



دليل إنشاء الروابط التشعيبية في الكتب الإلكترونية د. هدى السيد خلاف

مدرس الأدب الإنجليزي و منسق وحدة تكنولوجيا المعلومات بقسم اللغة الإنجليزية و آدابها الذميلات و الزملاء الأعزاء،

إليكم خطوات إنشاء الروابط التشعيبية في الكتب الإلكترونية. و لكن، قبل البدء:

-يرجى التأكد من أن ملف الكتاب لا يحتاج إلى أية تعديلات أو إضافات، قبل تحويله إلى صيغة PDF

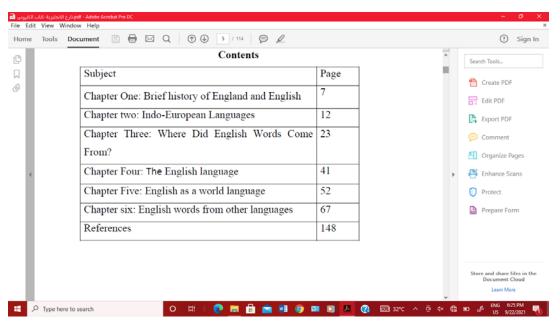
-يرجي عمل قائمة، في ورقة خارجية، بأرقام الصفحات المناظرة لفصول أو أجزاء الكتاب على قائمة المحتويات—بمعنى: قد يكون الفصل الأول مسجلا على القائمة في صفحة 5 ، و لكن على عداد الصفحات أعلى صفحة الملف، هو بالفعل في صفحة 11. إذا، نكتب في الورقة أن الفصل الأول في صفحة 11.

-يرجى تنزيل النسخة المجانية من برنامج ADOBE ACROBAT XI

-يرجى فتح ملف الكتاب بالنقر CLICK RIGHT على الملف و اختيار OPEN WITH ثم اختيار البرنامج أعلاه من قائمة البرامج التي تظهر--- و ليس بالنقر مرتين على الملف لفتحه.

الخطوات:

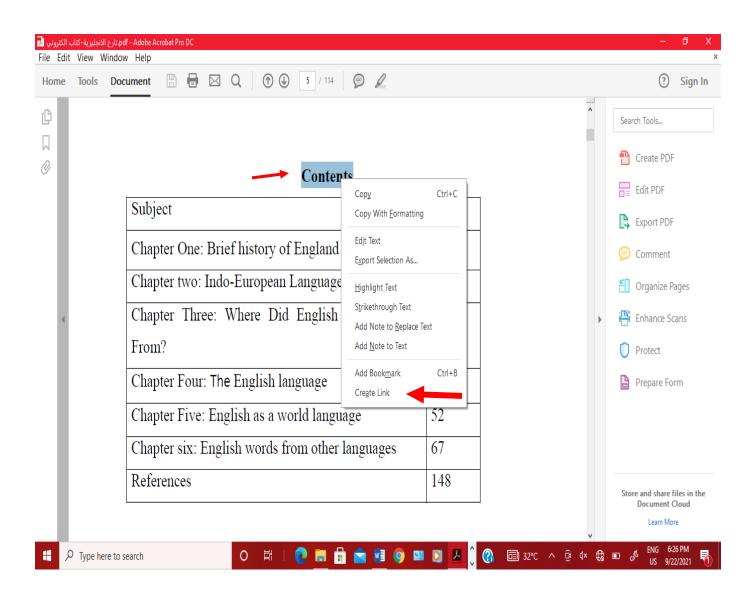
يفتح ملف الكتاب بصيغة PDF على صفحة قائمة المحتويات:







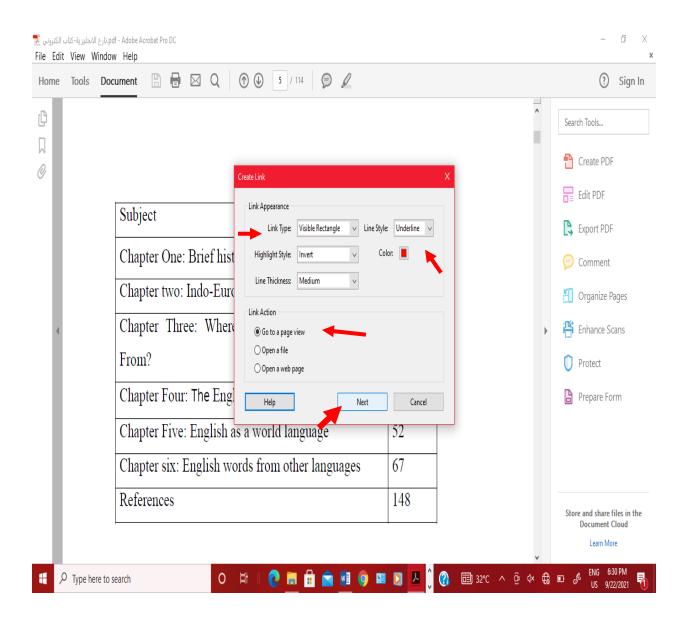
يتم تظليل عنوان قائمة المحتويات و النقر بالزر الأيمن لاختيار "إنشاء رابط":







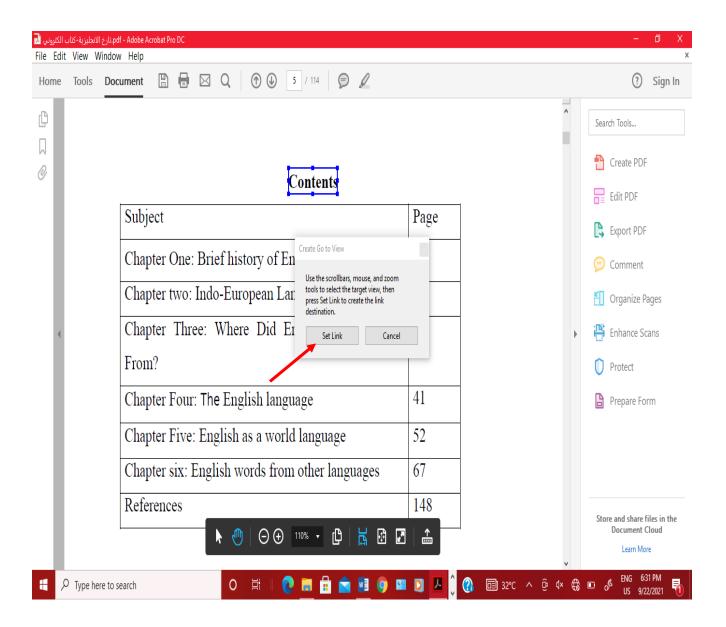
تظهر نافذة إعدادات "شكل" الرابط، أي: نوع الإشارة إليه (صنوق أم خط تحت الكلمات) ، ظاهر أم مخفي، لون الخطوط، إلخ؛ ثم يتم الضغط على "التالي"–و هنا تجدر الإشارة بأنه يفضل أن تأتي صفحة المحتويات مباشرة بعد صفحة عنوان الكتاب، و أن يكون أول رابط يتم إنشائه هو رابط قائمة المحتويات:







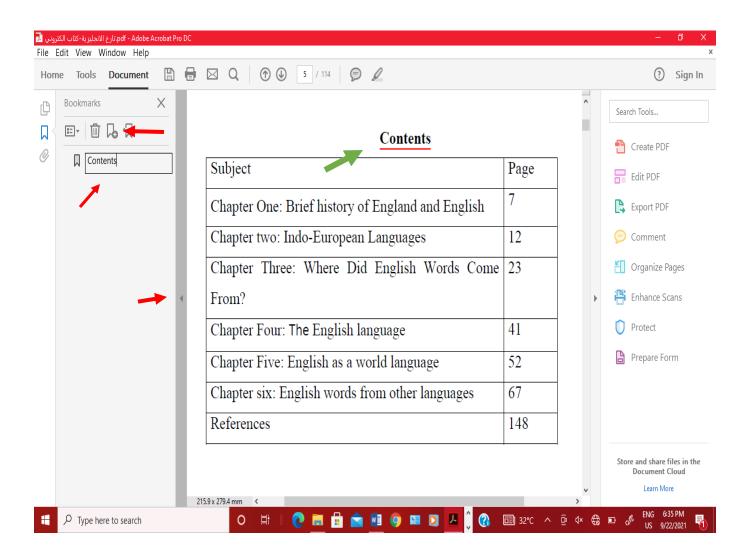
تظهر نافذة لتحديد الصفحة المناظرة لصفحة المحتويات (أو الصفحة التي ننشيء لها رابطا)، و بما أن الملف بالفعل مفتوح على نفس الصفحة، يتم الضغط على "إنشاء رابط":







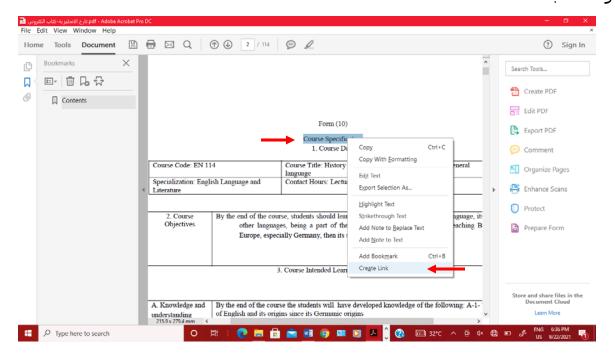
كما في إعدادات الرابط التي تم اختيارها، يظهر خط أحمر تحت كلمة "المحتويات"، و هذا يعني أن الرابط يعمل. الخطوة التي تلي ذلك هي إنشاء "مرجعية" لصفحة المحتويات، حتى يسهل الرجوع إليها من أي صفحة أخرى بالكتاب: يتم التأكد من إظهار الأدوات على الجانب الأيسر من الشاشة بسحب رأس السهم، ثم الضغظ على علامة "إنشاء مرجعية جديدة"، و من ثم كتابة الإسم "المحتويات" في الخانة:

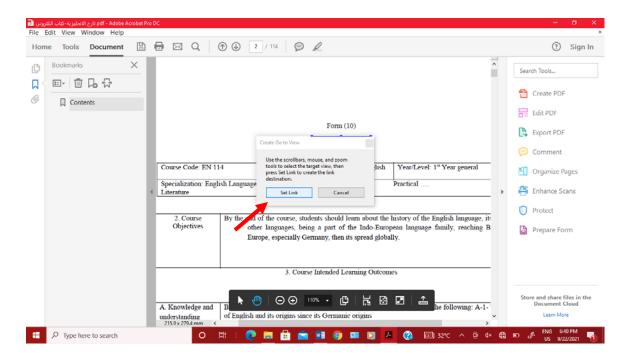






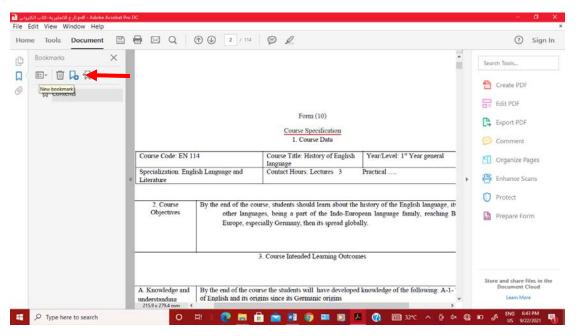
إذا كان توصيف المقرر قائما بذاته و ليس مدرجا بقائمة المحتويات، يمكن عمل رابط و مرجعية له بنفس الخطوات السابقة:



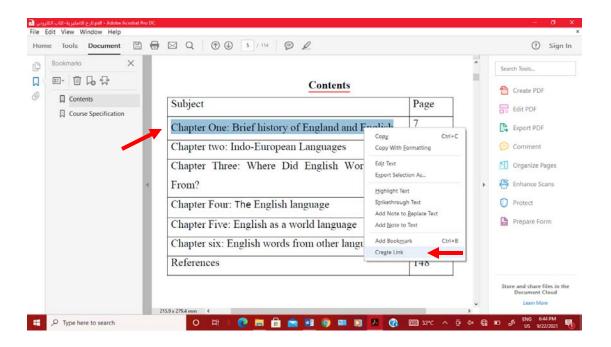








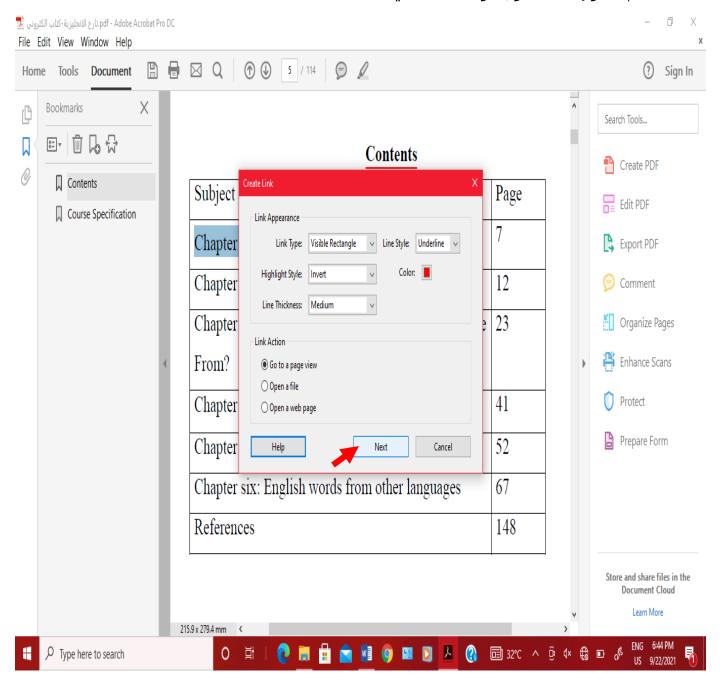
و أيضا نتبع أول الخطوات السابقة لإنشاء رابط لأول موضوع في قائمة المحتويات: نظلل الكلمات و نختار "إنشاء رابط":







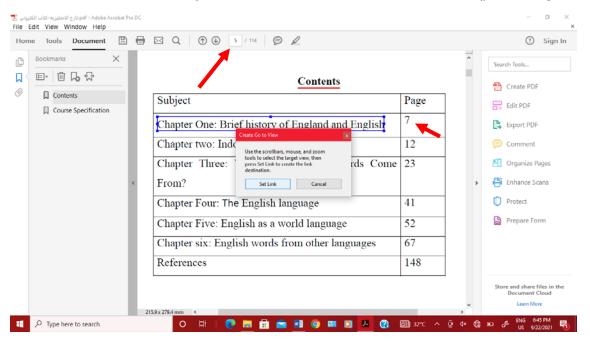
ثم نختار إعدادات الرابط و نضغط "التالي":

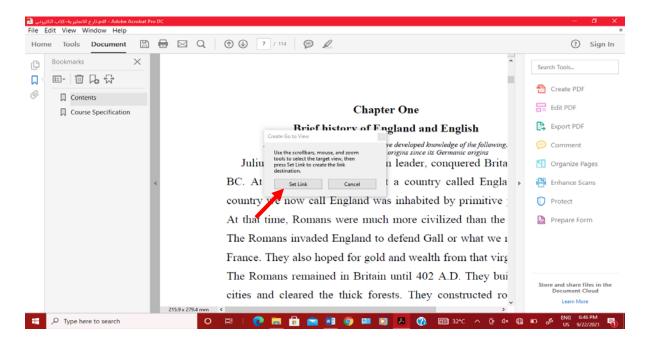






هنا الإختلاف أن الصفحة التي يؤدي إليها الرابط ليست نفسها المرئية حاليا، لذلك، في خانة عداد الصفحات بالأعلى، نكتب رقم الصفحة المناظر للموضوع كما سجلناها في الورقة الخارجية قبل البدء، إذا كان مختلفا عما هو مسجل بقائمة المحتويات، او نكتبه كما هو بقائمة المحتويات إذا كان مطابقا—هنا، رقم الصفحة مطابق، فنكتبه في خانة عداد الصفحة قبل الضغط على "إنشاء الرابط":

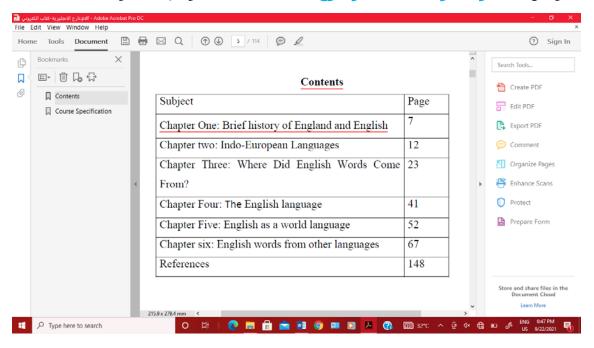


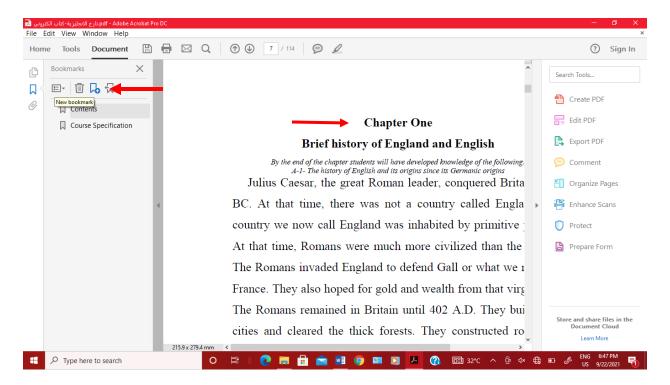






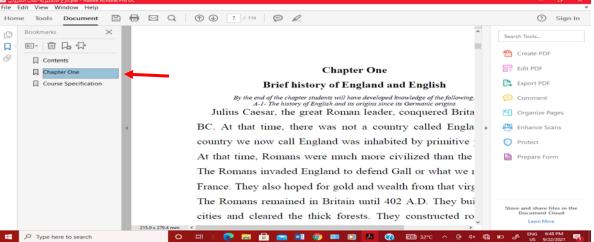
كما في الإعدادات، يظهر الخط الأحمر تحت كلمات الموضوع الأول بقائمة المحتويات و يمكن الآن إنشاء مرجعية جديدة: مرجعية لله و لكن يجب أولا العودة لصفحة الموضوع قبل الضغط على أيقونة إنشاء مرجعية جديدة:



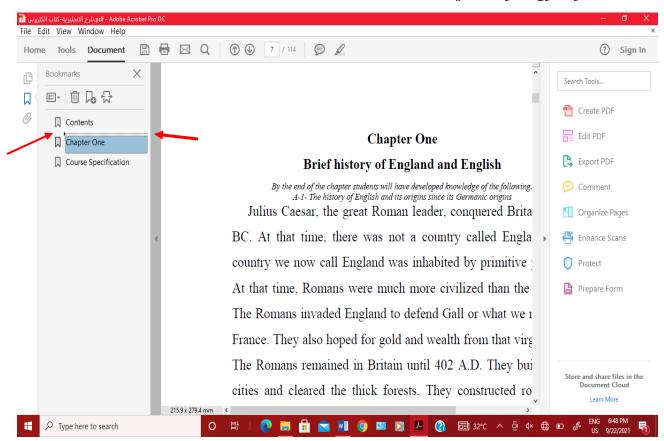






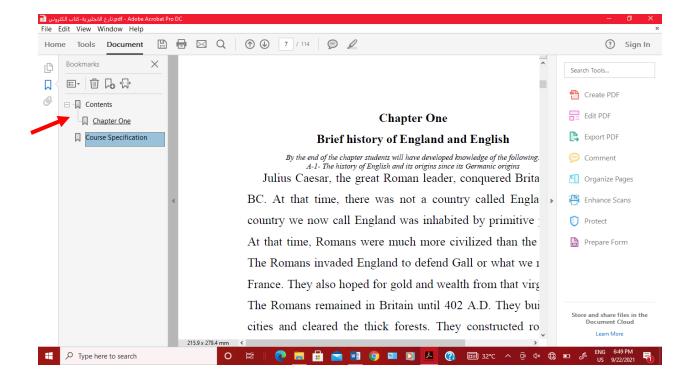


وهنا يمكن ترتيب قائمة المرجعيات عن طريق التحكم فيها بإطالة أو تقصير الخط الذي يظهر عند استمرار النقر على المرجعية و محاولة تحريك اسمها إلى الأعلى أو الأسفل—الخط الطويل يعني أن المرجعية ستكون قائمة بذاتها، و الأقصر بعني إدراجها في قائمة تحت مرجعية أخرى (مثل قائمة المحتويات) و الأشد قصرا يدرج المرجعية في قائمة داخل قائمة:









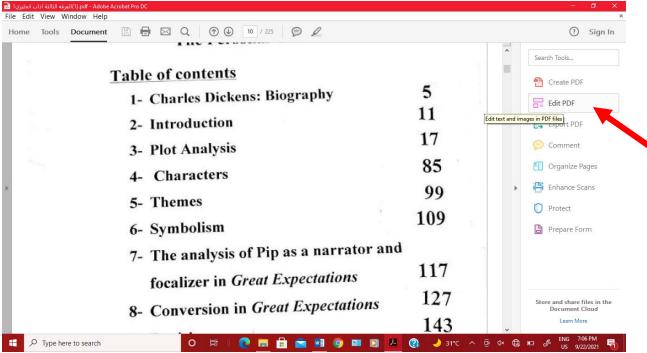
و تكرر الخطوات مع باقي الموضوعات في قائمة المحتويات.

كل ما سبق ينطبق في حال أن ملف الكتاب تمت كتابته ثم تحويله إلى صيغة PDF . لكن إذا كان الكتاب منسوخا، أي أن الصفحات في الملف هي مجموعة من الصور و ليس الجمل و الكلمات التي يمكن التحكم فيها، تختلف الخطوات قليلا عما سبق؛ و هي كالتالي:

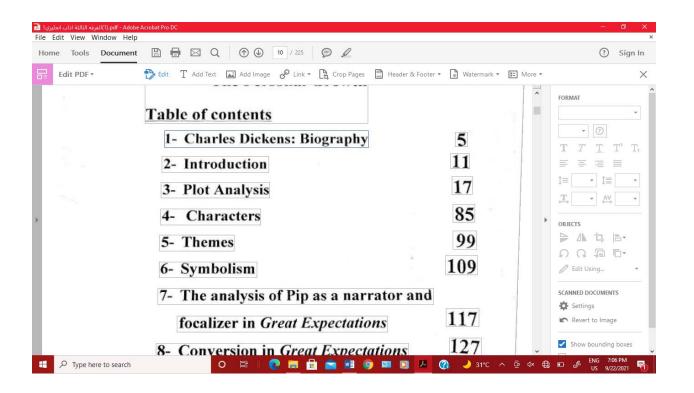
يتم فتح ملف الكتاب عن طريق برنامج ADOBE كما سبق و لكن هنا، يجب أولا الضغط على EDIT قبل أي شيء، حتى يمكن استكمال خطوات إنشاء الروابط:







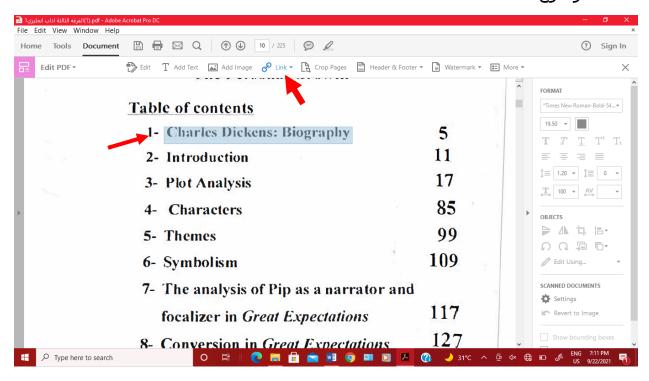
تصبح الكلمات قابلة للتحكم:



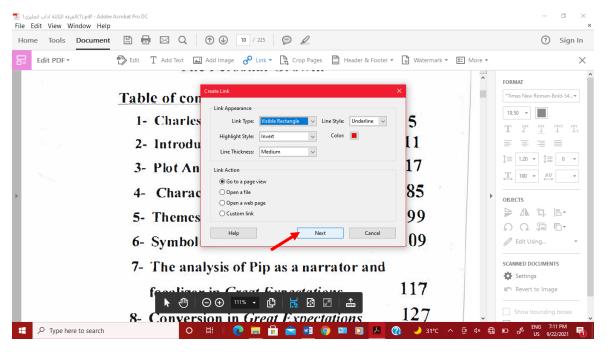




يتم الضغط على "رابط" و اختيار "إضافة رابط داخل الوثيقة" من قائمة الأدوات أعلى الصفحة، ثم تظليل كلمات الموضوع:



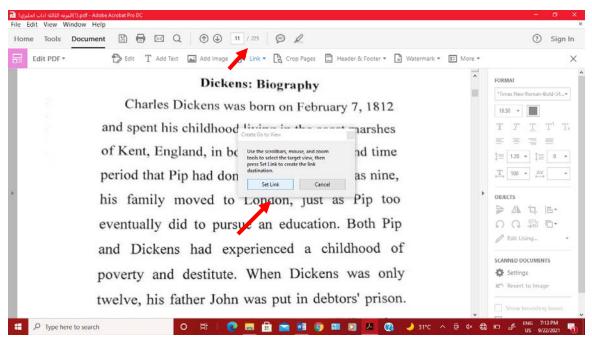
كما في السابق، تظهر نافذة إعدادات الرابط:



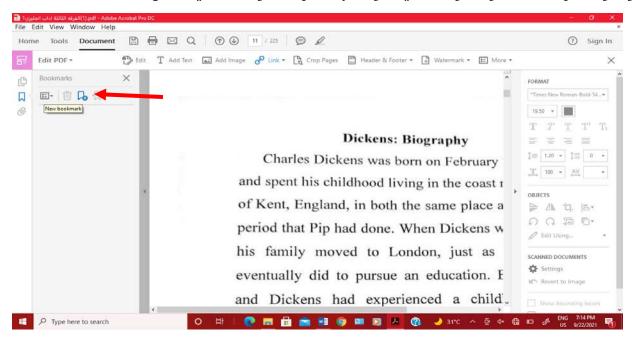




و كما في السابق، نكتب في خانة عداد الصفحات، رقم صفحة الموضوع الفعلي: هنا الموضوع في صفحة 11 (و صفحة 5 في قائمة المحتويات)؛ و نضغط "إنشاء الرابط":

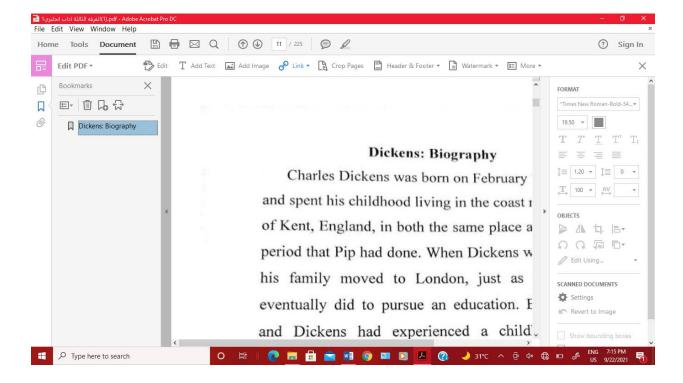


و نعود لنفس الصفحة مرة أخرى لننشيء مرجعيتها بنفس الخطوات كما في السابق:









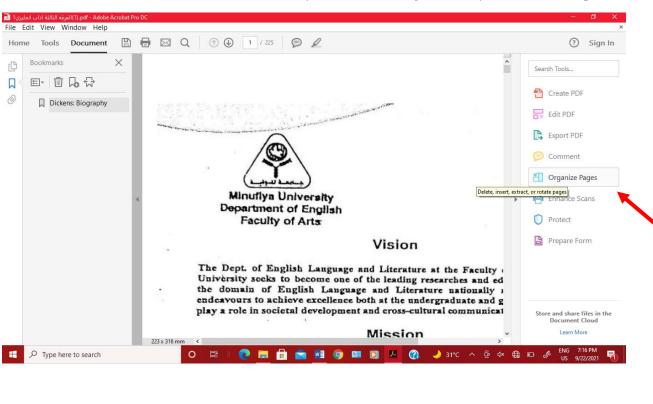
و في حالة إذا ما كان الكناب منسوخا و لا توجد صفحة قائمة محتويات ، يمكن إضافة صفحة خالية يسهل كتابة قائمة المحتويات فيها و من ثم اتباع الخطوات السابقة لإنشاء الروابط التشعيبية.

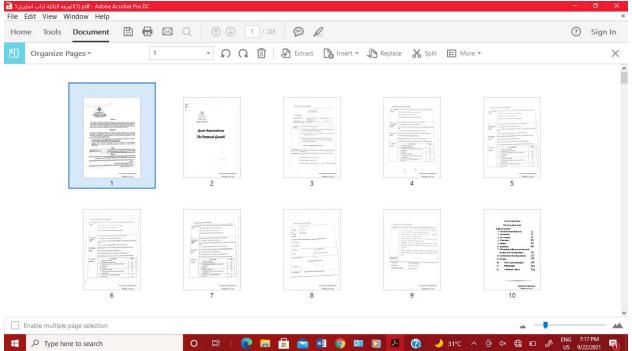
و ذلك كالتالى:





عند فتح ملف الكتاب، يتم الضغط أولا على أداة "تنظيم الصفحات":

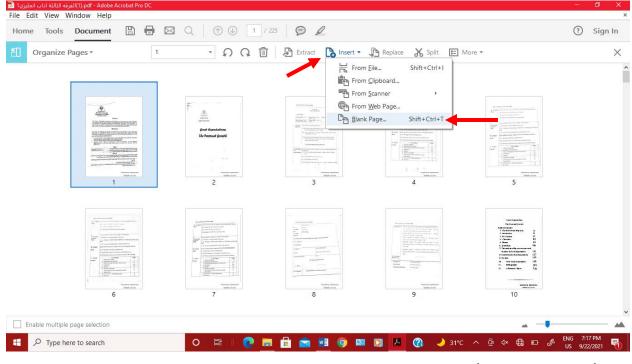




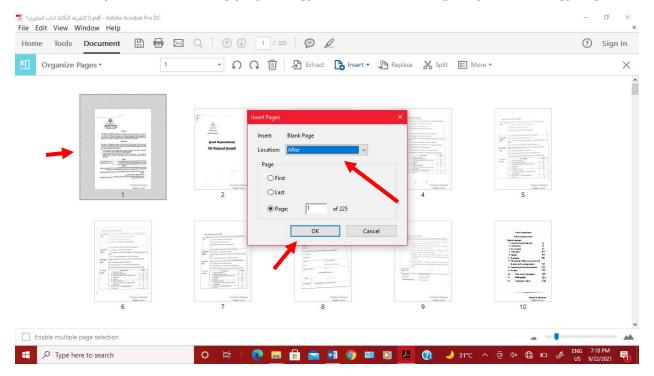




يتم الضغط على "إدخال" من قائمة الأدوات و اختيار "صفحة خالية":



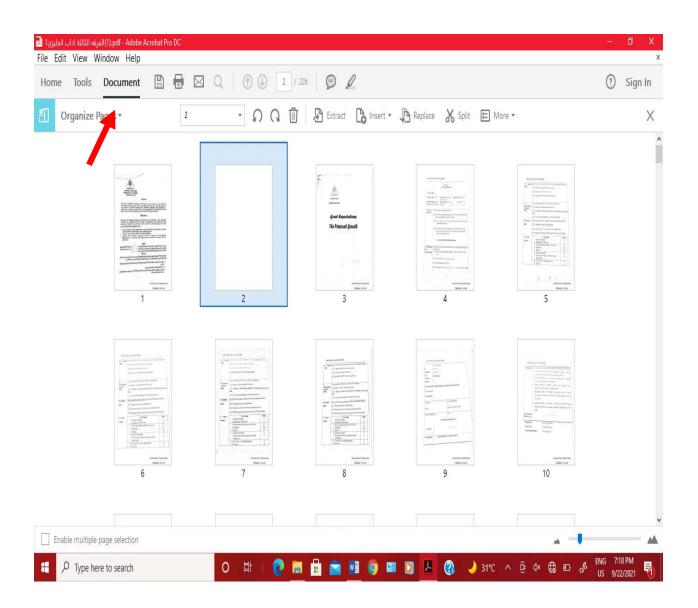
يجب أن تكون الصفحة الأولى في الملف مظللة حتى يكون اختيار موقع الصفحة الخالية هو "بعد":

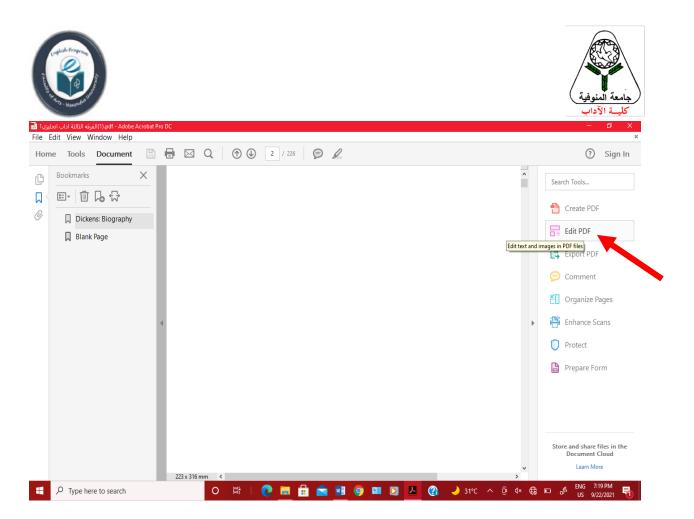


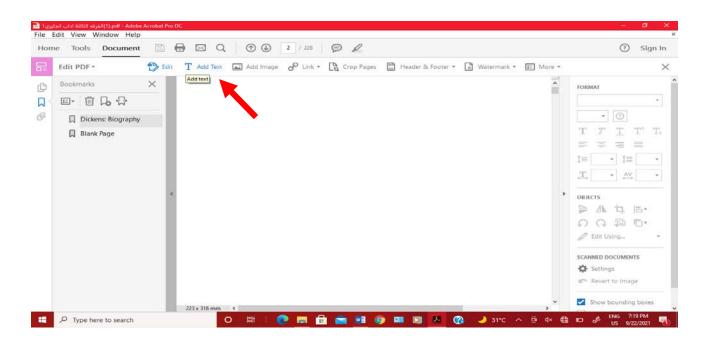




بعد إدراج الصفحة الخالية، نضغط على "الوثيقة" للعودة إلى قائمة الأدوات و اختيار "تحرير الملف" ثم "إضافة نص":



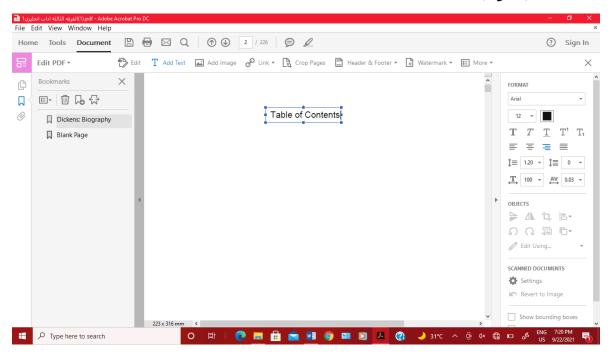








بالنقر على المكان المناسب في الصفحة الخالية، يظهر مربع يمكن تحريكه و الكتابة فيه و التحكم بحجم و لون الكلمات ،حسب الرغبة:



بالتوفيق للجميع، دمتم سالمين.

د. هدى السيد خلاف

مدرس الأدب الإنجليزي و منسق وحدة تكنولوجيا المعلومات

قسم اللغة الإنجليزية و آدابها