

اللجنة العليا الدائمة  
لاستراتيجية الجامعة

خطط تنفيذ ومتابعة مشروعات وأنشطة  
استراتيجية الجامعة  
(٢٠١٤-٢٠٢٠)

(الملحق)

يوليو (٢٠١٤)

## فريق العمل

برئاسة السيد أ.د/ صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة وعضوية السادة :

- أ.د/ سعيد شلبي منتصر نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
- أ.د/ عاطف السيد أبو العزم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- أ.د/ معوض محمد الخولى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- أ.د/ محمد محمد ابراهيم أستاذ ادارة الأعمال المتفرغ ورئيس الجامعة الأسبق
- أ.د/ ثابت عبد الرحمن ادريس أستاذ ادارة الأعمال المتفرغ ونائب رئيس الجامعة السابق
- أ.د/ عادل السيد مبارك أستاذ التغذية وعلوم الأطعمة وعميد كلية التربية النوعية
- أ.د/ أحمد عبد الله اللحج أستاذ ادارة الاعمال وعميد كلية التجارة
- أ.د/جمال الدين محمد المرسي أستاذ إدارة الأعمال وعميد كلية التجارة السابق
- أ.د/ عبد القصور ابراهيم تغلب أستاذ متفرغ بكلية الهندسة و مدير مركز توكيد الجودة
- أ.د/ محمد مدحت البسيوني أستاذ الميكروبيولوجي ووكيل كلية العلوم للدراسات العليا
- د./ رفعت محمد البدري المستشار الإعلاني لرئيس الجامعة
- م./ توفيق محمد ساير داير وكيل أول الوزارة أمين عام الجامعة
- محاسب/ أكرم حامد عبد الدايم المدير العام المشرف علي مكتب أ.د/ رئيس الجامعة
- أ/ محمد عبد المنعم بدوي مدير عام التخطيط
- د./ وائل محمود فخري إدارة المتابعة بمكتب أ.د/ رئيس الجامعة

## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٤	- تقديم
٥	▪ المشروعات الرئيسية والفرعية التابعة لإستراتيجية الجامعة.
	▪ خطط تنفيذ ومتابعة المشروعات الرئيسية والفرعية للإستراتيجية
	أولاً: المشروعات الرئيسية والفرعية الخاصة بالقدرة المؤسسية:
١١	- مشروع رقم (١): التوسع المؤسسى للجامعة(انشاء كليات/ معاهد جديدة متميزة)
١٦	- مشروع رقم (٢): تطوير مستشفيات الجامعة وتحسين جودة الخدمة الصحية
٢٠	- مشروع رقم (٣): تطوير الهيكل التنظيمى للجامعة
٢٥	- مشروع رقم (٤): تنمية الجهاز الادارى للجامعة
٣١	- مشروع رقم (٥): التوسع فى ميكنة العمليات والأنشطة
٣٥	- مشروع رقم (٦): تعزيز المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
٤١	- مشروع رقم (٧): تنمية الموارد المالية
٤٦	- مشروع رقم (٨): التسويق الفعال لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة
	ثانياً: المشروعات الرئيسية والفرعية الخاصة بالفاعلية التعليمية:
٥٠	- مشروع رقم (١): المبانى والتسهيلات المادية للعملية التعليمية
٥٤	- مشروع رقم (٢): التعليم والتعلم فى مرحلة الجامعة الأولى
٦٢	- مشروع رقم (٣): تحسين جودة برامج الدراسات العليا
٦٨	- مشروع رقم (٤): تشجيع ودعم البحث العلمى
٧٣	- مشروع رقم (٥): كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
٧٧	- مشروع رقم (٦): تفعيل العلاقات الدولية/ الثقافية
٨١	- مشروع رقم (٧): التقويم الذاتى المستمر لمخرجات العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية:
٨٤	- مشروع رقم (٨): التوسع فى التأهيل والإعتماد واستمرارية ضمان الجودة
٨٨	▪ قرار تشكيل اللجنة العليا للأستراتيجية
٩١	▪ محاضر الاجتماعات وورش العمل
١٢٢	▪ صور لعينة من ورش العمل

## تقديم

تطبيقا لمراحل العملية الإدارية *Managerial Process* كان من الضروري بعد تحديث وإعادة صياغة إستراتيجية الجامعة (٢٠١٤-٢٠٢٠) وضع الإطار التنظيمي المناسب لتطبيق الإستراتيجية من خلال تحديد السلطات والإختصاصات والمسئوليات والعلاقات التنظيمية اللازمة لتنفيذ ومتابعة مشروعاتها وبرامجها وأنشطتها المختلفة، وتصميم المؤشرات الكمية والنوعية الملائمة لمتابعة وتقييم أداء هذه المشروعات والبرامج والأنشطة، وذلك في ظل الإطار الزمني المحدد وطبقا لنظام الأولويات المخطط.

وفي ضوء ما سبق فقد تم تصميم هذا الملحق ليتضمن جميع الخطط والمشروعات الرئيسية والفرعية والبرامج المنبثقة من استراتيجية الجامعة، وكذلك الأنشطة التي ينطوي عليها كل برنامج تنفيذي، والجهات المسؤولة عن التنفيذ، ومديري المشروعات وفرق العمل بكل مشروع/ برنامج، والفترة الزمنية التقديرية لتنفيذ كل مشروع رئيسي، والموازنة التقديرية له، وأخيرا مؤشرات متابعة وتقييم الأداء لكل مشروع/ برنامج. وبالتعاون بين القطاعات الرئيسية بالجامعة (التعليم والطلاب، والدراسات العليا والبحوث، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وأجهزة الإداري) والإدارات العامة والمراكز والوحدات ذات الصلة فإنه سيتم الإلتزام بمحتويات هذا الملحق لضمان التنفيذ الفعال للمشروعات والبرامج المخططة.

لقد تم انجاز محتويات هذا الملحق عن طريق العمل الجماعي الذي قام به جميع أعضاء فريق عمل الإستراتيجية، والذي تتضمن السادة النواب وأمين عام الجامعة باعتبارهم رؤساء القطاعات الرئيسية المختلفة بالجامعة، إضافة إلى نخبة متميزة من القيادات الأكاديمية السابقة للجامعة ذات الخبرة المحلية والدولية في الإدارة الإستراتيجية والتطوير التنظيمي وضمان الجودة والاعلام. ولقد تتطلب انجاز هذا الملحق عمل جاد ومخلص من جميع أعضاء الفريق، ومن خلال عدة ورش عمل اعتمدت على حلقات نقاشية مفتوحة وممتدة لساعات طويلة في كل مرة. لذلك فإنني أتقدم بخالص الشكر والتقدير لجميع السادة أعضاء اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة لما بذلوه من جهد كبير ومخلص سواء كان في إعداد مضمون ومحتويات الإستراتيجية أو في إعداد الملحق الحالي الذي يمثل خطط تنفيذ ومتابعة مشروعات وبرامج الإستراتيجية. وفي نفس الوقت فإنني أتمنى للجامعة المزيد من التقدم والرقى، وبما يساعد على تميزها وتعزيز مكانتها محليا وعربيا وإفريقيا ودوليا.

رئيس الجامعة

(أ.د. صبحي محمد غنيم)

## المشروعات الرئيسية والفرعية التابعة لإستراتيجية الجامعة (٢٠١٤ – ٢٠٢٠)

### أولاً: المشروعات الخاصة بالقدرة المؤسسية:

- مشروع رقم (١): التوسع المؤسسى للجامعة: (انشاء كليات/ معاهد جديدة متميزة)

المشروعات الفرعية
١/١ كلية للطاقة الجديدة والمتجددة.
٢/١ كلية العلوم الطبية التطبيقية.
٣/١ كلية الهندسة للتخصصات البيئية.
٤/١ كلية التعدين والثروة المعدنية.
٥/١ مزرعة النباتات الصحراوية والطبية.
٦/١ مركز زراعة الكبد والكلى.
٧/١ المركز الطبى للطوارئ وحوادث الطرق.
٨/١ الجامعة الاهلية.
٩/١ اخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٢): تطوير مستشفيات الجامعة وتحسين جودة الخدمة الصحية:

المشروعات الفرعية
١/٢ التوسع فى مستشفيات الجامعة.
٢/٢ تقييم وتطوير العيادات الخارجية.
٣/٢ تحديث الأجهزة والمعدات الطبية.
٤/٢ تطوير خدمات الدعم (الصيدليات/ الخدمات اللوجستية/ الصيانة/ الخ).
٥/٢ تحسين جودة الخدمة الصحية المقدمة وزيادة رضا المرضى.
٦/٢ اخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٣): تطوير الهيكل التنظيمى للجامعة:

المشروعات الفرعية
١/٣ دمج/ الغاء أنشطة حالية.
٢/٣ استحداث ادارات جديدة.
٣/٣ اعادة توزيع التبعية التنظيمية لبعض الادارت/ الوحدات.
٤/٣ تطوير لوائح واختصاصات المراكز/ الوحدات ذات الطابع الخاص.
٥/٣ اخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٤): تنمية الجهاز الإداري للجامعة:

المشروعات الفرعية
١/٤ اعداد وتأهيل القيادات الادارية.
٢/٤ اعادة هيكلة وتسكين العمالة.
٣/٤ تطوير وتقييم التدريب وفقا للاحتياجات الفعلية الحالية والمستقبلية.
٤/٤ معايير أخلاقيات المهنة
٥/٤ نظم تحفيز العاملين.
٦/٤ نظم تقييم أداء العاملين.
٧/٤ أخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٥): التوسع في ميكنة العمليات والأنشطة:

المشروعات الفرعية
١/٥ نظم المعلومات الادارية (MIS) والتوثيق (ميكنة قيد وتسجيل الطلاب)
٢/٥ زيادة ميكنة العمليات والاجراءات الخاصة بانشطة شئون التعليم والطلاب
٣/٥ تطوير الموقع الالكتروني للجامعة (قطاع شئون التعليم)
٤/٥ تنمية مهارات العاملين في مجالات استخدام تكنولوجيا المعلومات
٥/٥ انشاء شبكة ربط بين الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب والادارات المناظرة بالكليات/ المعاهد
٦/٥ أخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٦): تعزيز المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

المشروعات الفرعية
١/٦ التوسع في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
٢/٦ زيادة تفاعل الجامعة مع اجهزة المحافظة والحكم المحلى ومنظمات المجتمع المدني.
٣/٦ الممارسات الفعلية للمسؤولية الاجتماعية.
٤/٦ نشر ثقافة الوطنية والمواطنة فى المجتمع.
٥/٦ تحسين الصورة الذهنية للجامعة ورضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن خدمات الجامعة.
٦/٦ أخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٧): تنمية الموارد المالية:

المشروعات الفرعية
١/٧ تخطيط احتياجات الجامعة المالية وإعداد الموازنة الخمسية.
٢/٧ تخصيص الموازنة وفقا للمتطلبات المالية ونظام الأولوية لمشروعات الإستراتيجية.
٣/٧ استحداث مصادر جديدة للموارد الذاتية للجامعة
٤/٧ تحسين الكفاءة الانتاجية للوحدات ذات الطابع الخاص
٥/٧ وضع خطة لإقامة معارض لتسويق منتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص والمراكز المتخصصة بالجامعة .
٦/٧ أخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٨): التسويق الفعال لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة:

المشروعات الفرعية
١/٨ : تصميم السياسات والبرامج التسويقية الفعالة لخدمات ومنتجات الجامعة.
٢/٨ : تطوير أداء مركز تسويق الخدمات الجامعية.
٣/٨ اخرى (يتم تحديدها).

## ثانيا: المشروعات الخاصة بالفاعلية التعليمية:

- مشروع رقم (١): المباني والتسهيلات المادية للعملية التعليمية:

المشروعات الفرعية
١/١ التوسع في الأبنية والتسهيلات المادية التعليمية والمرافق (المعامل/ الورش/ المزارع/ قاعات التدريس/ الملاعب/ وغيرها).
٢/١ حسن استخدام المباني والتسهيلات المادية والمرافق المتاحة بما يساهم في رفع كفاءتها وترشيد الإنفاق.
٣/١ أخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٢): التعليم والتعلم في مرحلة الجامعية الأولى:

المشروعات الفرعية
١/٢ الدرجات الممنوحة واحتياجات المجتمع والتنمية.
٢/٢ تنويع وتحديث البرامج التعليمية الحالية/ استحداث برامج تعليمية جديدة..
٣/٢ طرق/ تكنولوجيا التدريس.
٤/٢ تطوير التعليم المفتوح بالجامعة.
٥/٢ أساليب التعلم الذاتي.
٦/٢ المكتبة الالكترونية.
٧/٢ نظم تقويم الطلاب.
٨/٢ الدعم المادي للطلاب.
٩/٢ الرعاية الطلابية: الرعاية الصحية/ الثقافية/ الاجتماعية/ الرياضية.
١٠/٢ رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة.
١١/٢ رعاية المتعثرين والمتفوقين علميا والمبدعين.
١٢/٢ التواصل مع الخريجين.
١٣/٢ رضا المستفيدين النهائيين من الخدمة التعليمية.
١٤/٢ أخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٣): تحسين جودة برامج الدراسات العليا:

المشروعات الفرعية
١/٣ تطوير سياسات القبول والقيود بالدراسات العليا.
٢/٣ التوسع في المنح الدراسية وجذب الطلاب الوافدين من أفريقيا وآسيا.
٣/٣ أساليب التعليم والتعلم.
٤/٣ نظم التسجيل والإشراف الأكاديمي وقواعد تشكيل لجان المناقشة والحكم على الرسائل العلمية.
٥/٣ تشجيع الابتكار ورعاية المتفوقين والمبدعين.
٦/٣ أخرى (يتم تحديدها).



- مشروع رقم (٤): تشجيع ودعم البحث العلمي:

المشروعات الفرعية
١/٤ الخطة البحثية السنوية.
٢/٤ دعم النشر العلمي في دوريات ومؤتمرات عالمية متميزة.
٣/٤ إنشاء ودعم مراكز التميز البحثي.
٤/٤ جوائز التميز .
٥/٤ تشجيع ودعم البحوث التطبيقية.
٦/٤ معايير اخلاقيات البحث العلمي.
٧/٤ اخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٥): كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:

المشروعات الفرعية
١/٥ تناسب أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم مع أعداد الطلاب.
٢/٥ التعيين والانتداب وفقا للاحتياجات الفعلية (العدد/ التخصص).
٣/٥ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
٤/٥ تحفيز أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
٥/٥ الرعاية الصحية والاجتماعية أثناء العمل وبعد سن التقاعد.
٦/٥ الأخلاقيات المهنية لعضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
٧/٥ نظم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
٨/٥ رضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
٩/٥ اخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٦): تفعيل العلاقات الدولية/ الثقافية:

المشروعات الفرعية
١/٦ تفعيل اتفاقيات التعاون/ الشراكة الحالية مع المؤسسات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.
٢/٦ التوسع في المنح الدراسية والمشروعات الدولية والبرامج المشتركة.
٣/٦ تنشيط عقد المؤتمرات/ الندوات/ ورش العمل العلمية المحلية والدولية.
٤/٦ اخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٧): التقويم الذاتي المستمر لمخرجات العملية التعليمية والبحثية:

المشروعات الفرعية
١/٧ تفعيل وتطوير النظم الحالية للتقويم الذاتي للاداء الكلي للعملية التعليمية.
٢/٧ التعزيز والتطوير المستمر في الاداء الكلي للعملية التعليمية والبحثية.
٣/٧ اخرى (يتم تحديدها).

- مشروع رقم (٨): التوسع فى التأهيل والإعتماد واستمرارية ضمان الجودة:

المشروعات الفرعية
١/٨ تنمية الوعي بضرورة حصول الجامعة وإعداد الكليات والمعاهد للتقدم للاعتماد
٢/٨ تفعيل دور مركز الجامعة لضمان الجودة والاعتماد وعلاقته بالوحدات التابعة فى كليات/ معاهد الجامعة.
٣/٨ تشجيع ودعم كليات ومعاهد للجامعة للتقدم للاعتماد المحلى أو الدولي و الدعم المالى للمتطلبات الفنية والمادية للتأهيل للاعتماد.
٤/٨ تصميم نظام للمتابعة والتعزيز لاستمرارية وضمان الجودة.
٥/٨ تطوير وحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة.
٦/٨ اخرى (يتم تحديدها).

# خط تنفيذ ومتابعة مشروعات وأنشطة إستراتيجية الجامعة (٢٠١٤-٢٠٢٠)

## أولاً: المشروعات الرئيسية والفرعية الخاصة بالقدرة المؤسسية:

المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (١)
١/١ كلية للطاقة الجديدة والمتجددة. ٢/١ كلية العلوم الطبية التطبيقية. ٣/١ كلية الهندسة للتخصصات البيئية. ٤/١ كلية التعدين والثروة المعدنية. ٥/١ مزرعة النباتات الصحراوية والطبية. ٦/١ مركز زراعة الكبد والكلية. ٧/١ المركز الطبي للطوارئ وحوادث الطرق ٨/١ الجامعة الأهلية. ٩/١ أخرى (يتم تحديدها).	التوسع المؤسسي للجامعة: إنشاء كليات/ معاهد جديدة متميزة

## أولاً: ملخص تشخيص الوضع القائم:

### ❖ جوانب القوة:

- توافر المنشآت الرياضية المتميزة على أرض جامعة المنوفية.
- توافر قيادات مستقبلية النظرة تحدد توجه الكلية.
- توافر موارد بشرية وجهاز إداري.
- وجود اقبال من ابناء المحافظة الراغبين في الالتحاق بكلية تربية رياضية داخل نطاق سكنهم الجغرافي.
- توافر الأماكن.
- وجود اقبال من ابناء المحافظة الراغبين في الالتحاق بكلية الطب البيطري داخل نطاق سكنهم الجغرافي.

### ❖ جوانب الضعف:

- عدم توافر اعضاء هيئة التدريس فى جميع التخصصات.
- عدم وجود لائحة لنظام تسجيل الطلاب والبرامج التعليمية .
- الحاجة إلى موارد مالية لإستكمال بعض التجهيزات.

## ثانياً: أهداف المشروع:

- التوسع فى اتاحة فرص التعليم العالى لأبناء الاقليم.
- زيادة التنوع فى مجالات المعرفة للوفاء بمتطلبات التنمية القومية المستدامة.
- إضافة مجالات علمية جديدة تنافسية.

### ثالثاً: المشروعات الفرعية:

- كلية للطاقة الجديدة والمتجددة.
- كلية العلوم الطبية التطبيقية.
- كلية الهندسة للتخصصات البيئية.
- كلية التعدين والثروة المعدنية.
- مزرعة النباتات الصحراوية والطبية.
- مركز زراعة الكبد والكلى.
- المركز الطبى للطوارئ وحوادث الطرق
- الجامعة الأهلية.
- كلية التربية الرياضية.
- كلية الطب البيطري.
- معهد علاج الأورام.

فى ضوء الموارد المتاحة حالياً ومستقبلاً فإنه سيتم التركيز فى فترة الإستراتيجية على ست مشروعات فرعية فقط وذلك كما هو موضح أدناه.

### رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعى:

- **المشروع الفرعى الأول: كلية العلوم الطبية التطبيقية:**
  - البدء فى إجراءات الإنشاء.
  - استخدام الإمكانيات المتاحة (اللوجستية والعلمية) بكل من كلية الطب ومعهد الكبد القومي.
  - تجيز مبني إداري للكلية.
  - وضع الخطة الدراسية والأقسام العلمية التي ستبدأ بها الكلية بالتنسيق بين معهد الكبد القومي وكلية الطب وكلية التمريض.
- **المشروع الفرعى الثانى: مركز زراعة الكبد والكلى:**
  - دراسة الوضع الحالي للمعهد والكلية (قسم المسالك والكلى).
  - تحديد احتياجات إنشاء مركز زراعة يشمل زراعة الكلى بالإضافة إلى زراعة الكبد .
  - تجهيز الكوادر البشرية واللوجستية المطلوبة للبدء فى العمل بالمركز.
  - تحديد الامكانيات والموارد المادية والبشرية اللازمة لإنشاء المركز.
- **المشروع الفرعى الثالث: المركز الطبى للطوارئ وحوادث الطرق:**
  - يمكن إعداد دراسة إنشاء مبني خاص بالطوارئ وحوادث الطرق.
  - إعداد قطعة أرض بطوخ طنبشا مع إنشاء كلية الطب البيطري أو مدينة السادات لخدمة حالات الحوادث بالطريق الزراعي والصحراوي.
  - دراسة إمكانية مشاركة قسم طب الطوارئ المنشأ حديثاً بكلية الطب.
  - إدراج المشروع بخطة الجامعة.
  - جمع التبرعات اللازمة لهذا الهدف.
  - وضع لائحة إدارية ومالية للمركز.
- **المشروع الفرعى الرابع: كلية التربية الرياضية:**
  - القيام بدراسة جدوي وتحديد احتياجات الكلية المادية والمالية والبشرية .
  - وضع لائحة الكلية والاستعانة بالكليات المناظرة وعرضها على مجلس الجامعة للموافقة.
  - عرض اللائحة على قطاع التربية الرياضية وتحديد موعد لزيارة المنشآت.

- المشروع الفرعي الخامس: كلية الطب البيطري:
  - القيام بدراسة جدوي انشاء الكلية وتحديد متطلبات إنشائها.
  - وضع لائحة الكلية والاستعانة بالكليات المناظرة وعرضها على مجلس الجامعة للموافقة.
  - عرض اللائحة على قطاع الطب البيطري وتحديد موعد لزيارة المنشآت.

- المشروع الفرعي السادس: معهد علاج الأورام:
  - تخصيص قطعة أرض للإقامة مباني المعهد عليها مجاورة للمجمع الطبي.
  - إدراج الإنشاءات في الكلية وموازنة الجامعة.
  - وضع لائحة للمعهد وخطة دراسية ولائحة مالية.
  - الترويج لبناء المعهد لأهميته القصوى في وسط الدلتا وجمع التبرعات.
  - العمل بالتوازي في الإنشاءات بدراسة الوضع القائم وحاجة المعهد للتجهيزات في ضوء المتوافر من أجهزة ومعامل بالمجمع الطبي (معهد الكبد القومي – المستشفيات الجامعية) لتقليل النفقات.
  - البدء في تأهيل الكوادر العلمية في ضوء التصور العلمي للمعهد والهدف من إنشاؤه.
  - التمهيد لإستخدام آليات الإدارة الحديثة لمواكبة التطور العلمي والتكنولوجي.

خامسا: المسئولية (الجهات المسئولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع		
		المشاريع الفرعية	المشروع	
- عميد الكلية - أمين عام الجامعة - أمين عام الجامعة المساعد - الادارة العامة لشئون التعليم - مدير عام الشئون الهندسية - الإدارات المعنية الأخرى	نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب	كلية التربية الرياضية	مشروع رقم ( ١ ) إنشاء كليات ومعاهد جديدة متميزة	
		كلية الطب البيطري		
- عميد المعهد - أمين عام الجامعة - أمين عام الجامعة المساعد - الادارة العامة للدراسات العليا - مدير عام الشئون الهندسية - الإدارات المعنية الأخرى	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	معهد علاج الأورام		
		- عميد الكلية - أمين عام الجامعة - أمين عام الجامعة المساعد - الادارة العامة لشئون التعليم - مدير عام الشئون الهندسية - الإدارات المعنية الأخرى		نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب
- عميد المعهد - أمين عام الجامعة - أمين عام الجامعة المساعد - الادارة العامة للدراسات العليا - مدير عام الشئون الهندسية - الإدارات المعنية الأخرى	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا			
		- رئيس الإدارة المركزية - الإدارات المعنية الأخرى		عميد كلية الطب ورئيس مجلس إدارة المستشفيات الجامعية

## سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:

مؤشرات المتابعة والتقييم ( خاصة بجميع الكليات/ المعاهد )	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"><li>• الانتهاء من دراسات الجدوى.</li><li>• معدلات الانجاز في الانشاءات.</li><li>• عدد الكليات/ المعاهد/ المراكز التي تم الانتهاء من انشائها.</li><li>• مدي الالتزام بالجدول الزمني الوارد في خطة التنفيذ.</li><li>• توفير المخصصات المالية المطلوبة.</li><li>• كفاءة استخدام الموارد المتاحة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• كلية التربية الرياضية</li><li>• كلية الطب البيطري .</li><li>• معهد علاج الأورام</li><li>• كلية العلوم الطبية التطبيقية</li><li>• مركز زراعة الكبد والكلى</li><li>• المركز الطبي للطوارئ وحوادث الطرق.</li></ul>

سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع: ( يتم اعدادها بعد تقدير تكلفة عناصر وأنشطة المشروع): حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع.

ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع): تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم (٤).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

اسم المشروع: انشاء كليات ومعاهد جديدة ومتميزة  
الاستراتيجية الفرعية: القدرة المؤسسية  
رقم المشروع: (١) - الجهة : جامعة المنوفية  
وصف موجز للمشروع: توسع مؤسسي للجامعة من خلال إنشاء كليات/ معاهد جديدة متميزة  
مدة تنفيذ المشروع: الفترة الزمنية للإستراتيجية  
تاريخ بدء المشروع : ٢٠١٤ تاريخ الإنتهاء من المشروع: ٢٠٢٠  
المسئول عن المشروع: مجلس الجامعة  
الجهات/ الأشخاص المرتبطة : أمين عام الجامعة/ الأمناء المساعدين/  
الإدارات المختلفة المعنية

متطلبات المشروع	مالية	بشرية	أخرى
	حوالي مليار ومائتان مليون جنيه، إضافة الى مساحات الأرض اللازمة والتي هي متوفرة بالفعل.	هيئات أكاديمية وإدارية ، كفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة ذات الصلة.	مستشفيات، ملاعب ، معامل ومزارع، وغيرها.

البرنامج الزمني للتنفيذ:

السنوات	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المشروعات الفرعية							
- كلية التربية الرياضية							
- كلية الطب البيطري							
- معهد علاج الأورام							
- كلية العلوم الطبية التطبيقية							
- مركز زراعة الكبد والكلى							
- المركز الطبي للطوارئ وحوادث الطرق							

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة

المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (٢)
١/٢ التوسع فى مستشفيات الجامعة. ٢/٢ تقييم وتطوير العيادات الخارجية. ٣/٢ تحديث الأجهزة والمعدات الطبية. ٤/٢ تطوير خدمات الدعم (الصيدليات/ الخدمات اللوجستية/ الصيانة/ الخ) ٥/٢ تحسين جودة الخدمة الصحية المقدمة وزيادة رضا المرضى. ٦/٢ أخرى (يتم تحديدها).	تطوير مستشفيات الجامعة وتحسين جودة الخدمة الصحية

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم:

#### ❖ جوانب القوة:

- وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب ومعهد الكبد وكلية التمريض من ذوي الخبرة والكفاءة.
- وجود إمكانيات وتسهيلات مادية ( مباني وإنشاءات وأجهزة للمستشفيات)
- وجود معهد الكبد وهو معهد متخصص وبه خبرات وكفاءات طبية بارزة.

#### ❖ جوانب الضعف:

- صعوبة تطبيق ربط الأجر بالإنتاج في المستشفيات الجامعية.
- عدم وجود نظام جيد للحوافز.
- ضعف الأداء بالمستشفيات الجامعية وحاجة العنصر البشري للتدريب.

### ثانياً أهداف المشروع:

- تطوير الخدمات الصحية المقدمة من مستشفيات الجامعة.
- تحسين جودة الخدمة الصحية.
- توفير العلاج المناسب لأبناء المحافظة.

### ثالثاً: المشروعات الفرعية:

- فصل وحدة استقبال الطوارئ عن وحدة استقبال الحوادث.
- إنشاء دور لعمليات الطوارئ.
- المشروع الفرعي الثالث: إنشاء عيادات خارجية تخصصية.
- المشروع الفرعي الرابع: إنشاء عناية مركزة للطوارئ.
- المشروع الفرعي الخامس: إنشاء وتأسيس مبنى ادارى.

### رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي:

- المشروع الفرعي الأول: فصل وحدة استقبال الطوارئ عن استقبال الحوادث:
  - تم الإنتهاء من تعديل الدور الأرضي بمستشفى الطوارئ.
  - تخصص الإستقبال على للحوادث.
  - إنشاء الشارع القبلي للمجمع الطبي لفصل استقبال الطوارئ
  - إنشاء استقبال للطوارئ (باطنة – نساء – أطفال) منفصلاً عن قسم الحوادث.



- **المشروع الفرعي الثاني: إنشاء دور لعمليات الطوارئ:**
  - تم الإنتهاء من الرسومات الهندسية لبعض
  - البدء في استخراج الرخصة
  - إنشاء أسانسير خلفي لمستشفى الطوارئ لدعم خدمات العمليات وربطها بالمستشفى الرئيسي.
  - البدء في تنفيذ إنشاء وتشطيب وتجهيز دور عمليات الطوارئ.
- **المشروع الفرعي الثالث: إنشاء مبني العيادات الخارجية المتخصصة:**
  - تم تخصيص قطعة الأرض.
  - تم الإنتهاء من الرسومات الهندسية.
  - جاري استخراج الرخصة.
  - تم الإسناد لجهاز الخدمة الوطنية للقوات المسلحة.
  - استكمال انشاء مبني العيادات
  - وضع نظام إداري ومالي للعيادات.
- **المشروع الفرعي الرابع: إنشاء عناية مركز للطوارئ:**
  - تم الإنتهاء من اللوحات الهندسية.
  - جاري تأهيل الدور الثالث العلوي بالجناح القبلي ليصبح عمليات طوارئ.
  - الإعداد للتجهيزات لحين الإنتهاء من التشطيبات.
  - تحديث الاسانسيرات الخاصة بالطوارئ لتواكب زيادة دور العمليات والعناية المركزة.
- **المشروع الفرعي الخامس: انشاء وتأسيس مبنى اداري:**
  - تم الإنتهاء من الرسومات الهندسية للأدوار العليا في جناح العيادات الخارجية.
  - تم تحديد قطعة الأرض اللازمة.
  - تم الإسناد لجهاز الخدمة الوطنية للقوات المسلحة.

**خامسا: المسئولية (الجهات المسئولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):**

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشاريع الفرعية	المشروع
- ادارة المستشفيات - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارات الأخرى ذات الصلة	عميد كلية الطب	فصل وحدة استقبال الطوارئ عن وحدة استقبال الحوادث.	مشروع رقم ( ٢ ) تطوير مستشفيات الجامعة وتحسين جودة الخدمة الصحية.
		إنشاء دور لعمليات الطوارئ.	
		انشاء عيادات خارجية تخصصية.	
		انشاء عناية مركزة للطوارئ.	
		انشاء وتأسيس مبنى اداري.	

## سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"><li>● معدل الاتجاز فى المشروعات.</li><li>● معدل الالتزام بالجدول للتنفيذ.</li><li>● بدء تشغيل كل مشروع.</li><li>● رضا المستفيدين من الخدمة الصحية.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● فصل وحدة استقبال الطوارئ عن وحدة استقبال الحوادث.</li><li>● انشاء دور لعمليات الطوارئ.</li><li>● انشاء عيادات خارجية تخصصية.</li><li>● انشاء عناية مركزة للطوارئ.</li><li>● انشاء وتأسيس مبنى ادارى.</li></ul>

سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع: ( يتم اعدادها بعد تقدير تكلفة عناصر وأنشطة المشروع): حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع.

ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع): تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة فى النموذج رقم (٤).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

إسم المشروع: تطوير مستشفيات الجامعة وتحسين جودة الخدمة الصحية  
رقم المشروع: (٢) - الجهة: جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: القدرة المؤسسية  
وصف موجز للمشروع: تطوير مستشفيات الجامعة بغرض التوسع وتحسين جودة الخدمة الصحية المقدمة للمرضى  
مدة المشروع: سنتان  
تاريخ بدء المشروع: ٢٠١٤ تاريخ الإنتهاء من المشروع: ٢٠١٥  
المسئول عن المشروع: مجلس الجامعة  
الجهات / الأشخاص المرتبطة: عميد كلية الطب/ أمين عام الجامعة/ الأمناء المساعدين/  
الإدارات المختلفة المعنية

متطلبات المشروع	مالية	بشرية	أخرى
	حوالي ٨٠ مليون جنيه تقريبا	قيادات أكاديمية وإدارية ، كفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة ذات الصلة.	

البرنامج الزمني للتنفيذ:

السنوات	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المشروعات الفرعية							
- فصل وحدة استقبال الطوارئ عن وحدة استقبال الحوادث.							
- إنشاء دور لعمليات الطوارئ.							
- إنشاء عيادات خارجية تخصصية.							
- إنشاء عناية مركزة للطوارئ.							
- إنشاء وتأسيس مبنى إداري.							

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة

المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (٣)
١/٣ دمج أنشطة حالية. ٢/٣ إلغاء أنشطة حالية ٣/٣ استحداث إدارات جديدة.. ٤/٣ إعادة توزيع التبعية التنظيمية لبعض الإدارات/ الوحدات. ٥/٣ تطوير لوائح واختصاصات أنظمة العمل المختلفة.	تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة:

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم للهيكل التنظيمي للجامعة :

#### ❖ جوانب القوة:

- للجامعة هيكل تنظيمي معتمد ملائم لحجم ونوع أنشطتها، ويساعد إلي حد ما في تحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية.
- يتضمن الهيكل الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية، والدراسات العليا، والبحث العلمي، وإدارات وأقسام وحدات مستحدثة وذلك لتلبية احتياجات محددة ناتجة عن التغيير والتطوير، مثل مركز ضمان الجودة ومركز نظم المعلومات.
- وجود توصيف وتوثيق لجميع وظائف الجامعة وتحديد للمسئوليات.
- توجد مراكز تميز في الجامعة :معهد الكبد القومي الذي يخدم مرضى الكبد على مستوى الجمهورية. كذلك كلية الهندسة الالكترونية بمنوف.
- توافر مركز لضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للجامعة، حيث يتولى مهام التقويم الذاتي المستمر، سواء القدرة المؤسسية أو لفاعليتها التعليمية. كما أنه يلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الجامعة وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة كما يوجد علاقة وطيدة وفعالة بين مركز ضمان الجودة ووحدات ضمان الجودة بالكليات، بما تسهم في تفعيل دوره ودعمه فنياً وتساند أنشطته، ووحدة لإدارة المشروعات ، ومركز للمعلومات ، ويتوافر بالجامعة مركز معتمد دولياً لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الإدارية ولدى الجامعة مركز للدراسات الإستراتيجية كما يوجد مركز للتعليم الإلكتروني بالجامعة يقوم بإنتاج المقررات الالكترونية، ويوجد مركز لتوزيع الكتاب الجامعي ببعض الكليات وأيضاً وجود مركز لتسويق البحوث والخدمات الجامعية للمجتمع ومركز لرعاية المبتكرين والمبتكرين بالجامعة لرعاية المبتكرين والمخترعين من الطلاب والباحثين وتقديم كافة التسهيلات لهم كما يوجد نقطة اتصال مكتب براءات الاختراع بجامعة المنوفية لتقديم كافة التسهيلات للمخترعين والمبتكرين سواء من داخل الجامعة أو من خارجها.
- وجود وحدات ذات طابع خاص بالجامعة تقدم خدماتها في جميع المجالات بتكاليف رمزية .

#### ❖ جوانب الضعف:

- عدم فعالية الهيكل الحالي والحاجة إلي تطويره وتحديثه.
- عدم توازن هيكل العمالة مع عبء العمل ( إعادة توزيع الفائض وسد العجز وفقاً للاحتياجات والتخصصات).
- ندرة استخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
- لا يوجد إدارة للأزمات والكوارث.
- بعض كليات الجامعة لا تقوم بمراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية المتعلقة بالمساءلة والمحاسبة، ولا توجد قرارات جديدة في هذا الصدد.
- عدم وجود وحدة لشئون الخريجين بكليات الجامعة، وعدم وجود رابطة لخريجي الجامعة.
- عدم وجود إدارة لمتابعة إستراتيجية الجامعة .
- عدم وجود إدارة خاصة بالمعلومات.
- عدم وجود إدارة للعلاقات العامة بالكليات وتوفير تمويل لها.

- عدم وجود إدارة للمكتبات الرقمية.
- ضعف الهيكل المسنول عن الورش الإنتاجية بهندسة منوف مما أثر علي تعامله وتفاعله مع السوق والمجتمع.
- انفصال الوحدات ذات الطابع الخاص عن بعضها وعدم وجود وحدة تنسق بين جميع هذه الوحدات.
- الوحدات ذات الطابع الخاص تحتاج إلى تقويم وتطوير للوائحها ونظمها ودعمها بالكوادر الإدارية اللازمة لتفعيل دورها في خدمة المجتمع.
- ضعف القدرة التسويقية للوحدات ذات الطابع الخاص لتسويق خدماتها للمجتمع.
- عدم وجود هياكل وتوصيف للأنظمة الإدارية بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكليات ومعاهد الجامعة معتمدة من التنظيم و الإدارة وممولة من وزارة المالية

### ثانيا: الهدف من المشروع:

بناء هيكل تنظيمي ملائم لاحتياجات التوسع في مشروعات وأنشطة استراتيجية الجامعة.

### ثالثا: المشروعات الفرعية:

- دمج أنشطة حالية.
- إلغاء أنشطة حالية
- استحداث إدارات جديدة..
- إعادة توزيع التبعية التنظيمية لبعض الإدارات/ الوحدات.
- تطویر لوائح واختصاصات أنظمة العمل المختلفة

### رابعا: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي:

- **المشروع الفرعي الأول: دمج / إلغاء أنشطة حالية:**
  - مراجعة الهياكل والاختصاصات التنظيمية .
  - مراجعة تسكين العاملين علي الوظائف طبقا لقانون ٤٧
  - دمج أنشطة حالية.
  - إلغاء أنشطة حالية.
  - تطبيق معايير موضوعية تتماشى مع أهداف الإستراتيجية لتحديد الأنشطة التي يجب دمجها أو إلغائها.
  - متابعة إجراءات التغيير والتطوير في الهياكل والاختصاصات التنظيمية
- **المشروع الفرعي الثاني: استحداث إدارات جديدة:**
  - تحديد مجالات التطوير والتحديث.
  - تحديد الاختصاصات للإدارات المراد استحداثها.
  - اتخاذ الإجراءات اللازمة (اعتماد الهياكل الجديدة المراد استحداثها من المجالس الجامعية المختصة
  - مخاطبة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارات للموافقة ثم وزارة المالية لتدبير التمويل لها).
  - متابعة إجراءات التغيير والتطوير في الهياكل والاختصاصات التنظيمية ونظم وأدلة العمل بالتنسيق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
  - استحداث إدارة للوافدين.

● المشروع الفرعي الثالث: إعادة توزيع التبعية التنظيمية لبعض الإدارات/ الوحدات:

- حصر الموجود الفعلي لجميع الإدارات / وحدات الجامعة المختلفة .
- تحديد المقرر الوظيفي لجميع الوظائف بكافة المجموعات النوعية لوحدات الجامعة المختلفة .
- تحديد العجز بالوظائف بمختلف المجموعات النوعية لوحدات الجامعة المختلفة وصولاً للاحتياجات الفعلية لتلك الجهات.
- استصدار القرارات بنقل التبعية التنظيمية لبعض الإدارات والوحدات واعتمادها بعد العرض علي مجلس الجامعة.

● المشروع الفرعي الرابع: تطوير لوائح واختصاصات أنظمة العمل المختلفة :

- إعداد تقارير عن التحديات التي تواجه الوحدات ذات الطابع الخاص ومقترحات التصدي لها.
- عرض مقترح التطوير على الجهات المختصة ( مجلس البيئة- مجلس الجامعة - المجلس الأعلى للجامعات).
- عقد ورشة عمل على مستوى الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة ووحداتها لتفعيل الفكر التسويقي

خامساً: المسئولية (الجهات المسئولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل

مشروع):

اسم ورقم المشروع	المشروعات الفرعية	مدير المشروع	فريق العمل
مشروع رقم (٣) تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة	- دمج / إلغاء أنشطة حالية	أمين عام الجامعة	- الأمين العام المساعد - مدير عام الإدارة العامة للتنظيم والإدارة. - مدير عام الإدارة العامة لشئون العاملين.
	- استحداث إدارات جديدة		- الأمين العام المساعد - مدير عام الإدارة العامة للتنظيم والإدارة. - مدير عام الإدارة العامة لشئون التعليم - مدير عام الإدارة العامة لشئون العاملين.
	- إعادة توزيع التبعية التنظيمية لبعض الإدارات/ الوحدات		- المدير العام المشرف علي مكتب أ.د/ رئيس الجامعة - مدير عام الإدارة العامة للتنظيم والإدارة.
	- تطوير لوائح واختصاصات أنظمة العمل المختلفة		- الأمين العام المساعد - مدير عام الشئون القانونية - مدير عام شئون خدمة المجتمع . - مدير عام الحسابات الخاصة.

**سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:**

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الأنشطة المستحدثة.</li> <li>• نسبة الأنشطة التي تم إلغاؤها</li> <li>• معدل الإنجاز في خطة التطوير المستهدفة في الأنشطة وفي المواعيد المحددة.</li> <li>• مستوى رضا المديرين عن التغيير.</li> <li>• نسبة الإدارات/الوحدات الجديدة التي تم استحداثها.</li> <li>• نسبة الإدارات/الوحدات التي تم إعادة توزيع تبعيتها التنظيمية</li> <li>• معدل الإنجاز في عملية التغيير والتطوير المستهدف في التبعية التنظيمية للإدارات في المواعيد المحددة.</li> <li>• نسبة اللوائح التي تم تطويرها.</li> <li>• نسبة المراكز/الوحدات ذات الطابع الخاص التي تم تطويرها.</li> <li>• معدل الإنجاز في خطة التطوير المستهدف في اللوائح والاختصاصات وفي المواعيد المحددة.</li> <li>• مستوى رضا مديري الوحدات ذات الطابع الخاص عن مجالات التطوير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دمج أنشطة حالية.</li> <li>• إلغاء أنشطة حالية</li> <li>• استحداث إدارات جديدة.</li> <li>• إعادة توزيع التبعية التنظيمية لبعض الإدارات/الوحدات.</li> <li>• تطوير لوائح واختصاصات أنظمة العمل المختلفة</li> </ul>

**سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع: ( يتم اعدادها بعد تقدير تكلفة عناصر وأنشطة المشروع):** حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع.

**ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع):** تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم الموجود في نسخة الإستراتيجية العامة للجامعة (٢٠٠٥).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

إسم المشروع: تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة  
لرقم المشروع: (٣) - الجهة: جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: القدرة المؤسسية  
وصف موجز للمشروع: تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة بما يواكب التغيرات في البيئة  
الداخلية والخارجية للجامعة ذات الطبيعة المادية والبشرية والمالية  
مدة تنفيذ المشروع: عامان  
تاريخ بدء المشروع: ٢٠١٤ تاريخ الإنهاء من المشروع: ٢٠١٥  
المسئول عن المشروع: أمين عام الجامعة  
الجهات / الأشخاص المرتبطة: الأمناء المساعدين/  
الإدارات المختلفة المعنية

متطلبات المشروع	مالية	بشرية	أخرى
	حوالي ١٠٠ ألف جنيه	قيادات إدارية وكفاءات وظيفية متخصصة	

البرنامج الزمني للتنفيذ:

السنوات	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المشروعات الفرعية							
- دمج / إلغاء أنشطة حالية							
- استحداث إدارات جديدة							
- إعادة توزيع التبعية التنظيمية لبعض الإدارات/ الوحدات							
- تطوير لوائح واختصاصات أنظمة العمل المختلفة							

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة



المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (٤)
١/٤ إعداد وتأهيل القيادات الإدارية. ٢/٤ مراجعة توصيف وترتيب الوظائف وإعادة تسكين العمالة. ٣/٤ تقييم وتطوير تدريب العاملين وفقاً للاحتياجات الفعلية الحالية والمستقبلية. ٤/٤ تفعيل أخلاقيات المهنة ٥/٤ تطوير نظم تحفيز العاملين. ٦/٤ مراجعة وتحديث نظم تقييم أداء العاملين.	<b>تنمية الجهاز الإداري:</b>

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم الجهاز الإداري للجامعة:

#### ❖ جوانب القوة:

- وجود العديد من القيادات الإدارية والقوة البشرية الفاعلة.
- وجود معايير محددة لاختيار القيادات الإدارية.
- وجود الخبرات الإدارية المتخصصة في الهيكل الإداري للجامعة.
- وجود خبرات بالقطاعات والإدارات و الأقسام تساعد الإدارة العليا على اتخاذ القرارات المناسبة وفي الوقت المناسب.
- تم تنفيذ العديد من البرامج التدريبية لتنمية مهارات العاملين بالجامعة.
- وجود العديد من الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.
- وجود نظام معن وموثق للحوافز بالجامعة ولجنة مخصصة لذلك.

#### ❖ جوانب الضعف:

- تضخم الجهاز الإداري بالجامعة.
- عدم ملائمة جدول الوظائف داخل الكليات من حيث التسكين وعبء العمل.
- تداخل بعض الاختصاصات مما يؤدي إلى شيوع المسؤولية.
- عدم وجود نظام فعال لتقييم أداء الجهاز الإداري.
- عدم ملائمة المعايير المحددة والمستخدمه في اختيار القيادات الإدارية بالجامعة.
- ضعف عملية الإعلام عن الإستراتيجية داخل الجامعة وخارجها.
- ضعف اختصاصات أمين الكلية بالنسبة لحجم مسؤلياته.
- انخفاض مستوى القدرات والمهارات لدى بعض القيادات الإدارية والعاملين بالجامعة.
- سوء تعامل مديري الإدارات مع الطلاب.
- وجود عجز في وظائف الخدمات المعاونة والحرفيين وعدم إدراكها للدور المطلوب منها.
- قلة عدد سيارات النظافة بالجامعة.
- قلة الدعم المالي المخصص لشراء الكتب والمراجع.
- عدم ملائمة التسكين المالي للعاملين على المجموعات الوظيفية.
- التداخل في الاختصاصات الخاصة بالمديرين.
- عدم ملائمة مسمى إدارة التفتيش الفني.
- التضخم في بعض التخصصات والعجز في البعض الآخر وبالأخص في المستشفيات الجامعية.
- عدم وضوح الإجراءات القانونية المتصلة بالمشتريات.
- وجود فائض في الوظائف النوعية وعجز في الوظائف الأخرى.
- سوء توزيع العاملين داخل الكليات من حيث الأعداد والتخصصات.
- ضعف عملية التنسيق بين الجامعة والكليات في توزيع العاملين.

- عدم وضوح الإجراءات عند الإعلان عن المناقصات العامة ووظائف أعضاء هيئة التدريس يحتوى على بعض المخالفات القانونية.
- عدم تفعيل دور مركز براءات الاختراع بالجامعة.
- المراجعة والرقابة الداخلية تكاد تكون منعدمة داخل الجامعة.
- عدم الدقة في تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالجامعة.
- عدم ملائمة وسائل تقييم أداء العاملين بالجامعة.
- ضعف عمليات التدريب علي الوسائل الإلكترونية الحديثة.
- عدم ملائمة مواعيد برامج تدريب العاملين.
- ضعف مردود عملية التدريب علي العمل والأداء.
- عدم إدراك المديرين لدورهم في تدريب العاملين.
- عدم قدرة المتدربين علي تنفيذ ما تم التدريب عليه إما لأن التدريب نظري أو لرفض المسنولين للتغيير.
- عدم وجود مبالغ مخصصة لشراء المراجع القانونية للمحامين بالجامعة.
- عدم عقد دورات وندوات مع المتخصصين من الكفاءات في الشئون القانونية.
- عدم ربط البرامج التدريبية بالاحتياجات التدريبية.
- عدم استثمار نادي التكنولوجيا بشكل يزد العائد ويحافظ علي اسم الجامعة.
- عدم التحديد الدقيق للمنتجات (السلع والخدمات) التي تنتجها الجامعة ويمكن تسويقها.
- صعوبة تطبيق ربط الأجر بالإنتاج خاصة في وحدات طوخ طنبنشا والمطبعة والمستشفيات الجامعية.
- عدم توحيد الموارد الذاتية في قطاع واحد.
- ضعف عملية التواصل بين الجامعة ورجال الأعمال.
- ضعف نظم تقييم أداء العاملين بالجامعة.
- غياب التقييم الموضوعي للحوافز والإضافي.
- عدم تمثيل كل الفئات في لجنة الحوافز بالجامعة.
- عدم الربط بين نظام تقييم الأداء ونظام الحوافز.
- عدم ربط الحوافز بالإنتاجية.
- عدم وجود قيادات إدارية عند مناقشة موازنة الجامعة.
- اتجاه وزارة المالية إلى زيادة المبالغ التي يتم صرفها من الصناديق على أنشطة الجامعة.
- ضعف المردود المالي من الوحدات ذات الطابع الخاص.
- عجز الجامعة عن تسويق خدماتها للمجتمع والمدن الصناعية بالمنوفية.
- عدم ملائمة الجودة والأسعار التي تتبعها مطبعة الجامعة.
- ضعف القدرة على الاستفادة من الخبرات والقيادات الإدارية في الجامعة في تسويق خدماتها.
- نقص أعداد أفراد الأمن المؤهلين للارتقاء بمستوى التعامل مع أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب.
- عدم كفاية العدد الحالي لأفراد الأمن يترتب عليه زيادة ساعات العمل وعدم كفاءة الأداء.
- عدم وجود درجات وظيفية لأفراد الأمن فجميعهم يعمل بنظام العمل المؤقت.
- ضعف التمويل المخصص لتدريب أفراد الأمن.
- عدم الاستعانة بالوسائل المساعدة (كاميرات المراقبة - البوابات الإلكترونية)
- عدم تزويد أفراد الأمن بوسائل للدفاع عن النفس خاصة في الفترة الليلية.
- عدم كفاية أطقم زى أفراد الأمن للحفاظ على مظهرهم العام.

### ثانياً: أهداف المشروع:

- تخطيط العمالة وفقاً لاحتياجات التوسع المستقبلية.
- الاختيار الموضوعي للقيادات الإدارية وفقاً لمعيار الكفاءة.
- تطوير اللوائح وتبسيط الإجراءات بما يسمح بتدفق العمل بسهولة ودقة وتحقيق السرعة في أداء الخدمة.
- التنمية المستمرة لجدارات القيادات والعاملين في الجهاز الإداري.

- تطوير منظومة التدريب الإداري والتقييم الموضوعي لمردودة.
- زيادة الرضا الوظيفي للعاملين وتنمية ولائهم للجامعة.
- تطوير نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين.

### ثالثا: المشروعات الفرعية:

- إعداد وتأهيل القيادات الإدارية.
- مراجعة توصيف وترتيب الوظائف وإعادة تسكين العمالة.
- تقييم وتطوير تدريب العاملين وفقا للاحتياجات الفعلية الحالية والمستقبلية.
- تفعيل أخلاقيات المهنة
- تطوير نظم تحفيز العاملين.
- مراجعة وتحديث نظم تقييم أداء العاملين.

### رابعا: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي:

#### • المشروع الأول: إعداد وتأهيل القيادات الإدارية:

- تصميم برامج تدريبية متنوعة للقيادات الإدارية كل حسب اختصاصه.
- تنفيذ البرامج التدريبية داخليا وخارجيا.
- توفير آليات لقياس وتقييم فعالية ومردود التدريب (نسبة الحاصلين على دورات تدريبية إلى اجمالي العدد سنويا/ تقييم المتدربين للدورات التدريبية/ تقييم المديرين للمتدربين/ التغير فى السلوك بعد التدريب مقارنة بقبل التدريب/ وغيرها).

#### • المشروع الثانى: مراجعة توصيف وترتيب الوظائف وإعادة تسكين العمالة:

- تحديد الاختصاصات للإدارات المراد إعادة هيكلتها.
- مراجعة بطاقات الوصف الوظيفي لجميع وظائف الجامعة
- تصنيف الوظائف علي المجموعات الوظيفية
- مراجعة ترتيب الوظائف
- مراجعة الاحتياجات الوظيفية مع الأعداد الفعلية للعاملين.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة (اعتماد الهياكل الجديدة المراد استحداثها من المجالس الجامعية المختصة – مخاطبة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارات للموافقة ثم وزارة المالية لتدبير التمويل لها).

#### • المشروع الثالث: تقييم وتطوير تدريب العاملين وفقا للاحتياجات الفعلية الحالية والمستقبلية:

- تقييم أنشطة التدريب الحالية
- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في الجامعة.
- تصميم برامج تدريبية متنوعة (فنية/ إنسانية) تلبي احتياجات كل فئة.
- اعتماد خطة التدريب من السلطات المختصة.
- تنفيذ البرامج التدريبية داخليا وخارجيا.
- تقويم نتائج التدريب.

• المشروع الرابع: تفعيل أخلاقيات المهنة:

- عقد الدورات لتنمية المعارف والمهارات بشأن أخلاق المهنة وتنمية القدرة علي التقييم الأخلاقي الفعال للأقوال والأفعال والتصرفات في إطار العمل الجامعي.
- تطوير معايير الأخلاق المهنية للعاملين بالجامعة.
- الاستفادة من الدراسات السابقة في وضع معايير أخلاقية للعاملين بالجامعة.
- الاستفادة من ذوي الخبرات المتخصصة من الأساتذة المتفرغين.

• المشروع الخامس: تطوير نظم تحفيز العاملين:

- تطوير التحفيز المادي وربطه بنسبة الأداء.
- تفعيل التحفيز المعنوي وحسن معاملة المدراء لمرووسيههم.
- مراجعة وتحديث نظم تقييم أداء العاملين:
- مراجعة نظم تقييم أداء العاملين ووضع تقارير بمدي فعاليتها.
- تحديث نظم تقييم أداء العاملين بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح .

خامسا: المسؤولية (الجهات المسؤولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):

اسم ورقم المشروع	المشروعات الفرعية	مدير المشروع	فريق العمل
مشروع رقم (٥) تنمية الجهاز الإداري	- إعداد وتأهيل القيادات الإدارية.	أمين عام الجامعة	- الأمين العام المساعد - المدير العام المشرف علي مكتب أ.د/ رئيس الجامعة - مدير عام مركز المعلومات
	- مراجعة توصيف وترتيب الوظائف وإعادة تسكين العمالة		- الأمين العام المساعد - مدير عام التنظيم والإدارة. - مدير عام الإدارة العامة لشئون العاملين
	- تقييم وتطوير تدريب العاملين وفق احتياجات الفعلية الحالية والمستقبلية		- مدير عام التنظيم والإدارة. - مدير عام مركز المعلومات - مدير عام مركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة
	- تفعيل أخلاقيات المهنة		- الأمين العام المساعد - مدير عام الشئون القانونية
	- تطوير نظم تحفيز العاملين		- الأمين العام المساعد - مدير عام الشئون المالية - مدير عام الحسابات الخاصة - مدير عام الشئون القانونية - مدير عام شئون العاملين
	- مراجعة وتحديث نظم تقييم أداء العاملين		- الأمين العام المساعد - مدير عام الإدارة العامة للتنظيم والإدارة. - مدير عام الشئون القانونية - مدير عام شئون العاملين

## سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة المستفيدين من برامج الإعداد والتأهيل من القيادات الإدارية إلى إجمالي عدد القيادات الإدارية بالجامعة.</li> <li>• قلة عدد شكاوى القيادات.</li> <li>• مستوى رضا القيادات الإدارية عن برامج الإعداد والتأهيل.</li> <li>• نسبة الإدارات/ الوحدات التي تم إعادة هيكلتها.</li> <li>• معدل الإنجاز في التطوير المستهدف في التبعية التنظيمية للإدارات وفي المواعيد المحددة.</li> <li>• نسبة المستفيدين من البرامج والدورات التدريبية إلى إجمالي عدد العاملين.</li> <li>• مدى التنوع في البرامج التدريبية.</li> <li>• تناقص عدد شكاوى ضد العاملين.</li> <li>• معدل الإنجاز في تصميم المعايير وفي المواعيد المحددة.</li> <li>• مدى التنوع في المعايير .</li> <li>• معدلات إنجاز التطوير في نظم تحفيز العاملين وفقا للجدول الزمني المحدد.</li> <li>• مستوى جودة الرعاية الصحية للعاملين وأسرهم.</li> <li>• زيادة نسبة المخصصات المالية للرعاية الصحية والاجتماعية للعاملين.</li> <li>• مستوى رضا العاملين.</li> <li>• تناقص عدد شكاوى العاملين من نظم التحفيز.</li> <li>• معدلات إنجاز نظم التقييم وفقا للجدول الزمني المحدد.</li> <li>• مدى التنوع في النظم المطبقة.</li> <li>• مستوى التعاون داخل وخارج الإدارة/الوحدة.</li> <li>• تحسن مستوى أداء العاملين.</li> <li>• معدل التجديد السنوي للقيادات الإدارية.</li> <li>• التطوير الوظيفي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد وتأهيل القيادات الإدارية.</li> <li>• مراجعة توصيف وترتيب الوظائف وإعادة تسكين العمالة.</li> <li>• تقييم وتطوير تدريب العاملين وفقا للاحتياجات الفعلية والحالية والمستقبلية.</li> <li>• تفعيل أخلاقيات المهنة</li> <li>• تطوير نظم تحفيز العاملين.</li> <li>• مراجعة وتحديث نظم تقييم أداء العاملين.</li> </ul>

سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع: ( يتم اعدادها بعد تقدير تكلفة عناصر وأنشطة المشروع): حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع.

ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع): تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم الموجود في نسخة الإستراتيجية العامة للجامعة (٢٠٠٥).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

إسم المشروع: تنمية الجهاز الإداري للجامعة  
رقم المشروع (٤) - الجهة: جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: القدرة المؤسسية  
وصف موجز للمشروع: وضع خطة للعمالة وفقا لإحتياجات التوسع المستقبلية  
والاختيار الموضوعى للقيادات الادارية وتطوير وتبسيط اللوائح، وتنمية جدارات العاملين  
بالجهاز الإدارى للجامعة  
مدة تنفيذ المشروع: حتي نهاية عام ٢٠١٦  
تاريخ بدء المشروع: ٢٠١٤ تاريخ الإنتهاء من المشروع: ٢٠١٥  
المسنول عن المشروع: أمين عام الجامعة  
الجهات / الأشخاص المرتبطة: الأمناء المساعدين/ أمناء الكليات والمعاهد/ الإدارات المختلفة المعنية

متطلبات المشروع	مالية	بشرية	أخرى
	حوالي ستمائة ألف جنيه	هيئات أكاديمية وإدارية ، كفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة ذات الصلة.	

البرنامج الزمني للتنفيذ:

السنوات	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المشروعات الفرعية							
- إعداد وتأهيل القيادات الإدارية							
- مراجعة توصيف وترتيب الوظائف وإعادة تسكين العمالة.							
- تقييم وتطوير تدريب العاملين وفقا للاحتياجات الفعلية الحالية والمستقبلية.							
- تفعيل أخلاقيات المهنة							
- تطوير نظم تحفيز العاملين.							
- مراجعة وتحديث نظم تقييم أداء العاملين.							

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة

المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (٥)
١/٥ نظم المعلومات الادارية (MIS) والتوثيق (ميكنة قيد وتسجيل الطلاب) ٢/٥ زيادة ميكنة العمليات والاجراءات الخاصة بانشطة شئون التعليم والطلاب ٣/٥ تطوير الموقع الاليكتروني للجامعة (قطاع شئون التعليم) ٤/٥ تنمية مهارات العاملين في مجالات استخدام تكنولوجيا المعلومات ٥/٥ انشاء شبكة ربط بين الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب والادارات المناظرة بالكليات/ المعاهد	التوسع في ميكنة العمليات والأنشطة:

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم:

#### ❖ جوانب القوة:

- توافر العمالة البشرية المدربة بالادارة العامة لشئون التعليم بالجامعة.
- توافر اجهزة الحاسب الالي بالادارة العامة للجامعة.
- وجود مركز للمعلومات بالجامعة.

#### ❖ جوانب الضعف:

- عدم استجابة بعض الكليات للتطوير.
- عدم توافر المعرفة لدي العاملين بادارات التعليم بالكليات باستخدام التكنولوجيا الحديثة.
- عدم وجود دورات تدريبية فعالة للعاملين بشئون التعليم .
- بطء تطبيق برنامج MIS وعدم متابعة اخطاء التطبيق واتخاذ إجراءات تصحيحها .

### ثانياً: أهداف المشروع:

- تحسين جودة اداء الخدمة الطلابية وزيادة رضا الطلاب عنها.
- التطوير والتحديث المستمر في اداء الخدمة الطلابية.
- وضع الجامعة في مكانة مميزة وسط الجامعات المصرية.

### ثالثاً: المشروعات الفرعية:

- نظم المعلومات الادارية (MIS) والتوثيق (ميكنة قيد وتسجيل الطلاب)
- زيادة ميكنة العمليات والاجراءات الخاصة بانشطة شئون التعليم والطلاب
- تطوير الموقع الاليكتروني للجامعة (قطاع شئون التعليم)
- تنمية مهارات العاملين في مجالات استخدام تكنولوجيا المعلومات
- انشاء شبكة ربط بين الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب والادارات المناظرة بالكليات/ المعاهد

## رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي:

- المشروع الفرعي الأول: نظام المعلومات الادارية MIS والتوثيق (ميكنة قيد وتسجيل الطلاب) بداية القيد من مكتب التنسيق المركزي بالقاهرة:

- بعض الكليات تقوم باستخدام برنامج MIS في قيد وتسجيل ونتائج الطلاب.
- السعي لتعميم تطبيق البرنامج علي باقي الكليات مع تلافي اوجه القصور بالبرنامج والظاهرة خلال عمليات المراجعة .

- المشروع الفرعي الثاني: زيادة ميكنة العمليات والاجراءات الخاصة بانشطة شئون التعليم والطلاب:

- حصر جميع القرارات والقوانين واللوائح وحفظ نسخ من النتائج بصورة اليكترونية لحفظها وسهولة استرجعها حال الحاجة اليها علي اسطوانات مدمجة.
- تحديد دلائل العمل في ضوء قرارات صدرت منظمة للعمل وفقاً لقانون ٤٩ ولائحته التنفيذية/ قرارات وزارية من المجلس الاعلى للجامعات/ قرارات مجلس الجامعة سواء للتعليم النظامي او التعليم المفتوح.
- ميكنة جميع العمليات والاجراءات التي تتم داخل الادارة العامة من خلال توفير برامج للقيد والتسجيل والتحويل ومراجعة النتائج والخطط وقبول او رفض الاعذار وايقافات القيد بصورة اليكترونية تسهل وتسرع اجراءات العمل.

- المشروع الفرعي الثالث: تطوير الموقع الاليكتروني للجامعة (قطاع شئون التعليم):

- تطوير موقع الجامعة وربطه بمواقع الكليات بما ييسر علي الطالب تقديم اي طلب خاص بالعملية التعليمية وبناء عليه تكون خطوات تقديم الطالب لتطلبات (التماسات- اعذار- ايقافات قيد- طلب دخول امتحان-.....الخ)

- المشروع الفرعي الرابع : تنمية مهارات العاملين في مجالات استخدام تكنولوجيا المعلومات:

- تطوير اداء العاملين بالادارة العامة لشئون التعليم والطلاب من خلال الاستفادة من الدورات المقدمة من خلال مركز الاستراتيجية واعداد القادة، وادارة التدريب.
- تدريب العاملين بالكليات علي برنامج MIS/ ICTP و توفير وحدات IT بالكليات لسرعة التنفيذ.
- عقد الدورات التدريبية و تطويرها بما يتماشى مع احتياجات العمل.

- المشروع الفرعي الخامس: انشاء شبكة ربط بين الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب والادارات المناظرة بالكليات/ المعاهد:

- الاستعداد لانشاء شبكة داخلية بالادارة العامة لشئون التعليم والطلاب بين الادارات وبعضها.
- تأهيل العاملين بادارات التعليم يحصلوا علي ICDL – ICTP
- الاتصال بمسئول MIS لتطبيق البرنامج بالادارة العامة وبين الكليات.
- السعي لتوفير وسائل اتصال اليكترونية عن طريق شبكة الربط بين الادارة العامة وباقي ادارات شئون التعليم بالكليات والمعاهد.
- السعي لتوفير بريد اليكتروني رسمي يتم من خلاله المخاطبات الرسمية بين الادارة العامة وباقي اداراتها الفرعية



**خامسا: المسئولية (الجهات المسؤولة عن تصميم وتنفيذ عناصر وأنشطة المشروع):**

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشاريع الفرعية	المشروع
- مدير عام شئون التعليم - مدير عام مركز المعلومات وممثل الإدارات الأخرى المعنية	المشرف العام علي برنامج نظم المعلومات الإدارية MIS	انشاء شبكة ربط بين الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب والادارات المناظرة بالكليات/ المعاهد	المشروع رقم (٥) التوسع في ميكنة عمليات وأنشطة شئون التعليم والطلاب
		نظم المعلومات الإدارية MIS والتوثيق (ميكنة قيد وتسجيل الطلاب)	
		زيادة ميكنة العمليات والاجراءات الخاصة بأنشطة شئون التعليم والطلاب	
		تطوير الموقع الإلكتروني للجامعة (قطاع شئون التعليم)	
		تنمية مهارات العاملين في مجالات استخدام تكنولوجيا المعلومات	

**سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:**

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
- معدلات الانجاز لشبكة الربط بين الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب وبين الادارات المناظرة بالكليات/ المعاهد. - سرعة تداول المعلومات - مستوى رضا المستفيدين من شبكة الربط	- انشاء شبكة ربط بين الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب والادارات المناظرة بالكليات/ المعاهد
- معدل الانجاز لجميع مراحل مشروع نظم المعلومات الإدارية. - معدل انجاز قواعد البيانات المستهدفة للمشروع - نسبة حفظ المعلومات الكترونيا. - معدلات الانجاز في تطوير الارشيف العام للجامعة والكليات	- نظام المعلومات الإدارية (MIS) والتوثيق
- نسبة العمليات والاجراءات التي تم ميكنتها بشكل كامل في الادارات العامة بالجامعات والكليات/ المعاهد التابعة	- زيادة ميكنة العمليات والاجراءات الخاصة بأنشطة شئون التعليم
- نسبة التطوير في موقع الجامعة الإلكتروني باللغة العربية والاجنبية - استمرارية تحديث المعلومات المنشورة علي الموقع. - معدل الزيادة في عدد الزائرين للموقع شهريا.	- تطوير الموقع الإلكتروني للجامعة والكليات التابعة
- نسبة التطوير في موقع الجامعة الإلكتروني باللغة العربية واللغات الاجنبية - استمرارية تحديث المعلومات المنشورة علي الموقع - معدل الزيادة في عدد الزائرين للموقع شهريا - عدد ونوعية الدورات التدريبية التي تم تنفيذها سنويا. - مستوى رضا المستفيدين من خدمات تكنولوجيا المعلومات.	- تطوير الموقع الإلكتروني للجامعة (قطاع شئون التعليم) - تنمية مهارات العاملين في مجالات استخدام تكنولوجيا المعلومات

**سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع: ( يتم اعدادها بعد تقدير تكلفة عناصر وأنشطة المشروع):** حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم اعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع.

**ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع):** تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم الموجود في نسخة الإستراتيجية العامة للجامعة (٢٠٠٥).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

إسم المشروع: التوسع في ميكنة عمليات وانشطة شؤون التعليم والطلاب  
رقم المشروع (٥) - الجهة: جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: القدرة المؤسسية  
وصف موجز للمشروع: التوسع في ميكنة العمليات والانشطة الطلابية وما يترتب عليه من تسهيل وضبط جودة العمل بقطاع التعليم بالجامعة  
مدة تنفيذ المشروع: فترة تنفيذ الاستراتيجية  
تاريخ بدء المشروع: يناير ٢٠١٤ تاريخ الإنتهاء من المشروع يناير ٢٠١٥  
المسئول عن المشروع: نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب  
الجهات / الأشخاص المرتبطة : مدير عام شؤون التعليم/ دير عام مركز المعلومات/ الإدارات المختلفة المعنية

متطلبات المشروع	مالية	بشرية	أخرى
	حوالي مليون جنيه	قيادات أكاديمية وإدارية ، كفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة ذات الصلة.	

البرنامج الزمني للتنفيذ:

الشهور	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
المشروعات الفرعية												
- انشاء شبكة ربط بين الادارة العامة لشؤون التعليم والطـلاب والادارات المناظرة بالكليات/ المعاهد												
- نظام المعلومات الادارية (MIS) والتوثيق												
- زيادة ميكنة العمليات والاجراءات الخاصة بانشطة شؤون التعليم												
- تطوير الموقع الالكتروني للجامعة (قطاع شؤون التعليم)												
- تنمية مهارات العاملين في مجالات استخدام تكنولوجيا المعلومات												

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة

المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (٦)
١/٦ التوسع في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ٢/٦ زيادة تفاعل الجامعة مع أجهزة المحافظة والحكم المحلي ومنظمات المجتمع المدني. ٣/٦ الممارسات الفعلية للمسؤولية الاجتماعية. ٤/٦ نشر ثقافة الوطنية والمواطنة في المجتمع. ٥/٦ تحسين الصورة الذهنية للجامعة ورضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن خدمات الجامعة. ٦/٦ أخرى (يتم تحديدها).	<b>تعزير المشاركة المجتمعية            وتنمية البيئة:</b>

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم :

#### ❖ جوانب القوة :

- مشاركة الجامعة في دراسة العديد من المشكلات البيئية وتقديم مقترحات للحل من خلال الندوات .
- تنفيذ الجامعة للعديد من القوافل المتخصصة للجهات التي تحتاج إلى تقديم المساعدة والرعاية الصحية والتربوية والاجتماعية .
- تنظيم عدد من المؤتمرات التي تناولت قضايا قومية على كافة المستويات .

#### ❖ جوانب الضعف :

- عدم وجود دراسة لاحتياجات المجتمع المحلي من الخدمات التي يمكن أن تقدمها الجامعة .
- تسيير قوافل غير متكاملة للمناطق التي تحتاج الرعاية مما يجعل من الصعب تقديم كافة الخدمات لها .
- ضعف الإمكانيات المادية مما يعوق عقد ندوات موسعة على مستوى الجامعة .
- عدم تحديد موضوعات يمكن أن تتناولها المؤتمرات بالبحث والدراسة من كافة المتخصصين .
- عدم وجود تنسيق كاف بين الجامعة وأجهزة المحافظة ومديريات الخدمات لتفعيل دور القوافل والندوات
- عدم وجود نظام لتقويم الأداء والنتائج فيما يتعلق بالقوافل والندوات والمؤتمرات التي يتم تنفيذها

### ثانياً: أهداف المشروع :

- تنمية قناعة المجتمع وكسب ثقته لدعم سياسات وقرارات الجامعة.

### ثالثاً:- المشروعات الفرعية :

- التوسع في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- زيادة تفاعل الجامعة مع أجهزة المحافظة والحكم المحلي ومنظمات المجتمع المدني
- الممارسات الفعلية للمسؤولية الاجتماعية
- نشر ثقافة الانتماء الوطني في المجتمع
- تحسين الصورة الذهنية للجامعة ورضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن خدمات الجامعة.

## رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي:

- **المشروع الفرعي الأول: التوسع في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:**
  - تفعيل القوافل/ندوات/ مؤتمرات
  - دراسة جدوى تدوير المخلفات الورقية علي اقتصاديات الجامعة
  - تدوير المخلفات الزراعية وتحويلها إلي قوالب وقود حيوي صديق البيئة.
  
- **المشروع الفرعي الثاني: زيادة تفاعل الجامعة مع أجهزة المحافظة والحكم المحلي ومنظمات المجتمع المدني:**
  - عقد لقاءات وندوات للتوعية والتقييم والمتابعة للعمل الخدمي للتنمية المستدامة لقرية زوير
  - تصنيع الخلايا الشمسية كبديل للطاقة
  - تحسين أداء وقود المركبات وتوفير استهلاكه من خلال مولد HHO
  - زراعة بعض المناطق الصحراوية بنباتات الخروع - الهوهوفا - الجاتروفا و تحويلها الى وقود حيوي " سولار و بنزين "
  - تنفيذ ندوات وعقد دورات تدريبية و تنفيذ زيارات ميدانية لكافة مستشفيات المحافظة وعمل قوافل نوعية لمكافحة الالتهاب الكبدي الفيروس (س) بمحافظة المنوفية
  
- **المشروع الفرعي الثالث: الممارسات الفعلية للمسؤولية الاجتماعية:**
  - تفعيل الأنشطة الثقافية والترفيهية، والرياضة، والاجتماعية.
  - تدريب وتأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة
  - إنشاء مكتب تقديم الخدمات والمعلومات والاستشارات لطالبي العمل الحر بمحافظة المنوفية
  
- **المشروع الفرعي الرابع: نشر ثقافة الانتماء الوطني في المجتمع:**
  - عقد الندوات والمحاضرات وورش العمل.
  - عقد الدورات التدريبية للشباب والمهتمين بالعمل العام .
  - تسيير القوافل في جميع أنحاء المحافظة، وخاصة مراكز الشباب والمؤسسات التعليمية
  
- **المشروع الفرعي الخامس: تحسين الصورة الذهنية للجامعة ورضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن خدمات الجامعة**
  - تفعيل أنشطة جمعية خدمة المجتمع .
  - التوسع في برتوكولات التعاون مع رجال الأعمال .
  - المساهمة في التنمية الشاملة لقرية نموذجية بمحافظة المنوفية

خامسا: المسؤولية (الجهات المسؤولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشاريع الفرعية	المشروع
<b>١/٦ التوسع في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:</b>			
- مدير عام شئون خدمة المجتمع - مدير إدارة الاتصالات والمؤتمرات - مدير إدارة القوافل .	وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/١/٦ تفعيل القوافل/ الندوات/ المؤتمرات	مشروع رقم (٦) تعزيز المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
- وكيل كلية الهندسة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مدير عام المشروعات البيئية - مدير إدارة المنشآت الجامعية	وكيل كلية الزراعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	٢/١/٦ دراسة جدوى تدوير المخلفات الورقية علي اقتصاديات الجامعة	
- مدير عام المشروعات البيئية - مدير إدارة المنشآت الجامعية - مدير عام الإدارة الهندسية بالجامعة - مدير عام كلية الزراعة	وكيل كلية الزراعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٣/١/٦ تدوير المخلفات الزراعية وتحويلها الي قوالب وقود حيوي صديق البيئة	
<b>٢/٦ زيادة تفاعل الجامعة مع أجهزة المحافظة والحكم المحلي ومنظمات المجتمع المدني:</b>			
- مدير عام المشروعات البيئية - مدير عام المنشآت الجامعية - مدير عام الإدارة الهندسية - مدير عام العلاقات العامة والاعلام	وكيل كلية العلوم لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/٢/٦ التنمية المستدامة لقرية زوير	
- مدير عام المشروعات البيئية. - مدير عام المنشآت الجامعية - مدير عام الإدارة الهندسية - مدير عام العلاقات العامة والاعلام	وكيل كلية العلوم لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢/٢/٦ مشروع تصنيع الخلايا الشمسية كبديل للطاقة	
- مدير عام المشروعات البيئية - مدير عام المنشآت الجامعية - مدير عام الإدارة الهندسية - مدير عام العلاقات العامة والاعلام	وكيل كلية العلوم لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٣/٢/٦ تحسين أداء وقود المركبات وتوفير استهلاكه من خلال مولد HHO	
- مدير عام المشروعات البيئية - مدير عام المنشآت الجامعية - مدير عام الإدارة الهندسية - مدير عام العلاقات العامة والاعلام	وكيل كلية العلوم لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٤/٢/٦ مشروع الوقود الحيوي	
- مدير عام المشروعات البيئية - مدير عام المنشآت الجامعية - مدير عام الإدارة الهندسية - مدير عام العلاقات العامة والاعلام	وكيل كلية العلوم لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥/٢/٦ مشروع مكافحة الالتهاب الكبدي الفيروس (س) بمحافظة المنوفية	
<b>٣/٦ الممارسات الفعلية للمسؤولية الاجتماعية:</b>			
- مدير عام المشروعات البيئية - مدير عام شئون خدمة المجتمع - مدير إدارة التدريب - مدير مكتب براءات الاختراعات	وكيل كلية التربية النوعية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/٣/٦ تفعيل الأنشطة الثقافية والترفيهية، والرياضة، والاجتماعية	

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشاريع الفرعية	المشروع
- مدير عام شؤون خدمة المجتمع - مدير عام المشروعات البيئية - مدير إدارة التدريب - مدير مكتب براءات الاختراع.	وكيل كلية الاقتصاد المنزلي لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢/٣/٦ تدريب وتأهيل ذوى الاحتياجات الخاصة	
- مدير عام شؤون خدمة المجتمع - مدير عام المشروعات البيئية - مدير إدارة التدريب - مدير مكتب براءات الاختراع.	وكيل كلية الاقتصاد المنزلي لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٣/٣/٦ إنشاء مكتب تقديم الخدمات والمعلومات والاستشارات لطالبي العمل الحر بمحافظة المنوفية	
- مجلس إدارة جمعية خدمة المجتمع - وكيل كلية الآداب لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل كلية التربية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل كلية الآداب التجارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مدير عام شؤون خدمة المجتمع - مدير إدارة الاتصالات والمؤتمرات - مدير إدارة القوافل.	وكيل كلية الحقوق لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٤/٦ نشر ثقافة الانتماء الوطني فى المجتمع من خلال الندوات التثقيفية والمؤتمرات فى المجالات الاجتماعية والسياسية والاقتصادية.	
- مجلس إدارة جمعية خدمة المجتمع - مدير عام المشروعات البيئية - مدير عام شؤون خدمة المجتمع - مدير إدارة الاتصالات والمؤتمرات - اللجنة المشكلة من مجلس شؤون خدمة المجتمع.	وكيل كلية التجارة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٥/٦ تحسين الصورة الذهنية للجامعة ورضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن خدمات الجامعة.	

### سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
الانتهاء من إعداد خطط المشاركة المجتمعية (قوافل/ندوات/ مؤتمرات/ وغيرها) اعتماد خطة لتسويق الخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص والإعلان عنها. نسبة تنفيذ الخطة الإعلامية لتعريف وتوعية قطاعات المجتمع المحلي ومنظمات الأعمال بإمكانيات وأنشطة الوحدات. معدل انجاز الخطة المستهدفة. مستوى الإنجاز فى الدراسة الخاصة بتأثير تدوير المخلفات الورقية علي اقتصاديات الجامعة. مستوي رضا الأطراف المختلفة ذات المصلحة. معدل الأقبال علي البرامج التدريبية والندوات الخاصة بأنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة. نسبة الشراكة مع رجال الأعمال . نسبة المساهمة في تمويل المشاريع البحثية الخدمية ودعم الكليات في مجال	<ul style="list-style-type: none"> <li>التوسع في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li> <li>زيادة تفاعل الجامعة مع أجهزة المحافظة والحكم المحلي ومنظمات المجتمع المدني.</li> <li>الممارسات الفعلية للمسؤولية الاجتماعية.</li> <li>نشر ثقافة الانتماء الوطني فى المجتمع.</li> </ul>

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<p>بحوث المياه والطاقة المتجددة والزراعة والصحة.</p> <p>نسبة تمثيل رؤساء قطاعات المجتمع في مجالس الكليات والجامعة.</p> <p>زيادة وتنوع الإصدارات الهادفة في مجال البيئة والطاقة.</p> <p>نسبة المستفيدين من برامج الأنشطة الثقافية والترفيهية، والرياضة، والاجتماعية.</p> <p>مستوي رضا المستفيدين من الخدمات المجتمعية المقدمة .</p> <p>نسبة المستفيدين من الخدمات الصحية المقدمة من الجامعة من خلال مراكز للتدخل المبكر والتأهيل للأشخاص ذوي الإعاقة بمحافظة المنوفية</p> <p>نسبة المستفيدين من خدمات التوظيف والعمالة الحرة لطالبي العمل وأصحاب المشاريع المصريين في محافظة المنوفية من خلال مكتب لخدمات المعلومات والاستشارة والإحالة بالجامعة</p> <p>معدل زيادة عدد مستخدمي الخدمة بمراكز رعاية الموهوبين والمخترعين ومكتب براءة الاختراع.</p> <p>نسبة المستفيدين من البرامج التدريبية والتأهيل للمكفوفين بمحافظة المنوفية.</p> <p>نسبة المشاركة في الندوات التثقيفية والمؤتمرات في المجالات الدينية والسياسية والاقتصادية و الحقوق والواجبات والمسئوليات والمساواة والعدالة الاجتماعية.</p> <p>مساهمة الجامعة في الوفاء بحقوق المواطنين في المجتمع في التعليم والعمل على قدم المساواة.</p> <p>نسبة الشكاوى عن عدد متكافؤ الفرص المتاحة لأبناء المجتمع بغض النظر عن انتماءاتهم أو روابطهم الطبقيّة أو المعرفيّة أو الدينية .</p> <p>مدى المشاركة التطوعيّة في الخدمة العامة وفي الأنشطة الاجتماعيّة الاختيارية.</p> <p>تأدية الواجبات العامّة كدفع الضرائب والدفاع عن الوطن وحماية الأملاك العامّة والخاصة.</p> <p>نسبة المشاركة في الانتخابات وإنجاحها.</p> <p>مشاركة الجامعة والكليات والمعاهد التابعة في الأعياد والاحتفالات الوطنية.</p> <p>زيادة مستوى التفاعل والعمل الجماعي.</p> <p>عدم التمييز بين أفراد المجتمع عند تقديم الخدمات المجتمعية.</p> <p>الإقبال علي المؤتمرات الدورية لتسويق الخدمات و زيادة المترددين عل المعارض التسويقية بالجامعة.</p> <p>إتاحة فرص عمل للخريجين.</p> <p>إنشاء جمعية لخدمة المجتمع.</p> <p>نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مجالس إدارات المؤسسات والهيئات المجتمعية.</p> <p>نسبة مساهمة الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص في دعم مشاريع البنية التحتية بالمحافظة.</p> <p>نسبة المساهمة في الحد من مشكلة البطالة.</p> <p>دعم المجتمع ببعض الأنشطة مثل الأندية الترفيهية.</p> <p>مقدار الدعم المقدم لذوي الاحتياجات الخاصة بالإضافة إلى الدعم المتواصل للمراكز العلمية كمراكز البحوث والمستشفيات.</p> <p>رعاية الأعمال الخيرية، الرياضة والفن، التعليم وتدريب المؤسسات، وإقامة المشاريع المحلية ذات الطابع التنموي.</p> <p>المواد الإعلامية الايجابية المنشورة من خلال وسائل الإعلام عن الجامعة.</p> <p>نسبة استجابة المسؤولين بمؤسسات ومنظمات المجتمع المحلي للمشاركة في أنشطة الجامعة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين الصورة الذهنية للجامعة ورضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن خدمات الجامعة.</li> </ul>

سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع: ( يتم إعدادها بعد تقدير تكلفة عناصر وأنشطة المشروع): حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع.

ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع): تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم (٤).

### نموذج رقم (٤) بطاقة وصف موجزة للمشروع

#### بطاقة مشروع

اسم المشروع: تعزيز المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.  
رقم المشروع : (٦) - الجهة: جامعة المنوفية  
وصف موجز للمشروع: تفعيل دور الجامعة في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة  
مدة تنفيذ المشروع: الفترة الزمنية للإستراتيجية  
تاريخ بدء المشروع : ٢٠١٤ تاريخ الانتهاء من المشروع: ٢٠٢٠  
المسنول عن المشروع: أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
الجهات / الأشخاص المرتبطة : وكلاء الكليات والمعاهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة/  
الإدارات المختلفة المعنية

متطلبات المشروع	مالية	بشـرية	أخرى
	حوالي ٥٧٦٤٠٠٠ جنية	قيادات أكاديمية وإدارية ، كفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة ذات الصلة.	لا يوجد

البرنامج الزمني للتنفيذ:

السنوات	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المهام							
- التوسع في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة							
- زيادة تفاعل الجامعة مع أجهزة المحافظة والحكم المحلي ومنظمات المجتمع المدني							
- الممارسات الفعلية للمسؤولية الاجتماعية							
- نشر ثقافة الانتماء الوطني في المجتمع							
- تحسين الصورة الذهنية للجامعة ورضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن خدمات الجامعة.							

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة



المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (٧)
١/٧ تخطيط احتياجات الجامعة المالية وإعداد الموازنة الخمسية. ٢/٧ تخصيص الموازنة وفقاً للمتطلبات المالية ونظام الأولوية لمشروعات الإستراتيجية. ٣/٧ استحداث مصادر جديدة للموارد الذاتية للجامعة ٤/٧ تحسين الكفاءة الإنتاجية للوحدات ذات الطابع الخاص ٥/٧ وضع خطة لإقامة معارض لتسويق منتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص والمراكز المتخصصة بالجامعة.	تنمية الموارد المالية:

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم:

#### ❖ جوانب القوة:

- وجود لائحة مالية وإدارية معتمدة للوحدات ذات الطابع الخاص.
- دعم الموارد المالية للجامعة من خلال التمويل الذاتي وبالأخص من خلال شعب اللغة والتعليم المفتوح.
- وجود ملاعب بالجامعة تتيح ممارسة الرياضة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأسرتهم برسوم مناسبة.
- وجود ملاعب بالجامعة تسمح باستضافة بطولات عربية وإفريقية ودولية.
- وجود ملاعب بالجامعة تسمح بوجود تعاون بين الجامعة والمجتمع المدني
- وجود العديد من المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة وبكلياتها تقدم العديد من الخدمات والاستشارات والدورات التدريبية لكل أفراد المجتمع
- موقع الجامعة الجغرافي المتميز في قلب عاصمة المحافظة ( شبين الكوم) .
- وجود مناطق صناعية كبرى بالمحافظة
- بيئة محيطة جاذبة للإقامة والاستثمار وإقامة مشروعات ضخمة
- وجود صناعات حرفية ذات شهرة عالمية بالمحافظة
- وجود كفاءات وخبرات علمية متميزة بالجامعة

#### ❖ جوانب الضعف:

- عدم وجود خطة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة
- ضعف المردود المالي من الوحدات ذات الطابع الخاص.
- عجز الجامعة عن تسويق خدماتها للمجتمع والمدن الصناعية بالمنوفية.
- عدم ملائمة الجودة والأسعار التي تقدمها مطبعة الجامعة وكذلك العديد من الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.
- ضعف القدرة على الاستفادة من الخبرات والقيادات الإدارية في الجامعة في تسويق خدماتها.
- الموارد المالية للمستشفيات ضعيفة وتعتمد على ميزانية الجامعة
- عدم إستكمال المنشآت الحالية للاستفادة منها في تنمية الموارد المالية الذاتية للجامعة.
- عدم إستكمال المنشآت الحالية للاستفادة منها في تنمية الموارد المالية الذاتية للجامعة.
- عدم توافر دراسات وبيانات عن الاحتياجات الفعلية للمجتمع من الخدمات التي يمكن أن تقدمها الجامعة لعلاج مشكلات المجتمع وتحقيق التطوير والتنمية المستدامة
- عدم وجود خطة لتسويق خدمات المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص لتوفير مصادر للدعم والتمويل الذاتي للجامعة والكليات
- عدم وجود خطة لترويج خدمات الجامعة في مجال الدراسات البيئية والاستشارات والتدريب
- عدم وجود تنسيق بين المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص لإقامة مشروعات مشتركة للتصدي لمشكلات المجتمع والبيئة المحيطة .
- عدم وجود تعاون بين المراكز والوحدات والمؤسسات والهيئات المحلية والإقليمية .
- عدم وجود منتجات على مستوى عال من الجودة والكفاءة لمنافسة المنتجات الموجودة في الأسواق الخارجية
- ضعف وعى المجتمع المحلى بالدور الذي تقوم به المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة وبكلياتها
- عدم وجود نظام فعال للاتصال بين الجامعة ومنظمات الأعمال لدعم وتمويل المشروعات والأبحاث التطبيقية التي تخدم المجتمع .

## ثانياً: أهداف المشروع:

- توفير موارد مالية كافية لممارسة أنشطة وأعمال الجامعة اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
- زيادة الموارد المالية الذاتية للجامعة من مصادر متنوعة تعتمد على منتجات الجامعة البحثية والاستشارية والخدمية والسلعية.
- توفير المنشآت الجامعية والتسهيلات المادية والمرافق الملائمة والحديثة.
- زيادة كفاءة استخدام الموارد المالية والمادية المتاحة للجامعة.

## ثالثاً: المشروعات الفرعية:

- تخطيط احتياجات الجامعة المالية وإعداد الموازنة الخمسية.
- تخصيص الموازنة وفقاً للمتطلبات المالية ونظام الأولوية لمشروعات الإستراتيجية.
- استحداث مصادر جديدة للموارد الذاتية للجامعة.
- تحسين الكفاءة الانتاجية للوحدات ذات الطابع الخاص.
- وضع خطة لإقامة معارض لتسويق منتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص والمراكز المتخصصة بالجامعة.

## رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي:

- **المشروع الفرعي الأول : تخطيط احتياجات الجامعة المالية وإعداد الموازنة الخمسية:**
  - الاتصال بكليات ومعاهد و وحدات الجامعة لتحديد احتياجاتها وفق الأولويات .
  - إنشاء قاعدة بيانات كاملة من مقترحات احتياجات كليات ومعاهد و وحدات الجامعة لإعداد مشروع الخطة السنوية والخمسية.
  - تصميم برامج لتنمية الإيرادات المالية للجامعة.
  - إعداد وتطبيق نظام للتقارير المالية
  - تحقيق التوازن في بنود الموازنة الخمسية.
  - اتخاذ إجراءات اعتماد مشروع الموازنة من جهات الاختصاص.
- **المشروع الفرعي الثاني: تخصيص الموازنة وفقاً للمتطلبات المالية ونظام الأولوية لمشروعات الاستراتيجية:**
  - وضع خطة مالية واتخاذ إجراءات توزيع المخصصات المالية بشكل يخدم استراتيجية الجامعة.
  - المتابعة الميدانية لجميع مشروعات الجامعة لدفع مستوى التنفيذ وحسن استخدام الاعتمادات المخصصة لها.
- **المشروع الفرعي الثالث: استحداث مصادر جديدة للموارد الذاتية للجامعة:**
  - وضع خطة لاستحداث مصادر جديدة للموارد الذاتية للجامعة.
  - المتابعة الميدانية لجميع مشروعات الجامعة لدفع مستوى التنفيذ وحسن استخدام الاعتمادات المخصصة لها.
  - انشاء صالة اللياقة البدنية و حمام سباحة تعليمي
  - تجهيز صالة مناسبات
  - تطوير الفندق والمطاعم
- **المشروع الفرعي الرابع: تحسين الكفاءة الانتاجية للوحدات ذات الطابع الخاص:**
  - تقييم أداء الوحدات ذات الطابع الخاص.
  - وضع خطة لتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص.
  - متابعة أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص.

• المشروع الفرعي الخامس : وضع خطة لإقامة معارض لتسويق منتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص والمراكز المتخصصة بالجامعة:

- تحفيز المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص المتميزة والأكثر تفاعلاً مع الجامعة والمجتمع .
- إقامة معارض وأسواق لعرض منتجات المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص
- تحفيز المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص لرفع جودة وزيادة كمية المنتجات المعروضة في المعارض وحسن استغلال منفذ بيع الجامعة المنشأ حديثاً بكلية الاقتصاد المنزلي وإعادة فتح منفذ البيع بكلية الزراعة ووضع أسعار تنافس السوق الخارجي.

خامساً: المسئولية (الجهات المسئولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):

اسم ورقم المشروع	المشروع الفرعي	مدير المشروع	فريق العمل
المشروع رقم (٧) تنمية الموارد المالية للجامعة	- تخطيط احتياجات الجامعة المالية وإعداد الموازنة الخمسية	أمين عام الجامعة	- أمين عام مساعد للشئون المالية
	- تخصيص الموازنة وفقاً للمتطلبات المالية ونظام الأولوية لمشروعات الاستراتيجية		- مدير عام التخطيط - مدير عام الشئون المالية - أمناء الكليات والمعاهد
	- استحداث مصادر جديدة للموارد الذاتية للجامعة (صالة اللياقة البدنية وحمّام سباحة تعليمي - صالة مناسبات - الفندق والمطاعم)	نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب	- مدير عام المشتريات والمخازن - فريق عمل من شئون التعليم - مديرو ادارات رعاية الشباب بالكليات
	- تحسين الكفاءة الانتاجية للوحدات ذات الطابع الخاص.	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- وكيل كلية العلوم لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
	وضع خطة لإقامة معارض لتسويق منتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص والمراكز المتخصصة بالجامعة		- وكيل كلية الاقتصاد المنزلي لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل كلية الزراعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص

## سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>مدى تلبية الاحتياجات الضرورية لمشروعات الجامعة من بنود التجهيزات فى التوقيات المطلوبة.</li> <li>حسن استخدام الاستثمارات المالية المخصصة للجامعة سنوياً.</li> <li>مدى تناسب المخصصات المالية لحجم الاحتياجات المالية للجامعة.</li> <li>مدى تحقيق التوازن فى بنود الموازنة الخمسية.</li> <li>مدى كفاية المخصصات المالية للمشروعات.</li> <li>زيادة نسبة النزلاء فى الفندق</li> <li>الاقبال على حجز قاعة الاحتفالات للمناسبات والمؤتمرات</li> <li>مدى تطبيق الخطة التسويقية للوحدة.</li> <li>معدلات إنتاجية عناصر الإنتاج المستخدمة.</li> <li>معدل الزيادة فى الإيرادات السنوية.</li> <li>نسبة التكلفة الكلية الى الإيراد الكلى السنوى.</li> <li>معدلات دوران رأس المال.</li> <li>فترة استرداد رأس المال المستثمر.</li> <li>معد العائد على الاستثمار السنوى.</li> <li>نسبة تكلفة العمالة إلى التكلفة الكلية.</li> <li>نسبة التوسع فى الوحدة.</li> <li>مستوى رضا المستفيدين من خدمات ومنتجات الوحدات ذات الطابع الخاص.</li> <li>مدى ملائمة العنصر البشرى لإحتياجات الوحدة (عدد/تخصص).</li> <li>نسبة العمالة المؤقتة لإجمالى عدد العاملين بالوحدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تخطيط احتياجات الجامعة المالية وإعداد الموازنة الخمسية</li> <li>تخصيص الموازنة وفقاً للمتطلبات المالية ونظام الأولوية لمشروعات الاستراتيجية.</li> <li>استحداث مصادر جديدة للموارد الذاتية للجامعة.</li> <li>تحسين الكفاءة الانتاجية للوحدات ذات الطابع الخاص.</li> <li>وضع خطة لإقامة معارض لتسويق منتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص والمراكز المتخصصة بالجامعة.</li> </ul>

**سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع:** ( يتم اعدادها بعد تقدير تكلفة عناصر وأنشطة المشروع): حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقاً وفقاً للموازنة التقديرية للمشروع.

**ثامناً: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع):** تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة فى النموذج رقم الموجود فى نسخة الإستراتيجية العامة للجامعة ( ٢٠٠٥ ).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

اسم المشروع: تنمية الموارد المالية  
رقم المشروع (٧) - الجهة: جامعة النوفية  
الاستراتيجية الفرعية: القدرة المؤسسية  
وصف موجز للمشروع: توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ خطط ومشروعات استراتيجية الجامعة  
مع زيادة كفاءة استخدام الموارد المادية والمالية المتاحة  
مدة تنفيذ المشروع: فترة تنفيذ الاستراتيجية  
تاريخ بدء المشروع: ٢٠١٤ تاريخ الإنتهاء من المشروع ٢٠٢٠  
المسئول عن المشروع: أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب/ أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة  
المجتمع وتنمية البيئة  
الجهات / الأشخاص المرتبطة : أمين عام الجامعة/ الأمناء المساعدين/ الإدارات المختلفة المعنية

متطلبات	مالية	بشرية	أخرى
المشروع	حوالي ٥٠ مليون جنيه	قيادات أكاديمية وإدارية ، كفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة ذات الصلة.	

البرنامج الزمني للتنفيذ:

السنوات	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المشروعات الفرعية							
- تخطيط احتياجات الجامعة المالية وإعداد الموازنة الخمسية							
- تخصيص الموازنة وفقا للمتطلبات المالية ونظام الأولوية لمشروعات الاستراتيجية							
- استحداث مصادر جديدة للموارد الذاتية للجامعة (صالة اللياقة البدنية وحمام سباحة تعليمي - صالة مناسبات - الفندق والمطاعم)							
- تحسين الكفاءة الانتاجية للوحدات ذات الطابع الخاص							
وضع خطة لإقامة معارض لتسويق منتجات وخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص والمراكز المتخصصة بالجامعة.							

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة

المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (٨)
١/٨: تصميم السياسات والبرامج التسويقية الفعالة لخدمات ومنتجات الجامعة. ٢/٨: تطوير أداء مركز تسويق الخدمات الجامعية.	التسويق الفعال لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة:

### أولاً:- ملخص لتشخيص الوضع القائم :

#### ❖ جوانب القوة :-

- موقع الجامعة الجغرافي المتميز في مدينة عريقة (شبين الكوم) .
- وجود مجموعة نشطة عالية الانتماء بالمحافظة من أصحاب الاعمال والشخصيات العامة ذات الثقل و الوزن السياسي و الثقافي و الأقتصادي .
- وجود صرح صناعي / تجاري / زراعي/ سياحي/ ثقافي كبير ومتكامل في المحيط المحلي قادر على التواصل مع الجامعة .
- وجود العديد من المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة وبكلياتها .
- تقدم الجامعة العديد من الاستشارات الفنية للجهات والهيئات والأفراد.
- إجراء البحوث التطبيقية لكافة القضايا والمشاكل المجتمعية والبيئية .
- تسهم الجامعة في رفع كفاءة أداء مؤسسات المجتمع المحلي من خلال برامج التدريب المهني والفني للجُمهور وبرامج تنمية المهارات والتنمية البشرية لتلك المؤسسات إدارياً وفنياً.

#### ❖ جوانب الضعف :

- ضعف التنسيق بين المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة وبكلياتها .
- عدم وجود تعاون متبادل بين المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة وبكلياتها .
- عدم وجود آلية للتنسيق بين المراكز والوحدات ذات الطابع لإقامة مشروعات مشتركة للتصدي لمشكلات المجتمع والبيئة بصورة تكاملية .
- تحتاج الوحدات ذات الطابع الخاص إلى تفويم وتطوير للوائحها ونظمها ودعمها بالكوادر الإدارية اللازمة لتفعيل دورها في خدمة المجتمع.
- ضعف القدرة التسويقية للوحدات ذات الطابع الخاص لتسويق خدماتها للمجتمع.
- ضعف وعى المجتمع المحلي بالدور الذي تقوم به الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.
- عدم وجود نظام لمتابعة الأداء بالمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص
- عدم توافر التنسيق بين المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص ومركز تسويق الخدمات الاجتماعية بالجامعة
- عدم توافر البيانات عن الاحتياجات التدريبية للمجتمع .

#### ثانياً:- أهداف المشروع :

- يهدف المشروع الخاص إلى تحقيق مايلي :-
- تسويق منتجات وخدمات المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة وبكلياتها

#### ثالثاً:- المشروعات الفرعية :

- تصميم السياسات والبرامج التسويقية الفعالة لخدمات ومنتجات الجامعة
- تطوير أداء مركز تسويق الخدمات الجامعية.

#### رابعاً- المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي :

##### • المشروع الفرعي الأول: تصميم البرامج التسويقية الفعالة للبحوث والخدمات والمنتجات الجامعية:

- برنامج حصر بحوث وخدمات ومنتجات الجامعة الجالية ( البحوث التطبيقية / الاستشارات/ التدريب/ المنتجات السلعية )، وتحديد مميزاتها التنافسية .
- برنامج تحديد وتوصيف الأسواق المستهدفة للبحوث والاستشارات والمنتجات والخدمات الحالية والجديدة محليا وإقليميا وتحديد احتياجاتها ورغباتها .
- برنامج تخطيط وتصميم المنتجات والخدمات الجامعية .
- برنامج تسعير المنتجات والخدمات الجامعية .
- برنامج الترويج ( الإعلان/ المعارض/ مندوبين البيع/ النشر من خلال وسائل الإعلام/ الندوات/ العلاقات العامة) لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة محليا وإقليميا وأفريقيا .
- برنامج توزيع وبيع بحوث ومنتجات وخدمات الجامعة محليا وإقليميا وأفريقيا .
- برنامج تسويق مبتكرات واختراعات المخترعين من خلال إقامة معارض كبرى تشارك فيها المؤسسات والشركات المصرية والدولية والعربية للاستفادة وشراء تلك الاختراعات .
- برنامج تقييم لرضا المستفيدين من بحوث وخدمات ومنتجات الجامعة .

##### • المشروع الفرعي الثاني: تطوير أداء مركز تسويق البحوث والخدمات الجامعية:

- برنامج تقديم الدعم الفني في مراحل تصميم وتنفيذ البرامج التسويقية للمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بكليات ومعاهد الجامعة .
- برنامج تنمية المهارات التسويقية للمسؤولين عن المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بكليات ومعاهد الجامعة .
- البرنامج الاعلامي للتوعية بمكتب براءات الاختراع المصري بالجامعة .
- برنامج تشجيع المخترعين والمبتكرين من أبناء المحافظة وطلاب الجامعة وتبنى اختراعاتهم من خلال مركز رعاية المخترعين والمبدعين بالجامعة
- برنامج تدريب العاملين بالمركز لتنمية مهاراتهم التسويقية والبيعية .
- برنامج تسويق البحوث والمنتجات والخدمات الجامعية الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص بكليات ومعاهد الجامعة .
- إصدار دليل للاحتياجات البينية الفعلية للمجتمع المحيط من خدمات ومنتجات الجامعة .
- إصدار دليل للأبحاث والخدمات والمنتجات والدورات التدريبية التي تقدمها المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة وبكلياتها للترويج لها في المجتمع الخارجى .
- تطوير اللانحة الحالية لمركز تسويق الخدمات الجامعية .
- توفير التسهيلات اللوجستية والمادية اللازمة لتحسين أداء المركز .

**خامسا: المسئولية (الجهات المسئولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):**

فريق العمل	مدير المشروع	اسم المشروع ورقمه	
		المشاريع الفرعية	المشروع
- نخبة من أعضاء هيئة التدريس والمديرين ذوي الخبرة والتخصص في التطوير الإداري والتدريب والتسويق.	أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تصميم البرامج التسويقية الفعالة لخدمات ومنتجات الجامعة - تطوير أداء مركز تسويق بحوث وخدمات الجامعة	(٨) التسويق الفعال لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة

**سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم :**

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• معدلات الزيادة في البحوث التطبيقية/ الاستشارات/ الخدمات/ المنتجات السلعية السنوية المباعة محليا وإقليميا</li> <li>• عدد المعارض السنوية للبحوث والمنتجات والخدمات الجامعية</li> <li>• عدد المشاركين من المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة/ من خارج الجامعة</li> <li>• عدد ونوعية المستفيدين من البحوث التطبيقية والمنتجات والخدمات المعروضة محليا وإقليميا</li> <li>• عدد الأسواق الجديدة المكتسبة</li> <li>• معدلات الزيادة في الحاصلين على دورات تدريبية في تنمية المهارات التسويقية والبيعية</li> <li>• الانتهاء من تطوير لوائح وأنشطة المركز واعتمادها رسميا</li> <li>• معدلات الزيادة في الإيرادات الإجمالية / الأرباح السنوية للمركز</li> <li>• نسبة الزيادة في الحصة السوقية السنوية للمركز</li> <li>• توفير الموارد البشرية المتخصصة وذات الخبرة للمركز</li> <li>• تحسين الصورة الذهنية للمركز داخل وخارج الجامعة</li> <li>• مستوى رضا / شكاوى العملاء عن بحوث ومنتجات وخدمات الجامعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تصميم البرامج التسويقية الفعالة لخدمات ومنتجات الجامعة</li> <li>• تطوير أداء مركز تسويق البحوث والخدمات الجامعة</li> </ul>

**سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع:** حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع

**ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع):** تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم (٤).



نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

**بطاقة مشروع**

اسم المشروع: التسويق الفعال لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة  
رقم المشروع: (٨) - الجهة : الجامعة  
وصف موجز للمشروع: تصميم البرامج التسويقية الفعالة لخدمات ومنتجات الجامعة وتطوير أداء مركز تسويق البحوث والخدمات الجامعة  
مدة تنفيذ المشروع: الفترة الزمنية للاستراتيجية  
تاريخ بدء المشروع : ٢٠١٤ تاريخ الانتهاء من المشروع: ٢٠٢٠  
المسئول عن المشروع: أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
الجهات / الأشخاص المرتبطة : نخبة من أعضاء هيئة التدريس والمديرين ذوي الخبرة والتخصص في التطوير الإداري والتدريب والتسويق.

متطلبات المشروع	مالية	بشرية	أخرى
	حوالى ١٠٠٠٠٠٠ جنيه	قيادات أكاديمية وإدارية، وكفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة ذات الصلة.	

البرنامج الزمني للتنفيذ:

٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٥	٢٠١٤	السنوات
							المشروعات الفرعية
							تصميم البرامج التسويقية الفعالة لخدمات ومنتجات الجامعة
							تطوير أداء مركز تسويق البحوث والخدمات الجامعة

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة

## ثانياً: المشروعات الرئيسية والفرعية الخاصة بالفاعلية التعليمية:

المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (١)
١/١ التوسع في الأبنية والتسهيلات المادية التعليمية والمرافق (المعامل/ الورش/ المزارع/ قاعات التدريس/ الملاعب/ وغيرها).	- المباني والتسهيلات المادية للعلمية التعليمية
٢/١ حسن استخدام المباني والتسهيلات المادية والمرافق المتاحة بما يساهم في رفع كفاءتها وترشيد الإنفاق.	

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم:

#### ❖ جوانب القوة:

- توفير معظم الأجهزة والتسهيلات المادية اللازمة للمعامل في معظم كليات الجامعة.
- وجود بنية تحتية بالكليات من معامل وورش وقاعات تدريس.
- وجود وحدة لتكنولوجيا التدريس.
- توافر الحاسبات الآلية وأجهزة العرض الالكترونية وخدمة الانترنت لأغراض الدراسة في برامج الدراسات العليا والبحث العلمي.
- وجود مركز للمعلومات بالجامعة.

#### ❖ جوانب الضعف:

- عدم توافر قاعات دراسية مجهزة بتكنولوجيا التدريس والتسهيلات الأخرى لأغراض تدريس طلاب الدراسات العليا.
- التكرار في شراء الأجهزة بين الأقسام العلمية وبين الكليات بعضها البعض وعدم استخدامها بجدوي اقتصادية مما يؤدي لإهدار في المال.
- عدم وجود نظام لإتاحة استخدام المباني والتسهيلات المادية والمعامل لجميع كليات ومعاهد الجامعة لتعظيم الاستفادة منها.

### ثانياً: أهداف المشروع:

- يهدف المشروع الخاص بتطوير المنظومة التعليمية للجامعة الى تحقيق ما يلي:
- توفير المنشآت الجامعية والتسهيلات المادية والمرافق الملائمة والحديثة.
- التوسع في الأبنية والتسهيلات المادية التعليمية والمرافق (المعامل/ الورش/ المزارع/ المدرجات وقاعات التدريس/ الملاعب/ وغيرها).
- حسن استخدام المباني والتسهيلات المادية والمرافق المتاحة بما يساهم في رفع كفاءتها وترشيد الإنفاق.
- تحسين جودة العملية التعليمية.

### ثالثاً: المشروعات الفرعية:

- التوسع في الأبنية والتسهيلات المادية التعليمية والمرافق (المعامل/ الورش/ المزارع/ قاعات التدريس/ الملاعب/ وغيرها).
- حسن استخدام المباني والتسهيلات المادية والمرافق المتاحة بما يساهم في رفع كفاءتها وترشيد الإنفاق.

#### رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لعناصر المشروع:

- **المشروع الفرعي الأول: التوسع في الأبنية والتسهيلات المادية التعليمية والمرافق (المعامل/ الورش/ المزارع/ المدرجات وقاعات التدريس/ الملاعب/ وغيرها):**
  - إعداد دراسات الجدوى لإنشاء الأبنية والتسهيلات المادية التعليمية والمرافق (المعامل/ الورش/ المزارع/ المدرجات وقاعات التدريس/ الملاعب/ وغيرها)
  - توفير الاعتمادات المالية اللازمة لاستكمال التسهيلات المادية والمرافق.
  - اتخاذ إجراءات اعتماد مخصصات كل مشروع.
  - إخطار شركات المقاولات لتقديم البرامج الزمنية لتنفيذ المشروعات المسندة إليها.
  - متابعة تنفيذ مشروعات الجامعة وفقاً لبرامجها الزمنية واعتماداتها المتاحة.

#### • المشروع الفرعي الثاني : حسن استخدام المباني والتسهيلات المادية والمرافق المتاحة بما يساهم في رفع كفاءتها وترشيده الإنفاق:

- وضع خطة لاستخدام المباني والتسهيلات المادية والمرافق بما يحقق حسن الاستفادة منها.
- وضع خطة لأعمال الصيانة من المباني.
- توفير الاعتمادات المالية السنوية اللازمة لتنفيذ خطة الصيانة.
- اتخاذ إجراءات تنفيذ برامج الصيانة الوقائية، والدورية.
- متابعة تنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة.

#### خامساً: المسؤولية (الجهات المسؤولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشاريع الفرعية	المشروع
- الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للصيانة - أمناء الكليات	- أ.د مدير مركز الاستشارات الهندسية - مدير عام الشئون الهندسية	١/١ التوسع في الأبنية والتسهيلات المادية التعليمية والمرافق (المعامل/ الورش/ المزارع/ المدرجات وقاعات التدريس/ الملاعب/ وغيرها).	المشروع رقم (١) كفاية وملانمة المباني والتسهيلات المادية للعملية التعليمية.
- الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للصيانة - أمناء الكليات	- المستشار الهندسي لرئيس الجامعة. - مدير عام الشئون الهندسية	٢/١ حسن استخدام المباني والتسهيلات المادية والمرافق المتاحة بما يساهم في رفع كفاءتها وترشيده الإنفاق.	

## سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"><li>- معدلات الانجاز فى مشروعات الأبنية والتسهيلات المادية التعليمية والمرافق.</li><li>- مدى ملائمة التسهيلات المادية للعملية التعليمية.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- التوسع فى الأبنية والتسهيلات المادية التعليمية والمرافق (المعامل/ الورش/ المزارع/ المدرجات وقاعات التدريس/ الملاعب/ وغيرها).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- نسبة الاستفادة من المباني والتسهيلات المادية فى العملية التعليمية.</li><li>- معدلات الصيانة الدورية.</li><li>- مدى سلامة المرافق المتاحة (الصلاحية/ النظافة).</li><li>- التكلفة النسبية لاستخدام المباني والتسهيلات المادية والمرافق.</li><li>- مستوى رضا المستفيدين من تلك المرافق والتسهيلات المادية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- حسن استخدام المباني والتسهيلات المادية والمرافق المتاحة بما يساهم رفع كفاءتها وترشيد الإنفاق.</li></ul>

سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع: حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع.

ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع): تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة فى النموذج رقم (٤).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

اسم المشروع: المباني والتسهيلات المادية للعملية التعليمية  
رقم المشروع: (١) - الجهة: جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: الفاعلية التعليمية  
وصف موجز للمشروع: التوسع في الأبنية والتسهيلات المادية التعليمية والمرافق، وحسن استخدامها بما يساهم في رفع كفاءتها وترشيد الإنفاق، ومن ثم تحسين جودة العملية التعليمية.  
مدة تنفيذ المشروع: الفترة الزمنية للإستراتيجية  
تاريخ بدء المشروع: ٢٠١٤ تاريخ الإنتهاء من المشروع: ٢٠٢٠  
المسئول عن المشروع: نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم  
الجهات / الأشخاص المرتبطة: عمداء ووكلاء التعليم بالكليات

متطلبات المشروع	مالية	بشرية	أخرى
	حوالي ٥٠ مليون جنيه	قيادات إدارية وكفاءات فنية	

البرنامج الزمني للتنفيذ:

السنوات	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المشروعات الفرعية							
- التوسع في الأبنية والتسهيلات المادية التعليمية والمرافق (المعامل/ الورش/ المزارع/ المدرجات وقاعات التدريس/ الملاعب/ وغيرها) ..							
- حسن استخدام المباني والتسهيلات المادية والمرافق المتاحة بما يساهم في رفع كفاءتها وترشيد الإنفاق.							

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة

المشروعات الفرعية*	المشروع الرئيسي رقم (٢)
١/٢ الدرجات الممنوحة واحتياجات المجتمع والتنمية. ٢/٢ تنويع وتحديث البرامج التعليمية الحالية/ استحداث برامج تعليمية جديدة ٣/٢ طرق/ تكنولوجيا التدريس. ٤/٢ تطوير نظام التعليم المفتوح بالجامعة. ٥/٢ المكتبة الالكترونية. ٦/٢ نظم تقييم الطلاب. ٧/٢ الدعم المادي للطلاب. ٨/٢ الرعاية الطلابية: الرعاية الصحية/ الثقافية/ الاجتماعية/ الرياضية. ٩/٢ رعاية ذوى الاحتياجات الخاصة. ١٠/٢ رعاية المتفوقين والمبدعين و المتعثرين علميا. ١١/٢ التواصل مع الخريجين.	تحديث التعليم والتعلم فى مرحلة الجامعة الأولى (البكالوريوس/ الليسانس):

\* تم وضع خطط التنفيذ والمتابعة لإحدى عشر مشروعا فقط.

### أولا: ملخص لتشخيص الوضع القائم:

#### ❖ جوانب القوة:

- توافر الموارد البشرية المؤهلة ( أعضاء هيئة التدريس- هيئة معاونة – جهاز إداري)
- توافر أجهزة الحاسب الآلي والبرمجيات.
- توفر برامج التدريب المستمر (الدورات التدريبية) على البرامج الجديدة التي تخدم العملية التعليمية مثل برنامج ( MIS - ICDL )
- هناك توصيف موثق ومعين للبرامج التعليمية في بعض الكليات.
- تم تحويل البرامج التعليمية في بعض الكليات الى نظام الساعات المعتمدة.
- وجود سياسات واضحة للدعم المالي للطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعي.
- وجود مدينة جامعة للذكور والإناث وتستوعب عدد كبير من الطلاب.
- وجود عيادات للرعاية الطبية بكل كلية وإدارة طبية مركزية وكذلك المستشفى الجامعي.
- تقديم إعانات مادية وعينية للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة.
- وجود مركز للتعليم الإلكتروني بالجامعة يقوم بإنتاج المقررات الإلكترونية.
- وجود محاولات فردية لتنمية صور التعليم الذاتي.
- وجود نظام للتعليم المفتوح ببعض الكليات.
- وجود نظام للمكافآت خاصة بالطلاب المشاركين في الأنشطة.
- وجود منشآت رياضية ومراكز وقاعات فنية وثقافية لممارسة الأنشطة الطلابية مثل حملم السباحة – الصالة المغطاة – الاستاد الرياضي .... وغيرها.
- وجود جمعية لشئون الخريجين مشهورة بالشئون الاجتماعية ولها موارد ثابتة بالجامعة.
- تقوم معظم الكليات بتنظيم ملتقى للتوظيف كل عام.

#### ❖ جوانب الضعف:

- عدم توافر المعلومات الخاصة باحتياجات سوق العمل بالمحافظة.
- عدم ارتباط الأبحاث والدراسات باحتياجات المجتمع.
- ضعف توصيف بعض المقررات الدراسية.
- ضعف المخرجات العلمية المستهدفة للمقررات الدراسية.
- نقص وعى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالمخرجات التعليمية المستهدفة.
- ضعف التسويق والاعلان عن البرامج الدراسية لجذب المزيد من الطلاب الوافدين من دول عربية واجنبية.

- اقتصار طرق تقييم الطلاب على قياس المهارات المعرفية على حساب المهارات العلمية والمهنية في بعض البرامج التعليمية.
- بالرغم من صرف مبالغ كبيرة للطلاب من صندوق التكافل الاجتماعي إلا أن عدد الطلاب المحتاجين يزداد ويحتاج لمبالغ أكبر.
- عدم كفاية نظام دعم الطلاب المتميزين والموهوبين.
- عدم وجود برامج موثقة لرعاية المتعثرين دراسيا.
- انخفاض مستوى جودة الخدمة المقدمة للطلاب بالمدينة الجامعية.
- عدم كفاية الاعانات المالية والمادية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- عدم كفاية المعامل وتجهيزاتها الدراسية للطلاب في معظم الكليات ونقص الأجهزة العلمية وأجهزة الحاسب الآلي.
- صعوبة استخدام اساليب حديثة للتدريس في ظل الاعداد الكبيرة للطلاب
- عدم تناسب قاعات الدرس والمدرجات مع اعداد الطلاب في بعض الكليات.
- عدم توافر نظام متطور للتعليم المفتوح والتعليم عن بعد يوفر فرص التعليم الذاتي والمستمر لتلبية احتياجات المجتمع
- ضعف اقبال الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس لتشجيع الطلاب في مشاركتهم في الأنشطة الطلابية.
- عدم وجود وحدة لشئون الخريجين بكليات الجامعة، وعدم وجود رابطة لخريجي الجامعة.
- عدم وجود برامج تحويلية للخريجين.
- لا توجد قاعدة بيانات للخريجين ببعض الكليات.
- لا توجد برامج تدريبية لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل.
- لا يوجد توصيف وظائف الجهاز الإداري في العديد من الكليات وان وجد لا يتم العمل وفقا لها التوصيف.
- عدم وجود وتفعيل وحدات التدريب ومتابعة الخريجين والكوارث والأزمات بالشكل المطلوب.

### ثانياً: أهداف المشروع:

- يهدف المشروع الخاص بتطوير المنظومة التعليمية للجامعة الى تحقيق ما يلي:
- الارتقاء بمستوى جودة التعليم الجامعي وفقا للمعايير المحلية والدولية
- ربط البرامج التعليمية باحتياجات سوق العمل والتنمية
- زيادة فرص مشاركة مقدمي الخدمة والطلاب في التطوير المستمر
- التعزيز والتطوير المستمر في الاداء الكلي للخدمة التعليمية

### ثالثاً: المشروعات الفرعية:

- مراجعة وتطوير الدرجات الممنوحة وفقا لاحتياجات المجتمع والتنمية.
- تنويع وتحديث البرامج التعليمية الحالية/ استحداث برامج تعليمية جديدة.
- تطوير طرق تكنولوجيا التدريس والتوسع في أساليب التعلم الذاتي
- تطوير نظام التعليم المفتوح بالجامعة.
- استكمال مشروع المكتبة الرقمية.
- تحديث نظام تقويم الطلاب.
- التوسع في الدعم المادي للطلاب.
- الرعاية الطلابية (صحية – ثقافية – اجتماعية – رياضية)
- رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة.
- رعاية المبدعين والمتفوقين / المتعثرين علميا.
- التواصل مع الخريجين

#### رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع الفرعي:

##### • المشروع الفرعي الأول: مراجعة وتطوير الدرجات الممنوحة وفقاً لاحتياجات المجتمع والتنمية:

- تطبيق استبيانات لأصحاب المصانع والمنشآت التجارية لتحديد الاحتياجات المهنية والمعرفية للخريجين لتتماشى مع طبيعة العمل الحالي.
- تطبيق استبيانات عن رأي سوق العمل في مستوى الخريجين الحاليين.
- تحديد احتياجات سوق العمل من التخصصات المختلفة

##### • المشروع الفرعي الثاني: تنويع وتحديث البرامج التعليمية الحالية/ استحداث برامج تعليمية جديدة:

- تحليل نتائج الاستبيانات والوقوف على ما تحتاجه اللوائح الدراسية الحالية من إضافة أو حذف درجات علمية أو إدراج أو حذف برامج تدريبية للوائح الدراسية حتى تتماشى مع احتياجات سوق العمل.
- إعداد تقارير بالتوصيات للجان المشكلة لدراسة الموضوع وعرضها على المجالس والجهات المنوط بها اتخاذ القرار ومتابعة ما يترتب عليه من نتائج من شأنها إضافة أو حذف برامج تعليمية.

##### • المشروع الفرعي الثالث: تطوير طرق تكنولوجيا التدريس والتوسع في أساليب التعلم الذاتي:

- تشكيل لجان لدراسة الوضع الحالي للوسائط التعليمية ومدى كفاءتها في دعم التعليم الذاتي لدى الطلاب وما يجب أن تكون عليه.
- تعديل اللوائح بما يضمن التزام الطالب بإداء مشاريع علمية تعتمد على التعلم الذاتي .
- إعداد تقرير بتوصيات اللجنة المشكلة واتخاذ الإجراءات نحو تنفيذ ما يمكن من التوصيات.

##### • المشروع الفرعي الرابع: تطوير نظام التعليم المفتوح بالجامعة:

- تقييم الوضع الحالي للتعليم المفتوح ومتطلبات تفعيله وتحسين جودته.
- طرح برامج للدرجات المهنية المختلفة بالجامعة بنظام التعليم المفتوح .
- برنامج التسجيل والقيود المركزي لمتابعة حالة الطلاب
- تطوير موقع الجامعة وربطه بالكليات .
- تدريب العاملين على أحدث النظم الإلكترونية اللازمة لتقديم الخدمة الطلابية بالجامعة .

##### • المشروع الفرعي الخامس: استكمال مشروع المكتبة الرقمية:

(تم الانتهاء من المكتبة الرقمية)

##### • المشروع الفرعي السادس: تحديث نظام تقويم الطلاب:

- مراجعة وتقييم النظم الحالية لتقويم الطلاب.
- استحداث نظم تقويم جديدة وفعالة لتحسين جودة العملية التعليمية.
- استطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية.

##### • المشروع الفرعي السابع: التوسع في الدعم المادي للطلاب:

- تحديد الاحتياجات المالية لمساعدة الطلاب المتعثرين ماليا
- توفير البات لتحديد الطلاب المتعثرين مادياً
- تنويع وسائل دعم الطلاب بأكثر من طريقة ( تكافل مادي – كتب – الاعفاء من رسوم المدينةنة - الخ...)



● المشروع الفرعي الثامن: الرعاية الطلابية: صحية/ ثقافية/ اجتماعية/ رياضية):

- تقييم النظام الحالي للرعاية الطلابية وتحديد أساليب تحسين الرعاية الطلابية
- العمل على تحسين الرعاية الصحية والنفسية للطلاب.
- بناء شخصية متكاملة للطالب.
- التوسع في الخدمات الاجتماعية والثقافية والرياضية وتوسيع دائرة مشاركة الطلاب فيها.
- التقييم المستمر للأنشطة الطلابية ومردودها على شخصية الطالب

● المشروع الفرعي التاسع: رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة:

- تحديد وحصر الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالجامعة
- وضع خطة لتقديم الخدمات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفير الآليات الحديثة لتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة ووسائل المخاطبة والسمع.
- توفير الكوادر البشرية المدربة للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة.
- زيادة الوعي لدى المجتمع بأهمية الاهتمام بذوي الاحتياجات الخاصة كطاقة فاعلة بالمجتمع.

● المشروع الفرعي العاشر: (رعاية المبدعين والمتفوقين/المتعثرين علميا):

- وضع نظام لاكتشاف المبدعين والمتفوقين وكذلك المتعثرين علميا.
- توفير الآليات لتحديد المبدعين والمتفوقين والمتعثرين (وذلك من خلال اعداد استمارة يتم اعداده وملؤها بواسطة اعضاء هيئة التدريس القانمين بالتدريس).
- توفير مسارات بديلة وبرامج بديلة بالنسبة للمتفوقين والمتعثرين كل حسب فنته.
- توفير وسائل التعزيز من مكافآت وبرامج إثرايه للمبدعين والمتفوقين.
- توفير وسائل الدعم المعرفي للمتعثرين علميا.

● المشروع الفرعي الحادي عشر: التواصل مع الخريجين:

- انشاء قواعد بيانات للخريجين وتخصصاتهم.
- عمل سجل لتسجيل ابتكارات الخريجين
- التعاون مع جمعية رعاية خريجي جامعة المنوفية
- اقامة ملتقى سنوي برعاية الجامعة لتوظيف الخريجين.

**خامسا: المسؤولية (الجهات المسؤولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):**

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشاريع الفرعية	المشروع
فريق عمل من العاملين بشئون التعليم	مدير عام شئون التعليم	١/٢ مراجعة وتطوير الدرجات الممنوحة وفقا لاحتياجات المجتمع والتنمية	(٢) تحديث التعليم والتعلم في المرحلة الجامعية الأولى
	- وكلاء الكليات لشئون التعليم - مدير عام شئون التعليم والطلاب والادارات التابعة	٢/٢ تنويع وتحديث البرامج التعليمية الحالية/ استحداث برامج تعليمية جديدة	
- فريق من كلية التربية والتربية النوعية	عميد كلية التربية والتربية النوعية	٣/٢ تطوير طرق تكنولوجيا التدريس والتوسع في أساليب التعلم الذاتي	

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشاريع الفرعية	المشروع
- فريق عمل من العاملين بالتعليم المفتوح في الإدارة العامة والكليات	مدير مركز التعليم المفتوح	٤/٢ تطوير نظام التعليم المفتوح بالجامعة	
قطاع الدراسات العليا (تم الانتهاء من المشروع)		٥/٢ استكمال مشروع المكتبة الرقمية	
- عمداء وكلاء الكليات - وفريق من اعضاء هيئة التدريس بكليات التربية والتربية النوعية والعلوم	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	٦/٢ تحديث نظام تقويم الطلاب	
مديرو ادارات رعاية الشباب بالكليات	مدير عام رعاية الشباب	٧/٢ التوسع في الدعم المادي للطلاب	
مدير ادارات الادارة الطبية وموظفيهم	مدير عام الادارة الطبية	٨/٢ الرعاية الطلابية ١/٨/٢ صحية	
مديرو ادارات رعاية الشباب بالكليات	مدير ادارة النشاط الثقافي	٢/٨/٢ ثقافية	
مديرو ادارات رعاية الشباب بالكليات	مدير ادارة النشاط الاجتماعي	٣/٨/٢ اجتماعية	
مديرو ادارات رعاية الشباب بالكليات	مدير ادارة النشاط الرياضي	٤/٨/٢ رياضية	
فريق عمل من كلية الآداب	عميد كلية الآداب	٩/٢ رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة	
- السادة وكلاء التعليم - مدير عام شئون تعليم - مديري ادارات التعليم بالكليات - مدير عام رعاية الشباب وادارات رعاية الشباب بالكليات	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	١٠/٢ رعاية المبدعين والمنفوقين / المتعثرين علميا	
- الادارة العامة لشئون خدمة المجتمع - إدارة الخريجين - جهات خارجية	بالمشاركة مع ادارة خدمة المجتمع	١١/٢ التواصل مع الخريجين	

### سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- معدل الزيادة / النقصان للدرجات الممنوحة</li> <li>- رضا المؤسسات الصناعية والتجارية عن مستوى خريجي الجامعة.</li> <li>- زيادة معدلات القبول لطلاب الجامعة بسوق العمل.</li> <li>- زيادة المهارات المعرفية والتطبيقية لدى خريجي الجامعة.</li> <li>- نسبة استخدام التكنولوجيا الحديثة في التعليم بالجامعة.</li> <li>- نسبة الكليات التي تستخدم التعليم الذاتي.</li> <li>- زيادة معدل القبول ببرامج التعليم المفتوح.</li> <li>- استحداث نظم تقويم جديدة وفعالة لتحسين جودة التعليم.</li> <li>- ارتفاع نسبة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي المستمر في تطوير التعليم والتعلم</li> <li>- تنوع وسائل دعم ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة.</li> <li>- نسبة المستفيدين من الخدمات المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة.</li> <li>- تناقص نسبة المتعثرين علميا سنويا.</li> <li>- زيادة معدلات التفوق العلمي سنويا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة وتطوير الدرجات الممنوحة وفقا لاحتياجات المجتمع والتنمية</li> <li>- تنويع وتحديث البرامج التعليمية الحالية/ استحداث برامج تعليمية جديدة</li> <li>- تطوير طرق تكنولوجيا التدريس والتوسع في أساليب التعلم الذاتي</li> <li>- تطوير نظام التعليم المفتوح بالجامعة</li> <li>- استكمال مشروع المكتبة الرقمية</li> <li>- تحديث نظام تقويم الطلاب</li> <li>- التوسع في الدعم المادي للطلاب</li> <li>- الرعاية الطلابية (صحية/ثقافية/ اجتماعية/ رياضية)</li> <li>- رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة</li> <li>- رعاية المبدعين والمتفوقين / المتعثرين علميا</li> <li>- التواصل مع الخريجين.</li> </ul>

**سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع:** حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع

**ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع):** تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم (٤).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

إسم المشروع: . تحديث التعليم والتعلم في المرحلة الجامعية الأولى  
رقم المشروع (٢) - الجهة: جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: الفاعلية التعليمية  
وصف موجز للمشروع: الارتقاء بمستوى جودة التعليم الجامعي وفقا للمعايير المحلية والدولية، وربط البرامج التعليمية باحتياجات سوق العمل والتنمية، وتطوير الاداء الكلي للخدمة التعليمية  
مدة المشروع : فترة الاستراتيجية  
تاريخ بدء المشروع : ٢٠١٤ تاريخ الإنتهاء من المشروع: ٢٠٢٠  
المسئول عن المشروع: نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم  
الجهات / الأشخاص المرتبطة : عمداء ووكلاء التعليم بالكليات والادارات المعنية

متطلبات المشروع	مالية	بشـرية	أخرى
	حوالي ٥ مليون جنيه	قيادات أكاديمية وإدارية ، كفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة ذات الصلة.	

البرنامج الزمني للتنفيذ: ( يتكرر سنويا وفق نفس البرنامج الزمني )

المشروعات الفرعية	الشهور											
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
<b>مراجعة وتطوير الدرجات المنوحة وفقا لاحتياجات المجتمع والتنمية:</b>												
١- تطبيق استبيانات لاصحاب المصانع والمنشآت التجارية لتحديد الاحتياجات المهنية والمعرفية للخريجين لتتماشى مع طبيعة العمل الحالي												
٢- تطبيق استبيانات عن رأي سوق العمل في مستوى الخريجين الحاليين.												
<b>تنويم وتحديث البرامج التعليمية الحالية/ استحداث برامج تعليمية جديدة:</b>												
١- تحليل نتائج الاستبيانات والوقوف على ما تحتاجه اللوائح الدراسية الحالية من اضافة او حذف درجات علمية او الدراج او حذف برامج تدريبيه للوائح الدراسية حتى تتماشى مع احتياجات سوق العمل.												
٢- اعداد تقارير بالتوصيات للجان المشكلة لدراسة الموضوع وعرضها على المجالس والجهات المنوط بها اتخاذ القرار ومتابعة ما يترتب عليه من نتائج من شأنها إضافة أو حذف برامج تعليمية.												
<b>تطوير طرق تكنولوجيا التدريس والتوسع في أساليب التعلم الذاتي:</b>												
١- تشكيل لجان لدراسة الوضع الحالي للوسائط التعليمية ومدى كفاءتها في دعم التعليم الذاتي لدى الطلاب وما يجب أن تكون عليه.												
٢- تعديل اللائح بما يضمن التزام الطالب بإداء مشاريع علمية تعتمد على التعلم الذاتي .												
٣- اعداد تقرير بتوصيات اللجنة المشكلة واتخاذ الاجراءات نحو تنفيذ ما يمكن من التوصيات.												
<b>تطوير نظام التعليم المفتوح بالجامعة:</b>												



المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (٣)
<p>١/٣ تطوير سياسات القبول والقيود بالدراسات العليا.</p> <p>٢/٣ التوسع في المنح الدراسية وجذب الطلاب الوافدين من أفريقيا وآسيا.</p> <p>٣/٣ أساليب التعليم والتعلم.</p> <p>٤/٣ نظم التسجيل والإشراف الأكاديمي وقواعد تشكيل لجان المناقشة والحكم على الرسائل العلمية.</p> <p>٥/٣ تشجيع الابتكار ورعاية المتفوقين والمبدعين.</p> <p>٦/٣ أخرى (يتم تحديدها).</p>	<p>تحسين جودة برامج الدراسات العليا:</p>

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم: ❖ جوانب القوة:

- توافر الكوادر البشرية في التخصصات الوظيفية المختلفة.
- وجود بنية تحتية بالكليات (معامل – ورش – قاعات تدريس) .
- توافر الحاسبات الآلية وأجهزة العرض الإلكترونية.
- توافر خدمة الإنترنت لأغراض الدراسة بالدراسات العليا والبحث العلمي.
- البدء في توحيد اللوائح وتبسيط الإجراءات والقواعد المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا.
- توافر التسهيلات المادية اللازمة للمعامل.
- وجود عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة العالية في مختلف التخصصات.
- وجود برامج متنوعة للدراسات العليا.
- تزايد الإقبال على التسجيل بالدراسات العليا.
- تزايد أعداد الوافدين لبرامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه.

### ❖ جوانب الضعف:

- التباين الكبير في لوائح الدراسات العليا والقواعد المنظمة .
- الكوادر البشرية غير مدربة تدريباً كافياً على الإمام بالقوانين واللوائح والقواعد المنظمة.
- قلة الموارد المالية للأنشطة المختلفة بالدراسات العليا (مكافآت الإشراف – المكافآت الخاصة بالقسم العلمي).
- قلة عدد القاعات الدراسية المجهزة بوسائل تكنولوجية حديثة.
- ثقافة حب التملك وتكرار شراء الأجهزة نتيجة لعدم التنسيق بين الأقسام العلمية وكليات الجامعة.
- بالرغم من زيادة أعضاء هيئة التدريس في بعض الكليات إلا أنه يوجد:
  - عدم توظيفه توظيفاً جيداً.
  - الافتقار إلى العمل بروح الفريق.
  - يوجد نقص في أعضاء هيئة التدريس بالكليات العلوم الإنسانية.
- عدم التزام الأقسام العلمية بالخطط البحثية .
- عدم الاهتمام بتطوير المحتوى العلمي لبرامج الدراسات العليا.
- عدم إتباع الطرق الحديثة وتكنولوجيا التعليم في التدريس.
- غياب التقويم والتقييم للعملية التعليمية.
- غياب الخطة البحثية على مستوى (القسم – الكلية – الجامعة)، وإن وجدت لا ترتبط بخطة الجامعة.
- عدم وجود آلية واضحة لقياس المردود لبرامج الدراسات العليا.
- تدني مستويات النشر في المجالات العلمية العالمية.
- عدم وجود آلية محددة لتسويق الأبحاث.

- افتقار الأبحاث والهدف منها على الترقية.
- قلة عدد المترددين على قواعد البيانات العالمية.
- القصور اللوجستي بجميع كليات الجامعة.
- القصور في استخدام التكنولوجيا في إدارة الكليات.
- قلة عدد الاتفاقيات المُفعلة.
- نمطية إبرام الاتفاقيات.
- عدم مراعاة الميزة النسبية لكل من طرفي الاتفاقية.
- قلة عدد المهمات العلمية.
- التناقص في عدد البعثات الخارجية.
- عدم الاهتمام بالمؤتمرات الداخلية وتحويلها إلى مؤتمرات دولية.

### ثانياً: أهداف المشروع:

- يهدف المشروع الخاص بتطوير المنظومة التعليمية للجامعة الى تحقيق ما يلي:
- التوسع في خلق مجالات علمية جيدة خاصة التخصصات البيئية.
- الاهتمام بجودة الدراسات العليا.
- ربط البرامج الخاصة بالدراسات العليا باحتياجات المجتمع.
- التطوير المستمر في نظم التدريس وإكساب المهارات.
- التقييم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس.
- تخفيض الدعم المستمر للعلاقات الثقافية مع الجامعات المناظرة داخلياً وخارجياً.
- تشجيع المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية وتوسيع دائرة النشر في الدوريات العالمية.
- بناء قاعدة علمية متطورة للبحث العلمي تتوافق مع المعايير الدولية.
- ربط البحث العلمي بقضايا المجتمع.
- التحديث والتطوير المستمر للبنية التحتية للبحث العلمي.
- تطوير السياسات والقواعد المنظمة للدراسات العليا.
- ربط المنح والبعثات الخارجية بالاحتياجات الفعلية للتخصصات العلمية المختلفة.

### ثالثاً: المشروعات الفرعية:

- تطوير سياسات القبول والقيود ببرامج الدراسات العليا.
- التوسع في المنح الدراسية وجذب الطلاب الوافدين من أفريقيا واسيا.
- أساليب التعليم والتعلم.
- خطة البعثات والمنح الداخلية والخارجية طبقاً للاحتياجات الفعلية.
- نظم التسجيل والإشراف الأكاديمي وقواعد تشكيل لجان المناقشة والحكم على الرسائل العلمية.
- تشجيع الابتكار ورعاية المتفوقين والمبدعين..

### رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي:

- المشروع الفرعي الأول: تطوير سياسات القبول والقيود ببرامج الدراسات العليا:
  - تفعيل استخدام MIS في التقدم للدراسات العليا
  - توحيد اللوائح والقواعد المنظمة للدراسات العليا
  - عقد ورش عمل للعاملين بإدارات الدراسات للتدريب علي استخدام التقدم الإلكتروني للدراسات العليا

● **المشروع الفرعي الثاني: التوسع في المنح الدراسية وجذب الطلاب الوافدين من أفريقيا واسيا:**

- العمل علي دراسة متطلبات الدول الأفريقية والآسيوية ذات الصلة (المكاتب الثقافية)
- إنشاء برامج دراسية جاذبة في التخصصات المطلوبة
- تسهيل إجراءات الالتحاق بالدراسات العليا عن طريق إنشاء مكتب خاص بالوافدين بالدراسات العليا
- إعطاء بعض المنح المجانية لطلاب الدول الإفريقية والآسيوية

**المشروع الفرعي الثالث: أساليب التعليم والتعلم:**

- الاهتمام بالتعليم الإلكتروني كعنصر فاعل في العملية التعليمية.
- تجهيز قاعات الدرس مزودة بتكنولوجيا التعليم والإنترنت.
- إعداد برامج تعليمية لإكساب العضو مهارة البحث والتعلم.
- الاستمرار في تطوير المحتوى العلمي لقاعدة البيانات العالمية بالإشتراك مع المجلس الأعلى للجامعات
- تزويد المكتبات بالوسائل التكنولوجية الحديثة

● **المشروع الفرعي الرابع: خطة البعثات والمنح الداخلية والخارجية طبقاً للاحتياجات الفعلية:**

- دراسة حاجة الأقسام العلمية للتخصصات الدقيقة خلال الفترة ٢٠١٤-٢٠٢٠
- الاتصال المباشر مع إدارة البعثات لتحديد احتياجات الجامعة في نفس الفترة الزمنية
- عمل ورش عمل للهيئة المعاونة للتوعية بالتخصصات المطلوبة
- خلق حوافز جديدة للمتحمسين بالتخصصات الدقيقة
- زيادة أعداد المنح الداخلية لاستكمال التخصصات المطلوبة في هذه الفترة

● **المشروع الفرعي الخامس: نظم التسجيل والإشراف الأكاديمي وقواعد تشكيل لجان المناقشة والحكم على الرسائل العلمية:**

- الاهتمام بالتقدم للتسجيل إلكترونياً
- وضع خطة بحثية للقسم يلتزم بها القسم والمشرفون علي الرسائل العلمية خلال الفترة الزمنية
- اختصار المدة بين الحصول علي التأهيلي والتسجيل لخطة البحث
- فتح الباب أمام المشرفين من خارج الجامعة في التخصصات البينية من خارج الجامعة
- الاهتمام بتقارير المتابعة الخاصة بالإشراف العلمي.
- تبسيط وميكنة إجراءات تشكيل لجان المناقشة والحكم علي الرسالة
- العمل علي زيادة قيمة حافز الإشراف والمناقشة للرسائل العلمية.

● **المشروع الفرعي السادس: تشجيع الابتكار ورعاية المتفوقين والمبدعين:**

- البحث عن المتفوقين من طلاب برامج الدراسات العليا.
- تبني المتفوقين ودعمهم معنوياً ومادياً.
- العمل علي زيادة مخصصات دعم المتفوقين.
- تبني الأفكار والاختراعات ودعمهما.
- مساعدة الطلاب علي المشاركة في المحافل الدولية لعرض أفكارهم واختراعاتهم.
- تسهيل تسجيل الاختراع محلياً ودولياً.
- إيجاد آلية لتسويق الاقتراحات والأفكار.
- محاولة الربط بين المخترعين والمبدعين ومؤسسات الدولة والقطاع الخاص ذات الصلة.



**خامسا: المسئولية (الجهات المسئولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):**

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشاريع الفرعية	المشروع
- مدير عام الدراسات العليا - مديرو الدراسات العليا بالكليات / المعاهد	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث	١/٣ تطوير سياسات القبول والقيد ببرامج الدراسات العليا.	(٣) تحسين جودة برامج الدراسات العليا.
- مدير العلاقات الثقافية - مديرو الدراسات العليا بالكليات / المعاهد		٢/٣ التوسع فى المنح الدراسية وجذب الطلاب الوافدين من أفريقيا واسيا.	
- وكلاء الدراسات العلي بالكليات / المعاهد		٣/٣ أساليب التعليم والتعلم.	
- مديرو العلاقات الثقافية		٤/٣ خطة البعثات والمنح الداخلية والخارجية طبقا للاحتياجات الفعلية	
- وكلاء الدراسات العليا بالكليات / المعاهد - مديرو الدراسات العليا بالكليات/ المعاهد		٥/٣ نظم التسجيل والإشراف الأكاديمي وقواعد تشكيل لجان المنافسة والحكم على الرسائل العلمية.	
- وكلاء الدراسات العليا بالكليات / المعاهد - مدير عام الدراسات العليا - مدير الدراسات العليا بالكليات / المعاهد		(٦/٣) تشجيع الابتكار ورعاية المتفوقين والمبدعين	

**سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:**

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
- معدل تزايد الأقبال على برامج الدراسات العليا بكليات ومعاهد الجامعة. - انخفاض نسبة الشكاوى من تعقد الإجراءات والروتين. - مدى إنجاز عملية القيد والتسجيل الإلكتروني عبر الانترنت. - نسبة برامج الدراسات العليا المستحدثة. - معد التزايد المنح المقدمة للطلاب الوافدين. - مدى استخدام وسائل الترويج الحديثة لجذب الطلاب الوافدين. - نسبة المقررات التى تم تحويلها إلى مقررات الكترونية. - مدى استخدام تكنولوجيا التدريس الحديثة فى العملية التعليمية. - مدى كفاية وحدائة المعامل/ الورش لمتطلبات العملية التعليمية. - عدد البرامج التى تم تنفيذها خلال التعليم عن بعد. - نسبة استخدام الانترنت عن طريق طلاب الدراسات العليا. - نسبة استخدام الدوريات الإلكترونية فى مكتبات الجامعة. - مدى استكمال قواعد بيانات طلاب برامج الدراسات العليا. - نسبة المنح والبعثات وارتباطها بالاحتياجات الفعلية من التخصصات المختلفة. - نسبة اللوائح التى تم تطويرها وتعلق بالتسجيل والإشراف والتعويض المالى. - نسبة الانجاز فى استكمال قواعد بيانات طلاب برامج الدراسات العليا. - نسبة الانجاز فى تطوير اللوائح التى تتعلق بالتسجيل والإشراف والتعويض المالى.	- تطوير سياسات القبول والقيد ببرامج الدراسات العليا. - التوسع فى المنح الدراسية وجذب الطلاب الوافدين من أفريقيا واسيا. - أساليب التعليم والتعلم. - خطة البعثات والمنح الداخلية والخارجية طبقا للاحتياجات الفعلية. - نظم التسجيل والإشراف الأكاديمي وقواعد تشكيل

المشروعات الفرعية	مؤشرات المتابعة والتقييم
لجان المناقشة والحكم على الرسائل العلمية.	- نسبة التقارير المقدمة من المشرفين في كل كلية/ معهد وتتعلق بمستوى تقدم الطلاب في رسائل الماجستير/ الدكتوراه.
- تشجيع الابتكار ورعاية المتفوقين والمبدعين.	- مدى التواصل مع الخريجين. - مستوى رضا الطلاب عن برامج الدراسات العليا. - مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن برامج الدراسات العليا. - عدد الاختراعات السنوية من طلاب الدراسات العليا. - نسبة المتفوقين في كل برنامج دراسات عليا. - معدل الزيادة في المكافآت المالية للمبدعين والمتفوقين. - نسبة الزيادة في المخصصات المالية الخاصة برعاية المبدعين والمتفوقين. - مدى تنوع الرعاية الاجتماعية للمبدعين والمتفوقين. - مستوى رضا المتفوقين والمبدعين.

**سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع:** حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع

**ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع):** يتم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم (٤).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

اسم المشروع: تحسين جودة برامج الدراسات العليا  
رقم المشروع (٣) - الجهة: جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: الفاعلية التعليمية

وصف موجز للمشروع: تحسين جودة برامج الدراسات العليا من خلال التوسع في خلق مجالات علمية جيدة وربط هذه البرامج باحتياجات المجتمع، وتطوير المستمر في نظم التدريس والتعلم الذاتي، والتقييم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس، وتشجيع المشاركة في المؤتمرات العلمية، وبناء قاعدة علمية متطورة للبحث العلمي وربطه بقضايا المجتمع، وتطوير لوائح الدراسات العليا.

مدة المشروع: فترة تنفيذ الإستراتيجية

تاريخ بدء المشروع: ٢٠١٤ تاريخ الإنهاء من المشروع: ٢٠٢٠

المسئول عن المشروع: أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

الجهات / الأشخاص المرتبطة: عمداء ووكلاء الدراسات العليا والبحوث والادارات المعنية

متطلبات	مالية	بشرية	أخرى
المشروع	حوالي ١٤٠٠٠٠ جنيه	قيادات أكاديمية وإدارية ، كفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة	

البرنامج الزمني للتنفيذ:

السنوات	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المشروعات الفرعية							
- تطوير سياسات القبول والقيود ببرامج الدراسات العليا.							
- التوسع في المنح الدراسية وجذب الطلاب الوافدين من أفريقيا واسيا.							
- أساليب التعليم والتعلم.							
- خطة البعثات والمنح الداخلية والخارجية طبقا للاحتياجات الفعلية							
- نظم التسجيل والإشراف الأكاديمي وقواعد تشكيل لجان المناقشة والحكم على الرسائل العلمية.							
- تشجيع الابتكار ورعاية المتفوقين والمبدعين							

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة

المشروع الرئيسي رقم (٤)	المشروعات الفرعية
تشجيع ودعم البحث العلمي:	١/٤ الخطة البحثية السنوية. ٢/٤ دعم النشر العلمي في دوريات ومؤتمرات عالمية متميزة. ٣/٤ إنشاء ودعم مراكز التميز البحثي ٤/٤ جوائز التميز . ٥/٤ معايير اخلاقيات البحث العلمي. ٦/٤ اخرى (يتم تحديدها).

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم: ❖ جوانب القوة:

- وجود خطط بحثية لبعض الأقسام العلمية.
- توافر الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي.
- تصنيف الجامعة ضمن الجامعات التي احتلت المراكز المتقدمة أفريقيا.
- تقديم الدعم المالي للمشروعات البحثية.
- زيادة موارد صندوق دعم البحوث العلمية ومشاركته الفعالة في دعم المشروعات البحثية، وإنشاء قاعات التدريس، ومكافآت الإشراف، وشراء الاجهزة العلمية، والمشاركة في بدلات السفر للمؤتمرات العلمية.
- منح جوائز النشر العلمي في المجلات العالمية.
- دراسة الوضع الحالي للأبحاث العلمية على مستوى الجامعة، حيث تم تجميع ٢٦٠٠ بحث حتى الان تمهيدا لإنشاء قاعدة بيانات بهذه الأبحاث.
- نشر الأبحاث على موقع الجامعة الإلكتروني (قطاع الدراسات العليا).
- دخول الجامعة ولأول مرة في الترتيب الإفريقي العربي.
- تكريم المتميزين من أبناء الجامعة من المبعوثين بالخارج والداخل.
- الاتجاه للتعاون بين قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقطاع الدراسات العليا والبحوث لعمل مشروعات بحثية مرتبطة بالمجتمع المدني.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحصولهم على أجازات التفرغ العلمي لإجراء البحوث والمشروعات البحثية.
- تشجيع صغار الباحثين بالإعلان عن جوائز لأحسن رسالة علمية ماجستير / دكتوراه كل عام.
- الإعلان عن جوائز وبراءات الاختراع.
- البدء في عمل قاعدة بيانات للأجهزة العلمية على مستوى الجامعة.
- الاهتمام بالمستوي اللغوي وإنشاء وحدة تابعة لصندوق وحدة البحوث العلمية بالجامعة لرفع المستوي اللغوي لطلاب الدراسات العليا.
- المتابعة الوقتية لطلاب الدراسات العليا وتحفيزهم على إنهاء الدراسة في مواعيدها والعمل على تفرغهم للدراسة.
- الاهتمام بتقييم قدرات أعضاء هيئة التدريس عن طريق إعادة هيكلة الدورات وتصنيفها لدورات جديدة تلقي قبول أعضاء هيئة التدريس.
- وجود مركز لبراءات الاختراع بالجامعة.

### ❖ جوانب الضعف:

- عدم التزام الأقسام العلمية بالكليات من اعداد وتوثيق وتنفيذ خططها البحثية السنوية.
- عدم وجود قاعدة بيانات متكاملة لرسائل الماجستير والدكتوراه مما يحول دون التكرار للموضوعات البحثية عند التسجيل.
- غياب الخطة البحثية علي مستوي القسم - الكلية - الجامعة.
- عدم ارتباط الأبحاث التي تجري بمشاكل المجتمع المحلي والقومي في كثير من الأبحاث فردية الفكر والتنفيذ لغياب العمل بروح الفريق.

- عدم وجود خطة بحثية واضحة مرتبطة بمشكلات المجتمع المحلي والوطني.
- قلة الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي.
- قلة عدد البحوث المنشورة في دوريات عالمية متميزة.
- عدم وجود قاعدة بيانات واضحة للمشكلات بالمجتمع المحلي والقومي حتى يمكن استخدامها في البحوث العلمية التطبيقية.
- عدم وجود طريقة محددة لقياس المردود للأبحاث العلمية.
- اقتصار اجراء ونشر الأبحاث العلمية على أغراض الترقية بالنسبة للعديد من أعضاء هيئة التدريس ولكن يجب تقييم عمل عضو هيئة التدريس بعد الترقية وتشجيع البحث العلمي والتوسع في المشروعات البحثية.
- قلة عدد الأبحاث التي تجري عن طريق المشروعات البحثية مقارنة بالأبحاث الفردية.
- قلة المشاركة في المؤتمرات العلمية الخارجية وطول الفترة الزمنية بين حضور المؤتمر الثاني وحضور الأول (٣ سنوات).
- قلة النشر في المجالات العالمية وعدم وجود آلية للمساعدة في النشر (لجنة).
- تكرار اسم الجامعة بصيغ مختلفة باللغة الإنجليزية مما يفقدها فرص في الترتيب الدولي.
- عدم وجود اليات محددة لتسويق الأبحاث .
- عدم وجود قاعدة بيانات متكاملة للبحوث العلمية الخاصة بالجامعة.

### ثانياً: أهداف المشروع:

- يهدف المشروع الخاص بتطوير المنظومة التعليمية للجامعة الى تحقيق ما يلي:
- بناء قاعدة علمية متطورة للبحث العلمي تتوافق مع المعايير الدولية.
- ربط البحوث العلمية بقضايا المجتمع والتنمية.
- التطوير والتحديث المستمر للبنية التحتية للبحث العلمي.
- التوسع في النشر العلمي المتميز عالمياً.
- ربط البعثات والمنح الداخلية والخارجية بالاحتياجات الفعلية للتخصصات العلمية المختلفة.

### ثالثاً: المشروعات الفرعية:

- الخطة البحثية للجامعة .
- دعم النشر العلمي في الدوريات والمؤتمرات العالمية.
- إنشاء ودعم مراكز التميز العلمي.
- جوائز التميز.
- إرساء قيم ومعايير البحث العلمي.

### رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي:

- **المشروع الفرعي الأول: الخطة البحثية للجامعة:**
  - عقد ورش عمل يشارك فيها رؤساء الأقسام العلمية لبحث دور القسم في إعداد وتنفيذ الخطة البحثية.
  - وضع الإطار العام للخطة البحثية للجامعة.
  - وضع أسس تنفيذ الخطة البحثية على مستوى القسم – الكلية – الجامعة.
  - وضع آلية للتقييم والتفويض للمراحل المختلفة لتنفيذ الخطط البحثية.
  - التركيز على العمل بروح الفريق (المشروعات البحثية).
  - الاهتمام بالمشروعات البحثية المتعلقة بحل مشكلات المجتمع.
  - العمل على زيادة الدعم المادي للمشروعات البحثية التطبيقية.

## • المشروع الفرعي الثاني: دعم النشر العلمي في دوريات ومؤتمرات عالمية :

- تشكيل لجنة لمساعدة الباحثين في تأهيله لهم للنشر في المجلات العالمية ومتطلبات كل مجلة.
- تحديد المجلات الهامة في كل تخصص وآليات النشر بها.
- دعم أعضاء هيئة التدريس مادياً وزيادة قيمة الدعم طبقاً لوزن الدورية التي يريد النشر بها.
- الاتصال المؤسسي بهيئات النشر في المجلات العالمية وإبرام إتفاقيات لتسهيل عملية النشر.
- منح جوائز مالية تحدد قيمتها طبقاً لمستوي النشر.
- منح شهادات تقدير للنشر في الدوريات العالمية ذات القوة (Since- Notice).
- متابعة النشرات الدورية للمؤتمرات العالمية في المجلات المختلفة ومساعدة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الاشتراك بها.

## • المشروع الفرعي الثالث: إنشاء ودعم مراكز التميز العلمي:

- إنشاء وحدة بحوث الطلاب بكليات الجامعة.
- تقديم الدعم المادي واللوجستي لهذه الوحدات.
- إنشاء جوائز تميز بحثي للطلاب المسجلين في هذه الدوريات وتبني مشروعاتهم البحثية.
- مساعدة الباحثين في نشر أبحاثهم والسفر للمحافل الدولية للمشاركة بالأبحاث والإبتكارات المتميزة.
- التدريب المستمر للطلاب المشاركين على أسس وأخلاقيات البحث العلمي.
- تخصيص جوائز لأحسن بحث علمي على مستوي الكلية والجامعة.
- آلية لتسويق وتسجيل براءات الإقتراع للوحدات البحثية.

## • المشروع الفرعي الرابع: جوائز التميز :

- زيادة القيمة المادية لجوائز النشر العلمي.
- زيادة المقابل المادي لجائزة النشر في مجلة Since Notice.
- دعم وإنشاء جائزة المشروعات البحثية التطبيقية والتي يتم تسويقها وتطبيقها.
- منح جوائز مادية ومعنوية لمن يحصل على جائزة دولية.
- إعداد لوحة ضوئية بمقر إدارة الجامعة ينشر بها أسماء المتميزين علمياً كل عام (لوحة شرف).
- اهتمام موقع الجامعة الإلكتروني بالمتميزين علمياً ونشر أخبارهم دورياً على موقع الجامعة.

## • المشروع الفرعي الخامس: إرساء قيم ومعايير أخلاقيات البحث العلمي :

- إقامة ورش عمل سنوياً لنشر ثقافة معايير وأخلاقيات البحث العلمي.
- وجود لجنة دائمة داخل كل كلية لمعاينة تطبيق المعايير الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي.
- ترسيخ مبدأ الأمانة العلمية وقواعد البحث والإقتباس والنشر (ندوات نوعية) دورات أعضاء هيئة التدريس.
- تسجيل الأبحاث مثل إجرائها ومراجعتها وطرق التقدم للجان العلمية الدائمة.

**خامسا: المسؤولية (الجهات المسؤولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):**

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشروع الفرعي	اسم المشروع
ممثلين عن عمداء ووكلاء الكليات/ المعاهد للدراسات العليا والبحوث	نائب رئيس الجامعة للداسات العليا والبحوث	١/٤ الخطة البحثية	مشروع رقم (٤) تشجيع ودعم البحث العلمي.
		٢/٤ دعم النشر العلمي في الدوريات والمؤتمرات العالمية	
		٣/٤ إنشاء ودعم مراكز التميز العلمي	
		٤/٤ جوائز التميز	
		٥/٤ إرساء قيم ومعايير البحث العلمي	

**سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:**

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدى الإنجاز في استكمال واعتماد الخطة البحثية للجامعة.</li> <li>- مدى مشاركة الأطراف المعنية في إعداد الخطة البحثية.</li> <li>- معدل إنجاز الخطة البحثية.</li> <li>- نسبة البحوث التطبيقية الى إجمالي البحوث السنوية.</li> <li>- نسبة المشروعات البحثية المشتركة سنويا.</li> <li>- نسبة الزيادة في الدعم المالي للبحوث والمؤتمرات العلمية.</li> <li>- معدل الزيادة في عدد البحوث المنشورة في دوريات عالمية متميزة.</li> <li>- عدد مراكز التمييز البحثي بالجامعة.</li> <li>- مدى توفير الدعم المالي الكافي لمراكز التميز بالجامعة.</li> <li>- عدد الجوائز الممنوحة داخليا وخارجيا للباحثين من الجامعة.</li> <li>- نسبة الحاصلين على جوائز التميز من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.</li> <li>- نسبة الأبحاث العلمية و التطبيقية المتميزة التي حصلت على جوائز محلية ودولية.</li> <li>- عدم وجود مخالفات لحقوق التأليف والملكية.</li> <li>- مدى المصداقية والأمانة العلمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الخطة البحثية.</li> <li>• دعم النشر العلمي في الدوريات والمؤتمرات العالمية.</li> <li>• إنشاء ودعم مراكز التميز العلمي.</li> <li>• جوائز التميز.</li> <li>• إرساء قيم ومعايير البحث العلمي.</li> </ul>

**سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع:** حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع

**ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع):** يتم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم (٤).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

إسم المشروع: تشجيع ودعم البحث العلمي  
رقم المشروع: (٤) - الجهة: جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: الفاعلية التعليمية  
وصف موجز للمشروع: توفير قاعدة علمية متطورة للبحث العلمي، والتحديث المستمر للبنية التحتية للبحث العلمي، والتوسع في النشر العلمي المتميز عالمياً، وربط البعثات والمنح الداخلية والخارجية بالاحتياجات الفعلية للتخصصات العلمية المختلفة.  
مدة المشروع: فترة تنفيذ الإستراتيجية  
تاريخ بدء المشروع: ٢٠١٤ تاريخ الإنهاء من المشروع: ٢٠٢٠  
المسئول عن المشروع: أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث  
الجهات / الأشخاص المرتبطة: عمداء وكلاء الدراسات العليا والبحوث وإدارات المعنية

متطلبات المشروع	مالية	بشرية	أخرى
	حوالي ٢ مليون جنيه	قيادات أكاديمية وإدارية ، كفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة ذات الصلة.	

البرنامج الزمني للتنفيذ

السنوات	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المشروعات الفرعية							
الخطة البحثية للجامعة							
دعم النشر العلمي في الدوريات والمؤتمرات العالمية							
إنشاء ودعم مراكز التميز العلمي							
جوائز التميز							
إرساء قيم ومعايير البحث العلمي							

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة



المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (٥)
<p>١/٥ إعادة هيكلة أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع الاحتياجات الفعلية للعملية التعليمية (العدد/ التخصص).</p> <p>٢/٥ تطوير نظام تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئـة المعاونـة.</p> <p>٣/٥ تطوير نظم تحفيز أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونـة.</p> <p>٤/٥ زيادة دعم الرعاية الصحية والاجتماعية أثناء العمل وبعد سن التقاعد.</p> <p>٥/٥ دليل الأخلاقيات المهنية لعضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونـة.</p> <p>٦/٥ تطوير نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونـة.</p> <p>٧/٥ أخرى (يتم تحديدها).</p>	<p>كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونـة:</p>

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم: ❖ جوانب القوة:

- توافر العديد من أعضاء هيئة تدريس ذوى الكفاءة العالية في التخصصات المختلفة والمتميزين محليا وعربيا ودوليا.
- بعض أعضاء هيئة التدريس بالجامعة شغلوا مناصب قيادية متميزة في المجتمع كوزراء، ومحافظين، ورؤساء جامعات ونواب رؤساء جامعات، ومستشارين.
- وجود أعداد من أعضاء هيئة التدريس في مختلف التخصصات يمكن الاستفادة منهم في إثراء البحث العلمي والتأليف والنشر العلمي
- النشر العلمي في دوريات عالمية لبعض أعضاء هيئة التدريس.

### ❖ جوانب الضعف:

- يوجد وفرة في أعداد هيئة التدريس غير موظفه توظيفاً صحيحاً في بعض الكليات.
- افتقار روح الفريق في العمل والانتاج البحثي.
- وجود عجز في بعض تخصصات أعضاء هيئة التدريس في بعض الكليات.

### ثانياً: أهداف المشروع:

يهدف المشروع الى تحقيق ما يلي:

- توفير الأعداد الكافية ذات الجدارات المتخصصة علميا ومهنيًا من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ووفقا لمعايير موضوعية.
- تحقيق التنمية المستمرة للقدرات والمهارات العلمية والسلوكية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونـة.
- تطوير منظومة الرعاية المادية والصحية والاجتماعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونـة.
- المحافظة على الأخلاقيات المهنية الجامعية.
- التقييم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونـة وتحسين مستوي آدائهم.
- تحقيق مستويات عالية من الرضا الوظيفي والولاء للجامعة.

### ثالثاً: المشروعات الفرعية:

- إعادة هيكلة أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع أعداد الطلاب والاحتياجات الفعلية للعملية التعليمية (العدد/ التخصص).
- تطوير نظام تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونـة.
- تطوير نظم تحفيز أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونـة.
- نظام الرعاية الصحية والاجتماعية أثناء العمل وبعد سن التقاعد.
- دليل الأخلاقيات المهنية لعضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونـة.
- تطوير نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونـة.

#### رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي:

- **المشروع الفرعي الأول: إعادة هيكلة أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع أعداد الطلاب والاحتياجات الفعلية للعملية التعليمية (العدد/ التخصص):**
  - توفير واستصدار ما يلزم من القرارات الملزمة لإعادة هيكلة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
  - وضع خطة باحتياجات الجامعة ( الكليات / المعاهد) من بأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة.
  - متابعة تنفيذ الخطة.
- **المشروع الفرعي الثاني: تطوير نظام تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:**
  - تنمية معارف ومهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات الجامعية بكليات ومعاهد الجامعة.
  - تحسين الصورة الذهنية عن أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
  - تحسين مستوى الأداء الجامعي.
- **المشروع الفرعي الثالث: تطوير نظم تحفيز أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:**
  - وضع نظام لحوافز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يرتبط بمعدلات الأداء
  - تفعيل التحفيز المعنوي وحسن المعاملة.
- **المشروع الفرعي الرابع: نظام الرعاية الصحية والاجتماعية أثناء العمل وبعد سن التقاعد:**
  - تحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من الرعاية الصحية والاجتماعية.
  - وضع الخطط والبرامج الكفيلة بتقديم رعاية صحية جيدة واجتماعية لأعضاء هيئة التدريس.
- **المشروع الفرعي الخامس: دليل الأخلاقيات المهنية لعضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:**
  - عقد الدورات لتنمية المعارف والمهارات بشأن أخلاق المهنة وتنمية القدرة علي التقييم الأخلاقي الفعال للأقوال والأفعال والتصرفات في إطار العمل الجامعي.
  - تطوير معايير الأخلاق المهنية للساده اعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
  - الاستفادة من الدراسات السابقة لتطوير أخلاقيات ممارسة المهنة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- **المشروع الفرعي السادس: تطوير نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:**
  - الاستفادة من ذوى الخبرات المتخصصة من الأساتذة لوضع دليل لأخلاقيات المهنة.
  - مراجعة نظم تقييم أداء الساده اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بالجامعة ووضع تقارير بمدي فعاليتها.
  - تحديث نظم تقييم أداء الساده اعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بالجامعة بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح .

**خامسا: المسؤولية (الجهات المسؤولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):**

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشروع الفرعي	المشروع
أعضاء لجنة الاحتياجات بالجامعة	مدير مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وممثلين من عمداء الكليات/المعاهد، والخبراء المتخصصون.	١/٥ اعادة هيكلة أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع أعداد الطلاب والاحتياجات الفعلية للعملية التعليمية (العدد/ التخصص).	مشروع رقم (٥) كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة
		٢/٥ تطوير نظام تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.	
		٣/٥ تطوير نظم تحفيز أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.	
		٤/٥ نظام الرعاية الصحية والاجتماعية أثناء العمل وبعد سن التقاعد.	
		٥/٥ دليل الأخلاقيات المهنية لعضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.	
		٦/٥ تطوير نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة	
ممثلون من عمداء الكليات/ المعاهد وخبراء في الإدارة	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث	ممثلون من عمداء الكليات/ المعاهد وخبراء في مجال الإدارة والطب	ممثلون من عمداء الكليات/ المعاهد وخبراء في الإدارة

**سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:**

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نسبة عدد الطلاب لكل عضو هيئة تدريس/ عضو هيئة معاونة.</li> <li>- مدى استكمال الهياكل الأكاديمية للأقسام العلمية.</li> <li>- مدى استكمال الهياكل الأكاديمية للكليات/ المعاهد بالجامعة.</li> <li>- نسبة أعضاء هيئة التدريس العاملين إلى العدد الإجمالي.</li> <li>- مدى الالتزام بالمعايير الموضوعية والعدالة في تعيين أعضاء الهيئة المعاونة (نسبة الشكاوى سنويا).</li> <li>- نسبة الحاصلين على دورات تدريبية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> <li>- نسبة المدربين المعتمدين إلى إجمالي عدد المدربين سنويا.</li> <li>- مستوى رضا المتدربين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> <li>- التنوع في سياسات تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</li> <li>- نسبة المستفيدين من المهام العلمية من جانب أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- نسبة المستفيدين من البعثات الداخلية والخارجية من أعضاء الهيئة المعاونة.</li> <li>- مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.</li> <li>- مستوى رضا أعضاء التدريس ومعاونيهم عن خدمات الرعاية الصحية والاجتماعية المقدمة لهم.</li> <li>- مدى الالتزام بأخلاقيات المهنة.</li> <li>- عدد المخالفات المهنية/ الإحالة للتحقيق سنويا.</li> <li>- مدى الالتزام بحقوق الملكية الفكرية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعادة هيكلة أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع أعداد الطلاب والاحتياجات الفعلية للعملية التعليمية (العدد/ التخصص).</li> <li>• تطوير نظام تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.</li> <li>• تطوير نظم تحفيز أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.</li> <li>• نظام الرعاية الصحية والاجتماعية أثناء العمل وبعد سن التقاعد.</li> <li>• دليل الأخلاقيات المهنية لعضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.</li> <li>• تطوير نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.</li> </ul>

سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع: حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع.

ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع): تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم (٤).

### نموذج رقم (٤) بطاقة وصف موجزة للمشروع

#### بطاقة مشروع

إسم المشروع: كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة  
رقم المشروع (٥): - الجهة : جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: الفاعلية التعليمية

وصف موجز للمشروع: توفير الأعداد الكافية ذات الجدارات المتخصصة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتمييزهم ورعايتهم بصفة مستمرة، وتقييم أدائهم وفقا لمعايير موضوعية، والمحافظة على رضائهم الوظيفي ولولائهم مدة المشروع : فترة تنفيذ الإستراتيجية

تاريخ بدء المشروع : ٢٠١٤ تاريخ الإنتهاء من المشروع: ٢٠٢٠

المسئول عن المشروع: أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

الجهات / الأشخاص المرتبطة : عمداء ووكلاء الدراسات العليا والبحوث والادارات المعنية

متطلبات المشروع	مالية	بشرية	أخرى
	حوالي ١٥٠٠٠٠ جنيه	هيئات أكاديمية وإدارية ، كفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة ذات الصلة.	

البرنامج الزمني للتنفيذ:

السنوات	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المشروعات الفرعية							
- اعادة هيكلة أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع الاحتياجات الفعلية للعملية التعليمية (العدد/ التخصص).							
- تطوير نظام تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة							
- تطوير نظم تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.							
- نظام الرعاية الصحية والاجتماعية أثناء العمل وبعد سن التقاعد.							
- دليل الأخلاقيات المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم							
- تطوير نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم							

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة

المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (٦)
<p>١/٦ تفعيل اتفاقيات التعاون/ الشراكة الحالية مع المؤسسات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.</p> <p>٢/٦ التوسع في المنح الدراسية والمشروعات الدولية والبرامج المشتركة.</p> <p>٣/٦ تنشيط عقد المؤتمرات/ الندوات/ ورش العمل العلمية المحلية والدولية.</p> <p>٤/٦ أخرى (يتم تحديدها).</p>	<p>تفعيل العلاقات الدولية/ الثقافية:</p>

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم:

#### ❖ جوانب القوة:

- وجود أعداد كبيرة من الاتفاقيات مع جامعات ومراكز علمية دولية.
- تحويل بعض المنح إلى مهمات علمية قصيرة لزيادة الاستفادة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من المنح والمهمات العلمية..
- محاولة إيجاد تمويل (صندوق دعم البحوث) للمؤتمرات.
- وجود قاعدة بيانات للاتفاقيات الدولية مع الجهات الخارجية.
- وجود نظام لمتابعة المبعوثين ومحاولة تذليل العقبات.

#### ❖ جوانب الضعف:

- بالرغم من كثرة عدد الاتفاقيات الثنائية الا أن معظمها لم يتم تفعيله.
- نمطية عقود الاتفاقيات دون مراعاة الجوانب العلمية التي تعود بالنفع على الجامعة والبحث العلمي بها.
- انصراف PI عن تفعيل الاتفاقيات وانشغاله بأعماله الخاصة.
- عدم مراعاة الميزة النسبية لكل من طرفي الاتفاقية وتفعيله.
- غياب المراجعة الدورية لما تم من اتفاقيات.
- عدم التركيز على الاتجاه شرقاً وجنوباً لتشابه مشاكل هذه المجتمعات مع مشاكله.
- قلة عدد المهمات العلمية بسبب القيود المالية .
- نقص عدد البعثات الخارجية ويمكن زيادتها عن طريق التعامل بالمثل مع الجامعات الاجنبية بمراعاة الميزة النسبية لكل جامعة.
- قلة المشاركة في المؤتمرات الخارجية.
- عدم الاهتمام بالمؤتمرات المحلية وتحويلها إلى مؤتمرات دولية.
- قصور دور البعثات الثقافية في الكثير من دول العالم.

### ثانياً: أهداف المشروع:

- يهدف المشروع الخاص بتطوير المنظومة التعليمية للجامعة الى تحقيق ما يلي:
- الدعم المستمر للعلاقات الدولية والثقافية مع الجامعات المناظرة والمؤسسات والمراكز العلمية الاخرى محلياً وأقليمياً ودولياً.
- تشجيع المشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات العلمية والثقافية المحلية والاقليمية

### ثالثاً: المشروعات الفرعية:

- تفعيل اتفاقيات التعاون/ الشراكة الحالية مع المؤسسات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.
- التوسع في المنح والمشروعات الدولية والبرامج المشتركة.
- تنشيط عقد المؤتمرات/ الندوات/ ورش العمل العلمية المحلية والدولية.

## رابعاً: المشروعات الفعّية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي:

- **المشروع الفرعي الأول: (تفعيل اتفاقيات التعاون/ الشراكة الحالية مع المؤسسات العلمية المحلية والإقليمية والدولية):**
  - دراسة بنود الاتفاقيات/ الشراكة المقترحة والمقدمة من المجلس الأعلى للجامعات أو الجهات الأجنبية.
  - إبداء الآراء والمقترحات بالنسبة للبرامج التنفيذية الواردة من وزارة التعليم العالي.
  - مناقشة الاتفاقيات/ الشراكة المقترحة والموافقة عليها من المجالس الرسمية المتخصصة.
  - اعتماد الاتفاقيات/ الشراكة عن طريق القيادات الأكاديمية بين الطرفين المعنيين.
  - استيفاء الإجراءات الرسمية لتنفيذ الاتفاقيات/ الشراكة المقترحة.
  - متابعة تنفيذ الاتفاقيات/ الشراكة والبرامج التنفيذية التي سبق اعتمادها.
  
- **المشروع الفرعي الثاني: (التوسع في المنح والمشروعات الدولية والبرامج المشتركة):**
  - توزيع المهمات العلمية علي كليات ومعاهد الجامعة بمعرفة مجلس الدراسات العليا والبحوث .
  - إخطار كليات ومعاهد الجامعة بالمهام العلمية المخصصة لكل منها وشروط الترشيح عليها.
  - اتخاذ إجراءات استقبال الترشيحات من كليات ومعاهد الجامعة ومراجعتها والتأكد من مطابقتها للشروط والعرض علي أ د / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للموافقة عليها.
  - إخطار الإدارة العامة للبعثات بالوزارة وكليات ومعاهد الجامعة بموافقة الجامعة علي الترشيح.
  - تأكيد الحجز من قبل الإدارة العامة للبعثات بالوزارة وإتمام إجراءات السفر عن طريق الإدارات المعنية بالجامعة بعد موافقة المجالس الرسمية المختصة
  - اصدار قرار السيد أ د / رئيس الجامعة الخاص بسفر العضو.
  - تفعيل نظام تقارير المتابعة عن مدى الاستفادة من المهمات العلمية الواردة من مجالس الأقسام العلمية.
  - تحديد التخصصات التي تحتاج إليها الأقسام العلمية بكليات ومعاهد الجامعة.
  - مراجعة التخصصات الواردة من الكليات وإرسالها للإدارة العامة للبعثات بالوزارة.
  - تحديد حصة الجامعة من البعثات الداخلية والخارجية والإشراف المشترك، وتوزيع هذه البعثات علي كليات ومعاهد الجامعة المعنية من خلال مجلس الدراسات العليا والبحوث.
  - إخطار كليات ومعاهد الجامعة بالحصة المخصصة لكل منها.
  - إخطار الأعضاء المرشحين للتوجه للإدارة العامة للبعثات بالوزارة لإتمام إجراءات الترشيح.
  - متابعة التقدم العلمي لأعضاء البعثات الداخلية والخارجية والإشراف المشترك.
  
- **المشروع الفرعي الثالث: (تنشيط عقد المؤتمرات/ الندوات/ ورش العمل العلمية المحلية والدولية):**
  - اتخاذ الإجراءات اللازمة للمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل الداخلية والخارجية وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.
  - اعتماد أسماء المرشحين من أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة/ العاملين للمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل الداخلية والخارجية من المجالس الرسمية المتخصصة .
  - إخطار الإدارات والجهات المعنية داخل وخارج الجامعة لاستكمال إجراءات السفر والمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل الداخلية والخارجية التي تم اعتمادها.
  - اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنظيم وعقد المؤتمرات والندوات وورش العمل الداخلية في رحاب الجامعة.
  - متابعة مدى الاستفادة من المؤتمرات والندوات وورش العمل الداخلية والخارجية.

**خامسا: المسئولية (الجهات المسئولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):**

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشروع الفرعي	المشروع
- ممثلون عن وكلاء الكليات / المعاهد للدراسات العليا - مدير عام العلاقات الثقافية - مدير إدارة المؤتمرات والندوات العليا - مدير عام الدراسات العليا	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث	١/٦ تفعيل اتفاقيات التعاون/ الشراكة الحالية مع المؤسسات العلمية المحلية والإقليمية والدولية. ٢/٦ التوسع في المنح والمشروعات الدولية والبرامج المشتركة.	مشروع رقم (٦) تفعيل العلاقات الدولية والثقافية
		٣/٦ تنشيط عقد المؤتمرات/ الندوات/ ورش العمل العلمية المحلية والدولية.	

**سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:**

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
- نسبة الاتفاقيات/ الشراكة الفعالة الى العدد الاجمالي. - مدى الاستفادة من اتفاقيات التعاون/ الشراكة على مستوى الجامعة. - عدد اتفاقيات التعاون/ الشراكة الجديدة سنويا. - معدل الزيادة في عدد المنح والمشروعات الدولية سنويا. - معدل الزيادة في عدد البرامج المشتركة مع جامعات مناظرة اقليميا ودوليا. - نسبة الحاصلين على المنح الدراسية من طلاب الدراسات العليا. - نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات/ الندوات/ ورش العمل المحلية والدولية. - معد الزيادة السنوي في المخصصات المالية للمؤتمرات/ ورش العمل الخارجية. - مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاتفاقيات/ الشراكة/ المنح والمشروعات الدولية/ البرامج المشتركة/ المؤتمرات والندوات وورش العمل.	- تفعيل اتفاقيات التعاون/ الشراكة الحالية مع المؤسسات العلمية المحلية والإقليمية والدولية. - التوسع في المنح والمشروعات الدولية والبرامج المشتركة. - تنشيط عقد المؤتمرات/ الندوات/ ورش العمل العلمية المحلية والدولية.

**سابعاً: الموازنة التقديرية للمشروع:** حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقاً وفقاً للموازنة التقديرية للمشروع.

**ثامناً: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع):** تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم (٤).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

إسم المشروع: تفعيل العلاقات الدولية والثقافية  
رقم المشروع: (٦) - الجهة : جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: الفاعلية التعليمية

وصف موجز للمشروع: الدعم المستمر للعلاقات الدولية والثقافية مع الجامعات المناظرة والمؤسسات والمراكز العلمية الأخرى المحلية والدولية، وتشجيع المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والثقافية المحلية والإقليمية  
مدة المشروع : فترة تنفيذ الإستراتيجية

تاريخ بدء المشروع : ٢٠١٤ تاريخ الإنتهاء من المشروع: ٢٠٢٠

المسئول عن المشروع: نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

الجهات / الأشخاص المرتبطة : عمداء وكلاء الدراسات العليا والبحوث والإدارات المعنية

متطلبات المشروع	مالية	بشرية	أخرى
	حوالي مليون جنيه	قيادات أكاديمية وإدارية، وكفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة.	

البرنامج الزمني للتنفيذ:

السنوات	٢٠١٤	٢٠١٥	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠
المشروعات الفرعية							
- تفعيل اتفاقيات التعاون/ الشراكة الحالية مع المؤسسات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.							
- التوسع في المنح والمشروعات الدولية والبرامج المشتركة.							
- تنشيط عقد المؤتمرات/ الندوات/ ورش العمل العلمية المحلية والدولية.							

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،

رئيس الجامعة



المشروعات الفرعية	المشروع الرئيسي رقم (٧)
١/٧ تفعيل وتطوير النظم الحالية للتقويم الذاتي للاداء الكلي للعملية التعليمية. ٢/٧ التعزيز والتطوير المستمر في الأداء الكلي للعملية التعليمية والبحثية.	التقويم الذاتي المستمر لمخرجات العملية التعليمية والبحثية:

**أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم:**  
❖ جوانب القوة:

- توافر الموارد البشرية بالجامعة.
- وجود خبرات كافية من اعضاء هيئة التدريس.
- دعم ادارة الجامعة لتحسين جودة العملية التعليمية

❖ جوانب الضعف:

- عدم توافر الاستبيانات والنماذج اللازمة لمتابعة تقييم الأداء للاستاذ / رئيس القسم / الطالب
- عدم الوعي لدي بعض أعضاء هيئة التدريس بأهمية التقويم الذاتي .
- عدم وجود نظام فعال للتقويم الذاتي المستمر لمخرجات العملية التعليمية.

**ثانياً: أهداف المشروع:**

- استحداث طرق موضوعية وعادلة للتقويم الذاتي للاداء الكلي للعملية التعليمية.
- زيادة نسبة تطبيق نظم التقويم الذاتي للاداء الكلي للعملية التعليمية بصفة دورية في كليات الجامعة.
- تحقيق مستوى رضا لجميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية.
- تحقيق نسبة مشاركة لدى الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في أنشطة التعزيز والتطوير.
- الاستفادة من القرارات والاجراءات التي تم اتخاذها لتطوير الاداء التعليمي بناء على نتائج التقويم الذاتي المستمر.

**ثالثاً: المشروعات الفرعية:**

- تفعيل وتطوير النظم الحالية للتقويم الذاتي للاداء الكلي للعملية التعليمية.
- التعزيز والتطوير المستمر في الاداء الكلي للعملية التعليمية والبحثية.

**رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي:**

- المشروع الفرعي الأول: تفعيل وتطوير النظم الحالية للتقويم الذاتي للاداء الكلي للعملية التعليمية:

- توفير واستصدار ما يلزم من القوانين الملزمة لعملية التقييم ومن ثم التقويم.
- التأكيد علي اعداد بيان بالانجازات الشهرية بالإحصائيات لمقارنته وتحديد نقاط القوة والضعف.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتطوير النظم الحالية للتقويم الذاتي.

- المشروع الفرعي الثاني: التعزيز والتطوير المستمر في الأداء الكلي للعملية التعليمية والبحثية:

- عقد مؤتمرات لطرح الأبحاث ونتائج المهام العلمية التي يقوم بها الأساتذة للتعرف على أحسن الطرق لتطوير العملية التعليمية.
- المتابعة المستمرة للاطمئنان على حسن سير وانتظام العملية التعليمية سواء متابعة عضو هيئة التدريس أو الطالب أو الإداريين.
- منح جوائز للبحوث المتميزة

### خامسا: المسؤولية (الجهات المسؤولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشروع الفرعي	المشروع
السادة عمداء ووكلاء الكليات وفريق من اعضاء هيئة التدريس بكليات التربية والتربية النوعية والعلوم	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	١/٧ تفعيل وتطوير النظم الحالية للتقويم الذاتي للاداء الكلي للعملية التعليمية.	مشروع رقم (٧) التقويم الذاتي المستمر لمخرجات العملية التعليمية:
السادة عمداء ووكلاء الكليات وفريق من اعضاء هيئة التدريس بكليات التربية والتربية النوعية والعلوم.	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب/ الدراسات العليا والبحوث.	٢/٧ التعزيز والتطوير المستمر في الاداء الكلي للعملية التعليمية والبحثية.	

### سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استحداث طرق موضوعية وعادلة للتقويم الذاتي للاداء الكلي للعملية التعليمية.</li> <li>• نسبة تطبيق نظم التقويم التعليمية بصفة دورية في كليات ومعاهد الجامعة.</li> <li>• مجالات التعزيز والتطوير للاداء الكلي للعملية التعليمية.</li> <li>• مستوى رضا جميع الاطراف المعنية بالعملية التعليمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفعيل وتطوير النظم الحالية للتقويم الذاتي للاداء الكلي للعملية التعليمية</li> <li>• التعزيز والتطوير المستمر في الاداء الكلي للعملية التعليمية والبحثية</li> </ul>

سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع: حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع.

ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع): تم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم (٤).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

إسم المشروع: التقويم الذاتي المستمر لمخرجات العملية التعليمية  
رقم المشروع (٧) - الجهة: جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: الفاعلية التعليمية  
وصف موجز للمشروع: استحداث طرق موضوعية وعادلة للتقويم الذاتي الدوري للأداء الكلي للعملية التعليمية مع تحقيق نسبة مشاركة عالية من جانب الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في أنشطة التعزيز والتطوير، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لتطوير الأداء التعليمي  
مدة المشروع : عام واحد (متكرر سنويا)  
تاريخ بدء المشروع : بداية ٢٠١٤ تاريخ الإنهاء من المشروع: نهاية ٢٠١٤  
المسئول عن المشروع: نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم  
الجهات / الأشخاص المرتبطة : عمداء وكلاء التعليم بالكليات/ المعاهد والادارات المعنية

متطلبات المشروع	مالية	بشرية	أخرى
	حوالي ١٠٠٠٠٠٠٠ جنيه	قيادات أكاديمية وإدارية، كفاءات بشرية متخصصة في الإدارات المختلفة ذات الصلة.	

البرنامج الزمني للتنفيذ: (متكرر سنويا)

الشهور	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
المشروعات الفرعية												
- تفعيل وتطوير النظم الحالية للتقويم الذاتي للأداء الكلي للعملية التعليمية.												
- التعزيز والتطوير المستمر في الأداء الكلي للعملية التعليمية والبحثية.												

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد،،

رئيس الجامعة

المشروع الرئيسي رقم (٨)	المشروعات الفرعية
التوسع في التأهيل والاعتماد واستمرارية ضمان الجودة:	<p>١/٨ تنمية الوعي بضرورة حصول الجامعة وإعداد الكليات والمعاهد للتقدم للاعتماد</p> <p>٢/٨ تفعيل دور مركز الجامعة لضمان الجودة والاعتماد وعلاقته بالوحدات التابعة في كليات/ معاهد الجامعة.</p> <p>٣/٨ تشجيع ودعم كليات ومعاهد للجامعة للتقدم للاعتماد المحلى أو الدولي و الدعم المالي للمتطلبات الفنية والمادية للتأهيل للاعتماد.</p> <p>٤/٨ تصميم نظام للمتابعة والتعزيز لاستمرارية وضمان الجودة.</p> <p>٥/٨ تطوير وحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة.</p>

### أولاً: ملخص لتشخيص الوضع القائم:

#### ❖ جوانب القوة:

- حرص الإدارة العليا على تفعيل دور وحدات ضمان الجودة بالجامعات وعلى تشجيع كليات الجامعة للتقدم والحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- الدور الملموس لوحدات ضمان الجودة في تقويم الاداء داخل كليات ومعاهد الجامعة.
- التقويم الدوري للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية في معظم كليات ومعاهد الجامعة.
- كفاية وملائمة تجهيزات وحدات ضمان الجودة في معظم كليات ومعاهد الجامعة لممارسة نشاطها.
- توافر الكوادر البشرية المؤهلة والكافية في وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.

#### ❖ جوانب الضعف:

- نتائج التقويم الذاتي مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات الادارية والأكاديمية والجهات المستفيدة (الطلاب والمجتمع المدني وأولياء الأمور)
- عدم التفعيل الكافي لخطط التحسين للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقويم الذاتي للكليات والمعاهد بالجامعة.
- عدم وجود مشروعات وبرامج كافية لتعزيز القدرة المؤسسية في كليات ومعاهد الجامعة.
- عدم وجود خطط تنفيذية للخط الاستراتيجية وعدم وجود آليات لمتابعة التنفيذ في الكليات والمعاهد.
- لا توجد مخصصات مالية كافية لوحدات ضمان الجودة لممارسة انشطتها بكليات ومعاهد الجامعة.
- عدم وجود (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين) مؤهلة، وكافية لوحدات ضمان الجودة في معظم كليات ومعاهد الجامعة.
- تأخر اعداد كليات الجامعة في استيفاء المعايير الأكاديمية المؤهلة للاعتماد.
- عزوف عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في مشاريع الجودة

### ثانياً أهداف المشروع:

- يهدف المشروع الخاص بتطوير المنظومة التعليمية للجامعة الى تحقيق ما يلي:
- الوفاء بالمعايير الأكاديمية المرجعية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- الارتقاء بمستوى جودة التعليم الجامعي لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### ثالثاً: المشروعات الفرعية:

- تنمية الوعي بضرورة حصول الجامعة وإعداد الكليات والمعاهد للتقدم للاعتماد
- تفعيل دور مركز الجامعة لضمان الجودة والاعتماد وعلاقته بالوحدات التابعة في كليات/ معاهد الجامعة.
- تشجيع ودعم كليات ومعاهد للجامعة للتقدم للاعتماد المحلى أو الدولي و الدعم المالي للمتطلبات الفنية والمادية للتأهيل للاعتماد.
- تصميم نظام للمتابعة والتعزيز لاستمرارية وضمان الجودة.
- تطوير وحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة.

## رابعاً: المشروعات الفرعية والأنشطة الرئيسية للمشروع

### ● المشروع الفرعي الأول: تنمية الوعي بضرورة حصول الجامعة والكليات والمعاهد التابعة علي الاعتماد:

- عقد ندوات وورش عمل للتعريف بأهداف المشروعات وكيفية التقدم لها لزيادة الوعي بالمعايير القومية القياسية من خلال مركز توكيد الجودة بالجامعة.
- إتخاذ الإجراءات اللازمة وموافقات المجالس الرسمية ذات العلاقة للتقدم للحصول على إعتماذ هيئة ضمان جودة التعليم والإعتماذ.
- نشر الوعي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بأهمية الإعتماذ.

### ● المشروع الفرعي الثاني: تفعيل دور مركز الجامعة لضمان الجودة والاعتماد وعلاقته بالوحدات التابعة في كليات/ معاهد الجامعة:

- تقديم الدعم الفني من قبل الجهات المختصة .
- عقد إتفاقيات الشراكة بين الجامعة والمؤسسات المانحة.
- التقييم الدوري لأنشطة المركز

### ● المشروع الفرعي الثالث: تشجيع ودعم كليات ومعاهد للجامعة للتقدم للاعتماد المحلي أو الدولي و الدعم المالي للمتطلبات الفنية والمادية للتأهيل للاعتماد.

- تقديم الدعم الفني الكافي لكليات ومعاهد الجامعة ووحداتها الإدارية والفنية والمستشفيات الجامعية لتطوير نظم الجودة الداخلية.
- إتخاذ الإجراءات اللازمة لصرف المخصصات المالية لدعم الكليات للتأهيل للاعتماد في المواعيد المحددة
- تقييم المردود المالي علي نتائج التأهيل للاعتماد.

### ● المشروع الفرعي الرابع: تصميم نظام للمتابعة والتعزيز لاستمرارية وضمان الجودة في كليات ومعاهد الجامعة:

- تصميم نظام الكتروني للمتابعة .
- إتخاذ الإجراءات الكافية لمتابعة الصرف لكافة مشروعات ضمان الجودة والاعتماد وفقاً للقواعد المنصوص عليها في العقود المعتمدة.
- التقييم المستمر لأنشطة ضمان الجودة.

### ● المشروع الفرعي الخامس: (تطوير وحدات ضمان الجوده بكليات ومعاهد الجامعة:

- تكوين فرق عمل لتشخيص الوضع الحالي لوحدات ضمان الجوده بكليات ومعاهد الجامعة.
- إتخاذ الإجراءات اللازمة لتحديث وحدات ضمان الجوده بكليات ومعاهد الجامعة.
- تخصيص الموارد المالية اللازمة لهذه الأنشطة.
- التنسيق بين الجهات المعنية ووحدات الجامعة الأخرى.

**خامسا: المسؤولية (الجهات المسؤولة عن تصميم وتنفيذ المشروعات والأنشطة الخاصة بكل مشروع):**

فريق العمل	مدير المشروع	اسم ورقم المشروع	
		المشاريع الفرعية	المشروع
مديرو وحدات الجودة بكلية الجامعة	مدير مركز الجودة بالجامعة	١/٨ تنمية الوعي بضرورة حصول الجامعة والكليات والمعاهد التابعة علي الاعتماد.	مشروع رقم (٨) اعداد وتأهيل الجامعة للاعتماد واسـتـمـرارية ضمان الجودة.
		٢/٨ تفعيل دور مركز الجامعة لضمان الجودة والاعتماد وعلاقته بالوحدات التابعة في كليات/ معاهد الجامعة.	
		٣/٨ تشجيع ودعم كليات ومعاهد للجامعة للتقدم للاعتماد المحلي أو الدولي و الدعم المالي للمتطلبات الفنية والمادية للتأهيل للاعتماد	
		٤/٨ تصميم نظام للمتابعة والتعزيز لاستمرارية وضمان الجودة في كليات ومعاهد الجامعة.	
		٥/٨ تطوير وحدات ضمان الجوده بكلية ومعاهد الجامعة.	

**سادسا: مؤشرات المتابعة والتقييم:**

مؤشرات المتابعة والتقييم	المشروعات الفرعية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع نظام داخلي للمتابعة والمراجعة من جانب الجامعة .</li> <li>• تحديد المعايير الأكاديمية وآليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات.</li> <li>• وضع وتنفيذ نظام لمكافأة وتشجيع المبادرات المتميزة للأفراد والكليات والإدارات والوحدات.</li> <li>• المقارنة المرجعية لتحديد مستوى المعايير المناسبة للكلية.</li> <li>• نتائج المراجعة والمتابعة الداخلية.</li> <li>• نتائج استقصاء الأطراف المعنية.</li> <li>• نتائج تقييم النظراء المراجعين الداخليين والخارجيين.</li> <li>• نتائج التقييم والمراجعة من جانب الهيئات المانحة.</li> <li>• نسبة الكليات التي تقدمت للاعتماد أو حصلت عليه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية الوعي بضرورة حصول الجامعة وإعداد الكليات والمعاهد للتقدم للاعتماد</li> <li>• تفعيل دور مركز الجامعة لضمان الجودة والاعتماد وعلاقته بالوحدات التابعة في كليات/ معاهد الجامعة.</li> <li>• تشجيع ودعم كليات ومعاهد للجامعة للتقدم للاعتماد المحلي أو الدولي و الدعم المالي للمتطلبات الفنية والمادية للتأهيل للاعتماد.</li> <li>• تصميم نظام للمتابعة والتعزيز لاستمرارية وضمان الجودة.</li> <li>• تطوير وحدات ضمان الجودة بكلية ومعاهد الجامعة.</li> <li>• تصميم نظام للمتابعة والتعزيز لاستمرارية وضمان الجودة في كليات ومعاهد الجامعة.</li> </ul>

**سابعا: الموازنة التقديرية للمشروع:** حيث أنه لم يتم بعد تحديد عناصر تكلفة المشروع وما يتبعها من أنشطة تفصيلية ، فإنه سيتم إعداد ذلك لاحقا وفقا للموازنة التقديرية للمشروع.

**ثامنا: نموذج بطاقة مشروع (توصيف مختصر للمشروع):** يتم استيفاء بيانات المشروع الموجزة في النموذج رقم (٤).

نموذج رقم (٤)  
بطاقة وصف موجزة للمشروع

بطاقة مشروع

إسم المشروع: التوسع في التأهيل والاعتماد واستمرارية ضمان الجودة  
رقم المشروع (٨) - الجهة: جامعة المنوفية  
الاستراتيجية الفرعية: الفاعلية التعليمية  
وصف موجز للمشروع: تنمية الوعي بالجودة والاعتماد والتوسع في إعداد الكليات والمعاهد للتقدم للاعتماد، مع تفعيل دور مركز الجامعة لضمان الجودة بالجامعة وفي هذا الصدد، وتشجيع ودعم كليات ومعاهد للجامعة للتقدم للاعتماد المحلي أو الدولي.

مدة المشروع : فترة تنفيذ الإستراتيجية  
تاريخ بدء المشروع : ٢٠١٤ تاريخ الإنهاء من المشروع: ٢٠٢٠  
المسئول عن المشروع: أ.د/ مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة  
الجهات / الأشخاص المرتبطة : عمداء وكلاء التعليم بالكليات/ المعاهد والادارات المعنية

أخرى	بشرية	مالية	متطلبات المشروع
	كفاءات بشرية متخصصة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بمركز ضمان الجودة والوحدات التابعة بالكليات والمعاهد.	حوالي ٥٠ مليون جنيه	

البرنامج الزمني للتنفيذ:

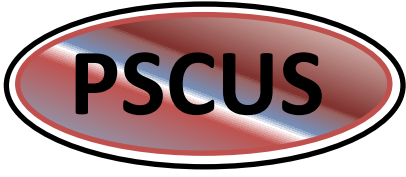
٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨	٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٥	٢٠١٤	السنوات
							المشروعات الفرعية
							- تنمية الوعي بضرورة حصول الجامعة والكليات والمعاهد التابعة علي الاعتماد.
							- تفعيل دور مركز الجامعة لضمان الجودة والاعتماد وعلاقته بالوحدات التابعة في كليات/ معاهد الجامعة.
							- تشجيع ودعم كليات ومعاهد للجامعة للتقدم للاعتماد المحلي أو الدولي و الدعم المالي للمتطلبات الفنية والمادية للتأهيل للاعتماد
							- تصميم نظام للمتابعة والتعزيز لاستمرارية وضمان الجودة في كليات ومعاهد الجامعة.
							- تطوير وحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة.

رئيس القطاع المختص:

مدير المشروع:

يعتمد

رئيس الجامعة



# قرار تشكيل اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة





### قرار رئيس الجامعة

رقم (٢٧٨٠) بتاريخ ٣١ / ٥ / ٢٠١٤

#### رئيس الجامعة :

- بعد الإطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له
- وعلى القرار الجمهوري رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بشأن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .
- وعلى القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بشأن نظام العاملين بالدولة ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما
- وعلى موافقة مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٧/٣/٢٠٠٥ على تشكيل لجنة لوضع إستراتيجية متكاملة للجامعة تشمل التعليم والبحث العلمي وتحديد الرؤية المستقبلية للجامعة .
- وعلى قراراتنا أرقام (٨٨٢) بتاريخ ١٧/٩/٢٠١٣، و(١٤٧٠) بتاريخ ٢٥/١١/٢٠١٣، و(١٥٢٢) بتاريخ ٢/١٢/٢٠١٣ بتشكيل اللجنة العليا لتحديث وإعادة صياغة استراتيجية الجامعة ومتابعة التنفيذ.
- وعلى موافقة مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٥/٥/٢٠١٤ على مذكرة السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة بتاريخ ١٥/٥/٢٠١٤ بشأن اقتراح تشكيل لجنة باسم " اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة
- وبناءً على ما ارتأيناه لصالح وحسن سير العمل .

### قرار

مادة (١) : تشكيل لجنة باسم " اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة " تكون تبعيتها لمجلس الجامعة مباشرة وترفع تقاريرها له ويرأسها السيد أ.د. رئيس الجامعة وعضوية كل من :

١. أ.د. نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
٢. أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣. أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
٤. أ.د. المنسق العام للاستراتيجية
٥. أ.د. مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة
٦. أ.د. مدير مركز توكيد الجودة والاعتماد بالجامعة
٧. السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة
٨. السيد : مدير عام التخطيط والمتابعة



- ٢ -

تابع قرار رئيس الجامعة

رقم (٢٧٨٠) بتاريخ ٣١ / ٥ / ٢٠١٤

مادة (٢) : تضم اللجنة بعض السادة أعضاء اللجنة العليا والخاصة بتحديث وإعادة صياغة

استراتيجية الجامعة وهم السادة :

١. أ.د. محمد محمد ابراهيم
  ٢. أ.د. ثابت عبد الرحمن إدريس
  ٣. أ.د. عادل السيد مبارك
  ٤. أ.د. أحمد أحمد عبد الله اللحج
  ٥. أ.د. جمال الدين محمد المرسي
  ٦. د. رفعت محمد البدرى
  ٧. محاسب : أكرم حامد عبد الدايم
  ٨. د. وائل محمود فخرى
- الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ورئيس الجامعة الأسبق
- الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ونائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث السابق
- عميد كلية التربية النوعية بأشمون
- عميد كلية التجارة
- أستاذ إدارة الأعمال وعميد كلية التجارة السابق
- المستشار الاعلامى لرئيس الجامعة
- مدير عام مكتب رئيس الجامعة
- إدارة المتابعة بمكتب رئيس الجامعة .

مادة (٣) : للجنة أن تدعو كل من له صلة بتنفيذ إستراتيجية الجامعة

لحضور اجتماعات اللجنة .

مادة (٤) : يعمل بهذا القرار إعتباراً من تاريخ صدوره .

مادة (٥) : على جميع الجهات تنفيذ هذا القرار .

رئيس الجامعة

(أ.د. صبحى محمد غنيم)

٢٠١٤ / ٥ / ٣١

سامي :

محاضر إجتماعات اللجنة العليا الدائمة  
لإستراتيجية الجامعة



مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

## معرض اجتماع

لجنة متابعة تنفيذ استراتيجية جامعة المنوفية ( ٢٠١٤ – ٢٠٢٠ )

( الاجتماع الأول )

انه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٤/١ بقاعة مجلس الجامعة وفي تمام الساعة الحادية عشر والنصف ظهراً برئاسة السيد أ.د/ صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة وعضوية كل من :-

- السيد أ.د. سعيد شلبي منتصر
- السيد أ.د. عاطف السيد أبو العزم
- السيد أ.د. محمد محمد إبراهيم
- السيد أ.د. ثابت عبد الرحمن إدريس
- السيد أ.د. احمد عبد الله اللحج
- السيد الأستاذ . توفيق محمد ساير داير
- السيد الأستاذ . أكرم حامد عبد الدايم المدير العام المشرف على مكتب أ.د. رئيس الجامعة
- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- رئيس الجامعة الأسبق
- نائب رئيس الجامعة السابق
- عميد كلية التجارة
- أمين عام الجامعة

واستهل السيد أ.د/ صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة الاجتماع بالترحيب بالسادة الحضور شاكراً لهم جهودهم المميز في إعداد استراتيجية الجامعة ٢٠١٤ – ٢٠٢٠ . وبدأ سيادته بسؤال هام وهو ماذا بعد أن تم الانتهاء من وضع الاستراتيجية وكيف نضمن تفعيل العمل بها واستمراريتها .

- ١ – كيف نبدأ في تنفيذ المشروعات .
- ٢ – استمرارية الاستراتيجية .

وقد اشار السيد أ.د. محمد محمد إبراهيم إلى إنه يجب الاستفادة من الماضي حيث حدث تقاعس في تنفيذ الاستراتيجيات السابقة ويجب أن يتم الاستفادة من الحماس الموجود حالياً من قيادات الجامعة والسادة أعضاء اللجنة لوضع الاستراتيجية على ارض الواقع وذلك طبقاً للآتي :-

- مطلوب تحديد الأدوار وتشكيل اللجان .
- يتم تشكيل لجان لوضع آليات لاختيار المشروعات التي سيتم البدء بها حسب الأولوية .
- يتم عرض الاختيارات على مجلس الجامعة للتنفيذ على أن تنتهي هذه المجموعة الأولية من المشروعات قبل يوليو القادم .
- يجب أن يتم البدء بتنفيذ المشروعات التي يستطيع أن يلمسها العاملين أولاً وذلك تفاعلاً مع الوضع الحالي للدولة ( خاص بالمشروعات الإدارية ) .
- ضمان الاستمرارية في التنفيذ .
- يجب استمرار عمل من شارك في وضع الاستراتيجية بلجنة متابعة التنفيذ بغض النظر عن المناصب الإدارية لأعضاء اللجنة الحاليين .

وأكد السيد أ.د. عاطف السيد أبو العزم بأنه يجب الإسراع في اختيار المشروعات القابلة للتنفيذ والتي تعطى مردود سريع وقاعدة كبيرة من المستفيدين. كما أن تشكيل اللجان مهم جداً بحيث لا يكون هناك مجاملات في اختيار أعضاء اللجان ويكون الاختيار للكفاءات .

وأبدى السيد أ.د. ثابت عبد الرحمن إدريس حيث أبدى سيادته سعاداته وتفاؤله بشأن ما تم طرحه من مقترحات. وأشار سيادته إلى انه يجب تشكيل هيئة للإشراف على عملية التنفيذ والاستمرارية يشرف عليها عضو هيئه تدريس ويشملها عناصر فنية وإدارية ومالية. واقترح سيادته أن يرأس لجان الإشراف السادة النواب والأمين العام طبقاً لطبيعة المشروعات الخاصة بكل قطاع .

وأضاف السيد أ.د. احمد عبد الله اللحج بأن كل قطاع يجب أن يضع جدول زمني لكل مشروع وفقاً لأهميته على أن يتم البدء باستكمال المشروعات القائمة أولاً وطبقاً للاولويات إضافة إلى ذلك ضرورة الاهتمام بالنشر والإعلان وتعريف أسرة الجامعة والمجتمع المحيط بما يتم تنفيذه ويتم الإعلان عن المشروع من بدايته لنهايته ووضع خطه زمنية للتنفيذ .

واقترح السيد أ.د. محمد محمد إبراهيم بإنشاء إدارة تتبع مكتب السيد أ.د. رئيس الجامعة تكون مسؤله عن متابعة تنفيذ استراتيجية الجامعة مع مخاطبة التنظيم والإدارة في هذا الشأن. وقد تم مناقشة المقترح مع السادة أعضاء اللجنة حيث انتهى الرأي بأن يتم التسمية فيما بعد لتصبح إدارة أو وحدة ، إضافة إلى التحقق من ما إذا كان يمكن اعتمادها من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.

وتحدث السيد أ.د. عاطف السيد أبو العزم بأنه يجب أن يكون هناك ارتباط بين استراتيجيات الكليات واستراتيجية الجامعة، ويجب الفصل بين مشروعات الكليات ومشروعات الجامعة، والتفكير في ماذا كان من الممكن إنشاء وحدة ذات طابع خاص لإدارة ذلك.

واستعرض السيد أ.د. ثابت عبد الرحمن إدريس المقترح المقدم من سيادته للهيكل التنظيمي للجنة العليا الدائمة لتنفيذ استراتيجية الجامعة، وكذلك الاختصاصات التنظيمية للقطاعات الرئيسية والادارات التابعة ومديري المشروعات. كما طلب سيادته من أ.د. احمد اللحج وضع الهيكل في شكله النهائي وإرساله للسادة أعضاء اللجنة لعرضه الجلسة القادمة. كما أوضح سيادته بأن كل كلية لها استراتيجية خاصة بها وللتسيق في هذا الشأن يتم توجيه خطاب من السيد أ.د. رئيس الجامعة للسادة العمداء ومديري وحدات الجودة بالجامعة لعرض استراتيجية كل كلية بحضور السادة النواب لتصحيح ارتباطها بالاستراتيجية العامة للجامعة. كما يمكن عمل ورشه أو دورة لمديري الوحدات بالكليات لتعريفهم بمشروعات الخطة حيث ينعكس ذلك على وضع الكليات ، كما يجب أن يتم مخاطبه الكليات لتسليم الاستراتيجيات الخاصة بكل كلية .

وطالب السيد أ.د. رئيس الجامعة بأن تقوم احدى الكليات التي تقدمت للاعتماد بعرض استراتيجيتها على مجلس العمداء لربط استراتيجية الكليات باستراتيجية الجامعة على أن توافينا الكليات الست التي انتهت من مشروع CIQAP بانسخ من استراتيجيتها .

وأفاد السيد أ.د. سعيد شلبي منتصر بأنه سيتم وضع مشروع لكل كلية على حده مع التنسيق مع باقي النواب بالنسبة للمشروعات المشتركة .

وفي نهاية الاجتماع تقدم السيد أ.د. رئيس الجامعة بالشكر للسادة الحضور .

**وانتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الواحدة والنصف ظهراً على أن ينعقد الاجتماع القادم بعد أسبوعين من اليوم .**

يعتمد . . .

رئيس الجامعة

( أ.د. صبحي محمد غنيم )



مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

## محضر اجتماع

لجنة متابعة تنفيذ استراتيجية جامعة المنوفية ( ٢٠١٤ - ٢٠٢٠ )

## ( الاجتماع الثاني )

انه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٤/١٥ بقاعة مجلس الجامعة وفي تمام الساعة الحادية عشر والنصف ظهراً برئاسة السيد أ.د/ صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة وعضوية كل من :-

- السيد أ.د. سعيد شلبي منتصر
- السيد أ.د. عاطف السيد أبو العزم
- السيد أ.د. معوض محمد الخولى
- السيد أ.د. محمد محمد إبراهيم
- السيد أ.د. ثابت عبد الرحمن إدريس
- السيد أ.د. احمد عبد الله اللحلح
- السيد الأستاذ أكرم حامد عبد الدايم المدير العام المشرف على مكتب أ.د. رئيس الجامعة
- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- رئيس الجامعة الأسبق
- نائب رئيس الجامعة السابق
- عميد كلية التجارة

استهل السيد أ.د/ صبحي غنيم رئيس الجامعة الاجتماع بالترحيب بالسادة الحضور ، ثم عرض سيادته محضر الجلسة السابقة والهيكل التنظيمي الخاص باللجنة والذي أعده السيد أ.د. احمد عبد الله اللحلح وذلك لمراجعة ما ورد به وإبداء رأى السادة أعضاء اللجنة حيث تم مناقشة الهيكل ، وطلب من السيد أ.د. احمد عبد الله اللحلح إجراء بعد التعديلات، والتي من بينها اضافته منسق عام للهيكل، وتعديل الإسم لتصبح (اللجنة العليا لاستراتيجية الجامعة) مع إجراء بعض التعديلات التنظيمية بالهيكل بشأن قطاعات السادة النواب وقطاع السيد/الأمين العام .

وقد طلب السيد أ.د. رئيس الجامعة من أ.د. احمد اللحلح بعد الانتهاء من الشكل النهائي للهيكل التنظيمي إعداد الاختصاصات للوظائف الواردة بالهيكل على أن يوافق اللجنة بها في الجلسة القادمة، وسيتولى السيد أ.د. ثابت عبد الرحمن إدريس إعداد توصيف الهيكل التنظيمي للجنة العليا .

كما اقترح السيد أ.د. احمد عبد الله اللحلح أن يقوم كل قطاع بتحديد أولوياته من المشاريع وذلك حسب الامكانيات المتاحة .

وأشار السيد أ.د. عاطف السيد أبو العزم إلى انه يوجد أكثر من مشروع مشترك بين قطاعات الجامعة والتي فى مقدمتها ما يلى: -

## الخطة التنفيذية

ص	المشروعات الفرعية	الجهة المسؤولة
٥٧	مزرعة النباتات الصحراوية والطبية	القطاعات الثلاثة
٥٩	استمرار ضمان الجودة	القطاعات الثلاثة
٦٠	التوسع في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الكليات قطاع البيئة
	زيادة تفاعل الجامعة مع أجهزة المحافظة	قطاع البيئة قطاع الدراسات
٦١	الممارسات الفعلية للمسؤولية الاجتماعية	قطاع البيئة قطاع التعليم
٦٢	نشر ثقافة الوطنية والمواطنة في المجتمع	قطاع البيئة والكليات
٦٣	تحسين الصورة الذهنية للجامعة ورضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن خدمات الجامعة	القطاعات الثلاثة
٦٨	الواصل مع الخريجين	قطاع البيئة والتعليم
٧٨	تخطيط احتياجات الجامعة المالية وإعداد الموازنة الخمسية	القطاعات الأربع
٧٩	مصادر تمويل ذاتي جديدة	القطاعات الأربع
٨٢	تصميم السياسات والبرامج التسويقية الفعالة لخدمات ومنتجات الجامعة تطوير مركز تسويق بحوث وخدمات الجامعة	قطاع البيئة

الأمر الذي يستوجب معه التنسيق بين السادة النواب (رؤساء القطاعات)، والسيد الأمين العام .

واضح السيد أ.د. سعيد شلبي منتصر بأنه سيتم تحديد اجتماع يضم السادة النواب لاستعراض هذه المشروعات المشتركة . كما اقترح السيد أ.د. ثابت عبد الرحمن إدريس إعداد جدول أعمال للاجتماع القادم على أن يتضمن ما يلي:

يقوم السيد أ.د. عاطف السيد أبو العزم بتقسيم المشروعات حسب طبيعة كل مشروع .

يقوم كل من السادة النواب بتحديد أولوية التنفيذ للمشروعات .

اقترح أسماء مديري المشروعات .

يكلف أ.د. أحمد عبد الله اللحج بوضع معايير تحديد الأولويات لتنفيذ المشروعات .

وأضاف السيد أ.د.د. معوض محمد الخولي بأن الاستراتيجية السابقة تشمل على توزيع المشروعات، كما أوضح أيضا انه من الممكن أن يكون مديري المشروعات من السادة الإداريين وليس أعضاء هيئة التدريس فقط نظراً لوجود كفاءات وخبرات ، وكذا إشرافهم المباشر على تنفيذ هذه المشروعات .

وفي نهاية الاجتماع شكر السيد أ.د.د. رئيس الجامعة السادة الحضور .

وانتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الثانية عشر والنصف ظهرا على أن ينعقد الاجتماع القادم يوم الثلاثاء

الموافق ٢٢ / ٤ / ٢٠١٤ في تمام الساعة العاشرة صباحاً .

يعتمد،،،،،

رئيس الجامعة

(أ.د. صبحى محمد غنيم)





مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

## محضر اجتماع

### لجنة متابعة تنفيذ استراتيجية الجامعة

#### الاجتماع الثالث

الثلاثاء الموافق ٢٩/٤/٢٠١٤

انه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٩/٤/٢٠١٤ وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهراً وبقاعة مجلس الجامعة عقد الاجتماع الثالث للجنة متابعة تنفيذ استراتيجية الجامعة برئاسة السيد أ. د / صباحي محمد غنيم رئيس الجامعة وبحضور كل من السادة:

أ. د / سعيد شلبي منتصـــــر	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
أ. د / عاطف السيد أبو العزم	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ. د / معوض محمد الخولي	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
أ. د / محمد محمد إبراهيم	الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ورئيس الجامعة الأسبق
أ. د / ثابت عبد الرحمن إدريس	الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ونائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث السابق
أ. د / أحمد أحمد عبد الله اللوح	عميد كلية التجارة
مهندس / توفيق محمد ساير داير	أمين عام الجامعة
محاسب / أكرم حامد عبد الدايم	مدير عام مكتب رئيس الجامعة
د/ وائل محمود فخري	إدارة المتابعة بمكتب رئيس الجامعة

واستهل الاجتماع السيد الأستاذ الدكتور/صباحي محمد غنيم رئيس الجامعة بـ " بسم الله الرحمن الرحيم " ثم رحب سيادته بالسادة الحضور من أعضاء اللجنة متمنياً التوفيق للجنة ومنوهاً بالجهد الذي تم حتى الآن منذ بداية إعداد الاستراتيجية. وبعد ذلك تم المصادقة على محضر إجتماع اللجنة السابق رقم (٢) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٤/١٥.

• عرض السيد أ. د/ ثابت عبد الرحمن إدريس الهيكل التنظيمي الخاص باللجنة العليا لاستراتيجية الجامعة والخريطة التنظيمية الخاصة بها، وتشكيل اللجنة. وقد تم الموافقة على ما تم عرضه مع التوصية باستمرار بعض أعضاء اللجنة الحاليين الذين سيبلغون سن الستين قبل ٢٠٢٠ ( ميعاد انتهاء الخطة الاستراتيجية ) في عضوية اللجنة حتى بعد بلوغهم سن المعاش واستصدار قرار رئيس جامعة بذلك. ثم قام سيادته باستعراض المقترح الخاص باللجنة العليا لاستراتيجية الجامعة من حيث:

- التبعية التنظيمية.

- القطاعات والوحدات الفنية المتخصصة.

- مديرو المشروعات .

- رسالة اللجنة العليا .

- أهداف اللجنة العليا.

- اختصاصات اللجنة العليا.

- اختصاصات القطاعات والوحدات الفنية المتخصصة.

ثم تم طرح المقترح للنقاش بين السادة الأعضاء حيث تم تعديل بعض النقاط وإضافة أخرى وانتهى علي أن يقوم سيادته بإجراء هذه التعديلات وعرضها الاجتماع القادم.

● تم الاستفسار بشأن الوضع القانوني للجنة العليا لاستراتيجية الجامعة وتوصياتها ومدى اتساقها مع اللجان والمجالس الجامعية واستقر الرأي علي أن هذه اللجنة وما تقرره هي توصيات ترفع للجان والمجالس الجامعية لاعتمادها .

● قام السيد أ.د / محمد محمد إبراهيم باقتراح تعديل مسمى اللجنة من اللجنة العليا لاستراتيجية الجامعة إلى اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة وتم الموافقة على الاقتراح .

● قام السيد أ.د / أحمد أحمد عبد الله اللبح باستعراض معايير تحديد أولويات تنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠١٤-٢٠٢٠ والتي تم الموافقة عليها كما هي موضحة أدناه:

- استكمال المشروعات التي تم البدء فيها.
- توافر التمويل اللازم لتنفيذ المشروع.
- توقيت التنفيذ للمشروعات.
- فورية الأثر والمردود السريع.
- ارتباط المشروع بالحصول علي الاعتماد.
- التأثير الإيجابي للمشروع علي الفئات المستهدفة ومدى الحاجة إليه.
- التوجهات القومية.
- احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.
- وجود البنية التحتية أو سهولة توافرها.
- احتياج القطاع الإقليمي الذي تقع فيه الجامعة.
- المساهمة في البحث العلمي.

● ثم الاتفاق علي قيام السادة النواب والأمين العام بإعداد قائمة بالمشروعات طبقاً للأولويات وترشيح أسماء مديري المشروعات وفرق العمل وقيام السيد المحاسب / مدير عام مكتب أ.د/ رئيس الجامعة بترشيح أسماء لسكرتارية اللجنة للعرض علي اللجنة في الاجتماع القادم والذي تحدد له يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٥/١٣ .

وقد اختتم السيد أ.د / رئيس الجامعة كلمته بتوجيه الشكر للسادة أعضاء اللجنة.

وقد إنتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الثانية ظهراً.

يعتمد ،،،

رئيس الجامعة

( أ.د / صبحى محمد غنيم )



مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

## محضر اجتماع

### لجنة متابعة تنفيذ استراتيجية الجامعة

#### الاجتماع الرابع

الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٠٥/١٣

انه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٠٥/١٣ وفي تمام الساعة الواحدة ظهراً وبقاعة مجلس الجامعة عقد الاجتماع الرابع للجنة متابعة تنفيذ استراتيجية الجامعة برئاسة السيد أ. د / صبحى محمد غنيم رئيس الجامعة وبحضور كل من السادة:

أ. د / سعيد شلبى منتصــــــــــــــــر	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
أ. د / عاطف السيد أبو العزم	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ. د / معوض محمد الخولى	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
أ. د / محمد محمد إبراهيم	الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ورئيس الجامعة الأسبق
أ. د / ثابت عبد الرحمن إدريس	الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ونائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث السابق
أ. د / أحمد أحمد عبد الله اللوح	عميد كلية التجارة
مهندس / توفيق محمد ساير داير	أمين عام الجامعة
محاسب / أكرم حامد عبد الدايم	مدير عام مكتب رئيس الجامعة
د/ وائل محمود فخرى	إدارة المتابعة بمكتب رئيس الجامعة

• وقد استهل الاجتماع السيد الأستاذ الدكتور/صبحى محمد غنيم رئيس الجامعة بـ " بسم الله الرحمن الرحيم " ثم رحب سيادته بالسادة الحضور من أعضاء اللجنة متمنياً للجنة التوفيق والسداد، كما قدم الشكر إلى السيد أ.د/ ثابت إدريس على ما قدمه من أعمال وجهد مخلص حضوره بالرغم من ظروف اصابته بكسر فى زراعه الأيسر. كما نوه سيادته إلى إنه تم توقيع اتفاق بين كلا من محافظة المنوفية والجامعة يقضى بتملك الجامعة لمساحة ١٨ فدانا و ١٩ قيراط بطوخ طنبيشا لإنشاء كلية للطب البيطري بالإضافة إلي ملحقاتها من مزارع ومستشفيات بيطرية و تخصيص ١٢٠٠ متر بقرية منشأة سلطان لإنشاء معهد فني للتمريض وكذلك التنسيق مع المحافظة لتخصيص مبني اليونسكو بسررس الليان لإنشاء كليات جديدة للجامعة علي أرضه ، مما يعني ذلك توافر الأراضي اللازمة لتنفيذ مشروعات الخطة الاستراتيجية، وقام أعضاء اللجنة بشكر السيد أ.د/ رئيس الجامعة بالجهد المبذول لخدمة ودعم الجامعة في إنشاء كليات وتخصصات جديدة .

- تم تمت المصادقة على محضر إجتماع اللجنة السابق رقم (٣) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٤/٢٩ .
- قام السيد أ.د/ رئيس الجامعة باستعراض مقترح لإنشاء بعض الكليات والمعاهد الجديدة المتميزة ( كلية دار العلوم – المعهد الفني للتمريض - كلية الآثار - كلية الإعلام- كلية الفنون التطبيقية – كلية اللغات والترجمة – معهد الأورام القومي... إلخ) والتمتع تنفيذها طبقا للتوزيع الجغرافي الجديد الوارد من المجلس الأعلى للجامعات والتي تقع الجامعة فيه ضمن مجموعة جامعات قطاع وجه بحري ، وأوضح سيادته بأنه سبق وأن تم الموافقة علي إنشاء كلية التربية الرياضية والرياضية والطب البيطري ، ذلك كله من أجل تحقيق غاية توسع مؤسسي هادف يفتح افاق علمية جديدة في ظل اقتصاد المعرفة والتنافسية .
- ثم اقترح بعض السادة أعضاء اللجنة بترتيب الكليات المزعم إنشاؤها وفقا للمعايير الموضوعه لتنفيذ الاستراتيجية (مرفق )، وكذلك اقترح البعض الآخر إضافة بعض الكليات والأقسام الجديدة وتحويل بعض الكليات

المقترحة إلى أقسام داخل كليات بمسميات جديدة كنموذج يأخذ به عند البدء في مشروعات الاستراتيجية ، وأفاد السيد أ.د/ ثابت إدريس بأنه سوف يرسل للسادة أعضاء اللجنة نموذج لدراسة جدوي إنشاء كليات جديدة الذي أعده سيادته لوزارة التعليم العالي للاستفادة منه ومساعدة رؤساء القطاعات والمشاريع وفرق العمل في مشروع إنشاء كليات جديدة.

• تم الاتفاق على إرجاء موضوع (إعداد قائمة بالمشروعات طبقاً للأولويات وترشيح أسماء مديري المشروعات وفرق العمل وترشيح أسماء لسكرتارية اللجنة) للعرض على اللجنة في الاجتماع القادم والذي تحدد له يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٠٥/٢٠.

وقد اختتم السيد أ. د / رئيس الجامعة كلمته بتوجيه الشكر للسادة أعضاء اللجنة.

وقد إنتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الثالثة والنصف ظهرا.

يعتمد ،،،

رئيس الجامعة

( أ.د. صبحى محمد غنيم )



مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

## محضر اجتماع

### لجنة متابعة تنفيذ استراتيجية الجامعة

#### الاجتماع الخامس

الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٠٥/٢٠

إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٠٥/٢٠ وفي تمام الساعة الواحدة والنصف ظهراً وبقاعة مجلس الجامعة عقد الاجتماع الخامس للجنة متابعة تنفيذ استراتيجية الجامعة برئاسة السيد أ. د / صبحى محمد غنيم رئيس الجامعة وبحضور كل من السادة:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| أ. د / عاطف السيد أبو العزم     | نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة                              |
| أ. د / معوض محمد الخولى         | نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب   |
| أ. د / محمد محمد إبراهيم        | الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ورئيس الجامعة الأسبق                              |
| أ. د / أحمد أحمد عبد الله اللوح | عميد كلية التجارة   |
| مهندس / توفيق محمد ساير داير    | أمين عام الجامعة  |
| محاسب / أكرم حامد عبد الدايم    | مدير عام مكتب رئيس الجامعة  |
| د/ وائل محمود فخري              | إدارة المتابعة بمكتب رئيس الجامعة   |
| واعترض عن عدم الحضور كلا من :   |   |
| أ. د / سعيد شلبي منتصبر         | نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث                                       |
| أ. د / ثابت عبد الرحمن إدريس    | الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ونائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث السابق |

استهل الاجتماع السيد الأستاذ الدكتور/صبحى محمد غنيم رئيس الجامعة بـ " بسم الله الرحمن الرحيم " ثم رحب سيادته بالسادة الحضور من أعضاء اللجنة متمنياً للجنة التوفيق والسداد. كما تم المصادقة على محضر إجتماع اللجنة السابق رقم (٤) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٥/١٣.

- قام السيد أ.د/ عاطف أبو العزم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بعرض قائمة بمشروعات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديرين للمشروعات وفرق العمل.
- اقترح أ.د/ محمد إبراهيم رئيس الجامعة الأسبق نموذج لمشروعات خارطة الإدارة الاستراتيجية للجامعة يتم من خلاله تحديد المشروعات الرئيسية، والمشروعات الفرعية، والبرامج التنفيذية للمشروعات الفرعية، وأخيراً فريق العمل ( مرفق )، حيث أن بعض المشروعات تحتاج لتوضيح أكثر. وقد تم الاتفاق على تكليف أ.د/ أحمد اللوح عميد كلية التجارة بالتعاون مع السادة النواب والسيد أمين عام الجامعة في إعادة صياغة المشروعات للعرض على اللجنة في الاجتماع القادم .
- ثم قدم السيد أ.د/ معوض الخولى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب مشروعات قطاع التعليم والطلاب طبقاً للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديرين للمشروعات وفرق العمل للسيد أ.د/ أحمد اللوح للمراجعة، وقدم السيد المهندس / توفيق محمد ساير داير أمين عام الجامعة مشروعات قطاع أمين عام الجامعة للسيد أ.د/ محمد إبراهيم للمراجعة.

وقد اختتم السيد أ. د / رئيس الجامعة كلمته بتوجيه الشكر للسادة أعضاء اللجنة.

وقد انتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الثالثة والنصف ظهرا.

يعتمد ،،،

رئيس الجامعة

(أ.د/ صبحى محمد غنيم)

(مرفق)



فريق العمل	البرامج التنفيذية للمشروعات الفرعية	المشروعات الفرعية	المشروعات الرئيسية



مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

## محضر

### اجتماع اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة

الاجتماع رقم (١) بتاريخ ٢٠١٤/٠٦/٠٣

إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٠٦/٠٣ وفي تمام الساعة العاشرة والربع صباحا وبقاعة مجلس الجامعة عقد الاجتماع الأول للجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة برئاسة السيد أ. د / صبحى محمد غنيم رئيس الجامعة وبحضور كل من السادة:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| أ. د / عاطف السيد أبو العزم     | نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.                             |
| أ. د / معوض محمد الخولى         | نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب   |
| أ. د / ثابت عبد الرحمن إدريس    | الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ونائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث السابق |
| أ. د / أحمد أحمد عبد الله اللطح | عميد كلية التجارة   |
| أ.د/ عبد المقصود إبراهيم تغلب   | الأستاذ المتفرغ بكلية الهندسة ومدير مركز توكيد الجودة والاعتماد بالجامعة .      |
| د. رفعت محمد البدرى             | المستشار الإعلامي لرئيس الجامعة   |
| مهندس / توفيق محمد ساير داير    | أمين عام الجامعة  |
| د/ وائل محمود فخرى              | إدارة المتابعة بمكتب رئيس الجامعة   |
| واعتذر عن عدم الحضور كل من :    |   |
| أ. د / سعيد شلبي منتصر          | نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث                                       |
| أ. د / محمد محمد إبراهيم        | الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ورئيس الجامعة الأسبق                              |
| أ.د/ عادل السيد مبارك           | عميد كلية التربية النوعية   |
| أ.د/ جمال الدين محمد المرسي     | أستاذ إدارة الأعمال وعميد كلية التجارة السابق                                   |
| أ.د/ محمد مدحت البسيونى         | وكيل كلية العلوم للدراسات العليا والبحوث ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة    |
| محاسب / أكرم حامد عبد الدايم    | مدير عام مكتب رئيس الجامعة  |
| الأستاذ/ محمد عبد المنعم        | مدير عام التخطيط والمتابعة  |

استهل الاجتماع السيد الأستاذ الدكتور/ صبحى محمد غنيم رئيس الجامعة بـ " بسم الله الرحمن الرحيم " ثم رحب سيادته بالسادة الحضور من أعضاء اللجنة متمنياً للجنة التوفيق والسداد شاكرًا السادة أعضاء اللجنة الحضور علي الجهد الذي تم حتى الآن وحرصهم علي حضور اجتماعات اللجنة بداية من إعداد الاستراتيجية وموافقة مجلس الجامعة عليها واعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات ، وحتى عقد عدد (٥) اجتماعات لمتابعة تنفيذ إستراتيجية الجامعة خلال الفترة من ٢٠١٤/٤/١ وحتى ٢٠١٤/٥/٢٠ للوقوف علي كيفية تنفيذ مشروعات إستراتيجية الجامعة ووضع آلية لضمان الاستمرارية في تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة تمثلت في إنشاء لجنة عليا دائمة لإستراتيجية الجامعة تم تحديد تبعيتها التنظيمية ورسالتها وأهدافها واختصاصاتها وتم الموافقة عليها في جلسة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٤/٥/٢٥ وتم استصدار قرار رئيس الجامعة رقم ٢٧٨٠ بتاريخ ٢٠١٤/٥/٣٥ بتشكيلها وتبعيتها لمجلس الجامعة مباشرة وترفع تقاريرها له .



## ثم شرعت اللجنة في مناقشة الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقة على محضر اجتماع لجنة متابعة تنفيذ إستراتيجية الجامعة رقم (٥) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٥/٢٠:

### القرار:

المصادقة على محضر اجتماع لجنة متابعة تنفيذ إستراتيجية الجامعة رقم (٥) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٥/٢٠.

ثانياً: اقتراح بمشروعات قطاعات الجامعة طبقاً للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديرين للمشروعات وفرق العمل:

- أ. قام السيد أ.د/ عاطف أبو العزم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بعرض قائمة بمشروعات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديرين للمشروعات وفرق العمل ثم تلي ذلك ورشة عمل لتعديل وإعادة صياغة ما تم عرضه استمرت قرابة الساعتين تم من خلالها إنجاز غالبية مشروعات القطاع .
- ب. ثم قام السيد أ.د/ معوض الخولي نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب بعرض قائمة بمشروعات قطاع التعليم والطلاب طبقاً للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديرين للمشروعات وفرق العمل بالإضافة إلي عرض تفصيلي للمشروعات (ملخص لتشخيص الوضع القائم- أهداف المشروع- المشروعات الفرعية- الأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي- أوجه الاستفادة من المشروع- الفترة الزمنية التقديرية للمشروع- المسنولية- مؤشرات المتابعة والتقييم)بالإضافة إلي بطاقة وصف موجزة للمشروع وفقاً للنماذج التي سبق أن قام بإعدادها السيد أ.د/ ثابت إدريس.

### القرار:

#### الموافقة على ما يلي:

- أ- التعديلات التي تمت خلال ورشة العمل في قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع قيام السيد أ.د/ عاطف أبو العزم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة باستكمالها ومراجعتها وإرسالها للسادة أعضاء اللجنة بالبريد الإلكتروني .
- ب- إرسال مشروعات قطاع التعليم والطلاب للسادة أعضاء اللجنة لإبداء ملاحظاتهم وقيام السيد أ.د/ معوض الخولي نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب بوضع ما تم إنجازه من أعمال سبق ذكرها في نموذج الخطة التنفيذية لتطبيق مشروعات إستراتيجية الجامعة ٢٠١٤ - ٢٠٢٠ .
- ج - ضرورة قيام باقي القطاعات بعرض قائمة بمشروعاتها طبقاً للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديرين للمشروعات وفرق العمل في الجلسة القادمة.
- د- ضرورة مراجعة مؤشرات تقييم الأداء في المشروعات.
- هـ- إعداد ملحق لإستراتيجية الجامعة يتضمن كل ما سبق وما سيتم إنجازه من باقي القطاعات.

ثالثاً: معايير اختيار مديري المشروعات وفرق العمل:

تحدث السادة الأعضاء عن معايير اختيار مديري المشروعات وفرق العمل مؤكدين علي ضرورة مراعاة الأخذ بالكفاءة وتوسيع المشاركة والتحفيز ومبدأ الثواب والعقاب والحيدة واختيار الأصلح بغض النظر عن منصبه الإداري.

## القرار:

الموافقة علي قيام كل من السيد أ.د/ ثابت إدريس والسيد أ.د/ أحمد اللحلح بإعداد قائمة بالمعايير التي يجب أن يتم الأخذ بها في اختيار مديري المشروعات وفرق العمل والعرض في الجلسة القادمة.

وقد اختتم السيد أ.د/ صبحي غنيم رئيس الجامعة بتوجيه الشكر لكلا من السيد أ.د/ عاطف أبو العزم والسيد أ.د/ معوض الخولي علي ما بذلوه من جهد وللسادة أعضاء اللجنة علي المشاركة الفعالة في هذا الاجتماع .

وقد إنتهى الإجتماع حيث كانت الساعة الواحدة والنصف ظهرا.

يعتمد ،،،

رئيس الجامعة

( أ.د/ صبحى محمد غنيم )



مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

## محضر

### اجتماع اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة

الاجتماع رقم (٢) بتاريخ ٢٠١٤/٠٦/١٠

إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٠٦/١٠ وفي تمام الساعة الحادية عشرة صباحا وبقاعة مجلس الجامعة عقد الاجتماع الثاني للجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة برئاسة السيد أ. د / صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة وبحضور كل من السادة:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| أ. د / عاطف السيد أبو العزم     | نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.                             |
| أ. د / معوض محمد الخولى         | نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب   |
| أ. د / محمد محمد إبراهيم        | الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ورئيس الجامعة الأسبق                              |
| أ. د / ثابت عبد الرحمن إدريس    | الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ونائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث السابق |
| أ.د/ عادل السيد مبارك           | عميد كلية التربية النوعية   |
| أ. د / أحمد أحمد عبد الله اللطح | عميد كلية التجارة   |
| د./ رفعت محمد البدرى            | المستشار الإعلامي لرئيس الجامعة   |
| مهندس / توفيق محمد ساير داير    | أمين عام الجامعة  |
| محاسب / أكرم حامد عبد الدايم    | مدير عام مكتب رئيس الجامعة  |
| الأستاذ/ محمد عبد المنعم        | مدير عام التخطيط  |
| د/ وائل محمود فخرى              | إدارة المتابعة بمكتب رئيس الجامعة   |
| واعترز عن عدم الحضور كل من :    |   |
| أ. د / سعيد شلبي منتصر          | نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث                                       |
| أ.د/ جمال الدين محمد المرسي     | أستاذ إدارة الأعمال وعميد كلية التجارة السابق                                   |
| أ.د/ محمد مدحت البسيوني         | وكيل كلية العلوم للدراسات العليا والبحوث ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة    |
| أ.د/ عبد المقصود إبراهيم تغلب   | الأستاذ المتفرغ بكلية الهندسة ومدير مركز توكيد الجودة والاعتماد بالجامعة .      |

استهل الاجتماع السيد الأستاذ الدكتور/صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة بـ " بسم الله الرحمن الرحيم " ثم رحب سيادته بالسادة الحضور من أعضاء اللجنة متمنياً للجنة التوفيق والسداد .

### ثم شرعت اللجنة في مناقشة الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة رقم (١) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٦/٠٣ .

### القرار:

المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة رقم (١) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٦/٠٣ .

ثانياً: معايير اختيار مديري المشروعات:

قام السيد أ.د./ ثابت إدريس باستعراض قائمة بالمعايير التي يجب أن يتم الأخذ بها في اختيار مديري المشروعات، حيث تم طرحها للمناقشة ، وهي كما يلي:

- التأهيل العلمي ذو الصلة بطبيعة وأنشطة المشروعات
- الخبرة السابقة ذات الصلة بطبيعة وأنشطة المشروعات.
- الممارسات الجيدة السابقة والحالية في مجالات ذات صلة بطبيعة وأنشطة المشروعات.
- الولاء للجامعة .
- توافر الرغبة والقدرة علي الابتكار والتطوير.
- حسن العلاقة مع الرؤساء والمرؤوسين في العمل.
- السمعة الحسنة من حيث الأمانة والشفافية والمصداقية.
- الصفات القيادية مثل:

- ❖ القدرة علي التأثير في الآخرين.
- ❖ مهارات الاتصال الفعال والانصات.
- ❖ القدرة علي الإقناع/ الاقتناع.
- ❖ تقبل النقد ، وتوجيه النقد الموضوعي.
- ❖ إتاحة الفرصة لمشاركة الآخرين.
- ❖ القدوة الحسنة.
- ❖ القدرة علي العمل مع الآخرين بروح الفريق.
- ❖ المهارات الإنسانية في التعامل.
- ❖ مهارات زيادة دافعية أعضاء الفريق وتحفيزهم معنويا.
- ❖ التوازن العاطفي وعدم الانفعال.
- ❖ مهارة كتابة وعرض التقارير
- ❖ القدرة علي التحليل والاستنتاج
- ❖ مهارة تنظيم وإدارة الوقت

#### القرار:

الموافقة علي المعايير التي يجب أن يتم الأخذ بها في اختيار مديري المشروعات مع توجيه الشكر للسيد أ.د/ ثابت إدريس علي الجهد المبذول ، مع التوجيه بضرورة الالتزام بتلك المعايير عند اختيار مديري المشروعات.

ثالثا: استكمال اقتراح مشروعات قطاعات الجامعة طبقا للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديرين للمشروعات وفرق العمل:

أ- قام السيد أ.د/ عاطف أبو العزم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة باستكمال ما تم عرضه في الجلسة السابقة والخاصة بمشروعات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث تم عرض نماذج لعدة مشروعات تحتوي علي (ملخص لتشخيص الوضع القائم- أهداف المشروع- المشروعات الفرعية- الأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي- أوجه الاستفادة من المشروع- الفترة الزمنية التقديرية للمشروع- المسنولية- مؤشرات المتابعة والتقييم.. إلخ) بالإضافة إلي بطاقة وصف موجزة للمشروع ثم تلي ذلك عقد ورشة عمل لتعديل وإعادة صياغة مشروع التسويق الفعال لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة.

ب- ثم قام السيد المهندس / توفيق محمد ساير داير أمين عام الجامعة بعرض مشروع (تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة، تنمية الجهاز الإداري للجامعة) طبقا للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديرين للمشروعات وفرق العمل بالإضافة إلي عرض تفصيلي للمشروع (ملخص لتشخيص الوضع القائم- أهداف المشروع- المشروعات الفرعية- الأنشطة الرئيسية لكل مشروع فرعي- أوجه الاستفادة من المشروع- الفترة الزمنية التقديرية للمشروع- المسنولية- مؤشرات المتابعة والتقييم. .... إلخ) ثم تلي ذلك عقد ورشة عمل لتعديل وإعادة الصياغة.

## القرار:

### الموافقة على ما يلي:

- إرسال التعديلات التي تمت خلال ورشة العمل في مشروع التسويق الفعال لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة للسيد أ.د/ ثابت إدريس والسيد أ.د/ أحمد اللحج بالبريد الإلكتروني لمراجعتها.
  - طباعة التعديلات التي تمت خلال ورشة العمل في مشروع (تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة، تنمية الجهاز الإداري للجامعة) وتسليمها للسيد المهندس أمين عام الجامعة لاستكمالها .
  - ضرورة قيام قطاع الدراسات العليا بعرض قائمة بمشروعاته طبقا للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديرين للمشروعات وفرق العمل في الجلسة القادمة.
- رابعا: مراجعة ما تم انجازه بمشروعات قطاعات الجامعة:

أقترح السيد أ.د/ معوض الخولي نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بطباعة ما تم انجازه في مشروعات قطاعات الجامعة طبقا للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديرين للمشروعات وفرق العمل وتسليمها في الجلسة القادمة للسيد أ.د/ ثابت إدريس لمراجعتها وإجراء التعديلات اللازمة .

## القرار:

الموافقة على طباعة ما تم انجازه في مشروعات قطاعات الجامعة طبقا للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديرين للمشروعات وفرق العمل وتسليمها في الجلسة القادمة للسيد أ.د/ ثابت إدريس لمراجعتها وإجراء التعديلات اللازمة.

خامسا: إعداد ملحق لاستراتيجية الجامعة يتضمن كل ما تم انجازه وما سيتم بمشروعات قطاعات الجامعة:

أقترح السيد أ.د/ صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة إعداد ملحق لاستراتيجية الجامعة يتضمن كل ما تم انجازه وما سيتم بمشروعات قطاعات الجامعة على أن يقوم السيد أ.د/ ثابت إدريس بإعداد ذلك الملحق.

## القرار:

الموافقة على قيام السيد أ.د/ ثابت إدريس بإعداد تصور عام لملحق الاستراتيجية واقتراح مسماه، على أن يتضمن كل ما تم انجازه وما سيتم بمشروعات قطاعات الجامعة والعرض في الجلسة القادمة .

وقد اختتم السيد أ.د/ صبحي غنيم رئيس الجامعة بتوجيه الشكر لكلا من السيد أ.د/ عاطف أبو العزم والسيد المهندس / توفيق محمد ساير داير علي ما بذلوه من جهد وللسادة أعضاء اللجنة علي المشاركة الفعالة في هذا الاجتماع علي أن تعقد اللجنة يوم الثلاثاء القادم الموافق ١٧-٠٦-٢٠١٤ .

وقد انتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الثانية ظهرا.

يعتمد ،،،

رئيس الجامعة

(أ. د/ صبحي محمد غنيم)



مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

## محضر

### اجتماع اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة

الاجتماع رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٤/٠٦/١٧

إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٠٦/١٧ وفي تمام الساعة التاسعة والنصف صباحا وبمقامته مجلس الجامعة عقد الاجتماع الثالث للجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة برئاسة السيد أ. د / صبحى محمد غنيم رئيس الجامعة ويحضر كل من السادة:

أ.د / سعيد شلبي منتصر	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
أ.د / معوض محمد الخولى	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
أ.د / ثابت عبد الرحمن إدريس	الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ونائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث السابق
أ.د / عادل السيد مبرك	عميد كلية التربية النوعية
أ.د / أحمد أحمد عبد الله اللحج	عميد كلية التجارة
أ.د / محمد مدحت البسيوني	وكيل كلية العلوم للدراسات العليا والبحوث ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة
مهندس / توفيق محمد ساير داير	أمين عام الجامعة
محاسب / أكرم حامد عبد الدايم	مدير عام مكتب رئيس الجامعة
الأستاذ / محمد عبد المنعم	مدير عام التخطيط
د / وائل محمود فخري	إدارة المتابعة بمكتب رئيس الجامعة
واعتر من عدم الحضور كل من :	
أ.د / عاطف السيد أبو العزم	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
أ.د / محمد محمد إبراهيم	الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ورئيس الجامعة الأسبق
أ.د / جمال الدين محمد المرسي	أستاذ إدارة الأعمال وعميد كلية التجارة السابق
أ.د / عبد المقصود إبراهيم تعلق	الأستاذ المتفرغ بكلية الهندسة ومدير مركز توكيد الجودة والاعتماد بالجامعة.
د / رفعت محمد البدرى	المستشار الإعلامي لرئيس الجامعة

استهل الاجتماع السيد الأستاذ الدكتور / صبحى محمد غنيم رئيس الجامعة بـ " بسم الله الرحمن الرحيم " ثم رحب سيادته بالسادة الحضور من أعضاء اللجنة متمنياً للجنة التوفيق والسداد ومتمنياً الشفاء العاجل للسيد أ.د / عبد المقصود تعلق مدير مركز توكيد الجودة والاعتماد بالجامعة نظراً للظروف المرضية التي أحاطت به .

ثم شرعت اللجنة في مناقشة الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة رقم (٢) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٦/١٠

### القرار:

المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة رقم (٢) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٦/١٠.

ثانياً: تعديل وإعادة صياغة مشروع التسويق الفعال لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة:

قام السيد أ.د./ ثابت إدريس نائب رئيس باستعراض ما قام بتعديله وإعادة صياغته في مشروع التسويق الفعال لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة ، ثم تم عقد ورشة عمل تم من خلالها طرح التعديلات للنقاش وشارك فيها جميع السادة أعضاء اللجنة .

#### القرار:

- الموافقة علي ما قام به السيد أ.د./ ثابت إدريس من تعديل وإعادة صياغته في مشروع التسويق الفعال لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة وما تم إضافته خلال ورشة العمل.
- إرسال المشروع بعد التعديلات إلي السيد أ.د./ عاطف أبو العزم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للمراجعة .
- قيام السيد أ.د./ عاطف أبو العزم بإرسال المشروع للسيد أ.د./ أحمد اللحج عميد كلية التجارة للمراجعة
- توجيه الشكر للسيد أ.د./ ثابت إدريس علي الجهد المبذول وللسادة أعضاء اللجنة علي المشاركة الفعالة أثناء الورشة.

ثالثا: مشروعات قطاع الدراسات العليا طبقا للأولويات وأسماء مديريين المشروعات وفرق العمل:

#### القرار:

#### الموافقة على ما يلي:

(أ) إرسال نماذج من (مشروع التسويق الفعال لبحوث وخدمات ومنتجات الجامعة بعد التعديل وإعادة الصياغة - المشروعات وأنشطتها طبقا للأولويات ومديريين المشروعات وفرق العمل) للسيد أ.د./ سعيد شلبي نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لإعداد مشروعات قطاع الدراسات العليا والبحوث وكذلك ترشيح مديريين المشروعات وفرق العمل.

(ب) قيام أ.د./ سعيد شلبي بإرسال مشروعات قطاع الدراسات العليا والأسماء المرشحة كمديريين للمشروعات وفرق العمل بعد الانتهاء من إعدادها للسيد أ.د./ ثابت إدريس للمراجعة.

رابعا: استكمال كل من المشروعات المشتركة وتلك التي لا تندرج تحت قطاع من القطاعات الأربع ( التعليم والطلاب - الدراسات العليا - خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أمين عام الجامعة ) في الاستراتيجية طبقا للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديريين للمشروعات وفرق العمل. وفي هذا الصدد إقترح السيد أ.د./ معوض الخولي نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب باستكمال كلا من المشروعات المشتركة وتلك التي لا تندرج تحت قطاع من القطاعات الأربع ( التعليم والطلاب - الدراسات العليا - خدمة المجتمع وتنمية البيئة - أمين عام الجامعة) في الاستراتيجية طبقا للأولويات والأسماء التي تم ترشيحها كمديريين للمشروعات وفرق العمل وكذلك تخصيص جلسات لمناقشة تلك المشروعات بالتنسيق مع السادة أعضاء اللجنة .

#### القرار:

#### الموافقة علي ما يلي:

(أ) قيام السيد أ.د./ معوض الخولي بإعداد جدول الزمنى لأنشطة ومشروعات الاستراتيجية المشتركة وتلك التي لا تندرج تحت قطاع من القطاعات الأربع ( التعليم والطلاب - الدراسات العليا - خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الجهاز الإداري للجامعة ) والعرض في الجلسة القادمة.

(ب) التنسيق بين كلا من السيد أ.د./ معوض الخولي والسيد أ.د./ أحمد اللحج في إعداد الجدول الزمني وتحديد الجلسات القادمة.

خامسا: تجميع ومراجعة ما سبق انجازه بمشروعات قطاعات الجامعة وما سيتم انجازه:

قام السيد أ.د/ معوض الخولي بتسليم نسخة مطبوعة من ما تم انجازه في مشروعات قطاع التعليم والطلاب للسيد أ.د/ ثابت إدريس لمراجعتها وإجراء التعديلات اللازمة وكذلك السيد المهندس / أمين عام الجامعة قام بتسليم نسخة مطبوعة من ما تم انجازه في مشروعات قطاع أمين عام الجامعة للسيد أ.د/ أحمد اللالح لمراجعتها وإجراء التعديلات اللازمة، ثم اقترح السيد أ.د/ ثابت إدريس ترشيح السيد أ.د/ أحمد اللالح بالقيام بتجميع ما سبق انجازه بمشروعات قطاعات الجامعة وما سيتم انجازه.

#### القرار:

قررت اللجنة الموافقة علي قيام السيد أ.د/ أحمد اللالح بالقيام بتجميع ما سبق انجازه بمشروعات قطاعات الجامعة وما سيتم انجازه

وقد اختتم السيد أ.د/ صبحي غنيم رئيس الجامعة بتوجيه الشكر للسادة أعضاء اللجنة علي المشاركة الفعالة في هذا الاجتماع.

وقد إنتهى الإجتماع حيث كانت الساعة الثانية عشر ظهرا.

يعتمد،،

رئيس الجامعة

(أ.د. صبحي محمد غنيم)





مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

## محضر

### اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة

الاجتماع رقم (٤) بتاريخ ٢٤/٦/٢٠١٤

إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٤/٦/٢٠١٤ وفي تمام الساعة العاشرة والنصف صباحا وبمكتب أ.د/ رئيس الجامعة عقد الاجتماع الرابع للجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة برئاسة السيد أ. د/ صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة وبحضور كل من السادة:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| أ. د / عاطف السيد أبو العزم    | نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.                             |
| أ. د / ثابت عبد الرحمن إدريس   | الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ونائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث السابق |
| أ. د/ أحمد أحمد عبد الله اللحج | عميد كلية التجارة   |
| أ. د / وائل محمود فخري         | إدارة المتابعة بمكتب رئيس الجامعة   |
| واعترد عن عدم الحضور كل من :   |   |
| أ.د / سعيد شلبي منتصر          | نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث                                       |
| أ.د / محمد محمد إبراهيم        | الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ورئيس الجامعة الأسبق                              |
| أ.د/ عادل السيد مبارك          | عميد كلية التربية النوعية   |
| أ.د/ جمال الدين محمد المرسي    | أستاذ إدارة الأعمال وعميد كلية التجارة السابق                                   |
| أ.د/ محمد مدحت البسيوني        | وكيل كلية العلوم للدراسات العليا والبحوث ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة    |
| أ.د/ عبد المقصود إبراهيم تعلق  | الأستاذ المتفرغ بكلية الهندسة ومدير مركز توكيد الجودة والاعتماد بالجامعة.       |
| د.د/ رفعت محمد البديري         | المستشار الإعلامي لرئيس الجامعة   |
| محاسب / أكرم حامد عبد الدايم   | مدير عام مكتب رئيس الجامعة  |
| الأستاذ/ محمد عبد المنعم       | مدير عام التخطيط  |

استهل الاجتماع السيد الأستاذ الدكتور/صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة بـ " بسم الله الرحمن الرحيم " ثم رحب سيادته بالسادة الحضور من أعضاء اللجنة متمنياً للجنة التوفيق والسداد وتمنيا سرعة الانتهاء من إعداد الملحق الخاص باستراتيجية الجامعة.

ثم شرعت اللجنة في مناقشة الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة رقم (٣) المنعقد بتاريخ ٢٤/٦/٢٠١٧:

القرار:

المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة رقم (٣) المنعقد بتاريخ ٢٤/٦/٢٠١٧.

ثانيا: المشروعات المشتركة بين القطاعات المختلفة:

القرار:

الموافقة علي تجميع المشروعات المشتركة بين القطاعات الأربع ( التعليم والطلاب – الدراسات العليا – خدمة المجتمع وتنمية البيئة – أمين عام الجامعة ) في الاستراتيجية تحت عنوان " المشاريع المشتركة بين القطاعات".

ثالثا: مشروعات قطاع الدراسات العليا طبقا للأولويات وأسماء مديريين المشروعات وفرق العمل:

القرار:

الموافقة علي قيام أ.د/ سعيد شلبي بإرسال مشروعات قطاع الدراسات العليا والأسماء المرشحة كمديرين للمشروعات وفرق العمل بعد الانتهاء من إعدادها للسيد أ.د/ أحمد اللوح عميد كلية التجارة للمراجعة.

رابعا: إعداد ملحق لاستراتيجية الجامعة يتضمن كل ما تم انجازه وما سيتم بمشروعات قطاعات الجامعة:

القرار:

الموافقة علي قيام السيد أ.د/ ثابت إدريس باستكمال ومراجعة ملحق استراتيجية الجامعة الذي يتضمن كل ما تم انجازه وما سيتم بمشروعات الاستراتيجية.

وقد اختتم السيد أ.د/ صبحي غنيم رئيس الجامعة بتوجيه الشكر للسادة أعضاء اللجنة.

وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة الثانية عشر والنصف ظهرا.

يعتمد ،،،

رئيس الجامعة

(أ. د/ صبحي محمد غنيم)



مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

## محضر

### اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة

الاجتماع رقم (٥) بتاريخ ٢٠١٤/٠٧/٠١

انه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٠٧/٠١ وفي تمام الساعة العاشرة صباحا وبقاعة مجلس الجامعة عقد الاجتماع الخامس للجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة برئاسة السيد أ.د/ صبحى محمد غنيم رئيس الجامعة وبحضور كل من السادة:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| أ.د / عاطف السيد أبو العزم    | نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.                             |
| أ.د / معوض محمد الخولى        | نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب   |
| أ.د / ثابت عبد الرحمن إدريس   | الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ونائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث السابق |
| أ.د/ أحمد أحمد عبد الله اللحج | عميد كلية التجارة   |
| مهندس / توفيق محمد ساير داير  | أمين عام الجامعة  |
| محاسب / أكرم حامد عبد الدايم  | مدير عام مكتب رئيس الجامعة  |
| الأستاذ/ محمد عبد المنعم      | مدير عام التخطيط  |
| أ.د/ وائل محمود فخري          | إدارة المتابعة بمكتب رئيس الجامعة   |
| واعتر عن عدم الحضور كل من :   |   |
| أ.د / سعيد شلبي منتصر         | نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث                                       |
| أ.د / محمد محمد إبراهيم       | الأستاذ المتفرغ بكلية التجارة ورئيس الجامعة الأسبق                              |
| أ.د/ عادل السيد مبارك         | عميد كلية التربية النوعية   |
| أ.د/ جمال الدين محمد المرسي   | أستاذ إدارة الأعمال وعميد كلية التجارة السابق                                   |
| أ.د/ محمد مدحت البسيوني       | وكيل كلية العلوم للدراسات العليا والبحوث ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة    |
| أ.د/ عبد المقصود إبراهيم تغلب | الأستاذ المتفرغ بكلية الهندسة ومدير مركز توكيد الجودة والاعتماد بالجامعة .      |
| د./ رفعت محمد البدرى          | المستشار الإعلامي لرئيس الجامعة   |
| الأستاذ/ محمد عبد المنعم      | مدير عام التخطيط  |

- وقد استهل الاجتماع السيد الأستاذ الدكتور/صبحى محمد غنيم رئيس الجامعة بـ " بسم الله الرحمن الرحيم " ثم رحب سيادته بالسادة الحضور من أعضاء اللجنة متمنياً للجنة التوفيق والسداد ومتمنيا سرعة الانتهاء من إعداد الملحق الخاص باستراتيجية الجامعة.  
ثم شرعت اللجنة في مناقشة الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة رقم (٤) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٦/٢٤:

### القرار:

المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة رقم (٤) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٦/٢٤.

## ثانياً: ملحق الاستراتيجية:

- قام السيد أ.د/ثابت إدريس باستعراض الملامح الرئيسية للملحق مع طلب محاضر الاجتماعات السابقة والصور الفوتوغرافية التي تم التقاطها أثناء الاجتماعات لإدراجها بالملحق.
- قام السيد أ.د/ أحمد اللحلح باستعراض ما تم تجميعه من مشروعات (قطاع التعليم والطلاب + قطاع أمين عام الجامعة) مع إبداء بعض الملاحظات علي المشاريع .

### القرار:

الموافقة علي :

- تكليف السيد المحاسب / أكرم عبد الدايم المدير العام المشرف علي مكتب أ.د/ رئيس الجامعة بإعداد وتجهيز محاضر الاجتماعات السابقة والصور الفوتوغرافية التي تم التقاطها أثناء الاجتماعات وإرسالها للسيد أ.د/ ثابت إدريس علي وجه السرعة.
- تكليف السيد المهندس / أمين عام الجامعة باستكمال نموذج ٤ لمشروع الاستراتيجية .
- تكليف أ.د/ أحمد اللحلح بتجميع نموذج ٣ الخاص بمشاريع الاستراتيجية.

ثالثاً: استكمال كلا من مشروعات قطاع الدراسات العليا ومشروعات الجودة طبقاً للأولويات وأسماء مديرين المشروعات وفرق العمل:

### القرار:

- الموافقة علي قيام أ.د/ سعيد شلبي بإرسال مشروعات قطاع الدراسات العليا والأسماء المرشحة كمديرين للمشروعات وفرق العمل بعد الانتهاء من إعدادها للسيد أ.د/ أحمد اللحلح عميد كلية التجارة للمراجعة.
- تكليف أ.د/ محمد مدحت البسيوني مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة بإعداد مشروعات الجودة والأسماء المرشحة كمديرين للمشروعات وفرق العمل وإرسالها بعد الانتهاء من إعدادها للسيد أ.د/ ثابت إدريس للمراجعة.

رابعاً: المشروعات المشتركة بين القطاعات:

- قام السيد أ.د/معوض الخولي باستعراض الفاعلية التعليمية لقطاع شئون التعليم والذي يتضمن (رسالة القطاع - أهدافه- بيان بالمسئولين عن مشروعات الإدارة العامة لقطاع شئون التعليم والطلاب بالخطة التنفيذية لتطبيق مشروعات استراتيجية الجامعة ٢٠١٤ / ٢٠٢٠ - نماذج ٣، ٤ للمشاريع) متضمناً المشاريع المشتركة وتلك التي لا تندرج تحت أي قطاع من القطاعات الأربع.

- قام السيد أ.د/ عاطف أبو العزم نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة باستعراض (الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الجامعة ٢٠١٤-٢٠٢٠ للقطاعات الثلاث - الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الجامعة ٢٠١٤-٢٠٢٠ لقطاعي خدمة المجتمع وتنمية البيئة وشئون التعليم والطلاب- الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الجامعة ٢٠١٤-٢٠٢٠ لقطاعي خدمة المجتمع وتنمية البيئة والدراسات العليا والبحوث) القرار:

قررت اللجنة التنبيه بضرورة سرعة استكمال المشروعات المشتركة بين القطاعات

وقد اختتم السيد أ.د/ صبحي غنيم رئيس الجامعة بتوجيه الشكر للسادة أعضاء اللجنة علي المشاركة الفعالة في هذا الاجتماع علي أن تعقد اللجنة بإذن الله الثلاثاء القادم الموافق ٢٠١٤/٠٧/٠٨ .

وقد انتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الثانية عشر ظهرا.

يعتمد ،،،

رئيس الجامعة

(أ.د/ صبحي محمد غنيم)



مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

محضر

اجتماع اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة

الاجتماع رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٤/٠٧/٠٨

إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٠٧/٠٨ وفي تمام الساعة الحادية عشر صباحا وبقاعة مجلس الجامعة عقد الاجتماع السادس للجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة برئاسة السيد أ.د/ صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة وبحضور كل من السادة:

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| أ.د / سعيد شلبي منتصر         | أ.د / عاطف السيد أبو العزم     |
| أ.د / معوض محمد الخولى        | أ.د / ثابت عبد الرحمن إدريس    |
| أ.د/ عادل السيد مبارك         | أ.د / أحمد أحمد عبد الله اللحج |
| أ.د/ محمد مدحت البسيوني       | أ.د/ عبد المقصود إبراهيم تعلب  |
| أ.د/ عبد المقصود إبراهيم تعلب | مهندس / توفيق محمد ساير داير   |
| مهندس / توفيق محمد ساير داير  | محاسب / أكرم حامد عبد الدايم   |
| محاسب / أكرم حامد عبد الدايم  | الأستاذ/ محمد عبد المنعم       |
| الأستاذ/ محمد عبد المنعم      | د/ وائل محمود فخري             |
| د/ وائل محمود فخري            | واعتر عن عدم الحضور كل من :    |
| واعتر عن عدم الحضور كل من :   | أ.د / محمد محمد إبراهيم        |
| أ.د / محمد محمد إبراهيم       | أ.د/ جمال الدين محمد المرسي    |
| أ.د/ جمال الدين محمد المرسي   | د./ رفعت محمد البدي            |
| د./ رفعت محمد البدي           |                                |
- أ.د / سعيد شلبي منتصر
- أ.د / معوض محمد الخولى
- أ.د/ ثابت عبد الرحمن إدريس
- أ.د/ عادل السيد مبارك
- أ.د / أحمد أحمد عبد الله اللحج
- أ.د/ محمد مدحت البسيوني
- أ.د/ عبد المقصود إبراهيم تعلب
- مهندس / توفيق محمد ساير داير
- محاسب / أكرم حامد عبد الدايم
- الأستاذ/ محمد عبد المنعم
- د/ وائل محمود فخري
- واعتر عن عدم الحضور كل من :
- أ.د / محمد محمد إبراهيم
- أ.د/ جمال الدين محمد المرسي
- د./ رفعت محمد البدي

- وقد استهل الاجتماع السيد الأستاذ الدكتور/صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة بـ " بسم الله الرحمن الرحيم " ثم رحب سيادته بالسادة الحضور من أعضاء اللجنة متمنياً للجنة التوفيق والسداد ومنوهاً على قيام سيادته بتسليم نسختين من إستراتيجية الجامعة لكلا من السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والسيد أ.د/ أمين عام المجلس الأعلى للجامعات وقد أشاد كلاهما بالجهد المبذول والعمل الرائع .  
ثم شرعت اللجنة في مناقشة الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة رقم (٥) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٧/٠٨ .

## القرار:

المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة رقم (٥) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٧/٠١.

ثانيا: استكمال تنفيذ قرارات اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة.

- قام السيد أ.د/ثابت إدريس بالتأكيد علي ضرورة استكمال تنفيذ القرارات التي تم اتخاذها والمصادقة عليها بمحاضر اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة وما سبقها من محاضر تحضيرية والتي تتمثل في (تعيين سكرتير للجنة .

## القرار:

قررت اللجنة الموافقة علي ما يلي:

- التأكيد علي تعيين سكرتير للجنة .
- ثالثا : ملحق الاستراتيجية.

- قام السيد أ.د/ثابت إدريس بالتنويه بأن استراتيجية الجامعة ٢٠٢٠-٢٠١٤ إستراتيجية واضحة ثابتة ذات معالم أساسية جاهزة للتطبيق، وأشار سيادته بأنه عند إعداد ملحق الإستراتيجية تم إتباع نفس الطريقة من تبويب وصياغة إستراتيجية الجامعة حيث قام سيادته باستعراض ما قام بإعداده بمحتويات ملحق الجامعة .
- ثم تم عقد ورشة عمل استمرت قرابة الست ساعات تم من خلالها استعراض ما قام السيد أ.د/ أحمد اللحج بتجميعه من مشروعات ( حيث تم تقسيم المشروعات وفق الترتيب الوارد بإستراتيجية الجامعة الذي قسمها إلي ستة عشر مشروعا " ثمانية مشاريع خاصة بالقدرة المؤسسية وثمانية أخرى خاصة بالفاعلية التعليمية" ، وقام السادة النواب والسيد المهندس أمين عام الجامعة باستعراض المشاريع الخاصة بهم ، ثم قام السادة أعضاء اللجنة بالتعديل والإضافة والحذف و إبداء الملاحظات علي المشاريع .
- قام السيد أ.د/ سعيد شلبي نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث باقتراح توزيع نسخة بالبريد الإلكتروني مما تم انجازه خلال ورشة العمل علي السادة أعضاء اللجنة للمراجعة.

## القرار:

قررت اللجنة الموافقة علي ما يلي:

- ملحق الإستراتيجية في الشكل الذي تم استعراضه مع توجيه الشكر للسيد أ.د/ثابت إدريس علي الجهد المبذول.
- تقسيم المشروعات وفق الترتيب الوارد بإستراتيجية الجامعة والمتضمن ستة عشر مشروعا " ثمانية مشاريع خاصة بالقدرة المؤسسية وثمانية أخرى خاصة بالفاعلية التعليمية" ، مع توجيه الشكر للسادة النواب والسيد أ.د/ أحمد اللحج والسيد المهندس أمين عام الجامعة علي الجهد المبذول.
- تكليف د./ وائل فخري بتوزيع نسخة بالبريد الإلكتروني مما تم انجازه خلال ورشة العمل علي السادة أعضاء اللجنة للمراجعة علي أن يتم تلقي التعديلات في موعد غايته الخميس الموافق ٢٠١٤/٧/١٠ .
- ، وقد اختتم السيد أ.د/ صبحي غنيم رئيس الجامعة بتوجيه الشكر للسادة أعضاء اللجنة علي المشاركة الفعالة في هذا الاجتماع علي أن تعقد اللجنة بإذن الله الثلاثاء القادم الموافق ٢٠١٤/٠٧/١٥ .

وقد انتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الرابعة عصرا.

يعتمد ،،،

رئيس الجامعة

(أ.د/ صبحي محمد غنيم)



مكتب أ.د/ رئيس الجامعة

محضر

## اجتماع اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة

الاجتماع رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٤/٠٧/١٥

انه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٠٧/١٥ وفي تمام الساعة الثانية عشر ظهرا وبقاعة مجلس الجامعة عقد الاجتماع السابع للجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة برئاسة السيد أ.د/ صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة وبحضور كل من السادة:

- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| أ.د / سعيد شلبي منتصر          | أ.د / عاطف السيد أبو العزم     |
| أ.د / معوض محمد الخولى         | أ.د / ثابت عبد الرحمن إدريس    |
| أ.د/ عادل السيد مبارك          | أ.د / أحمد أحمد عبد الله اللحج |
| أ.د/ محمد مدحت البسيوني        | د.د/ رفعت محمد البدرى          |
| أ.د/ محمد مدحت البسيوني        | مهندس / توفيق محمد ساير داير   |
| أ.د/ محمد مدحت البسيوني        | محاسب / أكرم حامد عبد الدايم   |
| أ.د/ محمد مدحت البسيوني        | الأستاذ/ محمد عبد المنعم       |
| أ.د/ محمد مدحت البسيوني        | د/ وائل محمود فخرى             |
| أ.د / محمد محمد إبراهيم        | أ.د/ جمال الدين محمد المرسي    |
| أ.د/ عبد المقصود إبراهيم تعلقب |                                |
- واعتذر عن عدم الحضور كل من :
- أ.د / محمد محمد إبراهيم
- أ.د/ جمال الدين محمد المرسي
- أ.د/ عبد المقصود إبراهيم تعلقب

• وقد استهل الاجتماع السيد الأستاذ الدكتور/صبحي محمد غنيم رئيس الجامعة بـ " بسم الله الرحمن الرحيم " ثم رحب سيادته بالسادة الحضور من أعضاء اللجنة متمنياً التوفيق للجنة في جلستها الختامية وأشار سيادته إلي أنه تم الانتهاء من الاستراتيجيات ومشروعاتها ويجب أن تكون ميثاق عمل للجامعة في المرحلة القادمة.

ثم شرعت اللجنة في مناقشة الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة رقم (٦) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٧/٠٨.

القرار:

المصادقة على محضر اجتماع اللجنة العليا الدائمة لإستراتيجية الجامعة رقم (٦) المنعقد بتاريخ ٢٠١٤/٠٧/٠٨.



ثانيا : ملحق خطط تنفيذ ومتابعة مشروعات وأنشطة إستراتيجية الجامعة (٢٠١٤-٢٠٢٠).

- تحدث السيد أ . د/ ثابت عبد الرحمن إدريس فتقدم بشكره وتقديره للسادة أعضاء اللجنة على ما قاموا به من جهد ، وأضاف سيادته بأنه قام بمراجعة وتعديل وإعادة صياغة بعض النقاط وتم طرحها للنقاش ، وأضاف بعد ذلك بأنه تم الانتهاء من إعداد الملحق إلا أن هناك بعض الملاحظات الواجب استيفائها أغلبها يتعلق بالمتطلبات المالية لبعض المشروعات.
- تم عقد ورشة عمل استمرت أكثر من الثلاث ساعات قام خلالها السادة نواب رئيس الجامعة والسيد المهندس/ أمين عام الجامعة باستكمال البيانات المطلوبة.
- ثم تحدث السادة أعضاء اللجنة فأكدوا على شكرهم العميق للسيد أ . د / رئيس الجامعة على مبادرته الهامة بأن تكون للجامعة مشروعاتها المميزة خلال الفترة القادمة وأكد الجميع على أهمية هذا العمل

#### القرار:

قررت اللجنة الموافقة علي ما يلي:

- ملحق الإستراتيجية في الشكل الذي تم استعراضه في صورته النهائية مع توجيه الشكر لكل من ساهم في إعداد ملحق خطط تنفيذ ومتابعة مشروعات وأنشطة إستراتيجية الجامعة (٢٠١٤-٢٠٢٠) .
- ، وقد اختتم السيد أ . د / رئيس الجامعة كلمته بتوجيه الشكر للسادة أعضاء اللجنة ، ثم أختتم سيادته بدعائه لله تعالى بأن يوفق الجامعة في أداء رسالتها ، ثم دعا سيادته إلى التقاط صور تذكارية جماعية لكافة أعضاء اللجنة.

وقد انتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الثالثة والنصف عصرا.

يعتمد ،،،

رئيس الجامعة

(أ.د/ صبحى محمد غنيم)

عينة من صور ورش العمل الخاصة باللجنة العليا الدائمة  
لإستراتيجية الجامعة



اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة الثاني بتاريخ ١٠-٠٦-٢٠١٤





اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة الثالث بتاريخ ١٧-٠٦-٢٠١٤



اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة الخامس بتاريخ ١-٧-٢٠١٤





اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة الخامس بتاريخ ٨-٧-٢٠١٤



اجتماع اللجنة العليا الدائمة لاستراتيجية الجامعة الخامس بتاريخ ١٥-٠٧-٢٠١٤