

الخطه الاستراتيجيه لكليه الزراعة – جامعة المنوفيه (2017 – 2021م)

فريق الخطة الاستراتيجية

لكلية الزراعة – جامعة المنوفية

(2017 – 2021م)

و يتكون من السادة:

أ.د/ رجب مغاوري علي زين	(أستاذ الاقتصاد الزراعي و مدير وحدة الجودة)
د/ خالد صلاح الدين طه محمود	(أستاذ مساعد الاقتصاد الزراعي و رئيس الفريق)
د/ حسام الدين مصطفى	(مستول إداري بوحدة الجودة و عضو الفريق)
د/ حسين محمد فوزي الشناوي	(مهندس زراعي بالإدارة الزراعية و عضو الفريق)
م/ عمرو أحمد صقر	(مستول إداري بوحدة الجودة و عضو الفريق)

رقم الصفحة	الموضوع
4	كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية
5	نبذة عن الكلية
13	السمات والمميزات التنافسية للكلية
23	الخطة الاستراتيجية للكلية خلال الفترة 2021/2017م
54	مصفوفة الاستراتيجيات البديلة
57	رؤية الكلية
57	رسالة الكلية
72	الخطة التنفيذية
91	المخطط الزمني للخطة الاستراتيجية
104	إدارة المخاطر المحتملة
107	توافق الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة
111	الملاحق

كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

يسعدني و يشرفني أن أتقدم بالشكر و التقدير للسادة أعضاء فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية (2017-2021) و الذين بذلوا مجهوداً كبيراً و متميزاً في سبيل إنجاز هذه الخطة، حيث كنت أحد الذين شاركوا في اللقاءات و الندوات و ورش العمل الخاصة بها بدءاً من مرحلة الإعداد و التجهيز لها، و مروراً بمرحلة التحليل البيئي و تحديث رؤية و رسالة الكلية و صياغة الغايات و الأهداف الاستراتيجية، إلي أن تم الوصول إلي الصياغة النهائية لها بعد مناقشتها مع جميع الأطراف المعنية و اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2016/10/6، واني من موقع مسؤوليتي كعميد للكلية سوف أبذل قصاري جهدي في تفعيل هذه الخطة و تطبيق برامجها و أنشطتها علي أرض الواقع بالتعاون مع القيادات الأكاديمية و الإدارية بالكلية، فضلاً عن أطراف العملية التعليمية من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من جهة و الطلاب من جهة أخرى و المجتمع الخارجي من جهة ثالثة، كما أدعو المولي عز وجل أن يكلل جهودنا جميعاً بالنجاح في الوصول بكليتنا العريقة لتتبوأ مكانة مرموقة و متميزة بين كليات الزراعة الأخرى في مختلف الجامعات المصرية، و هو الأمر الذي لن نصل إليه إلا من خلال عمل جاد و جودة و تميز في الأداء.

وقفنا الله جميعاً للعمل لما فيه خير كليتنا و جامعتنا و مصرنا الحبيبة

و السلام عليكم و رحمة الله و بركاته

عميد الكلية

أ.د/ عادل السيد البلتاجي

نبذة عن تاريخ الكلية

تعد كلية الزراعة بشبين الكوم من أعرق كليات الزراعة بالجمهورية، حيث كانت في بداية الأمر عبارة عن معهد عالي زراعي تم إنشائه في أكتوبر 1942 في المبنى الذي كانت تشغله مدرسة الزراعة المتوسطة بمدينة شبين الكوم و كان تابعاً في ذلك الوقت لوزارة المعارف العمومية. ثم صدر المرسوم الملكي رقم (92) في أغسطس عام 1950 بإنشاء جامعة إبراهيم باشا الكبير ، والذي تضمن جعل المعهد العالي الزراعي بشبين الكوم نواه لكلية الزراعة بتلك الجامعة ، والتي تغير اسمها في عام 1954 الى جامعة عين شمس ، وفي نفس العام إنتقلت الكلية إلى القاهرة ، ثم أعيد إقامة المعهد العالي الزراعي بنفس المبنى بشبين الكوم في عام 1958- وكان تابعا لوزارة التربية والتعليم ، وفي عام 1969 تحول المعهد إلى كلية الزراعة وكانت تابعة في ذلك الوقت لجامعة عين شمس ، ثم أصبحت تابعة لجامعة الزقازيق في عام 1972، ثم لجامعة طنطا في عام 1975، إلى أن أصبحت تابعة لجامعة المنوفية عام 1976، وكانت الدراسة بالكلية على مدى تاريخها الحديث و حتى عام 1980 عبارة عن أربع سنوات دراسية تنتهى بالحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (الإنتاج الزراعي العام)، إلى أن أدخل نظام التشعيب التخصصي عام 1978/1979 بجانب الشعبة الزراعية العامة. وتهدف الدراسة في كلية الزراعة، جامعة المنوفية إلى تخريج أجيال من المهندسين الزراعيين على درجة عالية من الإلمام بالعلوم الزراعية المتخصصة وبأصول استخدام التكنولوجيا الحديثة في جميع قطاعات الإنتاج الزراعي بشقيها النباتي والحيواني و ما يقوم عليها من أنشطة التصنيع الزراعي، وذلك حتى يتمكن الخريج من المنافسة في سوق العمل فضلاً عن قدرته علي التعامل مع المشكلات الزراعية و اقتراح بدائل الحل لها.

نوع المؤسسة

كلية الزراعة - جامعة المنوفية هي عبارة عن كلية جامعية حكومية تتبع وزارة التعليم العالي، و يوضح شكل (1) الهيكل التنظيمي الحالي للكلية، وتمنح الكلية درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية في أربعة عشر برنامج دراسي متخصص، كما تمنح درجة الماجستير و الدكتوراة في ذات

البرامج بفروعها الدقيقة، علاوة علي ما تمنحه من دبلومات الدراسات العليا في التخصصات الزراعية المختلفة، و يمكن توضيح الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية علي النحو التالي:

- درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية B. Sc. في أربعة عشر برنامج دراسي متخصص و هي علي النحو التالي:

- 1) الانتاج النباتي (شعبة المحاصيل)
- 2) الانتاج النباتي (شعبة البساتين)
- 3) وقاية النبات (شعبة حشرات اقتصادية والحيوان الزراعي)
- 4) وقاية النبات (شعبة أمراض نبات)
- 5) وقاية النبات (شعبة مبيدات الآفات)
- 6) الأراضي والمياه
- 7) الهندسة الزراعية
- 8) الانتاج الحيواني والداخلي (شعبة الانتاج الحيواني)
- 9) الانتاج الحيواني والداخلي (شعبة إنتاج الدواجن)
- 10) الصناعات الغذائية والالبان
- 11) الاقتصاد الزراعي والتنمية الريفية (شعبة الاقتصاد الزراعي)
- 12) الاقتصاد الزراعي والتنمية الريفية (شعبة ارشاد الزراعي والمجتمع الريفي)
- 13) إدارة الأعمال الزراعية (إنتاج حيواني - إنتاج داخلي - إنتاج نباتي)
- 14) التكنولوجيا الحيوية

- دبلومات الدراسات العليا Diploma في تخصصات علمية مختلفة.
- درجة الماجستير (M. Sc.) في العلوم الزراعية في البرامج سألقة الذكر. (ماعدات التكنولوجيا الحيوية وإدارة الأعمال الزراعية)
- درجة دكتور الفلسفة (Ph. D.) في العلوم الزراعية في البرامج سألقة الذكر. (ماعدات التكنولوجيا الحيوية وإدارة الأعمال الزراعية)

شكل (1): الهيكل التنظيمي الحالي لكلية الزراعة - جامعة المنوفية



و يجدر بالذكر أن الكلية قد بدأت منذ العام الجامعي 2013/2014 في تطبيق الدراسة بنظام الساعات المعتمدة، حيث تمتد فترة الدراسة بالكلية لأربعة أعوام دراسية (ثمانية فصول دراسية) ، ومدة كل فصل دراسي 15 أسبوعا يعقب كل منهما الامتحانات العملية و الشفهية و التحريرية للمقررات الدراسية، كما يجوز لمجلس الكلية أن يقرر فصل دراسي ثالث (صيفي) تكون مدة الدراسة فيه 8 أسابيع علي أن يتم مضاعفة عدد الساعات الدراسية الأسبوعية فيه ويعتبر الفصل الدراسي الصيفي فصلاً اختيارياً للطلاب لدراسة بعض المقررات التي رسبوا فيها أو مقررات أخرى جديدة من المستويات الأعلى و بحد أقصى مقررین للطالب (وفقاً للائحة الداخلية للدراسة بمرحلة البكالوريوس). ويحصل الطالب علي بكالوريوس العلوم الزراعية في أي من البرامج الدراسية بالكلية بعد دراسته و اجتيازه لعدد من المقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة لا يقل مجموعها عن 144 ساعة معتمدة منها 120 ساعة معتمدة مقررات إجبارية و 24 ساعة معتمدة مقررات

إختيارية، فضلاً عن اجتيازه للمقررات التي تمثل متطلبات الجامعة و الكلية. أما بالنسبة لطلاب برنامج إدارة الأعمال فيشترط لحصولهم علي درجة البكالوريوس أن يقوم الطالب بدراسة عدد من المقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة لا يقل مجموعها عن 144 ساعة معتمدة منها 96 ساعة معتمدة مقررات إجبارية و 30 ساعة معتمدة مقررات إختيارية، بالإضافة إلي 18 ساعة إجبارية للتدريب الميداني العملي، فضلاً عن المقررات الدراسية التي تمثل متطلبات الجامعة و الكلية والتي يجب علي الطلاب اجتيازها. أما بالنسبة للتخصصات العلمية فتضم الكلية خمسة عشر قسماً علمياً كما هو موضح بجدول (1) لكل منها مجلس قسم يتكون من أعضاء هيئة التدريس به و يترأسه رئيس مجلس القسم. و تشير بيانات الحصر الخاصة بالعام الجامعي 2015/2016 أن الكليه تضم عدد 236 عضو هيئة تدريس و 58 عضو هيئة معاونة، في حين بلغ عدد طلاب مرحلة البكالوريوس 1595 طالب بمستويات الدراسة الأربعة في مختلف التخصصات العامة، و من ثم فإن نسبة طلاب مرحلة البكالوريوس إلي أعضاء هيئة التدريس علي المستوي العام قدرت خلال ذلك العام بحوالي 7: 1 في حين بلغت نسبة طلاب مرحلة البكالوريوس إلي أعضاء الهيئة المعاونة حوالي 27: 1 الأمر الذي يشير إلي توفر فرص أفضل للطلاب للتحصيل الجيد خلال العملية التعليمية سواء في المحاضرات النظرية أو في الدروس العملية، و كذلك توفر مقومات الإتصال الجيد للطلاب بأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الإجتماعية و الإرشاد الأكاديمي.

أما فيما يتعلق بإجمالي عدد الطلاب المسجلين بالدراسات العليا (دبلومات - ماجستير - دكتوراة) لنفس العام فقد بلغ حوالي 454 طالب ومن ثم تصبح النسبة بين عدد طلاب الدراسات العليا و عدد أعضاء هيئة التدريس حوالي 2: 1 ، و هو الأمر الذي يتيح لطلاب الدراسات العليا إتصالاً فعالاً بأساتذتهم يؤدي بدوره إلي إتاحة فرصة كبيرة لزيادة كفاءة و فعالية العملية التعليمية.

جدول (1): الأقسام العلمية بكلية الزراعة - جامعة المنوفية

الأقسام العلمية		
(1) قسم النبات الزراعي	(2) قسم مبيدات الآفات	(3) قسم علوم وتكنولوجيا الألبان
(4) قسم المحاصيل	(5) قسم الكيمياء الحيوية الزراعية	(6) قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية
(7) قسم البساتين	(8) قسم الإنتاج الحيواني	(9) قسم الاقتصاد الزراعي
(10) قسم علوم الأراضي والمياه	(11) قسم إنتاج الدواجن	(12) قسم الارشاد الزراعي والمجتمع الريفي
(13) قسم الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي	(14) قسم الوراثة	(15) قسم الهندسة الزراعية

كما يوضح جدولي (2)، (3) العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية المختلفة وفقاً لدرجاتهم العلمية للعام الجامعي 2016/2015م. في حين يوضح جدول (4) أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة خارج قوة العمل بالكلية بسبب الإعارة أو الإبتعاث أو الإجازات الخاصة وفقاً لحصر عام 2016/2015.

جدول (2): بيان بأعداد السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة وفقاً لدرجاتهم العلمية للعام الجامعي 2015/2016م.

القسم العلمي	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	مدرس متفرغ	الإجمالي علي مستوي الأقسام
المحاصيل	1	1	4	13	0	0	19
البساتين	1	1	4	16	3	0	25
الحشرات الاقتصادية و الحيوان الزراعي	0	2	4	12	1	0	19
مبيدات الآفات	0	1	1	7	0	0	9
النبات الزراعي	3	1	8	18	0	0	30
علوم الأراضي	0	1	3	17	0	0	21
الهندسة الزراعية	3	1	6	4	0	0	14
الانتاج الحيواني	0	1	6	10	0	0	17
انتاج الدواجن	3	1	4	6	0	0	14
علوم و تكنولوجيا الألبان	3	0	0	7	0	0	10
علوم و تكنولوجيا الأغذية	3	0	4	5	0	0	12
الاقتصاد الزراعي	2	2	1	8	0	3	16
الإرشاد الزراعي و المجتمع الريفي	2	2	1	3	0	0	8
الوراثة	0	2	2	3	1	0	8
الكيمياء الحيوية الزراعية	0	3	1	10	0	0	14
الإجمالي علي مستوي الكلية	21	19	49	139	5	3	236

جدول (3): بيان بأعداد السادة أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية المختلفة وفقاً لدرجاتهم العلمية للعام الجامعي 2015/2016م.

القسم العلمي	أعداد الهيئة المعاونة
ارشاد زراعى	4
اقتصاد زراعى	5
انتاج حيوان	3
إنتاج الدواجن	4
بساتين	6
حشرات إقتصادية	3
أراضى	4
ألبان	4
تكنولوجيا أغذية	4
مبيدات آفات	3
محاصيل	3
نبات زراعى	5
هندسة زراعية	4
وراثة	4
الكيمياء الحيوية	2
الإجمالي	58

جدول (4): أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة خارج قوة العمل بالكلية بسبب الإعارة أو الابتعاث أو الإجازات الخاصة للعام الجامعي 2016/2015.

القسم العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	الإجمالي
الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	–	1	1
الاقتصاد الزراعي	1	1	2
الإنتاج الحيواني	–	–	–
إنتاج الدواجن	–	1	1
البساتين	4	2	6
الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي	1	–	1
علوم الأراضي	1	1	2
علوم وتكنولوجيا الألبان	–	–	–
علوم وتكنولوجيا الأغذية	1	–	1
مبيدات الآفات	1	–	1
المحاصيل	–	–	–
النبات الزراعي	3	2	5
الهندسة الزراعية	3	1	4
الوراثة	1	1	2
الكيمياء الحيوية الزراعية	1	1	2

السمات المميزة و التنافسية للكلية

بالاعتماد علي نتائج تحليل البيئة الداخلية و الخارجية للكلية، و بالاعتماد علي نتائج تحليل البيانات و المعلومات الواردة بالوثائق و الدراسات و التقارير الخاصة بالكلية (الدراسة الذاتية - التقارير السنوية) أمكن تلخيص أهم السمات المميزة و التنافسية للكلية في قطاعاتها المختلفة علي النحو التالي:

أولاً: قطاع شؤون التعليم و الطلاب

يعد قطاع شؤون التعليم و الطلاب من القطاعات الرئيسية بالكلية، و يمكن تلخيص أهم السمات المميزة و التنافسية لذلك القطاع في الآونة الأخيرة علي النحو التالي:

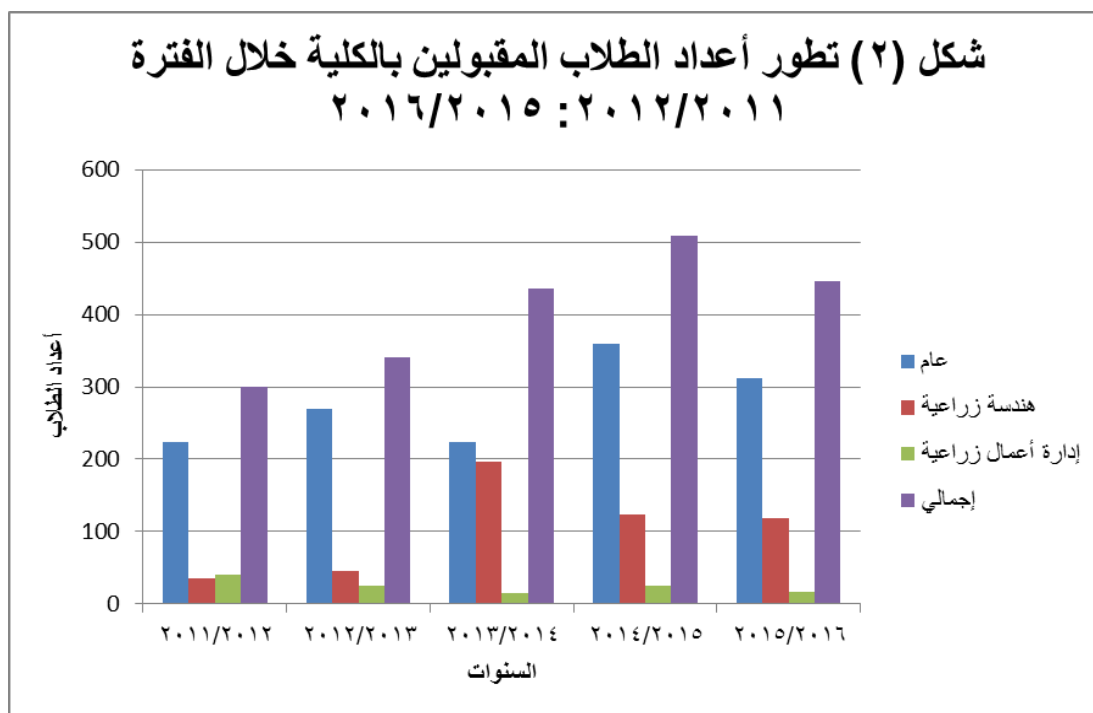
أ) استحداث برامج دراسية جديدة غير موجودة بكليات الزراعة بالجامعات الأخرى (برنامج إدارة الأعمال الزراعية في تخصصات: الإنتاج النباتي - الإنتاج الحيواني - الإنتاج الداجني).

ب) بدء دراسة طلاب مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة بداية من العام الجامعي 2014/2013م، بعد اعتماد اللائحة الطلابية الخاصة بذلك النظام.

ج) تزايد إجمالي أعداد الطلاب المقبولين للدراسة بالكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة (2012/2011: 2016/2015) كما هو موضح بجدول (5) و شكل (2).

جدول(5): تطور أعداد الطلاب المقبولين بالكلية خلال الفترة 2012/2011: 2016/2015.

2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	السنوات عدد الطلاب
312	360	224	270	224	الشعبة العامة
118	124	196	46	36	شعبة الهندسة زراعية
16	25	15	25	40	برنامج إدارة الأعمال الزراعية
446	509	435	340	300	إجمالي



د) تزايد أنشطة التبادل العلمي لطلاب مرحلة البكالوريوس مع بعض الدول العربية الشقيقة علي النحو الموضح بجدول (6).

جدول (6): حصر أعداد طلاب مرحلة البكالوريوس في التبادل العلمي الخاص بالتدريب الصيفي بين كلية الزراعة – جامعة المنوفية والكليات المناظرة بجامعات عربية أخرى خلال الفترة 2012/2011 : 2016/2015.

أولاً: الطلاب الوافدين إلى الكلية من كليات مناظرة بالجامعات العربية:						
العام الجامعي	2012/2011	2013/2012	2014/2013	2015/2014	2016/2015	
الجهة الموفد إليها	السودان	-	السودان	السودان	السودان	السودان
عدد الطلاب	11	12	-	11	2	6
ثانياً: الطلاب الموفدين من الكلية إلى كليات مناظرة بالجامعات العربية:						
العام الجامعي	2011/2010	/2011 2012	/2012 2013	/2013 2014	2015/2014	2016/2015
الجهة الموفد منها	السودان	سوريا	السودان	السودان	السودان	-
عدد الطلاب	10	2	3	4	4	-

هـ) النشاط الواضح و المتميز لإدارة رعاية الشباب بلجانها المختلفة و الذي انعكس في تزايد حصاد الجوائز الطلابية في المجالات الثقافية والفنية والرياضية و التي أمكن حصرها للعام

الجامعي (2015/2016) علي النحو الموضح بجدول (7):

جدول(7): عدد الجوائز الطلابية في المجالات العلمية و الثقافية و الفنية خلال العام الجامعي 2016/2015

المجال	عدد الجوائز
الإبتكارات العلمية	5
التصوير الفوتوغرافي	1
العرض المسرحي	1
الجولة	12

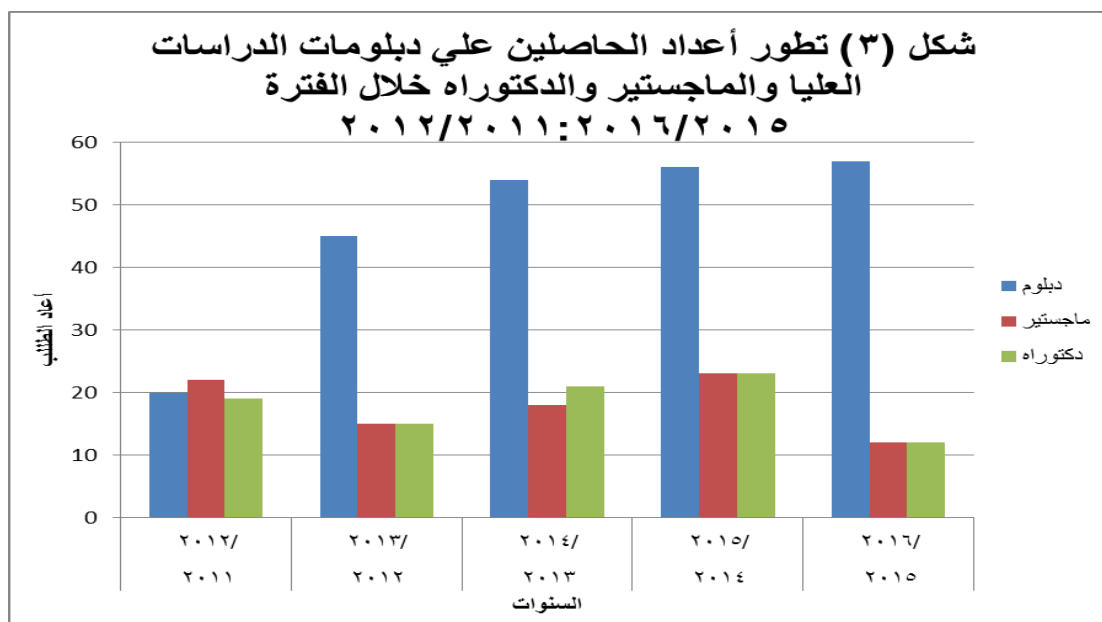
ثانياً: علي مستوي قطاع شئون الدراسات العليا و البحوث

يعد قطاع شئون الدراسات العليا و البحوث من القطاعات الهامة و الرئيسية بالكلية، حيث يتسم ذلك القطاع بمميزات من أهمها:

أ) تزايد أعداد الطلاب المصريين و الوافدين الحاصلين علي درجتي الماجستير والدكتوراة و دبلوم الدراسات العليا بمختلف أقسام الكلية خلال الفترة 2011/2012: 2016/2015 كما هو موضح بجدول (8) و شكل (3).

جدول(8): تطور أعداد الحاصلين علي دبلوم الدراسات العليا و الماجستير و الدكتوراة خلال الفترة 2011/2012: 2016/2015

الإجمالي	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	العام الدراسي الدرجة العلمية
232	57	56	54	45	20	دبلوم
90	12	23	18	15	22	ماجستير
90	12	23	21	15	19	دكتوراه



ب) تزايد عدد المشروعات البحثية التي حصلت عليها الكلية تم إنجازها خلال الفترة 2012: 2015 - جدول (9).

جدول (9): عدد المشروعات البحثية التي حصلت عليها الكلية تم إنجازها خلال الفترة 2012: 2015.

م	عنوان المشروع	المجال العلمي	الجهة الممولة	تاريخ بداية ونهاية المشروع
1	تقييم فعالية المبيدات الأكاروسية ضد أكاروسات الفاكهة بمحافظة المنوفية	مبيدات الآفات	وزارة الزراعة - لجنة حساب وتقييم وتسجيل مبيدات الآفات	2012/5/13 2012/12/31
2	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الخضر البقولية الشتوية بمحافظة المنوفية	مبيدات الآفات	وزارة الزراعة - لجنة حساب وتقييم وتسجيل مبيدات الآفات	2012/9/24 2013/12/31
3	استخدام المعاملات الوراثية في التوصيف الوراثي للحفاظ علي بعض السلالات والخطوط المحلية للدجاج المصري	إنتاج الدواجن	الجامعة	2013/5/18 2016/7/31
4	إنتاج أعلاف رخيصة التكاليف باستخدام بعض الأكساب المحلية الرخيصة كبديل بروتيني لمسحوق		وحدة حساب البحوث العلمية	2013/3/9 2016/7/31

			السكك المستورد الغالي الثمن	
2015/1/13 2017/1/13	الجامعة	الهندسة الزراعية	تطوير آلة لفرم المخلفات البيئية	5
2015/1/13 2017/1/13	الجامعة	الوراثة	استخدام التكنولوجيا الحيوية في المعالجة البيولوجية للمخلفات الزراعية وإنتاج الأسمدة الحيوية	6
2015/1/13 2017/1/13	الجامعة	الهندسة الزراعية	استخدام المياه الجوفية في الري السطحي المطور وتأثيرها على البيئة	7
2015/1/13 2017/1/13	الجامعة	الحشرات الاقتصادية	تقييم تطبيقات برامج البيولوجية لأهم الآفات التي تصيب بساتين الفاكهة (الموالح والعنب) وإنشاء معمل متخصص للمكافحة البيولوجية بجامعة المنوفية	8
2015/1/13 2017/1/13	الجامعة	النبات الزراعي	إنتاج الطاقة الحيوية (الوقود الحيوية - الديزل الحيوي - الغاز الحيوي) من المخلفات الزراعية	9

ج) حصول عدد من اساتذة الكلية المتميزين علي جوائز علمية علي مستوي الجامعة و الدولة
خلال الفترة 2010: 2015 كما هو موضح بجدول (10).

جدول(10): بيان بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي جوائز علمية خلال
الفترة 2010: 2015.

الاسم	الجوائز الحاصل عليها	سنة الحصول عليها
أ.د/ الشوافي منصور موسي	جائزة الجامعة التقديرية	2010
أ.د/ محمد أحمد عوض	جائزة التأليف العلمي من جامعة المنوفية	2010
أ.د/ دياب محمد سعد الصعيدي	جائزة المنظمة العربية للتنمية الزراعية للإبداع العلمي	2010
أ.د/ أحمد عبد الوهاب عنب	جائزة البحوث المتميزة والملقاء في المؤتمر	2013
أ.د/ دياب محمد سعد الصعيدي	جائزة الجامعة للتفوق لعام 2013	2013
أ.د/ نادية عبد المجيد أبو زيد	جائزة براءة الاختراع لعام 2013	2013
د/ هاني كمال عبد الهادي	جائزة أ.د/ مصطفى بهجت عبد المتعال لعام 2013	2013
أ.د/ كمال محمد عبد الرحمن	جائزة الجامعة التقديرية	2014
أ.د/ نادية عبد المجيد أبو زيد	جائزة الجامعة التقديرية	2014
أ.د/ خميس محمد كعباري	جائزة الجامعة للتفوق	2015

(د) توافر علاقات تعاون أكاديمي و علمي تتمثل في مذكرات التفاهم و الاتفاقات الثنائية و المشروعات المشتركة بين الكلية العديد من الكليات و المعاهد و المؤسسات العلمية و البحثية المتميزه بالإضافة إلي الهيئات التنفيذية الأخرى في مجالات التدريس و البحث العلمي و التدريب سواء علي الصعيد المحلي أو الخارجي و التي يمكن توضيحها علي النحو التالي:

- اتفاقية التعاون بين جامعة المنوفية وجامعة آب بالجمهورية اليمنية. والتي تم تفعيلها بكلية الزراعة من خلال تسجيل العديد من طلاب جامعة آب اليمنية بالدراسات العليا بالكلية. بالإضافة إلي سفر بعض أعضاء هيئة التدريس من الكلية لجامعة آب اليمنية لإلقاء محاضرات والإشراف على العمل الميداني في موضوعات بحوث الطلبة المسجلين للدكتوراة.
- اتفاقية التفاهم بين أكاديمية العلوم السلوفاكية وجامعة المنوفية والتي بدأ تفعيلها من قبل كلية الزراعة عن طريق استضافة أستاذ زائر من معهد علوم المياه بجامعة سلوفاكيا للكلية في عام 2010.
- مذكرة تفاهم بين جامعة كونتكيتيكت الأمريكية وجامعة المنوفية والتي تم تفعيلها من قبل كلية الزراعة بسفر بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية لأمريكا.
- اتفاقية التعاون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بجمهورية مصر العربية ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا بالجمهورية التونسية والتي تم تفعيلها بكلية الزراعة من خلال مشروع بحثي مشترك.
- اتفاقية التآخي بين قسم الاقتصاد الزراعي بكلية الزراعة جامعة المنوفية وقسم الاقتصاد الزراعي بكلية الزراعة جامعة عين شمس.
- اتفاقية التآخي بين قسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي بالكلية وقسم الإرشاد الزراعي بجامعة المنصورة.
- اتفاقية التآخي بين قسم الاقتصاد الزراعي بكلية الزراعة جامعة المنوفية وقسم الاقتصاد الزراعي شعبة الدراسات الاقتصادية والاجتماعية مركز بحوث الصحراء.

- اتفاق تعاون بين كلية الزراعة جامعة المنوفية ومجموعة امريكانا "الشركة العالمية للتنمية الزراعية" (فارم فريتس).
- اتفاق تعاون بين كلية الزراعة جامعة المنوفية وشركة مصر العربية للدواجن وشركة الإسماعيلية مصر للدواجن.
- اتفاقية تعاون بين شركة ايفروجرو للأسمدة المتخصصة ومركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة جامعة المنوفية.
- اتفاقية تعاون بين مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بجامعة المنوفية ووحدة الحاسبات الآلية والحساب العلمي التابعة لمركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة جامعة المنوفية.
- هـ) النشاط الواضح لأعضاء هيئة التدريس في حضور المؤتمرات العلمية و كذلك في انجاز عدد من المهمات العلمية خلال الفترة 2012/2011: 2016/2015 علي النحو الموضح بجدول (11).

جدول(11): تطور أعداد المؤتمرات و المهمات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال الفترة 2012/2011: 2016/2015.

2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	العام الدراسي
					الدرجة العلمية
2	4	4	3	6	المهام العلمية
11	12	9	8	4	المؤتمرات العلمية

ثالثاً: قطاع شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة

يتميز قطاع شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بالكلية بنشاطه الواضح و المتميز و يمكن الإشارة إلي أهم مميزات و إنجازات ذلك القطاع علي النحو التالي:

أ) توفر مزارع للكلية (للإنتاج النباتي و الحيواني و الداجني و السمكي) في شبين الكوم علي مساحة 5 أفدنة و في قرية الراهب علي مساحة 55 فدان، تسمح بالتدريب العملي الجيد لطلاب مرحلة البكالوريوس و كذلك طلاب الدراسات العليا.

ب) توفر وحدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و كذلك الإداريين بالكلية.

و يوضح جدول (12) بيان بأهم الدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الإداريين بالكلية خلال العام الجامعي 2017/2016.

جدول(12): بيان بأهم الدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الإداريين بالكلية خلال العام الجامعي 2017/2016.

الرقم	تاريخ الدورة	الكادر الوظيفي	الدورة
32	2016/2/23	قيادات إدارية - جهاز إداري	إدارة الوقت وتنظيم الاجتماعات
26	2016/2/29	أعضاء هيئة تدريس - هيئة معاونة	الإرشاد الأكاديمي
21	2016/3/1	قيادات أكاديمية	إدارة الوقت وتنظيم الاجتماعات
36	2016/3/8	أعضاء هيئة تدريس - هيئة معاونة	إدارة الوقت وتنظيم الاجتماعات
18	2016/8/8	قيادات أكاديمية - أعضاء هيئة تدريس - هيئة معاونة	توصيف البرامج المقررات لمؤسسات التعليم العالي
18	2016/8/13	قيادات أكاديمية - أعضاء هيئة تدريس - هيئة معاونة	التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي
18	2016/8/30	قيادات أكاديمية - أعضاء هيئة تدريس - هيئة معاونة	التقويم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي

ج) إنشاء وحدة للأزمات و الكوارث بالكلية ذات مقر و هيكل إداري و لائحة داخلية.

د) إنشاء رابطة الخريجين بالكلية و تسجيل الرابطة بقرار رقم 146 بتاريخ 2010/12/5، كما تم إنشاء وحدة الخريجين بقرار مجلس الكلية الصادر بتاريخ 2014/4/16 .

هـ) توفر عدد من المراكز و الوحدات ذات الطابع الخاص ذات النشاط الواضح والمتميز و بالأخص في مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة، و يمكن بيان تلك المراكز و الوحدات علي النحو المبين بجدول (13).

و) النشاط الواضح و المتميز لقطاع خدمة البيئة و تنمية المجتمع فيما يتعلق بالقوافل الزراعية و الندوات الموجهة لخدمة المجتمع الخارجي و تنمية البيئة خلال الفترة 2012/2011: 2016/2015 كما هو موضح بجدول (14).

جدول(13): المراكز و الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

مركز الخدمة العامة و يشمل:	مركز التجارب و البحوث الزراعية و يشمل:
• وحدة انتاج العلف الأخضر.	• المعمل المركزي.
• وحدة إنتاج الألبان و منتجاتها.	• وحدة الحاسبات الآلية و الحساب.
• وحدة التصنيع الغذائي.	• وحدة التصوير العلمي.
• وحدة انتاج نباتات الزينة.	
• وحدة الصوب البلاستيكية.	
• وحدة انتاج الدواجن.	
• وحدة الانتاج الحيواني.	
• وحدة انتاج شتلات الفاكهة.	
• وحدة انتاج محاصيل الخضر.	
• وحدة انتاج محاصيل الحبوب و التقاوي.	
• وحدة تشغيل و صيانة الآلات الزراعية.	

جدول (14): بيان بعدد بالقوافل الزراعية و الندوات التي أنجزتها الكلية في مجال خدمة المجتمع الخارجي و تنمية البيئة خلال الفترة 2012/2011 : 2016/2015.

2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	العام الدراسي
					نوع النشاط
18	27	22	20	22	قوافل
6	4	10	6	3	ندوات

الخطة الإستراتيجية للكلية خلال الفترة 2017-2021م

و يتضمن ملخص الخطة الاستراتيجية للكلية ما يلي:

مفهوم الخطة - الوثائق و المعايير التي اعتمدت عليها الخطة - منهجية إعداد الخطة
- نتائج التحليل البيئي - العناصر الأساسية للخطة.

أولاً: مفهوم الخطة الإستراتيجية للكلية:

يتمثل مفهوم الخطة الإستراتيجية للكلية في العمل علي تحقيق رؤية الكلية و المتمثلة في أن تكون كلية الزراعة جامعة المنوفية من الكليات المتميزة والمعتمدة محلياً وإقليمياً في مجال التعليم الزراعي والبحث العلمي ونقل التكنولوجيا بما يخدم أهداف التنمية الزراعية والريفية المستدامة. و لترجمة تلك الرؤية إلي واقع عملي كان و لابد من تفعيل رسالتها المتمثلة في إعداد خريجين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في مختلف مجالات الزراعة من خلال توفير برامج دراسية متميزة لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا ودعم وتشجيع البحث العلمي الزراعي وتوفير البرامج الإرشادية والاستشارية الزراعية لخدمة المجتمع وحل مشاكله.

و لتفعيل تلك الرسالة كان و لابد من دراسة الوضع الراهن للكلية من خلال تحليل البيئة الداخلية و الخارجية لها، حيث تعد نتائجه بمثابة نقطة الإنطلاق لتحقيق الغايات و الأهداف الإستراتيجية للخطة من خلال تنفيذ المشاريع و الأنشطة الإستراتيجية المقترحة.

ثانياً: الوثائق و المعايير التي اعتمدت عليها الخطة:

أ- الوثائق: و تشمل علي ما يلي:

- وثيقة الرؤية والرسالة الخاصة بالكلية معتمدة وموثقة.
- وسائل نشر وإعلان الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية داخل وخارج الكلية.
- وثائق مشاركة الاطراف المختلفه في الرؤيه والرساله والأهداف الاستراتيجية للكلية معتمدة وموثقه.
- وثائق مشاركة الأطراف المختلفه داخل وخارج الكلية في التحليل البيئي معتمدة وموثقه.

- وثيقة نتائج التحليل البيئي معتمدة وموثقة.
- وثيقة الخطه الاستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة.
- وثيقه الخطه التنفيذيه Action Plan و تشمل: (الهيكل الرئيسي للخطه - الجدول الزمني للخطه- الجدول التمويلي للخطه).
- وثيقه بمجالات ارتباط استراتيجيه الكلية باستراتيجيه الجامعة.
- ب- المعايير: و تشمل علي مجموعه المعايير التي تم مراعتها عند وضع الخطه و هي علي النحو التالي:

▪ معايير يجب مراعتها على المستوى القومى

و تتمثل في عدم التعارض بين أهداف الخطه الاستراتيجية للكلية و الأهداف الاستراتيجية العامة لجمهورية مصر العربية.

▪ معايير يجب مراعتها على المستوى المهنى والحرفى

- أن تتجاوب وتتفق الخطه مع كافة المتغيرات الإدارية والتنظيمية والفنية بالكلية.
- أن تحقق الخطه التعاون والعمل المشترك المثمر مع الجهات الحكومية والخاصة.
- أن تحقق الخطه الترابط والتكامل مع الوحدات الاقتصادية المختلفة.
- أن تتسم الخطه بالمرونة لتتوافق مع متطلبات العصر ومتغيراته.
- أن تتبنى الخطه تلبية احتياجات سوق العمل من المعارف والمهارات التطبيقات التقنية الحديثة.
- أن تتبنى الخطه مبدأ تنمية الموارد الذاتية.
- أن تسعى الخطه لخفض نفقات التشغيل مع تحقيق أعلى قدر من الكفاءة المطلوبة.

▪ معايير يجب مراعتها على المستوى التعليمى والتربوى

- أن تتبع الخطه وتتوافق مع الاستراتيجية والتوجهات العامة للجامعة.
- أن تمثل الخطه منهاجاً أساسياً ومحدداً لأنشطة وتوجهات الكلية.
- أن تحقق الخطه التفاعل المثمر بين كافة أركان العملية التعليمية.

ثالثاً: منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية

تحقيقاً لمتطلبات الجودة و الاعتماد و استجابةً للتطورات المحلية و الإقليمية و العالمية التي طرأت علي نظم التعليم و البحث العلمي، و تعزيزاً لدور الكلية في خدمة المجتمع و تنمية البيئة، و للوصول للأهداف الإستراتيجية للكلية قامت الكلية بإعداد الخطة الإستراتيجية لها وفقاً لمنهجية اعتمدت علي أسس علمية، حيث اشتملت الخطة علي الخطوات و المراحل الآتية:

1. مرحلة التخطيط و التجهيز و الأعداد.
2. مرحلة إجراء التحليل البيئي الوصفي و الكمي للبيئة الداخلية و الخارجية للكلية باستخدام التحليل الرباعي، و مناقشة نتائجه مع الأطراف المعنية.
3. مرحلة تحديد الفجوة بين الوضع الحالي للكلية و ما تتطلب الوصول إليه، بحيث يمكن تحديد الأولويات للأهداف المستقبلية المرجو تحقيقها من خلال الخطة.
4. مرحلة تحديث الرؤيا و الرسالة الخاصة بالكلية بناءً علي نتائج التحليل البيئي.
5. مرحلة تحديد الاستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة TWOS في ضوء التطورات و التغيرات التي تطرأ علي مجالات عمل الخطة.
6. مرحلة وضع الغايات و الأهداف الاستراتيجية للخطة وفقاً لأولوياتها بناءً علي نتائج التحليل البيئي، مع مراعاة اتباع السياسات الملائمة لتحقيقها.
7. مرحلة تصميم الخطة التنفيذية.
8. مرحلة تصميم و اقتراح آليات تقييم و متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، و كيفية إدارة المخاطر المحتملة التي قد تعترض عملية التنفيذ.

و يمكن توضيح المراحل السابقة علي النحو التالي:

1. مرحلة التخطيط و التجهيز و الأعداد

قام الفريق العلمي المكلف بإعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بمراعاة مشاركة جميع الأطراف المعنية داخلية كانت أو خارجية، في مرحلة التخطيط و التجهيز و الأعداد و شملت تلك الاطراف: أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم – الإدارة العليا للكلية (عميد الكلية – الوكلاء – رؤساء الأقسام العلمية) – رؤساء الأقسام الإدارية – موظفي الأقسام الإدارية

المختلفة - طلاب الكلية - المجتمع الخارجي ممثلاً في: خريجي الكلية - رجال الأعمال و الشركات العاملة في المجال الزراعي - أعضاء رابطة خريجي الكلية.

كما روعي في صياغة الخطة ان تتوافق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، و أن تتسق و معايير جودة التعليم العالي و أن تراعي استراتيجية قطاع الزراعة 2030م و كذلك خطة التنمية الاقتصادية و الاجتماعية للدولة.

2. مرحلة إجراء التحليل البيئي الوصفي و الكمي SWOT ANALYSIS

الإطار النظري و منهجية التحليل البيئي (الرباعي)

مفهوم التحليل الرباعي⁽¹⁾

يستخدم التحليل الرباعي (SWOT) كأداة للتحليل الاستراتيجي في عدة مجالات كإدارة الأعمال والتسويق والتنمية البشرية وغيرها. ويتكون ذلك التحليل كما هو موضح بشكل (4) من أربعة عناصر وهي عناصر البيئة الداخلية المتمثلة في نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك عناصر البيئة الخارجية المتمثلة في الفرص والتهديدات ويمكن تعريفها كما يلي:

القوة Strengths: عناصر القوة في المشروع والتي تميزه عن غيره من المشاريع، وهي أي إمكانيات داخلية ذاتية موجودة فعلاً تساعد على استغلال الفرص المتاحة والممكنة والقادرة على مكافحة التهديدات.

الضعف Weaknesses: نقاط الضعف في المشروع، وهي أي ظروف وعوامل نقص داخلية موجودة فعلاً تعيق من القدرة على استغلال الفرص.

الفرص Opportunities: وهي التي يمكن أن تأتي من خارج المشروع وهي أي ظروف أو اتجاهات خارجية ذات أثر إيجابي تمكن أو تزيد من فرصة التطور والنمو.

⁽¹⁾ Thomas P.miller & Associates, "strengths, weaknesses, opportunities and threats (swot) analysis", Joliet junior college, April, 2015.

التحديات Threats: وهي أي عناصر تأتي من خارج المشروع وتسبب اضطرابات للمشروع، وتؤثر سلباً عليه وهي عامل مهدد وتسبب خسارة وضرر للمشروع.

والتحليل الرباعي أسلوب شائع الاستخدام عند تقييم الأداء، ويتم توظيف نقاط القوي وعناصر التحليل لتحسين ذلك الأداء، فإذا كانت نقاط قوي غير مستغلة فيمكن استغلالها لتحسين الأداء، وكذلك نقاط الضعف العمل على إصلاحها. (2)

شكل (4): مكونات التحليل الرباعي

<i>INTERNAL ORIGIN</i> عناصر داخلية	
Strengths القوة S	Weaknesses الضعف W
<i>EXTERNAL ORIGIN</i> عناصر خارجية	
Opportunities الفرص O	Threats التحديات T

أهمية التحليل الرباعي SWOT

1. أداة تحليلية مهمة وضرورية لكل مؤسسات الأعمال وخاصة الصناعية منها لأنها تمكن إدارة تلك المؤسسات من تحديد الاتجاهات الضرورية لصياغة الاستراتيجيات المناسبة في ظل التغيرات البيئية المستمرة والعمل على تقليل المخاطر التي يمكن أن تتعرض لها. (3)
2. يساعد على اتخاذ القرار على أساس منطقي دون الاعتماد على مجرد الحدس. (4)

(2) ريهان محمد عطية، "دراسة البصمة البيئية كجزء من مؤشرات التنمية المستدامة في مصر"، مجلة الإسكندرية، مجلد 59، العدد 3، 2014.

(3) عبد الستار حسين يوسف، المؤتمر العلمي الدولي السنوي السابع إدارة المخاطر واقتصاد المعرفة، "تقدير المخاطرة في ظل تحليل (SWOT) في المؤسسات الصناعية" دراسة تحليلية"، أبريل 2007.

(4) <http://www.Wikipedia.com>

3. مكونات تحليل SWOT ومقارنتها تجبر صناع القرار للنظر في الوضع على نحو أدق وتحليلها على نحو أكثر عمقا، الأمر الذي يلعب دوراً هاماً في التخطيط الاستراتيجي.⁽⁵⁾
4. يساعد الباحثين أو المخططين للإدارة في تحديد الأولويات، وإعداد الخطط الاستراتيجية للتطوير.⁽⁶⁾
5. يعتبر التحليل الرباعي الخطوة الأولى والأساسية في عملية التخطيط الاستراتيجي، لجميع القطاعات أو المنظمات حيث يقوم بتحليل الوضع الراهن لكل من البيئة الخارجية والداخلية للقطاع أو المنظمة.⁽⁷⁾
6. لا يقتصر عمل "التحليل الرباعي" على مجرد إصدار قائمة بنقاط القوة والضعف الداخلية، وبالفرص والتحديات التي تتأتى من البيئة الخارجية، بل ينبغي أن يستكمل بعمل تحليل للظروف والأسباب والنتائج المرتبطة ببند هذه القائمة. ومن الضروري أن يكون التحليل شاملاً ومتكاملاً، وأن يخرج بتصور أولي حول ما ينبغي عمله لزيادة فرص نجاح الخطة بتحقيق الأهداف التي وضعت الخطة من أجلها.⁽⁸⁾
- وتشير الدراسات السابقة الى أن أسلوب التحليل الرباعي لا يكون فعالاً بدون استخدام التحليلات الإحصائية الكمية التي تساعد على تشخيص الظواهر بصورة دقيقة وبالتالي يتطلب الاستعانة بالإحصاء من خلال الآتي:⁽⁹⁾
1. إجراء البحوث الإحصائية للتعرف على طبيعة الظواهر موضع الاهتمام بالنشاط.
2. توظيف الإحصاءات الكلية على المستوى القومي، بغرض تحديد آثارها أو آثار التنمية القومية عليها.

⁽⁵⁾ European Journal of Business and Social Sciences, Vol.2, No.1, pp 91-98, April 2013.

⁽⁶⁾ African Journal of Business Management Vol. 5(22), pp. 9448-9454, 30 September 2011.

⁽⁷⁾ حنان بن عدالي، "التنبؤ بالطلب كجزء مكمل من التخطيط الاستراتيجي"، الأكاديمية للدراسات الاجتماعية والإنسانية، قسم العلوم الاقتصادية والقانونية، العدد 12، ص 62، 2014.

⁽⁸⁾ مكتب وزير الدولة لشئون التنمية الإدارية، "دليل إعداد الخطط الاستراتيجية في الوزارات والإدارات العامة في لبنان"، بيروت 2013.

⁽⁹⁾ عبد الرحمن محمد عبد الله على، "دراسة اقتصادية للمشروعات الزراعية الصغيرة والمتوسطة في الجمهورية اليمنية"، رسالة دكتوراه، كلية الزراعة، جامعة المنوفية 2014.

3. إجراء التحليلات والدراسات الإحصائية المختلفة لعرض الجوانب المختلفة للنشاط محل الدراسة.

4. الاستعانة بالدراسات السابقة والبحوث التي قامت بها الجهات المختلفة والمتعلقة بالنشاط موضع الدراسة.

خطوات عمل التحليل الرباعي

يفضل دراسة كل جانب على حدة وتبدأ بنقاط القوة ثم نقاط الضعف، يليها الفرص ويتبعها التهديدات. وبعد ذلك من الضروري أن ينظر نظرة شاملة لهذا التحليل والفحص لزيادة الفائدة وللتوسع وإضافة ما هو ضروري، وأشارت عديد من الدراسات الى أن هناك العديد من الطرق والتقنيات التي يتم استخدامها في التحليل الرباعي SWOT ويمكن استخدام طريقة واحدة أو أكثر لتحديد مواطن القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تواجه المؤسسة أو القطاع، وتتمثل هذه الطرق في: (10)

1. **استقراء الاتجاهات:** وهي من الطرق الكمية التي تستخدم في التنبؤ من خلال (السلاسل الزمنية- نماذج الاقتصاد القياسي- تحليل النسب المئوية).

2. **طريقة كتابة السيناريوهات:** وهي أكثر الطرق شيوعاً بعد الاستقراء وهي مجرد وصف مكتوب لرسم صورة للمستقبل من حيث القضايا والمتغيرات الرئيسية، وهو منهج وصفي يقوم على بناء السيناريوهات البديلة التي تقدم اقتراحات مختلفة، كما أنه وسيلة لمعالجة القضايا أو المتغيرات في البيئة الداخلية، والخارجية التي يصعب قياسها كميّاً والتي تكون أقل تنظيمياً وأكثر غموضاً.

3. **رأي الخبراء:** يعتبر أحد المناهج العلمية في التحليل الرباعي والقاعدة الأساسية له هو استخدام عدد من الخبراء أو المختصين ويطلب منهم تقديم ملاحظاتهم أو الموافقة على

(10) عبد الرحمن محمد عبد الله على، "دراسة اقتصادية للمشروعات الزراعية الصغيرة والمتوسطة في الجمهورية اليمنية"، مرجع سابق.

المؤشرات أو المتغيرات للبيئة الداخلية والخارجية، ويشترط في هؤلاء الخبراء أن يكونوا متعددي التخصصات كلما أمكن.

4. **مخططات شبكة التأثير:** يعتبر من المناهج التنظيمية ويهدف الى تقييم الأثر المحتمل لجوانب محددة من المتغيرات البيئية على الأنشطة والأعمال الاقتصادية، ويقوم على قاعدة بناء مخططات التأثير لفهم أفضل العلاقات التي تربط بين المتغيرات البيئية، ويمكن الحصول على هذه القوى عن طريق تحليل الأثر المشترك حيث يساعد التحليل على فهم العلاقات الممكنة بين قوى التأثير في البيئة.

مصادر البيانات الخاصة بالتحليل الرباعي

اعتمدت الدراسة في الوصول إلي و تحديد نقاط القوة والضعف بالكلية وكذلك الفرص والتهديدات التي تواجه الكلية من المجتمع الخارجي المحيط بها علي الحصول علي المعلومات من المصادر التالية مايلي:

أ- **الاستبيان Questionnaire:** و فيها تم جمع المعلومات اللازمة للتحليل البيئي من الفئات المستهدفة بالكلية و خارجها من خلال الإجابة علي الأسئلة التي تتضمنها استمارات الإستبيان (المرفقة بالملاحق) لكل فئة من تلك الفئات، علاوة علي الأسئلة الخاصة بموارد الكلية و بنيتها التحتية.

ب- **لقاءات العصف الذهني و ورش العمل:** و فيها يتم جمع المعلومات اللازمة للتحليل البيئي من الفئات المستهدفة بالكلية و خارجها من خلال الاجتماعات التي تعقد مع تلك الفئات.

ج- **استقاء بعض البيانات من إدارة الكلية:** و من أهمها تلك البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و الأنشطة العلمية و البحثية لهم، و كذا تلك الخاصة بالأنشطة المختلفة الأخرى بالكلية العلمية و الثقافية و الفنية و الرياضية، بالإضافة إلي أنشطة المكتبة وغيرها من الأنشطة و اللازم جمع البيانات عنها ليتم بعد ذلك توثيقها من قبل إدارات الكلية المعنية.

د- **الملاحظة:** و هي من المصادر الثانوية للمعلومات و التي قد تساعد في تجميع بعض المعلومات التي قد تفيد عند وضع الخطة الاستراتيجية.

3. مرحلة تحديد الفجوة بين الوضع الحالي و المأمول

يتم توصيف الوضع الحالي للكلية من خلال نتائج التحليل البيئي سالف الذكر و من خلال الدراسة الذاتية للكلية، و بالتالي يمكن تقدير الفجوة بين الوضع الحالي و المأمول للكلية، حتي يمكن تقليص تلك الفجوة من خلال أنشطة و مشروعات الخطة الاستراتيجية و المقترحة لتحقيق الأهداف و الغايات الاستراتيجية لها.

4. مرحلة تحديث رؤية و رسالة الكلية

بناءً علي نتائج التحليل البيئي، و المناقشات التي تمت مع السادة المراجعين بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد، و من خلال نتائج تحليل بيانات الاستبيانات الخاصة برؤية و رسالة الكلية لجميع الأطراف المعنية داخل و خارج الكلية، و بمناقشة رؤية و رسالة الكلية مع تلك الأطراف في ورش عمل تم عقدها خصيصاً لذلك، فقد تم تحديث و اعتماد رؤية و رسالة الكلية و بتاريخ 2016/8/17 و ذلك بعد مناقشتها مع الأطراف المعنية.

- آلية تحديث الرؤيا و الرسالة:

يتم تحديث الرؤية و الرسالة و وفقاً لآلية تقوم علي أساس إعادة إجراء التحليل البيئي بعد إنقضاء زمن الخطة الأصلية أي كل خمس سنوات، و يقوم بذلك التحليل فريق 'عداد الخطة الاستراتيجية للاستفادة من نتائجها في تحديث الرؤيا و الرسالة للخطة الاستراتيجية الجديدة من ناحية، بالإضافة إلي أهميته في صياغة الغايات و الأهداف الاستراتيجية لتلك الخطة من الناحية الأخرى، علي أن يتم مناقشة النتائج و التحديات مع الأطراف موضع التحليل البيئي قبل

5. مرحلة تحديد الاستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة TWOS

بعد مرحلة التحليل البيئي و تحديث رؤية و رسالة الكلية، تم تصميم مصفوفة TWOS كما هو موضح بشكل (5) و ذلك بغرض تطوير الاستراتيجيات البديلة و التي يمكن للكلية تبنيها لتعظيم الاستفادة من الفرص و تعزيز نقاط القوة، و علاج نقاط الضعف بها فضلاً عن

مواجهة التهديدات المحتملة التي قد تعوق الكلية عن أداء رسالتها و تحقيق أهدافها، و الجدير بالذكر أن تلك الاستراتيجيات قد تم الإسترشاد بها عند صياغة غايات و أهداف الخطة الاستراتيجية للكلية.

شكل(5): مصفوفة TOWS و كيفية الاستفادة منها في إعداد الاستراتيجيات البديلة و التي يمكن أن تتبناها الكلية

TOWS: How it works?			
		External Opportunities (O)	External Threats (T)
		1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.
Internal Strengths (S)	SO		
	"Maxi-Maxi" Strategy		
1.	Strategies that use strengths to maximize opportunities.		
2.			
3.			
4.			
Internal Weaknesses (W)	ST		
	"Maxi-Mini" Strategy		
1.	Strategies that use strengths to minimize threats.		
2.			
3.			
4.			
	WO		
	"Mini-Maxi" Strategy		
1.	Strategies that minimize weaknesses by taking advantage of opportunities.		
2.			
3.			
4.			
	WT		
	"Mini-Mini" Strategy		
1.	Strategies that minimize weaknesses and avoid threats.		
2.			
3.			
4.			

و الجدير بالذكر أن تلك الاستراتيجيات قد انعكست في صياغة الغايات و الأهداف الاستراتيجية التي تم اعتمادها للكلية.

6. مرحلة وضع الغايات و الأهداف الاستراتيجية للخطة

اعتماداً علي نتائج التحليل البيئي و ما ترتب عليها من تحديث لرؤية و رسالة الكلية و إعداد مصفوفة الاستراتيجيات البديلة، فقد تمت صياغة الغايات و الأهداف الاستراتيجية بحيث تتسق مع نظيرتها علي مستوي الجامعة (جدول-25)، كما تم اقتراح أولويات التنفيذ لأنشطة الخطة وفقاً للأهمية النسبية للأهداف الاستراتيجية، و الجدير بالذكر أنه تم اعتماد تلك الغايات و الأهداف من قبل مجلس الكلية بعد مناقشتها مع الأطراف المعنية.

7. مرحلة تصميم الخطة التنفيذية

تم تصميم خطة تنفيذية تعتمد علي نتائج التحليل البيئي و تهدف إلي تحقيق رؤية و رسالة الكلية بدايةً من يناير 2017 و تمتد حتي نهاية عام 2021م، علي أن تشمل الجداول الخاصة بالخطة التنفيذية توضيح مفصل للغايات و الأهداف الاستراتيجية المطلوب إنجازها و الأنشطة الاستراتيجية اللازمة للوصول لتلك الأهداف، و كذلك آليات التنفيذ، والفترة الزمنية و التكلفة المقدرة لكل نشاط و مسؤولية التنفيذ، و مؤشرات الأداء بالإضافة إلي تحديد المسؤولين عن الرقابة و المتابعة و التقويم و إدارة المخاطر المحتملة، و الجدير بالذكر أنه قد تم مناقشة و اعتماد الخطة الاستراتيجية و جدولها التنفيذي من قبل مجلس الكلية بتاريخ 2016/10/16.

8. مرحلة تصميم آليات متابعة و تقييم عملية تنفيذ الخطة

تعتبر متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية من أهم العمليات المطلوبة لضمان نجاح الكلية في تحقيق رسالتها و إنجاز الغايات و الأهداف الاستراتيجية المقترحة في الخطة، كما أنها تساعد في اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في الوقت المناسب حال و جود انحرافات في تنفيذ الخطة، و من أهم الآليات التي تم وضعها لمتابعة تنفيذ الخطة مايلي:

- تقسيم الخطة الخمسية إلي خمسة مراحل تمتد كل مرحلة لسنة كاملة تبدأ مع بداية العام الدراسي في الأول من أكتوبر.
- تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الخطة برئاسة عميد الكلية و اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2016/6/15.
- تقوم لجنة المتابعة بدورها بإعداد تقرير ربع سنوي لتقييم عملية تنفيذ الخطة و تحديد الانجازات و الانحرافات عما هو مستهدف و رفع التقرير للجنة الخطة.
- تقوم لجنة الخطة ببناءً علي تقرير لجنة المتابعة بإتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة لعلاج الانحرافات في تنفيذ الخطة عن المستهدف و أخذ موافقة مجلس الكلية عليها.
- تقوم لجنة المتابعة بمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للخطة و تقوم بإعداد تقريرها حول ذلك و رفعه إلي مجلس الكلية.

رابعاً: نتائج تحليل البيئة الداخلية و الخارجية للكلية

اعتماداً علي التحليل البيئي السالف الإشارة إليه و الذي تم جمع بياناته من عينة ممثلة من كافة الفئات المستهدفة علي مراحل خلال الفترة يناير - مايو 2016م، فقد أمكن توضيح نتائج ذلك التحليل و التي بنيت علي أساسه الخطة الاستراتيجية للكلية علي النحو الموضح التالي:

نتائج تحليل البيئة الداخلية للكلية:

و تتمثل نتائج تحليل البيئة الداخلية للكلية في نقاط القوة و نقاط الضعف الخاصة بتلك البيئة، و يمكن توضيح تلك النقاط وفقاً لمعايير الدراسة الذاتية للكلية علي النحو التالي:

(أ) نتائج تحليل البيئة الداخلية للكلية وفقاً لمعايير القدرة المؤسسية

جدول (15): نتائج تحليل البيئة الداخلية للكلية وفقاً لمعايير القدرة المؤسسية.

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. التخطيط الإستراتيجي - وجود فريق من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة حاصل علي دورات تدريبية و شهادات معتمدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد و من بينها تلك الدورات الخاصة بإعداد الخطة الاستراتيجية. - اتساق الخطة الاستراتيجية للكلية مع خطة الجامعة. - تحديث رؤية و رسالة الكلية من قبل فريق الخطة علي أسس علمية مستمدة من التدريب علي ذلك من قبل متخصصين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد. - الأهداف و الأنشطة الاستراتيجية للخطة واضحة و محددة في جدول الخطة التنفيذية و لها اطار زمني و تمويلي و تنفيذي واضح و محدد و مزودة بآلية للمتابعة و التقييم.	- محدودية أعداد اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الذي تم تدريبهم من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد بالنسبة للعدد الكلي بالكلية.

2. الهيكل التنظيمي - عدم وجود خطة طويلة المدى لإعادة تسكين العاملين في الوظائف الملائمة لتخصصاتهم.	- لدى الكلية هيكل تنظيمي جديد معدل و معتمد من قبل مجلس الكلية بتاريخ 2013/11/13م، يتسم بوضوح المهام و تكاملها و عدم تضاربها. - الهيكل التنظيمي الجديد يتضمن وحدات جديدة تم استحداثها تمثيلاً مع عملية التطوير و الاستعداد للاعتماد المؤسسي و تشمل: وحدة ضمان الجودة - وحدة إدارة الأزمات و الكوارث - وحدة التدريب. - ارتفاع الوعي لدى العاملين بأهمية عملية التوصيف لوظائفهم و التدريب وفقاً لمهامهم.
3. القيادة و الحوكمة - عدم وجود خطة سنوية لتنمية الموارد الذاتية للكلية. - عدم وجود خطة لتدريب القيادات الأكاديمية بالكلية. - عدم وجود آلية لقياس مردود تدريب القيادات الأكاديمية بالكلية. - الاعتماد في اختيار رؤساء الأقسام علي الأقدمية المطلقة بغض النظر عن الكفاءة الإدارية. - اقتصر الاجتماعات علي مستوي القيادات الأكاديمية و الإدارية علي مجالس الكلية و اللجان المنبثقة عنها و مجالس الأقسام العلمية.	- نمط الإدارة نمط ديموقراطي مبني علي التفاعل و التواصل مع جميع الاطراف بالكلية. - دعم إدارة الكلية لعملية التدريب سواء علي مستوي القيادات الأكاديمية و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم او علي مستوي القيادات الإدارية و الموظفين بالإدارات المختلفة. - دعم إدارة الكلية لتنمية الموارد الذاتية للكلية.
4. المصداقية و الاخلاق - عدم وجود برامج مرخصة للحاسب الآلي في الأقسام العلمية و الإدارية بالكلية. - إخلاص الوعي لدي بعض أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و بعض العاملين و الطلاب ببنود قانون حماية الملكية الفكرية. - عدم عدالة توزيع الأعباء الإدارية علي أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و خاصة ببعض الأقسام العلمية الأمر الذي قد يعيقهم عن إنجاز مهامهم التدريسية و البحثية المنوطة بهم علي الوجه الأمثل. - نظام الحوافز لا يطبق بصورة عادلة الامر الذي يجعل الموظفين لا يهتمون بسرعة و جودة أداء الأعمال الموكلة إليهم.	- وجود موقع الكتروني للكلية يعرض أهم الأخبار و المعلومات و البيانات الخاصة بالكلية. - تشكيل لجنة للتأكد من مصداقية البيانات و المعلومات قبل رفعها علي موقع الكلية. - وجود ميثاق عمل اخلاقي لأعضاء هيئة التدريس وأخر للعاملين. - انشاء لجنة حكام لتفعيل مواد الميثاقين سالف الذكر. - تشكيل لجنة منتخبة من الاداريين والعاملين لفحص الشكاوى والتظلمات. - وجود آليات لتلقي و متابعة شكاوي أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين و تشكيل لجنة خاصة بذلك.

5. الجهاز الإداري

- الانتهاء من اعداد و تثبيت البرامج الالكترونية اللازمة لميكنة العمل الإداري بالكلية وفقاً لخطة نظم المعلومات الإدارية بالكلية Management Information System (MIS)
- تأهيل و تدريب عدد من الإداريين و الموظفين العاملين بالاقسام الإدارية علي استخدام البرامج الالكترونية التي تم إعدادها لميكنة العمل الإداري بالكلية.
- توفر عدد مناسب من الإداريين يتلائم و حجم الأعمال الإدارية المطلوبة، مع توفر الخبرة لدي القدامى منهم.

- ضعف المهارات الفنية لدي عدد من الاداريين و الموظفين بالكلية و خاصة فيم يتعلق باستخدام برامج الحاسب الآلي.
- لا توجد متابعة لتطبيق عملية ميكنة الأعمال الإدارية بالكلية بواسطة برامج نظم المعلومات الإدارية MIS و التي تم توفيرها بالأقسام الإدارية المختلفة، بالإضافة إلي ضالة حجم الأعمال الإدارية التي تم ميكنتها في غالبية الأقسام الإدارية.
- عدم وجود شبكة ربط داخلية بين الادارات المختلفه بالكلية، بالإضافة الي ضعف سرعة الانترنت و الانقطاع و الأعطال المتكررة فيه.
- النقص الشديد في أعداد العمالة الفنية الخبرات اللازمه للعمل بالمعامل البحثيه و بالمزارع.
- نظام الحوافز لا يطبق بصورة عادلة مما يجعل الموظفين بصفة عامة لا يهتمون بسرعة و جودة الأعمال المنوطة بهم.

- ضالة الموارد الماليه المخصصه لدعم و تطوير قاعات التدريس والمعامل بالكلية. - ضالة ميزانية البحوث المخصصة للأقسام العلمية. - عدم و جود خطة واضحة المعالم للإشراف علي و صيانة الأجهزة و التجهيزات و المعدات و الآلات بالأقسام العلمية و المعامل و مزارع الكلية خاصة مع بداية العام الدراسي. - معامل الكليه غير مدعمه بمتطلبات السلامة والأمان. - عدم و جود خطة واضحة موثقة و معتمدة لتنمية و تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية و معظم أرباحها. - سوء حالة الإستراحة الخاصة بمبيت أعضاء الهيئة المعاونة. - البطء الشديد في سرعة الإنترنت بالكلية، و كثرة أعطال الشبكة و عدم انتظام عملها الأمر الذي ينعكس سلباً علي النشاط العلمي و البحثي لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم. - ضعف التجهيزات بصالة اللياقة البدنية بالكلية، و عدم تشغيلها لفترة مسائية، الأمر الذي يحد من الاستفادة منها. - سوء حالة ملعب كرة القدم الخماسية بالكلية.	6. <u>الموارد المالية و المادية</u> - توافر عدد كاف من مدرجات وقاعات التدريس و كذا قاعات لعقد حلقات المناقشة والسينار بالكلية. - يوجد عدد كاف من المعامل بمعظم الأقسام العلمية للتدريس والاختبارات المعملية - يوجد معمل للحاسب الآلي يتسع لعدد 50 طالب - يوجد معمل مركزي يضم عدد من أجهزة التحليل الدقيقة - يوجد صاله متصله بشبكة الانترنت تتسع لعدد 15 طالب - يوجد صالة للياقة البدنية بالكلية. - و جود استراحة مناسبة و مجهزة لمبيت أعضاء هيئة التدريس. - يوجد مكتبه للمراجع العربية وأخري تضم مراجع باللغه الانجليزيه في مختلف التخصصات العلمية. - و جود ملعب لكرة القدم الخماسية بالكلية. - و جود مشتل للزينة علي مساحة معقولة بالكلية، و كذلك توجد حديقة لإنتاج الموالح في نطاق حرم الكلية، كما تتوفر مزرعة للإنتاج الداجني و أخري للإنتاج الحيواني ملحقة بمقر الكلية، هذا فضلاً عن مزرعة الكلية الموجودة بالزاهب. - إعادة ترميم و تطوير مباني بعض المعامل و المدرجات و الأقسام العلمية، بالكلية و إمدادها بالكثير من اللوجستيات المطلوبة، بما يساعد في تحسين سير و أداء العملية التعليمية.
---	--

- عدم وجود آلية للمتابعة و التقييم للأنشطة الخاصة بقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة. - الحاجة إلي وضع خطة لحل المشاكل القانونية و الفنية و الإدارية للوحدات ذات الطابع الخاص من أجل تعظيم أرباحها و تفعيل دورها في خدمة المجتمع.	7. المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة - وجود هيكل تنظيمي معتمد لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - وجود خطة سنوية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية. - مركز خدمة المجتمع بالكلية يساهم بشكل فعال في تقديم الخدمات والاستشارات الفنية في مختلف المجالات الزراعية. - النشاط الواضح و المتميز للقوافل الزراعية التي تنظمها الكلية في خدمة المجتمع المدني. - مشاركة الأطراف المجتمعية لدعم أنشطة الكلية عن طريق التبرعات المادية والعينية. - إشراك أحد رجال الأعمال بمحافظة المنوفية وكذلك ممثل عن كل من مديرية الزراعة والطب البيطري في مجلس الكلية للمساهمة في رسم سياسات الكلية المجتمعية والتعليمية اشترك الشركات الخاصة وبعض الهيئات الحكومية ذات الصلة الوثيقة بكلية الزراعة في تدريب الطلاب.
- عدم و جود خطة واضحة لتدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و كذلك الإداريين علي مفاهيم و تطبيقات الجودة و أهميتها للكلية. - عدم وجود آلية للمتابعة و التقييم للقدرة المؤسسية و نظم إدارة الجودة.	8. تقييم القدرة المؤسسية و نظم إدارة الجودة - وجود وحدة لضمان الجودة ذات نشاط فعال و لها مجلس إدارة و هيكل تنظيمي معتمد من قبل مجلس الكلية و حاصل علي دورات مؤهلة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم. - الإستفادة من تقارير الخبراء و المختصين لعلاج أوجه القصور المختلفة و العمل نحو تحقيق معايير الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد. - الاعتماد علي المنهج العلمي في إعداد الدراسة الذاتية للكلية.

(ب) نتائج تحليل البيئة الداخلية للكلية وفقاً لمعايير الفعالية التعليمية
جدول (16): نتائج تحليل البيئة الداخلية للكلية وفقاً لمعايير الفعالية التعليمية.

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. الطلاب و الخريجون - نشر سياسة القبول و التحويل للطلاب في دليل الطلاب و علي الموقع الالكتروني للكلية. - اصدار دليل الارشاد الاكاديمي و اتاحته علي الموقع الالكتروني للكلية. - تبني آلية لدعم و تحفيز الطلاب المتفوقين و المتعثرين علمياً. - وجود علاقات قوية بين إدارة الكلية و عدد من الشركات الزراعية الكبرى تتيح توفير عدد من فرص التدريب الصيفي لطلاب الكلية بال تخصصات المختلفة - وضع سياسات لجذب الطلاب الوافدين من الدول العربية و الافريقية للتدريب الصيفي بالكلية. - وجود وحدة و رابطة للخريجين من أهم أنشطتها العمل علي توفير فرص تدريب للخريجين و كذلك فرص عمل لهم من خلال الملتي السنوي للتوظيف و الذي يعقد سنوياً بالكلية و يحضره عدد من كبار رجال الاعمال و أصحاب الشركات الزراعية.	- انخفاض المستوي العلمي للطلاب بسبب انخفاض الحد الأدنى للقبول بالكلية. - انخفاض فاعلية الإرشاد الأكاديمي للطلاب. - ضعف مشاركة الطلاب في الأنشطة الثقافية و الرياضية و الإجتماعية بالكلية. - عدم وجود خطة واضحة للتدريب الصيفي لطلاب الكلية. - السلوكيات الخاطئة لبعض الطلاب و التي تتمثل في عدم الحفاظ علي نظافة المسطحات الخضراء، و الإضرار بمحتويات قاعات التدريس و المعامل. - عدم وجود آلية لمتابعة الخريجين.
2. المعايير الأكاديمية - تبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية لبرامج البكالوريوس و الدراسات العليا و اعتمادها. - اتخاذ إجراءات فعالة ومستمرة لتوعية أعضاء هيئة التدريس والطلاب بمفهوم المعايير الأكاديمية لبرامج الكلية واهميتها وكيفية تطبيقها. - تطبيق إجراءات مؤسسية لتحقيق المعايير الأكاديمية لبرامج الكلية.	- لا توجد معايير مرجعية معتمدة من قبل الهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد خاصة ببرنامج إدارة الأعمال الزراعية. - عدم الدراية الكافية لدي عدد من اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالمعايير الاكاديمية القياسية للبرامج الدراسية بالكلية.

- عدم وجود لائحة للدراسات العليا خاصة ببرنامج إدارة الأعمال الزراعية.	3. <u>البرامج التعليمية</u> - فتح برنامج ادارة الاعمال الزراعية (تخصصات: الإنتاج النباتي و الحيواني و الداجني) بالتعاون مع كبري الشركات المتخصصة العاملة في المجال الزراعي و التي تتيح لطلاب البرنامج التدريب العملي علي أحدث تقنيات الإنتاج الزراعي في مزارعها، و بما يتلائم و احتياجات سوق العمل. - استحداث تخصص التكنولوجيا الحيوية، من أجل اعداد خريجين متخصصين في تطبيقات التكنولوجيا الحيوية في مختلف المجالات الزراعية.
--	--

4. التعليم و التعلم و التسهيلات الداعمة

- محتوى بعض المقررات قديم و لا يتناسب و المعارف و المهارات التي يتطلبها سوق العمل.
- عدم وجود خطة واضحة للتحويل الالكتروني للمقررات الدراسية.
- البطء الشديد في سرعة الإنترنت بالكلية، و كثرة أعطال الشبكة و عدم انتظام عملها الأمر الذي ينعكس سلباً علي النشاط العلمي و البحثي لأعضاء هيئة التدريس.
- قصر فترة الدراسة بالترم الصيفي بما لا يسمح و تدريس مقرر وافي و متكامل.
- عدم تشغيل مكتبة الكلية لفترة مسائية، بالإضافة إلي عدم الاستخدام الأمثل لبرامج الحاسوب في البحث عن الكتب و المراجع المطلوبة.
- بعض مقررات الدراسات العليا تحتاج إلي تطوير و تحديث لتتماشي مع التطور العالمي في التخصصات المناظرة.
- عدم وجود خطة لصيانة المباني وقاعات التدريس و الأجهزة و المعدات بالكلية.
- نقص الخبرة و التدريب للإداريين الجدد، و نقص التدريب و ضعف التفاعل مع التكنولوجيا الحديثة في مجال نظم المعلومات و الإدارة للإداريين الجدد و القدامي علي حد سواء.
- النقص الشديد في أعداد الفنيين ذوي الخبرات اللازمه للعمل بالمعامل البحثية أو بالمزارع.
- تطبيق الدراسة بنظام الساعات المعتمدة تمشياً مع متطلبات الجودة و الاعتماد و متطلبات تطوير التعليم.
- تبني استراتيجية واضحة و معلنة و معتمدة للتعليم و التعلم بالكلية.
- وجود آلية لمراجعة و تطوير استراتيجية التعليم و التعلم.
- الاهتمام باستطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية و جودة العملية التعليمية.
- وجود مكتبة حديثة ومجهزة تلائم الدراسة في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
- وجود إجراءات موثقة للتعامل مع مشاكل التعليم بالكلية وتظلمات الطلاب.
- لا توجد كثافة عددية زائدة للطلاب بالمدرجات و قاعات التدريس سواء في المحاضرات او الدروس العملية.
- وجود عدد من معامل الحاسب الآلي للكلية بصفة عامة و للإدارة المزرعية بوجه خاص.
- نظام الفهرسة بالمكتبة حديث يساعد علي سهولة الإطلاع
- وجود وحدة تصوير للمستندات و المحاضرات بالكلية.

- وجود خلل في التدرج الهرمي لأعضاء هيئة التدريس بسبب زيادة عدد الأساتذة بالنسبة لعدد الأساتذة المساعدين و المدرسين بمعظم الأقسام. - عدم كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالنسبة لعدد الطلاب وفقاً للنسب المرجعية المحددة من قبل الهيئة في بعض الأقسام و البرامج الدراسية بالكلية. - تدني نسبة الحاصلين علي جوائز تشجيعية وتقديرية من بين أعضاء هيئة التدريس. - عدم قدرة الكثير من أعضاء هيئة التدريس علي نشر الأفكار الجديدة المعنية بحل المشكلات العلمية والمجتمعية، بسبب عدم وجود قنوات جيدة للاتصال مع المراكز البحثية، و الشركات، و المجتمع المدني. - ضعف المشاركة المؤتمرات العلمية المحلية و تدني نسبة المشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية.	5. أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم - كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالنسبة لعدد الطلاب وفقاً للنسب المرجعية المحددة من قبل الهيئة علي مستوي الكلية بصفة عامة. - أعضاء هيئة تدريس متنوعين ما بين الخبرة والحداثة. - توافر أعضاء هيئة تدريس من خريجي جامعات عالمية مختلفه. - توقيع بروتوكولات للتعاون المشترك بين جامعة المنوفية و جامعة كونيتيكت لتبادل الأساتذة و الاشراف العلمي المشترك في مختلف مجالات العلوم الزراعية. - حدوث تطور ملحوظ في استخدام وسائل التعليم والتعلم من حلقات المناقشة والزيارات الميدانية والتعلم الذاتي وتقديم العروض والتعليم الالكتروني كأثر لعملية التدريب. - وجود قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية. - عقد دورات تدريبية إضافية للهيئة المعاونة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم.
--	---

- عدم وجود خطة موثقة و معتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم. - ضالة ميزانية البحوث بالأقسام العلمية بسبب ضالة ميزانية البحوث بالكلية و المخصصة لها من قبل الجامعة. - عدم مساهمة مؤسسات المجتمع في تمويل الأبحاث التي يجريها أعضاء هيئة التدريس. - القصور في النشاط العلمي الخاص بترجمة الكتب الأجنبية، و كذا تأليف الكتب. - عدم وجود خطة موثقة للسمينارات و الندوات و المؤتمرات لمختلف الأقسام العلمية بالكلية. - عدم وجود خطة للتعاون العلمي المشترك بين الأقسام العلمية. - تدني نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الجمعيات الأهلية. - عدم تفعيل نظم المعلومات الإدارية بالكلية بالشكل الذي يسهل الحصول علي الإفادات و التقارير و الشهادات و غيرها من المستندات التي يحتاجها أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.	6. <u>البحث العلمي و الأنشطة العلمية الأخرى</u> - الإشتراك في عدد من الدوريات و المجلات العلمية العالمية المتخصصة. - و جودة علمية لنشر البحوث العلمية بالكلية - و جودة بحثية موثقة و معتمدة لمختلف الأقسام العلمية بالكلية يتم تحديثها سنوياً. - انجاز عدد من المشروعات البحثية المتميزة و الممولة من جهات و مؤسسات بحثية محلية و دولية. - توقيع عدد من اتفاقيات التعاون و الشراكة العلمية بين الكلية و كليات زراعة أخرى عربية و دولية في التخصصات المختلفة. - المشاركة الفعالة للطلاب بالمؤتمرات السنوية للأقسام العلمية.
--	--

7. الدراسات العليا - تحديث و تطوير لائحة الدراسات العليا. - وجود عدد من برامج الدراسات العليا (ماجستير و دكتوراة) و برامج دبلومات الدراسات العليا في التخصصات المختلفة تلي و تغطي الاحتياجات البحثية للدارسين. - تبني المعايير الاكاديمية القياسية ARS الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد في توصيف برامج و مقررات الدراسات العليا بالكلية. - وجود آلية لتقييم أداء طلاب الدراسات العليا. - تسجيل عدد من طلاب الدراسات العليا الوافدين للدراسات العليا بالكلية. - أعضاء هيئة تدريس متنوعين ما بين الخبرة والحدثة و بعضهم حاصل علي درجة الدكتوراة من جامعات عالمية. - و جود مجلة علمية لنشر البحوث العلمية بالكلية.	- عدم تفعيل خطة السيمينار لطلاب الدراسات العليا في بعض الأقسام. - عدم تفعيل خطة السيمينار لطلاب الدراسات العليا ببعض أقسام الكلية. - عدم إتاحة استخدام الإنترنت بالكلية لخدمة الاغراض البحثية لطلاب الدراسات العليا. - صورية الدور الذي يقوم به بعض أعضاء هيئة التدريس في بعض لجان الإشراف الخاصة ببعض طلاب الدراسات العليا. - عدم تشغيل مكتبة الكلية لفترة مسائية، بالإضافة إلي عدم استخدام برامج الحاسوب في البحث عن الكتب و المراجع المطلوبة. - بعض مقررات الدراسات العليا تفتقر إلي الجانب التطبيقي و تحتاج إلي تطوير و تحديث لتتماشي مع التطور العالمي في التخصصات المناظرة. - عدم تفعيل نظم المعلومات الإدارية بالكلية بالشكل الذي يسهل الحصول علي الإفادات و التقارير و الشهادات و غيرها من المستندات التي يحتاجها طلاب الدراسات العليا المسجلين بالكلية.
8. التقييم المستمر للفاعلية التعليمية - نشر ثقافة الجودة علي كافة المستويات بالكلية. - التقييم المستمر للفاعلية التعليمية بواسطة وحدة الجودة بالكلية بمشاركة الأقسام العلمية. - وجود آليات للمراجعة الداخلية و الخارجية للبرامج و المقررات الدراسية.	- الضعف في اتخاذ الاجراءات التصحيحية و العلاجية و اللازم تطبيقها لعلاج المشاكل التي تحد من الفاعلية التعليمية.

نتائج تحليل البيئة الخارجية:

و تتمثل نتائج تحليل البيئة الخارجية للكلية في الفرص و التهديدات الخاصة بتلك البيئة، و يمكن توضيح تلك النقاط وفقاً لمعايير الدراسة الذاتية للكلية علي النحو التالي:

أ) نتائج تحليل البيئة الخارجية للكلية وفقاً لمعايير القدرة المؤسسية

جدول (17): نتائج تحليل البيئة الخارجية للكلية وفقاً لمعايير القدرة المؤسسية.

الفرص	التهديدات
1. التخطيط الإستراتيجي - تبني الدولة لاتجاه تطوير التعليم و جودته من خلال الدور المتميز للهيئة القومية لضمان جودة التعليم. - تبني الدولة لاستراتيجية التنمية الزراعية المستدامة 2030م. - الاهتمام العالمي و القومي بدعم دور قطاع الزراعة في تحقيق الأمن الغذائي.	- ضعف الجانب الإعلامي حول نشر ماهية و أسس و أهداف الاستراتيجية المستقبلية لقطاع الزراعة و التي تم تبنيها من قبل الدولة حتي 2030. - زيادة أعداد كليات الزراعة علي المستوي القومي دون أن ينعكس ذلك علي المستوي التنافسي لتلك الكليات. - عدم و جود خطة واضحة علي المستوي القومي لتدريب و تشغيل الخريجين.
2. الهيكل التنظيمي - الاهتمام القومي بالتوصيف الوظيفي و تحديث الهياكل التنظيمية لمؤسسات التعليم العالي من خلال تطبيق المعايير القومية للاعتماد و التي تشرف عليها و تراقبها الهيئة القومية لجودة التعليم في مصر. - التوجه القومي لربط كفاءة و فاعلية الأداء لمؤسسات التعليم العالي بالتوظيف الأمثل للقيادات و الإداريين و الفنيين في هياكل تنظيمية محدثة و مطورة.	- البطء في تفعيل التوظيف الأمثل للكوادر الإدارية و الفنية في الهياكل التنظيمية علي أساس من الخبرة و التدريب.
3. القيادة و الحوكمة - إتجاه الدولة لوضع شروط خاصة لشغل المناصب القيادية من أهمها ما يتعلق بالكفاءة و التدريب. - إتجاه مؤسسات التعليم العالي لتبني تطبيق حزم من البرامج التدريبية و الدورات التأهيلية للقيادات الجامعية.	- عدم و جود خطة واضحة لتدريب القيادات الأكاديمية علي مستوي مؤسسات التعليم العالي. - الاعتماد في اختيار رؤساء الاقسام بالكليات المختلفة علي الأقدمية المطلقة بغض النظر عن الكفاءة الإدارية. - عدم و جود معايير لكفاءة الأداء واضحة و متفق عليها لاختيار القيادات.

4. <u>المصداقية و الاخلاق</u> - الاهتمام و الوعي المجتمعي بأهمية تطبيق المعايير الأخلاقية الجامعية المناسبة. - توفر مصادر مرجعية للمواثيق الخاصة بأخلاقيات المهنة المطبقة في عدد من الجامعات العالمية يمكن الاسترشاد بها عند اعداد و مراجعة ميثاق الكلية.	4. <u>المصداقية و الاخلاق</u> - التأثير السلبي لمشكلات مرحلة التعليم قبل الجامعي علي أخلاقيات الطلاب الجدد. - التأثير السلبي للأوضاع الاقتصادية و الاجتماعية و الضغوط السلبية التي تفرضها علي منظومة القيم و الأخلاق لكافة أطراف العملية التعليمية و كذلك الموظفين بالكلية.
5. <u>الجهاز الإداري</u> - الإهتمام من قبل الدولة و الجامعة بتطوير أداء الجهاز الإداري من خلال برامج التأهيل و التدريب.	5. <u>الجهاز الإداري</u> - عرقلة عملية التجديد في عناصر الكادر الإداري من خلال منع التعيينات الجديدة بالقطاع الحكومي. - تطوير أداء الجهاز الإداري بالدولة لا يتم وفق خطة واضحة المعالم.
6. <u>الموارد المالية و المادية</u> - وجود ظهير صحراوي للمحافظة بمدينة السادات تمتلك فيه الجامعة 500 فدان مخصصة لإنشاء مزرعة صحراوية. - وجود فرص متعددة للحصول علي منح مالية من بعض الجهات الدولية المانحة لتمويل بعض المشروعات البحثية. - إمكانية الاستفادة من دعم القطاع الخاص في تمويل بعض المشروعات البحثية الزراعية و التي تساهم في إيجاد حلول لمشكلات قطاع الزراعة في مصر.	6. <u>الموارد المالية و المادية</u> - ضعف الميزانية المخصصة للبحث العلمي و التعليم العالي الزراعي في مصر. - انخفاض مخصصات قطاع الزراعة في موازنة الدولة مقارنةً بالقطاعات الأخرى.

- ضعف التواصل و التعاون علي المستوي القومي بين كليات الزراعة و مراكز البحوث الزراعية من أجل إيجاد حلول مناسبة للمشكلات الزراعية الملحة. - ضعف الوعي لدي أفراد المجتمع بالدور الذي تلعبه كليات الزراعة و المراكز البحثية في حل المشكلات الزراعية و خدمة المجتمع و تنمية البيئة.	7. <u>المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة</u> - التوجه العام للدولة نحو تطبيق معايير ضمان الجودة و خاصة علي مستوي مؤسسات التعليم العالي. - تزايد الإهتمام الدولي و الإقليمي و المحلي بأمن الغذاء و سلامته. - وجود بروتوكولات تعاون بين الكلية و الاجهزة التنفيذية بالمحافظة لخدمة المجتمع (الصندوق الاجتماعي للتنمية - وزارة التضامن الاجتماعي - جهاز تنمية القرية المصرية - إلخ). - تزايد ثقة المجتمع المحلي بمنتجات و خدمات الكلية و تزايد الطلب عليها. - اهتمام الشركات الزراعية و رجال الأعمال المستفيدين من خريجي الكلية و خدماتها بحضور الملتقي السنوي للتوظيف التي تنظمه الكلية.
- عدم ثبات النماذج الخاصة بمتطلبات الاعتماد و التغيير المستمر فيها بما قد يؤثر سلباً في بعض الحالات علي اعتماد بعض الكليات المتقدمة لذلك. - الفروق الفردية في الآراء و أساليب التقييم و عدم الاتفاق في بعض الأحيان لأعضاء فرق المراجعين الخارجيين و التي تتغير من زيارة لأخري لذات المؤسسة في طريقها إلي الاعتماد.	8. <u>تقويم القدرة المؤسسية و نظم إدارة الجودة</u> - تبني الدولة لنظم و آليات تطوير و جودة التعليم.

(ب) نتائج تحليل البيئة الخارجية للكلية وفقاً لمعايير الفعالية التعليمية
جدول (18): نتائج تحليل البيئة الخارجية للكلية وفقاً لمعايير الفعالية التعليمية.

الفرص	التحديات
1. الطلاب و الخريجون - الشركات الزراعية الكبرى تتيح فرص للتدريب الصيفي للطلاب المتميزين بكليات الزراعة في التخصصات المختلفة. - تزايد طلب القطاع الخاص علي خريجي كليات الزراعة. - تزايد الطلب في عدد من الدول العربية وخاصة دول الخليج علي المهندسين الزراعيين.	- انخفاض الحد الأدنى للقبول بكليات الزراعة مقارنةً بالكليات الأخرى، مما لا يتيح قبول عناصر متميزة من طلاب الثانوية العامة. - عدم وجود خطة للدولة تربط بين أعداد الطلاب المقبولين بكليات الزراعة و الاحتياجات الفعلية لسوق العمل. - تطبيق نظام التعليم المفتوح في بعض التخصصات الزراعية التي تعتمد بدرجة أكبر علي التطبيق العملي يضر بمواصفات الخريج. - عدم تبني الدولة لخطة واضحة و جادة لتوزيع الأراضي المستصلحة حديثاً علي الخريجين الجاديين. - عدم و جود طاقات تشغيلية جديدة بالشركات الزراعية تسمح باستيعاب جميع الخريجين الزراعيين المتميزين.
2. المعايير الأكاديمية - وضع المعايير القومية الأكاديمية القياسية NARS لقطاع العلوم الزراعية و برامجه الدراسية المختلفة لطلاب مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا.	- التطور السريع في متطلبات سوق العمل الزراعي، و الذي يتطلب سرعة تفعيل تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناه و الخاصة بقطاع الزراعة.

3. البرامج التعليمية - تبني توصيف البرامج و المقررات الدراسية وفقاً للمعايير القومية القياسية الأكاديمية و التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد. - إتجاه الدولة نحو توفير برامج دراسية مهنية ترتبط بسوق العمل مثل برنامج إدارة الأعمال و التكنولوجيا الحيوية. - الاتجاه إلي تطبيق نظام التعليم المفتوح في بعض التخصصات الزراعية التي تعتمد بدرجة أكبر علي الجانب النظري.	3. البرامج التعليمية - تبني توصيف البرامج و المقررات الدراسية وفقاً للمعايير القومية القياسية الأكاديمية و التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد. - إتجاه الدولة نحو توفير برامج دراسية مهنية ترتبط بسوق العمل مثل برنامج إدارة الأعمال و التكنولوجيا الحيوية. - الاتجاه إلي تطبيق نظام التعليم المفتوح في بعض التخصصات الزراعية التي تعتمد بدرجة أكبر علي الجانب النظري.
4. التعليم و التعلم و التسهيلات الداعمة - اتجاه الدولة الي تطوير وسائل التعليم و التعلم و من خلال الاهتمام بتطبيق طرق التعليم الإلكتروني و طرق التدريس غير تقليدية. - وجود مشروعات بحثية ممولة من بعض الدول المانحة لتطوير وسائل التعليم و التعلم و توفير الامكانيات اللازمة لها.	4. التعليم و التعلم و التسهيلات الداعمة - اتجاه الدولة الي تطوير وسائل التعليم و التعلم و من خلال الاهتمام بتطبيق طرق التعليم الإلكتروني و طرق التدريس غير تقليدية. - وجود مشروعات بحثية ممولة من بعض الدول المانحة لتطوير وسائل التعليم و التعلم و توفير الامكانيات اللازمة لها.
5. أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم - وجود بروتوكولات تعاون علمي لتبادل الاساتذة مع عدد من الجامعات الأجنبية.	5. أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم - وجود بروتوكولات تعاون علمي لتبادل الاساتذة مع عدد من الجامعات الأجنبية.
6. البحث العلمي و الأنشطة العلمية الأخرى - تدني المخصصات المالية للبحث العلمي بصفة عامة و الزراعي علي وجه الخصوص مقارنة بالأنشطة و القطاعات غير الزراعية. - تضارب الاختصاصات في بعض الأحيان بين وزارتي التعليم العالي و البحث العلمي.	6. البحث العلمي و الأنشطة العلمية الأخرى - توفر العديد من الجهات الدولية المانحة تقدم برامج لتمويل الأنشطة و المشروعات البحثية الجادة. - الاهتمام الدولي بالبحث العلمي في مجالات الزراعة غير التقليدية مثل الزراعة العضوية و المائية و التطبيقات الخاصة باستخدام مصادر الطاقة الجديدة و المتجددة في الزراعة.

- عدم وجود التشجيع الكافي من قبل الشركات الزراعية للمتميزين لديها لاستكمال دراساتهم العليا. - منافسة الجامعات الإقليمية للمحلية في جذب الطلاب الوافدين للدراسة لديها. - ضعف التطبيق لنتائج البحوث العلمية لضعف الروابط بين كليات الزراعة و المراكز البحثية من جهة و بين تلك المؤسسات و وزارة الزراعة من الجهة الأخرى.	<u>7. الدراسات العليا</u> - تزايد الوعي لدى كثير من الخريجين المتميزين بأهمية استكمال دراساتهم العليا. - توفر فرص عمل جيدة بالدول العربية و بالأخص الخليجية للحاصلين علي الماجستير و الدكتوراة في التخصصات الزراعية المختلفة.
- لا توجد خطة قومية لمتابعة و تقييم أداء و مخرجات مؤسسات التعليم العالي في مصر.	<u>8. التقييم المستمر للفاعلية التعليمية</u> - اهتمام الدولة من خلال برامج و مشروعات تطوير التعليم بنشر الوعي بمفاهيم و متطلبات الجودة و الاعتماد لمؤسسات التعليم و التي من اهم متطلباتها التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.

نتائج التحليل الكمي للبيئة الداخلية و الخارجية للكلية

تم إجراء التحليل الكمي للبيئة الداخلية و الخارجية للكلية، من خلال حساب الأهمية النسبية لعوامل القوة و الضعف و الفرص و التهديدات علي مستوي معايير القدرة المؤسسية و الفعالية التعليمية سالفة الذكر و بنفس ترتيبها. كما تم تقييم كل من مصفوفة العوامل الداخلية و التي توضح ما إذا كانت كفة تلك المصفوفة تميل في جانب عوامل القوة أم في جانب عوامل الضعف و كذلك تقييم مصفوفة العوامل الخارجية و التي توضح نتائجها هل التقييم يصب في كفة الفرص المتاحة للكلية أم في كفة التهديدات كما هو موضح بملحي (1)، (2).

و يمكن عرض أهم نتائج التحليل البيئي الكمي علي النحو التالي:

أ) نتائج التحليل الكمي للبيئة الداخلية

جدول (19): نتائج التحليل الكمي للبيئة الداخلية للكلية

أهم نقاط القوة	أهم نقاط الضعف
(1) وجود موقع الكتروني للكلية مطور يتم تحديثه بصفة دورية.	(1) نظام الحوافز لا يطبق بصورة عادلة الامر الذي يجعل الموظفين لا يهتمون بسرعة و جودة أداء الأعمال الموكلة إليهم.
(2) الانتهاء من اعداد و تثبيت البرامج الالكترونية اللازمة لميكنة العمل الإداري وفقاً لخطة نظم المعلومات الإدارية بالكلية Management Information System (MIS)	(2) لا توجد خطة لمتابعة تطبيق عملية ميكنة الأعمال وفقاً لبرامج نظم المعلومات الإدارية MIS و التي تم تثبيتها بمعظم الأقسام الإدارية بالكلية.
(3) توافر عدد كاف من مدرجات وقاعات التدريس و قاعات المناقشات العلمية.	(3) عدم وجود خطة واضحة المعالم للإشراف علي و صيانة الأجهزة و التجهيزات و المعدات و الآلات بالأقسام العلمية و المعامل و مزارع الكلية.
(4) النشاط الواضح و المتميز للقوافل الزراعية التي تنظمها الكلية لخدمة المجتمع المدني.	(4) عدم وجود خطة واضحة موثقة و معتمدة لتنمية و تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية و حل مشاكلها القانونية و الفنية.
(5) وجود وحدة لضمان الجودة لها لائحة داخلية و مجلس إدارة و هيكل تنظيمي معتمد من قبل مجلس الكلية و مدرب و مؤهل من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.	(5) البطء الشديد في سرعة الإنترنت بالكلية، و كثرة أعطال الشبكة و عدم انتظام عملها.
(6) وجود وحدة و رابطة للخريجين تعمل علي توفير فرص عمل لهم من خلال الملتقي السنوي للتوظيف و الذي يعقد سنوياً بالكلية بحضور عدد من كبار رجال الأعمال و أصحاب الشركات الزراعية.	(6) عدم وجود خطة واضحة لتدريب القيادات الأكاديمية و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و كذا الإداريين بالكلية.
	(7) انخفاض المستوى العلمي للطلاب الجدد بسبب

انخفاض الحد الأدنى لدرجات القبول بالكلية. (8) عدم وجود لائحة للدراسات العليا لبرنامج إدارة الأعمال الزراعية. (9) محتوى بعض المقررات قديم و لا يتناسب و المعارف و المهارات التي يتطلبها سوق العمل. (10) عدم قدرة الكثير من أعضاء هيئة التدريس علي نشر الأفكار الجديدة المعنية بحل المشكلات العلمية بسبب عدم وجود قنوات جيدة للاتصال مع المراكز البحثية و الشركات الزراعية و المجتمع المدني. (11) عدم تفعيل خطة السيمينار ببعض الأقسام العلمية. (12) الضعف في اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لعلاج المشاكل التي تحد من الفعالية التعليمية.	(7) تبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية لقطاع العلوم الزراعية فيما يخص برامج و مقررات مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا. (8) فتح برنامج ادارة الاعمال الزراعية (تخصصات: الإنتاج النباتي و الحيواني و الداجني) بالتعاون مع كبري الشركات المتخصصة العاملة في المجال الزراعي الأمر الذي يساعد في إعداد خريجين مؤهلين بما يتناسب و احتياجات سوق العمل. (9) تطبيق الدراسة بنظام الساعات المعتمدة تمشياً مع متطلبات الجودة و الاعتماد و متطلبات تطوير التعليم. (10) أعضاء هيئة تدريس متنوعين ما بين الخبرة والحدثة. (11) توقيع بروتوكولات للتعاون المشترك بين جامعة المنوفية و جامعة كونيتيكت لتبادل الأساتذة و الاشراف العلمي المشترك في مختلف مجالات العلوم الزراعية. (12) التقييم المستمر للفعالية التعليمية بواسطة وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية.
---	--

ب) نتائج التحليل الكمي للبيئة الخارجية

جدول (20): نتائج التحليل الكمي للبيئة الخارجية للكلية

أهم التهديدات	أهم الفرص
1) عدم وجود خطة واضحة علي المستوى القومي لتدريب و تشغيل الخريجين.	1) تبني الدولة لاتجاه تطوير التعليم و جودته من خلال الدور المتميز للهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
2) عدم وجود خطة واضحة لتدريب القيادات الاكاديمية علي مستوى مؤسسات التعليم العالي.	2) النوجه القومي لربط كفاءة و فاعلية الأداء لمؤسسات التعليم العالي بالتوظيف الأمثل للقيادات و الإداريين و الفنيين في هياكل تنظيمية محدثة و مطورة.
3) تطوير أداء الجهاز الإداري بالدولة لا يتم وفق خطة واضحة المعالم.	3) إمكانية الإستفادة من دعم القطاع الخاص في تمويل بعض المشروعات البحثية الزراعية و التي تساهم في إيجاد حلول لمشكلات قطاع الزراعة في مصر.
4) انخفاض مخصصات قطاع الزراعة في موازنة الدولة مقارنةً بالقطاعات الأخرى.	4) اهتمام الشركات الزراعية و رجال الأعمال المستفيدين من خريجي الكلية و خدماتها بحضور الملثقي السنوي للتوظيف التي تنظمه الكلية.
5) ضعف التواصل و التعاون علي المستوى القومي بين كليات الزراعة و مراكز البحوث الزراعية من أجل إيجاد حلول مناسبة للمشكلات الزراعية الملحة.	5) تزايد الطلب علي خريجي كليات الزراعة سواء من قبل القطاع الخاص داخل مصر أو من قبل الدول العربية وخاصة دول الخليج.
6) انخفاض الحد الأدنى للقبول بكليات الزراعة مقارنةً بالكليات الأخرى، مما لا يتيح قبول عناصر متميزة من طلاب الثانوية العامة.	6) اتجاه الدولة الي تطوير وسائل التعليم و التعلم من خلال الاهتمام بتطبيق طرق التعليم الإلكتروني و طرق التدريس غير تقليدية.
7) عدم تبني الدولة لخطة واضحة و جادة لتوزيع الأراضي المستصلحة حديثاً علي الخريجين الجاديين.	7) الاهتمام الدولي بالبحث العلمي في مجالات الزراعة غير التقليدية مثل الزراعة العضوية و المائية و التطبيقات الخاصة باستخدام مصادر الطاقة الجديدة و المتجددة في الزراعة.
8) التطور السريع في متطلبات سوق العمل الزراعي، و الذي يتطلب سرعة تفعيل تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناه و الخاصة بقطاع الزراعة.	8) اهتمام الدولة من خلال برامج و مشروعات تطوير التعليم بنشر الوعي بمفاهيم و متطلبات الجودة و الاعتماد لمؤسسات التعليم و التي من اهم متطلباتها التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.
9) ضعف دخول أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالنسبة لتكاليف المعيشة المرتفعة.	
10) لا توجد خطة قومية لمتابعة و تقويم أداء و مخرجات مؤسسات التعليم العالي في مصر.	

تحديد الاستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة TWOS

تم بناء مصفوفة الاستراتيجيات البديلة TWOS بالاعتماد علي نتائج التحليل البيئي SWOT ANALYSIS، كما تم الاستعانة بتلك المصفوفة في وضع الغايات و الأهداف الاستراتيجية للخطة، و تشتمل تلك المصفوفة علي أربع استراتيجيات يمكن توضيحها علي النحو الموضح بجدول (21).

جدول (21): مصفوفة الاستراتيجيات البديلة TWOS

إستراتيجية (ق/ت) "Maxi-Mini" Strategy Strategic that use strengths to minimize opportunities تعتمد تلك الاستراتيجية علي الاستفادة من نقاط القوة لمواجهة و تدنية التهديدات	إستراتيجية (ق/ف) "Maxi-Maxi" Strategy Strategic that use strengths to maximize opportunities تعتمد تلك الاستراتيجية علي تعظيم الاستفادة من الفرص بالاعتماد علي نقاط القوة
1ق/2 ت: الإعلان علي الموقع الإلكتروني للكلية عن خطة الكلية لتدريب القيادات الأكاديمية و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الإداريين و الفنيين. 2ق/3 ت: وضع خطة للاستفادة من لبرامج نظم المعلومات الإدارية التي تم اعدادها بالكلية لتطوير أداء الجهاز الإداري. 5ق/8 ت: تفعيل دور وحدة ضمان الجودة بالكلية للعمل علي تفعيل تطبيق المعايير الأكاديمية لقطاع الزراعة في توصيف البرامج و المقررات الدراسية. 6ق/1 ت: الاستفادة من وحدة و رابطة الخريجين بالكلية للمساعدة في تشغيل الخريجين المتميزين بالتعاون مع الشركات الزراعية الكبرى و رجال الأعمال و ذلك للحد من التأثير السلبي الراجع لعدم وجود خطة قومية لتدريب و تشغيل الخريجين. 7ق/1 ت: الاستفادة من البرامج الدراسية المتميزة كبرنامج إدارة الأعمال الزراعية لإعداد خريجين متميزين مؤهلين لسوق العمل، الأمر الذي يساعد في الحد من	4ق/3 ف: وضع خطة للاستفادة من النشاط المتميز للقوافل الزراعية التي تنظمها الكلية للتعرف علي و اقتراح الحلول لأهم المشكلات الزراعية التي يعاني منها قطاع الزراعة في مصر. 5ق/1 ف: وضع خطة عمل لوحدة ضمان الجودة بالكلية بحيث تكون في اطار الخطة العامة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالجامعة. 6ق/4 ف: تفعيل نشاط وحدة الخريجين بالكلية و دعم الروابط بينها و بين الشركات الزراعية و رجال الأعمال. 7ق/1 ف: وضع خطة لتطوير و تحديث البرامج و المقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا بالكلية بما يتناسب و المعايير الأكاديمية القياسية القومية لقطاع العلوم الزراعية. 8ق/4 ف: الاستفادة من دعم رجال الأعمال و الشركات الزراعية الكبرى لتمويل برامج دراسية جديدة بالكلية علي غرار برنامج إدارة الأعمال الزراعية.

الآثار السلبية الناتجة من ضعف مستوى الطلاب المقبولين بالكلية بسبب إنخفاض الحد الأدنى للقبول بها. 10ق/9 ت: وضع خطة لتنمية مصادر التمويل الذاتي و المساهمة في تحسين دخول أعضاء هيئة التدريس من خلال إشراك أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في إدارة و حل مشاكل الوحدات ذات الطابع الخاص. 11ق/8 ت: الاستفادة من اتفاقات الشراكة مع بعض الجامعات العالمية لرفع مستوى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بما يواكب التطورات السريعة في مجال التعليم و البحث العلمي، الأمر الذي يساعدهم في إعداد خريجين متميزين مواكبين لاحتياجات سوق العمل.	10ق/2 ف: التوظيف الأمثل للقيادات و الإداريين و الفنيين في هيكل تنظيمي مطور و محدث. 11ق/7 ف: وضع خطة بحثية للاستفادة من التعاون العلمي المشترك مع عدد من الجامعات العالمية في المجالات الزراعية و خاصة مجالات الزراعة غير التقليدية (العضوية – المائية) بالإضافة إلي التطبيقات الخاصة باستخدام مصادر الطاقة الجديدة و المتجددة. 12ق/8 ف: التقييم المستمر للفعالية التعليمية بواسطة وحدة ضمان الجودة من باستخدام الطرق و الأساليب المعتمدة و المطبقة بواسطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
إستراتيجية (ض/ت) "Mini-Mini" Strategy Strategic that minimize weaknesses and avoid treats تعتمد تلك الاستراتيجية علي تدنية نقاط الضعف و تجنب التهديدات	إستراتيجية (ض/ف) "Mini-Maxi" Strategy Strategic that minimize weaknesses by taking advantage of opportunities تعتمد تلك الاستراتيجية علي تدنية نقاط الضعف من خلال الاستفادة من المميزات المتوفرة في الفرص المتاحة

2/ض3 ت: وضع خطة لتطوير أداء الجهاز الإداري من خلال تفعيل تطبيق نظم المعلومات الإدارية بالكلية. 4/ض4 ت: وضع خطة موثقة و معتمدة لتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص و تعظيم دخلها، كأحد الحلول لعلاج مشكلة نقص المخصصات المالية للكلية. 6/ض2 ت، 3 ت: وضع خطة موثقة و معتمدة لتدريب القيادات الأكاديمية و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و كذا الإداريين بالكلية لعلاج مشكلة عدم وجود خطة لتدريب تلك الفئات علي المستوى القومي. 7/ض6 ت: وضع خطة لجذب الطلاب المتميزين لدخول الكلية من خلال الاتجاه إلي تطبيق البرامج التعليمية المتميزة و التي تتوافق و احتياجات سوق العمل مثل برنامج إدارة الأعمال الزراعية. 9/ض8 ت: وضع خطة لتطوير البرامج و المقررات الدراسية بما يتناسب و التطور السريع في متطلبات و احتياجات سوق العمل. 10/ض5 ت: وضع خطة تفصيلية موثقة و معتمدة تهدف إلي تنمية و تطوير دور الكلية في مجالي البحث العلمي و خدمة المجتمع و تنمية البيئة من خلال تدعيم الروابط و فتح قنوات إتصال مع المراكز البحثية و الشركات الزراعية من ناحية و كذا منظمات المجتمع المدني و الحكم المحلي و الجمعيات الأهلية من ناحية أخرى. 12/ض10 ت: وضع آلية لتصحيح مسار الخطة و اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لعلاج المشاكل التي تحد و تضعف من القدرة المؤسسية و الفعالية التعليمية.	2/ض2 ف: الاستفادة من التوجه القومي لربط كفاءة و فاعلية الأداء لمؤسسات التعليم العالي بالتوظيف الأمثل للقيادات و الإداريين من خلال وضع خطة موثقة و معتمدة لمتابعة تطبيق برامج نظم المعلومات الإدارية. 6/ض2 ف: الاستفادة من التوجه القومي لربط كفاءة و فاعلية الأداء لمؤسسات التعليم العالي بالتوظيف الأمثل للقيادات و الإداريين لوضع خطة موثقة و معتمدة لتدريب القيادات الأكاديمية و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و كذا الإداريين و الفنيين. 7/ض5 ف: الاستفادة من الطلب المتزايد لبعض الدول العربية علي خريجي كليات الزراعة للعمل علي تحسين شروط القبول بكليات الزراعة و مطالبة المجلس الأعلى للجامعات برفع الحد الأدنى للقبول بتلك الكليات. 9/ض6 ف: الاستفادة من اتجاه الدولة لتطوير وسائل التعليم و التعلم من خلال وضع خطة لتطوير المقررات الدراسية ذات المحتوى القديم و الإسراع في التحويل الإلكتروني لتلك المقررات. 10/ض4 ف: الاستفادة من الملتي السنوي للتوظيف و الذي يعقد بمقر الكلية لتقوية الروابط و الصلات و إيجاد قنوات إتصال بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس مع رجال الأعمال و الشركات الزراعية. 11/ض7 ف: الاستفادة من الاهتمام الدولي بالبحث العلمي الزراعي و خاصة في مجالات الزراعة غير التقليدية و استخدامات الطاقة الجديدة و المتجددة لوضع و تفعيل خطة موثقة و معتمدة للسينار للأقسام العلمية بالكلية. 12/ض8 ف: الاستفادة من الدعم المتاح من خلال برامج و مشروعات تطوير التعليم العالي و الممولة من الجهات الدولية المانحة لوضع خطة و آلية لتوفير الإمكانيات و حل المشكلات التي تحد من الفعالية التعليمية.
--	---

خامساً: العناصر الأساسية لل خطة

تشتمل العناصر الأساسية للخطة الاستراتيجية علي ما يلي:

VISION رؤية الكلية

من خلال نتائج التحليل البيئي تم تحديث رؤية الكلية لتصبح علي النحو التالي:

تتمثل رؤية الكلية في: أن تكون كلية الزراعة جامعة المنوفية من الكليات المتميزة والمعتمدة محلياً وإقليمياً في مجال التعليم الزراعي والبحث العلمي ونقل التكنولوجيا بما يخدم أهداف التنمية الزراعية والريفية المستدامة.

MISSION رسالة الكلية

من خلال نتائج التحليل البيئي تم تحديث رسالة الكلية لتصبح علي النحو التالي:

تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية في إطار تحقيق رؤيتها إلي: إعداد خريجين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في مختلف مجالات الزراعة، بالإضافة إلي خدمة المجتمع و حل مشاكلة الاقتصادية و الإجتماعية و البيئية و ذلك من خلال: تقديم برامج دراسية متميزة لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا و دعم و تشجيع البحث العلمي الزراعي و توفير البرامج الإرشادية والاستشارية الزراعية، و تنطلق رسالة الكلية من قاعدة أساسها: الإرتقاء بجودة الموارد البشرية و المادية المتاحة بالكلية و التوظيف الأمثل لها، و تحقيق التكامل بين مختلف قطاعات الكلية.

Core Values القيم الأساسية

تساهم كلية الزراعة – جامعة المنوفية في إحداث التنمية و التقدم في مصر من خلال دورها التعليمي و البحثي المتميز، و الذي يمكنها من تلبية احتياجات سوق العمل، وكذلك خدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة، علي أن يحدث ذلك في إطار تحقيق و الحفاظ علي مجموعة من القيم الأساسية، تتمثل في الآتي:

- __ الانتماء و الولاء للوطن.
- __ الالتزام بأخلاقيات المهنة و مراعاة النزاهة و الشفافية.
- __ تحقيق الريادة في العمل (الابتكار، الابداع، التميز).
- __ العمل الجماعي من خلال منظومة عمل فعالة و متطورة.
- __ تفعيل تطبيق مبدأ الثواب و العقاب في العمل.
- __ المشاركة المجتمعية الفعالة.
- __ المتابعة و التقييم الذاتي المستمر كأساس لجودة العمل.

السياسات Policies

تعتمد الخطة الاستراتيجية في سبيل تحقيق أهدافها علي سياسات الكلية بمختلف قطاعاتها لذا فإن تلك السياسات يجب أن تتسم بالمرونة بحيث تكون قابلة للتعديل استجابةً لأي تغييرات طارئة قد تستجد و بحيث تضمن فاعلية تنفيذ أهداف الخطة الاستراتيجية، و يجدر بالذكر أنه قد تم مراعاة عدد من النقاط الضرورية في سياسات الكلية من أهمها:

- عرض و مناقشة سياسات الكلية مع جميع الأطراف المعنية داخل و خارج الكلية.
- نشر سياسات الكلية من خلال: المؤتمرات العلمية للأقسام العلمية و الكلية - اللوحات الإعلانية بالكلية - موقع الكلية - وحدة الخريجين و ما تعقده من لقاءات و بالأخص حفل الخريجين و ملتقي التوظيف.
- مرونة السياسات بحيث يمكن للكلية تعديلها و تطويرها وفقاً للمستجدات التي قد تطرأ علي الخطة، حتي يمكن للكلية مواكبة التطورات في العملية التعليمية من ناحية و علي مستوى سوق العمل و المجتمع المحلي من ناحية أخرى.
- و بصفة عامة يمكن حصر أهم السياسات الخاصة بالكلية في: سياسات خاصة بشؤون التعليم و الطلاب، سياسات خاصة بشؤون الدراسات العليا و البحث العلمي، سياسات خاصة بخدمة المجتمع و تنمية البيئة، و أخيراً السياسات المالية، و الجدير بالذكر أن سياسات الكلية و قطاعاتها الثلاثة متضمنة داخل الكتيبات الخاصة باللائحة الداخلية للكلية، لائحة شؤون التعليم و الطلاب ، لائحة شؤون الدراسات العليا و البحوث، لائحة خدمة المجتمع و تنمية البيئة.

Stratigic Goals الغايات الاستراتيجية

تمثل الغايات الاستراتيجية النتائج النهائية المطلوب تحقيقها علي المدى البعيد، و غالباً ما تكون مستمرة و غير محددة بفترة زمنية معينة، و هي المؤشرات التي إذا تم تحقيقها فإنها تجسد مدي مقدرة الكلية علي تحقيق رسالتها، و تتمثل أهم الغايات الاستراتيجية للكلية فيما يلي:

- _ تطوير القدرة المؤسسية.
- _ تطوير الفاعلية التعليمية.
- _ تنمية القدرات التنافسية.
- _ المتابعة و الاستمرارية.

Stratigic Objectives الأهداف الاستراتيجية

الأهداف الاستراتيجية للكلية تتمثل في تلك الأهداف المنتظر تحقيقها في المستقبل البعيد، و تكون محددة بفترة زمنية معينة، فضلاً عن قابليتها للقياس الكمي، و يندرج تحت كل غاية استراتيجية مجموعة من الأهداف الاستراتيجية يجب إنجازها خلال فترة زمنية محددة و من خلال تطبيق أنشطة استراتيجية مختلفة، و يمكن توضيح تلك الغايات و الأهداف و المشروعات الاستراتيجية علي النحو التالي:

الغاية الاستراتيجية رقم (1) تطوير القدرة المؤسسية

Development of Institutional capabilities

يعد تطوير القدرة المؤسسية للكلية أحد أهم الغايات الاستراتيجية العامة للكلية و لتحقيق هذه الغاية يجب العمل علي إنجاز الاهداف الاستراتيجية التالية:

1-1 تطوير الهيكل التنظيمي للكلية:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية
علي النحو التالي:

1-1-1 تحديث الدراسة الخاصة بالهيكل التنظيمي للكلية.

2-1-1 عقد ورش عمل لتحديد الوحدات و الوظائف الادارية المطلوب استحداثها ومبررات ذلك.

3-1-1 عرض التعديلات المقترحة بالهيكل التنظيمي على مجلس الكلية لمناقشتها واعتمادها.

2-1 تنمية الجهاز الإداري و الفني بالكلية:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية علي النحو التالي:

1-2-1 إعداد دراسة للاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية الأكاديمية بالكلية (عميد الكلية-الوكلاء-رؤساء الاقسام العلمية) و مديري الإدارات و الموظفين الإداريين بالكلية و كذا الفنيين للوقوف علي مستواهم الحالي و احتياجاتهم المستقبلية من التدريب.

2-2-1 تصميم و اعداد و تنفيذ برنامج تدريبي للوفاء بالاحتياجات التدريبية لنسبة 50% من قوة الجهاز الإداري و الفني بالكلية بحيث يشتمل البرنامج التدريبي علي أهم البرامج المقترح التدريب عليها و الفترة الزمنية للتدريب و الميزانية المقترحة له.

3-1 تنمية الموارد المالية بالكلية:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية علي النحو التالي:

1-3-1 إعداد دراسة موثقة تتضمن الاحتياجات المادية و المالية التي تحتاجها الكلية خلال سنوات الخطة من ناحية، والامكانيات و الموارد المادية و المالية المتاحة للكلية من ناحية أخرى من أجل تقدير الفجوة بين الامكانيات و الاحتياجات.

2-3-1 تحديث الدراسة الخاصة بحالة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية، بحيث توضح الموارد المتاحة و الاحتياجات المطلوبة لتلك الوحدات مع بيان مركزها المالي.

3-3-1 وضع خطة فعالة لتنمية مصادر التمويل الذاتي للكلية و بالأخص من الوحدات ذات الطابع الخاص.

4-1 صيانة و تطوير المرافق و المباني و التجهيزات و المعدات و البنية التحتية

للكلية:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية

علي النحو التالي:

- 1-4-1 تحديث الدراسة المسحية الخاصة بالمباني (قاعات و مدرجات التدريس-معامل- مكاتب أعضاء هيئة التدريس و الإداريين) والبنية التحتية و المرافق العامة بالكلية و مزارعها (بشبين الكوم و الراهب) من حيث: عددها- سعتها- حالتها- درجة نظافتها - تقدير مدى توفر التجهيزات اللازمة لتحقيق الأمن و السلامة فى مباني الكلية - تحديد درجة التناسب بين الموارد البشرية المتوفرة و تلك اللازمة لإدارة و صيانة المباني و المرافق و تشغيل معدات تحقيق الأمن و السلامة.

- 2-4-1 وضع خطة شاملة لصيانة و تطوير المباني و المرافق الخاصة بالكلية و مزارعها، مرفقاً بها التمويل المطلوب لذلك.

5-1 تعزيز المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية

علي النحو التالي:

- 1-5-1 و ضع خطة تفصيلية موثقة و معتمدة تهدف إلي تنمية و تطوير دور الكلية في مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة، بالإضافة إلي تفعيل الروابط مع منظمات المجتمع المدني و الحكم المحلي و الجمعيات الأهلية، و و تشمل هذه الخطة علي:
- اعداد جداول تفصيلية تتضمن مواعيد دورية منتظمة للقوافل الزراعية، و الجهات التي تنطلق إليها.
 - اعداد جداول تفصيلية للندوات و اللقاءات التثقيفية و المؤتمرات و كذلك ورش العمل داخل و خارج الكلية مع فئات المجتمع ذات الصلة بالكلية. داخل و خارج الكلية مع فئات المجتمع ذات الصلة بالكلية.

6-1 تفعيل و تطوير نظم المعلومات الإدارية بالكلية:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية
علي النحو التالي:

1-6-1 اعداد دراسة موثقة حول حجم الإنجاز الفعلي لبرامج نظم المعلومات الإدارية
بمختلف الأقسام الإدارية بالكلية، بحيث توضح أهم المعوقات التي تعوق التطبيق الفعال
لتلك البرامج.

2-6-1 إعداد البرامج الإلكترونية اللازمة لتشغيل شبكة الربط الداخلية للربط بين الأقسام
الإدارية بالكلية من ناحية و ربط تلك الأقسام بالإدارة العليا للكلية من ناحية أخرى.

3-6-1 اعداد دراسة مفصلة عن أهم المشاكل التي تعوق التشغيل الدائم و الكفاء لشبكة
الانترنت بالكلية و اعداد آلية للتنسيق بين شبكة المعلومات بالكلية و نظيرتها بالجامعة من
أجل رفع كفاءة التشغيل لشبكة الانترنت بالكلية (من حيث السرعة و التحميل).

الغاية الاستراتيجية رقم (2)

تطوير الفاعلية التعليمية و البحث العلمي

Development of Teaching Effectiveness and Scientific Research

يعد تطوير الفاعلية التعليمية و البحث العلمي أحد أهم الغايات الاستراتيجية
العامة للخطة الاستراتيجية للكلية، و هي الغاية التي تنطوي علي تطوير و تنمية
المكونات الرئيسية للعملية التعليمية من خلال تنمية و رفع قدرات أعضاء هيئة
التدريس و معاونيهم و كذا تنمية و تطوير المقررات و البرامج الدراسية، و تفعيل
استخدام آليات و أدوات و تكنولوجيا التعليم و الاتصال الحديثة مع الطلاب، الأمر الذي
يحقق جودة و كفاءة مخرجات العملية التعليمية و علي رأسها خريجي الكلية، و يخدم
المجتمع و يلبي احتياجات سوق العمل.

و لتحقيق هذه الغاية يجب العمل علي إنجاز الاهداف الاستراتيجية التالية:

1-2 ضمان تحقيق كفاءة و كفاية أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية
علي النحو التالي:

- 1-1-2 التحديث الدوري و المستمر لقاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 2-1-2 إعداد نظام فعال معتمد و موثق ذو معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- 3-1-2 إعداد و تنفيذ برنامج تدريبي معتمد و موثق لرفع كفاءة 50% من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم (خصوصاً فيما يتعلق بطرق و تكنولوجيا التدريس، و كذا التحويل الإلكتروني للمقررات).
- 4-1-2 التحديث المستمر لخطة تعيين المعيدين، بما يتناسب و أعداد الطلبة المقبولين بالكلية، و التخصصات الجديدة و احتياجات الاقسام العلمية.

2-2 ضمان كفاءة و كفاية المباني و التسهيلات المادية اللازمة و الضرورية للعملية التعليمية:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية
علي النحو التالي:

- 1-2-2 تحديث الدراسة الخاصة بكفاءة و كفاية المباني و التسهيلات المادية اللازمة و الضرورية للعملية التعليمية.
- 2-2-2 اعداد خطة موثقة و معتمدة لرفع كفاءة و كفاية المباني و التسهيلات المادية اللازمة و الضرورية للعملية التعليمية، مع توضيح حجم التمويل المطلوب لتنفيذها.
- 3-2 تطوير عملية التعليم و التعلم لطلاب المرحلة الجامعية بالكلية:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية
علي النحو التالي:

- 1-3-2 إنشاء نظام الكتروني فعال لتسجيل الطلاب بالبرامج والمقررات الدراسية، و كذلك لإعلان النتيجة.
- 2-3-2 وضع خطة موثقة و معتمدة لتطوير برامج التدريبات الصيفية و الميدانية لطلاب الكلية.
- 3-3-2 اعداد خطة تفصيلية موثقة و معتمدة لتطوير الرعاية الصحية و الاجتماعية و الرياضية لطلاب الكلية (مشروع تطوير الوحدة العلاجية بالكلية -مشروع تطوير ملعب كرة القدم و صالة الالعاب الرياضية بالكلية - مشروع انشاء النادي الإجتماعي و الاستفادة من برنامج التكافل الإجتماعي (الدعم المالي) من خلال إدارة رعاية الشباب بالكلية.
- 4-3-2 خطة الدعم العلمي للطلاب المتفوقين و المتعثرين علمياً، و الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- 5-3-2 وضع خطط تفصيلية موثقة و معتمدة نتناول ما يلي:
- _ تطوير البرامج و التخصصات التعليمية القائمة و التي تم استحداثها (برنامج إدارة الأعمال بمختلف مجالات: الانتاج النباتي-الانتاج الحيواني و الداجني)- تخصص التكنولوجيا الحيوية.
- _ استحداث برامج دراسية جديدة، تتواءم و احتياجات سوق العمل و التطور التكنولوجي الزراعي: برنامج ادره الأعمال (مجال الصناعات الغذائية و الألبان).
- 6-3-2 مشروع تطوير و دعم مكتبة الكلية من حيث: توفير نظام العمل لفترة ثانية مسائية- نظام الفهرسة و الاستعارة - إنشاء موقع الكتروني لها يتم ربطه بموقع المكتبة المركزية للجامعة، و يساعد في البحث الإلكتروني عن المراجع و الكتب العلمية - زيادة الدعم المالي من قبل الجامعة و المخصص لشراء الكتب و المراجع العلمية لمكتبة الكلية .
- 7-3-2 إعداد خطة موثقة و معتمدة لتطوير و تفعيل نشاط وحدة الخريجين بالكلية، بحيث تشمل علي قاعدة بيانات للخريجين.
- 8-3-2 وضع خطة مرحلية موثقة و معتمدة لتطوير و تحديث 50% من المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية، و كذا التحويل الإلكتروني لنسبة 25% من المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى.

4-2 تطوير سياسات و برامج الدراسات العليا بالكلية:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية

علي النحو التالي:

1-4-2 إعداد لائحة جديدة للدراسات العليا، لضمان تلافي القصور في اللائحة القديمة

من ناحية، و لتوفير مزيد من الشفافية و التسهيلات لتشجيع القيد ببرامج الدراسات العليا بالكلية، للطلاب المصريين و الوافدين.

2-4-2 وضع خطة مرحلية موثقة و معتمدة لتطوير المقررات و أساليب و تكنولوجيا

التدريس في الدراسات العليا لتواكب أحدث التطورات التكنولوجية العالمية في مختلف مجالات العلوم الزراعية.

3-4-2 تخصيص مكان مستقل كمكتبة للدراسات العليا، تعمل بنظام الفترتين، و يتوفر بها

أحدث المراجع و الكتب و المجالات العلمية.

5-2 تطوير و دعم البحث العلمي:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية

علي النحو التالي:

1-5-2 وضع خطة مرحلية موثقة و معتمدة لتطوير المجلة العلمية للكلية، و دعم النشر

العلمي في الدوريات و المؤتمرات العالمية المتميزة.

2-5-2 تحديث الخطة البحثية للأقسام العلمية و الكلية سنوياً.

3-5-2 اعداد دراسة موثقة و معتمدة حول الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس و

معاونيهم بمختلف الاقسام العلمية بالكلية، مع بيان حجم التمويل المطلوب لتنفيذها.

4-5-2 تشكيل لجنة من الخبراء من اساتذة الكلية في مختلف التخصصات تقوم بتقييم

الأعمال البحثية، و منح جوائز لأفضل تلك الأعمال.

الغاية الاستراتيجية رقم (3)

تنمية القدرات التنافسية للكلية

Development of Competitiveness

تساعد تنمية القدرات التنافسية للكلية في تحقيق الرؤية و الرسالة المنوطة بها، و لن يتأتى هذا الأمر إلا من خلال العمل علي رفع كفاءة و مستوي الخريجين، و رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، بالإضافة مقارنة بالكليات المناظرة علي مستوي الجمهورية، كما أن النشاط البحثي المتميز و المتمثل في إنتاج الأبحاث العلمية و عقد الندوات و المؤتمرات العلمية، بالإضافة إلي تميز الخدمات و الاستشارات الفنية المقدمة من قبل الكلية للمزارعين و رجال الأعمال و غيرهم من المختصين بالنشاط الزراعي، و كذلك إسهامها الواضح و الفعال في مجالات خدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة يعد من أهم عوامل تحقيق التميز و تعزيز القدرة التنافسية للكلية.

و لتحقيق هذه الغاية يجب العمل علي إنجاز الاهداف الاستراتيجية التالية:

1-3 تقييم الوضع التنافسي الحالي للكلية مقارنة بالكليات المناظرة و المعتمدة علي مستوي الجمهورية:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية

علي النحو التالي:

- 1-1-3 إعداد دراسة تفصيلية موثقة و معتمدة لتحديد أهم معايير و مؤشرات القدرة التنافسية للكلية في مختلف القطاعات (قطاع شئون الطلاب - قطاع الدراسات العليا - قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة).

2-1-3 اعداد دراسة موثقة و معتمدة لمقارنة مؤشرات القدرة التنافسية للكلية بنظيراتها المعتمدة علي مستوي الجمهورية.

2-3 التقييم و التقويم المستمر للمكونات الرئيسية للقدرة التنافسية للكلية:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية علي النحو التالي:

- 1-2-3 إعداد دراسة سنوية دورية موثقة و معتمدة تتضمن ما يلي:
- _ حصر نقاط القوة و الضعف و الفرص و التهديدات التي تواجه الكلية في مختلف القطاعات.
 - _ إقتراح أهم التوصيات لتعزيز و تنمية نقاط القوة و الفرص، و مواجهة و علاج نقاط الضعف و التهديدات.

الغاية الاستراتيجية رقم (4)

المتابعة و الاستمرارية

Follow-up and continuity

تعد عملية المتابعة و الاستمرارية واحدة من أهم الغايات العامة للخطة الاستراتيجية للكلية، فهي تعمل علي متابعة تنفيذ بنود الخطة الاستراتيجية للكلية خلال الفترة الزمنية المقترحة لها، و إعداد التقارير الخاصة بذلك للوقوف علي ما تم إنجازه، بالإضافة إلي حصر أهم المشكلات التي قد تواجه عملية التنفيذ، و التوجيه نحو اتخاذ التدابير اللازمة (التعديلات المقترحة) لضمان انتظام تنفيذ الخطة و جودة مخرجاتها و كذلك العمل علي اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حال حدوث أي انحراف عن المسار الموضوع للخطة.

و لتحقيق هذه الغاية يجب العمل علي إنجاز الاهداف الاستراتيجية التالية:

1-4 متابعة و تقييم مكونات و متطلبات و مخرجات العملية التعليمية لطلاب مرحلة

البكالوريوس:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية

علي النحو التالي:

1-1-4 اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة للعملية التعليمية و مخرجاتها تتضمن اعداد

التقارير التالية:

- تقارير تقييم الطلاب من خلال: الانتظام في الحضور و المشاركة- درجات أعمال السنة و العملي و الشفوي- درجات الامتحانات التحريرية النهائية.
- تقارير تقييم المقررات الدراسية.
- تقارير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.

2-1-4 اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة لمتطلبات العملية التعليمية و تشمل: المعامل

و تجهيزاتها من أجهزة و أدوات و كيماويات- قاعات التدريس و مستلزماتها- الورش و صالات الرسم الهندسي و المزارع.

3-1-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير للعملية التعليمية من واقع

الدراسات التقييمية سالفة الذكر.

4-1-4 وضع آلية لتصحيح المسار تضمن اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في

حالة و جود عوائق تحول أو تعرقل تنفيذ الخطة.

2-4 متابعة و تقييم مكونات و متطلبات و مخرجات العملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا

(الماجستير و الدكتوراة):

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية

علي النحو التالي:

1-2-4 اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة للعملية التعليمية و مخرجاتها تتضمن اعداد

التقارير التالية:

- تقارير تقييم الطلاب من خلال: الانتظام في الحضور و المشاركة- درجات أعمال السنة و العملي و الشفوي- درجات الامتحانات التحريرية النهائية.
- تقارير تقييم المقررات الدراسية.
- تقارير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
- 2-2-4 اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة لمتطلبات العملية التعليمية و تشمل: المعامل و تجهيزاتها من أجهزة و أدوات و كيماويات- قاعات التدريس و مستلزماتها- الورش و المزارع.
- 3-2-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير للعملية التعليمية من واقع الدراسات التقييمية سالفة الذكر.
- 4-2-4 وضع آلية لتصحيح المسار تضمن اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في حالة و جود عوائق تحول أو تعرقل تنفيذ الخطة.
- 3-4 متابعة و تقييم اداء و مخرجات الجهاز الإداري، و كذلك نظم المعلومات الإدارية بالكلية:
ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية علي النحو التالي:
- 1-3-4 اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة حول كفاءة و كفاية الجهاز الإداري بالكلية.
- 2-3-4 اعداد دراسة تقييمية دورية حول تطبيق نظم المعلومات الإدارية (MIS) بالكلية، تتضمن تقارير حول حجم الانجاز بمختلف الاقسام الادارية بالكلية، و أهم معوقات ميكنة الأعمال الإدارية بتلك الأقسام
- 3-3-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير لنظم المعلومات الإدارية من واقع الدراسات التقييمية لتلك النظم.
- 4-3-4 وضع آلية لتصحيح المسار تضمن اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في حالة و جود عوائق تحول أو تعرقل تنفيذ الخطة.

4-4 متابعة و تقييم الأداء و المخرجات لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية

علي النحو التالي:

1-4-4 اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة لأداء و مخرجات قطاع البيئة بالكلية تتضمن

اعداد التقارير التالية:

- التقارير الخاصة بالقوافل الزراعية.
- التقارير الخاصة بالندوات و المحاضرات و المؤتمرات.
- التقارير الخاصة باللقاءات و الزيارات العلمية و الميدانية.

2-4-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير لأداء قطاع البيئة من واقع

الدراسات التقييمية لذلك القطاع.

3-4-4 وضع آلية لتصحيح المسار تضمن اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في

حالة و جود عوائق تحول أو تعرقل تنفيذ الخطة.

5-4 دراسة و تقييم الطلب علي خريجي الكلية و خدماتها:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية

علي النحو التالي:

1-5-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة لمتطلبات و احتياجات سوق العمل من خريجي

الكلية و المواصفات المطلوب توافرها فيهم.

2-5-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة تتضمن أهم المشاكل التي تواجه خريجي الكلية

للالتحاق بسوق العمل و أهم المقترحات لحلها.

3-5-4 وضع آلية لتصحيح المسار تضمن اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في

حالة و جود عوائق تحول أو تعرقل تنفيذ الخطة.

6-4 متابعة و تقييم الأداء و المخرجات للوحدات ذات الطابع الخاص و المزارع بالكلية:

ولإنجاز هذا الهدف يتطلب ذلك تنفيذ عدد من المشروعات أو الأنشطة الاستراتيجية

علي النحو التالي:

1-6-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة لتقييم أداء و متطلبات و مخرجات الوحدات ذات الطابع الخاص و المزارع تعتمد علي: السجلات و التقارير المختلفة لتلك الوحدات و المزارع و كذا الميزانية الختامية لها و مدي ارتباط البيانات و المعلومات المستقاه من تلك التقارير بالواقع العملي لتلك الوحدات و المزارع.

2-6-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة لتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص و مزارع الكلية، تتضمن أهم مقترحات علاج المشاكل و المعوقات التي تواجهها.

3-6-4 وضع آلية لتصحيح المسار تضمن اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في حالة و جود عوائق تحول أو تعرقل تنفيذ الخطة.

خامساً: الخطة التنفيذية Action Plane

- تشتمل الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية علي ثلاثة مكونات رئيسية و هي:
- أ) البناء الهيكلي الرئيسي للخطة الإستراتيجية (الغايات الإستراتيجية- الأهداف الاستراتيجية- الأنشطة الاستراتيجية- المخرجات المتوقعة- مسئولية تنفيذ أنشطة الخطة- الفترة الزمنية اللازمة للتنفيذ- التمويل اللازم (جدول-22).
- ب) المخطط الزمني للخطة الإستراتيجية (جدول-23).
- ج) الجدول الخاص بإدارة المخاطر المتوقعة أثناء تنفيذ الخطة (جدول-24).

أ- جدول (22): البناء الهيكلي الرئيسي للخطة الاستراتيجية للكلية (Main Structural Building of the Faculty's Strategic Plane)

مسؤولية المتابعة و التقييم	التمويل		الفترة الزمنية		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة و التقييم (المخرجات المتوقعة)	المشروعات (الأنشطة الاستراتيجية)	الأهداف الاستراتيجية	الغايات الاستراتيجية
	مصدر التمويل	المبلغ المطلوب للتمول بالجنيه المصري	انتهاء في	بداية من					
عميد الكلية	ميزانية الكلية	1500	2017/1/31	2017/1/1	لجنة التقارير و الدراسات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	الدراسة المحدثة للهيكل التنظيمي للكلية موثقة و معتمدة.	1-1-1 تحديث الدراسة الخاصة بالهيكل التنظيمي للكلية.	1-1 تطوير الهيكل التنظيمي للكلية.	1- تطوير القدرة المؤسسية
عميد الكلية	ميزانية الكلية	1500	2017/2/28	2017/2/1	لجنة الاحتياجات برئاسة مدير عام الكلية أمانة المجالس	محاضر ورش العمل موثقة و معتمدة، و مقترح الوظائف الادارية المطلوب استحداثها.	2-1-1 عقد ورش عمل لتحديد الوحدات و الوظائف الادارية المطلوب استحداثها ومبررات ذلك.		
عميد الكلية	—	—	2017/3/31	2017/3/1	أمانة المجالس	محضر مجلس الكلية الخاص باعتماد التعديلات المقترحة في الهيكل التنظيمي للكلية.	3-1-1 عرض التعديلات المقترحة بالهيكل التنظيمي على مجلس الكلية لمناقشته واعتماده.		

عميد الكلية	ميزانية الكلية	7500	2017/1/31 2018/1/31 2019/1/31 2020/1/31 2021/1/31	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	لجنة التقارير و الدراسات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	دراسة موثقة و معتمدة بالاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية الأكاديمية و غير الأكاديمية و الموظفين الإداريين و كذا الفنيين بالكلية.	إعداد دراسة للاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية الأكاديمية بالكلية (عميد الكلية-الوكلاء- رؤساء الأقسام العلمية) و مديري الإدارات و الموظفين الإداريين بالكلية و كذا الفنيين للوقوف علي مستواهم الحالي و احتياجاتهم المستقبلية من التدريب.	1-2-1	2-1 تنمية الجهاز الإداري و الفني بالكلية.	
	ميزانية الكلية	30000	2017/2/28 2017/8/31 2018/2/28 2018/8/31 2019/2/28 2019/8/31 2020/2/28 2020/8/31 2021/2/28 2021/8/31	2017/1/1 2017/7/1 2018/1/1 2018/7/1 2019/1/1 2019/7/1 2020/1/1 2020/7/1 2021/1/1 2021/7/1	وحدة التدريب برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	البرنامج التدريبي موثق و معتمد و متضمن لأهم البرامج المقترح التدريب عليها و القائمين علي التدريب و الفترة الزمنية للتدريب و الميزانية المقترحة له.	تصميم و اعداد و تنفيذ برنامج تدريبي للوفاء بالاحتياجات التدريبية لنسبة 50% من قوة الجهاز الإداري و الفني بالكلية بحيث يشمل البرنامج التدريبي علي أهم البرامج المقترح التدريب عليها و القائمين علي التدريب و الفترة الزمنية للتدريب و الميزانية المقترحة له.	2-2-1		
	ميزانية الكلية	22500	2017/3/31 2018/3/31 2019/3/31 2020/3/31 2021/3/31	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	لجنة الاحتياجات برئاسة مدير عام الكلية	دراسة موثقة و معتمدة تتضمن الاحتياجات المادية و المالية التي تحتاجها الكلية خلال سنوات الخطة.	إعداد دراسة موثقة و معتمدة تتضمن الاحتياجات المادية و المالية التي تحتاجها الكلية خلال سنوات الخطة من ناحية، والإمكانيات و الموارد المادية و المالية المتاحة للكلية من ناحية أخرى من أجل تقدير الفجوة بين الإمكانيات و الاحتياجات.	1-3-1		
عميد الكلية	ميزانية الكلية	22500	2017/3/31 2018/3/31 2019/3/31 2020/3/31 2021/3/31	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	لجنة الاحتياجات برئاسة مدير عام الكلية	دراسة موثقة و معتمدة تتضمن الاحتياجات المادية و المالية التي تحتاجها الكلية خلال سنوات الخطة.	إعداد دراسة موثقة و معتمدة تتضمن الاحتياجات المادية و المالية التي تحتاجها الكلية خلال سنوات الخطة من ناحية، والإمكانيات و الموارد المادية و المالية المتاحة للكلية من ناحية أخرى من أجل تقدير الفجوة بين الإمكانيات و الاحتياجات.	3-1 تنمية الموارد المالية بالكلية.		

عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/2/28 2018/2/28 2019/2/28 2020/2/28 2021/2/28	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	لجنة التقارير و الدراسات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الدراسة المحدثة الخاصة بحالة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية موثقة و معتمدة.	تحديث الدراسة الخاصة بحالة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية، بحيث توضح الموارد المتاحة و الاحتياجات المطلوبة لتلك الوحدات مع بيان مركزها المالي.	2-3-1		
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/4/30 2018/4/30 2019/4/30 2020/4/30 2021/4/30	2017/3/1 2018/3/1 2019/3/1 2020/3/1 2021/3/1	لجنة الخطة و الموازنة برئاسة مدير الإدارة المالية	خطة موثقة و معتمدة لتنمية مصادر التمويل الذاتي للكلية و بالأخص من الوحدات ذات الطابع الخاص.	وضع خطة فعالة لتنمية مصادر التمويل الذاتي للكلية و بالأخص من الوحدات ذات الطابع الخاص.	3-3-1		
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/8/31 2018/8/31 2019/8/31 2020/8/31 2021/8/31	2017/7/1 2018/7/1 2019/7/1 2020/7/1 2021/7/1	- لجنة الاحتياجات برئاسة مدير عام الكلية - لجنة المختبرات و الاجهزة برئاسة أ.د. عميد الكلية - لجنة المزارع برئاسة أ.د. عميد الكلية - لجنة التقارير و الدراسات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الدراسة المسحية المحدثة لحالة المباني والبنية التحتية و المرافق العامة بالكلية و مزارعها معتمدة و موثقة.	تحديث الدراسة المسحية الخاصة بحالة المباني (قاعات و مدرجات التدريس-معامل-مكاتب أعضاء هيئة التدريس و الإداريين) والبنية التحتية و المرافق العامة بالكلية و مزارعها (بشبين الكوم و الراهب) من حيث: عددها- سعتها- حالتها- درجة نظافتها - تقدير مدى توفر التجهيزات اللازمة لتحقيق الأمن و السلامة في مباني الكلية - تحديد درجة التناسب بين الموارد البشرية المتوفرة و تلك اللازمة لإدارة و صيانة المباني و المرافق و تشغيل معدات تحقيق الأمن و السلامة.	1-4-1	4-1 صيانة و تطوير المرافق و المباني و التجهيزات و المعدات و البنية التحتية للكلية.	

عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/10/31 2018/10/31 2019/10/31 2020/10/31 2021/10/31	2017/9/1 2018/9/1 2019/9/1 2020/9/1 2021/9/1	لجنة الخطة و الموازنة برئاسة مدير الإدارة المالية	خطة تفصيلية موثقة و معتمدة لصيانة و تطوير المباني و المرافق الخاصة بالكلية و مزارعها.	وضع خطة شاملة لصيانة و تطوير المباني و المرافق الخاصة بالكلية و مزارعها، مرفقاً بها التمويل المطلوب لذلك.	2-4-1	
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/12/31 2018/12/31 2019/12/13 2020/12/31 2021/12/31	2017/11/1 2018/11/1 2019/11/1 2020/11/1 2021/11/1	وحدة خدمة المجتمع و تنمية البيئة برئاسة <u>أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة</u>	- جداول تفصيلية تتضمن مواعيد دورية منتظمة للقوافل الزراعية، و الجهات التي تنطلق إليها. - جداول تفصيلية للندوات و اللقاءات التثقيفية و المؤتمرات و كذلك ورش العمل داخل و خارج الكلية مع فئات المجتمع ذات الصلة بالكلية.	- و ضع خطة تفصيلية موثقة و معتمدة تهدف إلى تنمية و تطوير دور الكلية في مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة، بالإضافة إلى تفعيل الروابط مع منظمات المجتمع المدني و الحكم المحلي و الجمعيات الأهلية، و و تشمل هذه الخطة علي: - اعداد جداول تفصيلية تتضمن مواعيد دورية منتظمة للقوافل الزراعية، و الجهات التي تنطلق إليها. - اعداد جداول تفصيلية للندوات و اللقاءات التثقيفية و المؤتمرات و كذلك ورش العمل داخل و خارج الكلية مع فئات المجتمع ذات الصلة بالكلية.	1-5-1	5-1 تعزيز المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة.

عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/7/31 2017/12/31 2018/7/31 2018/12/31 2019/7/31 2019/12/31 2020/7/31 2020/12/31 2021/7/31 2021/12/31	2017/7/1 2017/12/1 2018/7/1 2018/12/1 2019/7/1 2019/12/1 2020/7/1 2020/12/1 2021/7/1 2021/12/1	وحدة تكنولوجيا المعلومات برئاسة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات لجنة التقارير و الدراسات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	دراسة موثقة تتضمن حجم الإنجاز الفعلي لبرامج نظم المعلومات الإدارية بمختلف الأقسام الإدارية بالكلية، و أهم المعوقات التي تعوق التطبيق الفعال لتلك البرامج.	إعداد دراسة موثقة حول حجم الإنجاز الفعلي لبرامج نظم المعلومات الإدارية بمختلف الأقسام الإدارية بالكلية، بحيث توضح أهم المعوقات التي تعوق التطبيق الفعال لتلك البرامج.	1-6-1	6-1 تفعيل و تطوير نظم المعلومات الإدارية بالكلية.	
			2017/4/30	2017/1/1	إدارة البرمجة بالجامعة وحدة التدريب بالكلية برئاسة مدير وحدة التدريب	- الملفات و الأقرص الضوئية الخاصة بالبرامج الالكترونية لشبكة الربط الداخلية و محاضر تثبيتها. - البرنامج التدريبي لتفعيل شبكة الربط الداخلية معتمد و موثق.	إعداد البرامج الإلكترونية اللازمة لتشغيل شبكة الربط الداخلية للربط بين الأقسام الإدارية بالكلية من ناحية و ربط تلك الأقسام بالإدارة العليا للكلية من ناحية أخرى، و تدريب المنوطون بتفعيلها.	2-6-1		
			2017/2/28 2018/2/28 2019/2/28 2020/2/28 2021/2/28	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	وحدة تكنولوجيا المعلومات برئاسة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات لجنة التقارير و الدراسات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	دراسة مفصلة معتمدة و موثقة تتناول أهم المشاكل التي تعوق التشغيل الدائم و الكفاءة لشبكة الانترنت بالكلية.	إعداد دراسة مفصلة عن أهم المشاكل التي تعوق التشغيل الدائم و الكفاءة لشبكة الانترنت بالكلية و أعداد آلية للتنسيق بين شبكة المعلومات بالكلية و نظيرتها بالجامعة من أجل رفع كفاءة التشغيل لشبكة الانترنت بالكلية (من حيث السرعة و التحميل).	3-6-1		

تابع البناء الهيكلي الرئيسي للخطة الاستراتيجية للكلية

الغايات الاستراتيجية	الأهداف الاستراتيجية	المشروعات (الانشطة الاستراتيجية)	مؤشرات المتابعة و التقييم (المخرجات المتوقعة)	مسؤولية التنفيذ	الفترة الزمنية		التمويل		مسؤولية المتابعة و التقييم
					بداية من	انتهاء في	المبلغ المطلوب للتمويل بالجنيه المصري	مصدر التمويل	
2- تطوير الفعالية التعليمية و البحث العلمي	1-2 ضمان تحقيق كفاءة و كفاية أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.	1-1-2 التحديث الدوري و المستمر لقاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس بالكلية.	الأقراس الضمنية لقاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس المحدثة.	- مدير شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية. - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	2017/5/1 2018/5/1 2019/5/1 2020/5/1 2021/5/1	2017/7/31 2018/7/31 2019/7/31 2020/7/31 2021/7/31	22500	ميزانية الكلية	عميد الكلية
		2-1-2 إعداد نظام فعال معتمد و موثق و ذو معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	نظام فعال معتمد و موثق لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	2017/9/1 2018/9/1 2019/9/1 2020/9/1 2021/9/1	2017/11/30 2018/11/30 2019/11/30 2020/11/30 2021/11/30	22500	ميزانية الكلية	عميد الكلية
		3-1-2 إعداد و تنفيذ برنامج تدريبي معتمد و موثق لرفع كفاءة 50% من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم (خصوصاً فيما يتعلق بطرق و تكنولوجيا التدريس، و كذا التحويل الإلكتروني للمقررات).	برنامج تدريبي معتمد و موثق لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.	مدير وحدة التدريب	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	2017/6/30 2018/6/30 2019/6/30 2020/6/30 2021/6/30	45000	ميزانية الكلية	عميد الكلية

عميد الكلية	ميزانية الكلية	7500	2017/3/30 2018/3/30 2019/3/30 2020/3/30 2021/3/30	2017/3/1 2018/3/1 2019/3/1 2020/3/1 2021/3/1	- لجنة الخطة و الموازنة برئاسة مدير الإدارة المالية - لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	خطة تعيين المعيديين موثقة ومعتمدة.	التحديث المستمر لخطة تعيين المعيديين، بما يتناسب و أعداد الطلبة المقبولين بالكلية، و التخصصات الجديدة و احتياجات الأقسام العلمية.	4-1-2	
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/2/28 2018/2/28 2019/2/28 2020/2/28 2021/2/28	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	- لجنة الاحتياجات بالكلية - لجنة التقارير و الدراسات	الدراسة المحدثة و الخاصة بكفاءة و كفاية المباني و التسهيلات المادية اللازمة و الضرورية للعملية التعليمية موثقة و معتمدة.	تحديث الدراسة الخاصة بكفاءة و كفاية المباني و التسهيلات المادية اللازمة و الضرورية للعملية التعليمية.	1-2-2	2-2 ضمان كفاءة و كفاية المباني و التسهيلات المادية اللازمة و الضرورية للعملية التعليمية.
عميد الكلية	ميزانية الكلية	7500	2017/3/31 2018/3/31 2019/3/31 2020/3/31 2021/3/31	2017/3/1 2018/3/1 2019/3/1 2020/3/1 2021/3/1	- لجنة الاحتياجات بالكلية برئاسة مدير عام الكلية - لجنة الخطة و الموازنة برئاسة مدير الإدارة المالية	اعداد خطة موثقة و معتمدة لرفع كفاءة و كفاية المباني و التسهيلات المادية اللازمة و الضرورية للعملية التعليمية.	اعداد خطة موثقة و معتمدة لرفع كفاءة و كفاية المباني و التسهيلات المادية اللازمة و الضرورية للعملية التعليمية، مع توضيح حجم التمويل المطلوب لتنفيذها.	2-2-2	
عميد الكلية	ميزانية الكلية	10000	2017/4/30	2017/1/1	- لجنة شئون التعليم و الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب - إدارة البرمجة بالجامعة	الملفات و الأقراص الضوئية الخاصة بالبرامج الالكترونية لتسجيل الطلاب بالبرامج و المقررات الدراسية و محاضر تثقيفها.	إنشاء نظام الكتروني فعال لتسجيل الطلاب بالبرامج و المقررات الدراسية، و كذلك لإعلان النتيجة.	1-3-2	3-2 تطوير عملية التعليم و المرحلة الجامعية.
عميد الكلية	ميزانية الكلية	12000	2017/3/31 2017/12/31 2018/12/31 2019/12/31 2020/12/31 2021/12/31	2017/1/1 2017/12/1 2018/12/1 2019/12/1 2020/12/1 2021/12/1	لجنة شئون التعليم و الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	خطة موثقة و معتمدة لتطوير برامج التدريب الصيفية و الميدانية لطلاب الكلية.	وضع خطة موثقة و معتمدة لتطوير برامج التدريب الصيفية و الميدانية لطلاب الكلية، علي أن تحدث سنوياً.	2-3-2	

عميد الكلية	ميزانية الكلية	12000	2017/3/31 2017/12/31 2018/12/31 2019/12/31 2020/12/31 2021/12/31	2017/1/1 2017/12/1 2018/12/1 2019/12/1 2020/12/1 2021/12/1	- مدير الوحدة العلاجية - مدير إدارة رعاية الشباب - لجنة الخطة و الموازنة - رئاسة مدير الإدارة المالية	خطة تفصيلية موثقة و معتمدة لتطوير الرعاية الصحية و الاجتماعية و الرياضية لطلاب الكلية.	اعداد خطة تفصيلية موثقة و معتمدة لتطوير الرعاية الصحية و الاجتماعية و الرياضية لطلاب الكلية (مشروع تطوير الوحدة العلاجية بالكلية -مشروع تطوير ملعب كرة القدم و صالة الالعاب الرياضية بالكلية - مشروع انشاء النادي الإجتماعي و الاستفادة من برنامج التكافل الإجتماعي (الدعم المالي) من خلال إدارة رعاية الشباب بالكلية (تحدث سنوياً).	3-3-2	
عميد الكلية	ميزانية الكلية	10500	2017/3/31 2018/1/31 2019/1/31 2020/1/31 2021/1/31	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	- لجنة شئون التعليم و الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب - رؤساء الأقسام العلمية	- قوائم بأسماء الطلاب تشمل الانتظام في الحضور و درجات النشاط و أعمال السنة. - قوائم الحصر للحالات المطلوب دعمها علمياً. - خطة الدعم العلمي للطلاب موثقة و معتمدة.	خطة الدعم العلمي للطلاب المتفوقين و المتعثرين علمياً، و الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.	4-3-2	

عميد الكلية	ميزانية الكلية	60000	2017/2/28 2017/12/31 2018/2/28 2018/12/31 2019/2/28 2019/12/31 2020/2/28 2020/12/31 2021/2/28 2021/12/31	2017/1/1 2017/11/1 2018/1/1 2018/11/1 2019/1/1 2019/11/1 2020/1/1 2020/11/1 2021/1/1 2021/11/1	- لجنة شئون التعليم و الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب - لجنة الخطة و الموازنة برئاسة مدير الإدارة المالية	- خطة تطوير البرامج و التخصصات التعليمية القائمة و التي تم استحداثها موثقة و معتمدة. - خطة البرامج و التخصصات الدراسية المطلوب استحداثها موثقة و معتمدة.	5-3-2 وضع خطط تفصيلية موثقة و معتمدة تتناول ما يلي: - تطوير البرامج و التخصصات التعليمية القائمة و التي تم استحداثها (برنامج إدارة الأعمال بمختلف مجالات: الانتاج النباتي-الانتاج الحيواني و الداجني)- تخصص التكنولوجيا الحيوية. - استحداث برامج دراسية جديدة، تتواءم و احتياجات سوق العمل و التطور التكنولوجي الزراعي: برنامج ادره الأعمال (مجال الصناعات الغذائية و الألبان).	
عميد الكلية	ميزانية الكلية	18000	2017/6/30	2017/1/1	- لجنة المكتبات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات - لجنة الخطة و الموازنة برئاسة مدير الإدارة المالية	خطة التطوير معتمدة و موثقة لتطوير و دعم مكتبة الكلية	6-3-2 مشروع تطوير و دعم مكتبة الكلية من حيث: توفير نظام العمل لفترة ثانية مساندة- نظام الفهرسة و الاستعارة - إنشاء موقع الكتروني لها يتم ربطه بموقع المكتبة المركزية للجامعة، و يساعد في البحث الإلكتروني عن المراجع و الكتب العلمية - زيادة الدعم المالي من قبل الجامعة و المخصص لشراء الكتب و المراجع العلمية لمكتبة الكلية .	

عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/5/31 2017/12/31 2018/12/31 2019/12/31 2020/12/31 2021/12/31	2017/1/1 2017/12/1 2018/12/1 2019/12/1 2020/12/1 2021/12/1	- وحدة الخريجين برئاسة أ.د. عميد الكلية - لجنة الخطة و الموازنة برئاسة مدير الإدارة المالية	- خطة موثقة و معتمدة لتطوير و تفعيل نشاط وحدة الخريجين بالكلية. - قاعدة بيانات خاصة بالخريجين علي الموقع الإلكتروني للكلية.	7-3-2 إعداد خطة موثقة و معتمدة لتطوير و تفعيل نشاط وحدة الخريجين بالكلية تتضمن انشاء قاعدة بيانات للخريجين.	
عميد الكلية	ميزانية الكلية	22500	2017/3/31 2018/3/31 2019/3/31 2020/3/31 2021/3/31	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	- لجنة شئون التعليم و الطلاب - لجنة التعليم الإلكتروني برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب - لجنة الخطة و الموازنة برئاسة مدير الإدارة المالية	- خطة مرحلية موثقة و معتمدة لتطوير و تحديث المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية. - خطة مرحلية موثقة و معتمدة للتحويل الإلكتروني للمقررات الدراسية لطلاب مرحلة البكالوريوس. - الأقراس الضمنية لمحتويات التطوير و التحويل الإلكتروني للمقررات الدراسية.	8-3-2 وضع خطة مرحلية موثقة و معتمدة لتطوير و تحديث 50% من المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية، و كذا و التحويل الإلكتروني لنسبة 25% من المقررات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى.	
عميد الكلية	ميزانية الكلية	6000	2017/4/30	2017/1/1	لجنة الدراسات العليا و البحوث برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث	لائحة جديدة للدراسات العليا موثقة و معتمدة.	1-4-2 إعداد لائحة جديدة للدراسات العليا، لضمان تلافي القصور في اللائحة القديمة من ناحية، و لتوفير مزيد من الشفافية و التسهيلات لتشجيع القيد ببرامج الدراسات العليا بالكلية، للطلاب المصريين و الوافدين، و كذا تشجيع التبادل العلمي مع الجامعات الأجنبية.	4-2 تطوير سياسات و برامج الدراسات العليا.

عميد الكلية	ميزانية الكلية	30000	2017/2/28 2017/12/31 2018/2/28 2018/12/31 2019/2/28 2019/12/31 2020/2/28 2020/12/31 2021/2/28 2021/12/31	2017/1/1 2017/11/1 2018/1/1 2018/11/1 2019/1/1 2019/11/1 2020/1/1 2020/11/1 2021/1/1 2021/11/1	لجنة الدراسات العليا و البحوث برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث	خطة مرحلية موثقة و معتمدة لتطوير المقررات و أساليب و تكنولوجيا التدريس في الدراسات العليا	وضع خطة مرحلية موثقة و معتمدة لتطوير المقررات و أساليب و تكنولوجيا التدريس في الدراسات العليا لتواكب أحدث التطورات التكنولوجية العالمية في مختلف مجالات العلوم الزراعية.	2-4-2	
عميد الكلية	ميزانية الكلية	4500	2017/3/31	2017/1/1	- لجنة الدراسات العليا و البحوث برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث - لجنة المكتبات برئاسة أ.د. وكسل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث	قاعة مستقلة مخصصة لمكتبة الدراسات العليا.	تخصيص مكان مستقل كمكتبة للدراسات العليا، تعمل بنظام الفترتين، و يتوفر بها أحدث المراجع و الكتب و المجلات العلمية.	3-4-2	
عميد الكلية	ميزانية الكلية	7500	2017/5/31	2017/1/1	- مجلس إدارة المجلة العلمية. - إدارة البرمجة بالجامعة	- خطة موثقة و معتمدة لتطوير المجلة العلمية للكلية. - تحديث الموقع الإلكتروني للمجلة.	وضع خطة موثقة و معتمدة لتطوير المجلة العلمية للكلية، و دعم النشر العلمي في الدوريات و المؤتمرات العالمية المتميزة.	1-5-2	5-2 تطوير و دعم البحث العلمي
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/4/30 2018/4/30 2019/4/30 2020/4/30 2021/4/30	2017/3/1 2018/3/1 2019/3/1 2020/3/1 2021/3/1	لجنة الدراسات العليا و البحوث برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث	الخطة البحثية السنوية للأقسام العلمية و الكلية محدثة و موثقة و معتمدة	تحديث الخطة البحثية للأقسام العلمية و الكلية سنوياً.	2-5-2	

عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/4/30 2018/4/30 2019/4/30 2020/4/30 2021/4/30	2017/3/1 2018/3/1 2019/3/1 2020/3/1 2021/3/1	- لجنة الدراسات العليا و البحوث برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث - لجنة الخطة و الموازنة برئاسة مدير الإدارة المالية	دراسة موثقة و معتمدة حول الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بمختلف الأقسام العلمية بالكلية، مع بيان حجم التمويل المطلوب لتنفيذها	اعداد دراسة موثقة و معتمدة حول الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بمختلف الأقسام العلمية بالكلية، مع بيان حجم التمويل المطلوب لتنفيذها.	3-5-2	
عميد الكلية	ميزانية الكلية	10500	2017/2/28 2018/12/31 2019/12/31 2020/12/31 2021/12/31	2017/1/1 2018/12/1 2019/12/1 2020/12/1 2021/12/1	لجنة العلاقات الثقافية برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث	قائمة بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المختارين كخبراء لتقييم الأعمال البحثية. قائمة تضم اسماء السادة أعضاء هيئة التدريس أصحاب أفضل أعمال بحثية و الجوائز المقترحة لتلك الأعمال.	تشكيل لجنة من الخبراء من اساتذة الكلية في مختلف التخصصات تقوم بتقييم الأعمال البحثية، و منح جوائز لأفضل تلك الأعمال.	4-5-2	

تابع البناء الهيكلي الرئيسي للخطة الاستراتيجية للكلية

مسؤولية المتابعة و التقييم	التمويل		الفترة الزمنية		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة و التقييم (المخرجات المتوقعة)	المشروعات (الأنشطة الاستراتيجية)	الأهداف الاستراتيجية	الغايات الاستراتيجية
	مصدر التمويل	المبلغ المطلوب للتمول بالجنيه المصري	انتهاء في	بداية من					
عميد الكلية	ميزانية الكلية	4500	2017/3/31	2017/1/1	لجنة التقارير و الدراسات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	دراسة تفصيلية موثقة و معتمدة تتضمن أهم معايير و مؤشرات القدرة التنافسية للكلية في مختلف القطاعات	1-1-3 إعداد دراسة تفصيلية موثقة و معتمدة لتحديد أهم معايير و مؤشرات القدرة التنافسية للكلية في مختلف القطاعات (قطاع شئون الطلاب – قطاع الدراسات العليا – قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة).	1-3 تقييم الوضع التنافسي الحالي و المعتمدة علي مستوى الجمهورية.	3- تنمية القدرات التنافسية للكلية
عميد الكلية	ميزانية الكلية	22500	2017/3/31 2018/3/31 2019/3/31 2020/3/31 2021/3/31	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	لجنة التقارير و الدراسات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	دراسة موثقة و معتمدة لمقارنة مؤشرات القدرة التنافسية للكلية بنظيراتها المعتمدة علي مستوى الجمهورية.	2-1-3 اعداد دراسة موثقة و معتمدة لمقارنة مؤشرات القدرة التنافسية للكلية بنظيراتها المعتمدة علي مستوى الجمهورية.		

عميد الكلية	ميزانية الكلية	22500	2017/12/31	2017/10/1	لجنة التقارير و الدراسات برئاسة أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	- دراسة سنوية دورية موثقة و معتمدة تتضمن نقاط القوة و الضعف و الفرص و التهديدات التي تواجه الكلية في مختلف القطاعات (شئون الطلاب – الدراسات العليا – خدمة المجتمع و تنمية البيئة). - تقرير بأهم الإجراءات المقترحة و المطلوب اتخاذها لتعزيز و تنمية نقاط القوة و الفرص، و مواجهة و علاج نقاط الضعف و التهديدات.	إعداد دراسة سنوية دورية موثقة و معتمدة تتضمن ما يلي: - حصر نقاط القوة و الضعف و الفرص و التهديدات التي تواجه الكلية في مختلف القطاعات (شئون الطلاب – الدراسات العليا – شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة). - إقتراح أهم التوصيات لتعزيز و تنمية نقاط القوة و الفرص، و مواجهة و علاج نقاط الضعف و التهديدات.	1-2-3	2-3 التقييم و التقويم المستمر للمكونات الرئيسية للكلية.	
			2018/12/31	2018/10/1						
			2019/12/31	2019/10/1						
			2020/12/31	2020/10/1						
			2021/12/31	2021/10/1						

تابع البناء الهيكلي الرئيسي للخطة الاستراتيجية للكلية

مسؤولية المتابعة و التقييم	التمويل		الفترة الزمنية		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة و التقييم (المخرجات المتوقعة)	المشروعات (الأنشطة الاستراتيجية)	الأهداف الاستراتيجية	الغايات الاستراتيجية
	مصدر التمويل	المبلغ المطلوب للتمويل بالجنيه المصري	انتهاء في	بداية من					
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/2/28 2017/9/30 2018/2/28 2018/9/30 2019/2/28 2019/9/30 2020/2/28 2020/9/30 2021/2/28 2021/9/30	2017/2/1 2017/9/1 2018/2/1 2018/9/1 2019/2/1 2019/9/1 2020/2/1 2020/9/1 2021/2/1 2021/9/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة تقييمية موثقة و معتمدة للعملية التعليمية و مخرجاتها (طلاب مرحلة البكالوريوس - أعضاء هيئة التدريس - أعضاء الهيئة المعاونة - المقررات الدراسية) تقارير تقييم المقررات الدراسية و التقارير الخاصة بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.	- اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة للعملية التعليمية و مخرجاتها تتضمن اعداد التقارير التالية: تقارير تقييم الطلاب من خلال: الانتظام في الحضور و المشاركة- درجات أعمال السنة و العملي و الشفوي- درجات الامتحانات التحريرية النهائية. - تقارير تقييم المقررات الدراسية. - تقارير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.	1-4 متابعة و تقييم مكونات و متطلبات و مخرجات العملية التعليمية لطلاب المرحلة الجامعية (البكالوريوس).	4- المتابعة و الاستمرارية
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/2/28 2018/2/28 2019/2/28 2020/2/28 2021/2/28	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة تقييمية موثقة و معتمدة لمتطلبات العملية التعليمية (القاعات الدراسية - المعامل - المزارع - صالة الرسم الهندسي - الأجهزة - التجهيزات.....)	اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة لمتطلبات العملية التعليمية و تشمل: المعامل و تجهيزاتها من أجهزة و أدوات و كيماويات- قاعات التدريس و مستلزماتها- الورش و صالات الرسم الهندسي و المزارع.		
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/4/30 2018/4/30 2019/4/30 2020/4/30 2021/4/30	2017/3/1 2018/3/1 2019/3/1 2020/3/1 2021/3/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير للعملية التعليمية لطلاب مرحلة البكالوريوس	اعداد دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير للعملية التعليمية من واقع الدراسات التقييمية سالفة الذكر.		

عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/2/28	2017/2/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة تقييمية موثقة و معتمدة للعملية التعليمية و مخرجاتها (طلاب الدراسات العليا – أعضاء هيئة التدريس – أعضاء الهيئة المعاونة - المقررات الدراسية) تقارير تقييم المقررات الدراسية و التقارير الخاصة بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.	اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة للعملية التعليمية و مخرجاتها تتضمن اعداد التقارير التالية: تقارير تقييم الطلاب من خلال: الانتظام في الحضور و المشاركة- درجات أعمال السنة و العملي و الشفوي- درجات الامتحانات التحريرية النهائية. تقارير تقييم المقررات الدراسية. تقارير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.	1-2-4	متابعة و تقييم مكونات و متطلبات و مخرجات العملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا (المجستير و الدكتوراة).	
			2017/9/30	2017/9/1						
			2018/2/28	2018/2/1						
			2018/9/30	2018/9/1						
			2019/2/28	2019/2/1						
			2019/9/30	2019/9/1						
			2020/2/28	2020/2/1						
			2020/9/30	2020/9/1						
2021/2/28	2021/2/1									
2021/9/30	2021/9/1									
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/2/28	2017/1/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	نفس المخرجات الخاصة بالمشروع و لكن فيما يخص طلاب الدراسات العليا.	اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة لمتطلبات العملية التعليمية و تشمل: المعامل و تجهيزاتها من أجهزة و أدوات و كيمائيات- قاعات التدريس و مستلزماتها- الورش و المزارع.	2-2-4		
			2018/2/28	2018/1/1						
			2019/2/28	2019/1/1						
			2020/2/28	2020/1/1						
			2021/2/28	2021/1/1						
عميد الكلية	ميزانية الكلية	5000	2017/4/30	2017/3/1	وحدة تكنولوجيا المعلومات.	الملفات و الأقراص الضوئية الخاصة بالتحديث.	التحديث الدوري للموقع الإلكتروني لمجلة الكلية.	3-2-4		
			2017/12/31	2017/11/1						
			2018/4/30	2018/3/1						
			2018/12/31	2018/11/1						
			2019/4/30	2019/3/1						
			2019/12/31	2019/11/1						
			2020/4/30	2020/3/1						
			2020/12/31	2020/11/1						
			2021/4/30	2021/3/1						
			2021/12/31	2021/11/1						

عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/4/30 2018/4/30 2019/4/30 2020/4/30 2021/4/30	2017/3/1 2018/3/1 2019/3/1 2020/3/1 2021/3/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير للعملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا	4-2-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير للعملية التعليمية من واقع الدراسات التقييمية سالفة الذكر.	3-4 متابعة و تقييم اداء و مخرجات الجهاز الإداري، و كذلك نظم المعلومات الإدارية بالكلية.	
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/2/28 2018/2/28 2019/2/28 2020/2/28 2021/2/28	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة تقييمية موثقة و معتمدة حول كفاءة و كفاية الجهاز الإداري بالكلية.	1-3-4 اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة حول كفاءة و كفاية الجهاز الإداري بالكلية.		
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/7/31 2017/12/31 2018/7/31 2018/12/31 2019/7/31 2019/12/31 2020/7/31 2020/12/31 2021/7/31 2021/12/31	2017/7/1 2017/12/1 2018/7/1 2018/12/1 2019/7/1 2019/12/1 2020/7/1 2020/12/1 2021/7/1 2021/12/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة تقييمية دورية موثقة و معتمدة حول تطبيق نظم المعلومات الإدارية (MIS) بالكلية	2-3-4 اعداد دراسة تقييمية دورية موثقة و معتمدة حول تطبيق نظم المعلومات الإدارية (MIS) بالكلية، تتضمن تقارير حول حجم الانجاز بمختلف الاقسام الادارية بالكلية، و اهم معوقات ميكنة الأعمال الإدارية بتلك الأقسام		
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/3/31 2018/3/31 2019/3/31 2020/3/31 2021/3/31	2017/2/1 2018/2/1 2019/2/1 2020/2/1 2021/2/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير لنظم المعلومات الإدارية	3-3-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير لنظم المعلومات الإدارية من واقع الدراسات التقييمية لتلك النظم.		

عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/1/31	2017/1/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة تقييمية موثقة و معتمدة لأداء و مخرجات قطاع البيئة بالكلية	1-4-4 اعداد دراسة تقييمية موثقة و معتمدة لأداء و مخرجات قطاع البيئة بالكلية تتضمن اعداد التقارير التالية: - التقارير الخاصة بالقوافل الزراعية. - التقارير الخاصة بالندوات و المحاضرات و المؤتمرات. - التقارير الخاصة باللقاءات و الزيارات العلمية و الميدانية.	4-4 متابعة و تقييم الأداء و المخرجات لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة.
			2017/8/31	2017/8/1				
			2018/1/31	2018/1/1				
			2018/8/31	2018/8/1				
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/3/31	2017/2/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير لأداء قطاع البيئة	2-4-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة بمقترحات التطوير لأداء قطاع البيئة من واقع الدراسات التقييمية لذلك القطاع.	
			2018/3/31	2018/2/1				
			2019/3/31	2019/2/1				
			2020/3/31	2020/2/1				
عميد الكلية	ميزانية الكلية	22500	2017/12/31	2017/10/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة موثقة و معتمدة لمتطلبات و احتياجات سوق العمل من خريجي الكلية و المواصفات المطلوب توافرها فيهم	1-5-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة لمتطلبات و احتياجات سوق العمل من خريجي الكلية و المواصفات المطلوب توافرها فيهم.	5-4 دراسة و تقييم الطلب علي خريجي الكلية و خدماتها.
			2018/12/31	2018/10/1				
			2019/12/31	2019/10/1				
			2020/12/31	2020/10/1				
عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/2/28	2017/1/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة موثقة و معتمدة تتضمن أهم المشاكل التي تواجه خريجي الكلية للاتحاق بسوق العمل و أهم المقترحات لحلها	2-5-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة تتضمن أهم المشاكل التي تواجه خريجي الكلية للالتحاق بسوق العمل و أهم المقترحات لحلها.	
			2018/2/28	2018/1/1				
			2019/2/28	2019/1/1				
			2020/2/28	2020/1/1				
			2021/2/28	2021/1/1				

عميد الكلية	ميزانية الكلية	15000	2017/12/31 2018/12/31 2019/12/31 2020/12/31 2021/12/31	2017/11/1 2018/11/1 2019/11/1 2020/11/1 2021/11/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة موثقة و معتمدة لتقييم أداء الوحدات ذات الطابع الخاص و المزارع	1-6-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة لتقييم أداء و متطلبات و مخرجات الوحدات ذات الطابع الخاص و المزارع تعتمد علي: السجلات و التقارير المختلفة لتلك الوحدات و المزارع و كذا الميزانية الختامية لها و مدي ارتباط البيانات و المعلومات المستفاد من تلك التقارير بالواقع العملي لتلك الوحدات و المزارع.	6-4 متابعة و تقييم الأداء و المخرجات للوحدات ذات الطابع الخاص و المزارع بالكلية.	
			2017/2/28 2018/2/28 2019/2/28 2020/2/28 2021/2/28	2017/1/1 2018/1/1 2019/1/1 2020/1/1 2021/1/1	لجنة المتابعة و الاستمرارية برئاسة أ.د. عميد الكلية	دراسة موثقة و معتمدة لتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص و مزارع الكلية	2-6-4 اعداد دراسة موثقة و معتمدة لتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص و مزارع الكلية، تتضمن أهم مقترحات علاج المشاكل و المعوقات التي تواجهها.		

ب - جدول (23): المخطط الزمني للخطة الاستراتيجية Time Schedule of Strategic Plan

رقم المشروع	السنة الأولى (يناير 2017 - ديسمبر 2017)	السنة الثانية (يناير 2018 - ديسمبر 2018)	السنة الثالثة (يناير 2019 - ديسمبر 2019)	السنة الرابعة (يناير 2020 - ديسمبر 2020)	السنة الخامسة (يناير 2021 - ديسمبر 2021)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1-1-1					
2-1-1					
3-1-1					
1-2-1					

تابع الجدول الزمني للخطة الاستراتيجية Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

السنة الخامسة (يناير 2021- ديسمبر 2021)	السنة الرابعة (يناير 2020- ديسمبر 2020)	السنة الثالثة (يناير 2019- ديسمبر 2019)	السنة الثانية (يناير 2018- ديسمبر 2018)	السنة الأولى (يناير 2017- ديسمبر 2017)	رقم المشروع
12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	2-2-1
					1-3-1
					2-3-1
					3-3-1

تابع الجدول الزمني للخطة الاستراتيجية Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

رقم المشروع	السنة الأولى (يناير 2017 - ديسمبر 2017)	السنة الثانية (يناير 2018 - ديسمبر 2018)	السنة الثالثة (يناير 2019 - ديسمبر 2019)	السنة الرابعة (يناير 2020 - ديسمبر 2020)	السنة الخامسة (يناير 2021 - ديسمبر 2021)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1-4-1					
2-4-1					
1-5-1					
1-6-1					

تابع الجدول الزمني للخطة الاستراتيجية Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

السنة الخامسة (يناير 2021- ديسمبر 2021)	السنة الرابعة (يناير 2020- ديسمبر 2020)	السنة الثالثة (يناير 2019- ديسمبر 2019)	السنة الثانية (يناير 2018- ديسمبر 2018)	السنة الأولى (يناير 2017- ديسمبر 2017)	رقم المشروع
12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	2-6-1
					3-6-1
					1-1-2
					2-1-2

تابع الجدول الزمني للخطة الاستراتيجية Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

السنة الخامسة (يناير 2021- ديسمبر 2021)	السنة الرابعة (يناير 2020- ديسمبر 2020)	السنة الثالثة (يناير 2019- ديسمبر 2019)	السنة الثانية (يناير 2018- ديسمبر 2018)	السنة الأولى (يناير 2017- ديسمبر 2017)	رقم المشروع
12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	3-1-2
					4-1-2
					1-2-2
					2-2-2

تابع الجدول الزمني للخطة الاستراتيجية Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

رقم المشروع	السنة الأولى (يناير 2017 - ديسمبر 2017)	السنة الثانية (يناير 2018 - ديسمبر 2018)	السنة الثالثة (يناير 2019 - ديسمبر 2019)	السنة الرابعة (يناير 2020 - ديسمبر 2020)	السنة الخامسة (يناير 2021 - ديسمبر 2021)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					</

تابع الجدول الزمني للخطه الاستراتيجيه Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

رقم المشروع	السنة الأولى (يناير 2017- ديسمبر 2017)	السنة الثانية (يناير 2018- ديسمبر 2018)	السنة الثالثة (يناير 2019- ديسمبر 2019)	السنة الرابعة (يناير 2020- ديسمبر 2020)	السنة الخامسة (يناير 2021- ديسمبر 2021)
	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
5-3-2	التقييم	التقييم	التقييم	التحديث	التقييم
6-3-2					
7-3-2	التحديث	التحديث	التحديث	التحديث	التحديث
8-3-2	التحديث والتقييم	التحديث والتقييم	التحديث والتقييم	التحديث والتقييم	التحديث والتقييم

تابع الجدول الزمني للخطه الاستراتيجيه Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

السنة الخامسة (يناير 2021- ديسمبر 2021)	السنة الرابعة (يناير 2020- ديسمبر 2020)	السنة الثالثة (يناير 2019- ديسمبر 2019)	السنة الثانية (يناير 2018- ديسمبر 2018)	السنة الأولى (يناير 2017- ديسمبر 2017)	رقم المشروع
12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	1-4-2
التقييم	التحديث	التحديث	التحديث	التحديث	2-4-2
	التقييم	التقييم	التقييم	التقييم	3-4-2
					1-5-2

تابع الجدول الزمني للخطة الاستراتيجية Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

رقم المشروع	السنة الأولى (يناير 2017- ديسمبر 2017)	السنة الثانية (يناير 2018- ديسمبر 2018)	السنة الثالثة (يناير 2019- ديسمبر 2019)	السنة الرابعة (يناير 2020- ديسمبر 2020)	السنة الخامسة (يناير 2021- ديسمبر 2021)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					</

تابع الجدول الزمني للخطه الاستراتيجيه Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

السنة الخامسة (يناير 2021- ديسمبر 2021)	السنة الرابعة (يناير 2020- ديسمبر 2020)	السنة الثالثة (يناير 2019- ديسمبر 2019)	السنة الثانية (يناير 2018- ديسمبر 2018)	السنة الأولى (يناير 2017- ديسمبر 2017)	رقم المشروع
12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	2-1-3
					1-2-3
					1-1-4
					2-1-4

تابع الجدول الزمني للخطة الاستراتيجية Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

رقم المشروع	السنة الأولى (يناير 2017- ديسمبر 2017)												السنة الثانيه (يناير 2018- ديسمبر 2018)												السنة الثالثه (يناير 2019- ديسمبر 2019)												السنة الرابعه (يناير 2020- ديسمبر 2020)												السنة الخامسه (يناير 2021- ديسمبر 2021)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
4-2-4																																																												
3-2-4																																																												
2-2-4																																																												
1-2-4																																																												
3-1-4																																																												

تابع الجدول الزمني للخطة الاستراتيجية Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

السنة الخامسة (يناير 2021- ديسمبر 2021)												السنة الرابعة (يناير 2020- ديسمبر 2020)												السنة الثالثة (يناير 2019- ديسمبر 2019)												السنة الثانية (يناير 2018- ديسمبر 2018)												السنة الأولي (يناير 2017- ديسمبر 2017)												رقع المشروع																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

تابع الجدول الزمني للخطه الاستراتيجيه Follow up of Time Schedule of Strategic Plan

السنة الخامسة (يناير 2021- ديسمبر 2021)												السنة الرابعة (يناير 2020- ديسمبر 2020)												السنة الثالثة (يناير 2019- ديسمبر 2019)												السنة الثانية (يناير 2018- ديسمبر 2018)												السنة الأولي (يناير 2017- ديسمبر 2017)												رقم المشروع																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

ج- جدول (24): المخاطر المحتملة (المالية- الزمنية- الإدارية) أثناء تنفيذ الخطة الإستراتيجية لمختلف قطاعات الكلية (شئون التعليم و الطلاب- شئون تنمية البيئة و خدمة المجتمع – شئون الدراسات العليا و البحوث) و أساليب إدارتها.

Managing the Expected Risks during implementation of Plan

أساليب إدارة المخاطر المحتملة	المخاطر المحتملة	
لإدارة و تدنية تلك المخاطر تم تكليف اللجان المختلفة بالكلية بالإشراف علي تنفيذ الأنشطة الإستراتيجية المختلفة و المدرجة بالخطة، و هذه اللجان تتقاضي بالفعل مكافآت نظير القيام بأعمالها، و من ثم فإن تكلفة المورد البشري اللازمة لتنفيذ أنشطة الخطة لن تحمل ميزانية الكلية أية أعباء مالية إضافية عنه قبل تنفيذ الخطة.	تتمثل المخاطر المحتملة و الخاصة بتكلفة المورد البشري في عدم توفر التمويل المالي الكافي اللازم لتغطية تكاليف ذلك المورد خلال تنفيذ مشروعات الخطة بمختلف قطاعات الكلية.	تكلفة المورد البشري
لإدارة و تدنية مخاطر التأخر في بدء تنفيذ أنشطة الخطة أو البطء في التنفيذ، فقد تم تخصيص فترة زمنية لكل نشاط تساوي الفترة الزمنية التقديرية اللازمة للتنفيذ مضافاً إليها حوالي 25% وقت إضافي.	تتمثل تلك المخاطر في تأخير البدء في بعض الأنشطة الإستراتيجية أو البطء في تنفيذها أو عدم استكمالها أثناء الفترة الزمنية المقترحة بالخطة.	المخاطر الزمنية

المخاطر الإدارية الفنية و التشغيلية
(مخاطر متعلقة بخبرة الموارد البشرية)

تتمثل تلك المخاطر في المشاكل التي قد تنتج من نقص الخبرة الإدارية و الفنية اللازمة لإدارة و تشغيل مختلف القطاعات أثناء تنفيذ أنشطة الخطة.

تتم إدارة و تدنية تلك المخاطر من خلال مايلي:

- إسناد الإشراف علي تنفيذ أنشطة الخطة لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين ذوي الخبرة و الحاصلين علي دورات تدريبية تؤهلهم لذلك، بالإضافة إلي سرعة تنفيذ البرامج التدريبية المقترحة لرفع المستوي الإداري و الفني للمورد البشري بالكلية علي أن يتم ذلك منذ بداية تنفيذ الخطة و بالتزامن مع تنفيذ الأنشطة الإستراتيجية المختلفة، و ذلك لضمان تنفيذ تلك الأنشطة علي الوجه المطلوب، كما يتم التأكيد علي تدنية تكلفة الدورات التدريبية المختلفة بجعلها في إطار خطة التدريب بالكلية و الجامعة و في وحدات التدريب الخاصة بهما.
- تكامل عمل لجان الكلية المختلفة علي مستوي مختلف قطاعات الكلية و بالأخص لجنة الخطة و الموازنة – لجنة المتابعة و الإستمرارية – لجنة الدراسات و التقارير، و ذلك من أجل تحديد نوعية المخاطر المحتملة و أسبابها و اقتراح الحلول المناسبة بالسرعة المناسبة و المرونة اللازمة للاستجابة للمتغيرات التي قد تطرأ و تؤثر علي تنفيذ مختلف أنشطة الخطة.

تتم إدارة و تدنية تلك المخاطر من خلال مايلي: ■ السرعة في إنجاز الدراسات المتعلقة بالموارد المتاحة و الإحتياجات المطلوبة و من ثم تقدير العجز أو الفائض في كل مورد من الموارد. ■ معظمة الاستفادة من الموارد المتاحة من خلال تفعيل تشغيلها و تفعيل تطبيق خطة الصيانة الدورية و الإصلاحات المطلوبة لتلك الموارد من أجل الحفاظ علي كفاءة أدائها خلال عمرها الافتراضي. ■ تغطية العجز في تلك الموارد من خلال شراء الضروري منها فقط في ضوء الميزانية المتاحة للكلية.	تتمثل مخاطر الموارد اللابشرية في تلك المخاطر المتعلقة بسوء إدارة المتاح من تلك الموارد من ناحية، بالإضافة إلي عدم توفر المتطلبات المستقبلية منها من ناحية أخرى.	(الموارد المالية- البنية التحتية- المباني- المعدات- الأجهزة- التجهيزات- البرامج الإلكترونية.....الخ)
---	--	---

توافق الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة
يوضح جدول (25) أهم بنود توافق الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة فيما يتعلق
بالرؤية و الرسالة و القيم الأساسية و الغايات الاستراتيجية لكل منهما.

**جدول(25): عناصر الاتساق بين الخطة الاستراتيجية للكلية و نظيرتها للجامعة فيما يخص الرؤية و
الرسالة و القيم الأساسية.**

خطة الكلية	خطة الجامعة
الرؤية Vision	
أن تكون كلية الزراعة جامعة المنوفية من الكليات المتميزة والمعتمدة محلياً وإقليمياً في مجال التعليم الزراعي والبحث العلمي ونقل التكنولوجيا بما يخدم أهداف التنمية الزراعية والريفية المستدامة.	"جامعة المنوفية بإعتبارها إحدى مؤسسات التعليم العالي في مصر تأمل أن تكون بين الجامعات الرائدة عربياً وإفريقياً في تنمية المعارف و رفاهية المجتمع.
الرسالة Mission	
إعداد خريجين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في مختلف مجالات الزراعة، بالإضافة إلي خدمة المجتمع و حل مشاكله الاقتصادية و الإجتماعية و البيئية و ذلك من خلال: تقديم برامج دراسية متميزة لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا و دعم و تشجيع البحث العلمي الزراعي و توفير البرامج الإرشادية والاستشارية الزراعية، و <u>تنطلق رسالة الكلية من قاعدة أساسها:</u> الإرتقاء بجودة الموارد البشرية و المادية المتاحة بالكلية و التوظيف الأمثل لها، و تحقيق التكامل بين مختلف قطاعات الكلية.	"الإسهام في البناء الثقافي و المعرفي و الخلقي للإنسان و تعميق الانتماء الوطني من خلال تقديم خدمات تعليمية و بحثية و مجتمعية وفقاً للمعايير المرجعية لتحقيق التنمية المستدامة للبيئة الريفية و الصناعية و كسب ثقة المجتمع بما يحقق للجامعة ميزة تنافسية محلياً و إقليمياً"
القيم الأساسية Core Values	
- الانتماء و الولاء للوطن. - الالتزام بأخلاقيات المهنة و مراعاة النزاهة و الشفافية. - تحقيق الريادة في العمل (الابتكار، الإبداع، التميز). - العمل الجماعي من خلال منظومة عمل فعالة و متطورة. - تفعيل تطبيق مبدأ الثواب و العقاب في العمل. - المشاركة المجتمعية الفعالة. - المتابعة و التقييم الذاتي المستمر كأساس لجودة العمل.	- الإلتزام القومي و الحفاظ علي هوية مصر. - النزاهة و الشفافية. - الموضوعية و البعد عن الذاتية و المصالح الشخصية. - الإلتزام بالأخلاقيات المهنية الجامعية. - مصلحة الطالب هي البداية و النهاية لسياسات و قرارات الجامعة. - السعي الجاد للتميز. - الحرص علي كسب ثقة و دعم المجتمع المحلي بمحافظة المنوفية. - التقييم الذاتي المستمر كأساس للتطوير.

تابع جدول (25): عناصر الاتساق بين الغايات الاستراتيجية بخطة الكلية مع نظيرتها للجامعة.

خطة الجامعة	خطة الكلية
الغاية الاستراتيجية رقم (1): تطوير القدرة المؤسسية	
بناء هيكل تنظيمي ملائم لاحتياجات التوسع في مشروعات الجامعة	تطوير و تحديث الهيكل التنظيمي للكلية.
التنمية المستمرة لخدمات القيادات والعاملين في الجهاز الإداري و تطوير منظومة التدريب الإداري الخاصة بهم.	تنمية الجهاز الإداري و الفني بالكلية.
توفير موارد مالية كافية لممارسة أنشطة وأعمال الجامعة اللازمة لتحقيق ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية و زيادة الموارد المالية الذاتية للجامعة من مصادر متنوعة.	تنمية الموارد المالية بالكلية و بالأخص الذاتية منها.
* توفير المنشآت الجامعية والتسهيلات والمرافق الملائمة والحديثة و زيادة كفاءة استخدام الموارد المالية والمادية المتاحة للجامعة.	صيانة و تطوير المرافق و المباني و التجهيزات و المعدات و البنية التحتية للكلية.
* تنمية دور الجامعة في صياغة مستقبل الأمة والإقليم و تنمية قناعة المجتمع وكسب ثقته لدعم سياسات وقرارات الجامعة.	تعزيز المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة.

تابع جدول (25): عناصر الاتساق بين الغايات الاستراتيجية بخطة الكلية مع نظيرتها للجامعة.

خطة الجامعة	خطة الكلية
الغاية الاستراتيجية رقم (2): تطوير الفاعلية التعليمية والبحث العلمي	
توفير الأعداد الكافية ذات الجدارات المتخصصة علمياً ومهنياً من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً لمعايير موضوعية.	ضمان تحقيق كفاءة وكفاية أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.
توفير المنشآت الجامعية والتسهيلات والمرافق الملائمة والحديثة اللازمة للعملية التعليمية.	ضمان كفاءة وكفاية المباني والتسهيلات المادية اللازمة والضرورية للعملية التعليمية
الارتقاء بمستوي جودة التعليم الجامعي وفقاً للمعايير المحلية والدولية و ربط البرامج التعليمية باحتياجات سوق العمل.	تطوير عملية التعليم و التعلم لطلاب المرحلة الجامعية بالكلية.
بناء قاعدة علمية متطورة للبحث العلمي تتوافق مع المعايير الدولية و تطوير السياسات والبرامج والإجراءات الخاصة بالدراسات العليا.	تطوير سياسات و برامج الدراسات العليا بالكلية.
التطوير والتحديث المستمر للبنية التحتية للبحث العلمي و ربط البحوث العلمية بقضايا المجتمع والتنمية.	تطوير و دعم البحث العلمي.

تابع جدول (25): عناصر الاتساق بين الغايات الاستراتيجية بخطة الكلية مع نظيرتها للجامعة.

خطة الكلية	خطة الجامعة
الغاية الاستراتيجية رقم (3): تنمية القدرات التنافسية للكلية	
تقديم الوضع التنافسي الحالي للكلية مقارنة بالكليات المناظرة والمعتمدة علي مستوي الجمهورية.	الوفاء بالمعايير الأكاديمية المرجعية لضمان جودة التعليم والاعتماد و تفعيل دور الجامعة في منظومة تطوير التعليم العالي محلياً وإقليمياً.
التقييم و التقويم المستمر للمكونات الرئيسية للقدرة التنافسية للكلية.	الدعم المستمر للعلاقات الدولية والثقافية مع الجامعات المناظرة والمؤسسات والمراكز العلمية الأخرى محليات وإقليمياً ودولياً و إضافة مجالات علمية جديدة تنافسية.
الغاية الاستراتيجية رقم (4): المتابعة والاستمرارية	
(أ) علي مستوي قطاع شئون الطلاب و التعليم	
- متابعة و تقييم مكونات و متطلبات و مخرجات العملية التعليمية لطلاب مرحلة البكالوريوس. - دراسة و تقييم الطلب علي خريجي الكلية وخدماتها.	- التقويم الذاتي و المستمر لمخرجات العملية التعليمية. - الوصول إلي تخريج خريج متميز قادر علي تلبية احتياجات سوق العمل.
(ب) علي مستوي قطاع شئون الدراسات العليا و البحوث	
متابعة و تقييم مكونات و متطلبات و مخرجات العملية التعليمية لطلاب الدراسات العليا (الماجستير و الدكتوراة).	التقويم الذاتي و المستمر لمخرجات العملية البحثية للوفاء بالمعايير الأكاديمية المرجعية لضمان جودة التعليم والاعتماد و كذا الوفاء بمتطلبات التنمية القومية المستدامة.
(ج) علي مستوي الجهاز الإداري	
متابعة و تقييم اداء و مخرجات الجهاز الإداري، و كذلك نظم المعلومات الإدارية بالكلية.	التنمية المستمرة لمنظومة الجهاز الإداري و رفع كفاءته من خلال البرامج التدريبية الملائمة له و الاهتمام بالمتابعة و التقويم المستمر لأداء تلك المنظومة.
(د) علي مستوي قطاع شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	
- متابعة و تقييم الأداء و المخرجات لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة. - متابعة و تقييم الأداء و المخرجات للوحدات ذات الطابع الخاص و المزارع بالكلية	التقويم الذاتي و المستمر لمخرجات قطاع تنمية البيئة و خدمة المجتمع.

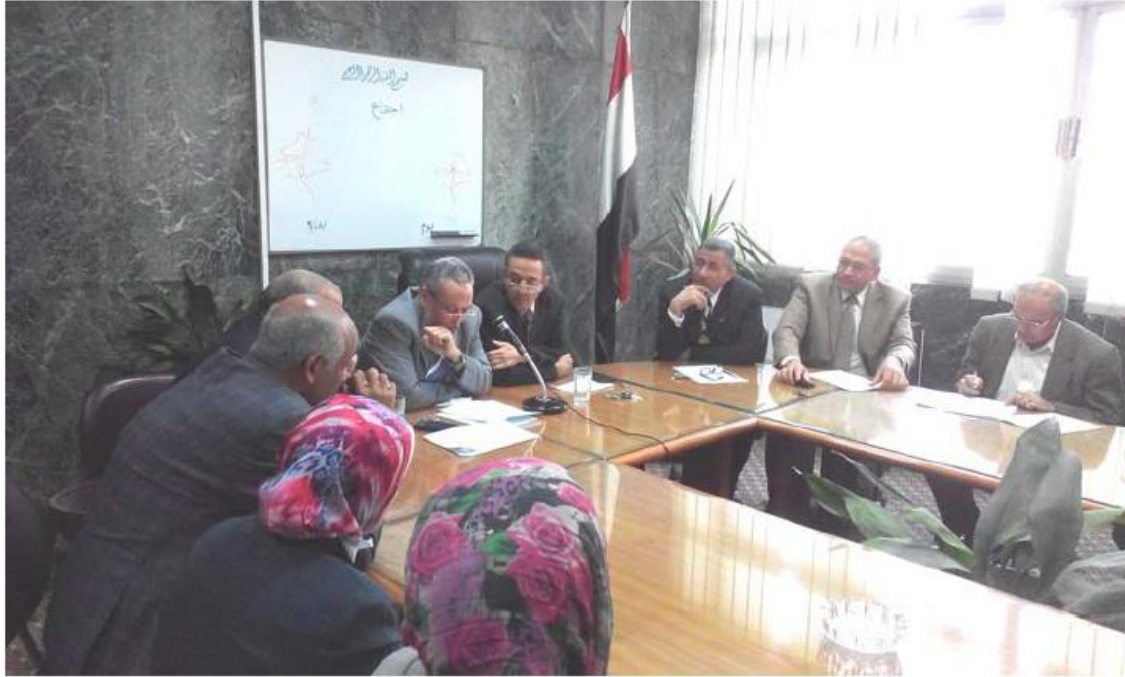
الملاحق

ملحق (1): مصفوفة تقييم عوامل البيئة الداخلية.

م	العوامل الاستراتيجية الداخلية			الرتبة	النقاط المرجحة
	مجالات القوة				
1	وجود موقع الكتروني للكلية مطور يتم تحديثه بصفة دورية.	0.02	3	0.1	
2	الانتهاء من اعداد وتنشيت البرامج الالكترونية اللازمة لميكنة العمل الإداري وفقاً لخطة نظم المعلومات الإدارية بالكلية.	0.04	3	0.1	
3	توافر عدد كاف من مدرجات وقاعات التدريس وقاعات المناقشات العلمية	0.07	3	0.2	
4	النشاط الواضح و المتميز للقوافل الزراعية التي تنظمها الكلية لخدمة المجتمع المدني.	0.04	4	0.2	
5	وجود وحدة لضمان الجودة لها لائحة داخلية و مجلس إدارة و هيكل تنظيمي معتمد من قبل مجلس الكلية و مدرب و مؤهل من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	0.04	4	0.2	
6	وجود وحدة و رابطة للخريجين تعمل علي توفير فرص عمل لهم من خلال الملتي السنوي للتوظيف و الذي يعقد سنوياً بالكلية بحضور عدد من كبار رجال الأعمال و أصحاب الشركات الزراعية	0.02	3	0.1	
7	تبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية لقطاع العلوم الزراعية فيما يخص برامج و مقررات مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا	0.03	3	0.1	
8	فتح برنامج ادارة الاعمال الزراعية (تخصصات: الإنتاج النباتي و الحيواني و الداجني) بالتعاون مع كبري الشركات المتخصصة العاملة في المجال الزراعي الأمر الذي يساعد في إعداد خريجين مؤهلين بما يتناسب و احتياجات سوق العمل.	0.07	3	0.2	
9	تطبيق الدراسة بنظام الساعات المعتمدة تمثيلاً مع متطلبات الجودة و الاعتماد و متطلبات تطوير التعليم.	0.06	4	0.2	
10	أعضاء هيئة تدريس متنوعين ما بين الخبرة والحداثة	0.07	4	0.3	
11	توقيع بروتوكولات للتعاون المشترك بين جامعة المنوفية و جامعة كونيتيكت لتبادل الأساتذة و الاشراف العلمي المشترك في مختلف مجالات العلوم الزراعية.	0.03	3	0.1	
12	التقييم المستمر للفعالية التعليمية بواسطة وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية.	0.01	3	0	
م	مجالات الضعف			الترتيب	النقاط المرجحة
1	نظام الحوافز لا يطبق بصورة عادلة الامر الذي يجعل الموظفين لا يهتمون بسرعة و جودة أداء الأعمال الموكلة إليهم.	0.05	3	0.2	
2	لا توجد خطة لمتابعة تطبيق عملية ميكنة الأعمال وفقاً لبرامج نظم المعلومات الإدارية MIS و التي تم تثبيتها بمعظم الأقسام الإدارية بالكلية	0.03	3	0.1	
3	عدم وجود خطة واضحة المعالم للإشراف علي و صيانة الأجهزة و التجهيزات و المعدات و الآلات بالأقسام العلمية و المعامل و مزارع الكلية	0.06	3	0.2	
4	عدم وجود خطة واضحة موثقة و معتمدة لتنمية و تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية و حل مشاكلها القانونية و الفنية.	0.06	3	0.2	
5	البطء الشديد في سرعة الإنترنت بالكلية، و كثرة أعطال الشبكة و عدم انتظام عملها.	0.02	2	0	
6	عدم وجود خطة واضحة لتدريب القيادات الأكاديمية و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و كذا الإداريين بالكلية.	0.07	3	0.2	
7	انخفاض المستوى العلمي للطلاب الجدد بسبب انخفاض الحد الأدنى لدرجات القبول بالكلية.	0.07	2	0.1	
8	عدم وجود لائحة للدراسات العليا لبرنامج إدارة الأعمال الزراعية.	0.03	3	0.1	
9	محتوي بعض المقررات قديم و لا يتناسب و المعارف و المهارات التي يتطلبها سوق العمل	0.04	2	0.1	
10	عدم قدرة الكثير من أعضاء هيئة التدريس علي نشر الأفكار الجديدة المعنية بحل المشكلات العلمية بسبب عدم وجود قنوات جيدة للاتصال مع المراكز البحثية و الشركات الزراعية و المجتمع المدني	0.04	2	0.1	
11	عدم تفعيل خطة السيمينار ببعض الأقسام العلمية.	0.02	2	0	
12	الضعف في اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لعلاج المشاكل التي تحد من الفعالية التعليمية.	0.01	2	0	
اجمالي النقاط المرجحة		1.00		3	

ملحق (2): مصفوفة تقييم عوامل البيئة الخارجية.

النقاط المرجحة	الترتيب	الوزن النسبي	العوامل الاستراتيجية الخارجية
			الفرص
0.16	4	0.04	تبني الدولة لاتجاه تطوير التعليم و جودته من خلال الدور المتميز للهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
0.24	4	0.06	التوجه القومي لربط كفاءة و فاعلية الأداء لمؤسسات التعليم العالي بالتوظيف الأمثل للقيادات و الإداريين و الفنيين في هياكل تنظيمية محدثة و مطورة.
0.21	3	0.07	إمكانية الاستفادة من دعم القطاع الخاص في تمويل بعض المشروعات البحثية الزراعية و التي تساهم في إيجاد حلول لمشكلات قطاع الزراعة في مصر.
0.36	4	0.09	اهتمام الشركات الزراعية و رجال الأعمال المستفيدين من خريجي الكلية و خدماتها بحضور الملثقي السنوي للتوظيف التي تنظمه الكلية.
0.40	4	0.10	تزايد الطلب علي خريجي كليات الزراعة سواء من قبل القطاع الخاص داخل مصر أو من قبل الدول العربية وخاصة دول الخليج.
0.24	4	0.06	اتجاه الدولة الي تطوير وسائل التعليم و التعلم من خلال الاهتمام بتطبيق طرق التعليم الإلكتروني و طرق التدريس غير تقليدية.
0.15	3	0.05	الاهتمام الدولي بالبحث العلمي في مجالات الزراعة غير التقليدية مثل الزراعة العضوية و المائية و التطبيقات الخاصة باستخدام مصادر الطاقة الجديدة و المتجددة في الزراعة.
0.12	4	0.03	اهتمام الدولة من خلال برامج و مشروعات تطوير التعليم بنشر الوعي بمفاهيم و متطلبات الجودة و الاعتماد لمؤسسات التعليم و التي من اهم متطلباتها التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.
			التحديات
0.14	2	0.07	عدم وجود خطة واضحة علي المستوي القومي لتدريب و تشغيل الخريجين.
0.06	2	0.03	عدم وجود خطة واضحة لتدريب القيادات الأكاديمية علي مستوي مؤسسات التعليم العالي.
0.06	2	0.03	تطوير أداء الجهاز الإداري بالدولة لا يتم وفق خطة واضحة المعالم.
0.09	1	0.09	انخفاض مخصصات قطاع الزراعة في موازنة الدولة مقارنة بالقطاعات الأخرى.
0.06	2	0.03	ضعف التواصل و التعاون علي المستوي القومي بين كليات الزراعة و مراكز البحوث الزراعية من أجل إيجاد حلول مناسبة للمشكلات الزراعية الملحة.
0.12	2	0.06	انخفاض الحد الأدنى للقبول بكليات الزراعة مقارنة بالكليات الأخرى، مما لا يتيح قبول عناصر متميزة من طلاب الثانوية العامة.
0.10	2	0.05	عدم تبني الدولة لخطة واضحة و جادة لتوزيع الأراضي المستصلحة حديثاً علي الخريجين الجاديين.
0.08	2	0.04	التطور السريع في متطلبات سوق العمل الزراعي، و الذي يتطلب سرعة تفعيل تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناه و الخاصة بقطاع الزراعة.
0.08	1	0.08	ضعف دخول أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالنسبة لتكاليف المعيشة المرتفعة.
0.04	2	0.02	لا توجد خطة قومية لمتابعة و تقويم أداء و مخرجات مؤسسات التعليم العالي في مصر.
2.71		1.00	اجمالي النقاط المرجحة



ورشة عمل مع القيادات الأكاديمية في إطار مناقشات إعداد الخطة الاستراتيجية ٢٠٢١/٢٠١٧



ورشة عمل مع مثليي المجتمع الخارجي في إطار مناقشات إعداد الخطة الاستراتيجية ٢٠٢١/٢٠١٧



ورشة عمل مع مثلي المجتمع الخارجي في إطار مناقشات إعداد الخطة الاستراتيجية ٢٠٢١/٢٠١٧



ورشة عمل مع قيادات الجهاز الإداري في إطار مناقشات إعداد الخطة الاستراتيجية ٢٠٢١/٢٠١٧



ورشة عمل مع الجهاز الإداري في إطار مناقشات إعداد الخطة الاستراتيجية ٢٠٢١/٢٠١٧