل الأول لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ٢٠١٤/٢٠١٥.

٩- الندوات التى تمت حتى تاريخ إصدار الدراسة الذاتية فى العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦:

- ندوة براءة الاختراع يوم الثلاثاء الموافق ٢٠/١٠/٢٠١٥ بقاعة المؤتمرات بالكلية (مدرج الأنشطة والاحتفالات) تحت رعاية السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة والسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية - الوثائق: برنامج الندوة - الاعلان للطلاب - الدعوة الموجه لأعضاء هيئة التدريس - تقرير عن الندوة - محتويات الندوة - كشف بأسماء السادة الحضور - التعريف بنقطة اتصال براءة الاختراع بالجامعة.

- ندوة " المجتمع والاضرار الصناعية المرئية والسمعية والمحمول" والتى عقدت يوم الأحد الموافق ٢٩/١١/٢٠١٥ بقاعة الاحتفالا بالكلية- الوثائق: تقرير عن الندوة - أخبار الندوة بالمجلات (المرصد - روز اليوسف - الوطن - بوابة فيتو - صدى البلد- موقع كلية الهندسة الالكترونية) - كشف بالسادة الحضور.

- ندوة "خدمة المجتمع وتنمية البيئة" والتي عقدت بمقر جمعية منوف للتنمية الاجتماعية والتي ألقاها الاستاذ الدكتور/وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع يوم الأحد الموافق ٢٠١٥/٨/٣٠ - الوثائق: خطاب من الجمعية يفيد ذلك - شهادة شكر وتقدير من الجمعية.

١/ ٢/ ٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية :

مجلس الكلية كان يضم في تشكيله الأساسى حتى العام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٢ ثلاثة أعضاء من قيادات رجال الصناعة فى مجال تخصص الكلية :

- رئيس مجلس إدارة شركة بنها للصناعات الإلكترونية
- عضو مجلس إدارة بمصنع توشيبا العربى
- رئيس مجلس إدارة شركة النخيلى

وفى هذا العام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٤ فإن المجلس يضم فى عضويته رئيس مجلس إدارة شركة Nile Soft.

كما تم اعتماد آلية مشاركة ذوى الخبرة من سوق العمل فى اللجان العلمية ومجالس الأقسام بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٢ وبالفعل يتم دعوة بعضهم لحضور مجالس الأقسام إذا دعت الضرورة لذلك، كما حدث فى أثناء مناقشة تعديل لائحة البكالوريوس، مثال ذلك إجتماع مجلس قسم هندسة وعلوم الحاسبات بتاريخ ٢٠١٠/٨/١٥ كما شارك فى المجلس عدد من الخريجين. ويتم دعوة العديد من رجال الأعمال وقيادات الصناعة فى مجال التخصص لمناقشة مشاريع التخرج للطلاب وفى ملتقى حفل الخريجين وتقوم بعض الشركات المشاركة فى الحفل بتكريم أوائل الخريجين وتقديم الهدايا العينية لأوائل الخريجين وترشيح الأوائل منهم للتعيين بشركاتهم. ويتم دعوة قيادات الجامعة وممثلين عن المجتمع المحلى.

وقد تم عقد ورشة عمل مع قيادات الصناعة لتحديد حاجة الصناعة من خريج الكلية وكذلك المهارات المطلوبة سواء العلمية أو العملية، وصدرت توصيات منها مشاركة الجهات الصناعية ذات العلاقة بخبراتها ومقترحاتها عند وضع مناهج الكلية عند تعديل اللائحة.

ويوجد بروتوكولات تعاون مع الشركات الصناعية (شركة بنها - شركة توشيبا العربى-شركة جنوب الدلتا للكهرباء - شركة بيب آراب للأنظمة الإلكترونية- شركة النخيلى للالكترونيات) ومن بنود هذه الإتفاقيات قيام الشركات بتدريب الطلاب، وتقوم هذه الشركات بتقديم الوظائف للأوائل من خريجي الكلية.

٢/ ٢/ ٧ رضاء الأطراف المجتمعية

تم عمل إستبيان لقياس رضا رجال الصناعة والقيادات من سوق العمل حول مستوى خريج الكلية وكانت النتيجة ايجابية بنسبة ٨١.٣%. كما وفي العديد من اللقاءات يتم مناقشة مستوى خريج الكلية وتكون نسبة الرضاء كبيرة، كما حدث فى ورشة العمل مع قيادات من سوق العمل بتاريخ ٢٨/٦/٢٠٠٩، والتي أكدت فيها ورقة عمل من شركة بنها للصناعات الالكترونية أن عدد المهندسين من خريجي الكلية ٦٠% بصفة عامة، وأن ٨٠% منهم من خريجي قسم الاتصالات.