

**اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي  
لوحدة توكيد الجودة  
كلية الهندسة الالكترونية**

**تحديث ديسمبر ٢٠١٥**

**للعرض على مجلس الكلية لإعادة الاعتماد**

**فبراير ٢٠١٥**

**النشأة:**

إنشئت وحدة توكيد الجودة بكلية الهندسة الالكترونية بقرار من مجلس الجامعة في ٢٦/١١/٢٠٠٧. ويقرر عميد الكلية رقم ٣٧ لسنة ٢٠٠٧ تم تشكيل مجلس ادارة الوحدة والمكون من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية وثلاثة أعضاء هيئة تدريس والسيد مدير عام الكلية.

**أنشطة الوحدة:**

تقوم الوحدة بعمل الدراسات اللازمة لإنشاء نظام داخلي للجودة. وتسعى الوحدة الى تطبيق المعايير القومية للجودة في مجالات البرامج الاكاديمية وتحديث في اللوائح الدراسية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. كما تقوم الوحدة بالتعاون مع ادارات الكلية المختلفة بتحسين الخدمات المقدمة لطلبة الكلية وتلبية إحتياجات المجتمع والبيئة المحيطة. وفي مجال تقييم الاداء الجامعي تقوم الوحدة بتصميم الاستبيانات اللازمة لأخذ رأى الجهات المستفيدة وتحليل ودراسة نتائج الاستبيانات وتقديمها للادارة العليا للكلية لاتخاذ القرارات اللازمة.

وفي مجال تحسين القدرة المؤسسية للكلية تقوم الوحدة من خلال فرق عملها بوضع آليات ونظم لضبط الأداء الإداري للكلية وفي مجال التخطيط الاستراتيجي تقوم الوحدة بدراسة حاجة الكلية المستقبلية من المباني والتجهيزات المعملية اللازمة حتى تستطيع الكلية مواكبة التطور المستمر والمتلاحق عالميا.

**اللائحة الداخلية لوحدة توكيد الجودة:****البند الأول: رؤية الوحدة**

تتطلع وحدة توكيد الجودة بكلية الهندسة الالكترونية إلي تطبيق معايير الأداء القومية والدولية في برامج التعليم وأنشطة الكلية. وتضامنا مع رؤية مركز توكيد الجودة بالجامعة نهدف إلي رفع كفاءة وتنافسية خريجي الكلية لنضمن لهم سمعة طيبة في سوق العمل. وبالمحافظة علي التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية نضمن موقع متقدم بين الكليات محليا وعالميا.

**البند الثاني: رسالة الوحدة:**

تسعى وحدة توكيد الجودة بالكلية لنشر ثقافة الجودة وتقييم الأداء بين الطلاب والعاملين بالكلية، تطبيق معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد فى البرامج الأكاديمية لتعزيز الفاعلية التعليمية، وضع آليات تضمن جودة الأداء فى النواحى الأكاديمية والإدارية وطرق تقويم ودعم الطلاب، وإنشاء وحدات إدارية وتكنولوجية جديدة لتعزيز القدرة المؤسسية للكلية.

### البند الثالث: الأهداف الاستراتيجية للوحدة:

- ١- نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية
- ٢- تطبيق المعايير القومية فى برامج الكلية الأكاديمية
- ٣- تعزيز الفاعلية التعليمية
- ٤- وضع آليات ونظم لضبط جودة الأداء الأدارى والأكاديمى
- ٥- الأرتقاء بالقدرة المؤسسية للكلية
- ٦- ربط الكلية بسوق العمل والمجتمع الخارجى
- ٧- الحصول على درجة الاعتماد

### البند الرابع: إختصاصات ومهام الوحدة:

- نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية
- وضع وتحديث رؤية ورسالة الكلية وكذلك أهدافها الاستراتيجية
- دراسة وضع الكلية بالنسبة لمعايير الاعتماد وتحديد الفجوة ووضع خطط مستقبلية للتغلب عليها
- التقدم لمشاريع الجودة للحصول على دعم مالى خارجى لادارة عملية التطوير داخل الكلية
- وضع الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية و تشكيل فرق عمل من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين
- تبنى المعايير القومية أو وضع معايير أكاديمية قياسية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتطبيقها على البرامج الأكاديمية.
- عمل الدراسات والبحوث اللازمة لتعزيز القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية
- عقد ورش العمل والندوات التى تحتاجها الخطة التنفيذية للتطوير
- صياغة توصيات ورش العمل والندوات

- إقتراح آليات ونظم لتحسين جودة العملية التعليمية
- إقتراح إنشاء وحدات جديدة لدعم القدرة المؤسسية للكلية
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بانشطة الجودة

#### البند الخامس: خطة عمل الوحدة:

تتبنى وحدة الجودة تنفيذ الخطط الاستراتيجية للكلية حيث تم الإنتهاء من تنفيذ الخطة الاستراتيجية الأولى ٢٠١٥-٢٠١٠ وجرى تنفيذ الخطة الاستراتيجية الثانية ٢٠١٥-٢٠٢٠ والتي تم اعتماد تحديثها من مجلس الكلية بتاريخ ٦ ديسمبر ٢٠١٥.

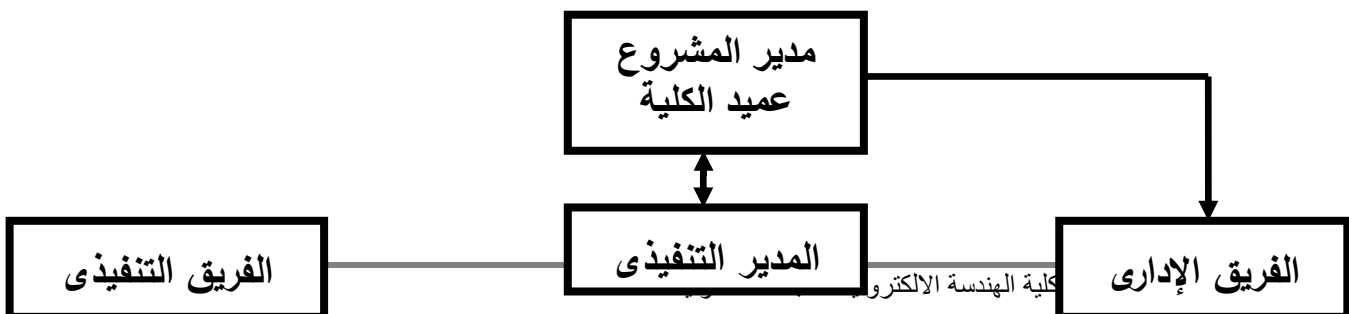
#### البند السادس: الهيكل التنظيمي للوحدة:

لوحدة الجودة هيكل تنظيمي معتمد، يضم ممثلين عن جميع الأقسام العلمية بالكلية، ويوضح المخطط التالي ذلك الهيكل ويحدد المهام الوظيفية والإدارية. ولجان الوحدة لها مهام محددة وصدر بها قرار عميد الكلية رقم ٢ بتاريخ ٦/٩/٢٠١٥م. ووحدة الجودة تتبع مباشرة عميد الكلية.

ينعقد مجلس إدارة الوحدة بصورة شهرية لمناقشة مدى الإنجاز الشهري ومعوقات الأداء ورفع تقارير الأعمال ومحضر الإجتماع لمجلس الكلية للإعتماد، وتحفظ الوحدة بمحاضر اجتماعاتها.

وتشكيل مجلس إدارة الوحدة صادر بقرار من عميد الكلية رقم ٣٧ بتاريخ ٢/١٢/٢٠٠٧ بناءً على قرار من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٦/١١/٢٠٠٧ وبناءً على موافقة اللجنة العليا لتوكيد الجودة بجلستها بتاريخ ٢٥/١١/٢٠٠٧. وتشكيل لجان الوحدة صدر به عدة قرارات من عميد الكلية آخرها بتاريخ ٦/٩/٢٠١٥م.

#### وحدة توكيد الجودة الهيكل التنظيمي





### البند السابع: آلية متابعة أداء أنشطة الوحدة:

وتتم متابعة أداء أنشطة الوحدة من خلال مدير تنفيذى الوحدة ونائبه وفي حال حدوث تأخير أو عدم تحقق إنجاز يتم مخاطبة السيد ا.د عميد الكلية والذي يقوم بمخاطبة رئيس القسم أو رئيس فريق العمل أو الوحدة ويناقش معه سبل دفع العمل وتذليل المعوقات، أو يدعو سيادته لاجتماع عاجل يناقش فيه أسباب التأخير ومعالجتها.

**البند الثامن: مهام مدير تنفيذى وحدة الجودة:**

- إقتراح تشكيل فرق العمل ورفعها الى السيد ا.د عميد الكلية لاصدار قرارات تنفيذية بها.
- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية
- مخاطبة رؤساء الأقسام والإدارات من خلال ا.د عميد الكلية (مدير المشروع) لتنفيذ بنود الخطة التنفيذية
- الاعداد لاجتماعات مجلس إدارة الوحدة
- تسوية الدفعات المالية المخصصة لتنفيذ مشاريع التطوير
- اعداد التقارير الفنية والمالية الدورية
- إستلام المراسلات والفاكسات ومخاطبات الأقسام العلمية والإدارية
- عمل الملفات الورقية والالكترونية لبنود الخطة التنفيذية وملفات الدراسة الذاتية
- التحضير لورش العمل والندوات التي تحتاجها الخطة التنفيذية للتطوير
- رفع توصيات ورش العمل والندوات الى مجالس الاقسام ومجلس الكلية
- تمثيل مجلس إدارة الوحدة فى مجلس الكلية

**البند التاسع: مهام لجان الوحدة:**

ويتضح من خلال تشكيل الفريق الإدارى والفريق التنفيذى واللجان أن كل لجنة لها مهام محددة تتفق مع مخرجات مشاريع تطوير جودة التعليم ويرأس كل لجنة عضو هيئة تدريس ولا يشترط أن يكون من مجلس الادارة ولكن يفضل من له دراية وخبرة بمهام اللجنة.

**١- لجنة التخطيط الاستراتيجى:**

١. عقد ورش العمل الخاصة بعمل:
  - التحليل البيئى الرباعى.
  - دراسة الفجوة.
  - صياغة الخطة الاستراتيجية ومراجعتها.

- عمل الجدول التنفيذي وتحديد الاطار الزمني لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- ٢. متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية

### ٢ - لجنة الهيكل التنظيمي:

ويوم بالإشراف على هذا الملف وحدة الموارد البشرية والتي تتابع:

١. تحديث الهيكل التنظيمي لملائمة نشاط الكلية

٢. التوصيف الوظيفي

### ٣ - لجنة القيادة والحوكمة:

ويرأسها الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بصفته وتتولى:

١. البحث عن فرص تعاون مع الشركات العاملة في مجال تخصص الكلية في مجال

التدريب والتوظيف.

٢. البحث عن تنمية الموارد الذاتية.

### ٤ - لجنة المصادقية والاخلاق:

تتولى وضع الآليات اللازمة في مجالات:

١. حفظ حقوق الملكية الفكرية

٢. المصادقية في التعامل والوعود

٣. الممارسات العادلة

٤. تعارض المصالح داخل الكلية

٥. ميثاق أخلاق المهنة

### ٥ - لجنة الموارد البشرية (الجهاز الإداري):

تبحث في مجال التنمية البشرية عن طريق وضع خطة تدريب الجهاز الإداري وتقييم الأداء.

### ٦ - لجنة الموارد المالية والمادية:

تتولى مسئولية الإشراف:

١. على توجيه الأنفاق وتعظيم الإستفادة من موارد الكلية الذاتية

٢. تحديد إمكانيات الكلية المادية

٣. تطوير التجهيزات التعليمية والمكتبية بما يتفق مع جودة الأداء وجودة العملية التعليمية.

#### ٧- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

يشرف على اللجنة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بصفته وتتولى اللجنة

وضع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تحتوى على الأنشطة الآتية:

١. عقد الندوات التي تهتم قضايا المجتمع وتنمية البيئة

٢. تسير قوافل الى المدارس

٣. عمل علاقات مع الكيانات الحكومية والجمعيات الأهلية.

#### ٨- لجنة الطلاب والخريجون:

ويتولى الإشراف عليه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بصفته وهو يعمل من خلال

إدارتى شئون الطلاب والتعليم ، رعاية الشباب لوضع وتفعيل:

١. آليات الدعم الطلابى

٢. تفعيل آلية الإرشاد الأكاديمى

٣. متابعة أعضاء هيئة التدريس فى إعلان ساعات تواجدهم بالمكتب وإعلان

القوائم وجدول الساعات.

٤. عمل ورش وندوات توعية فى الارشاد الاكاديمى

٥. تصميم ووضع دليل للإرشاد الأكاديمى وتحديثه سنويا

٦. وضع آلية لتجميع ودراسة وحل مشاكل الطلاب

٧. متابعة عمل قاعدة بيانات الخريجون

٨. إيجاد طرق للتواصل مع الخريجون

#### ٩- لجنة التعليم والتعلم:

١. وضع الاستراتيجيات المتبعة فى عملية التعليم والتعلم.



٢. إيجاد طرق لمعالجة ظاهرة الدروس الخصوصية
٣. إعتقاد خطة عمل لتحويل المقررات الكترونيا
٤. وضع آليات تصميم المقررات الالكترونية
٥. توفير الوسائل المتاحة لدعم التعليم الذاتى للطلاب
٦. وضع آلية لتقييم النظم المتبعة فى عملية التعليم والتعلم
٧. استخدام التقنيات الحديثة فى التعليم
٨. وضع دليل عن فرص التعلم الذاتى المتاحة
٩. تحديد المتطلبات اللازمة لتحقيق جودة فرص التعليم

#### ١٠ - لجنة المعايير والبرمج الأكاديمية

١. اختيار معايير مرجعية
٢. وضع معايير أكاديمية
٣. وضع أهداف ومخرجات للبرامج
٤. تصميم برامج تعليمية لتحقيق رسالة الكلية بناء على المعاييرالأكاديمية والمرجعية
٥. تصميم هيكل البرامج لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة
٦. تنقيح ومراجعة البرامج كل ٥ سنوات بناء على التغييرات القومية والدولية وحاجة سوق العمل
٧. مراعاة البيئة المحيطة فى تصميم البرامج
٨. وضع دليل للبرامج الجديدة

#### ١١ - لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس

١. وضع خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على تطبيق معايير ومفاهيم الجودة فى البرامج التعليمية.
٢. دراسة النسبة بين عدد الطلاب وعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٣. بحث طرق لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

**١٢ - لجنة البحث العلمي**

تتولى الإشراف على:

١. وضع الخطة البحثية للكلية
٢. حصر عدد الأبحاث السنوية
٣. عمل اتفاقيات فى مجال البحث العلمى

**١٣ - لجنة الدراسات العليا:**

ويتولى الإشراف عليها وكيل الكلية للدراسات العليا بصفته وتعم هذه اللجنة على:

١. وضع ومراجعة معايير قياسية أكاديمية للدراسات العليا.
٢. توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا
٣. مراجعة لائحة الدراسات العليا بصفة دورية

**١٤ - لجنة إدارة الجودة:**

١. نشر فكر وثقافة الجودة فى الكلية.
٢. تتولى المتابعة والإشراف على كل اللجان السابقة.
٣. وضع آليات قياس كفاءة المؤسسة.
٤. وضع آليات المسائلة والمحاسبة.
٥. كتابة التقارير السنوية.
٦. كتابة الدراسة الذاتية.

**البند العاشر: اللائحة المالية الوحدة:**

- ميزانية الوحدة تعتمد على الموارد المالية المخصصة للجودة من المصروفات الدراسية للطلاب، حيث تخصص عشرة جنيهاً من المصروفات التى يسدها الطالب للجودة بالكلية.
- تقوم الوحدة بعمل تعاقدات مع السادة المكلفين بعمل دراسات وبحوث أوالمكلفين بإعطاء دورات تدريبية أو ندوات مقابل ساعات عمل يومية بحد أقصى ٨ ساعات فى اليوم الواحد وبما لا يزيد عن يومين عمل أسبوعياً.

- كما تقوم الوحدة كذلك بصرف مكافآت مقابل ساعات عمل للموظفين المؤقتين والعمال الذين يقومون بأعباء إضافية أو جهد غير عادى فى أعمال مرتبطة بجودة الاداء أو جودة مظهر الكلية.

ساعة بالجنيه	العلمية أو الوظيفية
٥٠	أستاذ
٣٧.٥	أستاذ مساعد
٢٥	مدرس
٢٠	عضو هيئة معاونة
٢٥	مدير عام
٢٥	مدير ادارة
١٥	موظف - فنى - عامل

- تقوم الوحدة بعمل الدراسات اللازمة لتوفير تمويل ذاتى من خلال:

- أ- وضع لائحة مالية لوحدة التدريب التابعة لوحدة الجودة  
ب- إنشاء مركز خدمة عامة للكلية لتعظيم موارد الكلية الذاتية وإعداد لائحة مالية جديدة تشمل على تحديد نسبة من الدخل لدعم الموارد المالية لوحدة الجودة.

#### البند الحادى عشر: إنشاء وحدات جديدة:

تقوم وحدة توكيد الجودة بالكلية بتقديم مقترحات فى مجال تعزيز القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بإستحداث وحدات إدارية وتكنولوجية وتأثيرها وتجهيزها من خلال بنود ميزانية مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد. والوحدات الجديدة هى:

- ١- وحدة الأزمات والكوارث
- ٢- وحدة تكنولوجيا المعلومات
- ٣- وحدة التدريب التابعة لوحدة الجودة
- ٤- وحدة الموارد البشرية
- ٥- وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ٦- وحدة الإرشاد الأكاديمى