

Minoufiya University
Faculty of Agriculture
Shebin El-Kom, Egypt
Dean's office



جامعة المنوفية
كلية الزراعة - شبين
الكوم
مكتب العميد

جامعة المنوفية كلية الزراعة

دليل الطلاب

2020 / 2019

كلمة ا.د. عادل مبارك رئيس جامعة المنوفية

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات جامعة المنوفية الأعزاء

أهنئكم بعام دراسي جديد؛ عاماً سعيداً وفيراً بالإنجازات والتطلعات الكبيرة، فأنتم دائماً في الطليعة بين أقرانكم بالجامعات المصرية من حيث الالتزام والحفاظ على القيم

والمبادئ الجامعية، ومن حيث الانتماء والوطنية التى أراها يومياً تتجسد فيكم فصارت الحصن الأمين لوطننا الغالى مصر. يسعدني بهذه المناسبة أن أرحب بأبنائي الطلاب والطالبات الذين التحقوا بكليات ومعاهد جامعة المنوفية، كما أهنيء أبنائي الذين اجتازوا العام الدراسي الماضي بنجاح وتفوق. وأتقدم أيضاً بالشكر الجزيل إلى السادة أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين على ما بذلوه من جهود مخصصة فى تعليم أبنائنا الطلاب والطالبات، والشكر موصول أيضاً للآباء والأمهات الذين كان لهم الدور الأكبر.

نعيش اليوم تحديات جسيمة فكونوا على قدر المسئولية الملقة على عاتقكم. كونوا مجتهدين مثابرين فى دروسكم وأنشطتكم، كونوا محافظين مؤتمنين على منشآت جامعتكم، كونوا يقظين منتبهين لكل خطر يمكن أن يهدد أمن وسلامة هذا الوطن الغالى علينا جميعاً. فأنتم المستقبل الواعد الذى ننتظره ونضع فيه ثقتنا وآمالنا، فكونوا فى الموعد ولا تحيدوا عن رسالتكم السامية أبداً.

فجامعة المنوفية تزخر بنخبة متميزة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجهاز إداري متمرس يتفانون جميعاً فى خدمتكم، كل فى موقعه، ويقدمون لكم الخدمة التعليمية والإدارية المتميزة وفق أفضل معايير الأداء الجامعى، ولا يبخلون عليكم بالنصح والإرشاد لأنكم من سيتولى أمانة الحفاظ على هذا الوطن ورفعته شأنه فى المستقبل القريب. فإليهم وإليكم كل الشكر والتقدير.

كما أطلبكم أبنائي وبناتي أن تتخذوا من أساتذتكم قدوة حسنة فى العلم والأخلاق الحميدة وأن تدركوا جيداً أن المرحلة الجامعية هى مرحلة ثقل المهارات العلمية والقيم الأخلاقية، فهى حقاً بوتقة صنع رجال ونساء المستقبل . فكونوا مجدين، مجتهدين ولا تتكاسلوا أو تغفلوا فتتسرب تلك اللحظة من بين أيديكم إلى غير رجعة. فلا تترددوا فى طلب العلم والمشورة، فستجدوننا جميعاً إن شاء الله فى الموعد، لا نتأخر عنكم أبداً. لذا، أنصحكم جميعاً بتنظيم الوقت والانتظام بحضور المحاضرات والدروس العملية والتدريبات وجميع التكاليفات الأكاديمية للكلية. كما أدعوكم أيضاً

لممارسة جميع الأنشطة الطلابية (ثقافية ورياضية واجتماعية وفنية..... الخ)
والمشاركة المجتمعية التى تنمى روح التواصل بين الجامعة والمجتمع الخارجى. كل
ذلك سيساهم فى تنمية مواهبكم وصقل شخصيتكم وتنمية روح الانتماء وتحقيق الذات
والتعلم مدى الحياة.

لقد خطت جامعة المنوفية خطوات واسعة فصارت اليوم صرحاً تعليمياً وبحثياً
عملاقاً حيث أضفنا أبنية تعليمية جديدة، واستكملنا النواقص من المعامل وقاعات
الدرس، وزودنا الموجود منها بأحدث الوسائل التعليمية والبحثية، وأنشأنا كليات جديدة،
واستحدثنا برامج تعليمية متميزة لضمان أفضل بيئة تعليمية ممكنة لكم. وهنا أود أن
أؤكد أن العمل مازال مستمراً ومازالت التحديات قائمه ومازال هناك الكثير من العمل
ينتظرنا .

كلى ثقة ويقين فيكم أيها الأبناء الأعزاء أن تكونوا فى الموعد وتحملوا
المسئولية كاملة لتصبحوا بناء هذا الوطن وصناع قراره فى المستقبل القريب.

عاشت جامعة المنوفية ، وعاش وطننا الغالى مصر.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أ.د. عادل السيد مبارك

رئيس جامعة المنوفية



كلمة ا.د. عميد الكلية
وراند عام الاتحاد

أبنائي وبناتي الاعزاء 000 طلبة وطالبات الكلية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

يسعدني أن أرحب بكم في كليتكم العريقة وأهنئكم بالعام الدراسي الجديد
2020 /2019 داعيا الله أن يكون عاماً جامعياً موفقاً وناجحاً لكم جميعاً .

وأنا نسعى في هذه الكلية إلى بناء جيل من الشباب يتسم بالأخلاق ويتسلح
بالعلم والمعرفة ويتمتع بالقدرة على تحميل المسؤولية تجاه وطنه حتى يتحقق التوازن
النفسي مما يؤدي الى تنمية المهارات الإبداعية والقيادية.

ولذا أدعو جميع أبنائي الطلاب الى المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة
والإنتظام في المحاضرات والدروس العلمية حتى يتحقق التوازن النفسي والعلمي ويؤدي
الى تنمية المهارات الإبداعية والقيادية حتى يتحقق ما نصبوا إليه جميعاً من تنمية
وبناء الشخصية القيادية المخلصة في عملها لله والوطن .

وفقكم الله وأدعو الله أن يكون عاماً دراسياً موفقاً
لجميع .

والله ولي التوفيق ،،،

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

قائم بعمل عميد

الكلية

ا.د. حسن نبيه أبو

سعد



كلمة ا.د. وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب
إبنائى وبناتى طلبة وطالبات كلية الزراعة جامعة المنوفية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدنى مع مطلع العام الدراسى الجديد أن أهنيكم بالعام الدراسى الجديد /
2019 وأرحب بكم وبالطلبة والطالبات الجدد الذين انضموا الى أسرة الكلية هذا العام
داعيا المولى عز وجل أن يوفقكم فى حياتكم الجامعية وأدعوكم لبذل المزيد من الجهد
لتحقيق النجاح والتفوق . كما أدعوكم للمشاركة فى الأنشطة الطلابية المختلفة من
خلال إدارة رعاية الشباب .

إبنائى وبناتى أنتم أمل مصر وصناع حضارتها وحاضرها ومستقبلها والهدف الذى
نسعى دائما الى تحقيقه بإعداد هذا الجيل إعداداً جيداً لتحمل المسؤولية .

إننا كأباء ومربين نعقد عليكم الآمال لتقدم هذا الوطن وارتقائه فأنتم شباب اليوم
وقادة المستقبل القادرين على التفكير السليم والعطاء بلا حدود فسيروا الى الأمام وواصلوا
العمل والكفاح فلن يكتب النجاح إلا لمن يقتحم الآفاق ويذل الصعاب .

أبنائى وبناتى

نعاهدكم بأننا سنكون بجانبكم نستمع لشكواكم ونشارككم المسؤولية ونسهر على
راحتكم وإزالة أى عقبات فى طريقكم ونعتز ونفخر بكم فى هذا الصرح العلمى ونفخر بكم بعد
تخرجكم فسيروا على بركة الله . والله نسأل أن يوفقنا جميعاً لخدمة الوطن ورفع شأنه
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

وكيل الكلية
لشئون التعليم

والطلاب

ا.د. حسن نبيه أبو سعد



كلية ا.د. وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث

ابنائى وبناتى طلبة وطالبات كلية الزراعة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

كل عام وأنتم بخير بمناسبة بداية العام الدراسى الجديد 2019/
2020 متمنياً لكم عاما جامعيًا موفقًا ومثمرًا .

يسعدنى أن أتقدم لكم باطيب التهانى القلبية بالعام الدراسى
الجديد راجيا من الله ان يوفقكم فى دراستكم الجامعية وفى رفع شأن
مصرنا العزيزة.

ابنائى وبناتى أنتم أمل مصر وصناع حضارتها وحاضرها
ومستقبلها والهدف الذى نسعى دائما الى تحقيقه بإعداد هذا الجيل
إعداداً جيداً لتحمل المسئولية .

مع كل الاعزاز والتقدير ،،،
والسلام عليكم ورحمه الله وبركاته

وكيل
الكلية
لشئون الدراسات
العليا والبحوث
ا.د. طارق
احمد العدوى



كلمة ا.د. وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ابنائى وبناتى طلبة وطالبات كلية الزراعة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ابنائى الأعزاء طلبة وطالبات الكلية سلام الله عليكم ورحمته وبركاته
بمناسبة بداية العام الدراسى الجديد 2020 / 2019 كل عام وأنتم بخير وتوفيق
من المولى عز وجل يسعدني ان أرحب بكم في كليتنا العريقة والمتميزة
باساتذتها الأجلاء وأماكنها وأنشطتها المتنوعة والجيدة وبيئتها الثرية علميا
وخلقيا والتي سوف تجد مع كل من تتعامل معه تحقيق غاياتك فكل فرد بها
يجاهد لبناء اجيال من الشباب تفخر بها مصر دائما .

لذا ادعوكم ابنائى للاستفادة من كل امكانات الكلية العلمية والثقافية
والاجتماعية بالمشاركة في كافة أنشطتها والمحافظة علي تنمية بيئتها لتكون كما
هي نبراس لخدمة مجتمع محافظة المنوفية ووفقكم الله دائما وعاما دراسيا سعيدا
ياذن الله.

مع كل الاعزاز والتقدير ،،،
والسلام عليكم ورحمه الله وبركاته
وكيل
الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ا.د. درية محمد خيرى



رئاسة مجلس الوزراء
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
NAQAAE



السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الزراعة

جامعة المنوفية

تحية طيبة وبعد ،،،

في إطار التعاون المثمر والبناء بين الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكميتكم المؤثرة، يرجى التفضل بالإحاطة بأن مجلس إدارة الهيئة قرر بجلسته رقم (١٦٨) بتاريخ ٢٠١٧/٠٧/١٩ م، باعتماد كلية الزراعة - جامعة المنوفية.

للإطلاع على تقرير الكلية يرجى الدخول على النظام الإلكتروني بموقع للهيئة (naqaae.net/he) للاستفادة بما جاء في طياته.

مع تمنياتنا لكم بمزيد من التقدم والرقى،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،

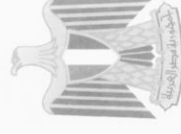
رئيس مجلس إدارة الهيئة

أ.د. يوهانسن عيد

العنوان : 5 ش الفنان محمود الميحيي ، امتداد شارع رمسيس - الهي السادس - مدينة نصر - القاهرة
تليفون : ٠٠٢٠٢٢٢٦١٩٤٧١ / ٠٠٢٠٢٢٢٦١٩٣٨١ - فاكس : ٠٠٢٠٢٢٢٦١٩٠٥٢ - ص.ب : ١١٨٥٢-١٣
الموقع الإلكتروني : www.naqaae.eg البريد الإلكتروني : info@naqaae.eg



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



شهادة اعتماد

تشهد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد أن
كلية الزراعة - جامعة المنوفية

قد استوفت المعايير القومية القياسية، وقد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة
رقم (١٦٨) بتاريخ ٢٠١٧/٠٧/١٩، وتُسرَى هذه الشهادة لمدة خمس سنوات.



د. / يوهانس يحيى عبد
رئيس مجلس إدارة الهيئة



أ - رؤية الكلية Vision:

أن تكون كلية الزراعة جامعة المنوفية من الكليات المتميزة والمعتمدة محليا وإقليمياً في مجال التعليم الزراعي والبحث العلمي ونقل التكنولوجيا بما يخدم أهداف التنمية الزراعية والريفية المستدامة

ب- رسالة الكلية Mission:

في إطار سعي كلية الزراعة - جامعة المنوفية لتحقيق رؤيتها، فإنها تعمل علي إعداد خريجين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في مختلف مجالات الزراعة، بالإضافة إلي خدمة المجتمع وحل مشاكله الزراعية الفنية والاقتصادية والاجتماعية والبيئية، وذلك من خلال توفير برامج دراسية متميزة ومتنوعة لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، ودعم وتشجيع البحث العلمي الزراعي، وتوفير البرامج الإرشادية والاستشارية الزراعية، وذلك من خلال الارتقاء بجودة الموارد البشرية والمادية المتاحة بالكلية والتوظيف الأمثل لها وتحقيق التكامل بين مختلف قطاعات الكلية

ج- الأهداف الاستراتيجية للكلية Objectives:

- 1- اعتماد استراتيجيات التدريس التي تستجيب لاحتياجات وتطلعات البيئة الداخلية والخارجية للكلية لصالح تحقيق توازن مناسب بين التعليم والبحث والإرشاد وتنمية المشروعات البيئية.
- 2- إعداد خريجين بدرجة عالية من الكفاءة على جميع المستويات لدخول سوق العمل والمهن الحرة في بيئة تنافسية بالمجتمع المحلي وخارجه.
- 3- التعاون مع جميع المستفيدين في تطوير ونشر التكنولوجيا وإيجاد فرص عمل للخريجين.
- 4- نشر المعلومات المستمدة من البحوث في شكل قابل للتطبيق لجميع المستفيدين.
- 5- تطوير مزارع الكلية للتعليم والبحوث التجريبية والإنتاج التجارى.
- 6- تقديم الخدمات الاستشارية.
- 7- استمرار دعم مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد للكلية.
- 8- تعزيز مخصصات مصادر الدعم للمقومات البشرية والمادية بالكلية

محافظة المنوفية

يرجع أصل كلمة المنوفية الى كلمة "بونفر " فى النصوص المصرية القديمة ، ثم اصبحت فى اللغة القبطية "مانوف " وتعنى " المكان الجميل " ثم اصبحت فى اللغة العبرية "منوف " ومنها جاءت كلمة المنوفية فى عهد السلطان المنصور قلاوون والذى تولى سلطنة مصر عام 1279 - 1290 م ، الى ان جعلها محمد على باشا مديرية المنوفية عام 1826 م .

— الموقع : تقع محافظة المنوفية بين فرعى دمياط ورشيد مما ادى الى خصوبة ارضها وجودة محاصيلها وهى من المحافظات الزراعية المتميزة فى مصر حيث تمثل المساحة المنزرعة 85.5% من اجمالى المساحة الكلية للمحافظة.

— الحدود : يحد محافظة المنوفية من الشرق محافظتى القليوبية والدقهلية ، ومن الغرب محافظة البحيرة ومن الشمال محافظة الغربية ومن الجنوب محافظتى القاهرة والجيزة .

— العاصمة : عاصمتها مدينة شبين الكوم وتبعد عن القاهرة 72 كم .

— المساحة : 2554 كم²

— التقسيم الإدارى : تشمل محافظة المنوفية ثمانية مراكز هى : شبين الكوم - اشمون - الباجور - الشهداء - تلا - قويسنا - بركة السبع - منوف - مدينة السادات .

نبذة تاريخية عن
كلية الزراعة - جامعة المنوفية

- تم إنشاء المعهد العالي الزراعي في أكتوبر عام 1942 بمدينة شبين الكوم في المبنى الذي كانت تشغله مدرسة الزراعة الثانوية .
 - تحول المعهد العالي الزراعي في أغسطس عام 1950 الى كلية الزراعة جامعة إبراهيم باشا التي تحول اسمها فيما بعد إلى جامعة عين شمس والتي تم نقلها إلى القاهرة عام 1954 .
 - أعيد إنشاء المعهد العالي الزراعي بمدينة شبين الكوم عام 1958 تابعاً لوزارة التربية والتعليم .
 - تحول المعهد العالي الزراعي إلى كلية زراعة بمدينة شبين الكوم تابعة لجامعة عين شمس عام 1969، ثم أصبحت تابعة لجامعة الزقازيق عام 1974، ثم تابعة لجامعة طنطا عام 1975 ، إلى أن أصبحت تابعة لجامعة المنوفية عام 1976 .
 - أدخل نظام التخصص عام 1978/79 م .
 - يوجد بالكلية 15 قسماً علمياً وهي :
- | | |
|------------------------------------|---|
| 1- الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي | 9- المحاصيل |
| 2- الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال | 10- البساتين |
| 3- علوم وتكنولوجيا الأغذية | 11- الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي |
| 4- علوم وتكنولوجيا الألبان | 12- الهندسة الزراعية والنظم الحيوية |
| 5- الكيمياء الحيوية الزراعية | 13- النبات الزراعي |
| 6- مبيدات الآفات | 14- علوم الأراضي |
| 7- الإنتاج الحيواني | 15- الوراثة |
| 8- إنتاج الدواجن والأسماك | |

إدارة الكلية

السيد الاستاذ الدكتور / حسن نبيه أبو سعد

عميد كلية الزراعة – جامعة
المنوفية

السيد الاستاذ الدكتور/

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

السيد الاستاذ الدكتور/ طارق احمد العدوى

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
والبحوث

السيدة الاستاذ الدكتور/ درية محمد خيرى

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية
البيئة

السيد الاستاذ / على عزت الخولى

مدير عام الكلية

السادة عمداء المعهد العالى الزراعى
بشبين الكوم

منذ عام 1958 وحتى 1968

1-1.د. محمد أمجد نافع

2-1.د. خالد عبد المنعم احمد

3-1.د. محمد عزت لاشين

السادة عمداء الكلية بشبين الكوم
منذ إنشائها عام 1969 وحتى الآن

1969 . 1970

1-1.د. محمد عزت لاشين

1970 . 1971

2-1.د. صلاح الدين يوسف طه

1973 . 1971	3- ا.د. محمد رمضان أبو الغار
1975 . 1973	4- ا.د. محمد صادق الدناصوري
1976 . 1975	5- ا.د. محمد رمضان ابو الغار
1983 . 1977	6- ا.د. محمد طه القاضي
1985 . 1983	7- ا.د. عثمان احمد الخولي
1988 . 1985	8- ا.د. صلاح الدين عبد السلام الشافعي
1991 . 1988	9- ا.د. محمد صلاح احمد الخولي
1996 . 1991	10- ا.د. علي احمد فوزي عمران
1998 . 1996	11- ا.د. زكي الشناوي محمد
2001 . 1998	12- ا.د. ماهر مراد الشناوي
2004 . 2001	13- ا.د. عثمان مصطفى عسل
2008 . 2004	14- ا.د. عمر عبد العزيز جبران
2010 . 2008	15- ا.د. علي ابراهيم فرج
2013 . 2010	16- ا.د. سعيد سعيد عمر
2015 - 2013	17- ا.د. السعيد زكي خليفة
2019 - 2015	18- ا.د. عادل السيد البلتاجي
2019 - وحتى الآن	19- ا.د. حسن نبيه أبو سعد

السادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب
منذ إنشائها وحتى الآن

1974-1970	1- ا.د. ميشيل حبيب زكي
1980-1975	2- ا.د. محمد ناجي شتله
1981-1980	3- ا.د. ماهر عبد الجواد نوار
1985-1981	4- ا.د. صلاح الدين عبد السلام الشافعي
1988-1985	5- ا.د. محمد صلاح الخولي
1991-1988	6- ا.د. الامير عباس جعفر
1995-1992	7- ا.د. محمد عبد الفتاح البنا
1996-1995	8- ا.د. زكي الشناوي محمد
1999-1996	9- ا.د. سمير حسن الخشاب
2002-1999	10- ا.د. عبد الحميد احمد نوار

2005 - 2002	11- ا.د. علي ابراهيم فرج
2011 - 2005	12- ا.د. سيد محمود عبد العال
20104 . 2011	13- ا.د. خميس محمد كامل كعباري
2019 . 2014	14- ا.د. حسن نبيه أبو سعد
2019 . حتى الآن	14- ا.د.

السادة وكلاء الكلية لشئون الدراسات العليا
والبحوث
منذ إنشائها وحتى الآن

1982-1980	1- ا.د. محمد سعيد زكي
1985-1982	2- ا.د. الامير عباس جعفر
1988-1985	3- ا.د. بركات سعد الطحاوي
1991-1988	4- ا.د. علي احمد عثمان عبد الجليل
1994-1991	5- ا.د. ماهر مراد الشناوي
1999-1994	6- ا.د. عبد السميع ابراهيم هندی
2001-1999	7- ا.د. محمد نظيم سيد احمد
2004 - 2001	8- ا.د. عمر عبد العزيز جبران
2007-2004	9- ا.د. رفعت احمد خليل
2011 - 2007	10- ا.د. محمد سمير عراقي
2012 - 2011	11- ا.د. جمال السيد أبو الغار
2015 - 2012	12- ا.د. عادل السيد البلتاجي
2015 - حتى الآن	13- ا.د. طارق احمد العدوي

السادة وكلاء الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية
البيئة

منذ إنشائها وحتى الآن

1997-1994	1- ا.د. عثمان مصطفى عسل
1998-1998	2- ا.د. ماهر مراد الشناوي
2000-1998	3- ا.د. جمال الدين ابراهيم زهدى
2006 - 2002	4- ا.د. نبيل محمد ملش
2009 - 2006	5- ا.د. محمد السيد سلطان

2010 . 2009	6- أ.د. سعيد سعيد عمر
2012 – 2010	7- أ.د. زينب عبد الغنى البرماوى
2015 – 2012	8- أ.د. جمال أحمد براغيت
2018 – 2015	9- أ.د. دياب محمد سعد الصعيدى
2018- حتى الآن	10- أ.د. درية محمد خيرى

السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية
الذين تولوا مناصب قيادية

1- أ.د. محمد ناجى شتلة	نائب رئيس جامعة المنوفية
2- أ.د. سمير عبد الفتاح الخولى	محافظ كفر الشيخ . وزير الترميم
3- أ.د. عثمان مصطفى عسل	محافظ الفيوم
4- أ.د. عثمان احمد الخولى	محافظ البحيرة
5- أ.د. محمد رمضان ابو الغار	رئيس جامعة المنوفية
6- أ.د. محمد صادق الدناصورى	نائب رئيس جامعة المنوفية للدراسات العليا والبحوث
7- أ.د. محمد محمد القاضى	نائب رئيس جامعة المنوفية للتعليم والطلاب
8- أ.د. ابراهيم صديق على	نائب رئيس جامعة المنوفية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
9- أ.د. محمد نظيم سيد احمد	نائب رئيس جامعة المنوفية للدراسات العليا والبحوث
10- أ.د. خليل عبد الحميد الحلقاوى	نائب رئيس جامعة المنوفية للدراسات العليا والبحوث

تشكيل مجلس الكلية

للعام الجامعي 2020 / 2019

السيد/ عميد الكلية	
أ.د. حسن نبيه أبو سعد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وقائم بعمل عميد الكلية
أ.د. طارق أحمد العدوي	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د. درية محمد خيرى	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
السادة رؤساء مجالس الأقسام العلمية	
أ.د. طارق أحمد العدوي	مشرف علي أعمال مجلس قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية

أ.د. إبراهيم حسيني درويش	رئيس مجلس قسم المحاصيل
أ.د. أحمد محمد صلاح الخولي	رئيس مجلس قسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية
أ.د. أيمن حافظ عامر عيسى	رئيس مجلس قسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
أ.د. رجب محمد متولي بدوي	رئيس مجلس قسم علوم وتكنولوجيا الألبان
أ.د. مجدي السيد مهدي	رئيس مجلس قسم النبات الزراعي
أ.د. عصام سيد أحمد شاهين	رئيس مجلس قسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
أ.د. سالي عبد الرازق ميدان	رئيس مجلس قسم البساتين
أ.د. مدحت مصطفى أبو زيد	رئيس مجلس قسم الكيمياء الحيوية الزراعية
أ.د. إلهام محمد غنيم	رئيس مجلس قسم الإنتاج الحيواني
د. عبد الفتاح مندى الزناتى	قائم بعمل رئيس مجلس قسم الوراثة
د. منال عبد الرؤوف عبد المجيد	قائم بعمل رئيس مجلس قسم مبيدات الآفات
	قائم بعمل رئيس مجلس قسم الحشرات الإقتصادية والحيوان الزراعي
د. وائل محمد السيد عمران	قائم بعمل رئيس مجلس قسم علوم الأراضي
د. منال كمال عبد العليم أبو النجا	قائم بعمل رئيس مجلس قسم إنتاج الدواجن والأسماك
السادة الأساتذة المناوبون طبقا للمادة "40" فقرة "ج"	
أ.د. سمير عبد الفتاح الخولي	أستاذ متفرغ بقسم البساتين
أ.د. محمد السيد جمعه	أستاذ متفرغ بقسم المحاصيل
أ.د. مكرم باسيلي عطية	أستاذ متفرغ بقسم الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي
أ.د. زينب عبد الغنى البرماوى	أستاذ متفرغ بقسم مبيدات الآفات
أ.د. محمد محمد عمارة	أستاذ متفرغ بقسم النبات الزراعي
أ.د. رجاء عبد العزيز عيسى	أستاذ متفرغ بقسم الوراثة
أ.د. محمد سمير عراقى	أستاذ متفرغ بقسم علوم الأراضي
أ.د. على حسن خليل	أستاذ متفرغ بقسم علوم وتكنولوجيا الأغذية
أ.د. جمال عبد الستار زناتى	أستاذ متفرغ بقسم إنتاج الدواجن والأسماك
أ.د. عبد الله فتحى عبدالله نيبى	أستاذ متفرغ بقسم الإنتاج الحيواني
أ.د. سامى عبد الرحمن حسين	أستاذ متفرغ بقسم علوم وتكنولوجيا الألبان
أ.د. نجوى عبد الرحمن حسن	أستاذ متفرغ بقسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
أ.د. أحمد حسن السيد جمعه	أستاذ متفرغ بقسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
أ.د. خالد صلاح الدين طه	أستاذ بقسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية
أ.د. صلاح منصور عبد الجواد	أستاذ بقسم الكيمياء الحيوية الزراعية
السادة أعضاء مجلس الكلية طبقا للمادة "40" فقرة "ج"	

السادة الأساتذة المساعدين طبقا للمادة "40" فقرة "د"	
د. محمد علوي سليم	أستاذ مساعد بقسم النبات الزراعي
د. إيهاب عبد العزيز أحمد الصعيدي	أستاذ مساعد بقسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
السادة المدرسين طبقا للمادة "40" فقرة "د"	
د. أسامة أبو العز نايل	مدرس بقسم الإنتاج الحيواني
د. كمال إمام حسين محمود	مدرس بقسم الكيمياء الحيوية الزراعية
السادة أعضاء مجلس الكلية طبقا للمادة "40" فقرة "هـ"	
سكرتارية مجلس الكلية واللجان	
د. حسام الدين مصطفى عبد الله	رئيس قسم أمانة مجلس الكلية

أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة
المعاونة بأقسام الكلية

قسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	
د. عصام سيد احمد شاهين	د. عزيزة محمود طه
د. درية محمد خيرى (وكيل الكلية)	م.م. نجوى احمد بسيونى
د. فرحات عبد السيد السيد محمد	م.م. سمر جمال محمد شعير
د. احمد الهنيدى رضوان	م.م. نجلاء عبد الحميد عبد الدايم
د. فؤاد عبد اللطيف سلامة	م. شادية عادل درويش
د. نجوى عبد الرحمن حسن	م. مروة صالح محمد محى الزفزاف
د. خالد عبد الفتاح على	معيدة/ ميادة خالد على محمد على

قسم الإقتصاد الزراعي

د. د. احمد محمد صلاح الخولى	د. محمود محمد عبد المنعم
د. د. حسن نبيه أبو سعد (عميد الكلية)	د. حسين السيد حسين
د. د. ايمن محمد محمد أبو زيد	د. يسرا السعدوى عبد المقصود
د. د. عادل يوسف عوض	د. نعمة فتحي محمد الشامى
د. د. ابراهيم صديق على	د. هالة حسن عبد المجيد
د. د. محمد مدحت مصطفى	د. أسماء أبو مسلم عبد الخالق
د. د. عبد الرحمن تريل	د. شادى محمد شوقى عبد الموجود
د. د. صبحى احمد أبو النجا	م.م. محمد جمال سليمان العكل
د. د. رجب مغاوى على زين	م. هاجر محمد متولى قنديل
د. د. مجدى محمد ابراهيم الجندى	م. احمد صلاح محمد ناصر
د. د. خالد صلاح الدين محمود	م. عبد اللطيف عيد عبد اللطيف عمر

قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية	
أ.د. طارق احمد العدوى (وكيل الكلية)	د. د. على فرج الشیخة
د. د. علاء الدين السيد محمد البلتاجى	د. أمين عبد الحليم قنديل
د. د. السيد حلمى رحمة	د. د. محمد محمد على الدين
د. د. على حسن محمد خليل	د. د. ايمن يونس فتحى علام
د. د. عصام الدين حافظ منصور	م.م. هالة حسن أمين حسنى
د. د. مجيدة محمد الحبشى	م. أبو بكر سلام شافعى محمود
د. د. أمل احمد عاطف	م. ایمان عبد الستار عبد المطلب
	م. عبير صبحى عبد المنعم مليجى

قسم علوم وتكنولوجيا الألبان	
د. د. رجب محمد بدوى	د. د. نفين سعيد سعيد عمر
د. د. على حسن السنياطى	د. د. سميرة حسن شحاتة هلال
د. د. سهام ابراهيم فرج	د. د. إلهام أمين محمد الدن
د. د. نادية عبد المجيد أبو زيد	د. د. خديجة رجب محمد بدوى
د. د. كمال محمد عبد الفتاح كمالى	م. د. احمد عبد الدايم محمد شاهين
د. د. خميس محمد كامل كعبارى	م. د. فاطمة الدهشان السيد الدهشان
د. د. سامى عبد الرحمن حسين	م. د. بسمة محمود القط
د. د. عثمان محمد سالم	م. د. هند عبد الرحمن عبد السميع زهران

قسم الكيمياء الحيوية الزراعية	
د. د. مدحت مصطفى أبو زيد	د. د. سامية محمد خليل
د. د. هدى السيد احمد فريد	د. د. خالد مأمون طه
د. د. محمد عبد السلام حبيب	د. د. جابر عبد الوهاب خليل
د. د. يوسف أمين عشوش	د. د. صلاح منصور عبد الجواد
د. د. مصطفى عبد الله همام	د. د. كمال امام حسين محمود
د. د. عبد العزيز على صقر	م. د. احمد فؤاد السيد رومية
د. د. فؤاد مطاوع الشونى	م. د. محمد مجدى درويش شبانة

ا.د. شعبان نجم دراز	م. أدهم خالد سيد عفيفي
ا.د. سمير عبد القادر القدوسي	م. محمد ممتاز عبد الرحمن حجازي
ا.د. احمد محمد فريد على	

قسم مبيدات الآفات	
د. منال عبد الروؤف عبد المجيد	ا.د. محمود حسان رشوان
ا.د. مصطفى السيد نصار	د. خالد مجاهد عباس حلمي
ا.د. عادل غطاس يوسف	د. هاجر على محمود عمار
ا.د. ابراهيم محمود عمار	د. سماح سعيد عرفة
ا.د. زينب عبد الغنى البرماوى	م. سارة محمد محمد هيكل
ا.د. أنور السيد الشيخ	م. هاجر محمد سعد سالماني
ا.د. جمال السيد سعيد أبو الغار	م. اسراء حسن عبد الوهاب هدهد

قسم الإنتاج الحيواني	
ا.د. إلهام محمد غنيم	د. ريم صابر محمد مراد
ا.د. مختار عبد اللطيف السيد	د. ماجد مروان محمد على جبر
ا.د. سمير حسن الخشاب	د. اسلام فيض الله عباس
ا.د. عبد الحليم احمد قنديل	د. أسامة أبو العز نايل
ا.د. كمال محمد عبد الرحمن	د. أسماء عبد الله فتحي
ا.د. بركات محمد احمد	د. ايمان ابراهيم محمد صديق
ا.د. حمدي توفيق طابع	د. السيد الدهشان السيد سليمان
ا.د. عبد الله فتحي نبير	م. محمد على إبراهيم الدبور

ا.د. سعيد سعيد عمر	م. مرفت مختار متولى
ا.د. جمال احمد پراغيت	م. أسماء سعد محمد ابراهيم غانم
	م. محمد عبد النبي عبد الحكيم عبد المعز

قسم إنتاج الدواجن	
ا.د. منال كمال أبو النجا	د. ايمان متولى احمد أبو عليوه
ا.د. عبد المنعم عبد الحلیم الفقى	د. سامى عبد الحى فراج
ا.د. فاروق حسن عبده	د. ابتهاج السيد محمد حسين
ا.د. عاطف محمد حسن أبو عاشور	د. ايمان عاشور محمد حسن
ا.د. جودة محمد جبريل	د. شيماء مصطفى أبو سعد
ا.د. محمد السيد سلطان	د. دينا عبد الفتاح سليم
ا.د. سيد عبد الفتاح احمد عبد الرحمن	م.م. هند النعمانى عبد الحافظ النعمانى
ا.د. احمد عبد الوهاب عنب	م. محمد كحيل حسيب عبد النبي
ا.د. جمال عبد الستار زنتاى	م. محمد اسماعيل محمد عبد اللطيف
	م. ريهام عبد الفتاح عبد الفتاح درويش

قسم المحاصيل	
ا.د. ابراهيم حسيني درويش	د. ناجد عبد العظيم جعفر
ا.د. سعدية على شعبان	د. أسامة على محمد على
ا.د. محمد السيد جمعة	د. مروه محمد النحاس
ا.د. مصطفى محمد السيد	د. محمود فتحى محمود سليمان
ا.د. محمد محمد عبد البارى عبيد	د. محمد سيد محمود عبد العال
ا.د. حسان عبد الجيد دوام	م.م. مروة فتحى احمد هنداوى
ا.د. سيد محمود عبد العال	م.م. ياسر محمد شحات محمد
ا.د. فتحى احمد هنداوى	معيد/ أشرف عادل أبو الحديد
ا.د. احمد عبد الحى على	معيد/ محمد احمد محمد محمد حسين
ا.د. محمود الدسوقي ابراهيم	معيد/ أميرة عبد العزيز على

أ.د. شعبان احمد الشمارقة	
--------------------------	--

قسم البساتين	
أ.د. سالى عبد الرازق ميدان	د. منى رشدى خليل
أ.د. على احمد فوزى عمران	د. عبد الله السيد حسن
أ.د. سمير عبد الفتاح الخولى	د. احمد على قاسم
أ.د. عاطف محمد حجازى	د. تغريد عاطف حجازى
أ.د. عبد الرازق عبد القادر ميدان	د. محمد محمد موسى عفيفى
أ.د. ساهر أنور احمد	د. احمد محمد عبد الفتاح فتح الله
أ.د. رشدى مختار خليل	د. راجيا متولى مزروع
أ.د. نبيل محمد ملش	د. محمد عبد المحسن محمد طه
أ.د. محمد موسى عفيفى	م.م. بسمه صلاح الدين احمد سلامة
أ.د. رجاء عبد الروؤف جاويش	م.م. عبد الرحمن ممتاز حجازى
أ.د. ضياء الدين احمد الرئيس	م.م. سميرة السيد سعد الشافعى
أ.د. محمد عبد الفتاح فتح الله	م. ايمان سعيد عبد العال محمد
أ.د. مجدى رايح محمد رايح	م. همام طريف همام السباعى
أ.د. فتوح أبو اليزيد على	م. غادة عبد الله حسن رضوان
	م. علاء جمال عزب عيسى

الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعى	
د/ هانى محمد هيكل	د/ عبد القوي عبد الحكيم العبد
أ.د/ محمد إبراهيم عبد الفتاح	د/ سعدية محمد سعيد
أ.د/ عبد السميع إبراهيم هندي	د/ أحمد عبد القوي أحمد
أ.د/ عثمان مصطفى عسل	د/ أحمد محمد عبد الرحيم
أ.د/ سعيد محمد أبو قورة	د/ باسم محمد أحمد الدفراوي
أ.د/ مكرم ياسيلي عطية	د/ محمد سعيد ابو قورة
أ.د/ علي إبراهيم فرج	د/ رشا فؤاد خليفة
أ.د/ محمد علي عمر كليب	د/ نهال أمين محمد سويلم
أ.د/ محمد الأمين سويلم	م/ منى عبد الصبور ابراهيم نصر الدين

أ.د/ صفاء مصطفى أبو طاقة	م/ سماح فتحى السيد عبد الحميد
أ.د/ حسني عبد الجواد شرف الدين	م/ سميرة عصام الدين محمد سويلم
أ.د/ أحمد احمد عبد الحميد الدش	

قسم الهندسة الزراعية	
أ.د/ ايمن حافظ محمد عامر	د/ مصطفى محمد عزام
أ.د/ كمال حسني حنفي	د/ محمود حسن كشك
أ.د/ جمال رشاد جامع	د/ عبد اللطيف عبد الوهاب سمك
أ.د/ محمد عبد الفتاح عبد المقصود	د/ سعيد فتحى بدوى السيسى
أ.د/ محمد علي حسن ابو عميرة	م.م/ ابراهيم محمد عمر جمعة
أ.د/ محمود علي محمد	م.م. ايهاب حجازي عبد المطلب حجازي
أ.د/ أحمد حسن السيد جمعة	م. أميرة عماد محمد داود
د/ أحمد توفيق طه	م. عبد الرحمن علي محمد محمد
د/ ايهاب عبد العزيز الصعيدي	م. عبد الهادي محمود عبد الهادي علي
د/ محمد نبيه بيومي	م. طه اسماعيل طه محمد قنديل
د/ ماجد السيد احمد	م. احمد محمود محمد محمود الكشكى

قسم النبات الزراعي	
أ.د/ مجدى السيد السيد مهدي	أ.د/ مرفت ادوارد سوريال
أ.د/ عادل السيد البلتاجي	أ.د/ جمعة عبد العليم عامر
أ.د/ صباح محمد أحمد الجمل	د/ محمد علوي سليم
أ.د/ محمود أحمد سالم	د/ عبير حمدي عبد الغفار
أ.د/ سناء رمضان الخطيب	د/ محمد زكي الشناوي
أ.د. أمين ابراهيم أبو الغار	د/ سامح فهيم فرج الله شديد
أ.د/ محمود إبراهيم حسن	د/ حسام محمد أحمد عوض
أ.د/ محمد أحمد عوض	د/ أحمد محمد عبد العال

أ.د/ محمد محمد عمار	د/ رمضان عبد المنعم بكر
أ.د/ الشوافي منصور موسي	د/ داليا عبد الفتاح سليم
أ.د/ وفاء حنفي محمود	د/ سحر حسن عبد اللطيف الهلالي
أ.د/ أنصاري ادريس مفتاح	د/ عمرو محمد عبد العظيم المصري
أ.د/ فاطمة حسن الجنيهي	د/ علي عبد اللطيف عبد العظيم عبد الله
أ.د/ السعيد زكي خليفة	م.م/ ناريمان محمود ابراهيم حسن
ا.د. ناهد سعيد غزال	م.م. نفين عطا فؤاد ابراهيم
أ.د/ عبد الفتاح حسن سليم	م. احمد احمد عبد المنعم موسى
	م. امال عبده عبد المجيد سليمان

قسم علوم الأراضي	
د/ وائل محمد السيد عمران	أ.د/ فاطمة سعد الشافعي
ا.د/ محمد السيد عمران	أ.د/ الحسيني عبد الغفار أبوحسين
أ.د/ محمد مصطفى شحاتة	د/ حمدي محمد الزمراني
أ.د/ عبد المنعم محمد عامر	د/ وائل محمد عبد الرحمن ندا
أ.د/ فوزي الشاذلي أبو عجوة	د/ احمد محمد المتولي البعلوي
أ.د/ محمد أبو الفضل أحمد	د/ هاني محروس عبد المقصود محمود
أ.د/ صلاح عبد المجيد رضوان	م.م/ نجلاء النعماني عبد الحافظ
أ.د/ محمد محمد حمادة شلبي	م.م/ دعاء محمد أبو الفضل احمد
أ.د/ محمد سمير عراقي	م.م/ محمد خالد السيد الجزيري

أ.د/ بدر يوسف الكومي	م.م/ بسمة مختار متولى
أ.د/ صالح محمد علي	م. بسمة محي الدين عبد الحميد
أ.د/ صلاح علي سويد أبو النجا	م. حاتم محمد عبد الفتاح حسن المدلع
أ.د/ محمد نجيب السيد فياض	

قسم الوراثة	
د / عبد الفتاح مندى زناتى	د / خالد صلاح الدين محمد
أ.د/ ماهر محمد عبد الجواد نوار	د / عمر محمد زايد السيد
أ.د/ رجاء عبد العزيز عيسى	د / عمر عبد الرؤوف محمود هويدي
أ.د/ عبد المجيد إبراهيم فهمي	م.م/ إيناس محروس عبد الغنى
د / هشام حسن نجاتي	م.م. محمد علاء الدين محمد السبكي
د / محمد محمود حسن علي	م/ دينا رسمي محمد الحوشى
د / محمد إسماعيل عبد الحميد	م/ وئام نعيم شحات حجازى

أولا : شئون التعليم والطلاب

[1] شروط القبول والفيد بالكلية

أ- يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها ممن يتم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق أو المحولين من كليات أخرى طبقا للقواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات وذلك للدراسة بأحد البرامج والتخصصات الفرعية التابعة لها وذلك على النحو التالي:

1- طلاب الثانوية العامة (شعبة علوم):

- طلاب يتم قيدهم اعتبارا من المستوى الأول لدراسة برنامج إدارة الأعمال الزراعية ، وفقا للقرار الوزاري رقم (3166) بتاريخ 2009/10/5 .

. طلاب يتم قيدهم بالمستوى الأول والثاني ثم يتم قيدهم اعتبارا من المستوى الثالث لدراسة برامج: الإنتاج النباتي- الإنتاج الحيواني والداجني - وقاية النبات - العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية - الصناعات الغذائية والألبان - الأراضي والمياه -التكنولوجيا الحيوية الزراعية.

2- طلاب الثانوية العامة (شعبة رياضيات):

يتم قيدهم اعتبارا من المستوى الأول لدراسة برنامج الهندسة الزراعية.

3- يضع مجلس الكلية قواعد عامة للقبول بالبرامج الدراسية (عدا برنامج الهندسة الزراعية) والتوجهات الفرعية المختلفة التابعة لها بحيث تكون رغبة الطالب ومبدأ تكافؤ الفرص واستيفاء

المتطلبات اللازمة للالتحاق بكل برنامج هي الأساس في قبول الطلاب بنظام الدراسة في هذه
اللائحة.

ب- حالات أخرى يجوز قبولها للدراسة بالكلية:

- 1- الطلاب الحاصلون على درجة البكالوريوس من جامعات معترف بها من كليات العلوم أو العلوم
الصيدلانية أو العلوم الطبية أو التربية (شعبة التعليم الزراعي) أو الاقتصاد المنزلي (شعبة التغذية
وعلوم الأطعمة) أو معهد التعاون الزراعي أو كلية التربية النوعية (شعبة اقتصاد منزلي) يجوز
قبولهم للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية في أحد البرامج الآتية : الإنتاج
النباتي . الإنتاج الحيواني . وقاية النبات . التصنيع الغذائي . الأراضي والمياه . التكنولوجيا الحيوية
الزراعية في ضوء القواعد المنظمة لذلك .
- 2- الطلاب الحاصلون على أي من درجات البكالوريوس يتم إعفائهم من الدراسة والامتحان في
المقررات المناظرة للمقررات التي سبق لهم دراستها والنجاح فيها في كلياتهم وذلك بعد معادلتها
بمعرفة لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ولا يطبق ذلك الإعفاء على مقررات المستوي النهائي
(الرابع) ويكون الإعفاء بقرار من مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المعنية.
- 3- الطلاب الحاصلون على أي من درجات البكالوريوس يجوز حضورهم كمستمعين لبعض المقررات
الدراسية بالكلية وفقا للقواعد التي يحددها مجلس الكلية بعد أخذ آراء مجالس الأقسام العلمية
المعنية. ويجوز للكلية منحهم شهادة اجتياز لهذه المقررات بعد امتحانهم ونجاحهم فيها دون
منحهم أي درجة جامعية.

نظام الدراسة - متطلبات الدراسة

[2] نظام ومدة الدراسة:

- 1- تقوم الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة. (الساعة المعتمدة هي وحدة
قياس دراسية تعادل ساعة واحدة نظري أو عدد 2 ساعة تطبيقية أو عملية أو
مزرعية).
- 2- ينقسم العام الدراسي إلى ثلاث فصول دراسية هم : فصلين دراسيين أساسيين،
مدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعا يعقب كل منهما الامتحانات الشفوية
والعملية (التطبيقية) والتحريرية للمقررات ، وفصل دراسي ثالث (فصل صيفي)
تكون مدة الدراسة فيه ثمانية أسابيع على أن يتم مضاعفة الساعات الدراسية
الأسبوعية المخصصة للمقررات التي تدرس في هذا الفصل ويعقب هذا الفصل
الامتحانات النهائية لهذه المقررات، ويعتبر الفصل الدراسي الصيفي فصلا
اختياريا للطلاب لدراسة بعض المقررات التي رسب فيها الطالب أو لاستكمال
بعض المتطلبات الأخرى وذلك بحد أقصى ثلاث مكررات.

[3] متطلبات الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس:

1- للحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية فى جميع البرامج الدراسية

بالكلية (ما عدا برنامج إدارة الأعمال الزراعية) يجب أن يقوم الطالب بالآتى:

أ- دراسة عدد من المقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة بحيث لا يقل مجموعها

عن 144 ساعة معتمدة منها 120 ساعة معتمدة مقررات إجبارية و 24 ساعة

معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الواردة بجدول المقررات (من جدول 4

إلى جدول 24) والدراسة فى هذه البرامج فى المستويين الأول والثانى دراسة

عامة تشمل مقررات علوم أساسية ومقررات أساسية زراعية وجميع المقررات

بها مقررات إجبارية لجميع الطلاب ثم تتفرع الدراسة فى المستوى الثالث إلى

برامج كما هو وارد فى جدول (2) حيث يدرس الطالب فى كل من المستويين

الثالث والرابع أربعة مقررات إجبارية ومقررين اختياريين بكل فصل دراسى

بالإضافة إلى مقررات متطلبات الكلية الموضحة بجدول (4) باللائحة.

ب- بعد اجتياز الطالب 66 ساعة معتمدة على الأقل (بعد اجتياز المستوى الثانى)

يكلف الطالب بتأدية تدريب صيفى خلال العطلة الصيفية لمدة ثلاثة الأسابيع

أسابيع وبمعدل 6 ساعات يوميا ولخمسة أيام أسبوعيا وذلك فى معامل ومزارع

الكلية .

ج- بعد اجتياز الطالب 102 ساعة معتمدة يكلف بتأدية تدريب ميدانى صيفى خلال

العطلة الصيفية لمدة 4-6 أسبوع وبمعدل 6 ساعات يوميا ، ويحدد مجلس

الكلية بناءا على اقتراح مجالس الأقسام العلمية المختصة مواعيد وأماكن

التدريب ونظام توزيع الطلاب.

2- يجوز بعد موافقة مجلس الكلية تنظيم رحلات علمية بواقع رحلة واحدة فى كل من

المستويين الثالث والرابع لجميع طلاب الكلية بالتخصصات المختلفة وذلك بناءا على

اقتراح مجالس الأقسام العلمية وتعد هذه الرحلات جزءا مكمل لدراساتهم العملية.

[4] الإرشاد الأكاديمي:

يتم اختيار مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المعنية

بالبرامج والتخصصات الفرعية لكل مجموعة من الطلاب يقوم بمتابعة دراستهم

وإرشادهم ومعاونتهم فى اختيار المقررات الدراسية فى كل فصل دراسى.

[5] شروط قيد الطالب في المقررات الدراسية:

- 1- يتقدم الطالب لقيد المقررات الدراسية في كل فصل دراسي بحد أقصى 21 ساعة معتمدة ويحد أدنى 12 ساعة معتمدة بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي وذلك حسب المواعيد المحددة للقيد والقواعد المنظمة لذلك التي تصدرها الكلية مع الأخذ في الاعتبار مدى تقدم الطالب في دراسته .
 - 2- يجوز لمجلس الكلية السماح للطالب بزيادة ساعات معتمدة عن الحد الأقصى بما لا يجاوز مقررین دراسيين في المستوى الدراسي الأخير إذا أدى ذلك لاستكمال متطلبات التخرج وذلك بناء على توصية المرشد الأكاديمي ،
 - 3- لا يجوز للطالب القيد في أي مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراسة هذه المقررات .
 - 4- يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب المقيدین لدراسة أي مقرر اختياري
 - 5- يجب على الطالب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العملية والتطبيقية وفقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية، على ألا تقل نسبة حضوره عن 75% من دروس كل مقرر على حدة. ولمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المعنى أن يصدر قراراً بحرمان الطالب من التقدم إلى الامتحان في المقررات التي لم يستوفى فيها نسبة الحضور، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها، إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول .
- [6] الحذف والإضافة والانسحاب والاستبدال من المقررات الدراسية :
- يجوز للطالب حذف بعض المقررات التي قيد فيها واستبدالها بمقررات أخرى أو إضافة تسجيل بعض المقررات خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أي فصل دراسي وأسبوع واحد في حالة الفصل الدراسي الصيفي وذلك بناء على رأى المرشد الأكاديمي كما يجوز للطالب الانسحاب من بعض المقررات الدراسية حتى الأسبوع الثامن من الدراسة وبما لا يخل بالحد الأقصى والحد الأدنى المنصوص عليهم في هذه اللائحة وذلك بسبب ظروف مرضية أو لعذر تقبله الكلية خلال الفصل الدراسي على أن يقوم بدراسة هذه المقررات في فصل دراسي لاحق مع الاحتفاظ بتقديره فيها .
- [7] تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها :

1- يجوز للطالب أن يطلب تأجيل دراسته لمدة لا تزيد عن أربعة فصول دراسية رئيسية فقط خلال مدة دراسته بالكلية على أن تقدم طلبات التأجيل في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الرئيسى ويكون التأجيل نافذاً بعد أخذ رأى لجنة شئون الطلاب وموافقة مجلس الكلية .

2- إذا إنقطع الطالب عن الدراسة دون تقديم طلب التأجيل تعرض حالته على لجنة شئون التعليم والطلاب ويجوز ان يدعى المرشد الاكاديمى للطالب مع مراعاة الاحكام التالية :

أ- إذا انقطع الطالب عن الدراسة بحد أقصى فصلين دراسيين ولأسباب قهرية توافق عليها لجنة شئون الطلاب ومجلس الكلية يتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف الطالب دراسته فى الفصل الدراسي الرئيسى التالى ، وتحسب مدة الانقطاع من فرص التأجيل المتاحة للطالب .

ب- فى حالة عدم موافقة اللجنة يلغى قيد الطالب من الكلية ويكون قرار لجنة شئون الطلاب نافذاً بعد موافقة مجلس الكلية والجامعة .

[8] مكافآت التفوق الدراسي

* 120 جنية سنويا للطالب المستجد المتفوق فى شهادة الثانوية العامة اذا كان من الثلاثين الأوائل على مستوى الجمهورية .
* 84 جنية سنويا للطالب المستجد الحاصل على مجموع درجات 80% فأكثر فى الثانوية العامة .

* 120 جنية سنويا للطالب الحاصل على تقدير ممتاز فى امتحانات النقل بالكلية .
* 60 جنية سنويا للطالب الحاصل على تقدير جيد جدا فى امتحانات النقل بالكلية .

[9] الحقوق التى يمكن أن يتمتع بها الطالب :

- 1- عمل اشتراكات المواصلات للطلاب المقيمين خارج المدينة .
- 2- عمل بطاقات إثبات الشخصية [كاريهات الكلية] .
- 3- اعطاء شهادات إثبات القيد .
- 4- إخلاء الطرف للطلاب المحولين والخريجين .
- 5- استخراج شهادات التخرج للخريجين .

[10] عدد مرات قيد الطالب بالكلية

الفرقة	عدد مرات القيد
--------	----------------

	مستجد	باق	من الخارج فرصة أولى	من الخارج فرصة ثانية	من الخارج فرصة ثالثة
الأولى	1	1	--	--	--
الثانية	1	1	1	--	--
الثالثة	1	1	1	1	1
الرابعة	1	1	1	1	1

- بالنسبة لطلاب الفرقة الرابعة الراسبون فيما لا يزيد عن نصف عدد مقررات الفرقة يرخص لهم الامتحان حتى يتم نجاحهم بصرف النظر عن عدد مقررات التخلف من فرق سابقة .

[11] وقف قيد الطالب بالكلية

* يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة في الكلية بعذر مقبول يمنعه من الانتظام بالدراسة وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد . ويتم وقف قيد الطالب في الحالات الآتية :

- أ- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية هـ-المرض الطويل
- ب-الاستدعاء للخدمة والاحتياط و-الوضع ورعاية الطفل
- ج-الاعارة للعمل بالخارج ز-السجن أو التحفظ أو الاعتقال
- د-مرافقة الزوج أو الزوجة بالخارج ح-تأخر قبول أو وصول ملفات الطالب

[12] الاعتذار عن دخول الامتحان

- 1- اذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة منح الطالب فرصة ثالثة بقرار من مجلس الجامعة .
- 2- على الطالب التقدم بالاعتذار عن دخول الامتحانات في مدة لا تتجاوز يومين من بدء الامتحانات مؤيده بشهادة مرضية معتمده من اللجنة الطبية بالجامعة
- 3- اذا أصيب الطالب بمرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان في إحدى المواد فيمكن قبول عذره عن أداء الامتحان في تلك المادة اذا أقر طبيب اللجنة ذلك واعتمد التقرير من رئيس اللجنة
- 4- يعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسباً بتقدير ضعيف جداً

[13] نظام تحويل ونقل وإعادة القيد للطلاب

- تتم التحويلات فى حدود امكانيات كل كلية وبموافقة مجلس الكلية أو بموافقة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية.
- فى جميع الحالات لابد من اعتماد جميع حالات القبول ونقل القيد وإعادة القيد والتحويل من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة (مواد 86 ، 87 ، 88) من اللائحة التنفيذية من قانون تنظيم الجامعات أو من ينيبه سيادته .
- يبدأ قبول التحويلات ونقل القيد وإعادة القيد والقبول اعتباراً من الأسبوع الأول من أغسطس وحتى شهر من بداية الدراسة وبعد هذه المواعيد لا يجوز النظر فى التحويلات أو طلبات إعادة القيد إلا بعد موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بالإستثناء من ميعاد التحويلات قبل العرض على مجلس الكلية .
- يراعى فى جميع الأحوال عدم تحصيل أى نوع من التبرعات .
- ألا يتعدى الفاصل الزمنى أكثر من عامين دراسيين متتاليين فقط كفاصل زمنى بين عام فصل الطالب من كليته وعام الالتحاق بالكلية المعنية ، على أن يترك مازاد على ذلك لمجلس كل جامعة .
- تقبل بيانات الحالة الواردة عن طريق البريد فقط ولا يلتفت الى أى بيانات حالة بخلاف ذلك ولا يعتد بالصور الضوئية أو الكربونية لبيانات الحالة .
- أحقية الطالب الراغب فى التحويل أو نقل القيد من كلية الى كلية أخرى فى الحصول على بيان حاله وذلك بغض النظر عن توافر شروط التحويل من عدمه فى الطالب سواء كان من الطلاب القدامى أو الجدد
- اعتبار رسوب الطالب المنقول لفرقة أعلى فى مواد تكميلية لا تدخل وفق اللائحة الداخلية للكلية ضمن مواد الرسوب والنجاح لا تحول دون تقدم الطالب بطلب التحويل الى كلية أخرى وأن قبول أو رفض التحويل يتوقف على استيفاء الطالب للضوابط التى أقرها المجلس الأعلى للجامعات فى هذا الشأن وكذلك الشروط الإضافية التى تضعها كل كلية وفقاً لظروفها .

[14] نظام التظلمات من نتائج الامتحانات

أولاً : تظلمات لإعادة فحص رصد الدرجات :

1. مدة تقديم طلبات التظلم من النتائج 15 يوماً من تاريخ اعتماد النتيجة أو التاريخ الذى يحدده عميد الكلية للفرق الدراسية مجتمعه .

2- تقدم الطلبات مستوفاه طوابع الجامعة فئة العشرين جنيها للمادة الواحدة الى إدارة شئون التعليم بالكلية .

3- تقوم إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية بعرض التظلمات على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية أو من يفوضه لإحالتها الى الكنترول المختص.

4- يقوم الكنترول أو اللجنة التى يشكلها عميد الكلية لهذا الغرض بدراسة التظلمات وتحرير محضر بنتيجة الفحص وعرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية .

5- تحفظ التظلمات بملف الطالب مع نتيجة التظلم للرجوع إليها عند الحاجة .

6- تعلن نتائج التظلمات ويخطر الطالب الذى تتغير حالته بنتيجة التظلم .

ثانيا : تظلمات لاتاحة الفرصه للطلاب لرؤية ورقة الاجابة

يمكن اتاحة الفرصه للطلاب لرؤية صورة من ورقة الاجابة الخاصة به فى حالة طلبه وفقا للشروط التالية :

1. أن يقتصر ذلك على المراجعة للتأكد من تصحيح كل أجزاء الإجابة وصحة الرصد أى المراجعة المادية فقط .

2. أن يتم ذلك مقابل مبلغ مائة وخمسون جنية يتم تحصيلها على أن يورد المبلغ الى صندوق تطوير العملية التعليمية بالكلية .

3. تقدم الطلبات للكليات فى حدود 15 يوماً من تاريخ اعلان النتيجة .

[15] إجراءات التجنيد

عند بلوغ الطالب سن الثمانية عشر عليه إتباع الإجراءات التالية :

1-التوجه إلى منطقة التجنيد بالقسم أو المركز الذى استخرج منه البطاقة الشخصية لإستلام بطاقته العسكرية .

2-التوجه إلى إدارة شئون الطلاب بالكلية لإثبات الرقم الثلاثى لبطاقته العسكرية بملفه بالكلية .

نظام الامتحانات وتقييم الطلاب ومنح الدرجة العلمية
- أحكام تنظيمية خاصة

مادة (10) نظام الامتحانات:

1- تعقد اختبارات دورية لكل مقرر خلال الفصل الدراسي بناء على اقتراح مجالس الأقسام العلمية المختلفة وكذلك على الأقسام تحديد مواعيد إجراء هذه الاختبارات .

2- يجرى امتحان شفهي لكل مقرر قبل نهاية الفصل الدراسي وتشكل لجنة الامتحان الشفهي من خمس أعضاء هيئة تدريس يختارهم مجلس القسم المعنى لكل مجموعة من الطلاب عددهم خمسة طلاب ما لم يكن عدد طلاب المقرر أقل من ذلك، ولمجلس الكلية أن يحدد الحد الأقصى لعدد جلسات الامتحانات الشفهية لعضو هيئة التدريس في الفصل الدراسي الواحد على مستوى الكلية الواحدة أو على مستوى الجامعة وبما لا يتجاوز الحد الأقصى المعمول به بالجامعة .

3- تعقد الامتحانات العملية (التطبيقية) في نهاية الفصل الدراسي يعقبها امتحاناً تحريرياً مدته ساعتين لكل مقرر.

مادة (11) تقييم الطلاب وتقديرات النجاح:

1- النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر هي مائة درجة ويحدد مجلس الكلية نظام توزيع هذه الدرجات بحيث تكون الدرجة المخصصة للامتحان التحريري 60 درجة على الأقل ومجموع الدرجات المخصصة للاختبارات الدورية وأعمال السنة ومدى انتظام الطالب والامتحانات الشفوية والعملية أو التطبيقية 40 درجة على الأكثر.

2- يقدر نجاح الطالب في كل مقرر من المقررات بأحد التقديرات التالية:

جدول رقم (3): حساب التقديرات لتقييم الطالب تبعاً لنظام الساعات المعتمدة وكذلك لفظياً .

النسبة المئوية (Percentage)	النقاط (Points)	التقدير بالحروف (Grade letter)	التقدير المكافئ في نظام الفصول الدراسية
من 95% فأكثر	4	A	ممتاز
من 90% : أقل من 95%	3.7	A ⁻	
من 85% : أقل من 90%	3.4	B ⁺	
من 80% : أقل من 85%	3.0	B	جيذا جدا
من 75% : أقل من 80%	2.8	B ⁻	
من 70% : أقل من 75%	2.4	C ⁺	جيد
من 65% : أقل من 70%	2.0	C	
من 60% : أقل من 65%	1.6	C ⁻	مقبول
من 55% : أقل من 60%	1.3	D ⁺	
من 50% : أقل من 55%	1.0	D	
أقل من 50%	0.0	F	ضعيف

3- يعتبر الطالب راسباً في المقرر إذا حصل على مجموع درجات أقل من 50% أو إذا تغيب عن حضور الامتحان التحريري النهائي بدون عذر مقبول أو بسبب الحرمان من دخول الامتحان.

4- في حالة غياب الطالب عن الامتحان في أي مقرر بعذر يقبله مجلس الكلية يحصل الطالب على الدرجة التي حصل عليها كاملة عند امتحانه ونجاحه في هذا المقرر لمرة تالية .

5- الطالب الذي يرسم في مقرر عليه أن يقوم بدراسته مرة أخرى في أي فصل دراسي لاحق وفي حالة نجاحه يحصل على درجته الفعلية وبحد أقصى 64 درجة (C⁻).

[19] حساب متوسط النقاط والتقدير التراكمي:

1- يحسب متوسط التقدير التراكمي للطالب الناجح في نهاية كل مستوى وكذلك التقدير العام للبالوريوس (4 مستويات) بنفس النسب والتقدير الموضحة سابقاً في المادة (11) بند (2) بأحد الطريقتين الآتيتين:

أ- المتوسط التراكمي $\text{GPA} = \text{Grade Points Average}$

مجموع (عدد النقاط الحاصل عليها الطالب في كل مقرر × عدد الساعات المعتمدة للمقرر)

مجموع عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي درسها الطالب

ب- النسبة المئوية للتقدير التراكمي =

مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات التي درسها

$$100 \times \frac{\text{مجموع الدرجات العظمى للمقررات التي درسها}}{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات التي درسها}}$$

مجموع الدرجات العظمى للمقررات التي درسها

2- يحصل الطالب على مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي المكافئ ممتازاً أو جيد جداً على ألا يقل تقديره العام في أى مستوى من مستويات الدراسة عن جيد جداً ولا يقل عدد الساعات المعتمدة التي درسها في أى فصل دراسي (الأول أو الثاني) عن 15 ساعة معتمدة وبشرط عدم رسوبه في أى مقرر قيد به في أى مستوى من مستويات الدراسة إلا إذا كان بعذر مقبول.

[20] تعريف حالة الطالب:

يُقيد الطالب في المستوى الثاني إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (30) ساعة معتمدة ويُقيد في المستوى الثالث إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (66) ساعة معتمدة ويُقيد في المستوى الرابع إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (102) ساعة معتمدة .

[21] منح الدرجة العلمية:

يمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية بعد نجاحه في جميع المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية التي يستوفي بها عدد الساعات المعتمدة المطلوبة الموضحة في قوائم المقررات بالمستويات الأربع وكذلك نجاحه في مقررات متطلبات الكلية والجامعة وتأديته التدريبات المكلف بها والمنصوص عليها في هذه اللائحة وذلك متى استكمل متطلب التخرج .

[22] إلغاء القيد من الكلية :

i. يلغى قيد الطالب في كلية الزراعة . جامعة المنوفية في أى من الحالات التالية :

أ- إذا استنفذ أقصى مدة المراقبة وهي أربعة فصول دراسية رئيسية متتالية بناءً

على عرض لجنة شئون الطلاب وموافقة مجلس الكلية .

ب- إذا ارتكب الطالب مخالفة تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة

وتطبق في حققة لائحة تأديب الطلاب .

ج- ويلغى قيده أيضاً في أية حالات أخرى طبقاً لما ورد بقانون تنظيم الجامعات

(49 لسنة 72 والقوانين المعدلة له).

[23] أحكام تنظيمية وإنتقالية عامة:

[أ] أحكام تنظيمية :

- 1- لغة التدريس فى المقررات المحتواه بهذه اللائحة هى اللغة العربية . كما يجوز تدريس أى مقرر أو جزء فى مقرر أو عدة مقررات فى أى برنامج باللغة الانجليزية وذلك بموافقة مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعد تجديد الضوابط اللازمة لذلك.
- 2- يقوم كل قسم أو أقسام علمية مشتركة فى برنامج بتوصيفه وطلب اعتماده من مجلس الكلية . وكذلك يقوم كل قسم بتوصيف كل ما يخصه من المقررات التى يقوم بتدريسها وبعد اعتمادها من مجلس الكلية يصبح توصيف هذه المقررات ملزماً لأعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس تلك المقررات .
- 3- يقوم كل قسم علمى أو أقسام علمية مشتركة فى برنامج دراسى بإعداد تقرير سنوى عن البرنامج وفق النماذج المعدة من خلال الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد ثم عرضه على مجلس الكلية لاعتماده وكذلك يقوم كل قسم علمى بإعداد تقرير عن كل مقرر دراسى تم تدريسه خلال العام الجامعى .
- 4- يخضع طلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية فى حالة تطبيق عليهم أى جزاءات لما هو منصوص عليه فى قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية بخصوص هذا الشأن .

[ب] أحكام انتقالية:

- 1- تطبق أحكام هذه اللائحة مع بداية العام الجامعى التالى لصدور القرار الوزارى بها وذلك على طلاب المستوى الأول المستجدين فقط.
 - 2- الطلاب الباقون للإعادة فى المستوى الأول وطلاب المستويات الأعلى يستمرون فى الدراسة والامتحان طبقاً لقواعد ونظام اللائحة التى تم قبولهم عليها .
- [ج] تخضع هذه اللائحة لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والقوانين والقرارات الجمهورية المعدلة لهما ويطبق فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذه اللائحة كل من القرارات والقواعد والضوابط التالية:
- 1- القرارات الوزارية وتعليمات المجلس الأعلى للجامعات فى أمور الدراسة لمرحلة البكالوريوس.
 - 2- القواعد العامة التى تصدرها جامعة المنوفية دون تعارض مع أحكام هذه اللائحة.
 - 3- الضوابط التى يضعها مجلس كلية الزراعة - جامعة المنوفية لتنظيم العمل فى أمور الدراسة لمرحلة البكالوريوس من منطلق هذه اللائحة، ودون تعارض مع أحكام البندين السابقين (ب-1، ب-2).
- نظام الترقيم الكودى للمقررات الدراسية - المقررات الدراسية للبرامج والتخصصات الفرعية

نظام الترقيم الكودى للمقررات الدراسية :

[1] يحدد لكل مقرر دراسي رقم كودى يعبر عما يأتى:

أ- الشق المئوى يحدد مستوى الدراسة حيث يشير رقم :

* 100 للمستوى الأول

* 200 للمستوى الثانى

* 300 للمستوى الثالث

* 400 للمستوى الرابع.

ب- الشق الأحادى والعشرى يحددان نوع المقرر وترتيبه فى قوائم القسم العلمى حيث تشير:

* الأرقام (1 - 20) للمقررات الإجبارية:

حيث تشير الأرقام الفردية إلى تدريس المقرر بالفصل الدراسى الأول وتشير الأرقام الزوجية إلى تدريسه بالفصل الدراسى الثانى .

* الأرقام (21 - 40) للمقررات الاختيارية:

ولا يحدد الرقم الأحادى الفردى أو الزوجى لهذه المقررات موقع تدريس المقرر فى الفصل الدراسى.

[2] يسبق الرقم الكودى للمقرر رمز واحد يشير إلى القسم العلمى الذى يقوم بتدريس المقرر، أو أكثر من رمز للإشارة إلى الأقسام العلمية المشتركة فى تدريس المقرر بالتساوى فى عدد الساعات التدريسية لكل قسم مشترك فى المقرر .

البرامج الدراسية بالكلية

أولا : برامج : 1- الانتاج النباتى 2- الإنتاج الحيوانى والداجنى 3- وقاية النبات
4- العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية 5- الصناعات الغذائية والألبان
6- الأراضى والمياه 7- التكنولوجيا الحيوية الزراعية

نظام القبول في البرامج :

يتم قبول الطلاب في البرامج السابقة والتوجهات التخصصية الفرعية لها اعتباراً من المستوى الثالث وذلك تبعاً لقواعد التشعيب التالية :

1- يتقدم طلاب المستوى الثاني باستمارة رغبات التخصص إلى إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية خلال امتحانات الفصل الدراسي الثاني والفصل الدراسي الصيفي .

2- يتم توزيع الطلاب الذين أتموا 66 ساعة معتمدة على الأقل والمنقولين للمستوى الثالث على جميع البرامج الدراسية والتوجهات الفرعية بحيث لا يقل عدد الطلاب في أى توجه فرعى عن 5 طلاب .

3- يبدأ إجراء تشعيب الطلاب وتوزيعهم على البرامج والتوجهات الفرعية بعد إعلان نتيجة الفصل الدراسي الصيفي .

4- يتم قبول الطلاب في البرامج الدراسية والتوجهات الفرعية بناءً على القواعد التالية:

- أ - ضرورة نجاح الطلاب في المواد المؤهلة للتوجه الفرعى .
- ب - رغبة الطالب على أن تكون الأفضلية للمجموع التراكمى الأعلى للمستوى الأول والثانى ونجاح الطالب في المواد المؤهلة لأول مرة .
- ج - في حالة تساوى الطلاب في المجموع التراكمى الأعلى يتم المفاضلة بين الطلاب على أساس مجموع درجات المواد المؤهلة للتوجه الفرعى . بحيث لا يزيد عدد الطلاب داخل كل توجه فرعى عن 8 - 10% من اجمالى الطلاب المطلوب توزيعهم.
- د - في حالة عدم تحقيق رغبة الطالب بسبب عدم استيفائه لأى شرط من الشروط السابقة يتم الحاق الطالب على التوجهات الفرعية الأقل عدداً .

المقررات المؤهلة للفيد في المجالات والتوجهات الدراسية التخصصية الفرعية .

م	البرنامج الدراسى	التوجه التخصص الفرعى	المقررات المؤهلة للتخصص الفرعى
1	الإنتاج النباتى	المحاصيل	أسس إنتاج نباتى . إنتاج محاصيل
		البساتين	أسس إنتاج نباتى . إنتاج بساتين
2	الإنتاج الحيوانى والداجنى	الإنتاج الحيوانى	مبادئ الإنتاج الحيوانى والداجنى
		إنتاج الدواجن والاسماك	مبادئ الإنتاج الحيوانى والداجنى

3	وقاية النبات	الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي	حيوان عام . حشرات عام
		أمراض النبات	ميكروبيولوجيا عامة . أسس وقاية النبات
		مبيدات الآفات	كيمياء عضوية . أسس وقاية النبات
4	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	الاقتصاد الزراعي وإدارة الاعمال الزراعية	الاقتصاد الزراعي
		الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	مبادئ إرشاد زراعي ومجتمع ريفي
5	التصنيع الغذائي والألبان	التصنيع الغذائي والألبان	كيمياء حيوية . ميكروبيولوجيا عامة . مبادئ صناعات غذائية وألبان
6	الأراضي والمياه	الأراضي والمياه	طبيعة وأرصاد جوية . موارد أرضية ومائية
7	التكنولوجيا الحيوية	التكنولوجيا الحيوية	كيمياء حيوية عامة . أسس علم الوراثة . ميكروبيولوجيا عامة

المقررات الدراسية

يقوم الطالب الملتحق بالبرامج السابقة بدراسة عدد من المقررات الدراسية موزعة على أربعة مستويات ويمكن تقسيم هذه المقررات على النحو التالي :

متطلبات الكلية (ز)

أولا : مقررات إجبارية لجميع طلاب البرامج *

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية	
		نظري	تطبيقي
ز 102	حقوق الإنسان	2	-

2	1	الحاسب الآلى ونظم معلومات زراعية	ز 201
-	2	لغة انجليزية	ز 202
2	1	تطبيقات الحاسب الآلى فى البرنامج الدراسى	ز 301
-	2	لغة انجليزية فنية زراعية فى البرنامج الدراسى	ز 302
-	-	تدريب صيفى فى معامل ومزارع الكلية بعد اجتيازه 66 ساعة معتمدة لمدة 3-4 أسابيع	ز 204
-	-	تدريب ميدانى صيفى يؤديه الطالب بعد اجتيازه 102 ساعة معتمدة (لمدة 4 . 6 أسابيع)	ز 304

* مقررات نجاح أو رسوب ولا تضاف درجاتها إلى المجموع التراكمى للطالب.

ثانيا : مقررات المستوى الأول (إجبارية 36 ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		تطبيقى	نظرى		
	3	2	2	مبادئ الارشاد الزراعى والمجتمع الريفى	ر 101
	3	2	2	اقتصاد عام	ق 101
	3	2	2	طبيعة وأرصاد جوية زراعية	أ 101
	3	2	2	كيمياء تحليلية	ك 101
	3	2	2	مورفولوجى وتقسيم نبات	ن 101
	3	2	2	الرياضيات	هـ 101
هـ 101	3	2	2	أسس علم الإحصاء	ق 102
	3	2	2	حيوان عام	ش 102
أ 101	3	2	2	موارد أرضية ومائية	أ 102
	3	2	2	كيمياء عضوية	ك 102
	3	2	2	أسس انتاج نباتى	ب.م 102
	3	2	2	أسس علم الوراثة	و 102

ثالثا : مقررات المستوى الثانى (إجبارية 36 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ش 201	حشرات عام	2	2	3	ش 102
أ 201	أسس علم الأراضى	2	2	3	أ 102
ك 201	كيمياء حيوية عامة	2	2	3	ك 102
هـ 201	هندسة زراعية	2	2	3	هـ 101
ن 201	ميكروبيولوجيا عامة	2	2	3	
ش-ت-ن 211	أسس وقاية نبات	2	2	3	
ب 202	إنتاج البساتين	2	2	3	ب-م 211
م 202	إنتاج المحاصيل	2	2	3	ب-م 211
ق 202	اقتصاد زراعى	2	2	3	ق 101
ن 202	فسيولوجيا النبات	2	2	3	ن 101
ج-د 212	مبادئ الإنتاج الحيوانى والداجنى	2	2	3	
غ-ل 212	مبادئ الصناعات الغذائية والألبان	2	2	3	

رابعا : مقررات المستويين الثالث والرابع

1- برنامج: الانتاج النباتى

المستوى الثالث

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
قرارات إجبارية تخصصية:					
م 301	تقاوى وفحص بذور	2	2	3	م 202
م 302	أسس تربية النبات	2	2	3	و 102، م 202
م 303	تصميم وتحليل تجارب	2	2	3	ق 102
ب 301	إنتاج نباتات زينة عام	2	2	3	ب 202
ب 302	إنتاج فاكهة متساقطة الأوراق (خاص)	2	2	3	ب 202
ب 304	إنتاج محاصيل الخضر	2	2	3	ب 202
قرارات إجبارية من خارج التخصص :					

أ 301	تغذية نبات وخصوبة أراضي	2	2	3	أ 201
ن 302	أمراض نبات عام	2	2	3	ن 202

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)
1-توجه محاصيل

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
م 321	بيئة وفسولوجيا المحاصيل	2	2	3	ب-م 211، م 202
م 322	إنتاج محاصيل الحبوب والبقول (خاص)	2	2	3	م 202
م 323	حشائش ومكافحتها	2	2	3	ب-م 211
م 324	إنتاج محاصيل الألياف والزيت (خاص)	2	2	3	م 202
م 325	تقسيم محاصيل الحقل	2	2	3	م 202
أ 302	رى وصرف مزرعى	2	2	3	أ 201
هـ 304	مساحة مستوية (خاص)	2	2	3	هـ 201

2-توجه بساتين

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ب 321	موالح	2	2	3	ب 202
ب 322	إنتاج بذور الخضر والزينة	2	2	3	ب 202
ب 323	الزراعة المحمية لمحاصيل الخضر	2	2	3	ب 202
ب 324	تكاثر نباتات بساتينية	2	2	3	ب 202
أ 302	رى وصرف مزرعى	2	2	3	أ 201
هـ 304	مساحة مستوية (خاص)	2	2	3	هـ 201
و 321	تطبيقات الهندسة الوراثية	2	2	3	و 102

المستوى الرابع

أ- مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
------------	------------	-----------------------------	------------------	----------------

		تطبيقى	نظرى		
مقررات إجبارية تخصصية:					
م 401	تربية محاصيل الحقل	2	2	3	م 302
م 403	تكنولوجيا محاصيل الحقل	2	2	3	م 202 أ 301
ب 402	تحسين محاصيل بساتينية	2	2	3	و 102، ب 202
ب 403	إعداد وتخزين المحاصيل البساتينية	2	2	3	ب 202
ب-م 450	مشروع التخرج	4	1	3	
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
ت 401	مكافحة آفات المحاصيل والبساتين	2	2	3	ش 201
أ 402	تكنولوجيا استصلاح الأراضي	2	2	3	أ 201
ق 402	تسويق وإدارة أعمال زراعية	2	2	3	ق 202

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)
1-توجه محاصيل

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظرى	تطبيقى		
م 421	دورة زراعية ومشاكل الإنتاج	2	2	3	م 202
م 422	إنتاج محاصيل العلف الأخضر والمراعى	2	2	3	م 202
م 423	استخدام منظمات النمو فى إنتاج المحاصيل	2	2	3	م 202
م 424	تربية محاصيل مقاومة للآفات	2	2	3	م 302
م 425	الاتجاهات الحديثة فى تربية المحاصيل	2	2	3	م 302
م 426	إنتاج محاصيل السكر والمحاصيل غير التقليدية	2	2	3	م 202
م 427	استزراع الأراضى	2	2	3	أ 201 ، م 202
م 429	التقنيات الحديثة فى إنتاج المحاصيل	2	2	3	
أ 421	علاقة الميكروبات بالأرض والنبات	2	2	3	ن 201
أ 422	خدمة وصيانة الأراضى	2	2	3	أ 201
ر 401	إرشاد زراعى	2	2	3	ر 101

2-توجه بساتين

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
------------	------------	-----------------------------	------------------	----------------

		تطبيقي	نظري		
ب 421	زراعة فاكهة فى المناطق الصحراوية	2	2	3	ب 202
ب 422	فسيولوجيا أشجار فاكهة	2	2	3	ن 202
ب 423	رى وتغذية أشجار فاكهة	2	2	3	
ب 424	زراعة الأنسجة فى المحاصيل البستانية	2	2	3	و 102
ب 425	إنتاج خضر (خاص)	2	2	3	ب 304
ب 426	فسيولوجيا محاصيل الخضر	2	2	3	ن 202
ب 427	اعداد وتعبئة ثمار الخضر	2	2	3	ب 304
ب 428	تنسيق حدائق	2	2	3	ب 301
ب 429	إنتاج نباتات زينة (خاص)	2	2	3	ب 301
ب 430	التشجير والمساحات الخضراء	2	2	3	ب 301
ب 434	إنتاج فاكهة مستديمة (خاص)	2	2	3	ب 202
ب 435	نباتات طبية وعطرية (خاص)	2	2	3	ب 301
ش 402	تربية النحل وديدان الحرير	2	2	3	ش 201
ر 401	ارشاد زراعى	2	2	3	ر 101
غ 425	طرق تصنيع الحاصلات البستانية	2	2	3	

2- برنامج الإنتاج الحيوانى والداجنى

المستوى الثالث

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
مقررات إجبارية تخصصية:				
ح 301	أسس تغذية الحيوانات المزرعية	2	2	ح-د 212
ح 302	رعاية الحيوانات المزرعية (خاص)	2	2	ح-د 212
ح 303	فسيولوجيا الحيوانات المزرعية (خاص)	2	2	ح-د 212
د 301	رعاية الدواجن (خاص)	2	2	ح-د 212
د 302	فسيولوجيا الدواجن (خاص)	2	2	د 301
د 304	أسس تغذية الدواجن	2	2	ح 301
مقررات إجبارية من خارج التخصص :				
ح-د 312	أمراض الحيوان والدواجن	2	2	ح-د 212
م 305	إنتاج محاصيل علف ومراعى	2	2	م 202

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)

1- توجه الإنتاج الحيوانى

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	

ح 321	سلوك الحيوانات المزرعية	2	2	3	ح-د 212
ح 322	العشائر الحيوانية	2	2	3	ح-د 212
ح 323	فسيولوجيا الغدد الصماء والأقلمة في الحيوانات المزرعية	2	2	3	ح-د 212
ح 324	تمثيل الغذاء والطاقة في الحيوانات المزرعية	2	2	3	ح-د 212
ح 333	تصميم وتحليل تجارب حيوانات المزرعة	2	2	3	ق 102
و 302	أساسيات الهندسة الوراثية	2	2	3	و 102

2- توجه انتاج الدواجن

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
د 321	تصميم وتحليل تجارب الدواجن	2	2	3	ق 102
د 322	عشائر الدواجن	2	2	3	ح-د 212
د 323	المزارع السمكية (خاص)	2	2	3	ح-د 212
د 324	إنتاج لحوم الدواجن	2	2	3	ح-د 212
د 325	تكنولوجيا الدواجن ومنتجاتها	2	2	3	د 301
و 302	أساسيات الهندسة الوراثية	2	2	3	و 102

المستوى الرابع

أ- مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
مقررات إجبارية تخصصية:					
ح 401	تربية وتحسين الحيوانات المزرعية	2	2	3	
ح 405	إنتاج اللحم واللبين	2	2	3	ح 327
د 402	إنتاج البيض (خاص)	2	2	3	د 301
د 405	تربية وتحسين الدواجن (خاص)	2	2	3	د 301
ح-د 403	تصنيع وتكوين العلائق	2	2	3	د 304 - ج 301
ح-د 450	مشروع التخرج	1	4	3	
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
هـ 402	هندسة مزارع الإنتاج الحيواني والدواجن	2	2	3	
ق 402	تسويق وإدارة أعمال زراعية	2	2	3	

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة) 1- توجه الإنتاج الحيواني

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ح 421	الإنتاج الحيواني المكثف	2	2	3	ح 302
ح 422	إنتاج أغنام وماعز (خاص)	2	2	3	ح 302
ح 423	فسيولوجيا النمو والتطور	2	2	3	ح 303
ح 424	التمثيل الغذائي في الحيوانات المزرعية	2	2	3	ح 301

ح 425	فسيولوجيا إدرار اللبن	2	2	3	ح 303
ح 426	الأملاح المعدنية والفيتامينات في تغذية الحيوان	2	2	3	ح 301
ح 427	بيولوجيا التناسل والتلقيح الصناعي	2	2	3	ح 302
ح 428	تطبيقات في تغذية الحيوان	2	2	3	ح 301
ر 401	إرشاد زراعي	2	2	3	ر 101
ل 425	البان (خاص)	2	2	3	

2-توجه إنتاج الدواجن

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
د 421	تفريخ وحضانة	2	2	3	د 301
د 422	إنتاج الطيور المائية والارانب	2	2	3	د 301
د 423	إنتاج الرومي والسمان والنعام	2	2	3	د 301
د 424	فسيولوجيا الغدد الصماء والأقلمة في الدواجن	2	2	3	د 302
د 427	تغذية الدواجن التطبيقية	2	2	3	د 304
د 407	إنتاج أسماك	2	2	3	ح-د 212
د 426	الاستزراع السمكي (خاص)	2	2	3	ح-د 212
ر 401	إرشاد زراعي	2	2	3	ر 101
أ 401	استغلال المخلفات النباتية والحيوانية	2	2	3	

3- برنامج: وقاية النبات

المستوى الثالث

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
مقررات إجبارية تخصصية:					
ش 301	حشرات اقتصادية (خاص)	2	2	3	ش 201
ش 303	أكاروسات زراعية	2	2	3	ش 102
ت 302	مبيدات آفات	2	2	3	ك 101، ك 102
ن 301	تقسيم فطر	2	2	3	ن 201
ن 304	أساسيات أمراض النبات	2	2	3	ن 202
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
م 303	تصميم وتحليل تجارب	2	2	3	ق 102
م 304	تربية نباتات مقاومة للآفات	2	2	3	و 102 ، م 202
هـ 302	هندسة آلات مكافحة الآفات	2	2	3	هـ 201

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)

1-توجه حشرات اقتصادية

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
------------	------------	-----------------------------	------------------	----------------

	نظري	تطبيقي	المعتمدة	
ش 321	2	2	3	فسولوجيا حيوانات لا فقارية
ش 322	2	2	3	حشرات شكل ظاهري وتشریح
ش 323	2	2	3	آفات الحبوب والمواد المخزونة
ش 324	2	2	3	بيئة حشرات
ش 325	2	2	3	قوارض و طيور و قواقع
ش 326	2	2	3	فسولوجيا حشرات

2-توجه أمراض النبات

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ن 321	أمراض نبات غير طفيلية	2	2	3	ن 202
ن 322	فسولوجي نبات (خاص)	2	2	3	ن 202
ن 323	فسولوجيا التطفل	2	2	3	ن 301
ن 324	فسولوجيا فطر	2	2	3	ن 301
ن 325	أمراض المحميات	2	2	3	ن 304
ن 326	أمراض البذور والثمار	2	2	3	ن 304

3-توجه مبيدات الآفات

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ت 321	مبيدات حشائش	2	2	3	م 202
ت 322	مبيدات حيوية	2	2	3	ن 201
ت 323	الكيمياء التركيبية لمبيدات الآفات	2	2	3	
ت 324	تلوث البيئة بالمبيدات	2	2	3	
ت 325	مبيدات القوارض والطيور والقواقع	2	2	3	
ت 326	تطبيق المبيدات والسلامة المهنية	2	2	3	

المستوى الرابع

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
مقررات إجبارية تخصصية:					
ش 401	طفيليات ومفترسات نافعة	2	2	3	ش 201
ش 402	تربية نحل وديدان الحرير	2	2	3	ش 201
ت 403	توكسيكولوجي	2	2	3	ك 201، ت 302
ن 406	امراض نبات فطرية	2	2	3	ن 403
ن 409	امراض النبات الفيروسية والبكتيرية	2	2	3	ن 304

ش-ت-ن 450	مشروع التخرج	1	4	3
مقررات إجبارية من خارج التخصص :				
ر 401	إرشاد زراعي	2	2	3
ق 402	تسويق وإدارة أعمال زراعية	2	2	3

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)
1-توجه الحشرات الاقتصادية

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
ش 421	آفات ناقلة للأمراض	2	2	ش 201 - ن 304
ش 424	تقسيم حشرات	2	2	ش 201
ش 425	آفات طبية وبيطرية	2	2	ش 201
ش 426	بيئة آفات حيوانية	2	2	ش 201
ش 427	مورفولوجي وتقسيم آكاروس	2	2	ش 303
ش 428	نيماتولوجيا زراعية	2	2	ش 102

2-توجه أمراض النبات

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
ن 424	أمراض الجذور	2	2	ن 304
ن 425	أمراض التخزين والتسويق	2	2	ن 304
ن 426	المقاومة المتكاملة لأمراض النبات	2	2	ن 304
ن 427	بيئة وانتشار أمراض النبات	2	2	ن 304
ن 428	ميكروبيولوجيا زراعية (خاص)	2	2	ن 201
ن 429	بيئة نباتية	2	2	ن 101
ن 433	أمراض نبات نيماتودية	2	2	ن 304
ن 434	فيروسات	2	2	ن 304

3-توجه مبيدات الآفات

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات			المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	
ت 421	تحليل مبيدات	2	4	4	ك 101 ، ك 201
ت 422	مبيدات فطرية	2	2	3	ن 301
ت 423	المكافحة الكيماوية للآفات	2	2	3	ك 201
ت 424	مستحضرات مبيدات	2	2	3	ك 101 ، ك 201
ت 425	المعقمات الكيماوية والجاذبات الجنسية	2	2	3	
ت 426	التقييم الحيوي للمبيدات	2	2	3	ت 403

4- برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية:

المستوى الثالث
أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
مقررات إجبارية تخصصية:					
ق 301	اقتصاد ميكرو	2	2	3	ق 101
ق 302	اقتصاد ماكرو	2	2	3	ق 301
ق 304	احصاء اقتصادي	2	2	3	ق 102
ر 301	الإرشاد الريفي	2	2	3	ر 101
ر 302	مهارات الاتصال الارشادي	2	2	3	ر 301
ر 303	تنظيم المجتمع الريفي	2	2	3	ر 101
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
هـ 301	مكنة زراعية (خاص)	2	2	3	هـ 201
ح-د 314	إنتاج حيواني ودواجن	2	2	3	ح-د 212

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)
1-توجه الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ق 321	تنمية اقتصادية زراعية	2	2	3	ق 202
ق 322	اقتصاد موارد زراعية	2	2	3	ق 102 ، ق 202
ق 323	مؤسسات زراعية	2	2	3	ق 202
ق 324	أسس المحاسبة الزراعية	2	2	3	ق 202
ق 325	أساسيات اقتصاد الإنتاج الزراعي	2	2	3	ق 202
ق 326	تعاون زراعي	2	2	3	ق 202

2-توجه ارشاد زراعي ومجتمع ريفي

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ر 321	المجتمع الريفي المحلي	2	2	3	ر 101
ر 322	تعليم الكبار	2	2	3	ر 101
ر 323	تغير السلوك البشري	2	2	3	ر 101
ر 324	المنظمات الاجتماعية الريفية	2	2	3	ر 101
ر 325	التصوير الإرشادي	2	2	3	ر 101
ر 326	تنمية المجتمع الريفي المحلي	2	2	3	ر 303

المستوى الرابع

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
مقررات إجبارية تخصصية:					
ق 401	اسس التسويق الزراعي	2	2	3	ق 301
ق 404	إدارة المزارع	2	2	3	ق 202
ق 406	اقتصاد قياسي	2	2	3	ق 301
ر 402	اساليب الاتصال الإرشادية	2	2	3	ر 302
ر 403	النظريات الاجتماعية المعاصرة	2	2	3	ر 303
ر-ق 450	مشروع التخرج	1	4	3	
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
م 407	إنتاج محاصيل (خاص)	2	2	3	م 202
ع-ل 403	تكنولوجيا الأغذية والألبان	2	2	3	ع-ل 212

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)
1-توجه الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ق 421	تمويل وإئتمان زراعي	2	2	3	ق 202
ق 422	تخطيط زراعي	2	2	3	ق 202
ق 423	تحليل الاسعار المزرعية	2	2	3	ق 301
ق 424	العينات والاحصاءات الزراعية	2	2	3	ق 304
ق 425	سياسة زراعية	2	2	3	ق 302
ق 426	تقييم المشروعات الزراعية	2	2	3	ق 301
ق 427	مدخل في التشريعات الزراعية	2	2	3	
ق 428	اقتصاد البيئة الزراعية	2	2	3	ق 301
ق 429	اسس تحليل الإدارة المزرعية	2	2	3	ق 301
ق 430	اقتصاديات التغير التكنولوجي فبالزراعة	2	2	3	ق 301
ق 431	التجارة الدولية الزراعية	2	2	3	ق 302
ب 436	إنتاج بساتين (خاص)	2	2	3	

2-توجه ارشاد زراعي ومجتمع ريفي

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ر 421	طرق ومعينات الارشاد	2	2	3	ر 302
ر 422	التحديث الزراعي	2	2	3	ر 303
ر 423	تجميع وتحليل البيانات الاجتماعية	2	2	3	ر 101
ر 424	المشاكل الاجتماعية	2	2	3	ر 321
ر 425	المناهج الإرشادية	2	2	3	ر 301، ر 302
ر 426	القيادة الريفية	2	2	3	ر 323
ر 427	اللغة الإرشادية	2	2	3	ر 301
ش 421	افات نافله للأمراض	2	2	3	
أ 423	صيانته الاراضى والمياه	2	2	3	

5- برنامج التصنيع الغذائي والألبان :

المستوى الثالث

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
مقررات إجبارية تخصصية:				
غ 301	كيمياء الاغذية	2	2	ك 201
غ 302	تكنولوجيا اللحوم والاسماك والدواجن	2	2	ح-د 212
ل 301	اللبين السائل ومعاملته	2	2	غ-ل 212
ل 302	كيمياء الالبان	2	2	ك 201
مقررات إجبارية من خارج التخصص :				
ب 303	اعداد وتخزين الخضّر والفاكهه	2	2	ب-م 211
ك 301	كيمياء التمثيل الغذائي	2	2	ك 201
هـ 306	هندسة مصانع الأغذية والألبان (خاص)	2	2	
ق 306	التسويق وإدارة مصانع الأغذية والألبان	2	2	ق 202

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)
1- صناعات غذائية

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
غ 321	تكنولوجيا حفظ الأغذية	2	2	غ-ل 212
غ 322	تكنولوجيا منتجات الحبوب (خاص)	2	2	غ-ل 212
غ 323	صناعات غذائية منزلية	2	2	غ-ل 212
غ 324	تكنولوجيا مواد التعبئة والتغليف للأغذية	2	2	غ-ل 212
غ 325	ميكروبيولوجيا الأغذية	2	2	ن 201

2- تكنولوجيا الألبان

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
ل 321	كيمياء طبيعية اللبن	2	2	ك 201
ل 322	مراقبة جودة اللبن ومنتجاته	2	2	غ-ل 212
ل 323	تكنولوجيا المنتجات اللبنية الدهنية	2	2	غ-ل 212
ل 324	خامات معاونة في صناعة الألبان	2	2	غ-ل 212
ح 325	رعاية حيوانات اللبن واللحم	2	2	

المستوى الرابع

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية	المتطلب السابق

		تطبيقي	نظري		
مقررات إجبارية تخصصية:					
غ 402	تحليل أغذية	2	2	2	غ 301
غ 405	تكنولوجيا الزيوت والدهون والمنتجات السكرية	2	2	3	غ 301
غ 407	مراقبة جودة الأغذية	2	2	3	غ 302
ل 402	تكنولوجيا المثلوجات اللبنية	2	2	3	ل 302
ل 404	ميكروبيولوجيا منتجات الألبان	2	2	3	ن 201
ل 405	تكنولوجيا الجبن	4	2	4	ل 302
غ-ل 450	مشروع التخرج	4	1	3	
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
د 407	إنتاج أسماك	2	2	3	ح-د 212

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)
1-توجه الصناعات الغذائية

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
غ 421	تكنولوجيا تصنيع الأغذية الخاصة	2	2	3	غ 302
غ 422	التخميرات الصناعية	2	2	3	ن 201
غ 423	تغذية إنسان	2	2	3	غ 301
غ 424	محسسات الأغذية	2	2	3	غ 301
غ 425	طرق تصنيع الحاصلات البستانية	2	2	3	غ-ل 212
غ-ل 425	الشئون الصحية لمصانع الألبان والأغذية	2	2	3	
ر 401	إرشاد زراعي	2	2	3	ر 101

2-توجه تكنولوجيا الألبان

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ل 421	الطرق الحديثة لتصنيع منتجات الألبان	2	2	3	ل 301
ل 422	المنتجات الثانوية للألبان	2	2	3	ل 301
ل 423	تكنولوجيا الألبان المتخمرة	2	2	3	ل 302
ل 424	البان مكثفة ومجففة	2	2	3	ل 301
غ-ل 425	الشئون الصحية لمصانع الألبان والأغذية	2	2	3	
ر 401	إرشاد زراعي	2	2	3	ر 101

6- برنامج: الأراضي والمياه
المستوى الثالث

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	تطبيقي		
مقررات إجبارية تخصصية:					
201 أ	3	2	2	ري وصرف مزرعي	302 أ
201 أ	3	2	2	مورفولوجيا وتقسيم الأراضي	303 أ
303 أ	3	2	2	حصص وتقييم الأراضي	304 أ
201 أ	3	2	2	فيزياء الأراضي	305 أ
307 أ	3	2	2	استصلاح وتحسين الأراضي	306 أ
101 ك	3	2	2	كيمياء الأراضي	307 أ
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
102 ق	3	2	2	تصميم وتحليل تجارب	303 م
201 هـ	3	2	2	مساحة مستوية (خاص)	304 هـ

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	تطبيقي		
201 ن	3	2	2	الزراعة العضوية والحيوية	321 أ
	3	2	2	صخور ومعادن	322 أ
201 أ	3	2	2	خواص الغرويات	323 أ
101 ك	3	2	2	تحليل الأراضي والمياه	324 أ
201 أ	3	2	2	علاقة الأرض بالماء والنبات	325 أ
201 ن	3	2	2	تلوث الأراضي والمياه	326 أ
201 هـ	3	2	2	مكنة زراعية (خاص)	301 هـ
201 هـ	3	2	2	هندسة نظم الري الحديثة	321 هـ

المستوى الرابع

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	تطبيقي		
مقررات إجبارية تخصصية:					
201 أ	3	2	2	تغذية نبات	403 أ
201 ن	3	2	2	ميكروبيولوجيا الاراضى	405 أ
201 ن	3	2	2	بيوتكنولوجيا المخلفات الزراعية	406 أ
403 أ	3	2	2	اسمدة وتسميد	408 أ
	3	4	1	مشروع التخرج	450 أ
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
101 ك	3	2	2	كيمياء تحليلية اجهزة	401 ك
101 ر	3	2	2	إرشاد زراعى	401 ر

ق 402	تسويق وإدارة اعمال زراعية	2	2	3	ق 202
ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)					
كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ا 422	خدمة وصيانة الاراضي	2	2	3	ا 306 ، ا 307
ا 424	تكنولوجيا تغذية نبات	2	2	3	ا 201
ا 425	معادن الطين	2	2	3	ا 307
ا 426	الاراضي المصرية	2	2	3	ا 304
ا 427	تصحر الاراضي	2	2	3	ا 306
ا 428	الاستشعار عن بعد فى الزراعة	2	2	3	ا 304
ب 431	تكنولوجيا إنتاج بساتين	2	2	3	ب 202
م 427	استزراع الاراضي	2	2	3	ا 201 ، م 202
ا 423	صيانة الاراضي والمياه	2	2	3	

7- برنامج التكنولوجيا الحيوية الزراعية:

المستوى الثالث

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
مقررات إجبارية تخصصية:					
ك 303	كيمياء حيوية (خاص)	2	2	3	ك 201
و 301	الوراثة الجزيئية	2	2	3	و 102
ن 303	تكنولوجيا التخمرات الميكروبية والمضادات الحيوية	2	2	3	ن 201
ك 302	التحليل الكيميائي بالطرق الطبيعية	2	2	3	ك 101
و 302	اساسيات الهندسة الوراثية	2	2	3	و 301
ن 306	ملوثات البيئة ومعالجتها ميكروبيا	2	2	3	ن 201
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
ب-م 311	تربية وتحسين المحاصيل الحقلية والبستانية	2	2	3	ب 202، م 202
غ-ل 312	التقنية الحيوية للأغذية والالبان	2	2	3	ن 201، غ-ل 212

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
ك 321	كيمياء المنظمات الحيوية	2	2	3	ك 201
ك 322	كيمياء التخمرات الحيوية	2	2	3	ك 201
ك 323	كيمياء المخلفات العضوية	2	2	3	ك 201
ك-و-ن	مبادئ التكنولوجيا الحيوية	2	2	3	ك 201 ،

324	التكنولوجيا الحيوية التطبيقية	2	2	3	و 102، ك 201، و 102
325	الطاقة الجديدة والمتجددة	2	2	3	ب 202
326	إعداد وتخزين الحاصلات البستانية	2	2	3	و 102، م 202
326	التقنيات الحديثة في تربية المحاصيل	2	2	3	ح-د 212
326	تطبيقات التكنولوجيا الحيوية في الإنتاج الحيواني	2	2	3	ن 201
327	صناعات ميكروبية	2	2	3	ن 201
328	بيوتكنولوجيا المخلفات العضوية	2	2	3	ح-د 212
ش-ت 325	تطبيقات التكنولوجيا الحيوية في الدواجن	2	2	3	ش 201
	مكافحة حيوية	2	2	3	

المستوى الرابع

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقى		
مقررات إجبارية تخصصية:					
ك 403	كيمياء البروتينات والأحماض النوية	2	2	3	ك 303
و 401	تكنيك وراثته وسيتولوجى	2	2	3	و 302
404	تطبيقات ميكروبية	2	2	3	ن 303
ك-و-ن 450	مشروع التخرج	1	4	3	
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
ح-د 411	بيوتكنولوجيا الإنتاج الحيوانى والداجنى	2	2	3	ح-د 212
ش-ت 411	الافات الزراعية وطرق مكافحتها	2	2	3	ش 201
ا 404	تغذية نبات وعلاقات مائية	2	2	3	ا 201
ق 402	تسوية ، وإدارة أعمال زراعية	2	2	3	ق 202

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
و 421	الاحصاء الوراثى والمعلوماتية الوراثية	2	2	3	و 102
و 422	البصمة الوراثية	2	2	3	و 102
و 423	زراعة الانسجة	2	2	3	و 102

ن 430	الخمائر	2	2	3	ن 303
ن 431	المعالجة النباتية للمعادن الثقيلة	2	2	3	ن 202
ن 432	تطبيقات التكنولوجيا الحيوية في أمراض النبات	2	2	3	ن 201
ر 401	ارشاد زراعي	2	2	3	ر 101
ل 426	التخميرات الحيوية في منتجات الألبان	2	2	3	ن 201
ح 429	استخدام المعاملات الحيوية في رفع القيمة الغذائية للأعلاف	2	2	3	ح-د 212
د 428	التقنية الحيوية في الاسماك	2	2	3	ح-د 212
م 403	التقنيات الحديثة في انتاج المحاصيل	2	2	3	م 202
ب 432	الزراعة العضوية للمحاصيل البستانية	2	2	3	ب 202

ثانيا : برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية

(1) مقررات اجبارية لجميع طلاب البرامج * متطلبات الكلية (ز)

الرقم الكودى	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية	
		نظري	تطبيقي
ز 102	حقوق الإنسان	2	-
ز 201	الحاسب الآلى ونظم معلومات زراعية	1	2
ز 202	لغة انجليزية	2	-
ز 301	تطبيقات الحاسب الآلى في البرنامج الدراسى	1	2
ز 302	لغة انجليزية فنية زراعية في البرنامج الدراسى	2	-
ز 204	تدريب صيفى في معمل ومزارع الكلية بعد اجتيازه 66 ساعة معتمدة لمدة 3-4 أسابيع	-	-
ز 304	تدريب ميدانى صيفى يؤديه الطالب بعد اجتيازه 102 ساعة معتمدة (لمدة 4 . 6 أسابيع)	-	-

* مقررات نجاح أو رسوب ولا تضاف درجاتها إلى المجموع التراكمى للطالب.

(2) مقررات المستوى الأول (اجبارية 36 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
هـ 103	مساحة مستوية	2	2	3
هـ 105	رسم هندسى	1	4	3
هـ 107	جبر وهندسة تحليلية وتفاضل وتكامل	2	2	3
ق 101	اقتصاد عام	2	2	3
ن 103	أسس علم النبات	2	2	3

أ 103	موارد أرضية ومائية (خاص)	2	2	3
هـ 102	فيزياء حديثة	2	2	3
ق 102	أسس علم الاحصاء	2	2	3
هـ 106	ميكانيكا	2	2	3
هـ 108	الورش وتكنولوجيا الإنتاج	1	4	3
ك 104	كيمياء فيزيائية	2	2	3
ر 102	أسس الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	2	2	3

(3) مقررات المستوى الثاني (إجبارية 36 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
هـ 203	ديناميكا حرارية	2	2	هـ 102
هـ 205	نظرية الإنشاءات وتحليل الاجهادات	2	2	هـ 106
هـ 207	رسم ماكينات	1	4	هـ 105
ب-م 213	أسس إنتاج نباتي (خاص)	2	2	3
ح-د 211	أسس الإنتاج الحيواني والدواجن (خاص)	2	2	3
ع-ل 211	أسس الصناعات الغذائية والألبان (خاص)	2	2	3
هـ 202	رياضة 2 (المعادلات التفاضلية والتكاملات)	2	2	هـ 107
هـ 204	مبادئ الهندسة الكهربائية وتطبيقاتها	2	2	هـ 102
هـ 206	الات احتراق داخلي	2	2	هـ 203
أ 202	تكوين وخواص الأراضي	2	2	3
ب 204	إنتاج الحاصلات البستانية	2	2	ب-م 213
م 204	إنتاج المحاصيل الحقلية	2	2	ب-م 213

(4) مقررات المستوى الثالث

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
مقررات إجبارية تخصصية:				
هـ 303	نظرية الات	2	2	هـ 106
هـ 305	الجرارات والقوى الزراعية	2	2	هـ 206
هـ 307	خواص واختبار المواد	2	2	هـ 205
هـ 308	هندسة الري والصرف المزرعي	2	2	هـ 103، أ 202
هـ 310	الات ما قبل الحصاد	2	2	هـ 207
هـ 312	انتقال حرارة	2	2	هـ 203
مقررات إجبارية من خارج التخصص :				
د 303	الاستزراع السمكي	2	2	ح-د 211
م 306	إحصاء وتصميم تجارب	2	2	3

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	
هـ 323	هيدروليكا وميكانيكا موائع	2	2	3

هـ 324	كهربية الريف	2	2	2	هـ 204
هـ 325	الامن الصناعي	2	2	3	
هـ 326	الات مقاومة الافات	2	2	3	
هـ 322	الطاقة الجديدة والمتجددة	2	2	3	هـ 203
هـ 327	هندسة حفظ الاغذية	2	2	3	هـ 203
هـ 328	المعادن والسيانك	2	2	3	
هـ 328 ا	ارصاد جوية	2	2	3	
هـ 327 ح-د	تصنيع وتكوين علائق حيوانات المزرعة والدواجن	2	2	3	ح-د 211
و 302	اساسيات الهندسة الوراثية	2	2	3	

(5) مقررات المستوى الرابع

أ - مقررات إجبارية (24 ساعة معتمدة):

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
مقررات إجبارية تخصصية:					
هـ 403	هندسة تصنيع المنتجات الزراعية	2	2	3	هـ 310
هـ 404	برمجة النظم الهندسية والحيوية	2	2	3	ز 201
هـ 406	تخطيط وتصميم المباني الزراعية	2	2	3	هـ 105
هـ 450	مشروع التخرج	1	4	3	
مقررات إجبارية من خارج التخصص :					
غ-ل 403	تكنولوجيا الأغذية والألبان	2	2	3	غ-ل 211
ش-ت 413	آفات المحاصيل والبساتين ومكافحتها	2	2	3	
ق 402	تسويق وإدارة أعمال زراعية	2	2	3	ق 103
ر 401	إرشاد زراعي	2	2	3	ر 101

ب - مقررات اختيارية: (يختار منها الطالب مقررات تعادل 12 ساعة معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات التدريس الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		
هـ 421	آلات مزارع الإنتاج الحيواني والداجني	2	2	3	ح-د 211
هـ 422	آلات الحصاد وما بعد الحصاد	2	2	3	م 204
هـ 423	صيانة الجرارات والآلات الزراعية	2	2	3	هـ 305
هـ 424	معدات وآلات استصلاح الأراضي	2	2	3	أ 202 ، هـ 305
هـ 425	هندسة تخطيط المنشآت الزراعية	2	2	3	هـ 105
هـ 426	هندسة نظم ري الحدائق والمساحات الخضراء	2	2	3	هـ 308

هـ 427	هندسة تصميم وحفر الآبار	2	2	3
هـ 428	هندسة التداول وتدوير المخلفات	2	2	3
هـ 429	هندسة نظم الجودة والتحكم البيئي	2	2	هـ 310
هـ 430	تصميم آلات زراعية	2	2	هـ 303، هـ 307

ثالثاً : برنامج إدارة الاعمال الزراعية

أولاً : قواعد قبول الطلاب ببرنامج إدارة الأعمال الزراعية:

1. يتم قبول الطلاب بالبرنامج من طلاب الفرقة الأولى (الشعبة العامة) وذلك بناء على رغبة الطالب.
2. يجب أن يتميز الطالب بمجموعة من السمات الشخصية الآتية :
- طريقة التحدث . القدرة على عرض المعلومات والمعارف . القدرة على التواصل مع الآخرين .
3. يكون لدى الطالب الرغبة والقدرة الفنية والعملية التي تتوافق مع طبيعة العمل بالشركات الزراعية.
4. يكون لديه درجة إلمام بأسس الحاسب الآلى واستخداماته .
5. في حالة تساوى أكثر من طالب فى النقاط السابقة يتم الإختيار على أساس متوسط مجموع درجات المواد المؤهلة الآتية (الأحياء . الكيمياء . الرياضة . اللغة الانجليزية) .
6. في حالة تساوى أكثر من طالب فى مجموع درجات المواد المؤهلة يتم الاختيار على أساس المجموع الكلى الأعلى فى الثانوية العامة .
7. يتم مقابلة شخصية للطلاب مع قسم الموارد البشرية بالشركة .

ثانياً : نظام الدراسة :

- 1- مدة الدراسة هى أربعة أعوام دراسية وينقسم العام الدراسى إلى فصلين دراسيين أساسيين وفصل صيفى ، مده الفصل الدراسى الأساسى 15 أسبوعاً والفصل الصيفى 8 أسابيع ويعتبر الفصل الصيفى فصلاً اختيارياً للطلاب .

- 2- للحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية فى برنامج (إدارة الأعمال الزراعية) يدرس الطالب عدداً من المقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة بحيث لا يقل مجموعها عن 144 ساعة معتمدة منها 96 ساعة معتمدة مقررات اجبارية و 30 ساعة معتمدة مقررات اختيارية من المقررات الواردة بجداول التخصص الذى يختاره الطالب و 18 ساعة معتمدة إجبارية للتدريب الميدانى العملى ، بالإضافة إلى مقررات متطلبات الجامعة والكلية .

- 3- يختار الطالب بعد اجتيازه 30 ساعة معتمدة أحد المجالات التالية : الإنتاج النباتى . الإنتاج الحيوانى والداجنى . الصناعات الغذائية والألبان .

- 4- يكلف الطالب بعد اجتيازه 102 ساعة معتمدة بتأدية تدريب ميدانى لفترة لا تقل عن ستة أشهر منفصلة أو متصلة تمثل فصلاً دراسياً ونصف أو (فصل دراسى وفصل صيفى) خلال فترة العطلة الصيفية والفصل

الدراسي الأول من المستوى الرابع وذلك في إحدى المنشآت ذات الصلة بتخصصه ويكون ذلك تحت إشراف الكلية . ويقدم الطالب في نهاية فترة التدريب تقريراً وافياً ومعتمداً من جهة تدريبه والقسم العلمي المختص على أن تتحمل المنشأة التي تقوم بالتدريب كافة تكاليف ومصاريف تدريب الطالب .

5- يقوم الطالب بتقديم مشروع للتخرج في المستوى الرابع ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في هذا المشروع .

6- يتم تعيين مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس بقسم الاقتصاد الزراعي لكل طالب عند التحاقه بالدراسة ليقوم بمتابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات في كل فصل دراسي .

7- يتقدم الطالب لتسجيل المقررات في كل فصل دراسي بحد أقصى 18 ساعة معتمدة ويحد أدنى 12 ساعة معتمدة ويحيث يستوفي شروط التسجيل في كل مقرر بعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيعات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية سنوياً وتنتشر في دليل الطالب.

8- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة قبل استيفاء شروط النجاح في المقررات السابقة

9- تقديرات المقررات الدراسية :

أ- النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر هي مائة درجة ، ويحدد مجلس الكلية نظام توزيع الدرجات على الامتحان التحريري والاختبارات الدورية وأعمال السنة والامتحانات الشفهية والعملية ، بحيث لا تقل الدرجة المخصصة للامتحان التحريري عن 60 درجة .

ب- تقدر نقاط كل ساعة معتمدة على النحو التالي:

النسبة المئوية (Percentage)	النقاط (Points)	التقدير بالحروف (Grade letter)	التقدير المكافئ في نظام الفصول الدراسية
من 95% فأكثر	4	A	ممتاز
من 90% : أقل من 95%	3.7	A ⁻	
من 85% : أقل من 90%	3.4	B ⁺	
من 80% : أقل من 85%	3.0	B	جيда جدا
من 75% : أقل من 80%	2.8	B ⁻	
من 70% : أقل من 75%	2.4	C ⁺	جيد
من 65% : أقل من 70%	2.0	C	
من 60% : أقل من 65%	1.6	C ⁻	مقبول

	D ⁺	1.3	من 55% : أقل من 60%
	D	1.0	من 50% : أقل من 55%
ضعيف	F	0.0	من 30% : أقل من 50%

المقررات الدراسية
لبرنامج إدارة الأعمال الزراعية
مقررات اجبارية متطلبات الكلية (ز)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة
202 ز	لغة انجليزية فنية زراعية	2	-	-
401 ز	تدريب ميداني يؤديه الطالب بعد اجتياز 102 ساعة معتمدة على الأقل	-	36	18
402 ز	تطبيقات الحاسب الالى ونظم معلومات زراعية	1	2	2
404 ز	مشروع التخرج	-	-	-

مقررات المستوى الاول
مقررات اجبارية (عدها 6 مقررات بكل فصل دراسي)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
الفصل الدراسي الاول					
101 أ	خصائص الاراضي الزراعية	2	2	3	
101 ب+م	اساسيات إنتاج نباتي	2	2	3	
101 ش	افات حيوانية	2	2	3	
101 ق	اقتصاد جزئي	2	2	3	
101 ك	كيمياء عامه	2	2	3	
101 ن	نبات عام	2	2	3	
الفصل الدراسي الثاني					
102 ب	إنتاج بساتين عام	2	2	3	101 ب+م
102 ح+د	أسس إنتاج حيواني وداجني	2	2	3	
102 ع+ل	اسس صناعات غذائية والبان	2	2	3	
102 م	إنتاج محاصيل عام	2	2	3	101 ب+م
102 ن	أسس امراض نبات	2	2	3	101 ن
102 هـ	رياضة	2	2	3	

مقررات المستوى الثاني
أولا : مقررات اجبارية (عدها 4 مقررات لكل فصل دراسي)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
الفصل الدراسي الاول					
201 أ	استصلاح الأراضي	2	2	3	101 أ
201 ش	حشرات اقتصادية	2	2	3	101 ش
201 ق	إحصاء عام	2	2	3	102 هـ
203 ق	إدارة أعمال مزرعية	2	2	3	101 ق
الفصل الدراسي الثاني					
202 هـ	ميكنة زراعية	2	2	3	102 هـ

و 202	أسس الوراثة	2	2	3	
ق 202	اقتصاد كلي	2	2	3	ق 101
ق 204	تسويق زراعي	2	2	3	ق 101

ثانيا: مقررات اختيارية يختار منها الطالب مقررين لكل فصل دراسي في أحد المجالات التالية:

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
[1] مجال الإنتاج النباتي					
ب 211	إنتاج فاكهة مستديمة	2	2	3	ب+م 101
ب 212	إنتاج خضر	2	2	3	ب+م 101
ب 213	إنتاج نباتات زينة	2	2	3	ب+م 101
م 211	إنتاج محاصيل الحبوب والبقول	2	2	3	ب+م 101
م 212	إنتاج محاصيل الألياف والزيوت	2	2	3	ب+م 101
م 213	إنتاج محاصيل العلف والسكر	2	2	3	ب+م 101
ن 211	ميكروبيولوجيا زراعية	2	2	3	
ش+ت 211	حشرات اقتصادية وأفات زراعية ومكافحتها	2	2	3	ش 101 + ش 201
[2] مجال الإنتاج الحيواني والداجني					
ح 211	رعاية حيوانات المزرعة	2	2	3	ح+د 102
ح 212	فسيولوجيا الحيوانات المزرعية	2	2	3	ح+د 102
ح 213	الأعلاف الحيوانية التقليدية وغير التقليدية	2	2	3	ح+د 102
ح 214	إنتاج ماشية اللحم واللبن	2	2	3	ح+د 102
د 211	رعاية الدواجن	2	2	3	ح+د 102
د 212	فسيولوجيا الدواجن	2	2	3	ح+د 102
د 213	المزارع السمكية	2	2	3	ح+د 102
د 214	تصنيع وحفظ علائق الدواجن	2	2	3	ح+د 102
أ 211	بيوتكنولوجيا المخلفات النباتية والحيوانية	2	2	3	
[3] مجال الصناعات الغذائية والألبان					
غ 211	تكنولوجيا اللحوم والأسماك والدواجن	2	2	3	غ+ل 102
غ 212	تكنولوجيا الزيوت والدهون والمنتجات السكرية	2	2	3	غ+ل 102
غ+ل 213	تكنولوجيا حفظ الأغذية وألبان	2	2	3	غ+ل 102
غ+ل 214	كيمياء الأغذية والألبان	2	2	3	غ+ل 102
غ+ل 215	خامات معونة في صناعة الأغذية والألبان	2	2	3	غ+ل 102
ل 211	تكنولوجيا منتجات الألبان	2	2	3	غ+ل 102
م 214	تكنولوجيا المحاصيل	2	2	3	م 102

مقررات المستوى الثالث

أولاً : مقررات اجبارية (عددتها 4 مقررات لكل فصل دراسي)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
الفصل الدراسي الأول					
ب+م 301	تكنولوجيا الزراعة الصحراوية	2	2	3	م + ب 102
ق 301	محاسبة زراعية	2	2	3	
ق 303	تمويل وضرائب زراعية	2	2	3	
ق 305	اقتصاديات الإنتاج الزراعي	2	2	3	م 102+ب 102
الفصل الدراسي الثاني					
ت 302	أسس مكافحة آفات	2	2	3	ش 101+ش 201
ق 302	دراسات جدوى وتقييم المشروعات الزراعية	2	2	3	ق 202
ق 304	تجارة خارجية زراعية	2	2	3	
ق 306	تحليل الإدارة المزرعية	2	2	3	ق 203

ثانياً : مقررات اختيارية يختار منها الطالب مقررين لكل فصل دراسي في أحد المجالات التالية :

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	عملي	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
--------------	------------	------	------	-------------	----------------

[1] مجال الإنتاج النباتي				
ب 311	نباتات طبية وعطرية	2	2	3
ب 312	الزراعات المحمية	2	2	3
ب+م 314	احتياجات مائية وسمادية	2	2	3
م 311	إنتاج واكثار تقاوى محسنه	2	2	3
م 312	تصميم وتحليل تجارب	2	2	3
أ 311	رى وصرف مزرعى	2	2	3
ش+ت 311	مكافحة حيوية	2	2	3
هـ 311	هندسة نظم الري الحديث	2	2	3
[2] مجال الإنتاج الحيوانى والداجنى				
ح 311	فسيولوجيا التناسل والتلقيح الصناعى	2	2	3
ح 312	تغذية الحيوان التطبيقية	2	2	3
ح 313	إنتاج أغنام وماعز	2	2	3
ح 314	تربية حيوان	2	2	3
ح 315	تكثيف الانتاج الحيوانى	2	2	3
د 311	إنتاج البيض	2	2	3
د 312	إنتاج لحوم الدواجن	2	2	3
د 313	تربية وتحسين الدواجن	2	2	3
د 314	مراقبة جودة منتجات الدواجن	2	2	3
م 313	انتاج محاصيل علف ومراعى	2	2	3
[3] مجال الصناعات الغذائية والألبان				
غ 311	تصنيع الحاصلات البستانية	2	2	3
غ+ل 312	تكنولوجيا منتجات الحبوب	2	2	3
غ+ل 313	ميكروبيولوجى الأغذية والألبان	2	2	3
غ+ل 314	تحليل الأغذية والألبان	2	2	3
غ+ل 315	المواد المضافة للأغذية والألبان	2	2	3
غ+ل 316	تدوير مخلفات مصانع الأغذية والألبان	2	2	3
ب 313	إعداد وتخزين الحاصلات البستانية	2	2	3

مقررات المستوى الرابع

أولا : مقررات اجبارية :

الرقم	اسم المقرر	نظري	عملي	ساعة	المتطلب السابق
-------	------------	------	------	------	----------------

الكودى		معتمدة		
الفصل الدراسى الأول				
ز 401	تدريب ميدانى خلال العطلة الصيفية والفصل الدراسى الأول وفقا للمجال الذى يختاره الطالب	36	18	
الفصل الدراسى الثانى				
ر 402	إرشاد زراعى ومجتمع ريفى	2	2	3
ق 402	إدارة مزارع متخصصة	2	2	3 ق 306
ق 404	بورصات زراعية	2	2	3 ق 304
ق 406	تشريعات زراعية	2	2	3

ثانيا : مقررات اختيارية يختار منها الطالب مقررين في الفصل الدراسى الثانى في أحد المجالات التالية :

الرقم الكودى	اسم المقرر	نظري	عملى	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
[1] مجال الإنتاج النباتى					
ب 411	إنتاج فاكهة متساقطة الأوراق	2	2	3	ش+101 ش 201
م 411	تربية نبات	2	2	3	و 202
أ 411	تغذية نبات وأسمدة	2	2	3	
أ 412	الزراعة الحيوية	2	2	3	ن 211
[2] مجال الإنتاج الحيوانى والداجنى					
ح 411	تصنيع وحفظ علائق الحيوان	2	2	3	ح+د 102
ح 412	أمراض الحيوانات المزرعية	2	2	3	
د 411	تغذية الدواجن التطبيقية	2	2	3	
د 412	أمراض الدواجن	2	2	3	
هـ 411	هندسة تجهيز مزارع انتاج حيوانى وداجنى	2	2	3	هـ 202
[3] مجال الصناعات الغذائية والألبان					
غ+ل 411	مراقبة جودة الأغذية والألبان	2	2	3	
غ+ل 412	التخميرات الصناعية للأغذية والألبان	2	2	3	غ+ل 313
غ+ل 413	الشنون الصحية وسلامة الأغذية والألبان	2	2	3	غ+ل 313
هـ 412	هندسة مصانع الأغذية والألبان	2	2	3	

لوحة الشرف

أسماء الطلاب الاوائل بالفرقة الرابعة بالشعب التخصصية
(التقدير التراكمى للبكالوريوس) للعام الجامعى 2019 / 2018

م	الشعبة	الاسم	النسبة المئوية	التقدير
1	مبيدات الآفات	زينب الشحات مرسى سليمان	%92.31	ممتاز مرتبة شرف
2	برنامج الأراضي ومياه	أمل عزت محمود حسن عبده	%92.06	ممتاز مرتبة شرف
3	الاقتصاد الزراعى وإدارة الأعمال المزرعية	حمدى ماهر محمد الغيدانى	%91.52	ممتاز مرتبة شرف
4	التكنولوجيا الحيوية الزراعية	إيمان على ابراهيم الفقى	%90.65	ممتاز مرتبة شرف
5	الارشاد الزراعى والمجتمع الريفى	شيرين فرحات عبد السيد محمد	%89.46	ممتاز مرتبة شرف
6	الهندسة الزراعية	محمود محمد محمد السامونى	%87.77	ممتاز مرتبة شرف
7	إنتاج الدواجن	حمزة رضا فوزى محمد فضل	%86.88	ممتاز مرتبة شرف
8	الحشرات الاقتصادية	أميمة ابراهيم إمام عطا	%86.15	ممتاز مرتبة شرف
9	الانتاج الحيوانى	أسامة حامد محمد حامد	%86.10	ممتاز مرتبة شرف
10	الصناعات الغذائية والألبان	ياسمين احمد عبدالسلام أبوشادى	%85.79	ممتاز مرتبة شرف
11	المحاصيل	يوسف طه عبد الحميد فودة	%85.12	ممتاز مرتبة شرف
12	أمراض النبات	على صبرى على عبد الباقي	%84.67	جيد جدا مرتبة شرف
13	البساتين	سيف الإسلام شاهر عبد الغفور درة	%84.19	جيد جدا مرتبة شرف

ثانيا : رعاية الشباب

تعتبر إدارة رعاية الشباب بالكلية من الإدارات الهامة التى يستطيع الطالب من خلالها أن يرتقى بقدراته الفكرية والبدنية والنفسية حتى تتحقق له شخصية متكاملة تستطيع أن تتعايش مع الآخرين وتؤثر بصورة ايجابية على بيئته ومجتمعه ويمكن من خلال إدارة رعاية الشباب تحقيق الأهداف التالية :

- 1- توفير كافة الخدمات الفنية والثقافية والرياضية والترفيهية من خلال اللجان المختلفة لإتحاد الطلاب
- 2- تقديم الاعانات الاجتماعية لطلاب الكلية من خلال الحصول على مساعدات من صندوق التكافل.

[1] إتحاد الطلاب :

(أ) تشكيل مجلس إتحاد طلاب الكلية :

- الأمناء والأمناء المساعدين للجان جميع الفرق الدراسية على أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد للمجلس .
- يقوم عميد الكلية باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة فى مجال نشاط اللجنة للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة ويكون مدير رعاية الشباب فى الكلية أميناً لصندوق المجلس .

(ب) اختصاصات مجلس اتحاد طلاب الكلية بما يلى :

- رسم سياسة اتحاد طلاب الكلية .
- تنسيق العمل بين لجان الاتحاد .
- اعتماد برامج عمل لجان مجلس اتحاد طلاب الكلية .
- توزيع الاعتمادات المالية الخاصة باتحاد الطلاب على اللجان .
- العمل على توثيق العلاقات مع الاتحادات الطلابية الأخرى بكلية ومعاهد الجامعة .
- اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد ووضع الموازنات السنوية للاتحاد وتبلغ قرارات المجلس الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فى خلال اسبوع من صدورها وتعتبر قرارات المجلس سارية المفعول بعد اعتمادها من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

(ج) شروط التقدم للترشيح لعضوية اتحاد الطلاب :

- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .

- أن يكون متمتعاً بالسمعة الحسنة والخلق القويم .
 - أن يكون نظامياً مستجداً فى فرقته غير باق للإعادة فيها لأى سبب من الأسباب .
 - أن يكون مسدداً للرسوم الدراسية .
 - أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ فى مجال اللجنة التى يرشح نفسه فيها .
 - ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقف عضويته بإحدى الإتحادات الطلابية ولجانها .
- يتم انتخاب مجالس الاتحاد ولجانه فى موعد غايته نهاية شهر نوفمبر من كل عام ، ويصدر قرار السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بتحديد المواعيد والبرنامج الزمنى للانتخابات للمستويات المختلفة ، ولا يحق لأى طالب الادلاء بصوته إلا اذا كان مقيدا بجداول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم .

أنشطة وانجازات لجان اتحاد الطلاب بالكلية وذلك خلال العام الجامعى 2019 /2018

اللجنة الثقافية

- 1- تم عمل لقاء بين طلاب الفرقة الأولى وإدارة الكلية.
- 2- عمل مسابقة ثقافية فى المعلومات العامة.
- 3- تم عمل دورة لتعريف الطلاب بالمشروع القومى لمحو الأمية وتعليم الكبار.
- 4- تم توزيع دليل الطلاب للعام الجامعى 2019 /2018 .

- 5- الاشتراك في مسابقة القرآن الكريم على مستوى الجامعة.
 - 6- الاشتراك في مسابقة وزارة الشباب في مجالات (القصة . البحث . الرواية).
 - 7- الاشتراك في مسابقة دورى المعلومات بالجامعة.
 - 8- الاشتراك في مسابقة الحديث الشريف.
 - 9- الاشتراك في مسابقة ابداع (7) في مجالات (الشعر . الرواية).
 - 10- عمل مسابقة ثقافية في مجالات (الشعر . الزجل . القصة القصيرة).
- المراكز التى حصلت عليها اللجنة بالجامعة :
- 1- الحصول على المركز الثالث على مستوى الجامعة في دورى المعلومات.
 - 2- الحصول على المركز الثالث على مستوى الجامعة في مسابقة الحديث الشريف.

لجنة الأسر والاتحادات

- 1- الاشتراك في الندوة التثقيفية الخاصة بحرب أكتوبر.
- 2- إقامة معسكر خدمة عامة.
- 3- الإشتراك في الاحتفالات الخاصة بنصر أكتوبر.
- 4- الاشتراك في المعرض الفنى بانوراما حرب أكتوبر .
- 5- الاشتراك في دورى العباقرة.
- 6- الاشتراك في مسابقة أفضل مبادرة شبابية.
- 7- الإشتراك في المسابقة القمية للتصوير الفوتغرافى في جامعة طنطا (فن الكاميرا).
- 8- الاشتراك في يوم حب الجامعة .

9- الاشتراك في معسكر الخدمة العامة.

10- الاشتراك في مهرجان الأسر الثلاثون على مستوى أسر كليات الجامعة.

11- الاشتراك في ندوة علمية تحت عنوان ملتقى التعريف ممثلى طلاب الجامعات المصرية عن دور المركز القومى للبحوث في نشر ثقافة البحث العلمى وتطبيقاته.

المراكز التى تم الحصول عليها

1- الحصول على المركز الثانى على مستوى الجامعة.

2- الحصول على المركز الثالث على مستوى الجامعة في مسابقة الشطرنج .

3- الحصول على المركز الرابع على مستوى الجامعة في مسابقة الشعر .

4- الحصول على المركز الثانى (أفضل مبادرة شبابية) على مستوى الجامعة .

اللجنة الفنية

1- عمل معسكر فنى بالكلية .

2- الاشتراك في المهرجان الفنى بالجامعة .

3- الاشتراك في العرض المسرحى بالجامعة .

4- الاشتراك في مسابقة فنية بالتعاون مع جامعة المنوفية وصندوق مكافحة وعلاج الادمان.

5- عمل ورشة عمل فنية بالكلية .

المراكز التى تم الحصول عليها

1- المركز الأول على مستوى الجامعة في استند أب كوميدي .

اللجنة الرياضية

- 1- دورة في خماسى كرة القدم وتنس الطاولة.
 - 2- الاشتراك في دورى الجامعة الرياضى في كرة القدم وكرة اليد.
 - 3- دورة تنشيطية في كرة القدم وتنس الطاولة بالكلية.
 - 4- اقامة دورى فرق بين فرق الكلية الأربع.
- المراكز التى تم الحصول عليها
- 1- الحصول على الدرع العام للشطرنج والميدالية الذهبية .
 - 2- الحصول على الميدالية البرونزية في المصارعة وكمال الأجسام.
 - 3- المركز الرابع في تنس الطاولة
 - 4- الحصول على الميدالية الفضية والمركز الثانى في مسابقة 100 متر عدو
 - 5- الحصول على المركز الرابع في 400 متر عدو.

- 6- الحصول على الميدالية البرونزية 1500 متر عدو .
- 7- الحصول على المركز الرابع في مسابقة 800 متر عدو.
- 8- الحصول على المركز الثالث في كرة القدم
- 9- الحصول على المركز الرابع في تنس الطاولة

الجولة والخدمة العامة

- 1- معسكر استقبال الطلاب الجدد.
 - 2- الاشتراك في المهرجان الكشفى الـ 36 الإرشادى 20 بين كليات الجامعة.
 - 3- الاشتراك في الاسبوع البيئى المقام بالجامعة .
 - 4- المشاركة في الملتقى الكشفى لجوالى وجولات الجامعات المصرية.
- المراكز التى تم الحصول عليها
- 1- الحصول على المستوى الأول في جميع دروع المهرجان الكشفى الـ 36 والارشادى الـ 20 وهى (فنى . كشفى . خدمة عامة . دينى . قيم واتجاهات . ثقافى) على مستوى الجامعة .
 - 2- الحصول على المركز الثالث في الترتيب العام على مستوى الجامعة .
 - 3- الحصول على لقب الجوال والجولة المثالية على مستوى الوفد
 - 4- الحصول على لقب المساعد المثالى على مستوى الدورة .
 - 5- الحصول على القائدة المثالية على مستوى الدورة.
 - 6- الحصول على لقب المشرف المثالى على مستوى الدورة .

اللجنة العلمية والتكنولوجيا

- 1- الاشتراك في مسابقة البحث العلمى (النانو).
- 2- عمل مسابقة مجلة حائط علمية.
- 3- الاشتراك في مجلة الحائط العلمية.
- 4- الاشتراك مع أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا في معرض القاهرة الدولى.
- 5- زيارة الصندوق الاجتماعى.
- 6- قصية خيال علمى
- 7- الاشتراك في فاعليات المؤتمر العلمى الثانى على مستوى الجامعات المصرية بعنوان
(علماء المستقبل)
المراكز التى تم الحصول عليها
في البحث العلمى بالجامعة
- 1- الحصول على المركز الأول على مستوى الجامعة .
- 2- الحصول على المركز الأول والثالث على مستوى الجامعة.
- مسابقة المجلة العلمية بالجامعة
- 1- المركز الأول مجلة حائط علمية

2- المركز الثالث مجلة حائط علمية

اللجنة الاجتماعية

- 1- عمل دورة شطرنج بالكلية.
- 2- عمل مسابقة الطالب المثالي.
- 3- الاشتراك في مسابقة الشطرنج.
- 4- عمل مسابقة الأحاديث الأربعة النووية.
- 5- عمل مسابقة في الحديث الشريف .
- 6- استضافة حملة التبرع بالدم .

[2] صندوق التكافل الاجتماعي :

يتم رعاية الطلاب اجتماعيا من خلال صناديق التكافل الاجتماعي والتي انشئت منذ عام 1979 لطلبة الجامعة والكليات بهدف :

- 1- تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب المحتاجين .
- 2- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية المختلفة .
- 3- العمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب والتي تحول بينهم وبين الاستمرار في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية .
- . تشكيل مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية :

رئيسا	أ - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أعضاء	ب- اثنان من أعضاء هيئة التدريس
أميناً للصندوق	ج- مدير إدارة رعاية الشباب بالكلية

. موارد صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية :

أ- الاعانات التى تخصص للصندوق .

ب- الهبات التى يقبلها مجلس إدارة الصندوق .

ج-20% من حصيلة الرسم المخصص لاتحاد طلاب الكلية .

د-سائر الموارد التى تأتى من مصادر أخرى للصندوق .

. الشروط الواجب توافرها للطلاب المستحق للمساعدة من صندوق التكافل:

أ-أن يكون الطالب مستحقا للمساعدة

ب-أن يكون الطالب مستجدا فى فرقته .

ج-أن يكون الطالب مصرى الجنسية .

د-إلا يكون قد صدرت ضده أحكام تأديبية .

. كيفية الحصول على المساعدة من صندوق التكافل الاجتماعى :

- على الطالب التقدم لإدارة رعاية الشباب لسحب استمارة صندوق التكافل الاجتماعى للحصول على المساعدة .

- تملئ بيانات الاستمارة بمعرفة الطالب مع احضار المستندات المطلوبة .

- تقدم الأوراق لإدارة رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدى استحقاق الطالب .

- تقوم الكلية بصرف الاعانة مادية أو عينية فى حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة .

بيان

المساعدات المالية من صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية للعام الجامعى

2019 /2018

الخدمة المقدمة	عدد الطلاب المستفيدين من صندوق التكافل بالكلية	عدد الطلاب المستفيدين صندوق التكافل المركزى بالجامعة
خدمات نقدية	68 طالب من صندوق التكافل بالكلية بمبلغ 13600 جنية	222 طالب من صندوق التكافل المركزى بمبلغ 55245 جنية

ثالثا : الرعاية الطبية :

- 1- رعاية طبية تقدم بالوحدة العلاجية بالكلية .
- 2- رعاية طبية تقدم بالإدارة الطبية بالجامعة حيث تقدم الخدمات التالية :
 - أ- توقيع الكشف الطبى على الطلاب كل عام فى بداية السنة الدراسية ولا يعتبر الطالب مقيدا بالكلية إلا بعد إجراء الكشف الطبى بالإدارة الطبية بالجامعة ومقرها مستشفى الطلبة الجامعى بالبر الشرقى بجوار كلية التربية .
 - ب- توقيع الكشف الطبى على الطلاب وعمل الفحوصات والأشاعات والتحاليل الطبية المختلفة وإجراء العمليات الجراحية اللازمة للطلاب طوال العام الدراسى

رابعا : مكتبة الكلية

توجد بالكلية مكتبة علمية تحتوى على العديد من الكتب الدراسية المقررة والمراجع العربية والاجنبية ورسائل الماجستير والدكتوراه فى جميع فروع العلوم الزراعية .

وتفتح المكتبة أبوابها لطلاب الكلية لمرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا والسادة اعضاء هيئة التدريس من الساعة التاسعة صباحا حتى الخامسة مساءً .

خامسا : مزارع الكلية

- [1] مزرعة الكلية بمدينة شبين الكوم والتي تقع على مساحة 5 أفدنة وتحتوى على:
- مزرعة للإنتاج النباتى (محاصيل الحقل - الخضر - الفاكهة) - صوب بلاستيكية
لزراعة الخضر وأبحاث قسم البساتين - 4 صوبات (زجاجية - بلاستيكية - سلكية)
لأبحاث الفاكهة والمحاصيل وأمراض النبات والزينة - مزرعة إنتاج حيوانى - مزرعة
إنتاج دواجن وأسماك
- [2] مزرعة الكلية بقرية الراهب والتي تبعد عن مدينة شبين الكوم حوالى 5 كم وتتكون من 55
فداناً وتحتوى على : مزرعة محاصيل الحقل (47 فداناً) . مزرعة للفاكهة (8 أفدنه) .
مزرعة للإنتاج الحيوانى

سادسا : المدن الجامعية

- تعتبر المدن الجامعية احدى قطاعات الرعاية الطلابية بالجامعة فهى توفر
الإقامة والاعاشة وشغل اوقات الفراغ بأسلوب علمى منظم ، وتقدم الخدمات الطلابية
المتكاملة لجميع الطلاب المقيمين بها .
- يتم استلام مظاريف الالتحاق بالمدينة الجامعية خلال شهر اغسطس سنوياً لطلاب
الفرق الدراسية الاعلى وخلال خمسة ايام عقب اعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول
بالجامعات لطلاب الفرقة الأولى .
- يتم تقديم الطلبات بالادارة العامة للمدن الجامعية بجوار كلية التربية بالبر الشرقى
بشبين الكوم ، أما بالنسبة للطلبات فتقدم الطلبات بالمدينة الجامعية للطلبات
بالبر الشرقى أمام مديرية الطب البيطرى بشبين الكوم .

سابعا : التأمين على حياة الطلاب

تتضمن المادة (271) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على
تحصيل مبلغ من كل طالب سنويا كرسوم تأمينى ضد الحوادث ، وقد قامت الجامعة بإبرام
عقد مع شركة مصر للتأمين نظير هذا المبلغ للتأمين على حياة طلاب كليات الجامعة
ضد الحوادث التى تقع لهم وينجم عنها وفاة الطالب او الطالبة او عجز اى منهما
عجزاً مستديماً كلياً او جزئياً حسب شروط العقد .
ويمكن الرجوع الى قسم شئون الطلاب لمعرفة اجراءات صرف قيمة التأمين
على الحياة فى الحالات المذكورة .

ثامنا : لائحة تأديب الطلاب

- المخالفات التى يعاقب عليها الطالب (طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحة
التنفيذية):

مادة (124)

- يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الاخص:
 - 1- الاعمال المخلة بنظام الكلية او المنشآت الجامعية .
 - 2- تعطيل الدراسة او التحريض عليه او الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والاعمال الجامعية الاخرى التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها
 - 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة او مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة او خارجها
 - 4- كل اخلال بنظام الامتحان او الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان او الشروع فيه
 - 5- كل اتلاف للمنشآت والاجهزة او المواد او الكتب الجامعية او تبديدها .
 - 6- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة او الاشتراك فيها بدون ترخيص من السلطات الجامعية المختصة .
 - 7- توزيع النشرات او اصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات او جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
 - 8- الاعتصام داخل المباني الجامعية او الاشتراك فى المظاهرات مخالفة للنظام العام او الاداب .

مادة (125)

- . كل طالب يرتكب غشا فى امتحان او شروعا فية ويضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد او من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد الامتحان ويحال الى مجلس تأديب .
- . اما فى الاحوال الاخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب او مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

مادة (126) العقوبات التأديبية

- 1- التنبيه شفاهة او كتابة .
- 2- الانذار .
- 3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- 4- الحرمان من حضور دروس احد المقررات لمدة لاتجاوز شهرا .
- 5- الفصل من الكلية لمدة لاتجاوز شهرا .
- 6- الحرمان من الامتحان فى مقرر او اكثر .
- 7- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير او الدكتوراه لمدة لاتجاوز شهرين او لمدة فصل دراسى .
- 8- الغاء امتحان الطالب فى مقرر او اكثر .
- 9- الفصل من الكلية لمدة لاتجاوز فصلا دراسيا .
- 10- الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى واحد او اكثر .
- 11- حرمان الطالب من القيد للماجستير او الدكتوراه لمدة فصل دراسى او اكثر .
- 12- الفصل من الكلية لمدة لاتزيد على فصل دراسى .
- 13- الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل الى الجامعات الاخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد او التقدم الى الامتحان فى جامعات جمهورية مصر العربية .
- يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولى أمر الطالب .
- تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى فى ملف الطالب.
- لمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

الأقسام الادارية المعاونة للطلاب

(1) شئون الطلاب

م	الموظف المختص	الوظيفة
1	السيد / السيد ابراهيم سرحان	مدير الإدارة
2	السيد د/ محمد فتحى عمران	مسئول الفرقة الأولى
3	السيدة/ يسرا زين العابدين	مسئول الفرقة الأولى
4	السيدة/ دعاء عبد المنعم مختار	مسئول الفرقة الأولى
	السيدة / نشوى عبد الفتاح الصرفى	مسئول الفرقة الأولى
5	السيدة/ اسلام احمد السيد الخولى	مسئول الفرقة الثانية
6	السيدة/ مها محمد حسيني القلا	مسئول الفرقة الثانية
7	السيدة/ نهاد حسن حافظ	مسئول الفرقة الثالثة
8	السيدة/ رضوى مختار حسين	مسئول الفرقة الثالثة
9	السيد / سعيد على قنديل	مسئول الفرقة الرابعة
10	السيدة/ سهام على ابو خليفة	مسئول الفرقة الرابعة
11	السيدة/ أميمة نبيل أبو العيس	مسئول شعبة ادارة الاعمال
12	السيدة/ وديعة يس عبد الرحمن	مسئول شئون الخريجين
13	السيدة/ اميرة حمدى خضير	مسئول شئون الخريجين
14	السيد / خضر محمد محمد	مسئول شئون الخريجين
15	السيدة/ امل احمد عمار	مسئول التجنيد بالادارة
16	السيدة/ هيام منصور عبد الصادق	مسئول خطة الدراسة

(2) مكتب العميد

1	السيد/ محمد عبد العزيز عبد الواحد	مدير المكتب
2	السيد/ طارق صابر جاد	
3	السيدة/ حنان عبد الفتاح سليمان	

(3) رعاية الشباب

1	السيد/ ضياء شعبان نوية	مدير الإدارة
2	السيد/ سامى أبو المكارم البربرى	اللجنة الرياضية
3	السيدة/ شيماء ابو الفتوح جوهر	لجنة الأسر والاتحادات
4	السيدة/ انتصار عبد الله غنيم	اللجنة الثقافية
5	السيدة/ جيهان عبد الرازق عبد المحسن	اللجنة الفنية
6	السيد/ مايسة نبوى الشحات	لجنة الجواله والخدمة العامة
7	السيدة/ حمدى محمد مذكور	اللجنة الاجتماعية والرحلات
8	السيدة/ سهير احيد الطنبشاوى	اللجنة العلمية والتكنولوجية
9	السيدة/ سامية مرسى محمد	اعداد القادة

(4) مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب

1	السيدة/ مايسة السيد ملوخية	3- السيدة/ منار ماهر هلال
2	السيدة/ مها عبد الغنى دياب	

(6) الشئون العامة

1	السيد/ صبرى احمد شحاته	رئيس الشئون العامة
---	------------------------	--------------------

(7) الخزينة

1	السيد/ حمدى عطا الله نصار	رئيس الخزينة
2	السيدة/ نجوى عبد السلام طاحون	

(5) المكتبة

1	السيد/ مرزوق عبد الرازق الزناتى	مدير إدارة
2	السيدة/ عفاف مصطفى السبع	مسئول المكتبة العربية
3	السيدة/ وسام عبد الستار النجار	مسئول مكتبة الرسائل العلمية
4	السيدة/ رباب محمود سعد	مسئول المكتبة الانجليزية
5	السيدة/ منال محمود حشاد	مسئول مكتبة الدوريات العلمية
6	السيد/ رشدى محمد عاشور	مسئول المكتبة العربية
7	السيدة/ شرين صلاح الدين عمارة	مسئول المكتبة الانجليزية
8	السيدة/ داليا متولى مزروع	مسئول المكتبة الانجليزية
9	السيدة/ كريمة السيد السيد	مسئول مكتبة الدوريات العلمية

(8) الحاسب الآلى

1	السيدة/ شرين محمود طه	رئيس القسم
2	السيدة/ نوال موسى زايد	

تنبيه هام للطالب
عزيزى الطالب **** عزيزتى الطالبة
نصائح هامة للوقاية من الإصابة بالفيروسات
الكبدية بأنواعها (A, B & C)

- 1- لا تستخدم أدوات البيت الشخصية ولا تجعل أحداً يستخدم أدواتك الشخصية حتى
فى محيط الأسرة المقربين جداً مثل أمواس الحلاقة . فرش الأسنان ... الخ (أى
كل ما يمكن أن يحدث خدش للجلد أو الغشاء المخاطى) .

- 2- عند ذهابك إلى صالون الحلاقة تأكد من سلامة الأدوات المستخدمة ويفضل استخدام أدواتك الخاصة كلما أمكنك .
- 3- عند ذهابك إلى طبيب الأسنان تأكد من تعقيم الأدوات قبل استخدامها معك وأحرص على أن تأخذ معك كوب بلاستيك خاص بك .
- 4- لا تشتري الحقن البلاستيكية إلا من الصيدلية وهي تستخدم مرة واحدة فقط ، ثم تخلص منها بطريقة آمنة حفاظاً على سلامة الآخرين.
- 5- ينصح بأخذ التطعيم المتوافر ضد الفيروس الكبدي B وهو يعطى فى صورة ثلاث جرعات .
- 6- تأكد من سلامة المأكولات والمشروبات لتجنب الإصابة بالفيروس الكبدي (A & B) .
- 7- احذر من أن الممارسات الجنسية الشاذة والمحرفة تنقل كثير من الأمراض .
- 8- استشر الطبيب عند شعورك بأى أعراض غير طبيعية .
- 9- تذكر دائماً أن الوقاية خير من العلاج .
(والله خير حافظاً وهو أرحم الراحمين) صدق الله العظيم