اختصاصات الوحــدة

تختص الوحدة بالآتي:

1-  وضع استراتيجية ضمان الجودة مع القيام بتحديثها وتطويرها بصورة دورية بحيث تأخذ في اعتبارها أي تغييرات داخل أو خارج الكلية (محلياً أو عالمياً) مع اقتراح الآليات اللازمة لتنفيذها داخل اقسام وإدارات ووحدات الكلية بعد إتمام إجراءات توثيقها من مجلس الكلية.

2-   الإشراف على تنفيذ استراتيجية ضمان الجودة داخل اقسام وإدارات ووحدات الكلية.

3-  العمل على أن يكون الوحدة حلقة اتصال بين الكلية وبين الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية

4-  إقامة قنوات اتصال مع الوحدات والمراكز والهيئات المشابهة التي تعمل في مجال ضمان الجودة في التعليم العالي محلياً وإقليمياً وعالمياً.

5-   القيام بالفعاليات والتطبيقات التي تؤدي إلى ضمان الجودة على المستوى الأكاديمي والادارى والطلابى مثل:

* تصميم النماذج المساعدة (**Templates**) في توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا بالكلية وال المختلفة ، وكذلك في عمل التقارير (**Reports**) الخاصة بالمقررات والبرامج والتقارير السنوية لل اقسام بالإضافة إلى تصميم استمارات الاستبيانات (**Questionnaires**) التي تساعد في متابعة العملية التعليمية والخدمات الجامعية ومتابعة الخريجين وغيرها.
* توعية أعضاء هيئة التدريس بمؤشرات ضمان الجودة وتدريبهم على استخدام استمارات البيانات المختلفة خصوصاً التي تتعلق بمواصفات البرامج والمقررات الدراسية وكيفية كتابة التقارير الخاصة بها.
* متابعة أعمال لجان ضمان الجودة بالكلية ومدى فعاليتها في تنفيذ آليات ضمان الجودة داخل الكلية وذلك من خلال تحليل وتقييم التقارير الدورية لهذه الوحدات.
* معاونة وحدات واقسام الكلية في عمل دراسات ذاتية (**Self - Study**) كنظام مراجعة داخلي (**Internal Review System**) لمستوى الجودة بها.
* معاونة اقسام الكلية في وضع المعايير الأكاديمية (**Standards**) والعلامات المرجعية (**Benchmarks**) الخاصة ببرامجها المختلفة.
* معاونة الاقسام التي أصبحت في وضع يسمح لها بالتقدم لطلب الاعتماد المؤسسي أو الأكاديمي لبرامجها داخلياً أو خارجياً من خلال تعريفها بوسائل وإجراءات التقدم للاعتماد.