



دليل الإرشاد الأكاديمي لكلية التربية النوعية بجامعة المنوفية



دليل الإرشاد الأكاديمي

إعداد وكالة شؤون التعليم والطلاب

العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ م

وحدة الإرشاد الأكاديمي

إلى مساعدة الطلاب على تحقيق الأهداف التعليمية من خلال توجيه ومتابعة الطلاب أثناء فترة الدراسة عن طريق الحوار المستمر حتى يتم التكيف مع الحياة الجامعية.

تهدف
وحدة
الإرشاد

تعريف الإرشاد الأكاديمي

خدمة إشرافية تهدف إلى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وامكاناتهم.

الرؤية

الإرشاد الأكاديمي طريق لبناء الشخصية المتميزة والمعرفة المتجددة لطلاب الكلية وبناء علاقات ايجابية بين اعضاء هيئة التدريس وطلاب الكلية.

الرسالة

تعزيز القيم التعليمية وتنمية مهارات الفكر الإبداعي لطلاب الكلية لتحقيق الاستثمار الأمثل لقدراتهم وبناء مستقبلهم ومجتمعهم ونشر وتعزيز ثقافة الارشاد الأكاديمي للطلاب وتقديم برامج وخدمات الارشاد الأكاديمي بما يناسب التخصصات المختلفة لطلاب كلية التربية النوعية.

الأهداف العامة

- ١- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها.
- ٢- تحديد وتقديم برامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي بما يناسب التخصصات المختلفة لطلاب كلية العلوم بما يساهم في تعزيز تحصيلهم الدراسي وعلاج مشاكلهم الاجتماعية.
- ٣- توفير المناخ الملائم لتحقيق الاستفادة القصوى من خبرات أعضاء هيئة التدريس خارج قاعات الدراسة
- ٤- العمل على الاستفادة من مواهب الطلاب التي تم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم وبأعلى جودة من خلال التوجيه إلى أنشطة شؤون الطلاب.
- ٥- بناء علاقات ايجابية بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس وزملائه.

أهمية الإرشاد الأكاديمي

يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق:

- ١- مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي.
- ٢- توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي إلى استمراره في التفوق.
- ٣- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهيد له الطريق إلى التخصص.
- ٤- معاونة الطالب على تجاوز عسراته وتحقيق النجاح المنشود.
- ٥- سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي لحل مشاكل الطالب بكافة أنواعها.

هذا ويتم تنفيذ هذه الأهداف بالتعاون بين وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية والسيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب والأقسام العلمية المختلفة حيث تضع لجنة الإرشاد الأكاديمي خطة تنفيذية للإرشاد الأكاديمي مباشر تنفيذها، كما تجرى تقويماً لخطةها وتوافقى به السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية الذي يستخلص من التقارير الواردة للجنة من الأقسام تقريراً تقويمياً للعمل الإرشادي على مستوى الكلية.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

١
تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية ونظام الدراسة بها من خلال برامج إرشادية توجيهية للتكيف مع طبيعة الدراسة بكل قسم من أقسام الكلية وكيفية التسجيل خطوة بخطوة مع المرشد الأكاديمي مما يساعد على توطيد العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

٢
مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.

٣
متابعة الطلاب المتعثرون دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.

٤
نشر الوعي بلائحة الكلية والجامعة بين الطلاب وتذليل العقبات التي تعوق التحصيل العلمي للطلاب.

٥
مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم ودراسة مشكلاتهم، والعمل على حلها (وذلك في حالة وجود طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة).

وحدة الإرشاد الأكاديمي

تشكل لجنة الإرشاد الأكاديمي في بداية العام الدراسي برئاسة السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ومدير تنفيذي وأعضاء ومنسقين للأقسام العلمية والبرامج الخاصة.

مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي



مهام المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس)

إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على استمارة بيانات الطالب - قائمة المقررات الدراسية.

توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته.

على المرشد الأكاديمي تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على إمكانياته وتوجهاته.

على المرشد الأكاديمي التأكد من أن جميع الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات (جدول الطالب).

يكون المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وإدارة الكلية لحل أي مشاكل قد يتعرض لها الطالب.

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطالب على متطلبات التخرج وكيفية استيفائها مثل التدريب الصيفي - التربية العسكرية... إلخ

يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر - درجات اعمال السنة والعملية.. إلخ.

عند حدوث أي مشكلة بين الطالب وأحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة يقوم المرشد الأكاديمي بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.



حالات تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي

ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله
أو وصفها بشكل واضح.

طلب غير مبرر للتأجيل أو
الانسحاب من الكلية.

مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك،
أو الاحباط، أو اللامبالاة، أو اليأس.

شكاوى من قبل أعضاء هيئة التدريس حول
سلوكيات سلبية مستمرة يظنها الطالب.

انخفاض مفاجئ في الأداء الدراسي
دون أسباب مبرره.

العلاقة بين المرشد الأكاديمي والطالب

المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب. هناك بعض الالتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب ومنها:

١ الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي الخاص بك

٢ المشاركة مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبلك الأكاديمي.

٣ الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.

٤ التوجه إلى المرشد الأكاديمي عند حدوث أي مشكلة طارئة.

٥ وجود وسيلة اتصال مباشرين المرشد الأكاديمي والطالب

٦ الحرص على الانتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي يوجهك إليها المرشد الأكاديمي.

٧ على الطالب عدم تخطي المرشد الأكاديمي عند حدوث أي مشكلة بالتوجه المباشر إلى إدارة الكلية.





الموضوعات

3	الأقسام العلمية بالكلية	2	أهداف الكلية	1	رؤية ورسالة الكلية
6	كود الأقسام العلمية	5	نظام ترميز المقررات الدراسية	4	البرامج التعليمية للأقسام العلمية
9	العبء الأكاديمي	8	متطلبات الدراسة	7	نظام ومدة الدراسة
12	تعريف موقع الطالب	11	حساب متوسط النقاط	10	تقديرات ودرجات المقررات
15	الرحلات التعليمية	14	الإنذار الأكاديمي	13	أسلوب تقييم الطالب
		17	مرتبة الشرف	16	الفصل من الكلية

رؤية ورسالة الكلية

الرسالة:

تقوم كلية التربية النوعية جامعة المنوفية بإعداد معلمًا وأخصائيًا نوعيًا مكتسبًا معارف ومهارات ذات التخصص (الاقتصاد المنزلي - التربية الفنية - تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي) (أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات - معلم الحاسب الآلي) - الإعلام التربوي "أخصائي صحافة وإذاعة وتليفزيون - أخصائي مسرح" - التربية الموسيقية) قادرًا على تنميتها لطلاب التعليم ما قبل الجامعي ومشاركًا في جودة المنظومة التعليمية، مستوعبًا لمهارات البحث العلمي والمشروعات الصغيرة، يعمل على تنمية بيئته وخدمة مجتمعه في ضوء آليات سوق العمل ومتغيراته.

الرؤية:

تسعى كلية التربية النوعية جامعة المنوفية إلى التميز والمنافسة بين نظائرها على المستوى القومي في المجالات المختلفة (التعليمية - البحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة) وبما يحقق رضا الأطراف المستفيدة.

أهداف الكلية

01

رفع كفاءة مستوى الخريجين مهنيًا

02

الارتقاء بالبحث العلمي بالكلية

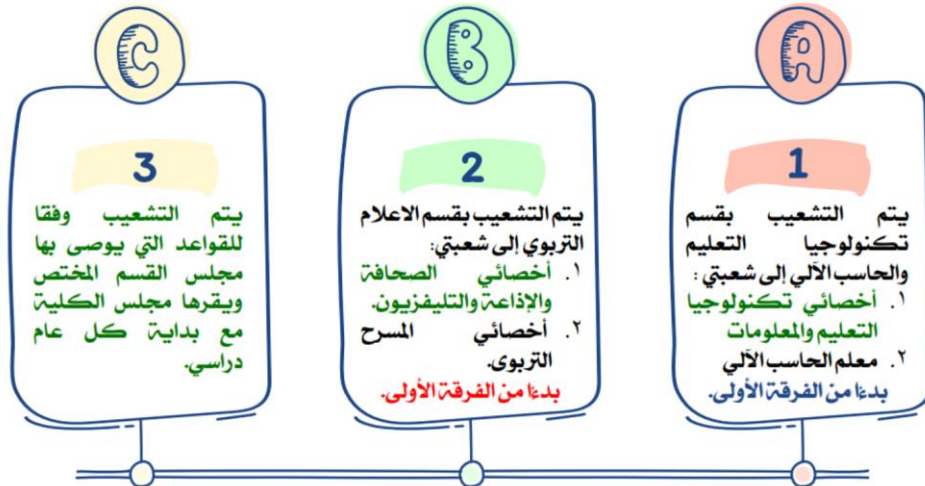
03

دعم موارد الكلية الذاتية

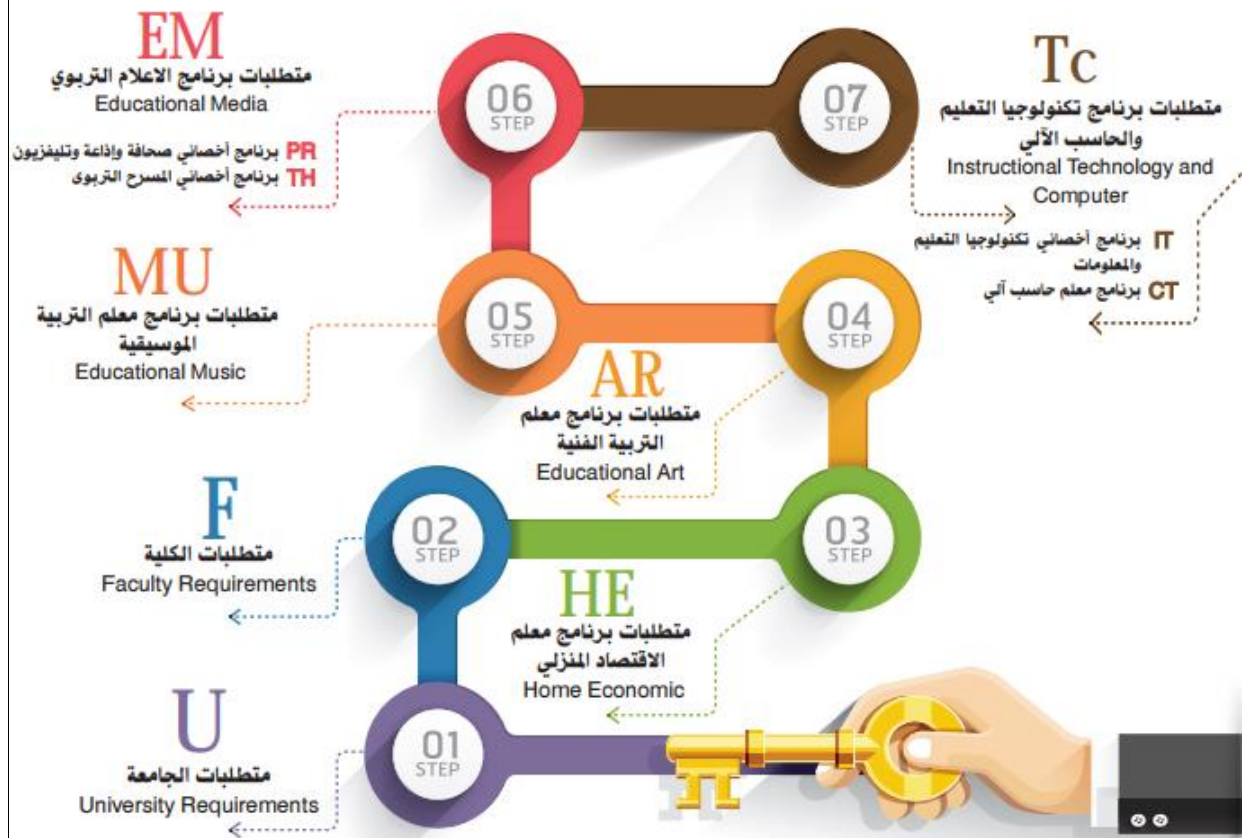
04

تطوير الهيكل الأكاديمي بالكلية

التشعيب



نظام ترميز المقررات الدراسية لبرامج أقسام بالكلية



كود الأقسام العلمية

4 قسم الإعلام التربوي

1 قسم الاقتصاد المنزلي

5 قسم تكنولوجيا التعليم
والحاسب الآلي

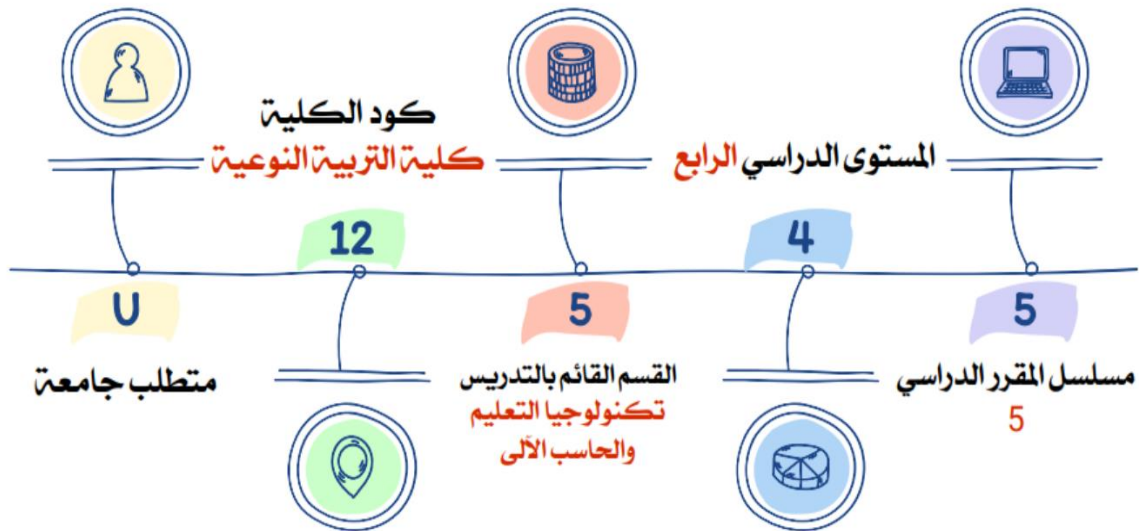
2 قسم التربية الفنية

6 قسم العلوم التربوية
والنفسية

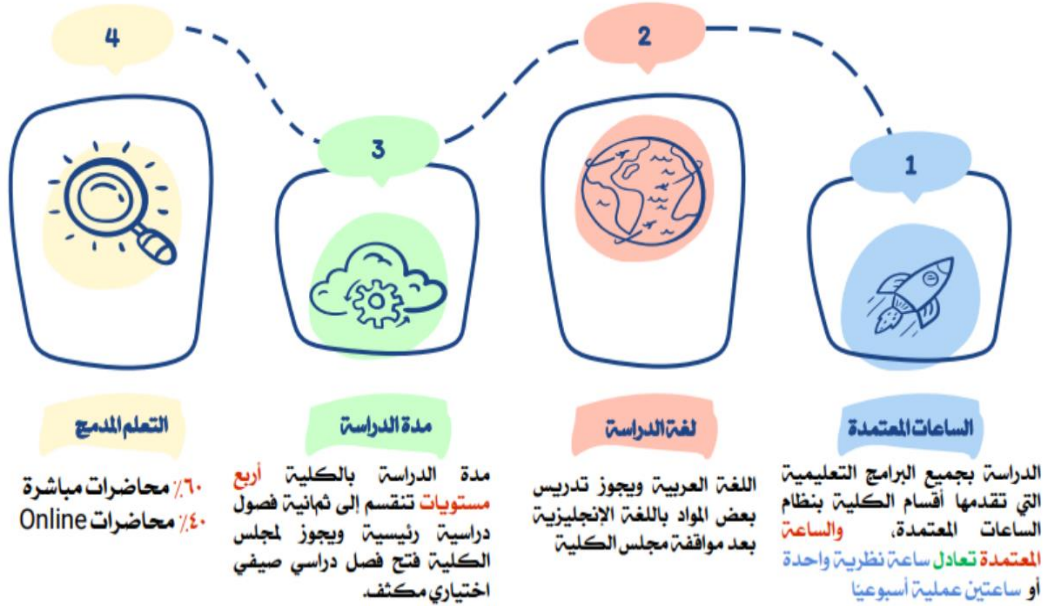
3 قسم التربية الموسيقية

كل الأقسام العلمية يمكنها تدريس هذا المقرر: **كود 0**

مثال: كود المقررات الدراسية



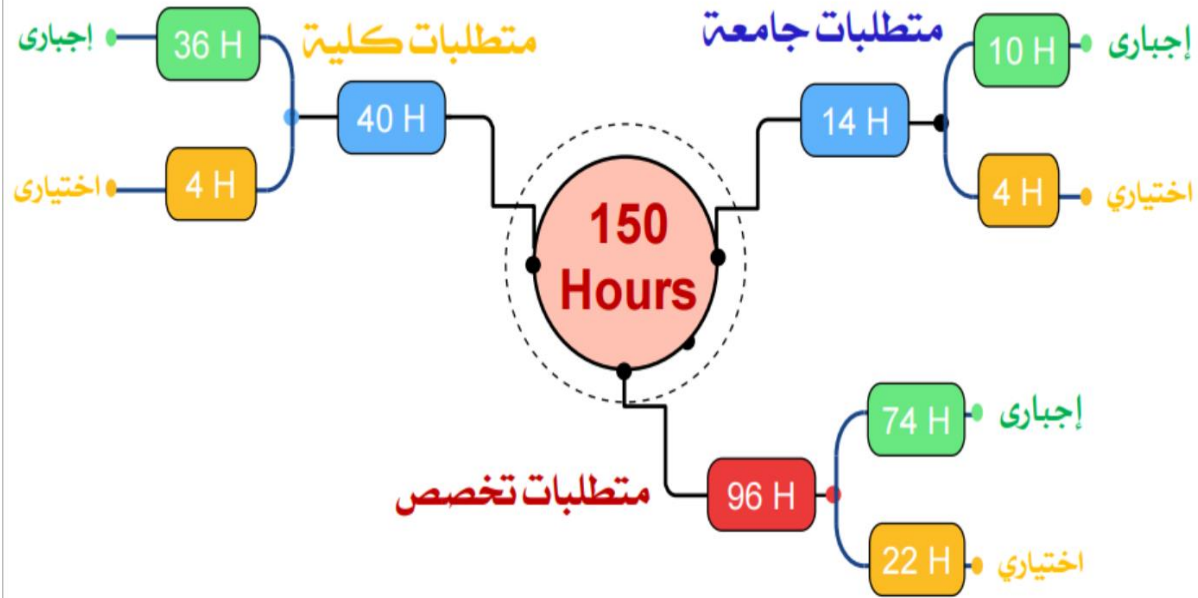
نظام ومدة الدراسة



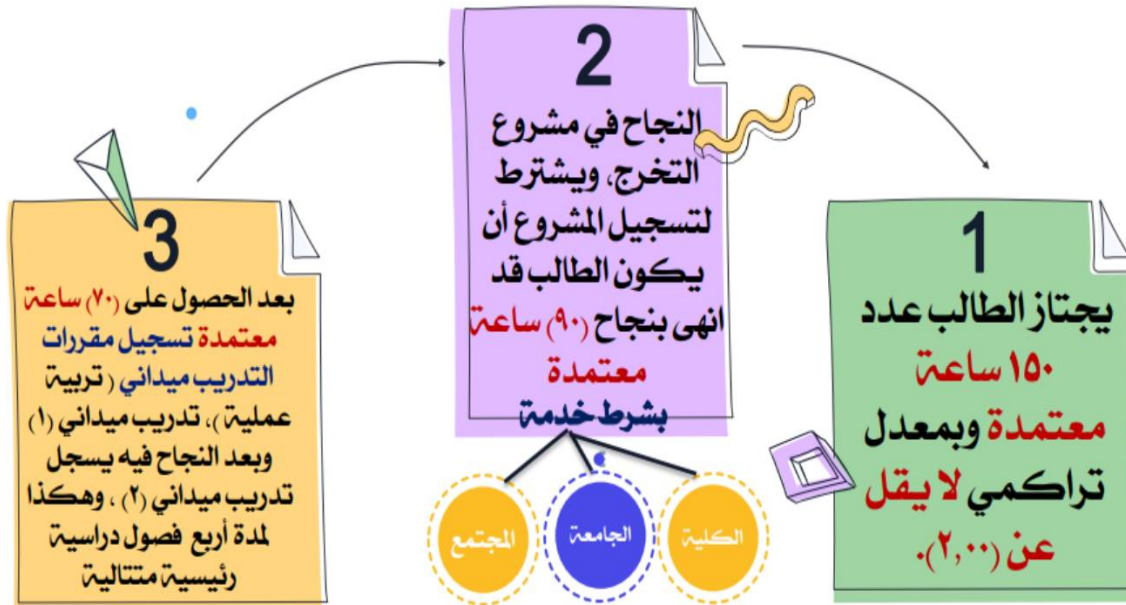
مواعيد ومدة الدراسة



متطلبات الدراسة



متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس



العبء الدراسي

طالب متفوق



معدله التراكمي

$GPA \geq 3.0$

$GPA \leq 4.0$

يسجل عدد ساعات في الفصل الدراسي من ٢٠ إلى ٢٢ ساعة معتمدة

طالب عادى



معدله التراكمي

$GPA \geq 2.0$

$GPA < 3.0$

يسجل عدد ساعات في الفصل الدراسي من ١٨ إلى ٢٠ ساعة معتمدة

طالب متعثر



معدله التراكمي

$GPA < 2.0$

أقصى عدد ساعات في الفصل الدراسي ١٢ ساعة معتمدة

تابع العبء الدراسي

العبء الدراسي
يمكن للطلاب التسجيل في الفصل الصيفي في مقررات ساعات معتمدة لا تزيد ساعاتها المعتمدة عن (٨) لمقررات سبق دراستها ورسب بها أو لم يتمها أو مقررات جديدة تؤدي إلى تخرج الطالب.

1

يجوز التسجيل للطلاب (٦) ساعات معتمدة إضافية فوق (٨) ساعات في حالات التخرج فقط بشرط موافقة رئيس القسم المختص، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ومجلس الكلية.



2

الطلاب المتأخر عن مواعيد التسجيل لا يعد تسجيله في المقررات الدراسية نهائياً إلا إذا كان هناك مكان.



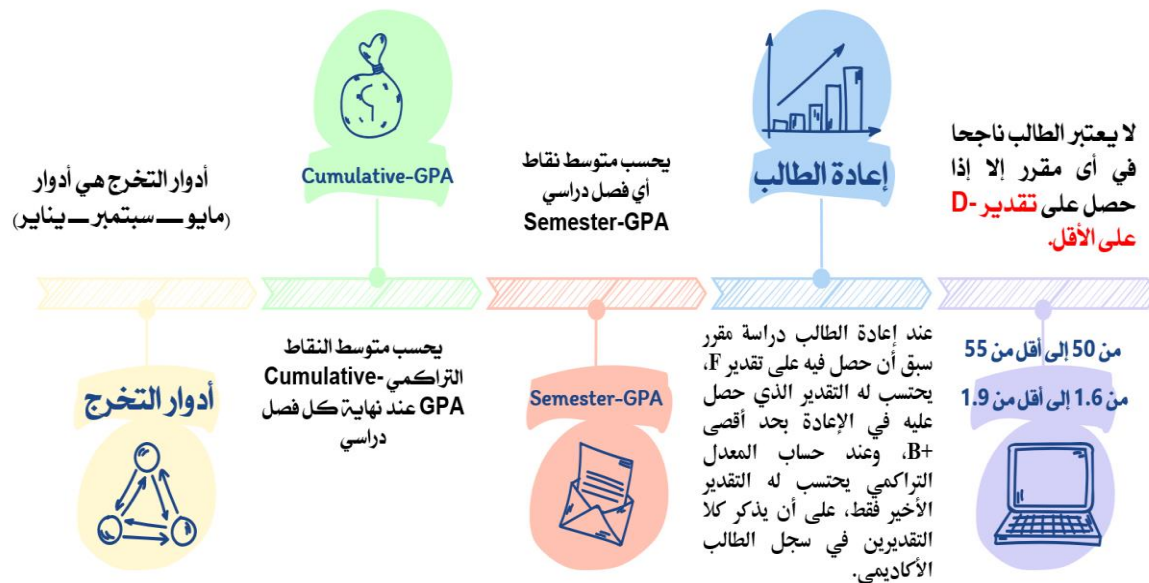
3

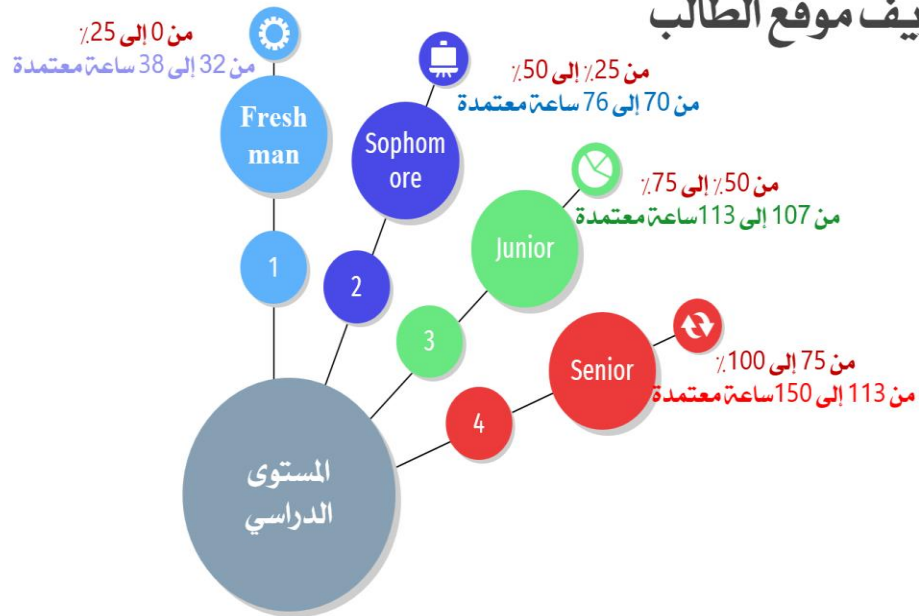
لا يجوز للطلاب التسجيل في مقررات له متطلبات سابقة قبل استيفاء شروط النجاح في المقررات السابقة.



النسبة المئوية للدرجة	التقدير	النقاط	التقدير المكافئ
٩٥ ٪ فأكثر	A+	٤.٠	ممتاز
٩٠ ٪ الى اقل من ٩٥ ٪	A	٣.٨	
٨٥ ٪ الى اقل من ٩٠ ٪	A-	٣.٤	
٨٠ ٪ الى اقل من ٨٥ ٪	B+	٣.٢	جيد جدًا
٧٥ ٪ الى اقل من ٨٠ ٪	B	٣.٠	
٧٠ ٪ الى اقل من ٧٥ ٪	C+	٢.٨	جيد
٦٥ ٪ الى اقل من ٧٠ ٪	C	٢.٦	
٦٠ ٪ الى اقل من ٦٥ ٪	D+	٢.٤	مقبول
٥٥ ٪ الى اقل من ٦٠ ٪	D	٢.٢	
٥٠ ٪ الى اقل من ٥٥ ٪	D-	٢.٠	

حساب متوسط النقاط





أسلوب تقييم الطالب



الإنذار الأكاديمي

إذا انخفض المعدل التراكمي للطالب إلى أقل من 2.00 في أي فصل دراسي، يوجه له إنذار أكاديمي، يقضى بضرورة رفع الطالب لمعدله التراكمي إلى 2.00 على الأقل ويفصل الطالب المنذر أكاديميا من الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة إذا تكرر انخفاض معدله التراكمي عن (2.00) أربعة فصول دراسية رئيسية متتالية

الأكاديمية
الافتداری

الرحلات التعليمية





مرتبة الشرف

- يمنح المتخرج الذي ينهى دراسته في غضون المدة الاعتيادية المقررة للتخرج- طبقاً للائحة المعتمدة للكلية- مرتبة الشرف للطالب الحاصل على معدل GPA تراكمي من (3.00) إلى (4.00) من (4.00) فأكثر عند التخرج، و ألا يكون قد رسب في أي مقرر خلال دراسته بالجامعة



مثال لصفحة الطالب الشخصية: توضح كيفية **جدول الطالب** على برنامج بن الهيثم

مثال لصفحة الطالب الشخصية: توضح كيفية نتيجة الطالب والمعدل الفصلي والمعدل التراكمي وعدد الساعات المسجلة - وعدد الساعات المكتسبة على برنامج بن الهيثم.