تقرير الأداء السنوي

للعام الجامعى ٢٠٢١-٢٠٢٢

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

اسم البرنامج:برنامج اللغة الفارسية وآدابها المرحلة الجامعية الأولى
اسم ومنصب كاتب التقرير: أ.د/ غادة محمد عبد القوى منسق ومدير البرنامج
السنة الأكاديمية التي أعد عنها التقرير: العام الجامعي٢٠٢١-٢٠٢٢

ب- بيانات إحصائية

- الملتحقين بالبرنامج في بداية العام الجامعى: ٢٤ طالب

- طلاب الفرقة النهائية: ٥٢ طالب

- الطلاب المقيدين بالبرنامج: ١٧٧

- طلاب الدراسات العليا: ٢

- الرسائل العلمية التي تم مناقشتها: ٢ رسالة ماجستير

- سمينارات التسجيل لدرجة الماجستير: ٢

- الرسائل العلمية التي تم تسجيلها: ١ رسالة دكتوراة

- قواعد البيانات: ٤

ج- بيئة البرنامج

أولا: على مستوى إدارة البرنامج

١. تم عقد اجتماعات مجلس البرنامج لعرض كافة الموضوعات الإدارية والعلمية واتخاذ القرارات المناسبة ومتابعة تنفيذها.
٢. تشكيل لجان داخلية تقوم على المشاركة فى إدارة شئون البرنامج المختلفة وفق المهام المنوطة به.
٣. المشاركة الفعالة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالفاعاليات التعلمية والإدارية فى البرنامج والكلية.
٤. إعداد جداول المحاضرات " حضورى– اون لاين" قبل الدراسة فى كلا الفصلين الدراسيين لمرحلتى "الليسانس – والدراسات العليا" واعلانهما للطلاب عبر الوسائل المختلفة.
٥. تطبيق اللائحة االجديدة بنظام الساعات المعتمدة بما يحقق رسالة البرنامج وأهدافه الاستراتيجية.

الأنشطة العلمية للبرنامج

تميز النشاط العلمي والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج هذا العام في:

١. المشاركة في المؤتمرات والندوات الافتراضية/ المشاركة فى أعمال الجودة والتطوير بوحدة الجودة بالبرنامج/ المشاركة الفعالة فى لجان الكلية النوعية المنبثقة عن مجلس الكلية/المشاركة فى الكنترولات وأعمال الإمتحانات/ المشاركة فى فاعليات المنتدى القفافى البيئى الدولى لكلية الأداب.
٢. تم تسجيل الأبحاث العلمية لبعض أعضاء هيئة التدريس المنشورة فى مجلات علمية محكمة.
٣. تم اتخاذ بعض الإجراءات لتنفيذ الخطة التدريبية للطلاب.
٤. تم ضم عدد من أساتذة البرنامج لقوائم المحكمين لبعض المجلات العلمية المحكمة ولجان الترقيات داخل مصر وخارجها.
٥. تم عمل محاضرات إلكترونية عبر منصة جامعة المنوفية.
٦. اجتاز بعض أعضاء هيئة التدريس دورات تدريبية متخصصة في مجال التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

الأنشطة الطلابية

تم تفعيل نظام الريادة الطلابية لطلاب مرحلة الليسانس والإرشاد الأكاديمى لطلاب مرحلتى الدراسات العليا.

١. تم تقديم الدعم العلمي والاجتماعي والمعنوى للطلاب المتميزين والمتعثرين.(تفعيل الساعات المكتبية، لقاءات مع الطلاب، وجود صندوق لتلقي الشكاوى)
٢. الحرص على مشاركة الطلاب في تقييم البرنامج عن طريق تنفيذ استبيانات المقررات

خطة عمل قسم اللغة الفارسية للعام الجامعى ٢٠٢١-٢٠٢٢

المهمة	القائم بالتنفيذ	التوقيت والمدة الزمنية	مؤشر النجاح
يعقد مجلس البرنامج اجتماعين شهريين اجتماع وحدة الجودة اجتماع مجلس القسم	رئيس مجلس القسم مدير وحدة الجودة جميع أعضاء هـ.ت جميع أعضاء هـ.م الأعضاء الرسميون لمجلس البرنامج	الأربعاء الأخير من كل شهر من ٩ : ١١ ثم من ١١: ٢	انعقاد اجتماع الوحدة انعقاد المجلس اعتماد القرارات محضر اجتماع وحدة الجودة ومجلس البرنامج
يشكل البرنامج عدة لجان منبثقة عن مجلس القسم يشكل مجلس القسم عدة لجان خاصة بوحدة الجودة بالبرنامج	مجلس البرنامج للاعتماد أعضاء هيئة التدريس أعضاء الهيئة المعاونة	طوال العام الدراسى	تشكيل اللجان التقارير الشهرية للجان التقارير السنوية عن أدائها تقرير رئيس مجلس البرنامج فى نهاية العام الدراسى الإعلان عن اللجان ومهامها فى دليل الطالب
استيفاء معايير الاعتماد والجودة	جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة	طوال العام الدراسى وحتى التقدم للاعتماد	استيفاء معايير الاعتماد والمراجعة من قبل وحدة الجودة

ومراجعتها	المعاونة لجنة المراجعة والتطوير		بالكلية ومركزالجودة بالجامعة، كذلك الانتهاء من إعداد الدراسة الذاتية ومراجعته من قبل وحدة الجودة بالكلية تمهيدا للتقدم للاعتماد بنهاية العام الجامعى ٢٠٢١-٢٠٢٢

وقد تم تحقق فاعليات الخطة بنسبة ١٠٠٪ كما سيتضح من خلال ما تم انجازه عن طريق اللجان الداخلية بالبرنامج فى البيان التالى:

اللجان الداخلية بالبرنامج (تم اعتماد تشكيلها والمهام المنوطة بها فى مجلس البرنامج ٢٠٢١/١٠/٢٩)

١-اللجان الاستشارية:

تم اعتماد اللجان الاستشارية للبرنامج في ٢٠٢١/١٠/٢٩ وتشكلت اللجان من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة و تم تكليف كل لجنة بمهام محددة ومعتمدة وقدمت كل لجنة تقريرا شهريا عن أدائها ثم تقريرا ختاميا عما تم تنفيذه من المهام الأساسية الموكلة لهاز وذلك على النحو التالى:

لجنة الدراسات العليا : أ.د/هويدا عزت الأستاذ بالقسم & أ.أمينة جاسر المعيد بالقسم

١. اعتماد مهام الإرشاد الأكاديمى (د.نيفين السيسي لمرحلة الماجستير، د.دينا نبيل لمرحلة الدكتوراه) وذلك في المجلس العلمى بتاريخ٢٠٢١/٨/٢٩م.

٢. اعتماد تشكيل اللجنة الثلاثية لمقابلة الطلاب الراغبين في القيد في مرحلة الدراسات العليا في المجلس العلمى بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٩م، من كل من: أ.د/هويدا عزت محمد & أ.د/أحمد عبد

القادر الشاذلى & د/مصطفى موسي شرف. وتم تحديد موعد المقابلة يوم الأحد الموافق ٢٠٢١/٩/١٢م وإعلانه على موقع الكلية واخطار إدارة الدراسات العليا بالكلية للتواصل مع الطلاب.

٣. توثيق عقد امتحانات منتصف الفصل الدراسى بداية من الأسبوع الثامن للدراسة (١١/١٣: ١١/١٩) وتم اخطار الطلاب بالدرجات.

٤. متابعة اعداد الطلاب للجدول المقترح للامتحان الفصلي ثم الإعلان يوم ١٢/٧ عن جدول الامتحان النهائي للفصل الخريفى ويوم ١٢/١٧ عن أماكن اللجان الامتحانية على الجروب الخاص بالطلاب.

٥. متابعة وتوثيق تم عقد الامتحانات الفصلية بداية من ٢٠٢١/١٢/١٩ وحتى ٢٠٢٢/١/٦م .

٦. توثيق اعتماد لجان المقابلة للمتقدمين للقيد في الفصل الربيعي بمرحلة الدراسات العليا في المجلس العلمي بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٦م من كل من: أ.د.هويدا عزت & أ.د.أحمد الشاذلي & د.هالة حسن (مرحلة الماجستير). أ.د.هويدا عزت & أ.د.أحمد الشاذلي & د.مصطفى شرف (مرحلة الدكتوراه) وتم تحديد موعد المقابلة الشخصية للطلاب يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٢/٦م.

٧. قامت لجنة الدراسات العليا بالبرنامج بمراجعة النواحى الشكلية لخطة البحث المقترحة المقدمة من الباحث احمد شعبان المدرس المساعد بالقسم وكذلك الخطة المقترحة المقدمة من الباحثة سوزان أحمد عبد الحميد "، وذلك لإقرار مدى مطابقتها لعناصر الخطة المعتمدة من قبل الكلية، وتم تدوين بعض الملاحظات لتعديلها

٨. تم متابعة اعداد الجداول الدراسية للفصل الربيعي واعلامها للطلاب على الجروبات الخاصة بهم بتاريخ ٢٠٢٢/٢/١٧م.

٩. تم متابعة انتظام في الدراسة لمرحلة الدراسات العليا بالبرنامج (ماجستير أدب/دكتوراه أدب) بداية من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/٢/٢٠م.

١٠. تم متابعة وتوثيق اعتماد جداول امتحانات الميدترم للفصل الربيعي ماجستير (أدب)/ دكتوراه (أدب) في مجلس القسم العلمي بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢٩م (من ٢ : ٧ مارس) واعلانها للطلاب عن طريق المرشد الأكاديمي.

١١. تم متابعة وتوثيق عقد سمينارات مناقشة الخطط المقترحة لتسجسل درجة الماجستير بالقسم.

لجنة أعضاء هيئة التدريس

د/ محمد عبد الله د/ محمد شلبى أ/ أميرة عبد الحكيم

قامت اللجنة بتوثيق الأنشطة الأكاديمية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس على النحو التالى:

١- قيام جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتدريس وفق الجداول المعلنة للطلاب بمرحلتى الليسانس والدراسات العليا.

٢- حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عدة ورش عمل ودوراتمتخصصة في مجال التعليم عن بعد والجودة والاعتماد

٣- قيام أعضاء هيئة التدريس بالإنتهاء من امتحانات الميدترم,

٤- قيام بعض أعضاء هيئة التدريس بتحكيم أبحاث مختلفة على مدار الفصل الدراسى الثانى.

٥- انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس ب إلى كليات وجامعات داخل مصر.

٦- قام بعض أعضاء هيئة التدريس بحضور دورات إليكترونية متنوعة.

٧- مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة بأبحاث فى مؤتمرات علمية متنوعة.

٨- مناقشة بعض أعضاء هيئة التدريس رسائل علمية متخصصة في الكليات المناظرة بالجامعات المصرية.

٩- قام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحضور السيمنارات العلمية التي عقدت بالقسم.

١٠- شارك جميع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بإعداد وتنظيم مؤتمر الاتجاهات المعاصرة في الدراسات الشرقية المنعقد في ٢-٣ /٤/ ٢٠٢٢ في رحاب كلية الآداب- جامعة المنوفية.

لجنة الطلاب والخريجين

أ.م.د/هالة حسن أ.د/ غادة محمد أ.أحمد شعبان

– قامت اللجنة بتقديم الدعم اللازم للطلاب المتفوقين و المتعثرين فى ضوء الآليات المعتمدة فى القسم و فى مجلس الكلية .

– تواصلت اللجنة بشكل مستمر مع الطلاب فى مختلف الفرق الدراسية من خلال ممثلى الفرق والسادة الأساتذة القائمين على الريادة الطلابية والإرشاد الاكاديمي لكل فرقة ودراسة تقارير الريادة الطلابية والارشاد المقدمة منهم .

– قامت اللجنة بجمع مقترحات الطلاب وشكواهم وساهمت فى حلها بقدر المستطاع.

– تواصلت اللجنة مع إدارة رعاية الشباب بالكلية وأوضحت للطلاب سبل الحصول على الدعم المادى.

– تواصلت اللجنة مع وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية لتيسير حصول الطلاب على الدعم التكنولوجى الخاص بمنصة الجامعة .

– قامت اللجنة بعمل قواعد بيانات خاصة بالخريجين و جهات العمل .

– قامت اللجنة بدعوة الخريجين وجهات العمل للمشاركة فى الأنشطة المختلفة للقسم.

لجنة المكتبة:د.نيفين السيسى & أعضاء الهيئة المعاونة

– تم وضع جدول بواقع يومين لكل عضو من اعضاء الهيئة المعاونة يلتزم فيهما العضو بفتح المكتبة و يكون مسئولا عن كل محتوياتها.

–تم عمل سجل يوقع فيه الطلاب المترددين على المكتبة و كذلك تسجيل اسماء الكتب التى يطلعون عليها.

–قامت لجنة المكتبة بمراجعة دفتر الاستعارات وقامت بتحرير مخاطبات للسادة أعضاء هيئة

التدريس والهيئة المعاونة تطالبهم بسرعة رد الكتب المستعارة لديهم إلى المكتبة.

– كما تم التأكيد على ضرورة الالتزام بالتباعد الاجتماعي وعدم وجود أى تكدس فى المكتبة والتأكيد الالتزام بارتداء الكمامة داخل المكتبة .

–وفى اطار تفعيل برتوكول التعاون مع قسم مكتبات قامت مجموعة من طلاب قسم مكتبات بالتعاون مع طلاب القسم بأرشفة مكتبة القسم رقميا وذلك بمشاركة أعضاء الهيئة المعاونة بالقسم وبإشراف أساتذة قسم المكتبات بالكلية.

– ذلك وقد تم تنفيذ معظم مهام لجنة المكتبة هذا العام باستثناء تسجيل الكتب الجديدة حيث إنه لم يقم أحد من الأساتذة بالقسم بالتبرع بكتب للمكتبة ولم يتم شراء أى كتب جديدة إضافتها للمكتبة لهذا العام وسوف تقوم اللجنة بتنفيذ هذه المهمة عندما تتوافر كتب جديدة للمكتبة.

لجنة العلاقات الثقافية:

أ.د/غادة محمد أ.م. د/مصطفى شرف د.دينا نبيل أعضاء الهيئة المعاونة

- تم الإعداد لعقد لقاء طلابى للترحيب بالطلاب الجدد والقدامى ٢٠٢١/٢٠٢٢م.
- عمل خطة لتوعية الطلاب على المشاركة فى ملتقي التوظيف الذى تنظمه الكلية بالمشاركة مع جهاز تنمية المشروعات واللجنة النقابية المهنية.
- الإعداد لمشاركة القسم فى مؤتمر الكلية المنعقد فى شهر مارس ٢٠٢٢م
- إعداد تنظيم يوم رياضى للطلاب ومزمع عقده فى الأسبوع الأخير من شهر مارس لعام ٢٠٢٣م.

وحدة الجودة ولجانها الداخلية

لجنة المراجعة والتطوير :(جميع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج)

ما تم إنجازه من مهام لجنة المتابعة:

١–تم وضع توصيف للبرنامج وفقا للائحة الساعات المعتمدة.

٢- تم تعديل توصيف البرنامج للائحة القديمة بناء على مراجعات من قبل أطراف داخلية وخارجية.

٣-تمت مراجعة توصيفات المقررات والمحتوى العلمى لها على مدار الفصلين الدراسيين ومدى توافقها مع المعايير الأكاديمية المتبناة.

٤-مراجعة الورقة الامتحانية لتحقق من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من المقرر.

٥- مراجعة المحتوى العلمى للمقررات لتحقق من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.

٦- تمت مراجعة أداء اللجان المختلفة بالبرنامج.

٧- تقوم اللجنة باقتراح سياسات التطوير والأداء والجودة بالبرنامج"سياسة الدعم الطلابى- سيات التعليم والتعلم- سياسة التحفيز والمساءلة- نظام حفظ وتداول واستدعاء المعلومات- نظام تقييم مخرجات التعلم"

٨- وضع الأدلة المختلفة"دليل الطالب- دليل الريادة العهلمية- دليل استراتيجيات التعلم الذاتي - دليل الاختبارات- دليل نظام تقييم مخرجات التعلم.

٩- متابعة تنفيذ آليات تقييم البرنامج"استبيانات- مراجعات داخلية وخارجية"

١٠- تمت مراجعة الكتب الإلكترونية للتحقق من توفر المعايير المحددة من قبل الجامعة بشأن إخراج الكتاب

١١- تقدم اللجنة تقريرا شهريا عن أدائها لمجلس البرنامج.

لجنة التدريب: ا.م.د/ مصطفى شرف د.أحمد عاطف د.محمد شلبى ا.أمينة جاسر

تم إنجاز الآتى :

أولا : تم ترتيب و فهرسة الكتب و المجلات بمكتبة القسم .

ثانيا : تم تصنيف جميع الكتب الموجودة و الخاصة ببرنامج اللغة الفارسية كل حسب تخصصه (أدب – لغة – قواعد – دواوين شعر – مجلات ... ألخ) .

ثالثا : تم سحب اسكانر لمجموعة كبيرة من الكتب .

رابعا : تقدم طلبة مكتبات باقتراح اشراك طلاب البرنامج الفارسى من الفرقة الأولى و الثانية فى استكمال الفهرسة لما تبقى من عمل فى المكتبة خلال الفصل الدراسى الأول من العام الدراسى القادم .

خامسا : تقترح اللجنة أن يكون البرنامج التدريبى للفرقة الرابعة فى العام الدراسى ٢٠٢٢ – ٢٠٢٣ ترجمة أحد الكتب من اللغة الفارسية إلى اللغة العربية ، لتكون عونا للدارسين من الأقسام غير المتخصصة (تاريخ – لغة عربية – مكتبات) ، مع الوضع فى الاعتبار أن طلبة الفرقة الرابعة فى القسم ضمن مقراراتهم الدراسية مادة الترجمة .

لجنة النشر والاعلام: د.أحمد عاطف أ.احمد شعبان أ.مصطفى الفقى

وقامت اللجنة بنشر بعض الأنشطة الخاصة بالقسم خلال العام الدراسي الحالي وهي:

نشر جدول المحاضرات الدراسية للفصل الدراسي الأول.

نشر شروط القبول بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢

نشر فيديوهات دعم الطلاب للدخول بالمنصة الالكترونية.

نشر جدول امتحانات منتصف الفصل الدراسي لطلاب الدراسات العليا ماجستير.

نشر دعوة حضور اللقاء الترحيبي بالطلاب الجدد والقدامى.

نشر مبادرة الجامعة للطلاب في مشروع محو الأمية.

نشر جدول امتحانات الميدتيرم الفصل الخريفي للمستوى الاول.

نشر لوحة شرف طلاب القسم المتفوقين.

نشر جدول امتحانات الفصل الدراسي الاول لطلاب الدراسات العليا بالقسم.

نشر ورشة عمل خاصة بأعمال الجودة بالقسم.

نشر جدول التخلفات للعام ٢٠٢١/ ٢٠٢٢.

نشر زيارة وحدة الجودة بالجامعة لبرنامج اللغة الفارسية.

نشر جدول الامتحانات الفصل الدراسي الاول.

نشر خط سير امتحانات قسم اللغة الفارسية وآدابها.

نشر خبر تعيين حملة الماجستير والدكتوراة ورابط استكمال الأوراق.

نشر معايير تشكيل اللجان الاستشارية.

نشر جدول المحاضرات الدراسية للفصل الدراسي الثاني.

نشر جدول الساعات المكتبية للفصل الدراسي الثاني.

نشر دعوة لحضور المؤتمر السنوي لقسم اللغة الفارسية وآدابها.

نشر روابط نتيجة الفرق المختلفة للفصل الدراسي الأول.

نشر توصيات المؤتمر واختتام فعالياته.

نشر إعلان جائزة عبد الحميد شومان لأدب الطفل للعام ٢٠٢٢.

لجنة الإستبيانات: أ.د/ غادة محمد د.محمد عبد الله أعضاء الهيئة المعاونة

قامت اللجنة بتنفيذ المهام الموكلة إليها على النحو التالى:

- تنفيذ استبيان تقييم مردود التدريب للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الكترونيا بتاريخ ٢٠٢١/٧/٣م
- تنفيذ استبيان الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الكترونيا بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٤م
- استبيان عن سياسات التعليم والتعلم إلكترونيا من قبل الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٣م

- تم عمل استبيان لتقييم ورشة عمل بعنوان (مراجعة وتوصيف البرنامج ومصفوفات التوافق) وتم تنفيذه الكترونيا بتاريخ ٢٩ /٢٠٢١/١٢م
- تم تنفيذ استبيانات المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول إلكترونيا بتاريخ ٢ /٢٠٢١/١٢م
- تم استيفاء استبيان من قبل الخريجين وطلاب الدراسات العليا بالبرنامج عن اللقاء الترحيبي بالطلاب الجدد والقدامى (ورقيا) في ٢٠٢١/١١م
- تم عمل استبيان إلكتروني عن مؤتمر القسم السنوي المنعقد في شهر مارس الماضي (٢و ٣ /٣/٢٠٢٢م)
- تم استيفاء استبيان تقييم أداء مدير البرنامج (٢٠٢٢/٤م
- جاري تنفيذ استبيانات المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني خلال امتحانات العام الدراسي الثاني (٥ /٢٠٢٢م)

ويلتزم القسم العلمى بتنفيذ كافى السياسات وتفعيل كافة الأنظمة المعتمدة، كما يسعى إلى وضع الخطط واتخاذ كافة الإجراءات التي تؤدى إلى تحسين أدائه واعتمادها من المجالس الحاكمة وبمعاونة الإدارات الداعمة بالكلية.