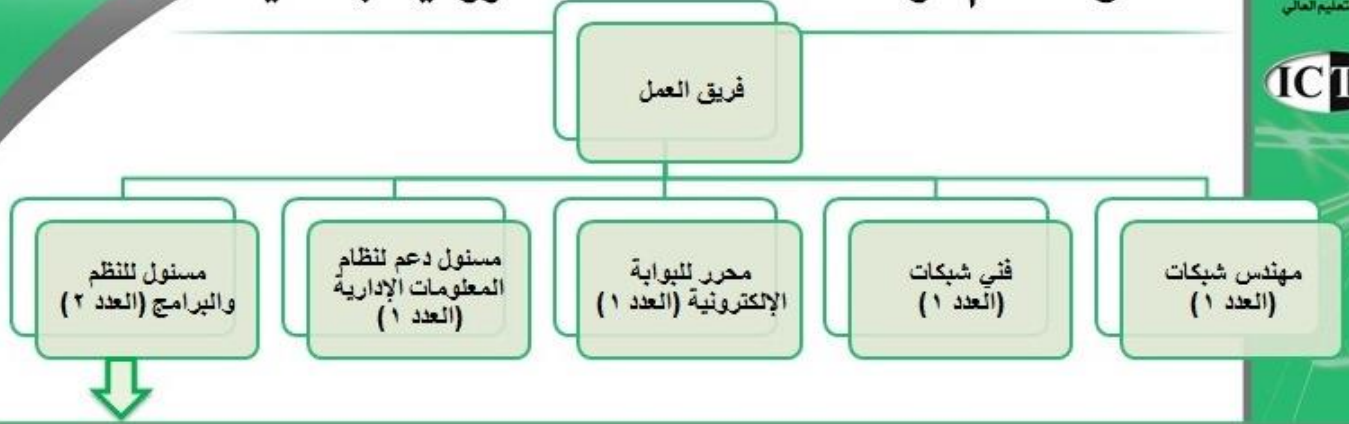




١. إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكتروني.
٢. تفعيل استخدام المقررات المنتجة من الجامعات الأخرى والمرتبطة بالتخصصات المختلفة بالكلية.
٣. تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهات المعاونة على استخدام المقررات الالكترونية.
٤. إعداد بيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للمقررات الإلكترونية التي يتم تفعيلها بالكلية وتسليمها لمركز الإنتاج بالجامعة لإعداد حسابات للطلاب على نظام تطوير المحتوى.
٥. التنسيق بين مسئولي البيانات بنظم المعلومات الإدارية ومدير البوابة الالكترونية على مستوى الجامعة للتحديث وإصلاح واستكمال البيانات، وتلقي الشكاوى الخاصة بالبيانات وإصلاحها طبقاً لصلاحياته.

www.ictp.org.eg

itunit@ictp.edu.eg

٦. التدريب ونشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية في الأنشطة التالية: -

- أ. كيفية إنشاء المواقع الشخصية.
- ب. كيفية رفع مصادر الأستاذ من أبحاث وأنشطة.
- ج. كيفية إدارة منتديات الطلاب ويمكن للأستاذ أن يحيل بعضاً من صلاحياته لهذا المسئول.
- د. إعطاء صلاحيات التعامل مع المنهج الدراسي للأساتذة والمعيدين.
- هـ. تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على رفع مصادر التعلم للمادة الدراسية والتعامل مع مكتبات البوابة الالكترونية.

٧. التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الالكترونية عن طريق: -

- أ. ضبط حسابات الطلاب على البوابة وكيفية التسجيل.
- ب. كيفية إنشاء موقع الطلاب.

٨. التنسيق مع المشروعات المناظرة في الجامعة في جميع النواحي الفنية لكل نشاط.

٩. التعاون في تنفيذ باقي أنشطة الوحدة بناءً على توجيهات مدير الوحدة.