

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



دليل العمل بقطاع  
الدراسات العليا والبحوث العلمية  
بكلية الزراعة - جامعة المنوفية

إعداد وتجميع  
أ. / نهى البهادي

2020

## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
6	مقدمة	1
6	أهداف الدراسات العليا	2
6	القواعد المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا	3
6	الهدف الأساسي من تفعيل تلك القواعد	4
عرض لمواد القواعد المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا بكلية الزراعة جامعة المنوفية		
7	الشهادات والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية	5
7	نظام ومواعيد الدراسة	6
7	الإعلان عن فتح باب القيد بالدراسات العليا	7
10-7	شروط التقدم للقيد أو التسجيل	8
10	الرسوم الدراسية	9
	الخطط الدراسية	10
12-11	إنتدابات السادة أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة	11
	المقاصات العلمية	12
12	شروط تسجيل المقررات العلمية	13
	قواعد دراسة مقرر	14
13	تقييم المقرر الدراسي	15
	مواعيد الإمتحانات	16

رقم الصفحة	الموضوع	م
14-13	اللجان الخاصة بالإمتحانات	17
14	قواعد الإعتذارات عن دخول الإمتحانات	18
	رسم دخول الإمتحان	19
18-15	أعمال الإمتحانات	20
19-18	التظلمات	21
19	مواصفات الرسائل العلمية	22
21-19	محاضر انعقاد اللجان	23
22	الأكواد الخاصة بالمقررات الدراسية (اللغة الإنجليزية – اللغة الألمانية – الحاسب الألي)	24
23	الأوراق المطلوبة لتشكيل لجنة الفحص والمناقشة	25
	الأوراق المطلوبة لمنح الدرجة	26
26-24	اللائحة الداخلية للكلية	27
31-27	الباب الأول الأقسام العلمية للكلية والدرجات العلمية العليا وتخصصاتها	28
34-32	الباب الثاني دبلوم الدراسات العليا فى التخصصات المختلفة	29
37-35	الباب الثالث درجة الماجستير فى العلوم الزراعية	30
40-38	الباب الرابع درجة دكتور الفلسفة فى العلوم الزراعية	31

رقم الصفحة	الموضوع	م
48-41	الباب الخامس أحكام مشتركة لدرجتى الماجستير ودكتور الفلسفة	32
49	النظام الكودى للمقررات	33
86-50	جداول مقررات دبلومات الدراسات العليا فى التخصصات المختلفة	34
125-87	جداول مقررات الدراسات العليا فى التخصصات المختلفة لدرجتى الماجستير ودكتور الفلسفة فى العلوم الزراعية فى التخصصات المختلفة	35
	الجوائز العلمية	36
128-126	جوائز الدولة التقديرية التشجيعية النيل التفوق	37
149-129	جوائز الجامعة التقديرية التفوق التشجيعية براءة الاختراع التأليف العلمى النشر العلمى	38
150	تسجيل الأبحاث	39
156-151	شروط تسجيل الأبحاث والنماذج المطلوبة	40

رقم الصفحة	الموضوع	
157	المشروعات البحثية	41
179-158	نموذج المشروعات البحثية	42
244-180	نماذج موضوعات الدراسات العليا ( دبلوم – ماجستير – دكتور الفلسفة )	43

## مقدمة

### بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

#### أولاً: أهداف الدراسات العليا :

- تهدف الدراسات العليا إلي ترسيخ القيم العليا والمبادئ السامية والأخلاق الحميدة وإنماء روح الإلتزام والمواطنة وإحترام القوانين ونشر روح الحب والإخاء والعدل والمساواة .
- إعداد الكفاءات العلمية المتخصصة في مجالات العلوم الأساسية المختلفة لإتاحة فرص البحث والتدريب لإكتساب الخبرات التطبيقية.
- الإهتمام بالدراسات الميدانية والتجريبية لمواجهة مشكلات الإنتاج والمشكلات الإقتصادية والتعليمية.
- تشجيع الكفاءات العلمية في التخصصات العلمية المختلفة علي ممارسة النشاط العلمي في جو مناسب بتقديم كافة الإمكانيات حتي يتمكنوا من مسايرة الركب العلمي والعالمي.
- إعداد المتخصصين الأكاديميين في مجالات البحث العلمي داخل الوطن وخارجه .
- نشر الجديد والمبتكر في مجالات علمية متخصصة علي المستوي المحلي والعالمي .

#### ثانياً: القواعد المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا :

تمثل القواعد التي تنظم العمل بقطاع الدراسات العليا حجر الزاوية في ضبط العملية البحثية في هذا القطاع الكبير والحيوي والتي تسد العديد من الفجوات التي لم يرد لها نص باللائحة الداخلية للكلية بما لا يتعارض مع اللائحة.

#### ثالثاً: الهدف الأساسي من تفعيل تلك القواعد

ضبط العملية البحثية في علاقة الباحث بالمؤسسة التعليمية من ناحية وفي علاقتها بهيئة الإشراف من ناحية أخرى وكذلك توفير كافة سبل التيسير والوضوح للباحثين دون أن يكون هناك لبس أو غموض في بند أو مادة من تلك القواعد تستهلك وقتاً وجهداً ثميناً لفهمها أو فك طلاسمها بما يتماشى مع أحكام القانون.

## عرض لمواد القواعد المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا بكلية الزراعة جامعة المنوفية

### مادة (1) : الشهادات والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

- 1- دبلومات الدراسات العليا.
- 2- درجة الماجستير في العلوم الزراعية.
- 3- درجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية .

### مادة (2) نظام ومواعيد الدراسة

- 1- تكون الدراسة بنظام الفصلين الدراسيين ( فصل دراسي أول – فصل دراسي ثاني ).
- 2- يبدأ العام الجامعي في السبت الثالث من شهر سبتمبر ويستمر لمدة ثلاثين أسبوع.

### مادة (3) الإعلان عن فتح باب القيد بالدراسات العليا

- يعلن عن فتح باب القيد والتسجيل طبقاً للمواعيد التالية :
- 1- ( دورة أكتوبر) ويبدأ التقديم في أول أغسطس وحتى 15 سبتمبر من كل عام.
  - 2- ( دورة فبراير ) ويبدأ التقديم في أول ديسمبر وحتى 15 يناير من كل عام.

### مادة (4) شروط التقدم للقيد أو التسجيل

#### أولاً: ( للطلاب المصريين)

#### 1- دبلومات الدراسات العليا

- مدة الدراسة ( حسب الدبلومة المتقدم إليها من عام إلى عامين ).
- يشترط في المتقدم ان يكون حاصل علي بكالوريوس في العلوم الزراعية من كلية الزراعة وما يعادلها.
- بالنسبة لطلاب التعليم المفتوح يشترط أن يكون حاصل علي شهادة الثانوية العامة أو الثانوية الأزهرية ويكون تقدير البكالوريوس جيد وألا يكون قد مر علي شهادة البكالوريوس أكثر من 5 سنوات .

#### - المستندات المطلوبة :

- 1- التقدم للقيد إلكترونياً من خلال الموقع الإلكتروني. [www.mnf-uni.com](http://www.mnf-uni.com)
- 2- أصل شهادة الميلاد + 2 صورة.
- 3- أصل شهادة البكالوريوس + صورة.
- 4- أصل بيان التقديرات + صورة.
- 5- أصل شهادة التجنيد + صورة.
- 6- إستمارة إجراء الكشف الطبي.
- 7- إستمارة المقابلة الشخصية.

- 8- عدد(6) صور شخصية.
- 9- إيصال تسديد الرسوم.
- 10- عدد(2) صورة بطاقة الرقم القومي.
- 11- شراء ملف من إدارة الدراسات العليا.

## 2- درجة الماجستير في العلوم الزراعية

- مدة الدراسة ( 4 أعوام ) ومد عام مع إمكانية إيقاف التسجيل حتى 6 سنوات.
- الحد الأدنى للحصول على الدرجة ( عامين ).
- يشترط في المتقدم ان يكون حاصل علي بكالوريوس في العلوم الزراعية من كلية الزراعة وما يعادلها بتقدير عام جيد وتقدير التخصص جيد جدا .
- بالنسبة لطلاب التعليم المفتوح يشترط أن يكون حاصل علي شهادة الثانوية العامة أو الثانوية الأزهرية ويكون تقدير البكالوريوس جيد وألا يكون قد مر علي شهادة البكالوريوس أكثر من 5 سنوات .
- يكون التسجيل في نفس تخصص البكالوريوس.
- عند الرغبة في تغيير التخصص يقوم الطالب بدراسة دبلوم في التخصص المراد التسجيل فيه بشرط حصوله علي تقدير جيد جداً في هذا الدبلوم.

## - المستندات المطلوبة

- 1- التقدم للتسجيل إلكترونياً من خلال الموقع الإلكتروني [www.mnf-uni.com](http://www.mnf-uni.com)
- 2- أصل شهادة الميلاد + صورة.
- 3- أصل شهادة البكالوريوس + صورة.
- 4- أصل بيان التقديرات + صورة.
- 5- أصل شهادة التجنيد + صورة.
- 6- إستمارة إجراء الكشف الطبي.
- 7- إستمارة المقابلة الشخصية.
- 8- عدد(6) صور شخصية.
- 9- إيصال تسديد الرسوم.
- 10- عدد(2) صورة بطاقة.
- 11- شراء ملف من إدارة الدراسات العليا.

## 3- درجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية

- مدة الدراسة ( 5 أعوام ) ومد عام مع إمكانية إيقاف التسجيل حتى 6 سنوات.
- الحد الأدنى للحصول على الدرجة ( 3 أعوام ).
- ويشترط في من يتقدم للتسجيل في درجة الدكتوراة الحصول علي درجة الماجستير في العلوم الزراعية في فرع التخصص المراد التسجيل فيه.

### - المستندات المطلوبة :

- 1- التقدم للتسجيل إلكترونياً من خلال الموقع الإلكتروني. [www.mnf-uni.com](http://www.mnf-uni.com)
- 2- أصل شهادة الميلاد + صورة.
- 3- أصل شهادة البكالوريوس + صورة.
- 4- أصل بيان التقديرات (للبكالوريوس) + صورة.
- 5- أصل شهادة الماجستير + صورة.
- 6- أصل بيان التقديرات (للماجستير) + صورة.
- 7- أصل شهادة التخرج + صورة.
- 8- إستمارة إجراء الكشف الطبي.
- 9- إستمارة المقابلة الشخصية.
- 10- عدد(6) صور شخصية.
- 11- إيصال تسديد الرسوم.
- 12- عدد(2) صورة بطاقة.
- 13- شراء ملف من إدارة الدراسات العليا.

### ثانياً: (الطلاب الوافدين)

#### يستوفي الطالب الشروط والمتطلبات الآتية :

- 1- إستمارة بيانات الإلتحاق بالدراسات العليا من أصل وصورتين مستوفاة جميع بياناتها مع توقيع الطالب علي الإستمارة بإسمة كاملاً صحيحاً من واقع جواز السفر.
- 2- إستيفاء إستمارة المعلومات من أصل و3 صور موقعاً عليها من الطالب مع توضيح العنوان كاملاً داخل البلاد وخارجها وإدراج رقم الهاتف الخاص بالطالب داخل بلدة .
- 3- خطاب من سفارة دولة الطالب بالقاهرة يفيد الموافقة علي دراسته بالجامعة وتحديد جهة التمويل والدرجة العلمية المتقدم للحصول عليها وكذلك العام الجامعي .
- 4- شهادة المؤهل الدراسي الحاصل عليها الطالب ومعادلة من المجلس الأعلى للجامعات .
- 5- بيان معتمد بتقديرات المواد لجميع السنوات .
- 6- شهادة الماجستير موضحاً بها التخصص وموضوع البحث وشهادة بالمقررات الدراسية التي درسها الطالب وتقديراتها ومعادلة من المجلس الأعلى للجامعات وذلك لراغبي التقدم لدرجة الدكتوراة .
- 7- صورة من جواز سفر حديث .
- 8 - شهادة طبية تفيد خلوة من الأمراض .
- 9- التقدم الإلكتروني والتسجيل بالدراسات العليا علي الموقع التالي : [www.mohe-casm.edu.eg](http://www.mohe-casm.edu.eg) وتقديم مايفيد إثبات التقديم الإلكتروني .
- 10- إفادة من وحدة المكتبة الرقمية بالإدارة العامة بالجامعة قبل تسجيل موضوع الرسالة تفيد بأن موضوع الرسالة غير مسجل من قبل بالجامعات المصرية .

## مادة (5) الرسوم الدراسية :

### أولاً: الطلاب المصريين

- تسدد الرسوم والمصروفات الدراسية مع بداية كل عام جامعي.
- تحدد سنوياً بناء على قرار مجلس الكلية وإعتماداً من مجلس الجامعة .
- يحق للطلاب المقيدین بالدراسات العليا إسترداد قيمة دعم البحوث في حالة عدم الإنتظام في الدراسة على ألا تتجاوز المدة شهر من بدء الدراسة طبقاً للخطة الدراسية .
- يحق للطلاب المرفوض قيدهم إسترداد الرسوم الدراسية .
- إعفاء السادة العاملين بإدارة الجامعة ووحداتها المقيدین والمسجلين بالدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) من نسبة ٥٠٪ من قيمة دعم البحوث بشرط أن يكونوا على رأس العمل وتقديم ما يفيد ذلك وان يكون التسجيل في نفس ذات التخصص .
- تخفيض نسبة ٥٠٪ للطلاب ذو الإعاقة بعد العرض على اللجنة الطبية بالجامعة.
- إعفاء السادة العاملين من إجراء الكشف الطبي.
- علي الطالب الذي أنهى قيدة أو تسجيله بناء على رغبته أو رغبة الكلية سداد الرسوم المستحقة عن سنوات قيده قبل سحب الملف . ( قرار مجلس الجامعة بتاريخ 2019/9/31 )

### ثانياً: الطلاب الوافدين

- رسم قيد لأول مرة مقدارة 1500 دولار أمريكي .
- مصروفات دراسية سنوية 5000 دولار أمريكي .
- يطبق نظام الفصل الدراسي في سداد المصروفات الدراسية للطلاب الذين أنهوا دراستهم خلال النصف الأول من العام الدراسي ومنحوا الدرجة العلمية .

## مادة (6): الخطط الدراسية

- يختص مجلس القسم بإقتراح توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية والانتداب من القسم وإلية .
- تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية بإعداد الخطة الدراسية وترسل الخطط والجداول الدراسية وأعمال السادة أعضاء هيئة التدريس للسيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث العلمية في موعد أقصاه شهر من بدء الفصل الدراسي .

**مادة (7): إنتدابات السادة أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة**

**تنص المادة (278) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أنه :**

" لايجوز الندب الي القسم للتدريس في أقسام الدراسات العليا إلا إذا أستوفي الأساتذة والأساتذة المساعدين كلا في مادئة النصاب المنصوص عليه في المادة (279) وهو(8 ساعات للأستاذ، 10 ساعات للأستاذ المساعد)"

**- كما تنص ضوابط توزيع الدروس وإنتدابات السادة أعضاء هيئة التدريس التي أقرها مجلس الجامعة بتاريخ 2002/7/28 على ما يلي :**

**البند رقم (1):** الجامعة وحدة واحدة بالنسبة للتخصصات المشتركة في كلياتها فلا يمكن ندب عضو هيئة تدريس من خارج الجامعة طالما يمكن تغطية الساعات التي سوف يقوم بتدريسها من داخل الجامعة وتقوم الأقسام المتخصصة في كليات الجامعة بتوفير المنتدبين.

**البند رقم (2):** لا يتم إنتداب هيئة التدريس من خارج الجامعة طالما يوجد من يقوم بتدريس هذه المواد بأي كلية من كليات الجامعة ولا يكون الأنتداب قاصراً علي الإشراف أو الدروس التطبيقية أو العملية في المواد التي بها دراسة نظرية ويراعى أن تكون أولوية الإنتدابات للقائمين بالتدريس من الجامعة أو لأئتم من الجامعات الأخرى يليها المؤسسات التعليمية فمراكز البحوث وفي حالة الضرورة القصوي يمكن الإستعانة بالأكاديميين ثم التطبيقيين وتعتمد هذه الأنتدابات ( بعد تقديم مبرراتها ) من السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث العلمية .

**مادة (8): المقاصات العلمية**

يجوز أن يعفي الطالب في مرحلة الدراسات العليا من حضور بعض مقررات الدراسة ومن إمتحاناتها إذا ثبت أنه حضر مقررات ماثلة وأدى الإمتحان فيها بنجاح في كلية جامعية أو معهد علمي معترف بهما ويشترط معادلة المادة العلمية للمقررات التي يعفى منها الطالب بمعرفة الأقسام العلمية وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة على أن يكون الإعفاء في نفس المستوى العلمي أو من الأعلى للأقل على أن يتقدم الطالب بطلب الإعفاء في بداية العام الجامعي ويفضل السيد الأستاذ/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث العلمية بتكليف السادة رؤساء الأقسام العلمية بتشكيل (لجنة للمقاصات العلمية ) والتي تتكون من :-

- رئيس القسم المختص.
- عدد (2) من أعضاء هيئة التدريس في أقرب تخصص.
- مدير إدارة الدراسات العليا.
- يتم عمل تقرير يتضمن إعفاء الطالب من المواد التي سبق له دراستها وأدى الإمتحان فيها بنجاح ويكون مستوفياً الآتى :-

- الشهادة الحاصل عليها الطالب مشتملة على ( الدرجات التي حصل عليها الطالب بشرط ألا يكون مضى أكثر من ثلاث سنوات على الشهادة الحاصل عليها ) والتي تتحقق فيها الشروط الآتية :
- تساوى عدد الساعات التي سبق أن درسها الطالب لمقرر معين منها مع المقرر المناظر بالكلية.
- المحتوى العلمي للمقرر الذي سبق دراسته يعادل المحتوى العلمي للمقرر الجديد.

### مادة (9) شروط تسجيل المقررات العلمية

- تسجيل المقررات شرط أساسى لكى يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
- يستوفى الطالب شروط القسم العلمى وأن يحصل على موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية ويستوفى المستندات والنماذج المطلوبة من إدارة الدراسات العليا .
- بالنسبة لتسجيلات الدورات الجديدة يجوز لطلاب الدراسات العليا الجدد التسجيل فى مقررين دراسيين من المقررات التي تدرس بالأقسام العلمية كمستمعين ويشترط لحضور الإمتحان النهائى إنتظام الطالب فى الدراسة بنسبة حضور 75 % من الساعات التدريسية للمقرر وذلك حين رود موافقة الجامعة على التسجيل . ( موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2020/11/17 )

### مادة (10) قواعد دراسة مقرر

- يجوز فتح الدراسة بدبلومات الدراسات العليا ودرجتي الماجستير والدكتوراه بصرف النظر عن الحد الأدنى لعدد الطلاب المتقدمين بشرط ألا تتحمل الجامعة نفقات انتداب التدريس.
- يحق للطالب حذف / إضافة أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي.
- لايسمح للطالب دخول الإمتحان النهائى إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر فإذا تجاوزت نسبة غيابة 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر لا يحق له دخول الإمتحان إجبارياً ويجوز تدريس المقررات الدراسية لطلاب الدراسات العليا بنظام التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة بنمطى التعليم وجهاً والتعليم عن بعد ( بما لايتجاوز 50% للتعليم عن بعد ) ( موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/14 ) .
- فى حالة إعاره المشرف على الرسالة إلى جهة خارج الجامعة يقدم لمجلس الكلية تقرير عن المدى الذى وصل إليه الطالب فى إعداد الرسالة وفى ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه فى الإشراف .وبناء على ما سبق يستمر الإشراف لعضو هيئة التدريس المعار أو المنتدب على الرسائل العلمية المسجلة .
- أما بالنسبة للتسجيلات الجديدة فلا بد من تواجد عضو هيئة التدريس على رأس العمل والمشاركة المستمرة مع الطالب وتحديد نقطة البحث وكذلك حضور السيمينارات الخاصة بالرسائل العلمية وجميع الإجراءات الخاصة بالتسجيل . ( قرار أ.د/ رئيس الجامعة رقم (666) بتاريخ 2019/3/10).

**مادة (11) تقييم المقرر الدراسي**

**توزع درجات التصحيح على النحو التالي:**

م	المقرر	تحرير ي	عملي	أعمال فصلية	شفوى	المجمو ع
1	مقررات تشمل محاضرات نظرية ودروس عملية	70	10	10	10	100
2	مقررات تشمل محاضرات نظرية فقط	80	—	10	10	100
3	مناقشات ( ماجستير + دكتوراة)	70	10	10	10	100
	بحث ( دبلوم – ماجستير – دكتوراة )	—	100	—	—	100

**مادة (12) مواعيد الإمتحانات**

يتم تحديد مواعيد الإمتحانات لكل فصل دراسي وإرسالها للجامعة للعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث لإعتماد الموعد المحدد.

**مادة (13) اللجان الخاصة بالإمتحانات**

- يعين مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم أحد أساتذة المادة ليتولى وضع موضوعات الإمتحانات التحريرية بالإشتراك مع القائم بالتدريس وذلك لكل مقرر على حدة ويراعى دورية إشتراك أعضاء هيئة التدريس حسب الأقدمية .
- يقدم عضو هيئة التدريس المسئول عن الإمتحان أوراق الأسئلة مرفقاً بها نموذج الإجابة.
- تشكل لجنة الإمتحانات فى كل مقرر من عضوين على الأقل يختارهما مجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم المختص .
- تشكل لجنة الإمتحانات الشفهية من عضوين على الأقل من أعضاء هيئة التدريس.
- يتم توزيع الطلاب على لجنة الممتحنين بالقرعة دون توجيه الطالب بممتحن بعينه.
- يقوم كل عضو هيئة تدريس بتقييم الطالب بوضع درجة منفرداًفى إستمارة تشمل ( إسم الطالب – إسم الممتحن – الدرجة العلمية – درجة الطالب – توقيع الممتحن ) ويتم تسليمها للجنة الأمتحان.

- تقوم لجنة الإمتحان بتجميع متوسط درجات كل طالب فى كل جزء من جزئيات الإمتحان بكشف الدرجات ويوقع عليها جميع الممتحنين.
- لا تسرى قواعد الرأفة أو الرفع على نتائج الدراسات العليا.
- يتم تسليم الكشوف ومعها اوراق الدرجات الخاصة بكل جزئية بمظروف يسلم للكنترول.

### يحظر على أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين الإشتراك فى أعمال الإمتحانات

التي يكون لهم فيها أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة سواء بالنسب أو المصاهرة ويشمل ذلك كل ما يتعلق بأعمال الإمتحانات وبصفة خاصة وضع الإمتحانات وتصحيحها والإشتراك فى الإمتحانات العملية والشفوية وأعمال السنة والمراقبة وأعمال الكنترول بكافة أنواعها.

### مادة (14) قواعد الإعتذارات عن دخول الإمتحانات

#### لمجلس الكلية النظر فى الإعتذارات المرضية عن أداء الإمتحان وفقاً لما يلى :-

- يكون النظر فى الأعدار المرضية من إختصاص مجلس الكلية بعد إعتداد الشهادات المرضية من الإدارة الطبية .
- يقدم طلب الإعتذار عن دخول الإمتحان قبل بدء الإمتحان أو أثناءه أو خلال يومين أو أكثر من تاريخ إنتهائه ولا يلتفت إلي أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ إلا لعذر قهري يقبله مجلس الكلية ويقدم الطلب بإسم السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث العلمية .
- تقوم إدارة الدراسات العليا فور وصول الطالب إليها بإخطار الطالب للتقدم للإدارة الطبية بذلك .
- إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلي الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومى وأن يخطر الكلية فوراً بتقرير المستشفى موقفاً عليه من الطبيب المعالج مع بيان إسمه وتخصصه ومعتمداً من مدير المستشفى وتقوم الكلية بتحويله إلى الإدارة الطبية للنظر فى الحالة المرضية .
- يجب البت فى الإعتذارات ووضع التقرير الطبى عنها وإخطار شئون الدراسات العليا ولجان النظام والمراقبة بالكلية بأسرع وقت ممكن قبل إعلان نتائج الإمتحانات بوقت كاف .

### مادة (15) رسم دخول الإمتحان :

- جنيهان لطلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراة ) وخمسون جنيهاً عن كل سنة تلى المدة المنصوص عليها فى اللوائح الداخلية للكليات.

### مادة (16) أعمال الإمتحانات

وتشمل الإمتحانات الواردة بلائحة الكلية (دبلومات – اجستير – دكتوراة) وينطبق عليها نفس القواعد الموضحة لمرحلة البكالوريوس من حيث تشكيل اللجان وصرف المكافآت ويحل مدير إدارة الدراسات العليا محل مدير إدارة شؤون التعليم وكذا الموظف المختص فى كل ما ورد فى مرحلة البكالوريوس وتكون الأولوية للإشتراك فى هذه اللجان للعاملين بقطاع الدراسات العليا والعلاقات الثقافية والبحوث.

#### أولاً: لجان المراقبة ورصد الدرجات ( الكنترول) ويكون مهمتها :

##### أ- قبل الامتحان

- 1-استلام كراسات الاجابه وختمها بخاتم اللجنة وتعد الأوراق المطلوبة لكل مادة وتختتم بتاريخ الامتحان.
- 2-إستلام قوائم بأسماء المتقدمين للامتحان من لجنة الإعداد .
- 3-إستلام كشوف الرصد ومراجعتها بدقة للتأكد من صحة مايلي :  
أ- المواد المتخلف فيها الطالب من سنوات سابقة.  
ب-المواد التي سبق للطالب النجاح فيها وتقديراتها ومواد التحميل.  
ج- الغياب السابق ومدى قبول العذر من عدمه.  
د- أي ملاحظات بشأن مده بقاء الطالب بفرقته وفرص الرسوب
- 4-استلام مظاريف أوراق الأسئلة قبل بدء الامتحان بأسبوع على الأقل والتأكد من وجود البيانات الضرورية على المظاريف تشمل اسم المادة والشعبة وتاريخ الامتحان وعدد الأوراق والتأكد من وجود أصل الأسئلة داخل المظروف.
- 5- إستلام كشوف أعمال السنة موقع عليها من السادة الممتحنين ومعتمدة من رئيس القسم ويجب أن يتم ذلك قبل الإمتحان التحريري لرصدها بكشوف الرصد.
- 6- إستلام صور لجان الممتحنين وصور من الخطط لتحديد اسم الممتحن وعدد ساعات المقرر.

##### ب- أثناء الامتحان

يحدد رئيس لجنة المراقبة العامة (الكنترول) مراقبا عاما للفرقة من بين أعضاء اللجنة وتكون مسؤوليتها على النحو التالي :

- 1-اتخاذ كافة الإجراءات الكفيلة لحسن سير العمل بلجان الامتحان والمرور على اللجان المختلفة لمتابعة سير الامتحان والإشراف عليه ويجب التواجد قبل بدء الامتحان بربع ساعة على الأقل
- 2- إستلام مظاريف الأسئلة الخاصة بمادة الامتحان وفق الجدول بعد التحقق من البيانات المدونة عليها من الخارج قبل موعد جلسة الامتحان لما لا يقل عن ربع ساعة.
- 3- الاحتفاظ بملف كامل لبيانات كل شعبة متضمناً :  
- قوائم أرقام جلوس وأسماء الطلاب.

- كشف بأسماء الطلاب المتخلفين بالمادة أن وجد.
- كشف بيان توزيع المراقبات والملاحظات باللجان.
- 4- الإشراف على حضور المراقبين والملاحظين وتوقيع كل منهم قرين اسمه بعد تسليم كراسات الاجابه الخاصه بالطلبة التي يوكل لهم الملاحظات.
- 5- توزيع أوراق الأسئلة على المراقبين.
- 6- في حالة غياب أو تأخر بعض المراقبين يندب من الاحتياطيين من يقوم بعملهم ويثبت ذلك في التقرير اليومي.
- 7- إخطار السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية عن كل من يتأخر أو يتغيب عن موعد الجلسة وذلك في نفس اليوم لإتخاذ ما يراه.
- 8- يجوز له قراءة اي كلمة أو عبارة غير واضحة في ورقة الأسئلة بعد الرجوع إلى أصل الأسئلة ويكون ذلك دفعة واحدة لطلاب كل لجنة.
- 9- في حالة تأخر الطالب عن موعد بدء الامتحان بعذر مقبول مدة لا تزيد عن (١٥) دقيقة يجوز أن يسمح له بدخول الامتحان.
- 10- لا يسمح لخروج أي طالب من لجنة الامتحان إلا بعد مضي نصف الوقت المخصص للإمتحان.
- 11- اعتماد إستمارة حصر الغياب للجان وإستمارة حصر كلي لفترة الإمتحان
- 12- يقوم بتسليم الأتي إلى الكنترول المختص :
  - إعادة أوراق الأسئلة الزائدة وأصول الأسئلة.
  - تقرير عن سير الامتحان موضحاً به أي ملاحظات.

**\*\*\* قبيل إنقضاء الامتحان يقوم عميد الكلية بالإجتماع مع السادة أعضاء هيئة التدريس.**  
**\*\*\* مع بداية كل إمتحان تحريري يصدر العميد قرار بتحديد من ينيبه من أعضاء هيئة التدريس لتطبيق المادة رقم (١٢٥) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والخاصة بحالات الغش والتي تنص على الأتي :**  
**" كل طالب يرتكب غشا في إمتحان أو شروعا فيه ويضبط في حاله في حالة تلبس يخرجة العميد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلى مجلس التأديب"**

#### في حالة ضبط الطالب متلبساً بالغش يتبع الاتي:

- 1- يحزر محضر ابتدائي بالواقعة ويوقع عليه الطالب ويقوم بالتحقيق في هذا المحضر إما عضو بالشئون القانونية أو عضو هيئة التدريس غير الذي ضبط حالة الغش.
- 2- يحرز وسيلة الغش.
- 3- يعرض الأمر على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لتوقيع الجزاء المناسب ويحال إلى مجلس تأديب وإعلان ذلك على لوحة إمتحان اللجان.

**\*\*\* يخضع الطلاب للنظام التأديبي وتبين الماده (١٨٠) من قانون تنظيم الجامعات هذا النظام وتحدد العقوبات التأديبية.**

### **العقوبات التأديبية هي :**

- 1-التنبيه شفاهة أو كتابة.
- 2-الإنذار.
- 3-الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- 4-الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا.
- 5-الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا او فصلا دراسي أو فصل واحد أو أكثر.
- 6- الحرمان من الإمتحان في مقرر أو أكثر.
- 7- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدته لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
- 8-حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراة مدة فصل دراسي أو أكثر.
- 9-الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية وإبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالب ولمجلس الجامعه أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار. (مادة ١٢٦ من اللائحه التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته)

### **الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات :**

- الأساتذة والأساتذة المساعدون ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في الماده السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
  - عميد الكلية وله توقيع العقوبات الثماني الأولى
  - رئيس الجامعة وله توقيع جميع العقوبات عدا المادة الأخيرة
  - مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات
- ( مادة ١٢٧ من اللائحه التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته)

**\*\*\* لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية. (مادة ١٢٨ من اللائحه التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته).**

**\*\*\* القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة ١٢٧ تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر .**

#### **ثانياً: الرصد بكشوف الرصد :**

- عدم الكشط وإستخدام الكوريكتور في كشوف الرصد وعند الإضطرار إلى الشطب يتم توقيع عضو الكنترول توقيعها واضحاً بجانب الشطب وبراعي أن يكون الكشف النهائي للنتيجة خالي من الكشط أو الشطب أو الكوريكتور أو غير ذلك.
- ترتيب كراسات الإجابة حسب أرقام الجلوس.
- ترصد درجات أعمال السنة في كشوف.
- ترصد درجات الامتحان التحريري أو الدرجة النهائية ويحسب المجموع لكل مادة.
- تجمع درجات الطالب الناجح للإستخراج المجموع الكلي ويراجع ذلك داخلياً وخارجياً على ورقة الإجابة مرتين ويحسب التقدير النهائي للطالب على أساس مجموع درجات مواد الإمتحانات الناجح فيها الطالب.
- تعد إحصائية نهائية يوضح فيها:
  - عدد المتقدمين للإمتحان.
  - عدد الحاضرين.
  - عدد الغائبين.
  - عدد الناجحين.
  - عدد الراسبين.
  - النسبة المئوية للنجاح.
- يعتبر الطالب الغائب عن الإمتحان بغير عذر مقبول راسباً. (مادة ٨٠ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٤٧٤ لسنة ٢٠١٥ م)
- تعرض النتيجة على مجلس الكلية لإقرارها.
- توقع النتيجة من عميد الكلية خاليه من أي كشط أو مسح أو شطب.
- تسلم نسخة من النتيجة لإدارة الدراسات العليا بالجامعة على أن يتضمن اي تصحيح أو كشط فيها توقيعاً للجنة المراجعة وإعتماد عميد الكلية خاتم شعار النسر بالكلية.

#### **مادة (١٧) التظلمات**

- السماح للطالب برؤية صورة طبق الأصل من ورقة الإجابة الخاصة به بدلاً من الورقة الأصلية في حالة طلبه ذلك وفقاً للشروط التالية :
- أن يقتصر ذلك على مراجعة التأكد من تصحيح كل أجزاء الإجابة وصحة الرصد أي المراجعة المادية فقط.

- أن يتم ذلك مقابل مبلغ مائة وخمسون جنيهاً يتم تحصيلها على أن يورد مبلغ (١٥٠) جنية إلى صندوق التطوير بالكلية.
- أن تشكل لجنة للإطلاع على صورهِ كراسة الطالب بإشراف عميد الكلية وتتكون من كل من :
  - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث العلمية
  - رئيس الكنترول
  - عضوان من أعضاء الكنترول على ألا يكون منهم أحد من أساتذة المادة.
- تقدم الطلبات في حدود (١٥) يوم من تاريخ إعلان النتيجة.
- يتم إسترداد المبلغ في حالة صحة التظلم المقدم من الطالب.

#### مادة (١٨) مواصفات الرسائل العلمية

- يتم العمل بالقواعد الآتية عند إعداد الرسائل الجامعية :
- تحتوي صفحة عنوان الرسالة الجامعية على الآتي
  - اسم جامعة المنوفية والكلية في أعلى الركن الأيمن.
  - عنوان الرسالة بالكامل واسم الباحث ثلاثي.
  - أسماء المشرفين وألقابهم ومناصبهم
  - تاريخ الانتهاء من الرسالة (الشهر والعام).
  - يكتب العنوان على جانبي الرسالة باللغة العربية والإنجليزية.
  - تطبع النسخ الورقية على ورق أبيض A4 (٢١٠ م ٢٩٧ م)
  - يتم ترقيم صفحات ما قبل المقدمة بالحروف الأبجدية ، أما ترقيم المتن فيكون بالأرقام الهندية حتى نهاية الرسالة بما في ذلك الملاحق وقوائم المراجع .
  - يترك هامش علوى مقدارة 3,5 سم والجانب الأخر مقدارة 2,5 سم على أن يراعى إحتياجات التجليد.
  - يترك هامش علوى وهامش سفلى كل منهما 2,5 سم .
  - تكون المسافة بين السطور ( مفرد ) بالنسبة للكتابة باللغة العربية .وتكون المسافة بين السطور ( سطر ونصف ) بالنسبة للكتابة بلغة أجنبية .
  - يستخدم (الخط العربى التقليدى) بحجم 16 للنص و18 للعناوين الفرعية وحجم 20 لعناوين الفصول والأبواب .
  - تقدم الرسالة مطبوعة على الورق من الوجهين .
  - يتم تجليد الرسالة باللون الأسود لدرجة الدكتوراة واللون البنى للماجستير .
- #### مادة (١٩) محاضر انعقاد اللجان

يتم تحرير محضر لإنعقاد لجان المناقشة ( لجنة الحكم – لجنة الامتحان التأهيلي) وذلك للإطمئنان على قانونية إنعقاد لجان المناقشة طبقاً لللائحة الداخلية للكلية (موافقة مجلس الكليه بتاريخ ٢٠٢٠/٦/١٧).

**محضر**

**انعقاد لجنة مناقشة الرسائل (ماجستير- دكتوراه )**

\*\*\*\*\*

بناء على موافقة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث بتاريخ / / علي اعتماد تشكيل لجنة  
الحكم علي الرسالة العلمية للطالب/.....  
المسجل

درجة: ..... دورة: .....

موضوع الرسالة :-

فقد تقرر عقد لجنة المناقشة يوم الموافق / /  
لجنة المحكمين :-

م	أسم العضو	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع

هذا للعلم وأتخاذ اللازم ، ، ،  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ، ، ،

وكيل الكلية

مدير إدارة

لدراسات العليا والبحوث  
أ.د/

الدراسات العليا  
أ/

محضر  
انعقاد لجان الامتحان التاهيلي (الشامل) لدرجة  
" دكتور الفلسفة " في العلوم الزراعية  
\*\*\*\*\*

بناء على موافقة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا  
والبحوث بتاريخ / / علي اعتماد تشكيل لجنة الامتحان  
الامتحان التاهيلي للطالب/ ..... دورة :  
موضوع الرسالة :-

فقد تقرر عقد لجنة الامتحان يوم الموافق / /

لجنة الممتحنين :-

م	أسم العضو	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع

هذا للعلم وأتخاذ اللازم ، ، ،  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ، ، ،

وكيل الكلية  
لدراسات العليا والبحوث  
أ.د/

مدير إدارة  
الدراسات العليا  
أ/

مادة (٢٠) الأكواد الخاصة بالمقررات الدراسية (اللغة الإنجليزية – اللغة الألمانية – الحاسب  
الآلى)

م	القسم العلمى	كود المقرر			عدد الساعات	
		اللغة الألمانية	اللغة الإنجليزية	الحاسب الآلى	نظري	عملي
1	الإرشاد الزراعى	ر 707	ر 606	ر 605	3	-
2	الأقتصاد الزراعى وإدارة الأعمال الزراعية	ق 707	ق 606	ق 605	3	-
3	المحاصيل	م 707	م 606	م 605	3	-
4	النبات الزراعى	ن 707	ن 606	ن 605	3	-
5	البساتين	ب 707	ب 606	ب 605	3	-
6	الوراثه	و 707	و 606	و 605	3	-
7	علوم الأراضى	أ 707	أ 606	أ 605	3	-
8	الهندسه الزراعيه والتنظم الحيويه	هـ 707	هـ 606	هـ 605	3	-
9	الكيمياء الحيويه الزراعيه	ك 707	ك 606	ك 605	3	-
10	علوم وتكنولوجيا الأغذية	غ 707	غ 606	غ 605	3	-
11	علوم وتكنولوجيا الألبان	ل 707	ل 606	ل 605	3	-
12	الإنتاج الحيوانى	ح 707	ح 606	ح 605	3	-
13	إنتاج الدواجن	د 707	د 606	د 605	3	-
14	مبيدات الأفات	ت 707	ت 606	ت 605	3	-
15	الحشرات الإقتصادية	ش 707	ش 606	ش 605	3	-

(موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٩)

### مادة (٢١) تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي

- تشكل لجنة الإمتحان التأهيلي الشامل من خمسة أعضاء ثلاثة علي الأكثر من داخل القسم والإثنين الآخرين من خارج القسم وفي تخصصات مرتبطة بدراسة الطالب ويجوز إشترك مدرس واحد في هذا التشكيل بحيث لا تقل أقدميته عن ثلاث سنوات ( نص المادة 25 من اللائحة الداخلية للكلية )

"ووجب أن يكون أحد أعضاء لجنة الإمتحان التأهيلي الشفهي الشامل من خارج الكلية ومن نفس تخصص القسم " إذا لم يوجد التخصص المطلوب بالقسم ( توصية لجنة الدراسات العليا بمجلس الكلية بتاريخ 2011/9/18

### الأوراق المطلوبه لتشكيل لجنة الفحص والمناقشة

- 1- مذكرة التشكيل
- 2- ٣ طلب مناقشة + ٣ صور شخصية
- ٣- الرسالة الكعبة موقعة من لجنة الإشراف
- ٤- شهادة اجتياز اللغة الإنجليزية
- ٥- شهادة الحاسب الآلي (طلاب الدكتوراة)
- ٦- خطاب الاقتباس من المكتبة الرقمية بالجامعة
- ٧- عدد (٣) نبذ و(٣) ملخصات للرسالة باللغة العربية والإنجليزية

### الأوراق المطلوبة لمنح الدرجة

- ١-مذكرة المنح
- ٢- ٢ نسخة من الرسالة المجلدة
- ٣- أوراق تسجيل البحث
- ٤- نشر البحث
- ٥-استماره الحصر وتجميع البيانات والإرشادات
- ٦- إستمارة تحرير الشهادة الأصلية
- ٧- التقرير الجماعي والتقارير الفردية
- ٨- إيصال إستلام الأسطوانة من المكتبة الرقمية بالجامعة
- ٩- إسطوانة تتضمن الرسالة



جامعة المنوفية  
كلية الزراعة

# لائحة الدراسات العليا 2001

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهورية مصر العربية  
وزير التعليم العالي  
والدولة للبحث العلمي  
الوزير

قرار وزاري  
رقم ( ٤٢١ ) بتاريخ ٤ / ٤ / ٢٠٠١  
بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الزراعة  
جامعة المنوفية (مرحلة الدراسات العليا)

وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي

- \*\* بعد الإطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- \*\* وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له.
- \*\* وعلى القرار الوزاري رقم ٩٧٦ بتاريخ ٢٧/١٠/١٩٨٦ بإصدار اللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة المنوفية والقرارات المعدلة له.
- \*\* وعلى موافقة مجلس جامعة المنوفية بجلسته بتاريخ ٣٠/٧/٢٠٠٠.
- \*\* وعلى موافقة لجنة قطاع الدراسات الزراعية بجلستها بتاريخ ٢٢/٢/٢٠٠١.
- \*\* وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ١٠٠٩/٩/١٩٩٨ بتفويض السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات في الموافقة على إصدار اللوائح الداخلية للكليات والمعاهد الجامعية وتعديلاتها بعد موافقة لجان قطاعات التعليم الجامعي المختصة .

قرر

(المادة الأولى)

يعمل باللائحة الداخلية المرفقة والخاصة بكلية الزراعة جامعة المنوفية (مرحلة الدراسات العليا) ويلغى كل نص يخالف أحكامها.

(المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار.

وزير التعليم العالي

والدولة للبحث العلمي

(أ.د/ مفيد محمود شهاب)

مقدمة

بسم الله الرحمن الرحيم  
"وقل ربي زدني علماً"

صدق الله العظيم

لقد رأيت كلية الزراعة - جامعة المنوفية، وهي ثاني أقدم معهد للتعليم الزراعي العالي في مصر بل وفي الشرق الأوسط عامة، أنه تمسحياً مع سعيها الدائم للتطوير ومواكبة التقدم العالمي المضطرد في العلم والمعرفة، واستجابة لتوجهات الدولة والمجلس الأعلى للجامعات في أن التعليم والعلم هما طريق المستقبل وتحقيق الغايات لمجتمع أفضل .. تتقدم الكلية بهذه اللائحة الجديدة للدراسات العليا بعد فصلها عن مرحلة البكالوريوس، حيث تعتبر الدراسات العليا كياناً مستقلاً بذاته يتعرض للتطوير على فترات غير طويلة - وبالتالي فإن فصلها عن لائحة مرحلة البكالوريوس يوفر سهولة أكبر في إجراءات تطويرها على أزمنة أقرب كلما تطلب الامر، لتظل دائماً في تفاعل سريع مع حركة العلم والتكنولوجيا سريعة التلاحق متدفقة المعلومات. فها نحن الآن مع مطلع القرن الحادي والعشرين والألفية الميلادية الثالثة... عصر جديد شعاره العولمة والمعلوماتية والتكنولوجيا العالية والجودة الشاملة .. لا مكان فيه إلا للمجتهد والمتفوق.

وتخضع هذه اللائحة لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والقوانين والقرارات الجمهورية المعدلة لهما.

"والله ولي التوفيق،،،"

## الباب الأول الأقسام العلمية للكلية والدرجات العلمية العليا وتخصصاتها

مادة (1): تشمل الكلية خمسة عشر قسماً علمياً، ويتكون بعضها من عدد من الفروع ذات كيان تخصصي متميز، ويبين ذلك جدول رقم (1).

مادة (2): تمنح جامعة المنوفية بناء على طلب مجلس كلية الزراعة الشهادات العليا التالية لما بعد شهادة درجة البكالوريوس، وذلك في التخصصات العلمية للأقسام وفروعها:  
أولاً: دبلوم الدراسات العليا

ثانياً: درجة "الماجستير" في العلوم الزراعية

ثالثاً: درجة "دكتور الفلسفة" في العلوم الزراعية

مادة (3): يبين جدول رقم "2" التخصصات الزراعية المختلفة لـ "دبلوم الدراسات العليا".

مادة (4): يبين جدول رقم "3" التخصصات المختلفة لدرجتى "الماجستير" و "دكتور الفلسفة" فى العلوم الزراعية".

جدول رقم ( 1 ) : الأقسام العلمية للكلية وفروعها المتميزة .

م	القسم العلمي	الرقم الكودى	فروع التخصص المتميزة داخل القسم
1	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	ر	. الإرشاد الزراعي . المجتمع الريفي
2	الاقتصاد الزراعي	ق	-
3	الإنتاج الحيواني	ح	-
4	إنتاج الدواجن	د	. إنتاج الدواجن . إنتاج الأسماك
5	البساتين	ب	. الفاكهة . الخضر . نباتات الزينة
6	الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي	ش	. الحشرات الاقتصادية . الحيوان الزراعي
7	علوم الأراضي	أ	-
8	علوم وتكنولوجيا الأغذية	غ	-
9	علوم وتكنولوجيا الألبان	ل	-
10	الكيمياء الحيوية الزراعية	ك	-
11	النبات الزراعي	ن	. النبات الزراعي . أمراض النبات . الميكروبيولوجيا الزراعية
12	مبيدات الآفات	ت	-
13	المحاصيل	م	-
14	الهندسة الزراعية	هـ	-
15	الوراثة	و	-

جدول رقم ( 2 ) : التخصصات المختلفة لـ " دبلوم الدراسات العليا "

م	تخصص الدبلوم	مدة الدراسة	القسم العلمي
1	البرامج الإرشادية	عام واحد	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
2	التخطيط الريفي	عام واحد	
3	التنمية الريفية	عام واحد	الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية
4	التسويق والتجارة الخارجية للمنتجات الزراعية	عامان	
5	تربية وإنتاج الحيوانات المزرعية	عام واحد	الإنتاج الحيواني
6	تنمية الإنتاج الحيواني في البيئة الصحراوية	عام واحد	
7	تربية وإنتاج الدواجن	عام واحد	إنتاج الدواجن والأسماك
8	جودة الإنتاج الداجني	عام واحد	
9	إنتاج الأسماك	عام واحد	
10	الزراعات المحمية	عام واحد	البساتين
11	مشاتل البساتين	عامان	
12	آفات البيئة الصحراوية	عام واحد	الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي
13	الآفات الزراعية	عام واحد	
14	النحل والحريير	عامان	
15	استصلاح الأراضي	عام واحد	علوم الأراضي
16	تحسين وصيانة الأراضي	عام واحد	
17	تكنولوجيا الأغذية	عام واحد	علوم وتكنولوجيا الأغذية
18	مراقبة جودة الأغذية وحماية المستهلك	عامان	
19	مراقبة جودة اللبن ومنتجاته	عام واحد	علوم وتكنولوجيا الألبان
20	كيمياء التحاليل الزراعية	عام واحد	الكيمياء الحيوية الزراعية

	عامان	كيمياء تلوث البيئة	21
مبيدات الآفات	عام واحد	مبيدات الآفات	22
	عام واحد	مكافحة آفات الصوب والمحميات	23
المحاصيل	عام واحد	زراعة الأراضي الصحراوية	24
	عام واحد	إنتاج التقاوي	25
النبات الزراعي	عام واحد	فسيولوجيا نمو النبات تحت الظروف الصحراوية	26
	عام واحد	أمراض النبات ومكافحتها في الأراضي الجديدة	27
	عام واحد	الميكروبيولوجيا الزراعية التطبيقية	28
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	عام واحد	القوي والآلات الزراعية	29
	عام واحد	نظم وتكنولوجيا الري الحديث	30
الوراثة	عام واحد	الهندسة الوراثية	31

جدول رقم ( 3 ): تخصصات درجتى " الماجستير " و " دكتور الفلسفة " فى العلوم الزراعية

م	تخصص الدرجة	القسم العلمى المعنى	
1	الإرشاد الزراعي	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	Agric. Extension and Rural Sociology
	المجتمع الريفي		Rural Sociology
3	الاقتصاد الزراعي	الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال	Agric. Economics and Agribusiness Management
4	الإنتاج الحيواني	الإنتاج الحيواني	Animal Production
5	إنتاج الدواجن	إنتاج الدواجن والأسماك	Poultry Production and fishes
	إنتاج الأسماك		Fish Production
7	الفاكهة	البساتين	Horticulture
	الخضر		
	نباتات الزينة		
10	الأراضى	علوم الأراضى	Soils
11	الحشرات الاقتصادية	الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعى	Economic Entomology
	الحيوان الزراعى		Agric. Zoology
13	الصناعات الغذائية	علوم وتكنولوجيا الأغذية	Food Science and Technology
14	الألبان	علوم وتكنولوجيا الألبان	Dairy Science and Technology
15	الكيمياء الحيوية الزراعية	الكيمياء الحيوية الزراعية	Agric. Biochemistry
16	مبيدات الآفات	مبيدات الآفات	Pesticide Science
17	المحاصيل الحقلية	المحاصيل	Crops Science
18	النبات الزراعى	النبات الزراعى	Agric. Botany
	الميكروبيولوجيا الزراعية		
	أمراض النبات		
21	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	Agric. Engineering and Biosystem
22	الوراثة	الوراثة	Genetics

## الباب الثاني دبلوم الدراسات العليا

### مادة (5): طبيعة الدراسة:

تتناول الدراسة لدبلومات الدراسات العليا مقررات علمية ذات طبيعة تطبيقية، مدتها عام جامعي واحد (فصلين دراسيين) أو عامين جامعيين (أربعة فصول دراسية) "مدة كل فصل دراسي هي 15 أسبوعاً". وهى تهدف إلى زيادة معرفة الطالب وتنمية قدراته وتقوية خلفيته العلمية فى تخصص معين يدخل فى نطاق اهتماماته أو نشاطه أو عمله.

### مادة (6): شروط القبول:

يقبل للقيـد فى هذه الدبلومات الحاصلين على درجة البكالوريوس من إحدى كليات الزراعة أو المعاهد العليا الزراعية المعترف بها، أو الحاصلين على الدرجات الجامعية المعادلة ( ويحدد ذلك مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية).

### مادة (7): تاريخ التقدم:

يتقدم الطالب للقيـد بأي من الدبلومات الواردة فى جدول رقم "2" فى الفترة من 15 أغسطس إلى 15 سبتمبر من كل عام، حيث يكون القيد لدورة واحدة كل عام جامعي وهى دورة أكتوبر. ولا يجوز للطالب القيد فى أكثر من دبلوم فى وقت واحد.

### مادة (8): مواعيد الدراسة:

الدراسة للدبلومات إما صباحية أو مسائية تبعاً لما يحدده مجلس الكلية.

### مادة (9): الأوراق المطلوبة

يتقدم الطالب بالأوراق التالية.

- أ- شهادة البكالوريوس أو الدرجة العلمية الجامعية المعادلة تبعاً لنص المادة وقم "6".
- ب- موافقة جهة العمل على الدراسة للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعى الأعمال العام والخاص. أما الذين لا يعملون فيتقدمون بإقرار يفيد عن انتظامهم بالدراسة.
- ج- ما يثبت تأديته للخدمة العسكرية (أو موافقة إدارة التدريب والتنظيم بالقوات المسلحة علي الدراسة)، أو ما يفيد تأجيل الخدمة العسكرية لمدة حداها الأدنى مدة الدراسة للدبلوم المتقدم له.

د- يملأ الاستمارة الخاصة بذلك ويستوفى ملحقاتها بإدارة الدراسات العليا بالكلية .

**مادة (10): الرسوم الدراسية:**

بعد قبول الطالب للقيود بدبلوم الدراسات العليا يقوم بتسديد الرسوم الدراسية المقررة.

**مادة (11): نظام الدراسة والامتحانات:**

أ- يقوم الطالب المقيد بدبلوم الدراسات العليا بدراسة المقررات المحددة لكل دبلوم تبعاً للقوائم المبينة في جداول أرقام "4" إلى "34". ويحدد مجلس الكلية - بعد أخذ رأى الأقسام العلمية المختصة - الموضوعات التي تدرس في كل مقرر. ويجب على الطالب الانتظام في حضور ومتابعة دروسه بمعدل لا يقل عن 75%. ويحرم الطالب غير المنتظم من دخول امتحانات المقررات التي لم يستوفى نسبة الحضور فيها بعد موافقة مجلس الكلية.

ب- يعفى الطالب المقيد في دبلوم الدراسات العليا من المقررات التي سبق له النجاح فيها في دبلوم آخر سابق، وذلك إذا ما كانت هذه المقررات واردة بالدبلوم الجديد بشرط ألا يكون قد مر على نجاحه فيها أكثر من ثلاث سنوات. وإذا كان الدبلوم السابق من كلية أخرى أو من معهد آخر فيشترط معادلة المادة العلمية للمقررات المكررة المسمى بواسطة القسم العلمي المعنى، ثم إقرارها بمجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

ج - يكون الامتحان تحريراً أو تحريرياً وعملياً أو تحريرياً وعملياً وشفهياً في كل مقرر تبعاً لما يقرره مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المعنى.

د - تجرى امتحانات المقررات لكل فصل دراسي، إما النتيجة فتكون على مستوى العام الكامل (للفصلين الدراسيين). وترصد الدرجات النهائية كمجموع كلى في نهاية المدة المقررة للدبلوم.

هـ- يتم تصحيح الامتحانات على أساس 100 درجة كلية لكل مقرر، وتحسب التقديرات على النحو التالي:

من 85 إلى 100	(ممتاز)
من 75 إلى أقل من 85	(جيد جداً)
من 65 إلى أقل من 75	(جيد)
من 50 إلى أقل من 65	(مقبول)
من 30 إلى أقل من 50	(ضعيف)
أقل من 30	(ضعيف جداً)

و- ينقل الطالب المقيد بدبلوم العام من العام الأول إلى العام الثاني بعد نجاحه في جميع المقررات، أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقررين وفي هذه الحالة يتقدم الطالب للامتحان في

دور نوفمبر من نفس العام. وفي حالة رسوبه ينقل للعام الثاني محملاً بالمقررات التي رسب فيها حيث يتقدم للامتحان فيها للمرة الثالثة مع امتحانات العام الثاني، فإذا تكرر رسوبه في نفس المقررات يلغى قيده بهذا الدبلوم، ويسرى هذا النظام على مقررات العام الثاني، ويكون نجاحه في المقررات التي سبق ورسب فيها بتقدير مقبول.

ز- في حالة رسوب الطالب في أكثر من مقررين يبقي الطالب للإعادة ويتقدم للامتحان في المقررات التي رسب فيها في العام التالي، وإذا رسب للمرة الثانية يلغى قيده للدراسة بهذا الدبلوم.

ح - لا تزيد فترة بقاء الطالب للحصول على الدبلوم عن ضعف المدة المقررة للدراسة لهذا الدبلوم.

ط- لا يجوز إعادة قيد الطالب لنفس الدبلوم بعد استنفاذه مرات الرسوب، إلا بعد مرور عامين على الأقل.

#### مادة (12): إجراءات المنح

أ - يمنح الطالب دبلوم الدراسات العليا في التخصص المحدد بعد نجاحه في جميع المواد بتقدير مقبول على الأقل.

ب- يحسب التقدير العام للتخرج على أساس المجموع الكلي للدرجات الحاصل عليها الطالب في إمتحانات المقررات التي درسها، وبتطبيق ما ورد في البند "هـ" من المادة رقم "11". ويبين تخصص الدراسة وتقدير النجاح في شهادة الدبلوم.

ج- يمكن للطالب الحاصل على أي من دبلومات الدراسات العليا، المبينة في مادة رقم "3" (وجداول رقم "2") تحديداً، التقدم للتسجيل لدرجة الماجستير في العلوم الزراعية في تخصصات القسم العلمي التابع له الدبلوم بالشروط التالية:

1- أن تكون درجته الجامعية الأولى هي بكالوريوس العلوم الزراعية أو ما يعادلها من إحدى الكليات الجامعية أو المعاهد العليا الزراعية المعترف بها.

2- أن لا يقل تقديره العام لدرجة البكالوريوس عن "جيد".

3- إرتباط تخصص الدبلوم بتخصص درجة الماجستير.

4- الحصول علي متوسط تقديرات مواد التخصص لا يقل عن "جيد جداً". وتعتبر مقررات الدبلوم بمثابة استكمال المقررات التخصصية للشعبة لخريجى الشعب المخالفة، أو إعطاء فرصة لخريج الشعبة المعنية غير المستوفى لهذا الشرط ("جيد جداً" في مقررات التخصص) في تحسين فرصته للتسجيل

### الباب الثالث: درجة الماجستير في العلوم الزراعية

مادة (13): شروط التسجيل:

يشترط في تسجيل الطالب لدرجة الماجستير في العلوم الزراعية في التخصصات المختلفة، ما يلي:

أولاً: أن يكون حاصلاً علي أي من:

أ- درجة بكالوريوس العلوم الزراعية من إحدى شعب التخصص المرتبطة بالدراسة لدرجة الماجستير من إحدى كليات الزراعة بالجامعات المعترف بها.

ب- درجة بكالوريوس العلوم الزراعية - شعبة الإنتاج الزراعي العام أو شعبة مخالفة للشعبة التخصصية المعنية، بشرط استكمالها لمقررات الشعبة التخصصية بمرحلة البكالوريوس والمناسبة للتخصص الذي يرغب التسجيل فيه.

- ألا يقل التقدير العام لدرجة البكالوريوس عن "جيد" ولا يقل متوسط تقديرات مواد التخصص عن "جيد جداً". ويحدد مجلس القسم المعنى المقررات التخصصية المؤهلة للتسجيل ويوافق عليها مجلس الكلية.

ثانياً: يتم قبول المتقدمين من خريجي الكليات والمعاهد التي تمنح درجة البكالوريوس في مجالات زراعية بمسمي غير "بكالوريوس العلوم الزراعية"، وذلك بالشروط التالية:

1- موافقة المجلس الأعلى للجامعات

2- الحصول علي درجة "جيد" علي الأقل كتقدير عام لدرجة البكالوريوس

3- استكمال المقررات التخصصية للشعبة المعنية (المؤهلة للتسجيل)، والحصول علي متوسط تقديرات لا يقل عن "جيد جداً".

ثالثاً: يجوز قبول الطلاب الحاصلين علي دبلوم الدراسات العليا في تخصص مرتبط بالمجال المتقدمين للدراسة به بشرط سابق حصولهم علي درجة بكالوريوس العلوم الزراعية، وبالشروط الواردة في البند "ج"، من المادة رقم "12" من هذه اللائحة.  
رابعاً: أن يتفرغ للدراسة لمدة يومين أسبوعياً علي الأقل.

مادة (14): استكمال المقررات التخصصية المؤهلة للتسجيل

يحدد مجلس الكلية بناءً على توصيات مجالس الأقسام العلمية المعنية المقررات المطلوبة لاستكمال التخصص والمؤهلة للتسجيل، وبما لا يقل عن 18 وحدة دراسية لكل منها، ويشترط

حصول الطالب على متوسط تقديرات "جيد جداً" فى امتحانات هذه المقررات.

مادة (15): امتحان القبول:

يجوز لمجلس القسم بعد موافقة مجلس الكلية عقد امتحان قبول بالقسم المختص، وأن يحدد عدد الطلاب المقبولين حسب إمكاناته فى كل دورة.

مادة (16): إجراءات التسجيل:

يتقدم الطالب بالأوراق التالية إلى إدارة الدراسات العليا بالكلية:

- 1- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- 2- شهادة البكالوريوس.
- 3- السجل الدراسي لمرحلة البكالوريوس.
- 4- شهادة استكمال المقررات التخصصية (لمن تنطبق عليهم هذه الحالة).
- 5- شهاد دبلوم الدراسات العليا فى تخصص مرتبط بتخصص درجة الماجستير المتقدم له، والسجل الدراسي للدبلوم (لمن تنطبق عليهم هذه الحالة).
- 6- شهادة تأدية الخدمة العسكرية، أو موافقة هيئة التنظيم والتدريب بالقوات المسلحة على الدراسة. أو ما يفيد عن تأجيل الخدمة العسكرية لمدة حدها الأدنى ثلاث سنوات.
- 7- موافقة جهة العمل للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعي الأعمال العام والخاص، أما الذين لا يعملون فيتقدمون بإقرار يفيد عن انتظامهم بالدراسة.
- 8- ملئ الاستمارة الخاصة بذلك ويستوفى ملحقاتها بإدارة الدراسات العليا بالكلية.

مادة (17): نظام الدراسة:

يقوم الطالب المسجل لدرجة الماجستير بدراسة عدد من مقررات الدراسات العليا لا يقل مجموع وحداتها الدراسية عن 24 وحدة فى فرع التخصص والمواد المرتبطة به، بحيث لا يقل عدد وحدات المقررات المرتبطة بدراسة الطالب من خارج القسم العلمي نفسه عن ست وحدات دراسية. ويتم اختيار مقررات الدراسات العليا لكل طالب بواسطة لجنة الإشراف الخاصة به وترصد فى استمارة تسجيله، وتقر بمجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا والبحوث فمجلس الكلية. وهذا بالإضافة إلى وحدات مواد "بحث" و "منهجية البحث العلمي فى التخصص" و "مناقشات" ومقررات "دراسات خاصة - بحد أقصى ثلاث مقررات". كما يلتزم الطالب بدراسة "اللغة الإنجليزية" و "الحاسب الآلى". ويجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح من المشرف أن

يكلف الطالب بدراسة مقررات من تخصصات أخرى في مرحلة البكالوريوس لا تحتسب ضمن  
الوحدات المطلوبة.

مادة (18): مدة الدراسة:

لا تقل مدة دراسة الطالب للحصول على درجة الماجستير عن سنتين (قبل تشكيل لجنة الحكم)  
ويجوز مدها حتى أربع سنوات. وفي حالات الضرورة يمكن المد إلى عام خامس يلغى بعدها  
تسجيل الطالب إذا لم يكن قد أتم دراسته. وتتم إجراءات المد بناءً على تقرير المشرفين  
وموافقات مجلس القسم العلمي المعني ومجلس الكلية .

## الباب الرابع : درجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية

### مادة (19): طبيعة الدراسة

تعتمد الدراسة لدرجة دكتور الفلسفة على البحث العلمي المبتكر والتدريب على متابعة التقدم العلمي ودراسة مقررات عليا بالإضافة إلى امتحان تأهيلي في الخلفية العلمية الزراعية في التخصص والعلوم المرتبطة به.

### مادة (20): شروط التسجيل

يتقدم الطالب للتسجيل لدرجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية في التخصصات المختلفة بالشروط التالية:

أ- أن يكون حاصلاً علي درجة الماجستير في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المعترف بها.

ب- أن يكون التخصص المتقدم له هو نفسه الحاصل فيه على درجة الماجستير، وكما هو موضح في جدول رقم "3". ولا يجوز التسجيل في تخصص مخالف.

ج- ألا يقل متوسط التقديرات المتحصل عليها الطالب عن "جيد جداً" في امتحانات مقررات مرحلة الماجستير .

د - أن يتفرغ للدراسة بواقع يومين أسبوعياً على الأقل.

### مادة (21): إجراءات التسجيل:

يتقدم الطالب إلى إدارة الدراسات العليا بالكلية بالأوراق التالية:

- 1- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
- 2- شهادة الماجستير.
- 3- السجل الدراسي لمقررات مرحلة الماجستير.
- 4- شهادة تأدية الخدمة العسكرية، أو موافقة هيئة التنظيم والتدريب بالقوات المسلحة على الدراسة.
- 5- خطاب توصية من المشرف على رسالة الماجستير بأهلية الطالب وكفاءته للتسجيل لدرجة دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية.
- 6- موافقة جهة العمل للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعي الأعمال العام والخاص، أما

الذين لا يعملون فيتقدمون بإقرار يفيد عن انتظامهم بالدراسة.  
7- ملئ استمارة التقدم واستيفاء ملحقاتها بإدارة الدراسات العليا بالكلية.

مادة (22): نظام الدراسة:

أ- يقوم الطلاب المسجل لدرجة دكتور الفلسفة بدراسة عدد من مقررات الدراسات العليا لا يقل مجموع وحداتها الدراسية عن 32 وحدة في فرع التخصص والمواد المرتبطة به، بحيث لا يقل عدد وحدات المقررات المرتبطة عن ثمانية وحدات دراسية من خارج التخصص أو ما يوازي 25% علي الأقل من مجموع وحداته الدراسية. ويتم اختيار مقررات الدراسات العليا لكل طالب بواسطة لجنة الإشراف الخاصة به وتدوّن في استمارة التسجيل، ثم تقرر بمجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا والبحوث فمجلس الكلية. وهذا بالإضافة إلي وحدات مواد "بحث" و "مناقشات" و مقررات "دراسات خاصة بحد أقصى ثلاث مقررات". كما يلتزم الطالب بدراسة اللغة الإنجليزية ولغة أجنبية أخرى. ويقوم الطالب بدراسة مقرر "منهجية البحث العلمي في التخصص" و "الحاسب الآلي" إن لم يكن قد درسهما في مرحلة الماجستير.

ب- لا يجوز قيد مقرر على الطالب سبق له دراسته في مرحلة الماجستير.

مادة (23): شهادة التوفيل:

يلتزم الطالب بتقديم شهادة التوفيل TOEFL أو ELTS أو ما يعادل أي منهما، بالمعدل وجهة المنح التي تقرهما الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية، وذلك قبل تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي (التحريري)، وبما لا يزيد عن عامين من تاريخ منح هذه الشهادة.

مادة (24): الامتحان التأهيلي (التحريري)

بعد انتهاء الطالب من مقرراته الدراسية وتقديمه لشهادة التوفيل يعقد له القسم - مع امتحانات، الفصل الدراسي - امتحاناً تأهيلياً تحريرياً في تخصصات القسم نفسه، ويشترط حصوله على نسبة 75%، وإذا قل عن ذلك يعاد له الامتحان في نهاية الفصل الدراسي التالي، وإذا رسب للمرة الثانية يلغي تسجيل الطالب .

مادة (25): الامتحان التأهيلي (الشفهي) الشامل

بعد نجاح الطالب في الامتحان التأهيلي التحريري يشكل له مجلس القسم لجنة الامتحان التأهيلي (الشفهي) الشامل من خمسة أعضاء، منهم ثلاثة على الأكثر من داخل القسم

المعنى من بينهم المشرف، والاثنين الآخرين من خارج القسم وفي تخصصات مرتبطة بدراسة الطالب. ويجوز اشتراك مدرس واحد في هذا التشكيل بحيث لا تقل أقدميته في الوظيفة عن ثلاث سنوات. ويعرض هذا التشكيل على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية للموافقة ثم يعتمد من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

مادة (26): بعد اعتماد تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي الشامل تعقد جلسة لامتحان الطالب، ويكون نجاح الطالب بأغلبية أصوات اللجنة، وتتقدم اللجنة بتقريرها عن أداء الطالب إلى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

مادة (27): في حالة رسوب الطالب في الامتحان التأهيلي الشامل يعاد عقده بنفس اللجنة (إلا إذا تقدم أي منهم بالاعتذار أو حال أي مانع دون اشتراكه) وذلك بعد مضي ثلاث شهور على الأقل وإذا رسب لمرّة ثانية يلغى تسجيل الطالب.

مادة (28): يتم إقرار نتيجة الطالب في الامتحان التأهيلي الشامل بكل من مجلس القسم فلجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية.

**مادة (29): لا يتم تشكيل لجنة الحكم على رسالة الطالب إلا بعد مضي ستة أشهر على الأقل من اجتيازه الامتحان التأهيلي الشامل. (حذفت بقرار رقم 4668 بتاريخ 2015/11/5)**

مادة (30): مدة الدراسة لا تقل المدة اللازمة لانتهاء من الدراسة لدرجة دكتور الفلسفة عن ثلاث سنوات (حتى موعد تشكيل لجنة الحكم)، ويجوز مدها إلى خمس سنوات. وفي حالات الضرورة إلى عام سادس بتوصية لجنة الإشراف وموافقة كل من مجلس القسم المعنى ومجلس الكلية.

الباب الخامس: أحكام مشتركة  
لدرجتي الماجستير ودكتور الفلسفة  
في العلوم الزراعية

ماده ( 31 ) : تواريخ التقدم للتسجيل:

يجري التقدم للتسجيل في دورتين كل عام جامعي هما.

أ- دورة أكتوبر: ويكون التقدم فيها ابتداءً من أول أغسطس إلي 15 سبتمبر

ب- دورة فبراير: ويكون التقدم فيها ابتداءً من أول ديسمبر إلي 15 يناير.

مادة (32): تخصصات الدراسة

يتقدم الطالب للتسجيل في أي من التخصصات الواردة في جدول رقم "3"

مادة (33): شروط عامة للتسجيل

بعد القبول المبدئي لتسجيل الطالب بالقسم العلمي يحدد له لجنة الإشراف على النحو التالي:

1- لا يزيد عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة بالنسبة لدرجة الماجستير وأربعة لدرجة الدكتوراه لا تقل وظيفة أي منهم عن أستاذ مساعد، ويجوز في حالات معينة أن يستقل أستاذ أو أستاذ مساعد بالإشراف، بحيث لا تقل أقدمية الأستاذ المساعد في الوظيفة عن ثلاث سنوات، ويكون المشرف الرئيسي هو أقدم أعضاء اللجنة ما لم ينص على غير ذلك في استمارة التسجيل.

2- يحدد في استمارة التسجيل المشرف الرئيسي من بين لجنة الإشراف.

3- يجوز اشتراك مدرس للمعاونة في الإشراف لا تقل أقدميته في الوظيفة عن سنتين بالنسبة لدرجة الماجستير وثلاث سنوات بالنسبة لدرجة الدكتوراه.

4- تقوم لجنة الإشراف بتحديد موضوع الدراسة في تخصص الدرجة بحيث يتمشى مع الخطة العلمية للقسم.

5- يقوم الطالب بإعداد وإلقاء مناظرة "Seminar" في موضوع الدراسة المقترح أمام القسم المختص ويشترط جودة الأداء، ويضاف على ذلك للطالب المتقدم للتسجيل لدرجة الدكتوراه أن يعد ورقة مرجعية Review article عن دراسته المقترحة ويؤدي ذلك بشكل مرضى.

6- ترفق خطة الدراسة مع أوراق الطالب .

مادة (34): الطلاب الأجانب:

يقبل الطلاب الأجانب للتسجيل بنفس الشروط المطبقة على الطلاب المصريين، وذلك بعد استيفاء الإجراءات التمهيدية بالجامعة ووزارة التعليم العالي.

مادة (35): المقررات الدراسية:

تبين الجداول أرقام من "35" إلى "49" قوائم مقررات الدراسات العليا بالأقسام العلمية المختلفة، والتي تقوم لجنة الإشراف بالاختيار منها.

مادة (36): إضافة مقررات:

يجوز لمجلس الكلية إضافة مقررات أخرى علاوة على ما هو مقيد باستمارة الطالب. ولا يجوز إلغاء أو استبدال أي من المقررات المحددة للطالب بعد إقرار تسجيله، إلا في حالة إجراء تعديل جوهري في موضوع الدراسة فيجوز استبدال ما لا يزيد عن مقررين لم يسبق للطالب تأدية الامتحان فيهما.

مادة (37): الإعفاء من بعض المقررات الدراسية:

يعفى الطالب من المقررات التي سبق له النجاح فيها في تسجيل سابق، وذلك إذا ما كانت هذه المقررات واردة بالتسجيل الجديد بشرط ألا يكون قد مر على نجاحه فيها أكثر من ثلاث سنوات. وإذا كان التسجيل السابق في كلية أخرى فيشترط معادلة المادة العلمية للمقررات المكررة المسمى بواسطة القسم المعنى، ثم إقراره بمجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

مادة (38): نظام التسجيل والدراسة:

- 1- يتم تسجيل الطالب بعد استكمال أوراقه وموافقات مجلس القسم المعنى ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية، ثم اعتماده من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث. ويقوم الطالب بعد ذلك بسداد الرسوم الدراسية المقررة.
- 2- تجرى الدراسة بنظام الفصل الدراسي. ويتكون العام الجامعي من فصلين دراسيين، مدة كل منهما 15 أسبوعياً، وتنتهي بالامتحانات التحريرية للمقررات الدراسية.
- 3- تحدد مجالس الأقسام المقررات التي ستدرس في كل فصل دراسي قبل بدئه بوقت كاف.
- 4- يختار الطالب بمساعدة المشرف المقررات التي سيدرسها قبل بدء كل فصل دراسي، وبما

- لا يزيد عن أربعة مقررات للطالب المتفرغ للدراسة كل الوقت وثلاثة لغير المتفرغ في الفصل الدراسي الواحد.
- 5- يجوز لمجلس الكلية بناءً على طلب المشرف أن يكلف الطالب بدراسة بعض المقررات الدراسية أو إجراء بعض دراساته وبحوثه في كلية أخرى أو معهد علمي معترف به من الجامعة.
- 6- يجب على الطالب الانتظام في متابعة دروسه، وألا يقل معدل حضوره عن 75% في كل مقرر. ولمجلس الكلية الحق في حرمان الطالب غير الملتزم من دخول امتحانات المقررات التي لم ينتظم فيها، حيث يعتبر راسباً فيها إلا إذا تقدم بعذر مقبول.
- 7- يقوم الطالب بإجراء بحث في موضوع حدد له بواسطة لجنة الإشراف ضمن الخطة العلمية للقسم المعنى ويدون في استمارة التسجيل الخاصة به، ويوافق عليه كل من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية ويقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.
- 8- يقوم الطالب بعد نجاحه في المقررات الدراسية بعرض نتائج بحثه في مناظرة بالقسم العلمي المعنى، يتقدم بعدها برسالته العلمية إلى مجلس القسم.

مادة (39): نظام الامتحانات:

- أ- تكون الامتحانات في مقررات الدراسات العليا تحريراً أو تحريرياً وعملياً أو تحريرياً وعملياً وشفهياً، تبعاً لطبيعة كل مقرر وبموافقة مجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المعنى. ويعقد الامتحان التحريري لمدة ساعتين لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي.
- ب- يتم تصحيح امتحانات مقررات الدراسات العليا على أساس 100 درجة كلية لكل مقرر، وتحسب التقديرات على النحو التالي:

من 90 إلى 100	(ممتاز)
من 80 إلى أقل من 90	(جيد جداً)
من 70 إلى أقل من 80	(جيد)
من 60 إلى أقل من 70	(مقبول)
من 45 إلى أقل من 60	(ضعيف)
أقل من 45	(ضعيف جداً)

ج- يلتزم الطالب بأداء امتحانات مقرراته والنجاح فيها إلا إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية. ويجب ألا يقل متوسط التقديرات التي يتحصل عليها الطالب في إمتحانات مقرراته عن "جيد جداً" للمسجلين لأي من الدرجتين "الماجستير" و "دكتور الفلسفة".  
إذا حصل الطالب علي تقدير "ضعيف" في أكثر من مقرر أو "ضعيف جداً" في مقرر واحد يلغى تسجيله. ويعطى الطالب الراسب في مقرر واحد بتقدير "ضعيف" فرصة أخرى للامتحان، فإذا نجح فلا لا يتحصل إلا على تقدير "مقبول"، إما إذا رسب فيه للمرة الثانية فيلغى تسجيله.

#### مادة (40) نظام الإشراف:

1- لا يزيد عدد الطلاب المسجلين مع كل عضو بلجان الإشراف (أنصبة الإشراف) عما يلي:

الوظيفة	دكتور الفلسفة	الماجستير	ماجستير + دكتوراه
أستاذ	7	8	15
أستاذ مساعد	5	6	11
مدرس	2	3	5

يجوز الأخذ بمجموع الأعداد المسجلة للدرجتين معاً عند الضرورة دون تفصيل

2- تقدم لجنة الإشراف تقرير متابعة دوري عن مدى تقدم الطالب في الدراسة مرة واحدة على الأقل في نهاية كل عام جامعي إلى مجلس القسم ليعرض علي لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ثم مجلس الكلية، ويعتمد بمجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

3- في حالة سفر أحد أعضاء لجنة الإشراف إلى خارج الجامعة لمدة تزيد عن عام دراسي، أو وفاته، يرفع اسمه من لجنة الإشراف إذا كانت مدة اشتراكه في الإشراف أقل من عام، ويجوز أن يحل عضواً آخر محله بعد موافقة مجلس القسم والكلية. أما إذا زادت مدة اشتراكه في الإشراف عن عام فعليه أن يقدم إلى مجلس الكلية تقريراً عن المدى الذي وصل إليه في الإشراف لإقراره حقه من عدمه.

4- لا يجوز أن يشترك في لجنة الإشراف أو في تدريس المقررات أو في لجان امتحانات المقررات الدراسية أو الامتحان التأهيلي والحكم على الرسالة أحد أقارب الطالب حتى الدرجة الرابعة.

5- يجوز أن يشترك في لجنة الإشراف عضو واحد من خارج الكلية بحيث لا تقل وظيفته عن أستاذ مساعد أو ما يعادلها.

**مادة (41): تعديل لجنة الإشراف:**

أ- لا يجوز إجراء أي تعديل في لجنة الإشراف على الرسالة في حالة مرور سنتين على التسجيل لدرجة الماجستير وثلاث سنوات لدرجة دكتور الفلسفة، باستثناء ما ورد بنص المادة "40" بند (3). وفي حالة إضافة أي مشرف جديد لا تشكل لجنة الحكم (أو الامتحان التأهيلي لطالب دكتور الفلسفة) قبل مضي سنة على اعتماد الإضافة.

ب- يجوز إجراء أي تعديل في لجنة الإشراف على الرسالة برفع اسم أحد المشرفين إذا تقدم باعتذار رسمي عن الإشراف (أضيفت بالقرار رقم 4668 بتاريخ 2015/11/5)

**مادة (42): تعديل موضوع الرسالة:**

لا يجوز إجراء أية تعديلات في موضوع الرسالة بعد مرور ثلاث سنوات على التسجيل لدرجة الماجستير وأربع سنوات لدرجة دكتور الفلسفة.

مادة (43): لا يجوز تشكيل لجنة الحكم على الرسالة إذا أُجري بموضوعها تعديلاً جوهرياً إلا بعد مضي سنتين من هذا التعديل ومضى ستة شهور إذا كان التعديل غير جوهري، أما التصويبات اللغوية في العنوان فيمكن إجرائها في أي وقت.

**مادة (44): صلاحية الرسالة للعرض والمناقشة:**

بعد الانتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف الرئيسي تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية، ثم الاعتماد من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

**مادة (45): لجنة الحكم على الرسالة:**

1- تشكل لجنة الحكم على الرسالة بواسطة مجلس الكلية بتوصية من مجلس القسم العلمي على النحو التالي.

(أ) ممتحن داخلي واحد من ذات القسم المعنى.

(ب) عضو أو عضوين ممثلين للجنة الإشراف (بصوت واحد).

(ج) ممتحن واحد من خارج الكلية (الدرجة الماجستير) ومن خارج الجامعة (الدرجة دكتور

(الفلسفة).

ولا تقل وظيفة أى من أعضاء لجنة الحكم عن أستاذ مساعد أو ما يعادلها. وفى حالة اشتراك أحد الأساتذة المساعدين فيجب ألا تقل أقدميته فى الوظيفة عن ثلاث سنوات ويرأس اللجنة أقدم أعضائها، ويعتبر عضو لجنة الإشراف الممثل فى لجنة الحكم مقررًا لتلك اللجنة.

2- مدة صلاحية تشكيل لجنة الحكم هي ستة شهور من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث حتى موعد عقد جلسة المناقشة وفى حالة التأخير للضرورة يتقدم المشرف الرئيسي بتقرير عن ذلك حيث يجوز لمجلس الكلية ثم نائب رئيس الجامعة مد هذه الفترة لمرة واحدة فقط.

3- لا يجوز تغيير تشكيل لجنة الحكم بعد اعتمادها إلا بموجب عذر شخصي مكتوب من أحد أعضائها (من دون ممثلي لجنة الإشراف) أو التقدم بما يثبت تواجد هذا العضو بالخارج خلال فترة صلاحية التشكيل.

مادة (46): مناقشة الرسائل العلمية والتقارير عنها

1- يتم مناقشة الرسائل العلمية علانية، ويقدم كل من أعضاء لجنة الحكم منفرداً تقريراً علمياً من الرسالة، وتقدم اللجنة مجتمعة تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة ومستواها ونتيجة المناقشة ومنح الدرجة. وإذا رأت اللجنة ضرورة إجراء استكمالات أساسية فى الرسالة تعطى للطالب فرصة بحد أقصى سنة.

وفى حالة طلب لجنة الحكم إجراء تصويبات فى الرسالة المقدمة يعتبر ممثلي لجنة الإشراف فى اللجنة مع الممتحن الداخلي مسئولين متضامين عن التزام الطالب بإجراء التصويبات المطلوبة.

2- يتقدم الطالب إلى مجلس القسم بالنسخ المطلوبة من رسالته مجلدة بعد إتمام تصحيحها وتوقيعها من أعضاء لجنتي الإشراف والحكم.

مادة (47): إيقاف القيد:

يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص أن يوقف قيد الطالب لمدة حدها الأقصى سنتين متصلتين أو منفصلتين إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من مواصلة دراسته ومدعماً بالمستندات الدالة على ذلك، وعلي أن يجدد الطلب سنوياً، ويبدأ التقدم بالطلب قبل بدء العذر (إذا كان غير مرضى) بثلاث شهور على الأقل.

**مادة (48): إلغاء التسجيل:**

يلغى تسجيل الطالب في أي من الحالات التالية:

- 1- إذا لم يحصل على متوسط التقدير المطلوب في امتحانات المقررات الدراسية (كما ورد بالبند "ج" من المادة رقم "39").
- 2- إذا حصل على تقدير "ضعيف" في أكثر من مقرر أو "ضعيف جداً" في مقرر واحد.
- 3- إذا رسب في مقرر واحد أكثر من مرة.
- 4- إذا تغيب عن حضور أكثر من مقرر وعدم دخول امتحاناتها بدون عذر مقبول.
- 5- إذا كانت تقارير المتابعة الدورية الخاصة به غير مرضية على مدى عامين.
- 6- إذا تقدمت لجنة الإشراف بتقرير يفيد عن عدم انتظام الطالب في دراسته.
- 7- عدم تسديده للمصروفات لعامين متتاليين.
- 8- إذا رسب لمرة في الامتحان التأهيلي لدرجة دكتور الفلسفة.
- 9- إذا أنقضت المدة المقررة ولم يتقدم برسالته إلى مجلس القسم، إلا إذا رأى مجلس الكلية إعطائه فرصة أخرى بناءً على رأى المشرف الرئيسي.
- 10- إذا كان تقرير لجنة الحكم في غير صالح الطالب مرتين متتاليتين.
- 11- إذا أخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك.
- 12- إذا تقدم الطالب بطلب إلغاء تسجيله لأسباب شخصية خاصة به.

**مادة (49): إعادة التسجيل**

يجوز إعادة تسجيل الطالب في الحالات التالية.

- 1- إذا كان إلغائه للتسجيل السابق بناءً على طلبه بسبب ظروفه الخاصة.
- 2- إذا لم يكن إلغاء التسجيل السابق بسبب قصور في أداء الطالب أو عدم انتظامه أو سوء سلوكه.
- 3- يحدد مجلس الكلية أي شروط أخرى لإعادة التسجيل تبعاً لظروف كل حاله.

**مادة (50): منح الدرجة العلمية:**

يعتبر تاريخ منح الدرجة العلمية هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة، ويبين في شهادة أي من درجتي الماجستير أو دكتور الفلسفة في العلوم الزراعية تخصص الدراسة.

**مادة (51):** تطبق هذه اللائحة على طلاب الدراسات العليا الذين يبدأ تسجيلهم بالكلية في أول

دورة بعد صدور القرار الوزاري بهذه اللائحة.

## النظام الكودي للمقررات

يسبق اسم كل مقرر كود مكون من شقين هما

- حرف هجائي - يرمز إلي القسم العلمي التابع له المقرر (جدول رقم "1").
- رقم عددي مئوي (يلي الحرف الهجائي) - يرمز جزؤه المئوي إلى مستوى الدراسة، وجزءه العشري والأحادي إلى ترتيب المقرر في قوائم القسم العلمي التابع له:

- مقررات دبلومات الدراسات العليا:

من 500 إلى 510 للمواد العامة (بحث، مناقشات، تدريب، دراسات ميدانية).

من 511 إلى 580 للمقررات الدراسية لدبلومات العام الجامعي الواحد أو العامين.

من 581 إلى 599 للمقررات الدراسية المعروضة من قسم علمي معين في دبلوم تابع لقسم علمي آخر.

تشير فردية الرقم الأحادي إلى تدريس المقرر في الفصل الدراسي الأول، وزوجيته إلى تدريس المقرر في الفصل الدراسي الثاني.

- مقررات الدراسات العليا لدرجتي "الماجستير" و "دكتور الفلسفة":

من 600 إلى 610 للمواد العامة (بحث، مناقشات، منهجية البحث العلمي، دراسات خاصة، دراسات ميدانية).

من 611 إلى 699 للمقررات التخصصية للدرجتين.

من 700 إلى 799 للمواد المقتصرة على مرحلة الدكتوراة فقط.

# جداول مقررات دبومات الدراسات العليا في التخصصات الزراعية

جدول رقم (4)

دبلوم: البرامج الإرشادية  
مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي (ر)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	-	3	فلسفة التعليم الإرشادي	ر511
3	-	3	إدارة التنمية	ر513
4	2	3	دراسة تحليل الموقف	ر515
4	2	3	التخطيط الإرشادي	ر517
4	2	3	نماذج بناء البرامج الإرشادية	ر519
3	-	3	اقتصاد الموارد البشرية	ق581
21	6	18	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	2	3	تخطيط وإدارة العمل الميداني	ر512
4	2	3	تحليل المواقف الإرشادية التعليمية	ر514
3	-	3	مشاكل البرمجة الإرشادية	ر516
4	2	3	اقتصاديات البرامج الإرشادية	ر518
3	-	3	تقييم المشروعات الزراعية	ق582
2	4	-	بحث	ر500
20	10	15	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
41	16	33	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (5)

دبلوم: التخطيط الريفي  
مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي (ر)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	-	3	صيانة الموارد البشرية	531
3	-	3	تنمية الموارد البشرية	533
4	2	3	نقل التكنولوجيا الزراعية	535
3	-	3	التنظيم الاجتماعي الريفي	537
4	2	3	تجميع وتحليل البيانات الاجتماعية	539
3	-	3	اقتصاد الموارد البشرية	581
20	4	18	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	2	3	السياسة الاجتماعية الريفية	532
3	-	3	الشباب الريفي	534
3	-	3	تنمية المؤسسات الريفية	536
4	2	3	تحليل الاتجاهات والرأى	538
3	-	3	نظريات التخطيط الزراعي	584
2	4	-	بحث	502
19	8	15	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
39	12	33	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (6)

دبلوم: التنمية الريفية  
مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية (ق)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	تنمية إقتصادية	ق511
3	2	2	تنمية زراعية	ق513
3	2	2	تخطيط اقتصادي	ق515
3	2	2	الإرشاد الزراعي الموجه	ق517
3	2	2	تنمية الصناعات الريفية	ق519
3	2	2	إعداد وتخزين وتجهيز الزروع البستانية	ب581
18	12	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	المؤسسة الاجتماعية الراحية	ق512
3	2	2	إحصاء تطبيقي	ق514
3	-	3	قوانين وتشريعات زراعية	ق516
3	2	2	تقييم مشروعات زراعية	ق518
3	2	2	مناهج التنمية الريفية	ق520
2	4	-	بحث	ق500
17	12	11	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
35	24	23	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (7)

دبلوم: التسويق والتجارة الخارجية للمنتجات الزراعية  
مدة الدراسة: عامين جامعيين  
القسم العلمي: الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية (ق)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>العام الأول</b>				
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	المنافسة والاحتكار	ق521
3	2	2	اقتصاد زراعي	ق523
3	2	2	إحصاء تطبيقي	ق525
3	2	2	إعداد وتخزين وتجهيز الزروع البستانية	ب581
2	-	2	الصناعات الريفية	غ581
14	8	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	تمويل زراعي	ق522
3	2	2	تسويق زراعي	ق524
3	2	2	نماذج تقدير الطلب	ق526
3	2	2	الإرشاد الزراعي الموجه	ر582
2	-	2	المنظمات الأهلية والحكومية	ر584
14	8	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
28	16	20	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعام الأول	

تابع جدول رقم (7)

دبلوم: التسويق والتجارة الخارجية للمنتجات الزراعية  
مدة الدراسة: عامين جامعيين  
القسم العلمي: الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية (ق)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>العام الثاني</b>				
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	تسويق منتجات زراعية	531 ق
3	2	2	نقل وتخزين السلع الزراعية	533 ق
3	2	2	نظرية التجارة الخارجية	535 ق
3	2	2	الغذاء والاحتياجات الغذائية	583 ر
2	-	2	المؤسسات التصديرية وعمل البورصات	581 ر
14	8	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	سياسات التنمية الزراعية	532 ق
3	2	2	منظمات وبورصات زراعية	534 ق
3	2	2	تجارة دولية زراعية	536 ق
2	-	2	مشاكل الزراعة بمناطق التصدير	586 ر
2	4	-	بحث	502 ق
13	10	8	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
27	18	18	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعام الثاني	
55	34	38	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعامين	

جدول رقم (8)

دبلوم: تربية وإنتاج الحيوانات المزرعية مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: الإنتاج الحيواني (ح)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	مواد العلف وتصنيع وخلط الأعلاف	ح511
4	4	2	فسيولوجيا التناسل	ح513
3	2	2	تربية وتحسين الحيوانات الزراعية	ح515
4	4	2	المخلفات الحيوانية وكيفية استغلالها	ح517
3	2	2	جمع ومعالجة بيانات الإنتاج الحيواني	ح519
3	2	2	صحة وأمراض الحيوان	ح529
21	18	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	4	2	برامج تغذية الحيوانات الزراعية	ح512
4	4	2	فسيولوجيا ادرار اللبن والنمو	ح514
4	4	2	إنتاج اللبن واللحم	ح516
4	4	2	إنتاج الأغنام والماعز	ح518
3	2	2	تكنولوجيا الألبان واللحوم	غ582
2	4	-	بحث	ح500
21	22	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
42	40	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (9)

دبلوم: تنمية الإنتاج الحيواني في البيئة الصحراوية مدة الدراسة: عام جامعي واحد

القسم العلمي: الإنتاج الحيواني (ح)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	رعاية الحيوانات الصحراوية	ح521
4	4	2	فسيولوجيا الإنتاج الحيواني	ح523
3	2	2	تربية وتحسين الحيوانات في البيئة الصحراوية	ح525
4	4	2	أسس تغذية حيوان	ح527
3	2	2	صحة وأمراض الحيوان	ح529
3	2	2	إنتاج المراعي ونظم الري	م581
21	18	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	4	2	سلوك الحيوان في البيئة الصحراوية	ح522
4	4	2	تكثيف الإنتاج الحيواني في البيئة الصحراوية	ح524
4	4	2	أقلمة الحيوان للبيئة الصحراوية	ح526
4	4	2	استغلال وتقييم المراعي لتغذية الحيوان	ح528
3	2	2	العشائر الحيوانية	ح530
2	4	-	بحث	ح502
21	22	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
42	40	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (10)

مدة الدراسة: عام جامعي واحد

دبلوم: تربية وإنتاج الدواجن

القسم العلمي: إنتاج الدواجن (د)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	إنتاج ورعاية الكتاكيت	د 511
4	4	2	تغذية الدواجن التطبيقية	د 513
4	4	2	تربية وتحسين الدواجن	د 515
3	2	2	إنتاج ورعاية الأرناب	د 517
3	2	2	فسيولوجيا الدواجن والتلقيح الصناعي	د 519
3	2	2	إدارة مزارع الدواجن	ق 585
21	18	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	4	2	الإنتاج التجاري للدواجن	د 512
4	4	2	تكوين وتصنيع الأعلاف	د 514
4	4	2	إنتاج الطيور المائية والسمان	د 516
4	4	2	إعداد ومعالجة بيئات الدواجن	د 518
3	2	2	أمراض الدواجن	د 520
2	4	-	بحث	د 500
21	22	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
42	40	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (11)

مدة الدراسة: عام جامعي واحد

دبلوم: جودة الإنتاج الداجني

القسم العلمي: إنتاج الدواجن (د)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	التحسين الوراثي وجودة منتجات الدواجن	د 521
4	4	2	التغذية وجودة منتجات الدواجن	د 523
4	4	2	فسيولوجيا النمو وتكوين لحوم الدواجن	د 525
3	2	2	مقاييس جودة الطيور الحية	د 527
3	2	2	هندسة قياس جودة منتجات الدواجن	هـ 581
3	2	2	تكنولوجيا الدواجن ومنتجاتها	غ 585
21	18	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	4	2	فسيولوجيا تكوين ووضع البيض الجيد	د 522
4	4	2	مقاييس جودة البيض الطازج	د 524
4	4	2	مقاييس جودة ذبائح الدواجن	د 526
4	4	2	هندسة التعبئة والتغليف الجيد	هـ 582
3	2	2	الفساد الميكروبي لمنتجات الدواجن	ن 582
2	4	-	بحث	د 502
21	22	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
42	40	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (12)

مدة الدراسة: عام جامعي واحد

دبلوم: إنتاج الأسماك

القسم العلمي: إنتاج الدواجن (د)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	الاستزراع السمكي	د 541
3	2	2	تصنيف الأسماك	د 543
3	2	2	مكونات علائق الأسماك	د 545
4	4	2	فسيولوجيا الأسماك	د 547
3	2	2	تربية وتحسين الأسماك	د 549
4	4	2	التفريخ الصناعي وعكس الجنس في الأسماك	د 551
21	18	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	4	2	استزراع القشريات	د 542
4	4	2	تصميم وتحليل تجارب الأسماك	د 544
4	4	2	التمثيل الغذائي في الأسماك	د 546
4	4	2	أمراض الأسماك	د 548
3	2	2	تكنولوجيا الأسماك	د 584
2	4	-	بحث	د 502
21	22	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
42	40	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (13)

مدة الدراسة: عام جامعي واحد

دبلوم: الزراعات المحمية

القسم العلمي: البساتين (ب)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	نظم الزراعات المحمية وإنشائها	ب511
4	4	2	إنتاج الخضر تحت المحميات	ب513
3	2	2	فسيولوجيا الخضر	ب515
3	2	2	إنتاج نباتات الزينة تحت المحميات	ب517
3	2	2	أمراض نباتات الصوب ومقاومتها	ن581
4	4	2	دراسة وتدريب ميداني عن إنتاج الخضر في الزراعات المحمية	ب501
20	16	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	زراعة الخضر بدون تربة	ب512
3	2	2	تربية نباتات الخضر للزراعات المحمية	ب514
3	2	2	تسميد الخضر في الزراعات المحمية	ب516
3	2	2	تربية وإكثار الفاكهة في الزراعات المحمية	ب518
3	2	2	مقاومة آفات نباتات الصوب	ت582
2	4	-	بحث	ب500
17	14	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
37	30	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (14)

مدة الدراسة: عامين جامعيين

دبلوم: مشاتل البساتين

القسم العلمي: البساتين (ب)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>العام الأول</b>				
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	إكثار أشجار الفاكهة	ب521
3	2	2	زراعة الأنسجة والأجنة	ب523
3	2	2	إنتاج نباتات الزينة	ب525
3	2	2	إكثار نباتات الخضر	ب527
3	2	2	مقاومة آفات المشاتل	ت581
15	10	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	التشجير	ب522
3	2	2	تسميد وتغذية شتلات الفاكهة	ب524
3	2	2	تقسيم أشجار الفاكهة	ب526
3	2	2	إكثار نباتات الزينة	ب528
3	2	2	إري وتسميد محاصيل الخضر	ب530
15	10	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
30	20	20	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعام الأول	

تابع جدول رقم (14)

مدة الدراسة: عامين جامعيين

دبلوم: مشاتل البساتين

القسم العلمي: البساتين (ب)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>العام الثاني</b>				
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	إنتاج نباتات طبية وعطرية	ب531
3	2	2	تربية وتحسين محاصيل الخضر	ب533
3	2	2	نظم ري المشاتل	ب535
3	2	2	إعداد وتخزين ثمار الفاكهة والخضر	ب537
3	2	2	مسطحات خضراء	ت539
15	10	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	تربية وتحسين أشجار الفاكهة	ب532
3	2	2	إنتاج بذور الزينة والخضر	ب534
3	2	2	الزراعة المحمية لمحاصيل الخضر	ب536
3	2	2	أمراض المشاتل وطرق مقاومتها	ن584
2	4	-	بحث	ب502
14	12	8	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
29	22	18	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعام الثاني	
59	42	38	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعامين	

جدول رقم (15)

دبلوم: آفات البيئة الصحراوية  
مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي (ش)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	حشرات الزراعات الصحراوية	ش511
4	4	2	تيماتولوجيا زراعية	ش513
4	4	2	قوارض وطيور وقواقع	ش515
3	2	2	مقاومة حيوانية	ش517
3	2	2	مبيدات آفات	ت583
3	2	2	أمراض الزراعات الصحراوية	ن583
21	18	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	النحالة المرتحلة	ش512
4	4	2	آفات التربة الصحراوية	ش514
3	2	2	المكافحة البيولوجية	ش516
4	4	2	أكاروسات الزراعات الصحراوية	ش518
4	4	2	المكافحة المتكاملة للآفات الصحراوية	ت584
2	4	-	بحث	ش500
20	20	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
41	38	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (16)

مدة الدراسة: عام جامعي واحد

دبلوم: الآفات الزراعية

القسم العلمي: الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي (ش)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	بيئة حشرات	ش521
3	2	2	قوارض وطيور وقواقع	ش523
3	2	2	أكاروسات زراعية	ش525
3	2	2	طفيليات ومفترسات حشرية	ش527
3	2	2	مكافحة آفات	ت585
3	2	2	أمراض نبات	ن585
18	12	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	4	2	حشرات ناقلة للأمراض	ش522
4	4	2	تيماتولوجيا زراعية	ش524
4	4	2	أكاروسات التربة	ش526
3	2	2	بيئة الآفات الحيوانية	ش528
3	2	2	مقاومة حيوانية	ش530
2	4	-	بحث	ش502
20	20	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
38	32	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (17)

مدة الدراسة: عامين جامعيين

دبلوم: النحل والحريير

القسم العلمي: الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي (ش)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>العام الأول</b>				
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	تربية النحل (أ)	ش531
3	2	2	حشرات إجتماعية	ش533
4	4	2	ملحقات حشرية	ش535
3	2	2	منتجات النحل	ش537
4	4	2	المناحل المتخصصة	ش539
18	16	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	4	2	تربية ديدان الحرير	ش532
4	4	2	أدوات وعمليات النحالة	ش534
3	2	2	النحالة المرتحلة	ش536
4	4	2	تربية ملكات وإنتاج الغذاء الملكي	ش538
3	2	2	تسمم النحل بالمبيدات	ش586
18	16	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
36	32	20	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعام الأول	

تابع جدول رقم (17)

مدة الدراسة: عامين جامعيين

دبلوم: النحل والحريير

القسم العلمي: الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي (ش)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>العام الثاني</b>				
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	فسيوولوجي وتشريح النحل	ش541
4	4	2	أفات وأمراض النحل	ش543
4	4	2	تربية نحل (ب)	ش545
3	2	2	تلقيح النحل للمزروعات	ش547
3	2	2	اقتصاديات وتسويق منتجات النحل والحريير	ق587
18	16	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	4	2	فسيوولوجي وتشريح ديدان الحريير	ش542
4	4	2	أفات وأمراض ديدان الحريير	ش544
4	4	2	منتجات وتكنولوجيا الحريير	ش546
3	2	2	التحسين الوراثي للنحل وديدان الحريير	ش548
2	4	-	بحث	ش504
17	18	8	مجموع الساعات والوحدات الدراسية للفصل الثاني	
35	34	18	مجموع الساعات والوحدات الدراسية للفصلين	
71	66	38	إجمالي عدد الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعامين	

جدول رقم (18)

مدة الدراسة: عام جامعي واحد

دبلوم: استصلاح الأراضي

القسم العلمي: علوم الأراضي (أ)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	حصر و تصنيف الأراضي الجافة	أ511
3	2	2	هيدرولوجيا زراعية	أ513
3	2	2	أرصاد جوية زراعية	أ515
3	2	2	استغلال المخلفات الزراعية	أ517
3	2	2	الإختبارات الكيمياوية للأراضي و المياه	أ519
3	2	2	محاصيل المناطق الجافة	م 583
18	12	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	استصلاح الأراضي الصحراوية	أ512
3	2	2	استصلاح الأراضي الملحية و القلوية	أ514
3	2	2	تسميد الأراضي المستصلحة	أ518
3	2	2	استزراع الأراضي المستصلحة	م582
3	2	2	الزراعات المحمية	ب582
2	4	-	بحث	أ500
17	14	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
35	26	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (19)

دبلوم: تحسين وصيانة الأراضي  
مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: علوم الأراضي (أ)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	الأرض كبيئة لنمو النبات	أ521
3	2	2	تنظيم ري وصرف مزرعي	أ523
3	2	2	تحليل الأراضي والمياه (خاص)	أ525
3	2	2	تلوث الأرض والتحكم فيه	أ527
4	4	2	أسمدة وتسميد (خاص)	أ529
3	2	2	محاصيل العلف والمراعي	م 585
19	14	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	بيوتكنولوجيا المخلفات الزراعية	أ522
4	4	2	تحسين الأراضي	أ524
3	2	2	خدمة وصيانة الأراضي	أ526
3	2	2	خصوبة الأراضي (خاص)	أ528
3	2	2	الزراعة العضوية والمخصبات الحيوية	أ530
2	4	-	بحث	أ502
18	16	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
37	30	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (20)

مدة الدراسة: عام جامعي واحد

دبلوم: تكنولوجيا الأغذية

القسم العلمي: علوم وتكنولوجيا الأغذية (غ)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	تكنولوجيا حفظ الأغذية	غ 511
2	-	2	تغذية الإنسان	غ 513
3	2	2	تكنولوجيا الزيوت والسكريات	غ 515
3	2	2	تكنولوجيا اللحوم والأسماك	غ 517
3	2	2	صناعات ميكروبية	غ 519
3	2	2	التسويق وإدارة مصانع الأغذية	ق 589
18	12	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	تكنولوجيا الحبوب	غ 512
4	4	2	تحليل الأغذية	غ 514
3	2	2	مراقبة جودة وشئون صحية للأغذية	غ 516
3	2	2	حفظ وتغليف الأغذية	غ 518
3	2	2	هندسة مصانع الأغذية	هـ 584
2	4	-	بحث	غ 500
18	16	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
36	28	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (21)

دبلوم: مراقبة جودة الأغذية وحماية المستهلك مدة الدراسة: عامين جامعيين  
القسم العلمي: علوم وتكنولوجيا الأغذية (غ)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>العام الأول</b>				
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	كيمياء الأغذية	غ521
3	2	2	تغذية الإنسان	غ523
3	2	2	ميكروبيولوجيا الأغذية	غ525
3	2	2	أسس تصنيع الأغذية	غ527
3	2	2	تلوث الغذاء	غ529
15	10	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
2	-	2	تطبيقات الحاسب الآلي في مجالات الأغذية	غ522
3	2	2	تكنولوجيا الأغذية	غ524
3	2	2	الشنون الصحية لمصانع الأغذية	غ526
3	2	2	سلامة الأغذية (الأمراض الناتجة عن التغذية)	غ528
3	2	2	كيمياء تحليلية (أجهزة)	ك582
14	8	10	مجموع عدد الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
29	18	20	مجموع عدد الساعات والوحدات الدراسية للعام الأول	

تابع جدول رقم (21)

دبلوم: مراقبة جودة الأغذية وحماية المستهلك مدة الدراسة: عامين جامعيين  
القسم العلمي: علوم وتكنولوجيا الأغذية (غ)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>العام الثاني</b>				
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	طرق قياس جودة الأغذية	غ531
3	2	2	التشريعات الغذائية	غ533
3	2	2	طرق حفظ الأغذية	غ535
3	2	2	التقييم الحسي للأغذية	غ537
3	2	2	أفات المخازن والمصانع	ش581
15	10	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	المواد المضافة للأغذية	غ532
3	2	2	تعبئة وتغليف الأغذية	غ534
3	2	2	نظم الجودة بمجال الأغذية	غ536
3	2	2	تسويق المنتجات الغذائية وحماية المستهلك	ق586
2	4	-	بحث	غ502
14	12	8	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
29	22	18	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعام الثاني	
58	40	38	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعامين	

جدول رقم (22)

دبلوم: مراقبة جودة اللبن ومنتجاته  
مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: علوم وتكنولوجيا الألبان (ل)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	تكنولوجيا الألبان السائلة ومعاملاتها	ل 511
4	4	2	ميكروبيولوجيا الألبان	ل 513
4	4	2	تكنولوجيا الجبن	ل 515
3	2	2	تكنولوجيا المنتجات اللبنية والدهنية	ل 517
4	4	2	كيمياء الألبان	ل 519
3	2	2	كيمياء حيوية (بروتينات)	ك 583
21	18	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	مراقبة الجودة والشئون الصحية للبن ومنتجاته	ل 512
4	4	2	ميكروبيولوجيا منتجات الألبان	ل 514
3	2	2	التحكم في اللبن ومنتجاته	ل 516
3	2	2	تكنولوجيا المنتجات الثانوية	ل 518
3	2	2	كيمياء حيوية (أنزيمات)	ك 584
2	4	-	بحث	ل 500
18	16	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
39	34	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (23)

دبلوم: كيمياء التحاليل الزراعية  
مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: الكيمياء الحيوية الزراعية (ك)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	كيمياء تحليلية عامة	ك 511
3	2	2	كيمياء تحليلية (الأجهزة الدقيقة وتطبيقاتها)	ك 513
3	2	2	كيمياء تحليلية (ملوثات البيئة)	ك 515
3	2	2	كيمياء تحليلية (مبيدات - مخصبات)	ك 517
3	2	2	كيمياء تحليلية (أغذية - أعلاف - إضافات غذائية)	ك 519
3	2	2	كيمياء أراضي	أ 581
19	14	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	كيمياء تحليلية (السوائل الحيوية)	ك 512
3	2	2	كيمياء تحليلية (الإنزيمات - الهرمونات - الأوكسينات)	ك 514
3	2	2	كيمياء تحليلية (المركبات الحيوية الطبيعية)	ك 516
3	2	2	كيمياء تحليلية (صبغات - تربينات - زيوت طيارة)	ك 518
3	2	2	تغذية نبات	أ 582
2	4	-	بحث	ك 500
18	16	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
37	30	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (24)

مدة الدراسة: عامين جامعيين

دبلوم: كيمياء تلوث البيئة

القسم العلمي: الكيمياء الحيوية الزراعية (ك)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>العام الأول</b>				
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	كيمياء التحاليل الزراعية والبيئة	ك521
3	2	2	كيمياء عضوية بيئية	ك523
3	2	2	كيمياء ملوثات البيئة	ك525
4	4	2	كيمياء الأجهزة الدقيقة وتطبيقاتها	ك527
3	2	2	كيمياء ملوثات الغذاء	ك529
16	12	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	كيمياء التخمرات	ك522
4	4	2	كيمياء تحليل المبيدات	ك524
3	2	2	كيمياء النظائر المشعة	ك526
3	2	2	كيمياء هدم المخلفات الزراعية بالكائنات الدقيقة	ك528
3	2	2	كيمياء تحليل أغذية وأعلاف	ك530
16	12	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
32	24	20	مجموع عدد الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعام الأول	

تابع جدول رقم (24)

مدة الدراسة: عامين جامعيين

دبلوم: كيمياء تلوث البيئة

القسم العلمي: الكيمياء الحيوية الزراعية (ك)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>العام الثاني</b>				
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	كيمياء المركبات الحيوية الطبيعية	ك531
3	2	2	كيمياء الهرمونات ومنظمات النمو	ك532
3	2	2	كيمياء تخمر المواد السليلوزية والألياف الزراعية	ك535
3	2	2	كيمياء معالجة مخلفات المصانع	ك537
3	2	2	كيمياء الأنزيمات والفيتامينات	ك539
16	12	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	كيمياء التغيرات الحيوية	ك532
3	2	2	كيمياء التمثيل الغذائي والطاقة	ك534
3	2	2	استغلال النفايات العضوية	أ586
3	2	2	فسولوجيا الكائنات الدقيقة	ن586
3	2	2	وراثة زراعية	و582
2	4	-	بحث	ك502
17	14	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
33	26	20	مجموع عدد الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للعام الثاني	
65	50	40	مجموع عدد الساعات والوحدات الدراسية للعامين	

جدول رقم (25)

مدة الدراسة: عام جامعي واحد

دبلوم: مبيدات الآفات

القسم العلمي: مبيدات الآفات (ت)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	مبيدات الحشائش	ت 511
3	2	2	تحليل مبيدات الآفات	ت 513
3	2	2	تجهيز المبيدات و خواصها الطبيعية	ت 515
3	2	2	المكافحة الكيماوية للآفات	ت 517
3	2	2	المبيدات الفطرية	ت 519
3	2	2	اقتصاديات مكافحة الآفات	ق 591
18	12	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	التقييم الحيوي للمبيدات	ت 512
3	2	2	الآثار الجانبية الضارة لاستخدام المبيدات	ت 514
3	2	2	التركيب الكيماوي للمبيدات و علاقته بالسمية	ت 516
3	2	2	الاتجاهات الحديثة في مكافحة الآفات	م 518
3	2	2	تربية النباتات المقاومة للحشرات و الأمراض	م 584
2	4	-	بحث	ت 500
17	14	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
35	26	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (26)

دبلوم: مكافحة آفات الصوب والمحميات مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: مبيدات الآفات (ت)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	مكافحة آفات الصوب والمحميات	ت 521
3	2	2	مبيدات التربة	ت 523
3	2	2	المبيدات والتلوث البيئي	ت 525
3	2	2	المبيدات الحيوية	ت 527
3	2	2	مبيدات مسببات الأمراض النباتية	ت 529
3	2	2	آفات الصوب والمحميات	ش 583
18	12	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	طرق تطبيق المبيدات	ت 522
3	2	2	مبيدات أمانة الاستخدام	ت 524
3	2	2	مقاومة الآفات لفعالية المبيدات	ت 526
3	2	2	علاقة المبيدات بالصحة العامة	ت 528
3	2	2	أمراض نباتات الصوب والمحميات	ن 588
2	4	-	بحث	ت 502
17	14	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
35	26	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (27)

دبلوم: زراعة الأراضي الصحراوية  
مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: المحاصيل (م)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	أسس إعداد الأراضي الصحراوية للزراعة	م 511
3	2	2	إنتاج محاصيل الحقل في المناطق الصحراوية (أ)	م 513
3	2	2	استزراع الأراضي الصحراوية	م 515
3	2	2	بيئة وفسولوجيا محاصيل المناطق الصحراوية	م 517
3	2	2	الحشائش الصحراوية وكيفية مكافحتها	م 519
3	2	2	إنتاج الخضر في المناطق الصحراوية	ب 583
18	12	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	تربية المحاصيل المقاومة للجفاف والظروف المعاكسة	م 512
3	2	2	إنتاج محاصيل الحقل في المناطق الصحراوية (ب)	م 514
3	2	2	تسميد المحاصيل في الأراضي الصحراوية	م 516
3	2	2	ري المحاصيل في الأراضي الصحراوية	م 518
3	2	2	فاكهة المناطق الحارة وشبه الحارة	ب 584
2	4	-	بحث	م 500
17	14	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
35	26	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (28)

مدة الدراسة: عام جامعي واحد

دبلوم: إنتاج التقاوي

القسم العلمي: المحاصيل (م)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	إنتاج محاصيل الحبوب والبقول	م521
3	2	2	إنتاج محاصيل الألياف والزيت	م523
3	2	2	مورفولوجيا وفسولوجيا البذور	م525
3	2	2	إنتاج وفحص التقاوي	م527
4	4	2	إكثار تقاوي محسنة	م529
3	2	2	مكافحة آفات البذور	ت587
19	14	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	تربية محاصيل الحبوب والبقول	م522
4	4	2	تربية محاصيل الألياف والزيت	م524
3	2	2	تكنولوجيا محاصيل الحقل	م526
3	2	2	تجهيز وتخزين التقاوي	م528
3	2	2	تسويق التقاوي	ق588
2	4	-	بحث	م502
18	16	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
37	30	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (29)

دبلوم: فسيولوجيا نمو النبات تحت الظروف الحرارية مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: النبات الزراعي (ن)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	فسيولوجيا وبيئة النبات	ن511
4	4	2	تلوث البيئة وفسيولوجيا النبات	ن513
3	2	2	فسيولوجيا البناء الضوئي	ن515
3	2	2	التوازن الغذائي وفسيولوجيا النبات	ن517
3	2	2	فسيولوجيا التنفس	ن519
3	2	2	أمراض نبات فسيولوجية	ن521
20	16	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	4	2	فسيولوجيا الظروف الصعبة في النبات	ن512
4	4	2	فسيولوجيا تغذية النبات	ن514
3	2	2	فسيولوجيا النمو	ن516
3	2	2	علاقة الأرض بالنبات	أ584
3	2	2	كيمياء حيوية (ليبيدات)	ك586
2	4	-	بحث	ن500
19	18	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
39	34	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (30)

دبلوم: أمراض النبات ومكافحاتها في الأراضي الجديدة مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: النبات الزراعي (ن)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	أمراض نبات فطرية	ن521
4	4	2	أمراض نبات بكتيرية	ن523
3	2	2	أمراض نبات فيروسية	ن525
3	2	2	بيئة وانتشار أمراض نبات	ن527
3	2	2	طرق تشخيص الأمراض النباتية	ن529
3	2	2	الآفات الناقلة للأمراض	ش585
20	16	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	4	2	أمراض نبات فسيولوجية	ن522
4	4	2	أمراض نبات نيماتودية	ن524
3	2	2	الأمراض الكامنة في التربة	ن526
3	2	2	مكافحة أمراض نبات	ن528
3	2	2	فسيولوجيا تغذية نبات	ن530
2	4	-	بحث	ن502
19	18	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
39	34	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (31)

دبلوم: الميكروبيولوجيا الزراعية التطبيقية  
مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: النبات الزراعي (ن)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
4	4	2	علم البيئة الميكروبي	ن-531
3	2	2	فسيولوجي الكائنات الدقيقة	ن-533
3	2	2	ميكروبيولوجيا التخمرات	ن-535
3	2	2	ميكروبيولوجيا الفساد والتسممات الغذائية	ن-537
4	4	2	تثبيت الأزوت الجوى ميكروبيا	ن-539
3	2	2	كيمياء حيوية ( بروتينات )	ك-583
20	16	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
4	4	2	ميكروبيولوجيا المضادات الحيوية	ن-532
4	4	2	إنتاج غازات ميكروبيا	ن-534
3	2	2	الإنزيمات الميكروبية	ن-536
3	2	2	ميكروبيولوجيا الأمراض	ن-538
3	2	2	كيمياء حيوية ( كربوهيدرات )	ك-588
2	4	-	بحث	ن-504
19	18	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
39	34	22	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (32)

دبلوم: القوي والآلات الزراعية  
مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: الهندسة الزراعية (هـ)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	محركات احتراق داخلي	هـ 511
3	2	2	آلات ما قبل الحصاد	هـ 513
3	2	2	رياضة تفاضل وتكامل (أ)	هـ 515
3	2	2	اختبار ومواصفات المواد	هـ 517
3	2	2	آلات خدمة المحصول النامي	هـ 519
2	4	-	كمبيوتر (أ)	هـ 501
17	14	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	آلات الحصاد	هـ 512
3	2	2	آلات مزارع الإنتاج الحيواني	هـ 514
3	2	2	جرارات زراعية	هـ 516
3	2	2	طاقة جديدة ومتجددة	هـ 518
3	4	1	صيانة الجرارات والآلات الزراعية	هـ 520
2	4	-	بحث	هـ 500
17	16	9	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
34	30	19	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (33)

دبلوم: نظم وتكنولوجيا الري الحديث  
مدة الدراسة: عام جامعي واحد  
القسم العلمي: الهندسة الزراعية (هـ)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	2	2	أساسيات هندسة الري والصرف الحقلية	هـ 521
3	2	2	مساحة أراضي	هـ 523
3	2	2	رياضة تفاضل وتكامل (ب)	هـ 525
3	2	2	هيدروليكا	هـ 527
2	4	-	كمبيوتر (ب)	هـ 503
3	2	2	فيزياء الأراضي	أ 583
17	14	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	2	2	المضخات	هـ 522
3	2	2	تصميم وتخطيط نظم الري بالتنقيط	هـ 524
3	2	2	تصميم وتخطيط نظم الري بالرش	هـ 526
3	2	2	الري السطحي المتطور	هـ 528
3	2	2	ري وصرف مزرعي	أ 588
2	4	-	بحث	هـ 502
17	14	10	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصل الثاني	
34	28	20	مجموع الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين الدراسيين	

جدول رقم (34)

مدة الدراسة: عام جامعي واحد

دبلوم: الهندسة الوراثية

القسم العلمي: الوراثة (و)

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>الفصل الدراسي الأول</b>				
3	-	3	الوراثة الجزيئية	و 511
3	-	3	أساسيات الهندسة الوراثية	و 513
3	4	1	الهندسة الوراثية والطفرات	و 515
3	2	2	الوراثة الخلوية	و 517
3	4	1	الأجهزة المستخدمة في الهندسة الوراثية	و 519
3	2	2	كيمياء حيوية	ك 581
18	12	12	مجموع الساعات والوحدات الدراسية للفصل الأول	
<b>الفصل الدراسي الثاني</b>				
3	6	-	تقنيات الهندسة الوراثية	و 512
3	2	2	تطبيقات الهندسة الوراثية لتحسين الكائنات الدقيقة	و 514
3	-	3	تطبيقات الهندسة الوراثية لتحسين الكائنات الراقية	و 516
3	2	2	الهندسة الوراثية والبيئة	و 518
3	2	2	كيمياء تحليلية	ك 590
2	4	-	بحث	و 500
17	16	9	مجموع الساعات والوحدات الدراسية للفصل الثاني	
35	28	21	إجمالي عدد الساعات والوحدات الدراسية أسبوعياً للفصلين	

**جداول مقررات الدراسات  
العليا لدرجتى الماجستير  
ودكتور الفلسفة فى العلوم  
الزراعية فى  
التخصصات المختلفة**

جدول رقم (35)

قسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي

الفروع التخصصية المتميزة: الإرشاد الزراعي

الرمز الكودي: "أرشاد" (ر)

المجتمع الريفي

التخصصات الدقيقة: إرشاد زراعي

مجتمع ريفي

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>مقررات عامة إجبارية</b>				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)	600 ر
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)	601 ر
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	602 ر
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الإرشاد الزراعي المجتمع الريفي (ماجستير)*	603 ر (أ، ب، ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	604 ر
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	700 ر
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	701 ر
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الإرشاد الزراعي المجتمع الريفي (دكتوراه)*	703 ر (أ، ب، ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	704 ر
<b>مقررات تخصصية اختيارية</b>				
<b>الإرشاد الزراعي</b>				
3	-	3	نظريات التعليم	611 ر
3	2	2	إعداد وتقييم الخبرات التعليمية	612 ر
3	-	3	نظريات الاتصال	613 ر
3	2	2	الطرق والمعينات التعليمية	614 ر
3	2	2	تبسيط المعلومات الزراعية	615 ر
3	2	2	الأعلام الريفي	616 ر
3	2	2	أساليب الإقناع	617 ر
3	-	3	تعليم صغار الزراع	618 ر
3	-	3	تنمية المرأة الريفية	619 ر
3	-	3	تنظيم وإدارة الإرشاد الزراعي	620 ر

3	-	3	نظم المعلومات الزراعية	ر 621
3	-	3	النظم الإرشادية المقارنة	ر 622
2	-	2	اختيار وتدريب العاملين بالارشاد	ر 623
2	-	2	نظريات القيادة	ر 624
3	2	2	دراسة المجتمعات المحلية	ر 625
3	-	3	التخطيط للتغيير	ر 626
3	-	3	آليات التدخل الإرشادي	ر 627
3	2	2	إعداد البرامج الإرشادية	ر 628
3	2	2	التقييم الإرشادي	ر 629
3	-	3	السياسة الإرشادية	ر 630
3	-	3	المفاهيم الإرشادية المعاصرة	ر 631
3	-	3	نقل وتكييف التكنولوجيا الزراعية	ر 632
3	-	3	اقتصاديات الإرشاد الزراعي	ر 633
3	2	2	مشاكل البحث الإرشادي	ر 634
2	-	2	تطور علم الإرشاد	ر 635
3	-	3	علم نفس النمو	ر 636
3	-	3	علم النفس التعليمي	ر 637
3	-	3	علم النفس الاجتماعي	ر 638
3	-	3	علم اجتماع المعرفة	ر 639
3	2	2	البحث التعليمي	ر 640
3	2	2	البحث الاتصالي	ر 641
<b>المجتمع الريفي</b>				
3	-	3	تاريخ الفكر الاجتماعي	ر 651
3	-	3	النظرية الاجتماعية المعاصرة	ر 652
3	-	3	بناء النظرية الاجتماعية	ر 653
3	-	3	مناهج البحث الاجتماعي	ر 654
3	-	3	الإحصاء الاجتماعي	ر 655
3	-	3	التنظيم الاجتماعي	ر 656
3	-	3	علم مجتمع المنظمات	ر 657
3	-	3	القيم والمعايير الاجتماعية	ر 658
3	-	3	دراسات سكانية	ر 659
3	-	3	علم اجتماع الأسرة	ر 660
3	-	3	التغيير الاجتماعي	ر 661
3	-	3	الطبقات الاجتماعية	ر 662
3	-	3	تحليل العلاقات الاجتماعية	ر 663
3	-	3	نظرية ديناميكية الجماعة الصغيرة	ر 664
3	-	3	السياسة الاجتماعية	ر 665

3	-	3	المؤسسات الاجتماعية الريفية	ر 666
3	-	3	دراسة البيئة الريفية	ر 667
3	-	3	البناء الاجتماعي الريفي	ر 668
3	-	3	الشخصية الريفية	ر 669
3	-	3	المشاكل الاجتماعية الريفية	ر 670
3	-	3	مناهج التنمية الريفية	ر 671
3	-	3	السكان الريفيون	ر 672
3	-	3	المنظمات الريفية	ر 673
3	-	3	القيادة الريفية	ر 674
3	-	3	انتشار وتبني المبتكرات الزراعية	ر 675
3	-	3	تنمية المجتمع الريفي المحلي	ر 676

\*-بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

جدول رقم (36)

قسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية

الرمز الكودي: "اقتصاد" (ق) الفروع التخصصية المتميزة:

التخصصات الدقيقة: تحليل اقتصادي، تحليل رياضي، موارد زراعية واقتصاد إنتاج، تسويق زراعي وتجارة خارجية، تعاون وإدارة أعمال مزرعية، سياسات وتخطيط وتنمية زراعية، فكر ونظم وتشريعات

وحدات	عملي	نظري	اسم المقرر	كود المقرر
مقررات إجبارية عامة				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)*	ق 600
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)*	ق 601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم الاقتصاد الزراعي	ق 602
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الاقتصاد الزراعي (ماجستير)*	ق 603 (أ، ب، ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	ق 604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	ق 700
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	ق 701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الاقتصاد الزراعي (دكتوراه)*	ق 703 (أ، ب، ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	ق 704
مقررات إجبارية تخصصية				
تحليل اقتصادي				
3	2	2	اقتصاد جزئي ( أ )	ق 611
3	2	2	اقتصاد جزئي ( ب )	ق 612
3	2	2	اقتصاد كلي ( أ )	ق 613
3	2	2	اقتصاد كلي ( ب )	ق 614
3	2	2	اقتصاد قياسي ( أ )	ق 615
3	2	2	اقتصاد قياسي ( ب )	ق 616
3	2	2	نماذج الاقتصاد القياسي	ق 617
3	2	2	نظرية التمنطق	ق 618
تحليل رياضي وإحصائي				
3	2	2	جبر خطي للاقتصاديين	ق 621
3	2	2	تفاضل وتكامل للاقتصاديين	ق 622
3	2	2	نظرية العينات	ق 623
3	2	2	برمجة خطية وغير خطية	ق 624

3	2	2	نظرية الاحتمالات الإحصائية	ق 625
3	2	2	بحوث عمليات	ق 626
3	2	2	إحصاء لابارامتري	ق 627
موارد زراعية واقتصاد إنتاج				
3	2	2	اقتصاد الموارد الأرضية	ق 631
3	2	2	اقتصاد الموارد المائية	ق 632
3	2	2	اقتصاد الموارد البشرية	ق 633
3	2	2	اقتصاد البيئة الزراعية	ق 634
3	2	2	اقتصاد إنتاج	ق 635
3	2	2	اقتصاد الإنتاج النباتي	ق 636
3	2	2	اقتصاد الإنتاج الحيواني	ق 637
3	2	2	اقتصاد الإنتاج السمكي	ق 638
تسويق زراعي وتجارة خارجية				
3	2	2	تسويق زراعي	ق 641
3	2	2	تسويق الحاصلات النباتية	ق 642
3	2	2	تسويق الحاصلات الحيوانية	ق 643
3	2	2	تسويق الإنتاج السمكي	ق 644
3	2	2	نظريات التجارة الدولية	ق 645
3	2	2	تجارة دولية زراعية	ق 646
3	2	2	بورصات محلية وعالمية	ق 647
3	2	2	منظمات وتكتلات اقتصادية دولية	ق 648
تعاون وإدارة أعمال مزرعية				
3	2	2	تعاون زراعي	ق 651
3	2	2	مؤسسات تعاونية	ق 652
3	2	2	تاريخ الفكر التعاوني	ق 653
3	2	2	إدارة أعمال مزرعية	ق 654
3	2	2	تمويل زراعي	ق 655
3	2	2	ضرائب زراعية	ق 656
3	2	2	محاسبة زراعية	ق 657
3	2	2	جدوى وتقييم المشروعات الزراعية	ق 658
سياسات وتخطيط وتنمية زراعية				
3	2	2	سياسات اقتصادية	ق 661
3	2	2	سياسات زراعية	ق 662
3	2	2	سياسات مالية ونقدية	ق 663
3	2	2	تخطيط اقتصادي	ق 664
3	2	2	تخطيط زراعي	ق 665
3	2	2	نماذج التخطيط	ق 666
3	2	2	تنمية اقتصادية	ق 667
3	2	2	تنمية زراعية	ق 668

فكر ونظم وتشريعات			
3	2	2	ق 671 فلسفة ومناهج البحث العلمي
3	2	2	ق 672 تاريخ الفكر الاقتصادي
3	2	2	ق 673 نظم اقتصادية مقارنة
3	2	2	ق 674 تاريخ الاقتصاد المصري
3	2	2	ق 675 قوانين وتشريعات زراعية
مقررات خاصة			
3	2	2	ق 681 اقتصاد التغيير التكنولوجي
3	2	2	ق 682 اقتصاد الميكنة الزراعية
3	2	2	ق 683 اقتصاد التصنيع الغذائي والألبان
3	2	2	ق 684 اقتصاد الزراعات المحمية
3	2	2	ق 685 اقتصاد استصلاح الأراضي
3	2	2	ق 686 دورات اقتصادية
3	2	2	ق 687 تحليل التباين
3	2	2	ق 688 تحليل عددي
3	2	2	ق 689 تحليل نشاطي
3	2	2	ق 690 برمجة الهدف

\*-بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

جدول رقم (37)

قسم الإنتاج الحيواني

الرمز الكودي: "الإنتاج الحيواني" (ح) الفروع التخصصية المتميزة:

التخصصات الدقيقة: تغذية الحيوان - تربية الحيوان - فسيولوجيا الحيوان - رعاية الحيوان

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>مقررات عامة إجبارية</b>				
8 - 2	16 - 4	-	بحث (ماجستير)*	ح 600
8 - 2	8 - 2	4 - 1	مناقشات (ماجستير)*	ح 601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم الانتاج الحيواني	ح 602
9 - 3	6 - 2	6 - 2	دراسات خاصة في علوم الانتاج الحيواني (ماجستير)*	ح 603 (أ،ب،ج)
10 - 5	20 - 10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	ح 604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	ح 700
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	ح 701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الانتاج الحيواني (دكتوراه)*	ح 703 (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	ح 704
<b>مقررات تخصصية اختيارية</b>				
<b>تغذية الحيوان</b>				
3	2	2	تغذية حيوان	ح 611
3	2	2	تمثيل الطاقة	ح 612
3	2	2	الهضم في المجترات	ح 613
3	2	2	التمثيل الغذائي للأملاح المعدنية في تغذية الحيوان	ح 614
3	2	2	الإضافات الغذائية في تغذية الحيوان	ح 615
3	2	2	الاستخدام الأمثل للمخلفات الزراعية	ح 616
3	2	2	تغذية الحيوان المقارن	ح 617
3	2	2	الفيتامينات	ح 618
3	2	2	فسيولوجيا تغذية الحيوان	ح 619
3	2	2	تغذية ماشية اللبن	ح 620
3	2	2	تغذية ماشية اللحم	ح 621
3	2	2	تغذية أغنام وماعز	ح 622

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
3	2	2	تغذية الجمال	ح623
3	2	2	تغذية حيوانات الفصيلة الخيلية	ح624
3	2	2	كيمياء المركبات الوسطية (أ)	ح625
3	2	2	كيمياء المركبات الوسطية (ب)	ح626
<b>تربية الحيوان</b>				
3	2	2	تربية الحيوان (أ)	ح631
3	2	2	تربية الحيوان (ب)	ح632
3	2	2	الأدلة الانتخابية للحيوانات المزرعية	ح633
3	2	2	تربية وتحسين ماشية اللبن	ح634
3	2	2	تربية وتحسين الأغنام والماعز	ح635
3	2	2	تربية وتحسين ماشية اللحم	ح636
3	2	2	الإحصاء الحيواني التجريبي	ح637
3	2	2	عشائر الحيوانات المزرعية	ح638
3	2	2	تحسين الصفات الكمية في الحيوانات المزرعية	ح639
3	2	2	إعداد ومعالجة البيانات المزرعية	ح640
<b>فسيولوجيا الحيوان</b>				
3	2	2	بيولوجيا التناسل	ح641
3	2	2	علم الخلية	ح642
3	2	2	أقلمة الحيوانات الزراعية	ح643
3	2	2	فسيولوجيا حيوانات المزرعة (أ)	ح644
3	2	2	فسيولوجيا حيوانات المزرعة (ب)	ح645
3	2	2	فسيولوجيا إدرار اللبن	ح646
3	2	2	فسيولوجيا النمو في الحيوانات الزراعية	ح647
3	2	2	فسيولوجيا سلوك الحيوان	ح648
3	2	2	فسيولوجيا الهضم	ح649
3	2	2	علم الأجنة في الحيوانات الزراعية	ح650
3	2	2	بيئة الحيوان	ح651
3	2	2	التلقيح الصناعي في الحيوانات الزراعية	ح652
3	2	2	إنضاج وإخصاب البويضات معمليا	ح653
3	2	2	علم الدم	ح654
3	2	2	بيولوجيا الإشعاع	ح655
3	2	2	قياسات الوظائف الفسيولوجية	ح656
3	2	2	كيمياء السائل المنوي	ح657
<b>رعاية الحيوان</b>				

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
3	2	2	إنتاج ماشية اللحم	ح661
3	2	2	إنتاج ماشية اللبن	ح662
3	2	2	إنتاج الجاموس	ح663
3	2	2	إنتاج أغنام وماعز	ح664
3	2	2	إنتاج الجمال	ح665
3	2	2	تكثيف إنتاج الأغنام والماعز	ح666
3	2	2	المظاهر السلوكية في الحيوانات المزرعية	ح667
3	2	2	رعاية الخيول	ح668
3	2	2	تقنية مزارع الإنتاج الحيواني	ح669
3	2	2	نظم الإنتاج الحيواني	ح670
3	2	2	تكنولوجيا الصوف	ح671
3	2	2	رعاية حيوانات البيئة الصحراوية	ح672

\*-بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

جدول رقم (38)

قسم إنتاج الدواجن والأسماك

الرمز الكودي: "إنتاج دواجن" (د) الفروع التخصصية المتميزة: إنتاج دواجن  
إنتاج أسماك  
التخصصات الدقيقة: إنتاج الدواجن (تربية الدواجن - تغذية الدواجن - فسيولوجيا الدواجن).  
إنتاج الأسماك

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>مقررات عامة إجبارية</b>				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)*	د 600
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)*	د 601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم الدواجن والأسماك	د 602
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الدواجن والأسماك (ماجستير)*	د 603 (أ، ب، ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	د 604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	د 700
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	د 701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الدواجن والأسماك (دكتوراه)*	د 703 (أ، ب، ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	د 704
<b>مقررات تخصصية اختيارية</b>				
<b>إنتاج الدواجن</b>				
تربية الدواجن				
3	2	2	تربية الدواجن ( أ )	د 611
3	2	2	تربية الدواجن ( ب )	د 612
3	2	2	عشائر الدواجن	د 613
3	2	2	الإحصاء الداجني التجريبي	د 614
3	2	2	الانتخاب في الدواجن	د 615
3	2	2	تحسين الصفات الكمية في الدواجن	د 616
3	2	2	المقاومة الوراثية للأمراض في الدواجن	د 617
3	2	2	المناعة في الطيور	د 618
3	2	2	إنتاج الهجن في الدواجن	د 619

3	2	2	تكوين وتأصيل السلالات	د 620
3	2	2	إعداد ومعالجة بيانات الدواجن	د 621
3	2	2	الأدلة الانتخابية	د 622
3	2	2	تربية وتحسين الأرناب	د 623
3	2	2	تربية وتحسين الرومي	د 624
3	2	2	تربية وتحسين الطيور المائية	د 625
3	2	2	تربية وتحسين السمان	د 626
3	2	2	الأقلمة الوراثية في الطيور	د 627
3	2	2	الاتجاهات الحديثة في تربية الدواجن	د 628
3	2	2	تكنولوجيا إنتاج الدواجن	د 629
<b>تغذية الدواجن</b>				
3	2	2	تغذية الدواجن ( أ )	د 631
3	2	2	تغذية الدواجن ( ب )	د 632
3	2	2	تغذية الأرناب	د 633
3	2	2	تغذية الطيور المائية	د 634
3	2	2	تغذية الدواجن في المناطق الحارة وشبه الحارة	د 635
3	2	2	تغذية مقارنة	د 636
3	2	2	التحولات الغذائية في الدواجن ( أ )	د 637
3	2	2	التحولات الغذائية في الدواجن ( ب )	د 638
3	2	2	الطاقة والتغذية في الدواجن	د 639
3	2	2	فسيولوجيا تغذية الدواجن	د 640
3	2	2	الاستخدام الأمثل للمخلفات الزراعية في تغذية الدواجن	د 641
3	2	2	الفيتامينات في تغذية الدواجن	د 642
3	2	2	الأملاح المعدنية والإضافات الغذائية في الدواجن	د 643
3	2	2	تكنولوجيا صناعة الأعلاف	د 644
3	2	2	الاتجاهات الحديثة في تغذية الدواجن	د 645
<b>فسيولوجيا الدواجن</b>				
3	2	2	فسيولوجيا الدواجن	د 651
3	2	2	فسيولوجيا الخلية الحيوانية	د 652
3	2	2	فسيولوجيا التناسل في الدواجن	د 653
3	2	2	فسيولوجيا النمو في الدواجن	د 654
3	2	2	فسيولوجيا الأقليم في الدواجن	د 655
3	2	2	فسيولوجيا الهرمونات في الطيور	د 656
3	2	2	فسيولوجيا البيئة	د 657
3	2	2	التلقيح الصناعي في الدواجن	د 658
3	2	2	الغدد الصماء في الدواجن	د 659
3	2	2	علم الأنسجة في الطيور	د 660
3	2	2	أجنة الطيور	د 661
3	2	2	سلوك الدواجن	د 662
<b>إنتاج الأسماك</b>				
3	2	2	إنتاج أسماك المياه العذبة	د 671
3	2	2	إنتاج أسماك المياه المالحة	د 672

3	2	2	إنتاج الأسماك وحيدة الجنس	د 673
3	2	2	بيولوجيا الأسماك	د 674
3	2	2	بيولوجيا الطيور المائية	د 675
3	2	2	ديناميكا المجتمعات السمكية	د 676
3	2	2	تربية وتحسين الأسماك	د 677
3	2	2	استزراع القشريات	د 678
3	2	2	استزراع الفصائل غير السمكية	د 679
3	2	2	إدارة وتنمية المصادر السمكية	د 680
3	2	2	وسائل وطرق صيد الأسماك	د 681
3	2	2	تصنيع وتكوين علائق الأسماك	د 682
3	2	2	تغذية الأسماك	د 683
3	2	2	الإضافات الغذائية في الأسماك	د 684
3	2	2	التغذية والسلوك الغذائي في الأسماك	د 685
3	2	2	فسولوجيا الأسماك	د 686
3	2	2	خواص المسطحات المائية	د 687

\*- بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي

مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

### جدول رقم (39)

#### قسم البساتين

الرمز الكودي: "بساتين" (ب) الفروع التخصصية المتميزة: فاكهة - خضر - نباتات الزينة

التخصصات الدقيقة: الفاكهة: (فسيولوجيا - إنتاج - تربية)

الخضر: (فسيولوجيا - إنتاج - تربية)

نباتات الزينة: (فسيولوجيا وتربية نباتات الزينة - إنتاج نباتات الزينة وتنسيق حدائق - نباتات طبية وعطرية)

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>مقررات عامة إجبارية</b>				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)*	د 600
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)*	د 601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم البساتين (ماجستير)*	د 602
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم البساتين (ماجستير)*	د 603 (أ، ب، ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	د 604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	د 700
8-2	8-2	4-1	مناقشات (دكتوراه)*	د 701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم البساتين (دكتوراه)*	د 703 (أ، ب، ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	د 704
<b>مقررات تخصصية اختيارية</b>				
<b>الفاكهة</b>				
فسيولوجيا الفاكهة				
3	2	2	فسيولوجيا أشجار الفاكهة	ب 611
3	2	2	فسيولوجيا التزهير وعقد الثمار	ب 612
3	2	2	فسيولوجيا ثمار الفاكهة	ب 613
3	2	2	استخدام منظمات النمو في إنتاج الفاكهة	ب 614
3	2	2	تقليم أشجار الفاكهة	ب 615
3	2	2	تقسيم نباتات الفاكهة	ب 616
3	2	2	تسميد وتغذية أشجار الفاكهة	ب 617
3	2	2	الاحتياجات المائية لأشجار الفاكهة	ب 618
3	2	2	بيئة أشجار الفاكهة	ب 619
<b>إنتاج الفاكهة</b>				
3	2	2	زراعة الأنسجة في الفاكهة	ب 621
3	2	2	موالح	ب 622

3	2	2	الماتجو	ب623
3	2	2	النخيل	ب624
3	2	2	الموز	ب625
3	2	2	العنب	ب626
3	2	2	التفاحيات	ب627
3	2	2	الفاكهة ذات النواة الحجرية	ب628
3	2	2	فاكهة المناطق الاستوائية	ب629
3	2	2	إكثار أشجار الفاكهة	ب630
3	2	2	إعداد وتخزين ثمار الفاكهة	ب631
<b>تربية الفاكهة</b>				
3	2	2	تحسين نباتات الفاكهة	ب636
<b>الخضر</b>				
<b>فسيولوجيا الخضر</b>				
3	2	2	فسيولوجيا محاصيل الخضر	ب641
3	2	2	فسيولوجيا ثمار الخضر	ب642
3	2	2	تغذية وتسميد محاصيل الخضر	ب643
3	2	2	تكاثر الخضر	ب644
3	2	2	إعداد وإنضاج وتعبئة ثمار الخضر	ب645
<b>إنتاج الخضر</b>				
3	2	2	إنتاج الخضر	ب646
3	2	2	محاصيل الخضر الجذرية والدرنية	ب647
3	2	2	محاصيل الخضر الورقية	ب648
3	2	2	محاصيل الخضر الثمرية	ب649
3	2	2	إنتاج الخضر تحت الزراعات المحمية	ب650
3	2	2	إنتاج محاصيل خضر غير تقليدية	ب650
3	2	2	محاصيل الخضر المعمرة	ب652
3	2	2	زراعة الخضر في الأراضي الصحراوية	ب653
<b>تربية الخضر</b>				
3	2	2	تربية نباتات الخضر	ب656
3	2	2	تربية محاصيل الخضر خلطية التلقيح	ب657
3	2	2	تربية نباتات الخضر المقاومة للآفات	ب658
3	2	2	إنتاج بذور الخضر	ب659
<b>نباتات الزينة</b>				
<b>فسيولوجيا وتربية نباتات الزينة</b>				
3	2	2	فسيولوجيا نباتات الزينة	ب661
3	2	2	تربية وتحسين نباتات الزينة	ب662
3	2	2	إعداد وتصدير نباتات الزينة	ب663

## إنتاج نباتات الزينة وتنسيق حدائق

3	2	2	إنتاج أزهار القطف	ب666
3	2	2	تخيل الزينة	ب667
3	2	2	المسطحات الخضراء	ب668
3	2	2	أبصال الزينة	ب669
3	2	2	الورد	ب670
3	2	2	التشجير	ب671
3	2	2	تنسيق حدائق	ب672
3	2	2	إنتاج نباتات الزينة	ب673
3	2	2	إنتاج نباتات الصوب	ب674
3	2	2	إكثار نباتات زينة	ب675
نباتات طبية وعطرية				
3	2	2	نباتات طبية وعطرية	ب676

\*-بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدى أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدى أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدى عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

### جدول رقم (40)

#### قسم الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي

الرمز الكودي: "حشرات" (ش) الفروع التخصصية المتميزة: الحشرات الاقتصادية،

الحيوان الزراعي

التخصصات الدقيقة: الحشرات الاقتصادية: (الحشرات الزراعية - النحل وديدان الحرير -

المكافحة الحيوية - حشرات المخازن والمصانع - حشرات طبية وبيطرية)

الحيوان الزراعي: (أكاروسات زراعية - بيماتودا زراعية - قوارض وطيور وقواقع - بيئة الآفات

الحيوانية ومكافحتها)

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>مقررات أساسية إجبارية</b>				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)*	ش 600
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)*	ش 601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي	ش 602
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي (ماجستير)*	ش 603 (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	ش 604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	ش 700
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	ش 701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي (دكتوراه)*	ش 703 (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	ش 704
<b>مقررات تخصصية اختيارية</b>				
الحشرات الاقتصادية				
الحشرات الزراعية				
3	2	2	مورفولوجي حشرات أ التشكيل الخارجي في الحشرات	ش 611
3	2	2	مورفولوجي حشرات ب التشكيل الداخلي في الحشرات	ش 612
3	2	2	تقسيم حشرات	ش 613
3	2	2	فسيولوجي حشرات أ	ش 614

3	2	2	فسولوجي حشرات ب	ش 615
3	2	2	حشرات ناقلة للأمراض	ش 616
3	2	2	مورفولوجي و تقسيم المن	ش 617
3	2	2	مورفولوجي و تقسيم الحشرات القشرية و الذباب الأبيض	ش 618
3	2	2	مورفولوجي و تقسيم الحشرات الغير بالغة	ش 619
3	2	2	الآفات الحشرية في البيئة الصحراوية	ش 620
3	2	2	حشرات الصوب	ش 621
3	2	2	بيئة حشرات	ش 622
3	2	2	إحصاء بيولوجي	ش 623
3	2	2	طرق جمع و تحميل الحشرات	ش 624
النحل و ديدان الحرير				
3	2	2	تربية النحل	ش 631
3	2	2	منتجات النحل و الحرير	ش 632
3	2	2	تربية ديدان الحرير	ش 634
3	2	2	الحشرات الاجتماعية	ش 635
3	2	2	الحشرات الملقحة	ش 636
المكافحة الحيوية				
3	2	2	الطفيليات و المفترسات الحشرية	ش 641
3	2	2	المكافحة الحيوية للحشائش و النباتات البرية	ش 642
3	2	2	آفات الحشائش و النباتات البرية	ش 643
3	2	2	المكافحة الميكروبية للآفات الحشرية	ش 644
3	2	2	أمراض الحشرات	ش 645
حشرات المخازن و المصانع				
3	2	2	حشرات المخازن	ش 646
3	2	2	حشرات المنتجات الصناعية	ش 647
حشرات طبية و بيطرية				
3	2	2	الحشرات الطبية و البيطرية	ش 649
الحيوان الزراعي				
الأكاروسات الزراعية				
3	2	2	أكاروس اقتصادي أ أكاروسات نباتية	ش 651
3	2	2	أكاروس اقتصادي ب أكاروسات طفيلية و مفترسة	ش 652
3	2	2	أكاروس أ تقسيم و تصنيف	ش 653
3	2	2	أكاروس ب مورفولوجي و تشريح	ش 654
3	2	2	أكاروس ج فسيولوجي	ش 655
3	2	2	أكاروس حبوب و مواد مخزونة	ش 656
3	2	2	أكاروسات تربة	ش 657
3	2	2	أكاروسات مائية	ش 658
3	2	2	أكاروس د بيئة و سلوك	ش 659

3	2	2	ش 660	المكافحة البيولوجية للاكاروسات
3	2	2	ش 661	طرق استخلاص و تربية و تحميل الاكاروس
النيماتودا الزراعية				
3	2	2	ش 665	نيماتودا بيئة و سلوك
3	2	2	ش 666	نيماتودا المياة العذبة
3	2	2	ش 667	نيماتودا تقسيم و تصنيف
3	2	2	ش 668	نيماتودا "مورفولوجي و تشريح"
3	2	2	ش 669	نيماتودا فسيولوجي
3	2	2	ش 670	النيماتودا الممرضة للحشرات
3	2	2	ش 671	المكافحة البيولوجية للنيماتودا
3	2	2	ش 672	طرق استخلاص و تربية و تحميل النيماتودا
القوارض والطيور والقواقع				
3	2	2	ش 675	مكافحة القوارض الزراعية
3	2	2	ش 676	بيئة و سلوك القوارض الزراعية
3	2	2	ش 677	تقسيم و تصنيف القوارض الزراعية
3	2	2	ش 678	قوارض فسيولوجي
3	2	2	ش 679	بيئة و سلوك الطيور الاقتصادية
3	2	2	ش 680	مورفولوجي و تقسيم قواقع و بزاقات
3	2	2	ش 681	قواقع اقتصادية
3	2	2	ش 682	مكافحة القواقع و البزاقات
بيئة الآفات الحيوانية ومكافحتها				
3	2	2	ش 686	المكافحة الميكروبية للآفات الحيوانية
3	2	2	ش 687	طفيليات حيوانية
3	2	2	ش 688	الآفات الحيوانية في تربة البيئة الصحراوية
3	2	2	ش 689	بيئة و سلوك الآفات الحيوانية في الصوب
3	2	2	ش 690	المكافحة الكيماوية للنيماتودا و الأكاروس
3	2	2	ش 691	توارث و تحليل إحصائي حيواني

\*- بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

## جدول رقم (41)

### قسم علوم الأراضي

الرمز الكودي: "أراضي" (أ) الفروع التخصصية المتميزة:

التخصصات الدقيقة: نشؤ ومورفولوجيا الأراضي، فيزياء الأراضي والعلاقات المائية، كيمياء الأراضي ومعادن الطين، ميكروبيولوجيا وبيوكيمياء الأراضي، تغذية النبات وخصوبة الأراضي.

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>مواد عامة إجبارية</b>				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)*	أ 600
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)*	أ 601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم الأراضي	أ 602
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الأراضي (ماجستير)*	أ 603
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	أ 604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	أ 700
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	أ 701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الأراضي (دكتوراه)*	أ 703
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	أ 704
<b>مقررات تخصصية اختيارية</b>				
<b>نشؤ ومورفولوجيا الأراضي</b>				
3	-	3	نشوء وتطور الأراضي	أ 611
3	-	3	بيدولوجيا الأراضي	أ 612
3	-	3	جيومورفولوجيا الأراضي	أ 613
3	-	3	حصر وتصنيف الأراضي	أ 614
3	-	3	ميكرومورفولوجيا الأراضي	أ 615
<b>فيزياء الأراضي والعلاقات المائية</b>				
3	-	3	فيزياء الأراضي	أ 621
3	-	3	هيدرولوجيا الأراضي	أ 622
3	-	3	علاقة الأرض بالماء والنبات	أ 623
3	-	3	رى وصرف مزرعى	أ 624
<b>كيمياء الأراضي ومعادن الطين</b>				
3	2	2	كيمياء الأراضي	أ 631
3	2	2	تحليل الأرض والمياه	أ 632
3	-	3	معادن الطين	أ 633
3	2	2	طرق دراسة التركيب المعدني للأرض	أ 634
3	-	3	غرويات	أ 635

3	-	3	كيمياء المعقدات الأرضية	636
3	2	2	استصلاح الأراضي	637
3	2	2	خدمة وتحسين الأراضي	638
3	2	2	كيمياء الأسمدة	639
3	-	3	الكيمياء الحرارية لمحاليل الأرض	640
ميكروبيولوجيا وبيوكيمياء الأراضي				
3	2	2	طرق دراسة ميكروبات الأرض	641
3	2	2	بيئة ميكروبات الأرض	642
3	-	3	بيوجيوكيمياء بينية	643
3	2	2	تثبيت النيتروجين الجوى بالأراضي	644
3	-	3	بيوتكنولوجيا المخلفات الزراعية	645
3	-	3	الأسمدة الحيوية والزراعة العضوية	646
تغذية النبات وخصوبة الأراضي				
3	2	2	تغذية النبات	651
3	2	2	العناصر المغذية الكبرى للنبات	652
3	2	2	العناصر المغذية الصغرى للنبات	653
3	2	2	التغذية اللاأرضية للنبات	654
3	-	3	خصوبة الأراضي	655
3	-	3	أسمدة وتسميد	656
مقررات مشتركة التخصص				
3	2	2	كيمياء المادة العضوية في الأراضي	671
3	2	2	تلوث الأراضي والمياه	672
3	-	3	استخدام النظائر المشعة في الزراعة	673
3	-	3	صيانة الأراضي والمياه	674
مقررات مرتبطة				
3	2	2	علم الصخور (بتروولوجيا)	681
3	2	2	علم المعادن (مينارولوجيا)	682
3	2	2	الإستشعار عن بعد في الزراعة	683
2	-	2	ضوئيات	684
2	-	2	أرصاد جوية	685
2	-	2	جيولوجيا المياه	686

\*- بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

جدول رقم (42)

قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية

الفروع التخصصية المتميزة:

الرمز الكودي: "أغذية" (غ)

التخصصات الدقيقة: صناعات غذائية

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
مقررات عامة إجبارية				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)*	غ 600
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)*	غ 601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم وتكنولوجيا الأغذية	غ 602
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم وتكنولوجيا الأغذية (أ،ب،ج) (ماجستير)*	غ 603
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	غ 604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	غ 700
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	غ 701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم وتكنولوجيا الأغذية (دكتوراه)*	غ 703 (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	غ 704
مقررات تخصصية اختيارية				
3	2	2	تكنولوجيا مواد كربوهيدراتية	غ 611
3	2	2	تكنولوجيا زيوت ودهون	غ 612
3	2	2	تكنولوجيا الإنزيمات	غ 613
3	2	2	تكنولوجيا منتجات الحبوب	غ 614
3	2	2	تكنولوجيا اللحوم والدواجن	غ 615
3	2	2	تكنولوجيا الأسماك	غ 616
3	2	2	تكنولوجيا التجفيف	غ 617
3	2	2	تكنولوجيا الخضر والفاكهة	غ 618
3	-	3	تغذية الإنسان	غ 619
3	2	2	كيمياء الأغذية	غ 620
3	2	2	تحليل الأغذية	غ 621
3	2	2	تبريد وتجميد الأغذية	غ 622

3	2	2	حفظ الأغذية	غ 623
3	2	2	ميكروبيولوجيا الأغذية	غ 624
3	2	2	تخميرات صناعية	غ 625
3	2	2	الشنون الصحية للأغذية	غ 626
3	2	2	تعبئة وتغليف الأغذية	غ 627
3	2	2	زيوت عطرية ومكسبات الطعم والرائحة	غ 628
3	2	2	السموم الطبيعية في الأغذية	غ 629
3	2	2	تدوير مخلفات الأغذية	غ 630
3	2	2	المواد المضافة للأغذية	غ 631

\*-بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

جدول رقم (43)

قسم علوم وتكنولوجيا الألبان

الرمز الكودي: "ألبان" (غ) الفروع التخصصية المتميزة:

التخصصات الدقيقة: كيمياء الألبان، تكنولوجيا الألبان، ميكروبيولوجيا الألبان

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
مقررات عامة إجبارية				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)*	غ 600
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)*	غ 601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم وتكنولوجيا الألبان (ماجستير)*	غ 602
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم وتكنولوجيا الألبان (أ،ب،ج)	غ 603
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	غ 604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	غ 700
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	غ 701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم وتكنولوجيا الألبان (دكتوراه)*	غ 703 (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	غ 704
مقررات تخصصية اختيارية				
كيمياء الألبان				
3	2	2	كيمياء الألبان ومنتجاتها	ل 611
3	2	2	المكونات الصغرى للبن	ل 612
3	2	2	المواد الدهنية و الكربوهيدراتيه للبن	ل 613
3	2	2	المواد الأزوتيه	ل 614
3	2	2	كيمياء طبيعیه للبن و منتجاته	ل 615
3	2	2	الطرق الحديثه لتحليل اللبن و منتجاته	ل 616
3	2	2	الألبان غير الطبيعيه	ل 617
3	2	2	إفراز اللبن و إنتاجه و تداوله	ل 618
3	-	3	اللبن السائل و معاملته	ل 619
تكنولوجيا الألبان				

3	2	2	تكنولوجيا الجبن	ل 621
3	2	2	تكنولوجيا المثلوجات اللبنيه	ل 622
3	2	2	تكنولوجيا المنتجات اللبنيه الدهنيه	ل 623
3	2	2	تكنولوجيا المنتجات الثانويه للبن	ل 624
3	2	2	التحكيم فى اللبن و منتجاته	ل 625
3	2	2	منتجات الألبان الخاصه	ل 626
3	2	2	التعبئه و التغليف للبن و منتجاته	ل 627
3	2	2	تكنولوجيا الألبان المكثفه و المجففه	ل 628
ميكروبيولوجيا الألبان				
3	2	2	ميكروبيولوجيا ألبان	ل 631
3	2	2	ميكروبيولوجيا منتجات ألبان	ل 632
3	2	2	مراقبه جوده اللبن و منتجاته و التشريعات اللبنيه	ل 633
3	2	2	شئون صحيه لمصانع الألبان	ل 634
3	2	2	الألبان المتخمره	ل 635

\*- بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

جدول رقم (44)

قسم الكيمياء الحيوية الزراعية

الرمز الكودي: "كيمياء" (ك) الفروع التخصصية المتميزة:

التخصصات الدقيقة: كيمياء حيوية زراعية

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	عملي	وحدات
<b>مقررات عامة إجبارية</b>				
ك 600	بحث ( ماجستير )*	-	16-4	8-2
ك 601	مناقشات ( ماجستير )*	4-1	8-2	8-2
ك 602	منهجية البحث العلمي في علوم الكيمياء الحيوية الزراعية	2	-	2
ك 603	دراسات خاصة في علوم الكيمياء الحيوية الزراعية (ماجستير (أ، ب، ج) )*	6-2	6-2	9-3
ك 604	دراسات ميدانية صيفية ( ماجستير )*	-	20-10	10-5
ك 700	بحث ( دكتوراة )*	-	16-4	8-2
ك 701	مناقشات ( دكتوراة )*	4-1	8-2	8-2
ك 703	دراسات خاصة في علوم الكيمياء الحيوية الزراعية (دكتوراة (أ، ب، ج) )	6-2	6-2	9-3
ك 704	دراسات ميدانية صيفية ( دكتوراة )	-	20-10	10-5
<b>مقررات تخصصية اختيارية</b>				
ك 611	كيمياء حيوية تمثيل غذائي	2	2	3
ك 612	كيمياء حيوية كربوهيدرات	2	2	3
ك 613	كيمياء حيوية ليبيدات	2	2	3
ك 614	كيمياء حيوية بروتينات	2	2	3
ك 615	كيمياء حيوية إنزيمات	2	2	3
ك 616	كيمياء حيوية فيتامينات	2	2	3
ك 617	كيمياء منظمات النمو الحيوية والهرمونات	2	2	3
ك 618	كيمياء الصبغات النباتية	2	2	3
ك 619	كيمياء التخمرات الحيوية	2	2	3
ك 620	كيمياء الأحماض النووية	2	2	3

ك	621	كيمياء الأحماض الأمينية	2	2	3
ك	622	كيمياء الحبوب ومنتجاتها	2	2	3
ك	623	كيمياء الزيوت العطرية	2	2	3
ك	624	كيمياء القلويدات	2	2	3
ك	625	كيمياء النباتات الطبية والعطرية	2	2	3
ك	626	كيمياء المخلفات العضوية	2	2	3
ك	627	كيمياء سوائل الجسم الحيوية	2	2	3
ك	628	كيمياء الألياف والنواتج الثانوية	2	2	3
مقررات مرتبطة					
ك	631	كيمياء طبيعية حيوية	2	2	3
ك	632	كيمياء تحليلية	2	2	3
ك	633	كيمياء عضوية	2	2	3
ك	634	كيمياء تحليلية - أجهزة	2	2	3
ك	635	كيمياء تحليلية ملوثات البيئة	2	2	3
ك	636	كيمياء تحليلية كروماتوجرافي	2	2	3

\*- بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

جدول رقم (45)

قسم مبيدات الآفات

الرمز الكودي: "مبيدات" (ت)

التخصصات الدقيقة: كيمياء مبيدات الآفات -سمية مبيدات الآفات - مكافحة الآفات

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>مقررات عامة إجبارية</b>				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)*	ت600
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)*	ت601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم مبيدات الآفات	ت602
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم مبيدات الآفات (ماجستير)*	ت603 (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	ت604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	ت700
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	ت701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم مبيدات الآفات (دكتوراه)*	ت703 (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	ت704
<b>مقررات تخصصية اختيارية</b>				
كيمياء مبيدات الآفات				
3	-	3	كيمياء مبيدات حشرات (أ)	ت611
3	-	3	مبيدات تربية	ت612
3	-	3	مبيدات حشائش	ت613
3	-	3	مبيدات فواقع وقوارض	ت614
3	-	3	مبيدات فطرية	ت615
3	-	3	معقات وممانعات تغذية	ت616
3	-	3	تحليل مبيدات (أ)	ت617
3	-	3	تحليل مبيدات - ب	ت618
3	-	3	تخليق المبيدات	ت619
3	-	3	المبيدات الحيوية	ت620

3	-	3	مبيدات طبيعية	ت621
3	-	3	كيمياء مبيدات حشرات - ب	ت622
سمية مبيدات الآفات				
3	-	3	تكسيكولوجي ( أ )	ت631
3	-	3	سمية المبيدات للتدبيرات والطيور والأسماك	ت632
3	-	3	سمية المبيدات للنباتات	ت633
3	-	3	مقاومة الحشرات للمبيدات	ت634
3	-	3	تلوث البيئة بالمبيدات	ت635
3	-	3	سمية بيئية	ت636
3	-	3	تمثيل المبيدات	ت637
3	-	3	تكسيكولوجي (ب)	ت638
3	-	3	سمية المبيدات علي الحشرات النافعة	ت639
3	-	3	التقييم الحيوي للمبيدات	ت640
مكافحة الآفات				
3	-	3	المكافحة المتكاملة للآفات	ت651
3	-	3	تكنولوجيا مستحضرات المبيدات	ت652

\*-بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

جدول رقم (46)

قسم المحاصيل

الرمز الكودي: "محاصيل" (م) الفروع التخصصية المتميزة:

التخصصات الدقيقة: محاصيل الحقل

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>مقررات عامة إجبارية</b>				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)*	م 600
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)*	م 601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم المحاصيل	م 602
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم المحاصيل (ماجستير)*	م 603 (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	م 604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	م 700
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	م 701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم المحاصيل (دكتوراه)*	م 703 (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	م 704
<b>مقررات تخصصية اختيارية</b>				
3	2	2	إنتاج محاصيل الحبوب	م 611
3	2	2	إنتاج محاصيل الألياف	م 612
3	2	2	إنتاج محاصيل الزيت	م 613
3	2	2	إنتاج محاصيل البقول	م 614
3	2	2	إنتاج محاصيل العلف والمراعي	م 615
3	2	2	إنتاج محاصيل السكر	م 616
3	2	2	إنتاج محاصيل غير تقليدية	م 617
3	2	2	بيئة وفسولوجيا المحاصيل	م 618
3	2	2	فسولوجيا الحشائش ومكافحتها	م 619
3	2	2	الكفاءة الإنتاجية لمحاصيل الحقل	م 620
3	2	2	تقاوى وفحص البذور	م 621
3	2	2	تسميد محاصيل الحقل	م 622

3	2	2	رى محاصيل الحقل	م623
3	2	2	استخدام منظمات النمو في إنتاج المحاصيل	م624
3	2	2	استخدام النظائر المشعة في إنتاج المحاصيل	م625
3	2	2	تربية محاصيل (أ)	م626
3	2	2	تربية محاصيل (ب)	م627
3	2	2	تربية محاصيل الحبوب	م628
3	2	2	تربية محاصيل الألياف	م629
3	2	2	تربية محاصيل الزيت	م630
3	2	2	تربية محاصيل البقول	م631
3	2	2	تربية محاصيل العلف	م632
3	2	2	تربية محاصيل السكر	م633
3	2	2	تربية محاصيل للأغراض الخاصة	م634
3	2	2	تربية محاصيل للمقاومة للأمراض والحشرات	م635
3	2	2	الظفرات في تربية المحاصيل	م636
3	2	2	إكثار تقاوى محسنة	م637
3	2	2	تكنولوجيا محاصيل الحبوب	م638
3	2	2	تكنولوجيا محاصيل الزيت	م639
3	2	2	تكنولوجيا محاصيل الألياف	م640
3	2	2	تصميم وتحليل تجارب	م641
3	2	2	تجارب القطاعات الناقصة	م642
3	2	2	زراعة الأنسجة في المحاصيل	م643

\*- بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلني مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلني مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلني مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

جدول رقم (47)

قسم النبات الزراعي

الرمز الكودي: "نات" (ن) الفروع التخصصية المتميزة: النبات الزراعي

أمراض النبات

الميكروبيولوجيا الزراعية

التخصصات الدقيقة: النبات الزراعي (نبات زراعي - فسيولوجيا النبات - بيئة نباتية)

أمراض النبات (فطرية - فيروسية - بكتيرية - نيماتودية)

الميكروبيولوجيا الزراعية

عدد الساعات أسبوعيا			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>مقررات عامة إجبارية</b>				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)*	ن-600
8-2	8-2	2-1	مناقشات (ماجستير)*	ن-601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم النبات	ن-602
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم النبات (ماجستير)*	ن-603 (أ، ب، ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	ن-604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	ن 700
8-2	8-2	4-1	مناقشات (دكتوراه)*	ن 701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم النبات (دكتوراه)*	ن 703 (أ، ب، ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	ن 704
<b>مقررات تخصصية اختيارية</b>				
النبات الزراعي				
نبات زراعي				
3	2	2	ميكرو تكتيك عام	ن611
3	-	3	تقسيم نباتات زهرية	ن612
3	2	2	تشريح نبات	ن613
3	-	3	الخصوبة والتكاثر في النبات	ن614
3	-	3	النبات الاقتصادي	ن615
3	2	2	مورفولوجي نباتات زهرية	ن616
3	-	3	التطور في النبات	ن617

3	2	2	المجهرية والتصوير العلمي	ن618
فسيولوجيا النبات				
3	-	3	فسيولوجيا التحولات الغذائية (أ)	ن621
3	-	3	فسيولوجيا التحولات الغذائية (ب)	ن622
3	2	2	فسيولوجيا البذور والإنبات	ن623
3	-	3	فسيولوجيا التزهير والإثمار	ن624
3	-	3	فسيولوجيا نمو النبات	ن625
3	-	3	فسيولوجيا البناء الضوئي	ن626
3	2	2	النمو و الهرمونات النباتية	ن627
3	-	3	فسيولوجيا التنفس	ن628
3	2	2	زراعة الأنسجة	ن629
3	-	3	فسيولوجيا الإنزيمات	ن630
3	-	3	فسيولوجيا الصبغات النباتية	ن631
بيئة نباتية				
3	2	2	علاقة النبات بالماء	ن633
3	2	2	فسيولوجيا تغذية النبات	ن634
3	2	2	فسيولوجيا الاجهاد البيئي في النبات	ن635
3	-	3	تلوث البيئة وفسيولوجيا النبات	ن636
3	-	3	فسيولوجيا وبيئة النبات	ن637
3	2	2	التوازن البيئي وفسيولوجيا النبات	ن638
أمراض نبات				
أمراض نبات فطرية				
3	-	3	تقسيم فطر	ن-641
3	2	2	فسيولوجي فطر	ن-642
3	2	2	أمراض محاصيل الحقل	ن-643
3	2	2	أمراض الفاكهة	ن-644
3	2	2	أمراض نباتات الخضر والزينة	ن-645
3	2	2	أمراض نباتات المحميات	ن-646
3	2	2	أمراض نبات كأمنة في التربة	ن-647
3	2	2	أمراض بذور	ن-648
3	2	2	أمراض جذور	ن-649
3	2	2	أمراض تخزين وتسويق	ن-650
أمراض نبات فيروسية				
3	2	2	أمراض نبات فيروسية	ن-656
3	-	3	فيروسولوجي	ن-657
3	-	3	كيمياء الفيروسات النباتية	ن-658
3	2	2	أمراض مشابهاة الفيروسات	ن-659
3	-	3	طرق مقاومة أمراض النبات الفيروسية	ن-660
أمراض نبات بكتيرية				
3	2	2	أمراض نبات بكتيرية	ن-661
3	-	3	فسيولوجيا تطفل البكتريا الممرضة للنبات	ن-662
3	-	3	التقنية الحديثة لأمراض النبات البكتيرية	ن-663

أمراض نبات نيماطودية			
3	2	2	ن-666 أمراض نبات نيماطودية
3	-	3	ن-667 فسيولوجيا تطفل نيماطودا النبات
3	-	3	ن-668 مقاومة أمراض النبات النيماطودية
مقررات مشتركة التخصص			
3	-	3	ن-671 أمراض نبات
3	-	3	ن-672 مقاومة أمراض النبات
3	-	3	ن-673 أمراض نبات غير طفيلية
3	-	3	ن-674 فسيولوجيا تطفل
3	-	3	ن-675 سيروولوجي أمراض نبات
3	2	2	ن-676 طرق تشخيص أمراض النبات
3	-	3	ن-677 الاستشعار عن بعد في أمراض النبات
3	-	3	ن-678 فسيولوجيا أمراض النبات
3	-	3	ن-679 تقنية أمراض نبات
الميكروبيولوجيا الزراعية			
3	2	2	ن-681 ميكروبيولوجيا
3	-	3	ن-682 تقسيم بكتريا
3	2	2	ن-683 فسيولوجيا بكتريا
3	-	3	ن-684 مناعة وسيروولوجي
3	-	3	ن-685 سينتولوجي بكتريا
3	2	2	ن-686 ميكروبيولوجيا المياه والمجاري
3	-	3	ن-687 ميكروبيولوجيا إنزيمات
3	-	3	ن-688 إنتاج الفيتامينات والهرمونات النباتية ميكروبياً
3	2	2	ن-689 التثبيت الميكروبي للأزوت الجوي
3	-	3	ن-690 تلوث البيئة الميكروبي
3	-	3	ن-691 الخمائر
3	-	3	ن-692 السموم الميكروبية.
3	-	3	ن-693 الطحالب
3	-	3	ن-694 الأكتينوميستات
3	2	2	ن-695 ميكروبيولوجيا الأمراض
3	-	3	ن-696 ميكروبيولوجيا التخمرات والمضادات الحيوية
3	-	3	ن-697 البيئة الميكروبية
3	2	2	ن-698 ميكروبيولوجيا تطبيقية

\*-بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

جدول رقم (48)

قسم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية

الرمز الكودي: "هندسة" (ه) الفروع التخصصية المتميزة:

التخصصات الدقيقة: جرارات وقوي زراعية - الآلات الزراعية - هندسة الري والصرف المزرعي -  
هندسة تصنيع المنتجات الزراعية - تهيئة البيئة والمباني الزراعية - تكنولوجيا استخدامات  
الطاقة في الزراعة - هندسة تداول وجودة المنتجات الزراعية.

مقررات عامة إجبارية				
عدد الوحدات الدراسية	عدد الساعات أسبوعية		المقرر	الكود والرقم
	عملي	نظري		
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)	600هـ
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)*	601هـ
2	-	2	منهجية البحث العملي في علوم الهندسة الزراعية	602هـ
9-3	6-2	6-2	د.خ في علوم الهندسة الزراعية (ماجستير)*	603هـ (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	604هـ
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	700هـ
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	701هـ
9-3	6-2	6-2	د.خ في علوم الهندسة الزراعية (دكتوراه)*	703هـ (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	704هـ
مقررات تخصصية اختيارية				
جرارات وقوي زراعية				
3	2	2	جرارات وقوي زراعية	611هـ
3	2	2	هندسة استصلاح أراضي	612هـ
3	2	2	آلات إحتراق داخلي	613هـ
3	2	2	أجهزة ونقل القدرة هيدروليكيًا	614هـ
3	2	2	ميكانيكا الجر للمركبات والجرارات	615هـ
3	2	2	ميكانيكا وسلوك التربة تحت تأثير أجهزة الجر	616هـ
الآلات الزراعية				
3	2	2	مكنة زراعية	621هـ
3	2	2	معدات تحريك التربة واستصلاح الأراضي	622هـ
3	2	2	آلات مكافحة آفات	623هـ
3	2	2	تصميم آلات زراعية	624هـ
3	2	2	آلات مزارع إنتاج الدواجن	625هـ
3	2	2	آلات حصاد المحاصيل	626هـ
3	2	2	آلات مزارع الإنتاج الحيواني	627هـ
3	2	2	آلات الحرث وإثارة التربة	628هـ

هندسة الري والصرف المزرعي			
3	2	2	مساحة أراضي
3	2	2	مساحة جوية وخرائط
3	-	3	هندسة الري والصرف
3	-	3	الهيدرولوجيا والماء الأرضي
3	-	3	نظم وتصميم الري بالتنقيط
3	-	3	نظم وتصميم الري بالرش
3	-	3	نظم وهيدروليكا الري السطحي
3	-	3	هندسة حفر وإنشاء الآبار
هندسة تصنيع المنتجات الزراعية			
3	-	3	هندسة مصانع الألبان
3	-	3	هندسة تصنيع منتجات زراعية
3	-	3	تصميم آلات مصانع الأغذية
3	-	3	المعاملات الحرارية وتأثيرها علي جودة المنتجات الزراعية
3	-	3	هندسة حفظ الأغذية
3	-	3	هندسة وتكنولوجيا منتجات الحبوب
تهيئة البيئة والمباني الزراعية			
3	-	3	تصميم مباني زراعية
3	-	3	نظرية الخرسانة والمنشآت المعدنية
3	-	3	نظرية الإنشاءات
3	-	3	تخطيط التجمعات الريفية والمباني الزراعية
3	-	3	تهيئة البيئة الزراعية
3	-	3	هندسة وتصميم البيوت المحمية
3	-	3	تكنولوجيا عزل المباني الزراعية والتركيبات الخارجية
3	-	3	هندسة معالجة مياه الصرف بالمزرعة
تكنولوجيا استخدامات الطاقة في الزراعة			
3	-	3	الطاقة الشمسية واستخداماتها في الزراعة
3	-	3	هندسة تجفيف الحاصلات الزراعية
3	-	3	إنتاج وتوليد الطاقة الجديدة بالمزرعة
3	-	3	تخطيط وإدارة الطاقة بالمزرعة
3	-	3	الطاقات الجديدة واستخداماتها في تشغيل المضخات والآلات الثابتة
هندسة تداول وجودة المنتجات			
3	-	3	هندسة تنظيف وتدرج الحبوب
3	2	2	تداول ونقل المنتجات الزراعية
3	-	3	الخواص الميكانيكية والطبيعية للمنتجات الزراعية
3	2	2	هندسة التغليف والتعبئة
3	-	3	هندسة الجودة ونظم التحكم
مقررات مرتبطة			
3	-	3	أجهزة قياس وتحكم
3	-	3	نظرية اهتزاز وتوازن
3	-	3	ديناميكا حرارية
3	-	3	خواص واختبارات المواد

3	-	3	هيدروليكا	675هـ
3	-	3	كهرباء	676هـ
3	2	2	تكنولوجيا الورش	677هـ
3	-	3	تحليل وحساب الاجهادات	678هـ
3	-	3	بحوث العمليات في الزراعة	679هـ
3	-	3	رياضة تطبيقية	680هـ
3	-	3	انتقال حرارة	681هـ
3	-	3	ميكانيكا الموائع	682هـ
3	-	3	الجبر الخطي	683هـ
3	-	3	تفاضل وتكامل	684هـ
3	-	3	نظرية الدوال	685هـ
3	-	3	المعادلات التفاضلية والتكاملات	686هـ
3	-	3	الهندسة التحليلية	687هـ
3	-	3	استاتيكا	688هـ
3	-	3	ديناميكا	689هـ
3	2	2	رسم ماكينات	690هـ
3	-	3	ميكانيكا التربة	691هـ
3	-	3	خواص واستخدامات المعادن والسبائك	692هـ
3	-	3	البلاستيك واستخداماته في الزراعة	693هـ
3	2	2	استخدامات الكمبيوتر في الهندسة الزراعية	694هـ
3	2	2	نظم وتحليل البيانات	695هـ
3	2	2	تحليل وحدات	696هـ

\*- بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.

- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.

- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

جدول رقم (49)

قسم الوراثة

الفروع التخصصية المتميزة:

الرمز الكودي: "وراثة" (و)

التخصصات الدقيقة: الوراثة

عدد الساعات أسبوعياً			اسم المقرر	الرقم الكودي
الوحدات	عملي	نظري		
<b>مقررات عامة إجبارية</b>				
8-2	16-4	-	بحث (ماجستير)*	و 600
8-2	8-2	4-1	مناقشات (ماجستير)*	و 601
2	-	2	منهجية البحث العلمي في علوم الوراثة	و 602
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الوراثة (ماجستير)*	و 603 (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (ماجستير)*	و 604
8-2	16-4	-	بحث (دكتوراه)*	و 700
4-2	4-2	2-1	مناقشات (دكتوراه)*	و 701
9-3	6-2	6-2	دراسات خاصة في علوم الوراثة (دكتوراه)*	و 703 (أ،ب،ج)
10-5	20-10	-	دراسات ميدانية صيفية (دكتوراه)*	و 704
<b>مقررات تخصصية اختيارية</b>				
3	2	2	وراثة جزئية	و 611
3	2	2	وراثة كيموحيوية	و 612
3	2	2	وراثة خلوية	و 613
3	2	2	وراثة كائنات دقيقة أ	و 614
3	2	2	التعبير الجيني في الكائنات أولية النواه	و 615
3	2	2	وراثة عشائر	و 616
3	2	2	الطفرات	و 617
3	2	2	وراثة نباتات إقتصادية (أ)	و 618
3	2	2	وراثة بشرية	و 619
3	2	2	الوراثة والمجتمع	و 620
3	2	2	وراثة المناعة	و 621
3	2	2	التعبير الجيني في الكائنات حقيقية النواه	و 622
3	2	2	وراثة سيتوبلازمية	و 623
3	2	2	وراثة الصفات الكمية	و 624
3	2	2	وراثة كائنات دقيقة ب	و 625
3	2	2	وراثة تكوينية	و 626
3	2	2	وراثة نباتات إقتصادية (ب)	و 627
3	2	2	التطور والنشوء	و 628
3	2	2	الوراثة والبيئة	و 629

3	2	2	وراثة السلوك	و630
3	2	2	هندسة وراثية	و631
3	2	2	وراثة فطريات	و632

- \*-بحث بواقع 4 ساعات عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.  
- مناقشات: بواقع ساعة واحدة نظري + 2 ساعة عملي أسبوعياً، وعلي مدي أربع فصول دراسية.  
- دراسات ميدانية صيفية بواقع 10 ساعات عملي أسبوعياً صيفاً في الفترة ابتداءً من 15 يوليو ولمدة ثمان أسابيع وعلي مدي عامين لكل طالب.  
- دراسات خاصة: مقررات في التخصص بحد أقصى ثلاث مقررات لكل طالب طوال فترة تسجيله.

# البحوث العلمية

أولاً : الجوائز العلمية

ثانياً : تسجيل الأبحاث

ثالثاً : المشروعات البحثية

# أولاً : الجوائز العلمية

## ١- ( جوائز الدولة )

- النيل

- التشجيعية

- التقديرية

- التفوق

"ويتم الإعلان عنها سنوياً من خلال  
أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا"

ويتضمن ملف الترشيح ما يلي :

- صورته من محضر مجلس الكلية الذي تم فيه الترشيح .
- السيرة الذاتية.
- النشاط العلمي للمرشح، النشاط المجتمعي، النشر العلمي الدولي والمحلي.
- مبررات الترشيح بالإضافة إلى عدد (٢) نسخة إلكترونية.
- قائمة مختومة للأبحاث المنشور بعد عرضها على برنامج Plagiarism ووضع كل المستندات المطلوبة على USB flash drive متضمنة أبحاث المرشح كاملة خلال الـ ١٠ سنوات الأخيرة .
- المستندات المقدمة موثقة و معتمدة بالإضافة إلى صورة من موقع scopus و صورة من موقع isi للمرشح ( بالنسبة للنيل و التقديرية فقط) .
- الإنتاج العلمي عدد ٣ صور ورقية + نسخة على CD.

## ٢- (جوائز جامعة المنوفية)

### -أولا :جائزة الدولة التقديرية

### شروط التقديم :

- يشترط مرور عشر سنوات أقدمية في درجة الأستاذية عند التقديم.
- تقديم مبررات الترشيح معتمدة من جهة الترشيح.
- موافقة مجلسي القسم والكلية.

### -إجراءات التقديم :

- أ-التقدم بطلب لعميد الكلية للعرض على مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية وفقا للنموذج رقم ١ق.
  - ب-إستيفاء طلب التقديم للجائزة نموذج ٢ ق.
  - ج-عدد ٢ صوره شخصية حديثة.
  - د- خمسة ملفات مستوفاة مستندات التقديم ( نموذج ٣ ق) التالي :
- بيان حالة وظيفية معتمد.
  - مبررات الترشيح.
  - السيرة الذاتية.

- التدرج الوظيفي.
- بيان بالمشروعات البحثية التي قام بها أو إشتراك في تنفيذها.
- قائمة الأبحاث التي أشرف أو يشرف عليها.
- قائمة المؤلفات.
- عضوية اللجان والجمعيات العلمية.
- بيان معتمد بالجوائز أو الأوسمة أو براءات الإختراع وغيرها.

وزارة البحث العلمى

أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا  
الإدارة العامة للجوائز والحوافز

**إستمارة طلب الترشيح  
لجائزة الدولة التقديرية**

عدد 2 صورة

فوتوغرافية  
حديثه

تحية طيبة وبعد ،،،،

السيد الأستاذ الدكتور/

تتشرف جامعة المنوفية

بترشيح الأستاذ الدكتور/

لجائزة الدولة التقديرية فى العلوم

التكنولوجية المتقدمة- فى مجالات العلوم الزراعية لعام 20 ، وذلك بناء على قرار

مجلس الجامعة رقم بتاريخ / / 20 ، ويسرنى أن أرفق مع هذا

الطلب عدد (2) مجموعته ( متكررة) من الأوراق المطلوبة ، علماً بأنه لم يسبق

لسيادته الحصول على جائزة الدولة التقديرية فى مجال العلوم أو العلوم التكنولوجية

المتقدمة من قبل.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،

رئيس جامعة المنوفية  
أ.د/

## ثانياً: جائزة الجامعة للتفوق

### شروط الترشيح :

- أن يكون المتقدم بدرجة أستاذ اقدمية خمس سنوات في الدرجة.
- خمس بحوث كاملة منشورة في مجلات علمية عالمية متخصصة على ألا يتعدى إثنان منها مقبولة للنشر.

### إجراءات التقديم :

- إستيفاء طلب التقديم للجائزة ( نموذج اف) ١
- عدد ٢ صورة شخصية
- خمس ملفات مستوفاة مستندات التقديم (نموذج ٢ف) كالتالي:
- بيان حالة وظيفية معتمد من جهة العمل.
- السيرة الذاتية.
- الإنتاج العلمي المقدم للجائزة.
- كافة البحوث المنشورة.
- قائمة المؤلفات.
- عضوية الجمعيات العلمية.
- بيان معتمد بالجوائز والأوسمة وغي

(نموذج ١ ف)

عدد ٢ صورة  
فوتوغرافية  
حديثه



## طلب التقدم لجائزة الجامعة للتفوق

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس جامعة المنوفية

تحية طيبة وبعد ،،،

أتشرف أنا أ.د. / ..... الأستاذ بقسم .....

بكلية ..... بموافقة سيادتكم على التقدم لجائزة الجامعة للتفوق في مجال

..... لعام ..... ، وذلك بنا على قرار رئيس الجامعة رقم

٤٥٩ بتاريخ ٢٧/٢/٢٠٠٧م والخامس بلائحة جوائز الجامعة .

ويسرني أن أرفق مع هذا الطلب خمس مجموعات من الأوراق المطلوبة للتقدم والإنتاج العلمي

، كما أن الإنتاج العلمي المقدم للجائزة ينطبق عليه كافة ما ورد من شروط ، ولم يسبق الفوز به

بأية جائزة أخرى ، وأنه لم يسبق لي الفوز بجائزة الجامعة للتفوق أو التشجيعية من قبل بذات

الأبحاث (أو سبق لي الفوز بجائزة الجامعة التشجيعية عام .....م).

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

المتقدم

التاريخ

أ.د.

٢٠٠ / /

## ثالثاً: جائزة الجامعة التثجيعية

### شروط الترشيح:

- ألا يتجاوز عمر المتقدم عن ٤٠ عام عند الإعلان عن الجائزة.
- أن تكون الأبحاث المتقدم بها قد سبق نشرها خلال الخمس سنوات الأخيرة.
- أن يشمل الإنتاج العلمي للمتقدم في المجالات العلمية والأكاديمية على خمس بحوث منشورة في مجلات علمية محكمة.
- ألا يكون قد سبق تقديم الإنتاج العلمي للحصول على نفس الجائزة ما لم يتضمن إضافة جوهرية.
- ألا يتضمن الإنتاج العلمي إنتاجاً سبق للمتقدم أن حصل بموجبه على درجة علمية (ماجستير—دكتوراة).

### إجراءات التقديم:

- إستيفاء طلب التقديم للجائزة (اش) بعد الحصول على موافقة مجلسي القسم والكلية .

-خمسة ملفات مستوفاة مستندات التقديم (نموذج ٢ش)

-بيان حالة وظيفية معتمد من جهة العمل.

- السيرة الذاتية.
- الإنتاج العلمي المقدم للجائزة.
- كافة البحوث المنشورة.
- قائمة المؤلفات.
- عضوية الجمعيات العلمية.
- بيان معتمد بالجوائز والأوسمة وغيرها.

(نموذج ٢ ش)



جامعة المنوفية  
كلية / معهد :

مستجابات المتقدم للحصول على جائزة الجامعة الترشيدية

.....: أسم المرشح :  
.....: الوظيفة :  
.....: الدرجة العلمية :  
.....: محل الإقامة :  
.....: تاريخ الميلاد :  
.....: قسم :  
.....: التليفون :

قائمة المستجابات المطلوبة :

أولاً : استمارة طلب التقدم : ( يرفق بها صورتين فوتوغرافية حديثتان  
إحدهما ملصقة على الاستمارة في المساحة

المحددة لذلك)

ثانياً : ١- بيان حالة وظيفية معتمد من الكلية / المعهد يتضمن :-

\* المؤهلات العلمية

\* التدرج الوظيفي

٢ - السيرة الذاتية .

عدد المرفقات

عميد كلية/المعهد

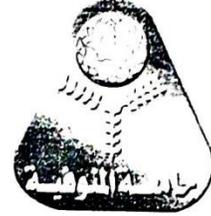
( /د.أ )

## رابعاً: جائزة براءة الاختراع

### شروط ومتطلبات الترشيح:

- أن يكون المتقدم من بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بجامعة المنوفية.
- أن تكون براءة الاختراع مأخوذة من بحث علمي قابل للتطبيق.
- أن تكون براءة الاختراع مسجلة بجمهورية مصر العربية.
- ألا يمر على الحصول على براءة الاختراع أكثر من عامين.
- إستيفاء طلب التقدم للجائزة بعد الحصول على موافقة مجلس القسم والكلية ( نموذج 1ب).
- عدد 2 صورة شخصية حديثة.
- ملف مستوفى مستندات التقدم (نموذج 2ب) تتضمن :
- بيان حالة وظيفية معتمد من الكلية
- السيرة الذاتية
- أصل براءة الاختراع المسجلة بجمهورية مصر العربية
- ملخص باللغتين العربية والإنجليزية لوصف البراءة ( نسخة ورقية –  
(CD

(نموذج ٢ ب)



كلية / معهد

## مستندات المتقدم للحصول على جائزة الجامعة لبراءة الاختراع

اسم المرشح : تاريخ الميلاد :  
الوظيفة : قسم :  
الدرجة العلمية : التأليفون :  
محل الإقامة :

### قائمة المستندات المطلوبة

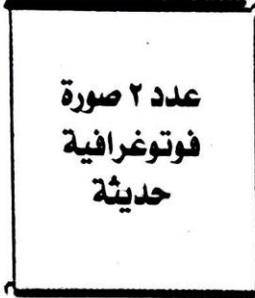
( يرفق بها صورتين فوتوغرافية حديثتان احدهما ملصقة على  
الاستمارة في المساحة المحددة لذلك )

- بيان حالة وظيفية معتمدة من الكلية/ المعهد.
- أصل براءة الاختراع المسجلة بجمهورية مصر العربية .
- ملخص باللغتين العربية والانجليزية لوصف البراءة (نسخة ورقية + CD)

عدد المرفقات

عميد كلية/المعهد

(نموذج أ ب)



طلب التقدم للحصول على  
جائزة الجامعة لبراءة الاختراع

السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس جامعة المنوفية

تحية طيبة وبعد،،،

أتشرف أنا د / \_\_\_\_\_ بكلية/ بمعهد \_\_\_\_\_ بقسم \_\_\_\_\_  
بموافقة سيادتكم على التقدم لجائزة الجامعة لبراءة الاختراع لعام \_\_\_\_\_  
، وذلك بناء على قرار رئيس الجامعة رقم ٢٩١١ بتاريخ ٢٠١٣/٥/١٢ م .

ويسرني أن أرفق مع هذا الطلب ملف متضمن كافة متطلبات التقدم ..

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

المتقدم

التاريخ

٢٠١ / /

## خامساً: جائزة التأليف العلمي

تمنح جامعة المنوفية جائزة التأليف العلمي وجائزة الترجمة وذلك بتقديم كتب مؤلفة أو مترجمة ذات قيمة علمية متميزة

شروط ومتطلبات الترشيح:

(1- بالنسبة للعضو المتقدم )

أ: أن يقوم بتأليف أو ترجمة كتاب متميز أو شارك في تأليفه أو ترجمته من العربية إلي الأجنبية أو العكس وذلك في أثناء عمله كعضو هيئة تدريس بالجامعة.

ب – أن يلتزم المؤلف أو المترجم بالقوانين المعمول بها في مجال التأليف والإقتباس والترجمة مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية ويقر صراحة بذلك.

ج – في حالة تعدد المؤلفين أو القائمين بالترجمة فيشترط تقديم إقرار منهم بالموافقة على التقدم ونسبة مشاركة كل منهم.

(2- بالنسبة للكتاب المؤلف أو المترجم )

أ- أن لا يكون ناتجا عن رسالة ماجستير أو دكتوراة للمتقدم للجائزة أو من يشرف علي هذه الرسائل داخل الجامعة أو خارجها ( ويقدم إقرار بذلك ).

ب- أن يكون قد تم نشره في إحدى دور النشر المعترف بها ومسجل بالترقيم القومى أو الدولى.

ج- أن لا يكون قد مر على نشره أكثر من خمس سنوات حتى تاريخ الإعلان عن الجائزة.

- 3- إستيفاء طلب التقدم للجائزة بعد الحصول على بعد الحصول على موافقة مجلسى القسم والكلية(ات) على أن يرفق بالطلب :
  - أربع نسخ من الكتاب ( المؤلف / المترجم )
  - عدد 2صورة شخصية حديثة.
  - ملف مستوفى مستندات التقدم (نموذج 2ب) تتضمن :
  - بيان حالة وظيفية معتمد من الكلية.
  - السيرة الذاتية.

نموذج ات



طلب التقدم للحصول على جائزة الجامعة للتأليف العلمي

السيد الأستاذ الدكتور /

تحية طيبة وبعد،،،

أتشرف أنا أ.د/ بكلية الزراعة أن أتقدم لجائزة  
الجامعة لترجمة في مجال  
الحصول على إحدى جوائز الجامعة  
للجائزة مطابقة لكافة الشروط  
ويسرني أن أرفق مع الطلب الآتي:-

- أربعة نسخ من الكتاب

- بيان حالة وظيفية معتمدة من الكلية

-السيرة الذاتية

- عدد ٣ صور شخصية

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام

المتقدم

أ.د./



إدارة الدراسات العليا والبحوث

## إقرار

أقر أنا أ.د./

بأن الكتاب المترجم بواسطة بعنوان

ليس ناتجاً من رسالة ماجستير أو دكتوراه أو رسائل قد أشرفت عليها

وهذا إقرار مني بذلك.

المقر بما فيه

أ.د./

## إقرار

أقر أنا أ.د./

بأنني قد ألتزمت بالقوانين المعمول بها في

مجال الترجمة ومراعاة حقوق الملكية الفكرية وهذا إقرار مني بذلك.

المقر بما فيه

أ.د./

## (النشر العلمى)

### الشروط اللازمة لصرف مكافأة النشر العلمى :-

- 1- إستيفاء نموذج (1ن ع) – (2ن ع) – (3ن ع) .
- 2- نسخة من البحث المتقدم به للمكافأة موقعا من المشاركين
- 3- نسخة الكترونية عليها ملخص البحث (CD) (عربي –  
(E) .
- 4- خطاب من الكلية موقع ومختوم مبين به اهمية البحث.
- 5- بيان حالة وظيفية معتمد .
- 6- التوقيع علي اقرار التقدم .

نموذج (ان.ع )



إدارة البحوث العلمية  
\*\*\*\*\*

**Menoufia University Prize for Published researches in Nature-  
Science Journals or any other international journal**

\*\*\*\*\*

- \*Name (corresponding author)  
\*faculty: .....  
\*Department .....  
\*Tel . ..... \*Tel. work: .....  
\*Email: ..... \*Mobile: .....  
\*Title: .....  
\*Journal name: .....  
\*ISSN: ..... \*Impact Facto. ....  
\*Field area of the research: .....  
\*Subject area of the research: .....  
\* The research  Single  With others  
\* In case of others  
:-

Authors (researchers of Menoufia University only )	Job	Signature

Dean

Signature

نموذج ( 2 ن.ع )



إدارة البحوث العلمية

\*\*\*\*\*

**Menofia University Prize for Published researches in Nature-  
Science Journals or any other international journal**

\*\*\*\*\*

**The Title the research (times new roman 16bold )**

**Authors( Times new roman 12 Nomal )  
Chemistry affiliation (Times new roman 8  
Nomal)**

**Abstract :**

**Body of text (Times new roman 12Normal)**

**Keywords: (10bold)**

**Published in : (Times new roman 12 Italic)**



إدارة البحوث العلمية

\*\*\*\*\*

نموذج (3.ن.ع)

إقرار

\*\*\*\*\*

أقر أنا السيد أ.د./.....

الوظيفة/.....

الكلية:..... بأنني قد نشرت بحث بعنوان :-

.....  
.....  
.....

وأنتي أقر بصحة كافة البيانات الموضحة باستمرار البيانات الخاصة الحصول علي الجائزة /  
المكافأة وفي

حالة ثبوت غير ذلك فأنتي ملزم برد قيمة الجائزة / المكافأة .

المقر بما فيه

Mostafa kamel st – Shebin El –kom , Egypt  
Fax : ( 02) 25769495  
Agr\_fac@menofia,edu,eg

البر الشرقي – ش مصطفى كامل  
تليفون : 048/2228187 فاكس : 02/ 769495/25  
الرمز البريدي : 32514 البريد الإلكتروني للكلية



إدارة البحوث العلمية

\*\*\*\*\*

نموذج ( 2س )

صورة  
فوتوغرافية  
حديثه

## استمارة تسجيل بحث

الكلية : ..... القسم : .....

صاحب فكرة البحث : ..... الوظيفة .....

عنوان البحث :-

عربي : .....

إنجليزي : .....

نوع البحث : أكاديمي  تطبيقي

أسم المجلة المنشور بها البحث .....

جنسية المجلة ..... درجة IMPACT FACTOR .....

المشاركين في البحث :

(1) ..... الوظيفة ..... جهة العمل .....

(2) ..... الوظيفة ..... جهة العمل .....

(3) ..... الوظيفة ..... جهة العمل .....

(4) ..... الوظيفة ..... جهة العمل .....

طريقة البحث : مقدمة .....

METHODS :

.....  
.....  
.....

التمويل : شخصي  الكلية  الجامعة  رجي

الجهة تابع استمارة تسجيل بحث

وافق مجلس القسم بتاريخ / / علي تسجيل البحث

رئيس مجلس القسم  
( )  
أ.د./

روجعت بيانات الاستمارة وتم تسجيلها بسجلات الكلية

مدير إدارة البحوث العلمية  
( )  
أ.د./

وافقت لجنة الدراسات العليا والبحوث العلمية بتاريخ / / علي تسجيل البحث

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث العلمية  
( )  
أ.د./

وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ / / علي تسجيل البحث

عميد الكلية  
( )  
أ.د./

#### رأي الجامعة

وافق السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث علي تسجيل البحث بتاريخ /

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة  
للدراسات العليا والبحوث  
( )  
أ.د./

Mostafa kamel st – Shebin El –kom , Egypt  
Fax : ( 02) 25769495  
Agr\_fac@menofia.edu.eg

البر الشرقي – ش مصطفى كامل  
تليفون : 048/2228187 فاكس : 02/ 769495/25  
الرمز البريدي : 32514 البريد الالكتروني للكلية

# ثانياً: تسجيل الأبحاث

## الشروط اللازمة لتسجيل الأبحاث :-

- 1- طلب التقدم لتسجيل بحث
- 2- استيفاء نموذج (1س) – (2س).
- 3- نسخة ورقية من ملخص البحث المراد تسجيله (عربي – E).
- 4- نسخة الكترونية (CD) من ملخص البحث (عربي – E).

صورة  
فوتوغرافية  
حديثة



نموذج ( 1س )

ادارة البحوث العلمية

## طلب التقدم لتسجيل بحث

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل كلية / معهد  
للدراسات العليا والبحوث العلمية  
تحية طيبة وبعد ،،،

أتشرف أنا / .....

بتقديم خطة البحث المرفقة برجاء التفضل بالموافقة على اتخاذ الإجراءات نحو التسجيل .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مقدمة

التاريخ

202 / /

Mostafa kamel st – Shebin El –kom , Egypt

Fax : ( 02) 25769495

Agr\_fac@menofia.edu.eg

البر الشرقي – ش مصطفى كامل

تليفون : 048/2228187 فاكس : 02/ 769495/25

الرمز البريدي : 32514 البريد الالكتروني للكلية

بادج

الكلية

(نموذج 2 س)



إدارة البحوث العلمية

## استمارة تسجيل بحث

الشعبة :

القسم العلمي :

عنوان البحث :-

عربي : .....

إنجليزي : .....

مشترك

نوع البحث : فردي

صاحب فكرة البحث: .....

المشاركين في البحث :

الاسم	الدرجة	الدور في البحث	بحث مستخلص من رسالة مشرف عليها/ لا	التوقيع

اعتماد مجلس القسم بجلسته بتاريخ / / 20

تم التسجيل بإدارة البحوث العلمية بالكلية بتاريخ / / 20

اعتماد مجلس الكلية بتاريخ / / 20

مدير إدارة البحوث العلمية بالكلية

المختص بالكلية

## بند التعديل :

تم التعديل في البيانات :

.....

.....

## اعتماد مجلس القسم للتعديل

بعد النشر

يتم اجراء كشف الانتحال في حالات :-

التقدم به للحصول على درجة علمية أعلى

التقدم به للحصول على جائزة أو مكافأة النشر العلمى

عميد الكلية

وكيل الكلية  
للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

المدير العام

مدير إدارة البحوث العلمية

المختص

يعتمد ،،،،،  
نائب رئيس الجامعة  
للدراسات العليا والبحوث

أد/



إدارة البحوث العلمية

(نموذج 2 س)

## قائمة أبحاث مجمعة

القسم العلمي:

الشعبة:

نوع البحث:  فردي  مشترك  بحث مستخلص من رسالة مشرف عليها/ لا

صاحب فكرة البحث:

عنوان البحث	أسماء المشاركين	تاريخ النشر	توقيع المشاركين

تم التعديل فى البيانات :

اعتماد مجلس القسم للتعديل بعد النشر

يتم اجراء كشف الانتحال في حالات :-

التقدم به للحصول على درجة علمية أعلى

التقدم به للحصول على جائزة أو مكافأة النشر العلمى

اعتماد مجلس القسم بجلسته بتاريخ / / 20

تم التسجيل بإدارة البحوث العلمية بالكلية بتاريخ / / 20

اعتماد مجلس الكلية بتاريخ / / 20

المختص بالكلية مدير إدارة البحوث العلمية بالكلية

رئيس القسم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث عميد الكلية

المختص مدير إدارة البحوث العلمية المدير العام

يعتمد  
نائب رئيس الجامعة  
للدراسات العليا والبحوث

(أ.د./ )

# ثالثاً المشروعات البحثية



## نموذج التقديم

The research team acknowledges that:

يقر الفريق البحثي:

- 1- The research proposal and its contents are original, prepared by the research team and all of its content is not plagiarized. (The proposal will be examined by the programs of scientific integrity).
  - 2- All the information in the research team c.v. must be correct. Any incorrect information will be considered a flaw in the scientific integrity.
  - 3- No existing funds are available or being sought for the submitted proposal and it will not be submitted to other funding agencies
  - 4- When approved, the proposal will not be submitted to any other funding agencies.
  - 5- All members of the research team are resident in Egypt.
  - 6- Required documents must be attached, i.e. agency's approval, ID's and the research team's signature.
- 1- ان المقترح البحثي وما يحتويه أصيل ومن إعداد الفريق البحثي وأن جميع أجزائه غير منقولة. ( حيث سيتم فحص المقترح من خلال برامج الأمانة العلمية).
  - 2- أن جميع البيانات الواردة في السيرة الذاتية للفريق البحثي صحيحة، حيث أن أي خلل فيها يعد إخلالاً بالأمانة العلمية.
  - 3- إنه لا يوجد أي مصادر دعم أخرى للمقترح البحثي وأنه لم يقدم إلى أي جهة أخرى حالياً لطلب الدعم.
  - 4- إنه في حال الموافقة على دعمه لن يقدم المقترح لجهة أخرى لطلب الدعم.
  - 5- إن جميع أعضاء الفريق البحثي (الباحث الرئيس والمشاركون) موجودون داخل جمهورية مصر العربية.
  - 6- أنه تم إرفاق المستندات المطلوبة (موافقة الجهة، بطاقات الرقم القومي، توقيع الفريق البحثي)

ملاحظة: سوف يتم رفض المقترح غير المستوفي لجميع العناصر الواردة في النموذج.

**Note: The proposal will be rejected if it does not satisfy all the elements contained in this application form.**



1-Cover page		1-صفحة الغلاف	
		عربي Arabic	عنوان المقترح البحثي Research Title
		انجليزي English	
		Major field المجال العام	Research field مجال البحث
		Minor field المجال الفرعي	
		Specific field المجال الدقيق	
		الميزانية المطلوبة Proposed Budget	المدة المقترحة Duration of
الكلمات الدالة على البحث Key Words of the Research			
		الجهات المتوقع استفادتها من نتائج البحث Benefiting Agencies (governmental & private)	

			الجهة المقدمة للمقترح البحثي Organization Submitting the Proposal Research		
		القسم Department			الكلية / الإدارة Faculty/Department
الرمز البريدي P.Code		المدينة City	ص . ب P.O.	عنوان الجهة البريدي Org. Address	

- Acknowledgement in the first page must be read and signed by the research team in the form below

لا بد من قراءة الإقرار في الصفحة الأولى وتوقيع كامل الفريق البحثي عليه في الخانة المخصصة أدناه.

التوقيع على الإقرار Signature	البريد الإلكتروني E. Mail	جهة العمل Organization	الدرجة العلمية Educational Qualification	الرقم القومي I.D.	الأسم Name	الباحثون Investigators
						الباحث الرئيسي PI
						الباحث المشارك-1 CO-I..(1)
						الباحث المشارك-2 CO-I..(2)
						الباحث المشارك-3 CO-I..(3)
						الباحث المشارك-4 CO-I..(4)
						الباحث المشارك-5 CO-I..(5)
						الباحث المشارك-6 CO-I..(6)
						الباحث المساعد-1 CO-I..(1)
						الباحث المساعد-2 CO-I..(2)

ملاحظات: يمكن إضافة صفوف بوضع المؤشر في آخر خلية من أي جدول و الضغط على الزر ( Tab )

Note: Additional rows may be added using the pointer in the last cell and pressing (Tab)



2-Table of Contents		رقم الصفحة Page No.	2-فهرس محتويات المقترح
1.	Cover page	2	1. صفحة الغلاف
2.	Table of Content	4	2. قائمة محتويات المقترح
3.	Summary of Research Proposal (Arabic)	5	3. ملخص المقترح البحثي باللغة العربية
4.	Summary of Research Proposal (English)	6	4. ملخص المقترح البحثي باللغة الانجليزية
5.	Introduction	7	5. المقدمة
6.	Literature Review	9	6. الدراسات السابقة
7.	Objectives	10	7. الأهداف
8.	Research Project Design & Methodology	11	8. تصميم و منهجية المقترح البحثي
9.	Management Plan. Time schedule chart	12	9. الخطة التنفيذية للمشروع في جدول زمني على هيئة رسم بياني يوضح مدة إنجاز كل مهمة
10.	Members of team work and their roles	13	10. الفريق البحثي ودور كل عضو في تنفيذ المشروع
11.	Cited References	14	11. قائمة المراجع
12.	Expected Results and their Utilization	16	12. النتائج المتوقعة وطرق الاستفادة منها
13.	Mechanism for implementation of the results.	17	13. آلية تطبيق النتائج
14.	Tabulated Budget	18	14. الميزانية المجدولة
15.	Detailed Budget	19	15. الميزانية التفصيلية
16.	Undertaking of P-I Substitute	20	16. إقرار الباحث الرئيس البديل
17.	Key words for investigators' areas of specialization	21	17. الكلمات الدالة لتخصصات الفريق البحثي.
18.	List of Specialists in the Area of the Research	22	18. قائمة بعدد من الاختصاصين في مجال البحث.
19.	Curriculum Vitae of investigators and consultants	24	19. السيرة الذاتية للباحثين والمستشارين

(2) To be completed in both Arabic And English languages

- يجب أن تستكمل المعلومات باللغتين العربية والإنجليزية.

Research proposal should be submitted according to this table in the same sequence. Each item should be on separate page/pages

يقدم المقترح على أساس هذا الفهرس وبنفس الترتيب و كل عنصر يكون في صفحة / صفحات مستقلة



3-Summary of Research Proposal (Arabic )

3- ملخص المقترح البحثي باللغة العربية



4- Summary of Research Proposal ( English)

4- ملخص المقترح البحثي باللغة الانجليزية



5- Introduction

5- المقدمة



5- Introduction

5- المقدمة

6- Previous studies

6- الدراسات السابقة



7- Objectives	الأهداف



7- Objectives	الأهداف

8- Research Project Design & Methodology	8- تصميم و منهجية المقترح البحثي



8- Research Project Design & Methodology

8- تصميم و منهجية المقترح البحثي



## 8- Research Project Design &amp; Methodology

## 8- تصميم و منهجية المقترح البحثي

Blank area for Research Project Design & Methodology.

## 9- Management Plan. Time schedule chart

## مدة المشروع عامان

## 9- الخطة التنفيذية للمشروع في جدول زمني على

## هيئة رسم بياني يوضح مدة إنجاز كل مهمة

أولاً: العام الأول

الشهور												الفترة الزمنية ( شهر )	النشاط	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
														1- جمع العينات
														2- فحص العينات
														3- إنشاء معمل إكثار ذبابة الجندي الأسود
														4- إكثار حشرات الدود القباي وديدان الشمع
														4- تطبيقات حقلية
														5- تجميع النتائج وتحليلها
														6- ورش العمل
														7- النشر العلمي
														8- إعداد التقرير السنوي

ثانياً: العام الثاني

الشهور												الفترة الزمنية ( شهر )	النشاط	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
														1- إكثار الحشرات المستهدفة من البحث
														2- فحص العينات



9- Management Plan. Time schedule chart										9- الخطة التنفيذية للمشروع في جدول زمني على هيئة رسم بياني يوضح مدة إنجاز كل مهمة										
																				3- إنشاء معمل متخصص لإكتار الحشرات
																				4- تطبيقات حقلية
																				5- تجميع النتائج وتحليلها
																				6- ورش العمل
																				7- النشر العلمي
																				8- إعداد التقرير الختامي

10- Members of team work and their roles										10- الفريق البحثي ودور كل عضو في تنفيذ المشروع										
																				م
																				1
																				2
																				3
																				4
																				5
																				6
																				7
																				8
																				9



العوائد المتوقعة للمشروع من الناحية التطبيقية

ارتباط المشروع البحثي بالخطة الإستراتيجية للجامعة أو إستراتيجية الجودة بالجامعة

12- Expected Results and their Utilization.

2- النتائج المتوقعة وطرق الاستفادة منها

--

13. Mechanism for implementation of the results

13- آلية تطبيق النتائج

--

- النتائج والمقترحات التطبيقية :

14-Tabulated Budget		14-الميزانية المجدولة	
Duration المدة	Years	Months	
<b>First: Investigators</b>			أولاً/ بند الباحثون
الدعم المعتمد (للاستعمال الرسمي)	الدعم المطلوب Requested fund (EP)	Names of Investigators أسماء الباحثين	
			PI رئيس
			CO-I (1) (1) مشارك
			CO-I (2) (2) مشارك
		Total المجموع	
<b>Second: Assistants</b>			ثانياً/ بند المساعدون
		Research Assistant	مساعد باحث
		Technician	فني مختبر
		University Students	طالب جامعة
		Secretary/ Typist	إداريون
		Other Assistants (Postgraduate students)	مهنون آخرون (طالب دراسات عليا)
		Total المجموع	
<b>Third: Equipment, Materials and Setup</b>			ثالثاً/ بند المستلزمات
		Equipment	الأجهزة
		Materials	المواد
		Setup	التجهيزات
		Total المجموع	
<b>Fourth: Trips and Conferences</b>			رابعاً/ بند الرحلات والمؤتمرات
		Trips	الرحلات
		Conferences	المؤتمرات
		Total المجموع	
<b>Fifth: Consultants</b>			خامساً/ المستشارون
<b>Six: Publications Charges</b>			سادساً/ أجور نشر أوراق علمية
<b>Total Requested Fund</b>			إجمالي الميزانية

\*ينبغي الرجوع إلى لأنحة دعم البحث العلمي لمراجعة الشروط وعدم تجاوز مخصصات البنود.

\*The "Research Funding Regulations" must be carefully reviewed in order to not exceed the assigned amount for each item.

\*تقدم جداول الميزانية المجدولة لجميع السنوات ولكل سنة على حدة حسب سنوات البحث.

\*Tables of tabulated budget should be presented for the entire duration of the research and for each year separately.

\*List of materials and equipment needed should be added.

\*يتم إضافة قائمة بالمواد والأجهزة المطلوبة

\*في حال الحاجة لجدول إضافية للميزانية المجدولة والتفصيلية يمكن نسخ الجدول رقم (14).

\*For additional Tables of detailed and tabulated budget please copy and paste table (14).

البنود	إجمالي الميزانية	الدفعة الأولى	الدفعة الثانية	الدفعة الثالثة	الدفعة الرابعة
المكافآت:					
أستاذ (2)					
أستاذ مساعد (5)					
مدرس					
مدرس مساعد					
معيد (2)					
مالي وإداري					
فني (3)					
خبراء (2)					
إجمالي المكافآت					
إجمالي الأجهزة					
الأنشطة:					
مطبوعات					
ورش عمل					
مراجع وكتب					
تكاليف نشر بحوث					
بدل انتقالات وتحميل ونقل مخلفات					
أدوات مكتبية					
أخري					
مجموع الأنشطة					
المجموع الكلي					

16-Undertaking of P-I Substitute	16-إقرار الباحث الرئيس البديل
<p>أقر أنا الموقع أدناه بالتزامي الكامل بالقيام بمهام الباحث الرئيس في حالة اعتذاره وعدم مقدرته الاستمرار في المشروع البحثي.  <b>I ,hereby, undertake to shoulder the responsibilities of the P.I. in case of his inability to continue in the project.</b></p>	
<p>التوقيع <b>Signature</b></p>	<p>اسم الباحث المشارك البديل عن الباحث الرئيس <b>Name of CO-I who will replace the PI</b></p>

17- Key words for investigators' areas of specialization				17- الكلمات الدالة لتخصصات الفريق البحثي*	
Investigators specialization area key words الكلمات الدالة لتخصصات الفريق البحثي				Name الاسم	
					الباحث الرئيس (PI) / الطالب
					الباحث المشارك (1) / CO-I (1)
					الباحث المشارك (2) / CO-I (2)
					الباحث المشارك (3) / CO-I (3)

\*ينبغي أن تعكس الكلمات الدالة الخبرات الحالية للفريق البحثي واهتماماتهم البحثية

\*The KEY WORDS should be those that reflect the field of specialization and current research interests of each investigator.

\* من خارج جهة الباحث الرئيس والباحثين المشاركين.

18- List of Specialists in the Area of the Research			18- قائمة بعدد من الاختصاصيين في مجال البحث*	
			Name الاسم	1
	المجال الدقيق Specialization field		Major field المجال العام	
	Degree درجة علمية		Institute / University (Work) جهة العمل	
	Address وسيلة اتصال		E-mail البريد الالكتروني	
			Name الاسم	2
	المجال الدقيق Specialization field		Major field المجال العام	
	Degree درجة علمية		Institute / University (Work) جهة العمل	
	Address وسيلة اتصال		E-mail البريد الالكتروني	
			Name الاسم	3
	المجال الدقيق Specialization field		Major field المجال العام	
	Degree درجة علمية		Institute / University (Work) جهة العمل	
	Address وسيلة اتصال		E-mail البريد الالكتروني	
			Name الاسم	4
	المجال الدقيق Specialization field		Major field المجال العام	
	Degree درجة علمية		Institute / University (Work) جهة العمل	
	Address وسيلة اتصال		E-mail البريد الالكتروني	
			Name الاسم	5
	المجال الدقيق Specialization field		Major field المجال العام	
	Degree درجة علمية		Institute / University (Work) جهة العمل	
	Address وسيلة اتصال		E-mail البريد الالكتروني	
			Name الاسم	6
	المجال الدقيق Specialization field		Major field المجال العام	
	Degree درجة علمية		Institute / University (Work) جهة العمل	
	Address وسيلة اتصال		E-mail البريد الالكتروني	
			Name الاسم	7
	المجال الدقيق Specialization field		Major field المجال العام	
	Degree درجة علمية		Institute / University (Work) جهة العمل	
	Address وسيلة اتصال		E-mail البريد الالكتروني	
			Name الاسم	8
	المجال الدقيق Specialization field		Major field المجال العام	
	Degree درجة علمية		Institute / University (Work) جهة العمل	
	Address وسيلة اتصال		E-mail البريد الالكتروني	
			Name الاسم	9
	المجال الدقيق Specialization field		Major field المجال العام	
	Degree درجة علمية		Institute / University (Work) جهة العمل	
	Address وسيلة اتصال		E-mail البريد الالكتروني	
			Name الاسم	10
	المجال الدقيق Specialization field		Major field المجال العام	
	Degree درجة علمية		Institute / University (Work) جهة العمل	
	Address وسيلة اتصال		E-mail البريد الالكتروني	

\* From organizations other than that of the Principal and Co Investigators

19- C.V.				19- السيرة الذاتية			
Name (Arabic)						الاسم (عربي)	
Name (English)						الاسم ( إنجليزي)	
الدولة Country		الرمز البريدي Postal Code		المدينة City		ص . ب P.O. Box	
		الهاتف (عمل) Telephone No. (Office)				الهاتف (منزل) Telephone No. (Home)	
		الجوال Mobile No.				فاكس Fax No.	
		البريد الالكتروني (2) E-mail (2)				البريد الالكتروني (1) E-mail (1)	
		القسم Department		الكلية / الإدارة College/Directorate		جهة العمل Institute / University (Work)	
بلد الميلاد Country of Birth				تاريخ الميلاد Date of Birth		الجنسية Nationality	
						اللغات Languages	
		تاريخها Date of Graduation				أعلى درجة علمية Highest Degree	
		الدولة Country				الجامعة University	
		أخرى ، حدد Others (Specify)				اللقب العلمي Academic Title	
		المجال الدقيق Specialization field				المجال العام Major field	
الاهتمامات البحثية الحالية (عربي)							
Current Research Interests (English)							
The Ph.D & MS thesis titles & list of publications				عناوين رسالة الدكتوراه والمجستير والأبحاث المنشورة			
Any additional information to be added							
معلومات أخرى تود إضافتها							

\* في حال الحاجة لجدول سيرة ذاتية إضافي يمكنك نسخ الجدول ( 19 ) ولصقه بعد هذه الملاحظة وتوضيح هل هو رئيس أو مشارك أو مستشار للبحث، وترتيبها حسب تسلسل الأسماء على صفحة الغلاف.

\* For additional CV's please copy and paste table No. (19) and state whether it is for a Principal investigator , a Co

# النماذج

نموذج تسجيل خطة البحث ( ماجستير )

الاسم :

تاريخ الميلاد:

الوظيفة :

القسم المسجل به :

التخصص باللغة العربية:

التخصص باللغة الإنجليزية:

تاريخ القيد / التسجيل :

عنوان الرسالة باللغة العربية:-

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:-

المشرفون:-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			

ملخص خطة البحث باللغة العربية:

ملخص خطة البحث باللغة الإنجليزية :

مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

توقيع المرجع

الموظف المختص بالكلية

رأى مجلس القسم :

( الموافقة / عدم الموافقة ) بتاريخ / / 2019

توقيع رئيس القسم

أ.د. ....

رأى لجنة الدراسات العليا :

( الموافقة / عدم الموافقة ) بتاريخ / / 2019

توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د. ....

رأى مجلس الكلية :

( الموافقة / عدم الموافقة ) بتاريخ / / 2019

توقيع عميد الكلية

أ.د. ....

رأى الجامعة :- الموافقة / عدم الموافقة

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

جامعة المنوفية

كلية : الزراعة

قسم :

رقم القيد ( )

الاسم : أسم الوالد :

(من واقع شهادة الميلاد)

مركز

قرية

تاريخ الميلاد ومحل الميلاد

محافظة :

الجنسية : الديانة :

نائب رئيس الجامعة  
لدراسات العليا والبحوث

( أ.د. / )

رقم البطاقة الشخصية جهة وتاريخ إصدارها :

في / / 20

استمارة قيد وتسجيل لدرجة  
الماجستير في  
العلوم الزراعية تخصص :

الموقف من التجنيد :  
الوظيفة وجهة العمل :

العنوان : رقم التليفون

الدرجات الجامعية الحاصل عليها :

1- بكالوريوس في : دور :

بتقدير عام : بتقدير : بتقدير التخصص :

من كلية : جامعة :

2- دبلوم الدراسات العليا في : دور :

تخصص : بتقدير :

من كلية : جامعة :

القسم العلمي المتقدم للقيد فيه :

التخصص :

توقيع الطالب

.....

الدراسات العليا بالكلية

تمت مراجعة بيانات الطالب ووجدت مطابقة / غير مطابقة للبيانات الواردة بمستندات ووثائق القيد وأن الطالب مستوفي شروط القيد طبقاً للقوانين واللوائح والقرارات والقواعد المعمول بها في هذا الشأن .

الموظف المختص بالكلية      رئيس القسم الإداري      مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية  
(.....)      (.....)      (.....)

بيانات تملأ بمعرفة القسم العلمي :

قسم :

التخصص باللغة العربية :

التخصص باللغة الإنجليزية :

م	أسم المقرر	القسم	الوحدات	م	أسم المقرر	القسم	الوحدات	
	أولاً : مقررات عامة إجبارية					ثالثاً : مقررات تخصصية اختيارية		
	رابعاً: مقررات مرتبطة اختيارية							

خامسا : مقررات متطلبات كلية							
		لغة إنجليزية	1				
		حاسب آلي	2				

موضوع الرسالة باللغة العربية :

موضوع الرسالة باللغة الإنجليزية :

المشرفون

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع

رأي مجلس القسم : (الموافقة / عدم الموافقة) بتاريخ / / 20 م رئيس القسم  
أ.د. ....

رأي لجنة الدراسات العليا : (الموافقة / عدم الموافقة) بتاريخ / / 20 م

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د. ....

رأي مجلس الكلية : (الموافقة / عدم الموافقة) بتاريخ / / 20 م

أ.د. ....

الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات الخاصة ووجدت (مطابقة / غير مطابقة)

المدير العام

مدير الإدارة

المختص

### بروتوكول خطة البحث

أسم الطالب:

نائب رئيس الجامعة

للدراسات العليا والبحوث

( أ.د. )

عميد الكلية

الدرجة المسجل عليها :

عنوان البحث :

ملخص خطة البحث باللغة العربية:

ملخص خطة البحث باللغة الإنجليزية :

أهمية الدراسة

اهداف الدراسة

المراجع

المشرفين :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع

## إعفاء من حضور امتحان مقررات دراسية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،،

مقدمة لسيداتكم / \_\_\_\_\_ المقيد/ المسجل لدرجة الماجستير / دكتوراه في \_\_\_\_\_ تخصص \_\_\_\_\_ بدورة / بتاريخ \_\_\_\_\_ بقسم / \_\_\_\_\_ برضاء التفضل بالموافقة على إعفائي من حضور امتحان بعض المقررات لحضوره مقررات مماثلة أديت فيها الامتحان بنجاح بدبلوم الدراسات العليا في \_\_\_\_\_ / درجة الماجستير في \_\_\_\_\_ درجة الدكتوراه في \_\_\_\_\_ من كلية \_\_\_\_\_ جامعة \_\_\_\_\_ وذلك بدور \_\_\_\_\_ عام \_\_\_\_\_ بتاريخ \_\_\_\_\_ / / 20

ملحوظة :-

في حالة طلب الإعفاء من حضور امتحان أي من المقررات الدراسية التي سبق للطلاب أن درسها وأدى امتحان فيها بنجاح بدبلوم دراسات عليا شرط أن تكون مدة الدراسة بهذا الدبلوم عامين جامعيين للطلاب المتفرغين وذلك طبقاً للشهادات والوثائق المرفقة 0 وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مقدمة

الاسم / \_\_\_\_\_

التوقيع / \_\_\_\_\_

بيانات تملأ بمعرفة القسم الإداري بالكلية

الاسم طبقاً لشهادة الميلاد \_\_\_\_\_ الوظيفة \_\_\_\_\_

الجنسية \_\_\_\_\_ تاريخ الميلاد / / 19 \_\_\_\_\_ قرية \_\_\_\_\_ مركز \_\_\_\_\_ محافظة \_\_\_\_\_

القسم المقيد/ المسجل به: \_\_\_\_\_ الدرجة المقيد/ المسجل عليها: \_\_\_\_\_

التخصص \_\_\_\_\_ تاريخ القيد/ التسجيل \_\_\_\_\_

بيانات أخرى يمكن إضافتها:

مدير الإدارة

رئيس القسم

المراجع

الموظف المختص

تملاً بمعرفة القسم العلمي

بيان بالمقررات الدراسية الخاصة بالدرجة المقيد عليها الطالب المذكور من واقع اللائحة الداخلية للكلية وما يماثلها من المقررات الدراسية التي حضرها وأدى الامتحان فيها بنجاح بدبلوم الدراسات العليا في \_\_\_\_\_ /درجة من كلية \_\_\_\_\_ جامعة \_\_\_\_\_ .

م	المقررات طبقاً للائحة الكلية	عدد ساعات الدراسة الأسبوعية			م	المقررات المماثلة	عدد ساعات الدراسة الأسبوعية			التقدير
		ن	ع	عدد الوحدات عدد الساعات المعتمدة			ن	ع	عدد الوحدات عدد الساعات المعتمدة	
1					1					
2					2					
3					3					
4					4					
5					5					
6					6					
7					7					
8					8					
9					9					
10					10					
0										
1					11					

										1
					12					1
										2
					14					1
										4
					15					1
										5

وافق / لم يوافق مجلس قسم — بجلسته بتاريخ / / 200 على إعفاء الطالب المذكور من حضور وامتحان المقررات الدراسية المماثلة التي حضرها وأدى الامتحان فيها طبقا للمقاصة العلمية المشار إليها بالذاكرة ولا يستكمل أي مقرر / يستكمل دراسة المقررات الآتية:

-1	-2	-3
-4	-5	-6
-7	-8	-9
-10	-11	-12

رئيس القسم

أ.د./ \_\_\_\_\_

#### رأى لجنة الدراسات العليا بالكلية

موافق/ غير موافق بجلسته تاريخ / / 200 على ما جاء برأى مجلس القسم العلمي المختص  
وكيل الكلية

للاستشارات العليا والبحوث

أ.د./ \_\_\_\_\_

#### رأى المجلس

موافق/ غير موافق بجلسته تاريخ / / 200 على ما جاء برأى مجلس القسم المختص وطبقا للمقاصة  
العلمية الواردة بالذاكرة

عميد الكلية

أ.د./ \_\_\_\_\_

#### الدراسات العليا بالجامعة

روجعت بيانات الطالب ووجدت مطابقة للوثائق المرفقة ولما هو مدون بسجلات الجامعة وان الإعفاء المطلوب في إطار قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وما هو وارد باللائحة الداخلية للكلية والقرارات والقواعد المنظمة في هذا الشأن وبرفع الأمر للأستاذ الدكتور /نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتفضل بالموافقة نحو عرض الموضوع على مجلس الدراسات العليا والبحوث.

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة

للاستشارات العليا والبحوث

( أ.د./ )

تجديد صرف المكافأة الدراسية للطلاب المسجلين الماجستير والدكتوراه (طلاب المكافآت الدراسية)

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم

تعمة طيبة ..... وبعد

برجاء اتخاذ اللازم نحو الموافقة على تجديد صرف المكافأة الدراسية للعام الجامعي 200 / 200 ( العام الثاني/ الثالث/ الرابع/ الخامس) للمنحة للطلاب الآتي بياناته :-  
 الاسم: \_\_\_\_\_ وظيفة وجهة عمله: \_\_\_\_\_  
 مقيد/مسجل لدرجة: الماجستير/الدكتوراه في \_\_\_\_\_  
 تخصص \_\_\_\_\_ بتاريخ/ دورة \_\_\_\_\_ 200 تاريخ الحصول على المنحة : العام الجامعي / تاريخ  
 ورقم القرار التنفيذي للمنحة ( ) بتاريخ / / 200  
 الموقف الدراسي :-

- اجتاز الطالب امتحان المقررات الدراسية للسنة الأولى بنجاح بتقدير/ بمعدل \_\_\_\_\_ دور \_\_\_\_\_ 200  
 والمعتمد نتيجة بقرار مجلس الكلية بتاريخ / / 0 200

اجتاز الطالب امتحان المقررات الدراسية للسنة الثانية بنجاح بتقدير/ بمعدل \_\_\_\_\_ دور \_\_\_\_\_ 200

عنوان الرسالة(بالعربية) \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة(بالإنجليزية) \_\_\_\_\_

أسباب التجديد والتوصية : \_\_\_\_\_

لجنة الأشراف :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			
6			

تحريرا في / / 200 .

رأى مجلس القسم :-

وافق مجلس القسم بجلسته بتاريخ / / 200 على تجديد صرف المكافأة الدراسية ( طلاب المكافأة الدراسية ) للطلاب المذكور لمدة عام ( العام الجامعي 200 / 200 ) (العام الثاني/الثالث/الرابع/الخامس) للمنحة بناء على توصية السادة المشرفين على الرسالة 0

رئيس القسم

أ.د/ \_\_\_\_\_

#### الدراسات العليا بالكلية

روجعت بيانات الطالب المذكور ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) للقوانين واللوائح والقرارات المنظمة في هذا الشأن وأن هذا التجديد هو العام (الثاني / الثالث / الرابع / الخامس ) للمنحة بناء على موافقة مجلس القسم بتاريخ / / 2000 0  
الموظف المختص بالكلية توقيع المرجع مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

#### لجنة الدراسات العليا بالكلية

وافقت / لم توافق لجنة الدراسات العليا والبحوث الكلية في جلستها بتاريخ / / 200 على تجديد صرف المكافأة الدراسية للطلاب المذكور بناء على توصية لجنة الأشراف وموافقة مجلس القسم 0

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ \_\_\_\_\_

#### مجلس الكلية:-

وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ / / 200 على تجديد صرف المكافأة الدراسية للطلاب المذكور للعام الجامعي 200 / 200 (العام الثاني/الثالث/الرابع/الخامس) للمنحة (طلاب المكافأة الدراسية) للحصول على الماجستير أو الدكتوراه كطلب مجلس القسم المختص وبناء على توصية المشرفين على الرسالة  
عميد الكلية

أ.د/ \_\_\_\_\_

#### الدراسات العليا بالجامعة:-

تم مراجعة البيانات الخاصة بالطالب المذكور ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) للقوانين واللوائح والقرارات المنظمة في هذا الشأن ويرفع الأمر للسيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتفضل بالموافقة نحو عرض الموضوع على مجلس الدراسات العليا للنظر في تجديد صرف المكافأة الدراسية للطالب/\_\_\_\_\_ للعام الجامعي 2000/1999 (الثاني/الثالث/الرابع/الخامس) للمنحة \_\_\_\_\_ وذلك للحصول على درجه \_\_\_\_\_ في \_\_\_\_\_ بناء على توصيه مجلس كليه / معهد \_\_\_\_\_ .

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة

للدراسات العليا والبحوث

( أ.د / )

تعديل موضوع الرسالة

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم

تحية طيبة ..... وبعد

برجاء اتخاذ اللازم نحو الموافقة على التعديل في موضوع الرسالة العلمية للطلاب/ المسجل

لدرجة : \_\_\_\_\_ في : \_\_\_\_\_ تخصص : \_\_\_\_\_ بتاريخ دورة \_\_\_\_\_ بتاريخ / / 0 200

عنوان باللغة العربية : \_\_\_\_\_

عنوان باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_

التعديل المطلوب :-

عنوان باللغة العربية: \_\_\_\_\_

عنوان باللغة الإنجليزية: \_\_\_\_\_

غير جوهريا

جوهريا

وهذا التعديل يعتبر تعديلا

وسبب التعديل هو : \_\_\_\_\_

( مع العلم بأن الطالب المذكور لن ينتهي من دراسته قبل سنتين من الموافقة على ذلك إذا ما كان التعديل

جوهريا )

لجنة الإشراف على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			

رأى مجلس القسم

( وافق / لم يوافق ) في جلسته المنعقدة في / / 2000 على التعديل المطلوب

رئيس القسم

أ.د/ \_\_\_\_\_

### الدراسات العليا بالكلية:-

روجعت هذه البيانات المذكورة ووجدت مطابقة للقوانين واللوائح المنظمة في هذا الشأن 0

الموظف المختص بالكلية توقيع المرجع مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

### لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية :-

وافقت بتاريخ / / 2000 على التعديل المذكور تبعا لموافقة مجلس القسم المعني على طلب لجنة الإشراف 0

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د / \_\_\_\_\_

### مجلس الكلية :-

وافق في اجتماعه بتاريخ / / 2000 على التعديل المطلوب وطبقا لما سبق بيانه 0

عميد الكلية

أ.د / \_\_\_\_\_

### الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات الخاصة بالطالب ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الجامعة وفي إطار القوانين واللوائح والقرارات والمعمول بها في هذا الشأن .

الباحث المختص مدير الإدارة المدير العام

نائب رئيس الجامعة  
للدراسات العليا والبحوث

( أ.د / )

تعديل في لجنة الإشراف

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم

تعبئة طيبة ..... وبعد

برجاء اتخاذ اللازم نحو الموافقة على التعديل في لجنة الإشراف على رسالة الطالب/ \_\_\_\_\_ المسجل

لدرجة : \_\_\_\_\_ في : \_\_\_\_\_ تخصص : \_\_\_\_\_ بتاريخ دورة \_\_\_\_\_ بتاريخ / / 0 200

عنوان باللغة العربية : \_\_\_\_\_

عنوان باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_

لجنة الإشراف في استمارة التسجيل على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			

والتعديل المطلوب هو :-

رفع اسم السيد / \_\_\_\_\_ وظيفته هي \_\_\_\_\_

وإضافة اسم السيد / \_\_\_\_\_ وظيفته هي \_\_\_\_\_

لتصبح لجنة الإشراف على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			

وسبب التعديل هو : \_\_\_\_\_

( مع العلم بأن الطالب المذكور لن ينتهي من دراسته قبل ستة أشهر من الآن ( في حالة الإضافة فقط )

رأى مجلس القسم

( وافق / لم يوافق ) في جلسته المنعقدة في / / 200 على التعديل المطلوب

رئيس القسم

الدراسات العليا بالكلية:-

روجعت هذه البيانات المذكورة ووجدت مطابقة للقوانين واللوائح المنظمة في هذا الشأن 0

الموظف المختص بالكلية توقيع المرجع مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية :-

وافقت بتاريخ / / 2000 على التعديل المذكور تبعا لموافقة مجلس القسم المعني على طلب لجنة الإشراف 0

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د / \_\_\_\_\_

مجلس الكلية :-

وافق في اجتماعه بتاريخ / / 2000 على التعديل المطلوب وطبقا لما سبق بيانه 0  
عميد الكلية

أ.د / \_\_\_\_\_

الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات الخاصة بالطالب ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الجامعة وفى إطار القوانين واللوائح والقرارات والمعمول بها في هذا الشأن 0

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة  
للدراسات العليا والبحوث

( أ.د / \_\_\_\_\_ )

إضافة أو حذف مقررات دراسية

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم

تعبئة طيبة ..... وبعد

برجاء اتخاذ اللازم نحو الموافقة على  اضافة  حذف المقررات التالية :-

م	المقرر	القسم
1		
2		
3		
4		

الطالب/ \_\_\_\_\_ المسجل لدرجة : \_\_\_\_\_ في : \_\_\_\_\_ تخصص: \_\_\_\_\_ بتاريخ دورة — بتاريخ / /  
عنوان باللغة العربية : \_\_\_\_\_

عنوان باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_

وأسباب  الحذف  الاضافة :-

لجنة الإشراف على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			

رأى مجلس القسم

( وافق / لم يوافق ) في جلسته المنعقدة في / / 200 على إضافة المقررات المقترحة للطلاب المذكور  
بياناته وللأسباب السابق توضيحها 0

رئيس القسم

أ.د/ \_\_\_\_\_

الدراسات العليا بالكلية :-

روجعت هذه البيانات المذكورة ووجدت مطابقة للقوانين واللوائح المنظمة في هذا الشأن 0

الموظف المختص بالكلية توقيع المرجع مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية :-

وافقت بتاريخ / / 200 على التعديل المذكور تبعا لموافقة مجلس القسم المعني على طلب لجنة الإشراف .

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د / \_\_\_\_\_

مجلس الكلية :-

وافق في اجتماعه بتاريخ / / 200 على التعديل المطلوب وطبقا لما سبق بيانه .

عميد الكلية

أ.د / \_\_\_\_\_

الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات الخاصة بالطالب ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الجامعة وفي إطار القوانين واللوائح والقرارات والمعمول بها في هذا الشأن .

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة  
لدراسات العليا والبحوث

( أ.د / \_\_\_\_\_ )

طلب مد مدة الدراسة

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم

تحية طيبة ..... وبعد

برجاء التكرم بمد فترة الدراسة للطالب/ \_\_\_\_\_ المسجل لدرجة : \_\_\_\_\_ تخصص: \_\_\_\_\_ بتاريخ

دورة — بتاريخ / / 200

لمدة ( ) اعتبارا من 1 / 10 / 2020 إلى 30 / 9 / 2020

لأسباب الآتية : \_\_\_\_\_

عنوان باللغة العربية : \_\_\_\_\_

عنوان باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_

لجنة الإشراف على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			

إيقاف القيد أو التسجيل السابق

مد مدة الدراسة السابق

م	من	إلى	تاريخ موافقة مجلس الكلية	تاريخ اعتماد الجامعة	الحالة ( مد/ إيقاف )
1					
2					
3					
4					
5					
6					

رأى مجلس القسم العلمي

( وافق / لم يوافق ) في جلسته المنعقدة في / / 20 على مد فترة الدراسة للطالب المذكور ببياناته بناء على توصية لجنة الإشراف ولأسباب الواردة برأيها

رئيس القسم

### الدراسات العليا بالكلية:-

روجعت هذه البيانات المذكورة ووجدت مطابقة للقوانين واللوائح المنظمة في هذا الشأن .

الموظف المختص بالكلية توقيع المرجع مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

### لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية :-

وافقت بتاريخ / / 200 على مد فترة الدراسة المطلوبة للطالب المذكور بناء على طلب مجلس القسم ولجنة الإشراف .

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د /

### مجلس الكلية :-

وافق في اجتماعه بتاريخ / / 200 على مد فترة الدراسة المطلوبة للطالب المذكور وذلك بناء على طلب مجلس القسم للمدة المقترحة من لجنة الإشراف على الرسالة 0

عميد الكلية

أ.د /

### الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات الخاصة بالطالب ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الجامعة وفي إطار القوانين واللوائح والقرارات والمعمول بها في هذا الشأن والأمر معروض على السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتفضل باعتماد مد مدة الدراسة المطلوبة للطالب المذكور كطلب مجلس الكلية 0

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة  
لدراسات العليا والبحوث

( أ.د / )

نموذج ( 9 ) دراسات عليا

جامعة المنوفية

كلية : \_\_\_\_\_

قسم : \_\_\_\_\_

طلب إلغاء المنحة

للدراستات العليا والبحوث

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل كلية

تدعية طيبة وبعد

وافق مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ / / 200 على إلغاء قيد الطالب / \_\_\_\_\_ المقيد بدبلوم الدراسات العليا في : \_\_\_\_\_ بتاريخ دورة \_\_\_\_\_ بتاريخ / / 200 وذلك للأسباب التالية : \_\_\_\_\_

رئيس القسم

أ.د / \_\_\_\_\_

الدراسات العليا بالكلية :-

روجعت هذه البيانات المذكورة ووجدت مطابقة لسجلات الكلية

مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

توقيع المرجع

الموظف المختص بالكلية

لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية :-

وافقت بتاريخ / / 2000 على إلغاء قيد الطالب المذكور وذلك للأسباب السابق ذكرها وبموافقة مجلس القسم 0

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د / \_\_\_\_\_

مجلس الكلية :-

وافق في اجتماعه بتاريخ / / 200 على إلغاء قيد الطالب المذكور وطبقا لما سبق بيانه 0  
عميد الكلية

أ.د / \_\_\_\_\_

الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات الخاصة بالطالب ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الجامعة وفي إطار القوانين واللوائح والقرارات والمعمول بها في هذا الشأن 0

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة  
للدراستات العليا والبحوث

( أ.د / \_\_\_\_\_ )

إلغاء القيد للدبلوم

لدراسات العليا والبحوث

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل كلية

تحتية طبية وبعد

وافق مجلس القسم في جلسته المنعقدة بتاريخ / / 200 على إلغاء قيد الطالب / المقيد لدرجة :  
بتاريخ دورة بتاريخ / / 0 200 وذلك للأسباب التالية : \_\_\_\_\_

رئيس القسم

أ.د. / \_\_\_\_\_

الدراسات العليا بالكلية :-

روجعت هذه البيانات المذكورة ووجدت مطابقة لسجلات الكلية 0

مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

توقيع المرجع

الموظف المختص بالكلية

لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية :-

وافقت بتاريخ / / 2000 على إلغاء قيد الطالب المذكور وذلك للأسباب السابق ذكرها وبموافقة مجلس القسم

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د. / \_\_\_\_\_

مجلس الكلية :-

وافق في اجتماعه بتاريخ / / 200 على إلغاء قيد الطالب المذكور وطبقا لما سبق بيانه 0  
عميد الكلية

أ.د. / \_\_\_\_\_

الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات الخاصة بالطالب ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الجامعة وفي إطار القوانين واللوائح والقرارات والمعمول بها في هذا الشأن 0

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة

لدراسات العليا والبحوث

( أ.د. / )

إلغاء التسجيل للماجستير والدكتوراه

للدراسات العليا والبحوث

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل كلية

تربية طيبة 0000 وبعد

أرجو التفضل بالموافقة على إلغاء تسجيل الطالب : \_\_\_\_\_ المسجل لدرجة : \_\_\_\_\_

تخصص : \_\_\_\_\_

دورة : \_\_\_\_\_ عام \_\_\_\_\_ وموضوع الرسالة هو :-

عنوان باللغة العربية : \_\_\_\_\_

عنوان باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_

وذلك للأسباب التالية : \_\_\_\_\_

لجنة الإشراف على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			

**رأى مجلس القسم :-**

وافق مجلس القسم بتاريخ / / 200 على إلغاء تسجيل الطالب المذكور وذلك بناء على رأي لجنة الإشراف وللأسباب الموضحة 0

رئيس مجلس القسم

أ.د / \_\_\_\_\_

**الدراسات العليا بالكلية :-**

روجت هذه البيانات ووجدت مطابقة لسجلات الكلية 0  
الموظف المختص بالكلية  
توقيع المرجع  
مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

**لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية :-**

وافقت بتاريخ / / 200 على إلغاء تسجيل الطالب المذكور للأسباب السابق ذكرها وبموافقة مجلس القسم المعني على طلب لجنة الإشراف 0

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د / \_\_\_\_\_

**مجلس الكلية :-**

وافق المجلس في اجتماعه بتاريخ / / 200 على إلغاء تسجيل الطالب المذكور وطبقا لما سبق بيانه 0

عميد الكلية

أ.د / \_\_\_\_\_

**الدراسات العليا بالجامعة**

تم مراجعة البيانات الخاصة بالطالب ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الجامعة وفى إطار القوانين واللوائح والقرارات والمعمول بها في هذا الشأن .

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة

للدراسات العليا والبحوث

( أ.د / \_\_\_\_\_ )

إيقاف التسجيل للماجستير والدكتوراه

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم

تحية طيبة ..... وبعد

أرجو التفضل بالموافقة على إيقاف تسجيل لمدة ( ) في المدة من / / إلي / / وذلك للأسباب التالية: \_\_\_\_\_

ومرفق طيه المستندات الدالة على ذلك .

( ملحوظة : إيقاف التسجيل يكون كحد أقصى لمدة عامين جامعيين متصلين ، أو منفصلين ، وما زاد عن ذلك يعرض على مجلس الجامعة ) 0

مقدمة

الاسم/ \_\_\_\_\_

بيانات تملأ بمعرفة القسم الإداري :

الاسم: \_\_\_\_\_ تاريخ ومحل الميلاد / / \_\_\_\_\_

الوظيفة : \_\_\_\_\_ جهة العمل : \_\_\_\_\_

العنوان : \_\_\_\_\_ القسم المسجل به : \_\_\_\_\_

الدرجة المسجل عليها : \_\_\_\_\_ دورة : \_\_\_\_\_

عام مجال الدراسة في التخصص : \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة باللغة العربية : \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_

سبق إيقاف تسجيل الطالب :-

م	العام	المدة		اعتماد الجامعة
		من	إلي	
1	الأول			
2	الثاني			
3	الثالث			
4	الرابع			
5	الخامس			
6	السادس			

مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

توقيع المرجع

الموظف المختص بالكلية

## لجنة الإشراف على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			

### رأى مجلس القسم :-

وافق مجلس القسم بتاريخ / / 200 على إيقاف تسجيل الطالب المذكور للعام ( الأول / الثاني / الثالث ) للعام الجامعي / / لأسباب المذكورة بناء على رغبة الطالب وموافقة لجنة الإشراف .  
رئيس مجلس القسم

أ.د / \_\_\_\_\_

### لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية :-

وافقت بتاريخ / / 200 على إيقاف تسجيل الطالب المذكور للأسباب الواردة بطلبية .  
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د / \_\_\_\_\_

### مجلس الكلية :-

وافق في اجتماعه بتاريخ / / 200 على إيقاف تسجيل الطالب المذكور للعام ( الأول / الثاني / الثالث ) في العام الجامعي / / للأسباب الواردة بطلبية وموافقة لجنة الإشراف ومجلس القسم المختص .  
عميد الكلية

أ.د / \_\_\_\_\_

### الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات الخاصة بالطالب ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الجامعة وفي إطار القوانين واللوائح والقرارات والمعمول بها في هذا الشأن .  
ويرفع الأمر للسيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للتفضل باعتماد إيقاف تسجيل الطالب للعام الجامعي / / للعام ( الأول / الثاني / الثالث ) ويرفع الأمر لمجلس الجامعة .

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة

للاستشارات العليا والبحوث

( أ.د / \_\_\_\_\_ )

تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي للدكتوراه

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم

تحية طيبة ..... وبعد

نحيط سيادتكم علما بأن الطالب / \_\_\_\_\_ المقيد لدرجة دكتور الفلسفة في \_\_\_\_\_ تخصص \_\_\_\_\_ :  
: في مجال : \_\_\_\_\_ بتاريخ / دورة : \_\_\_\_\_ / 2000 .

عنوان باللغة العربية : \_\_\_\_\_  
عنوان باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_

- تقدم السادة أعضاء لجنة الإشراف على الرسالة بتقرير عن استعداد الطالب لتأدية الامتحان التأهيلي  
- رجاء التكرم باتخاذ اللازم نحو تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي للطالب الرسالة ، والتي نقترحها على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			
6			

لجنة الإشراف :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			

تحريرا في / / 0 200

رأى مجلس القسم  
( وافق / لم يوافق ) بتاريخ / / 200 على اقتراح لجنة الامتحان التأهيلي للرسالة والخاصة بالطالب  
المذكور ببياناته بعالية

رئيس القسم

أ.د/\_\_\_\_\_

مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

توقيع المرجع

الموظف المختص بالكلية

### رأى لجنة الدراسات العليا بالكلية

( وافقت / لم توافق ) في جلستها المنعقدة بتاريخ / / 200 على اقتراح تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي  
للرسالة على الموضوع الموضح بعالية 0

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/\_\_\_\_\_

### رأى مجلس الكلية

( وافق / لم يوافق ) في جلسته المنعقدة في / / 200 على تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي للرسالة  
المقدمة من الطالب المذكور بناء على اقتراح لجنة الإشراف وتوصية مجلس القسم على التشكيل التالي.

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			

عميد الكلية

أ.د/\_\_\_\_\_

### الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات المذكورة بعالية ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الجامعة وفي إطار القوانين  
واللوائح والقرارات والمعمول بها في هذا الشأن ويرفع الأمر للسيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة  
للدراسات العليا والبحوث للتفضل بالنظر في اعتماد تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي للطالب المذكور على النحو  
الموضح برأى مجلس الكلية .

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

### رأى نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

يعتمد تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي للرسالة المقدمة من الطالب المذكور على النحو الموضح برأى مجلس  
الكلية

نائب رئيس الجامعة

للدراسات العليا والبحوث

( أ.د/ )

تشكيل لجنة الفحص والمناقشة للماجستير والدكتوراه

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل كلية الدراسات العليا والبحوث

تدعية طيبة .....وبعد

نحيط سيادتكم علما بأن الطالب / \_\_\_\_\_ المسجل لدرجة : \_\_\_\_\_  
تخصص : \_\_\_\_\_ في مجال : \_\_\_\_\_ بتاريخ / دورة : \_\_\_\_\_ / 2000 .  
عنوان باللغة العربية : \_\_\_\_\_

عنوان باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_

الرسالة العلمية قد أصبحت صالحة للعرض والمناقشة  
رجاء التكرم باتخاذ اللازم نحو تشكيل لجنة فحص ومناقشة الرسالة ، والتي نقترحها على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ومرفق طيه ما يلي :-

أ - نسخة ( غير مجلدة ) من الرسالة العلمية 0

ب - مظروف يحتوى على خمس نسخ ( موقع على كل صفحة بها من أعضاء لجنة الإشراف ) من كل

1- نبذة مختصرة باللغة العربية للرسالة 2- ملخص وافي باللغة العربية للرسالة .

3- نبذة مختصرة باللغة الإنجليزية للرسالة 4- ملخص وافي باللغة الإنجليزية للرسالة .

**لجنة الإشراف :-**

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			
6			

تحريرا في / / 0 200

رأى مجلس القسم ( وافق / لم يوافق ) بتاريخ / / 200 على اقتراح لجنة الإشراف بشأن فحص ومناقشة الرسالة والخاصة بالطالب المذكور ببياناته بعالية

رئيس القسم

أ.د/ \_\_\_\_\_

### الدراسات العليا

روجعت بيانات الطالب ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الكلية كما أنه أستوفي المدة اللازمة وليس عليه آيه التزامات تجاه الكلية وفيما يلي بيان بالمقررات التي درسها الطالب وأدي الامتحان فيها بنجاح

م	المقرر	التقدير / المعدل	م	المقرر	التقدير / المعدل
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		

مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

توقيع المرجع

الموظف المختص بالكلية

### رأى لجنة الدراسات العليا بالكلية

( وافقت / لم توافق ) في جلستها المنعقدة بتاريخ / / 200 على اقتراح تشكيل لجنة فحص ومناقشة الرسالة على الموضوع الموضح بعالية 0

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ \_\_\_\_\_

### رأى مجلس الكلية

( وافق / لم يوافق ) في جلسته المنعقدة في / / 200 على تشكيل لجنة فحص ومناقشة الرسالة المقدمة من الطالب المذكور بناء على اقتراح لجنة الإشراف وتوصية مجلس القسم على التشكيل التالي 0

م	الاسم	الوظيفة و جهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			

عميد الكلية

أ.د/ \_\_\_\_\_

### الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات المذكورة بعالية ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الجامعة وفي إطار القوانين واللوائح والقرارات والمعمول بها في هذا الشأن ويرفع الأمر للسيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للتفضل بالنظر في اعتماد تشكيل لجنة فحص ومناقشة رسالة الطالب المذكور على النحو الموضح برأى مجلس الكلية على ألا تناقش الرسالة إلا بعد أسبوعين من تاريخ اعتماد السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للجنة الفحص والمناقشة

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

### رأى نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

يعتمد تشكيل لجنة فحص ومناقشة الرسالة المقدمة من الطالب المذكور على النحو الموضح برأى مجلس الكلية

نائب رئيس الجامعة  
للادراسات العليا والبحوث

التقرير السنوي للسادة المشرفين للطلاب المسجلين لدرجتي  
( الماجستير- الدكتوراه )

رقم ( ) للعام الجامعي 200 / 200

بيانات الطالب :- الاسم: \_\_\_\_\_

الوظيفة: \_\_\_\_\_

تاريخ التعيين : \_\_\_\_\_

الدرجة المسجل عليها : \_\_\_\_\_

تاريخ القيد : \_\_\_\_\_ تاريخ التسجيل : \_\_\_\_\_

التخصص : \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة باللغة العربية : \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_

مدى التقدم / التعثر	المدة التي تم الإنجاز فيها	المدة المقررة	مراحل البحث
			- مرحلة إعداد وتخطيط البحث :-
			- مرحلة تصميم البحث :-
			- مرحلة تنفيذ البحث واستخلاص النتائج والتوصيات :-

تعليق عام :-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

لجنة الإشراف :-

م	الاسم	التوقيع
1		
2		
3		
4		
5		

رئيس القسم / / رأي مجلس القسم بجلسته المنعقدة بتاريخ ( موافق / غير موافق )

أ.د.

وكيل الكلية للدراسات العليا / / رأي لجنة الدراسات العليا بجلستها المنعقدة بتاريخ ( موافق / غير موافق )

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د.

عميد الكلية / / رأي مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ( موافق / غير موافق )

عميد الكلية

أ.د.

## جامعة المنوفية

كلية : \_\_\_\_\_

قسم: \_\_\_\_\_

### تقرير جماعي عن مناقشة رسالة الدكتوراه

بيانات الطالب:-

=====

الاسم : \_\_\_\_\_

الوظيفة: \_\_\_\_\_

الدرجة : الدكتوراه في : \_\_\_\_\_

التخصص: \_\_\_\_\_

تاريخ القيد: \_\_\_\_\_ تاريخ تسجيل موضوع الرسالة: \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة بالعربية: \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة بالإنجليزية: \_\_\_\_\_

### المشرفون:-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			

### لجته فحص ومناقشة الرسالة:-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			
6			

تاريخ موافقة مجلس الكلية على التشكيل: / / 200 تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة / / 200  
أنه في يوم \_\_\_\_\_ الموافق / / 200 بمقر الكلية / قامت لجنة فحص ومناقشة الرسالة  
المشكلة بموافقة الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتاريخ / / 200  
بمناقشة الطالب المذكور وفيما يلي تقرير اللجنة بعد المناقشة :



تابع التقرير الجماعي عن مناقشة رسالة الدكتوراه

المقدمة للطالب / \_\_\_\_\_

نتيجة المناقشة: \_\_\_\_\_

استكمال أوجه النقص / تعديلات غير جوهرية في الرسالة ( أن وجد) والمدة المحددة لها :-

مستوى الأمانة العلمية والأصالة : -

الإضافة العلمية / الابتكار : -

التوصية: تقديم رسالة أخرى / منح الطالب \_\_\_\_\_

كلية \_\_\_\_\_

درجه الدكتوراه \_\_\_\_\_ في تخصص \_\_\_\_\_ من قسم \_\_\_\_\_

توقيع لجنة الحكم :-

م	الاسم	التوقيع
1		
2		
3		
4		
5		

ملحوظة:- ضرورة إرفاق تقرير المشرفين على الرسالة أنه تم استكمال أوجه النقص/ التعديلات التي طلبتها لجنة الحكم وموافقة مجلس القسم عليها مع أوراق منح الدرجة (0)

## جامعة المنوفية

كلية : \_\_\_\_\_  
قسم : \_\_\_\_\_

تقرير فردي  
عن فحص رسالة الدكتوراه

مقدم من السيد الأستاذ الدكتور / \_\_\_\_\_

بيانات الطالب :-

=====

الاسم : \_\_\_\_\_

الوظيفة : \_\_\_\_\_

الدرجة : الدكتوراه في : \_\_\_\_\_

التخصص 7ص : \_\_\_\_\_

تاريخ القيد : \_\_\_\_\_ تاريخ تسجيل موضوع الرسالة : \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة بالعربية : \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة بالإنجليزية : \_\_\_\_\_

### المشرفون :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			

### لجته فحص ومناقشة الرسالة :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			
6			

تاريخ موافقة مجلس الكلية على التشكيل :- / / 0 200

تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة :- / / 0 200

التقرير



تابع التقرير الفردي

عن فحص رسالة الدكتوراه

المقدمة من الأستاذ الدكتور / \_\_\_\_\_

عن رسالة الطالب / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / الاسم

\_\_\_\_\_ / التوقيع

منح الدرجة العلمية (ماجستير- دكتوراة )

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة ..... وبعد

يسعدني إحاطة سيادتكم علما بأن مجلس القسم ، في اجتماعه بتاريخ / / . قد وافق علي ما ورد في التقارير الفردية والتقارير لجماعي للجنة الحكم علي الرسالة العلمية المقدمة من طالب الدراسات العليا بالقسم التالي بياناته :

الاسم : ..... مسجل لدرجة : ..... دورة : ..... لعام .....

عنوان باللغة العربية : .....

عنوان باللغة الإنجليزية : .....

لجنة الإشراف على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل
1		
2		
3		
4		
5		

لجنة الحكم على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل
1		
2		
3		
4		
5		

تاريخ جلسة المناقشة : / / .  
يوصي المجلس بمنح السيد / ..... درجة " " في العلوم الزراعية في تخصص " " .  
ومرفق لسيادتكم ما يلي :

- 1- خمس نسخ من الرسالة (مجلة ) موقعة من كل من السادة أعضاء لجنتي الإشراف والحكم .
- 2- النسخ الأصلية من التقارير الفردية للسادة أعضاء لجنة الحكم + صورتين منها .
- 3- النسخة الأصلية من التقرير الجماعي للجنة الحكم + صورتين منه (جميع أصول التقارير موقعة من مقدميها علي كل صفحة من صفحاتها) .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

رئيس القسم

الدراسات العليا بالكلية:-

روجعت بيانات الطالب وأوراق منح الدرجة المرفقة ووجدت صحيحة وكاملة 0

الموظف المختص بالكلية توقيع المرجع مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية :-

وافقت بتاريخ / / 200 التوصية بمنح الدرجة العلمية للطالب المذكور بناء علي ما ورد من مجلس القسم المعني وتقارير لجنة الحكم .

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د / \_\_\_\_\_

مجلس الكلية :-

وافق في اجتماعه بتاريخ / / 200 على منح الطالب : ..... درجة ..... في العلوم الزراعية ، تخصص ..... وطبقا لما سبق بيانه .

عميد الكلية

أ.د / \_\_\_\_\_

الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة بيانات الطالب وأوراق منح الدرجة المرفقة ووجدت صحيحة وكاملة ومطابقة للسجلات و متمشية مع القوانين واللوائح المنظمة في هذا الشأن .  
والأمر معروض علي أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتفضل بالموافقة علي عرض الموضوع علي السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة .

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة  
لدراسات العليا والبحوث

( أ.د / )

## جامعة المنوفية

كلية : \_\_\_\_\_

قسم : \_\_\_\_\_

رقم القيد ( ) \_\_\_\_\_

استمارة قيد وتسجيل لدرجة الماجستير في العلوم الزراعية تخصص :

( دورة أكتوبر / فبراير )

الاسم : ..... أسم الوالد : ..... (من واقع شهادة الميلاد)

تاريخ الميلاد ومجل الميلاد ..... قرية : ..... مركز : ..... محافظة : .....

الجنسية : ..... الديانة : .....

الشخصية

رقم البطاقة ..... جهة وتاريخ إصدارها : ..... في / /

العائلية

الموقف من التجنيد : .....

الوظيفة وجهة العمل : .....

العنوان : ..... رقم التليفون .....

### الدرجات الجامعية الحاصل عليها :

1- بكالوريوس في : ..... دور : .....

بتقدير عام : ..... شعبة : ..... تقدير التخصص : .....

من كلية : ..... جامعة : .....

2- دبلوم الدراسات العليا في : ..... دور : .....

تخصص : ..... بتقدير : .....

من كلية : ..... جامعة : .....

القسم العلمي المتقدم للقيد فيه : .....

التخصص .....

توقيع الطالب

.....

### الدراسات العليا بالكلية

تمت مراجعة بيانات الطالب ووجدت مطابقة / غير مطابقة للبيانات الواردة بمستندات ووثائق القيد وأن الطالب مستوفي شروط القيد طبقا للقوانين واللوائح والقرارات والقواعد المعمول بها في هذا الشأن .

مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

رئيس القسم الإداري

الموظف المختص بالكلية

(.....)

(.....)

(.....)

بيانات تملأ بمعرفة القسم العلمي :

قسم : .....

التخصص باللغة العربية : .....

التخصص باللغة الإنجليزية : .....

م	أسم المقرر	القسم	الوحدات	م	أسم المقرر	القسم	الوحدات

موضوع الرسالة باللغة العربية : .....

موضوع الرسالة باللغة الإنجليزية : .....

المشرفون

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			

رأي مجلس القسم : (الموافقة / عدم الموافقة) بتاريخ / / 20م

رئيس القسم

( )

أ.د./

رأي لجنة الدراسات العليا : (الموافقة / عدم الموافقة) بتاريخ / / 20م

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

( ) أ.د./

رأي مجلس الكلية : (الموافقة / عدم الموافقة) بتاريخ / / 20م

عميد الكلية

( )

أ.د./

الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات الخاصة ووجدت (مطابقة / غير مطابقة)

المدير العام

( )

مدير الإدارة

( )

المختص

( )

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

( ) أ.د./

جامعة المنوفية

استمارة قيد وتسجيل لدرجة " دكتور الفلسفة " في العلوم الزراعية

تخصص : (دورة أكتوبر / فبراير)

كلية :  
قسم :  
رقم القيد ( )

الاسم : ..... أسم الوالد : ..... (من واقع شهادة الميلاد)

تاريخ الميلاد ومجل الميلاد ..... قرية : ..... مركز : ..... محافظة : .....

الجنسية : ..... الديانة : .....

الشخصية

رقم البطاقة ..... جهة وتاريخ إصدارها : ..... في / /

العائلية

الموقف من التجنيد : .....

الوظيفة وجهة العمل : .....

العنوان : ..... رقم التليفون .....

الدرجات الجامعية الحاصل عليها :

1- بكالوريوس في : ..... دور : .....

بتقدير عام : ..... شعبة : ..... تقدير التخصص : .....

من كلية : ..... جامعة : .....

2- دبلوم الدراسات العليا في : ..... دور : .....

تخصص : ..... بتقدير : .....

من كلية : ..... جامعة : .....

3- درجة الماجستير في : ..... تخصص : .....

من كلية : ..... جامعة : .....

عنوان الرسالة باللغة العربية : .....

تاريخ منح الدرجة : .....

القسم العلمي المتقدم للقيد فيه : .....

التخصص .....

توقيع الطالب

.....

الدراسات العليا بالكلية

تمت مراجعة بيانات الطالب ووجدت مطابقة / غير مطابقة للبيانات الواردة بمستندات ووثائق القيد وأن الطالب مستوفي شروط القيد طبقاً للقوانين واللوائح والقرارات والقواعد المعمول بها في هذا الشأن .

الموظف المختص بالكلية ..... رئيس القسم الإداري ..... مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

(.....)

(.....)

(.....)

بيانات تملأ بمعرفة القسم العلمي :

قسم : .....

التخصص باللغة العربية : .....

التخصص باللغة الإنجليزية : .....

م	أسم المقرر	القسم	الوحدات	م	أسم المقرر	القسم	الوحدات

موضوع الرسالة باللغة العربية : .....

.....

موضوع الرسالة باللغة الإنجليزية : .....

.....

.....

المشرفون

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			
4			
5			

رأي مجلس القسم : ( الموافقة / عدم الموافقة ) بتاريخ / / 200م

رئيس القسم

( ) أ.د.

رأي لجنة الدراسات العليا : ( الموافقة / عدم الموافقة ) بتاريخ / / 200م

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

( ) أ.د.

رأي مجلس الكلية : ( الموافقة / عدم الموافقة ) بتاريخ / / 200م

عميد الكلية

( ) أ.د.

الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات الخاصة ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة )

مدير الإدارة

المختص

المدير العام

( )

( )

( )

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

( ) أ.د.

نموذج تحرير الشهادة الأصلية  
للدرجات العلمية العليا



دارة الدراسات العليا والبحوث

الاسم بالكامل طبقاً لشهادة الميلاد :

باللغة العربية : -  
باللغة الإنجليزية : -

أسم الوالد طبقاً لشهادة الميلاد :

باللغة العربية: -

باللغة الإنجليزية : -

تاريخ الميلاد بالأرقام: / / بالحروف :-

محل الميلاد : قرية مركز محافظة

باللغة بالعربية : -

-

بالإنجليزية : -

-

الدرجة العلمية : - التخصص

تاريخ موافقة مجلس الكلية علي منح الدرجة : / / الدور الفصل الدراسي :

العنوان الذي يمكن مراسلة الطالب عليه :

الوظيفة وجهة العمل :

رقم التليفون : توقيع الطالب/

روجعت بيانات الطالب بمعرفة قسم الدراسات العليا بالكلية ووجدت أنها سليمة ومطابقة لما هو وارد بملف الطالب

وشهادة الميلاد وان الطالب قام بسداد المصروفات الدراسية لهذا العام

( العام الجامعي / ) بالقسيمة رقم ( بتاريخ: / / .

المختص رئيس القسم يعتمد

الاسم : الاسم : وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

التوقيع : التوقيع : أ.د/

ختم الكلية

1- برفق أصل المستخرج الرسمي لشهادة الميلاد .

2- يرسل أصل النموذج مع أوراق منح الدرجة وتحتفظ الكلية بصورة طبق الأصل وكذلك الطالب بصورة أخرى.

3- يتم توقيع الطالب علي هذا النموذج أمام القسم الإداري .

4- أي خطأ في تحرير هذا النموذج سيتحمل المخطئ تكاليف الشهادة الأصلية للماجستير والدكتوراه .

صورة  
فوتوغرافية  
(6×4)

بسم الله الرحمن الرحيم  
طلب مناقشة رسالة للحصول علي درجة الماجستير  
/ الدكتوراه



إدارة الدراسات العليا والبحوث

\*\*\*\*\*

استمارة رقم (10)  
دراسات عليا

أسم الطالب ولقبه

بالعربية : -

بالإنجليزية : -

أسم والد الطالب (ولو كان متوفيا)

بالعربية : -

بالإنجليزية : -

تاريخ الميلاد (كتابة وبالأرقام) -

محل الميلاد

بالعربية : قرية

بندر / مركز

محافظه

بالإنجليزية : -

-

عنوان الطالب: -

رقم البطاقة الشخصية / العائلية ، وجهة صدورها : بتاريخ / / م

القسم الذي سيؤدي فيه المناقشة : فرع الدراسة / التخصص

بالعربية : -

بالإنجليزية : -

-

موضوع الرسالة

بالعربية : -

بالإنجليزية : -

-

لجنة الأشراف

م	الاسم	الوظيفة والتخصص
1-		
2-		
3-		

تاريخ التسجيل للدرجة العلمية المحددة : / /

مدة إيقاف التسجيل من / / إلى / / .

سبب إيقاف التسجيل : -

رقم بيانات سداد الرسوم الدراسية : بتاريخ / /

توقيع الطالب ( بخط واضح )

باللغة العربية : \_\_\_\_\_

باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_

البيانات المذكورة بهذه الاستمارة قد تمت مراجعتها بمعرفة قسم الدراسات العليا ووجدت مطابقة لمستندات الطالب وسجلات الكلية .

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

مدير الإدارة

أ.د/ ( )



إقرار خاص بأعضاء لجنة الأشراف الرسالة

( إقرار )

نقر نحن الموقعين أدناه أعضاء لجنة الأشراف علي رسالة (ماجستير) بعنوان :-

والخاصة بالطالب/

المسجل في دورة

تخصص :

بان الطالب المذكور لا يمت لنا بصلة قرابة حتي الدرجة الرابعة .

التوقيع

أعضاء لجنة الأشراف

1- أ.د /

2- أ.د /



استمارة رقم (8) دراسات عليا

مجموعة عمل الدراسات العليا والبحوث

قسم :

استمارة تقويم سيمينار  
لطلاب الدراسات العليا بالقسم

أسم لطالب/

مسجل / متقدم للتسجيل لدرجة دورة لعام 20 .

موضوع الرسالة :

لجنة الأشراف :

1- أ.د /

2- أ.د /

3- أ.د /

تاريخ عقد السيمينار : / / 20 .

بنود التقويم

- 1- مدي إلمام الطالب بموضوع الدراسة والهدف منه (25 درجة ) .....
  - 2- قدرته علي عرض الدراسات السابقة وكيفية الاستفادة بها (25 درجة ) .....
  - 3- قدرته علي عرض خطة العمل والطرق المستخدمة ( 25 درجة ) .....
  - 4- كفاءته في الإجابة علي ما يوجه إليه من أسئلة في الموضوع وما يرتبط به(25درجة).....
- \* ما حصل عليه الطالب مما مجموعة مانه درجة هو ..... وعليه يعتبر أدائه مرضيا / غير مرضي

أسم عضو هيئة التدريس

توقيعه ( )



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

إدارة الدراسات العليا

\*\*\*\*\*

## إقرار

أقرر أنا الطالب/

المتقدم للقبول بالدراسات العليا لدرجة :

العام الجامعي /

بأنني التزم بالآتي :-

- 1- تقدمي بالأوراق مستوفاة في المواعيد المحددة من ضمها موافقة جهة العمل علي التحاقني بالدراسة معتمدة مختومة .
- 2- في حالة تفرغي للدراسة أقر أنني لا أعمل وأقدم بطاقة شخصية حديثة بأنني لا أعمل .
- 3- أقر بأنني غير مسجل في أي كلية أو أي درجة علمية أخرى .
- 4- أقر بأنني لا أمت بصلة قرابة حتى الدرجة الرابعة لأي من المشرفين علي الرسالة .
- 5- متابعة التعليمات التي تعلن بلوحة الإعلانات بجوار إدارة الدراسات العليا بصفة دورية .
- 6- الانتظام في الدراسة والقواعد الواردة بلائحة الدراسات العليا بالكلية .
- 7- في حالة عدم مطابقة حالتي لكافة القواعد المعلنة أو في حالة عدم دفع المصروفات الدراسية قبل الموعد المحدد إذا ثبت أن هناك أي أوراق أو بيانات غير صحيحة فإنه من حق الكلية إلغاء قيدي أو تسجيلي فورا أي إنذار مسبق .

### المقرر بما فيه

..... / أسم الطالب

..... / توقيع الطالب

..... / التاريخ

وقع الطالب أمامي

..... / أسم الموظف / ..... / توقيع الموظف

## إرشادات لملىء استمارة تجميع البيانات

- 1- برجاء ملا الاستمارة بخط واضح باللغتين العربية والإنجليزية .
- 2- تترك مستطيلات الأكواد خالية لتتملا بمعرفة مركز الحاسب الآلي.
- 3- تكتب الأسماء كاملة (ثلاثية) .
- 4- يتم انتقاء واحد من الاختبارين ويترك الآخر خالي كما في حالة :  

<input type="radio"/> دكتوراه	<input type="radio"/> ماجستير
<input type="radio"/> أنثي	<input type="radio"/> ذكر
- 5- في حالة ملا تاريخ مثل تاريخ الميلاد يمر كالاتي :  
يوم / شهر / سنة ( / / )
- 6- لا يقصد بالتخصص العام أو الدقيق القسم أو القسم الفرعي وإنما يقصد الفرع الذي تتم فيه الدراسة (التخصص العام) والجزئية المعنية بالدراسة (التخصص الدقيق) كالمثال الآتي :  
التخصص العام :  
التخصص الدقيق :

- 7- الحد الأدنى لعدد المشرفين (1) والحد الأقصى (4) مشرفين .
- 8- بـرجاء انتقاء الكلمات المرشدة الهامة التي توضح نوعية الرسالة المقدمة بحيث لا تزيد عدد الكلمات المرشدة عن (10) كلمات .

## استمارة تجميع بيانات الأبحاث

دكتوراه

ماجستير

..... : كود الجامعة : كود الجامعة : اسم الجامعة : اسم الجامعة :

..... : كود الكلية : كود الكلية : اسم الكلية : اسم الكلية :

..... : كود القسم : كود القسم : القسم : القسم :

### \* بيانات الباحث والبعث

..... : كود الباحث : كود الباحث : كود البحث : كود البحث :

### \* اسم الباحث

..... : بالعربي : بالعربي :

..... : بالإنجليزي : بالإنجليزي :

أنثي

ذكر

..... : محل الميلاد : 19 / / : تاريخ الميلاد : تاريخ الميلاد : محل الإقامة : محل الإقامة :

..... : محل الإقامة : محل الإقامة :

التقدير التاريخ المنح القسم الكلية الجامعة الدرجة العلمية الحاصل عليها

..... / / ..... -1

..... / / ..... -2

..... / / ..... -3

..... / / ..... -4

..... : جهة العمل : الوظيفة : الوظيفة :

خاص

عام : عام : قطاع العمل : قطاع العمل :

..... : تاريخ الحصول علي الدرجة : تاريخ الحصول علي الدرجة :

..... : التقدير : التقدير :

\* مجال البحث

لغة الرسالة

عربي ○ إنجليزي ○

التخصص العام (عربي) \_\_\_\_\_  
(إنجليزي) \_\_\_\_\_  
التخصص الدقيق (عربي) \_\_\_\_\_  
(إنجليزي) \_\_\_\_\_

بيانات عن الأشراف:

1- اسم المشرف (عربي) \_\_\_\_\_  
(إنجليزي) \_\_\_\_\_  
الوظيفة: \_\_\_\_\_  
جهة العمل: \_\_\_\_\_

تاريخ بداية الإشراف: / / تاريخ نهاية الإشراف: / /

2- اسم المشرف (عربي) \_\_\_\_\_  
(إنجليزي) \_\_\_\_\_  
الوظيفة: \_\_\_\_\_  
جهة العمل: \_\_\_\_\_

تاريخ بداية الإشراف: / / تاريخ نهاية الإشراف: / /

3- اسم المشرف (عربي) \_\_\_\_\_  
(إنجليزي) \_\_\_\_\_  
الوظيفة: \_\_\_\_\_  
جهة العمل: \_\_\_\_\_

تاريخ بداية الإشراف: / / تاريخ نهاية الإشراف: / /

4- اسم المشرف (عربي) \_\_\_\_\_  
(إنجليزي) \_\_\_\_\_  
الوظيفة: \_\_\_\_\_  
جهة العمل: \_\_\_\_\_

تاريخ بداية الإشراف: / / تاريخ نهاية الإشراف: / /

بيان بالكلمات المرشحة بلغة الرسالة

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

**ملخص البحث (فيما لا يزيد عن عشرة سطور بلغة البحث)**

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

يعتمد  
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د./

توقيع  
رئيس القسم

أ.د./

أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا  
الشبكة القومية للمعلومات  
الإدارة العامة للإحصاء العلمي

\*\*\*\*\*

قاعدة البيانات الببليوجرافية باللغة العربية

استمارة حصر الرسائل العلمية

\*\*\*\*\*

بيانات شخصية

اسم الباحث : \_\_\_\_\_ تاريخ الميلاد : \_\_\_\_\_  
عنوان السكن : \_\_\_\_\_ تليفون السكن : \_\_\_\_\_  
جهة العمل : \_\_\_\_\_ تليفون العمل : \_\_\_\_\_  
البريد الإلكتروني : \_\_\_\_\_ الفاكس : \_\_\_\_\_  
الخبرات : \_\_\_\_\_

عضوية الجمعيات العلمية والنقابات : \_\_\_\_\_  
بيانات الرسالة :

باللغة العربية : \_\_\_\_\_  
باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_

التخصص الدقيق للرسالة :

باللغة العربية : \_\_\_\_\_  
باللغة الإنجليزية : \_\_\_\_\_  
جهة التسجيل : \_\_\_\_\_  
لغة الرسالة : \_\_\_\_\_  
الدرجة العلمية : \_\_\_\_\_  
سنة الحصول عليها : \_\_\_\_\_  
مكان ورقم حفظ النسخة الأصلية : \_\_\_\_\_

ملحوظة

- (1) الرجاء إرفاق صورتي الغلاف والمستخلص للرسالة باللغتين العربية والإنجليزية .
- (2) في حالة الحصول علي درجتي الماجستير والدكتوراه استيفاء نموذجين .

أسم محرر الاستمارة : \_\_\_\_\_ التوقيع : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_

101 ش القصر العيني - ص.ب: 1522 عتبة ت: 7921321 - فاكس: 7947807  
بريد إلكتروني : info@ enstinel . eg . net

يعتمد  
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د./

توقيع  
رئيس القسم

أ.د./

## تقرير امتحان تاهيلي

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة ..... وبعد

نتشرف بموافاة سيادتكم بالتقرير التالي عن أداء طالب الدراسات العليا المتقدم لامتحان التأهيلي لدرجة

" دكتور الفلسفة " في العلوم الزراعية ، تخصص : \_\_\_\_\_

أسم الطالب/ \_\_\_\_\_ تاريخ تسجيله لدرجة الدكتوراه دورة \_\_\_\_\_ لعام

موضوع الرسالة :

باللغة العربية :

باللغة الإنجليزية :

لجنة الإشراف :

1- أ.د/ \_\_\_\_\_

2- أ.د/ \_\_\_\_\_

3- أ.د/ \_\_\_\_\_

4- أ.د/ \_\_\_\_\_

5- أ.د/ \_\_\_\_\_

هذا وقد سبق للطالب المذكور أن أجتاز " الامتحان التحريري التمهيدي " بتاريخ / / .  
 وقد قامت اللجنة المشكلة بقرار مجلس الكلية في / / ، والمعتمدة من نائب رئيس الجامعة بتاريخ / /  
 والتي اجتمعت في تمام الساعة يوم الموافق / / بمقر ، بسؤال  
 الطالب في موضوع دراسته ومجال تخصصه وما يرتبط بهما من خلفية علمية ، ووجدت مستواه علي النحو التالي :  
 درجة الإلمام بالتخصص : جيدة / متوسطة / ضعيفة .  
 الخلفية العلمية : كافية / متوسطة / غير كافية .  
 الأداء : مرضي / متوسط / غير مرضي 0  
 النتيجة : اجتياز / عدم اجتياز الامتحان التأهيلي .

لجنة الممتحنين :

الاسم

الوظيفة

التوقيع

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

3- \_\_\_\_\_

4- \_\_\_\_\_

5- \_\_\_\_\_

وقد وافق مجلس القسم في اجتماعه بتاريخ / / علي ما جاء بهذا التقرير.

برجاء التصريح باتخاذ اللازم

رئيس القسم

أ.د/ \_\_\_\_\_

شبين الكوم في / / .

أنظر خلفه من فضلك

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية  
تحية طيبة . . . وبعد

برجاء العرض علي مجلس الكلية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د / \_\_\_\_\_

يعرض علي مجلس الكلية ) ( .

وافق مجلس الكلية في اجتماعه بتاريخ / / علي ما جاء بهذا التقرير .

عميد الكلية

أ.د /

# جامعة المنوفية

كلية : الزراعة

قسم : علوم وتكنولوجيا الألبان

نموذج ( 12 ) دراسات عليا

## إيقاف التسجيل للماجستير والدكتوراه

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم

تحية طيبة ..... وبعد

أرجو التفضل بالموافقة على إيقاف تسجيل لمدة ( عام ) في المدة من / / إلي / / وذلك للأسباب التالية : ( )

ومرفق طيه المستندات الدالة على ذلك .

( ملحوظة : إيقاف التسجيل يكون كحد أقصى لمدة عامين جامعيين متصلين ، أو منفصلين ، وما زاد عن ذلك يعرض على مجلس الجامعة ) .

مقدمة

..... / الاسم

بيانات تملأ بمعرفة القسم الإداري :

الاسم: تاريخ ومحل الميلاد

الوظيفة : \_\_\_\_\_ جهة العمل : \_\_\_\_\_

العنوان : القسم المسجل به :

الدرجة المسجل عليها : دورة :

عام مجال الدراسة في التخصص : \_\_\_\_\_

عنوان الرسالة باللغة العربية :

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية :

سبق إيقاف تسجيل الطالب :-

م	العام	المدة		اعتماد الجامعة
		من	إلي	
1	الأول			
2	الثاني			
3	الثالث			
4	الرابع			
5	الخامس			
6	السادس			

مدير إدارة الدراسات العليا بالكلية

توقيع المرجع

الموظف المختص بالكلية

## لجنة الإشراف على النحو التالي :-

م	الاسم	الوظيفة وجهة العمل	التوقيع
1			
2			
3			

### رأي مجلس القسم :-

وافق مجلس القسم بتاريخ / / 200 على إيقاف تسجيل الطالب المذكور للعام ( الأول / الثاني / الثالث ) للعام الجامعي / / للأسباب المذكورة بناء على رغبة الطالب وموافقة لجنة الإشراف.  
رئيس مجلس القسم

أ.د /

### لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية :-

وافقت بتاريخ / / 200 على إيقاف تسجيل الطالب المذكور للأسباب الواردة بطلبية .  
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د /

### مجلس الكلية :-

وافق في اجتماعه بتاريخ / / 200 على إيقاف تسجيل الطالب المذكور للعام ( الأول / الثاني / الثالث ) في العام الجامعي / / للأسباب الواردة بطلبية وموافقة لجنة الإشراف ومجلس القسم المختص .  
عميد الكلية

أ.د /

### الدراسات العليا بالجامعة

تم مراجعة البيانات الخاصة بالطالب ووجدت ( مطابقة / غير مطابقة ) لسجلات الجامعة وفي إطار القوانين واللوائح والقرارات والمعمول بها في هذا الشأن .  
ويرفع الأمر للسيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للتفضل باعتماد إيقاف تسجيل الطالب للعام الجامعي / / للعام ( الأول / الثاني / الثالث ) ويرفع الأمر لمجلس الجامعة .

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة  
للاستشارات العليا والبحوث

( أ.د / )

## إعفاء من حضور امتحان مقررات دراسية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد .....

مقدمة لسيداتكم / المقيد/ المسجل لدرجة / في العلوم الزراعية تخصص الصناعات  
 بدورة بتاريخ بقسم / برجاؤ التفضل بالموافقة على إعفائي من حضور امتحان  
 بعض المقررات لحضوره مقررات مماثلة أديت فيها الامتحان بنجاح بدرجة في العلوم الزراعية من كلية جامعة

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام

مقدمة

( الاسم )

بيانات تملأ بمعرفة القسم الإداري بالكلية

الاسم طبقا لشهادة الميلاد / تاريخ الميلاد / / قرية / مركز محافظة  
 الجنسية القسم المقيد/ المسجل به: الدرجة المقيد/المسجل عليها:  
 التخصص تاريخ القيد/التسجيل/  
 بيانات أخرى يمكن إضافتها:

الموظف المختص المراجع رئيس القسم مدير الإدارة

تملأ بمعرفة القسم العلمي

بيان بالمقررات الدراسية الخاصة بالدرجة المقيد عليها الطالب المذكور من واقع اللائحة الداخلية للكلية وما يماثلها من  
 المقررات الدراسية التي حضرها وأدى الامتحان فيها بنجاح بدرجة الماجستير في العلوم الزراعية من كلية الزراعة  
 جامعة

م	المقررات طبقا للائحة الكلية	عدد ساعات الدراسة الأسبوعية			م	المقررات المماثلة	عدد ساعات الدراسة الأسبوعية			التقدير
		ن	ع	عدد الوحدات عدد الساعات المعتمدة			ن	ع	عدد الوحدات عدد الساعات المعتمدة	
1										
2										
3										

وافق / لم يوافق مجلس قسم — بجلسته بتاريخ / / 20 على إعفاء الطالب المذكور من حضور وامتحان  
 المقررات الدراسية المماثلة التي حضرها وأدى الامتحان فيها طبقا للمقاصة العلمية المشار إليها بالمذكرة ولا  
 يستكمل أي مقرر

رئيس القسم

أ.د/

**رأى لجنة الدراسات العليا بالكلية**

موافق/ غير موافق بجلسته تاريخ / / 200 على ما جاء برأى مجلس القسم العلمي المختص

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د./

**رأى المجلس**

موافق/ غير موافق بجلسته تاريخ / / 20 على ما جاء برأى مجلس القسم المختص وطبقا للمقاصة العلمية الواردة بالمشكرة

عميد الكلية

أ.د./

**الدراسات العليا بالجامعة**

روجعت بيانات الطالب ووجدت مطابقة للوثائق المرفقة ولما هو مدون بسجلات الجامعة وان الإعفاء المطلوب في إطار قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وما هو وارد باللائحة الداخلية للكلية والقرارات والقواعد المنظمة في هذا الشأن وبرفع الأمر للأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتفضل بالموافقة نحو عرض الموضوع على مجلس الدراسات العليا والبحوث.

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة

للدراسات العليا والبحوث

( أ.د./ )

أستمارة رقم (6ب)  
دراسات عليا

استمارة إقرار مقررات دراسات عليا  
\*\*\*\*\*

السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس قسم .....

تحية طيبة . . . وبعد ، ، ، ،

مقدمه لسيادتكم طالب الدراسات العليا بالقسم :

الاسم :

مسجل لدرجة : الماجستير / الدكتوراه . دورة لعام .

يشرفني إحاطة سيادتكم علما بأنني قد حصلت علي الموافقات اللازمة لقيدي في ما يلي من المقررات  
الدراسية العليا المسجلة علي :

من خارج القسم			من داخل القسم	
القسم العلمي المختص	أسم المقرر	م	أسم المقرر	م

للفصل الدراسي : الأول / الثاني . للعام الجامعي : /  
برجاء التكرم بالتصريح لاتخاذ اللازم .  
وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ، ، ، ،

مقدمه

( )

المشرف

( )

أد .....

رئيس مجلس القسم

التابع له الطالب

( )

أ.د./ .....

2

ملحوظة لا يزيد عدد المقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الدراسي الواحد عن أربعة مقررات للطلاب المتفرغ وثلاثة للطلاب الغير  
متفرغ بخلاف الحاسب الآلي واللغات الأجنبية .

استمارة رقم (أ6)  
" دراسات عليا "

استمارة طلب قيد مقررات دراسات عليا

السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس قسم .....

تحية طيبة . . . وبعد ، ، ،

مقدمه لسيادتكم طالب الدراسات العليا بالكلية :

الاسم : .....

مسجل بقسم : ..... دورة : ..... لعام

لدرجة : الماجستير / الدكتوراه

برجاء التكرم بالموافقة علي قيدي بالمقررات الدراسية العليا المسجلة علي من مقررات قسمكم :-

1- ..... 2- .....

3- ..... 4- .....

للفصل الدراسي الأول / الثاني للعام الجامعي /

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ، ، ،

مقدمه  
( )

المشرف  
( )  
/د

رئيس مجلس القسم  
(التابع له المقررات المذكورة)  
أ.د./ .....

استمارة

أسم الطالب بالكامل ( يشمل الأب والجد والأسرة ) :  
الإسم بالحروف اللاتينية ( للجنسيات غير العربية ) :  
العنوان بالخارج :  
الجنسية :  
الديانة :  
تاريخ الميلاد :  
جهة الميلاد :  
رقم جواز السفر :  
تاريخ وجهة صدوره :  
نوع الإقامة وتاريخ انتهائها :  
المؤهلات  
الدراسية ( يذكر آخر مؤهل وتاريخه ) :  
عنوان الطالب بـ ( ج . م .  
ع ) إن وجد :  
سبب الحضور :

تحريرا في : / /

توقيع الطالب بصحة البيانات :  
جواز سفر رقم :

رقم الصادر :

تحريرا في : / /

## بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم العالي  
الإدارة العامة لقبول وضع الطلاب الوافدين  
\*\*\*\*\*

استمارة بيانات للالتحاق بالدراسات العليا  
بكلية / / جامعة  
في العام الجامعي 200 / /

الاسم ثلاثيا :  
تاريخ الميلاد :  
جنسية الأب :  
محل الإقامة داخل البلاد :  
محل الإقامة خارج البلاد :  
نوعية جواز السفر :  
المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :  
الجنسية :  
الحالة الاجتماعية :  
جنسية الزوج أو الزوجة :  
رقمه :  
جهة إصداره وتاريخه :  
التقدير العام :  
تاريخه :  
جهة الحصول عليه :  
التقدير العام :  
تاريخه :  
جهة الحصول عليه :  
التقدير العام :  
تاريخه :  
جهة الحصول عليه :

الدرجة المراد الحصول عليها : ( دبلوم / ماجستير / دكتوراه ) :

التخصص العام :  
التخصص الدقيق :

المورد المالي :

مرشح علي منحة :  
أو بعثة حكومية :  
أو علي نفقته الخاصة :

جهة التمويل :

إقرار

أقر بصحة البيانات الموضحة ، كما لم يسبق لي التقدم لنفس الدرجة العلمية بأي كلية أو معهد بجمهورية مصر العربية .  
تحريرا في : / / .

توقيع الطالب

رأي الكلية معتمدا بالخاتم :  
الاسم :  
الوظيفة :  
التوقيع :  
رأي الجامعة معتمدا بالخاتم :  
الاسم :  
الوظيفة :  
التوقيع :

ملحوظة عامة : هذه الاستمارة تعتبر لاغية ما لم يتم استيفاء جميع بياناتها بما فيها البيانات الخاصة بالاعتماد .



السيد الاستاذ / مدير وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة

## تحية طيبة وبعد ,,,,,,

إيماء إلى كتاب الجامعة رقم (397) بتاريخ 2019/3/4 المتضمن أن مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ 2019/2/26 قرر الاتى :-

بوحددة المكتبة الرقمية بجامعة ( Ithenticate ) الموافقة على تعديل برنامج كشف الاقتباس العلمى المنوفية على الرسائل العلمية اعتبارا من 2019/4/1 .

لذا يرجى موافاتنا بشهادة الاقتباس على الرسالة العلمية للطالب / \_\_\_\_\_

المسجل لدرجة ( الماجستير ) ( الدكتوراه ) ( ) فى العلوم الزراعية بدورة \_\_\_\_\_

تخصص ( \_\_\_\_\_ ) حتى يتسنى لنا تشكيل لجنة الفحص والمناقشة .

موضوع الرسالة :-

\_\_\_\_\_ باللغة العربية :-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ باللغة الانجليزية :-

\_\_\_\_\_

## وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وتحيل الطلبة للدوامات العليا

مدير إدارة الدوامات العليا

أد/

أ/