جامعة المنوفية
كليـــة الآداب

قسم اللغة الفارسية وآدابها

التقـــــــــــــــــــــــــــرير السنوى لأداء قسم

اللغة الفارسية وآدابها عن العام الجامعى ٢٠١٧ـ ٢٠١٨م

أولا:**الهيكل التنظيمى للقسم:**

مسلسل	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ هويدا عزت محمد	أستاذ ورئيس القسم
٢	أ.د/ غادة محمد عبد القوى	أستاذ ومدير وحدة الجودة
٣	أ.د/ أحمد عبد القادر الشاذلى	أستاذ متفرغ
٤	د.رضا عبد الفتاح بدوى	أستاذ مساعد(معار)
٥	د.مصطفى شرف	أستاذ مساعد
٦	د.محمد شلبى	مدرس متفرغ
٧	د.هالة حسن	مدرس
٨	د.نيفين السيسى	مدرس
٩	د.دينا نبيل	مدرس
١٠	د.أحمد عاطف	مدرس(معار)
١١	أ.رضا عبد الغفار	مدرس مساعد(بعثة وتم فصله)
١٢	أ.أميرة عبد الحكيم	مدرس مساعد (أجازة وضع)
١٣	أ.أحمد شعبان	معيد
١٤	أ.نيرمين أحمد	معيد

ثانياً: الرؤية والرسالة والشعار:

- نظراً لانفصال القسم إلى قسمين: اللغة الفارسية وآدابها واللغة العبرية وآدابها، تم تعديل تشكيل فريق صياغة الرؤيا والرسالة فى المجلس العلمى للقسم بتاريخ ٢٠١٧/٩/٢٧م، على النحو التالى: أ.د/هويدا عزت، أ.د/غادة عبد القوى، أ.د/أحمد الشاذلى، د/أحمد عبد التواب مدرس بقسم اللغة الإنجليزية، د/هيثم زينهم مدرس بقسم اللغة العربية.

- تم تحديد موعد انعقاد اجتماع عام على مستوى أقسام الكلية لعرض التعديل يوم الأحد الموافق ١٠/١ /٢٠١٧م فى تمام الساعة العاشرة صباحاً بمدرج ٤١ بالقسم، مع إعداد الاستبيانات الخاصة وتم اعتماد رؤية القسم و الرسالة و الأهداف بعد التعديل واعتماد خطة نشرها فى مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٧/١١/١م.
- تم ترجمة الرؤية والرسالة الخاصة بالقسم بعد التعديل إلى اللغتين الفارسية والإنجليزية وتم اعتماد الترجمة فى مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٩م.

الرؤية والرسالة قبل التعديل	الرؤية والرسالة بعد التعديل
الرؤية: **يسعى قسم اللغات الشرقية بكلية الآداب- جامعة المنوفية إلى تطوير ودعم الفكر الإنساني فى مجالات الدراسات الشرقية وإعداد كوادر تسهم بفاعلية فى المجتمع المصري والتواصل مع الثقافات الأخرى ويسعى القسم حثيثا لتوفير البنية الأساسية لتخريج طلاب قادرين على التفاعل مع المجتمع.** **الرسالة:** **يسعى القسم فى رسالته إلى تحقيق الأتي:-** **-تقديم برامج دراسية تكسب الطالب معارف ومهارات التفكير العلمى فى مجالات الدراسات الشرقية.** **-إجراء البحوث اللغوية والأدبية وفقا لمعايير الجودة العالمية.** **-إعداد كوادر قادرة على العمل فى مجالات الترجمة من اللغات الشرقية إلى العربية والعكس فى المؤسسات الحكومية والدولية.** **-تحقيق التواصل بين اللغات الشرقية والثقافات الشرقية.**	**الرؤية:** **يتطلع قسم اللغة الفارسية وآدابها بكلية الآداب جامعة المنوفية إلى أن يتبوأ مكانة علمية مرموقة بين أقسام اللغة الفارسية محليا وإقليميا فى مجال الدراسات الإيرانية والترجمة استنادا إلى برامجه التعليمية وأبحاثه العلمية وخدماته المجتمعية.** **الرسالة:** **يقوم قسم اللغة الفارسية وآدابها بكلية الآداب جامعة المنوفية بإعداد خريج مدعماً بالمعارف والمهارات، وقادراً على المنافسة فى سوق العمل المحلى والإقليمي، ومواكبة التطورات التكنولوجية. كما يعهد القسم بعمل أبحاث علمية تكون بمثابة دليل إرشادي فعال لتوجيه عملية صنع القرار والاختيار من بين استراتيجيات التخطيط البديلة فى الداخل والخارج.**

الترجمة الفارسية	الترجمة الإنجليزية
بينش : **گروه زبان و ادبيات فارسى در دانشكدهء ادبيات دانشگاه منوفيه سعى مى كند تا به موقعيت معتبر علمى ميان گروهاى زبان فارسى در سطح محلى و منطقه اى در زمينهء ايرانشناسى وترجمهء فارسى بر اساس برنامه هاى آموزشى وتحقيقات علمى و خدمات اجتماعى بالا برود.**	**The vision** **The Department of Persian Language and Literature at the Faculty of Arts, Menoufia University, is looking forward to becoming a prominent scholarly department among Persian language departments locally and regionally in the field of Iranian**

studies and translation based on its educational programs, scientific research and community services. **<u>The message</u>** **The Department of Persian Language and Literature at the Faculty of Arts, Menoufia University prepares a graduate supported by knowledge and skills, able to compete in the local and regional labor market and keep abreast of technological developments. The department also undertakes scientific research as an effective guiding reference to guide decision making and selection among alternative planning strategies at home and abroad.**	**<u>پیام:</u>** **گروه زبان وادبیات فارسی در دانشکدهء ادبیات، دانشگاه منوفیه کوشش می کند تا فارغ التحصیل واجد شرایط دانش ها ومعارف ومهارت ها ورقابت در بازار کار محلی ومنطقه ای وهمساز با پیشرفت های تکنولوژي را تهیه کند، وهمچنین متعهد است به انجام تحقیقات علمی به عنوان یک راهنمای مؤثر برای هدایت تصمیم گیری و انتخاب در میان راهبردهای برنامه ریزی جایگزین چـه درون کشور یا بیرون آن.**

- تم اعتماد شعار القسم فى مجلس القسم لشهر أكتوبر ٢٠١٧م (ويمثل برج آزادى بالعاصمة طهران).

ثالثاً: تقييم أداء اللجان الداخلية:

ـ تم اعتماد إعادة تشكيل اللجان الداخلية وتحديد مهامها فى جلسة مجلس القسم العلمى بتاريخ ٢٠١٧/٩/٢٧م، على النحو التالى :

م	اسم اللجنة	الأعضاء
١	لجنة الجودة	جميع أعضاء القسم
٢	لجنة الدراسات العليا	أد/أحمد الشاذلى، أ.د/هويدا عزت ، أ.أميرة عبد الحكيم
٣	لجنة العلاقات الثقافية	أ.د/غادة عبد القوى، د/نيفين السيسى، أ.أحمد شعبان
٤	لجنة المكتبة	د/دينا نبيل، د/محمد عبد الله، أ.نيرمين أبو شادى
٥	لجنة شئون التعليم والطلاب	د/هالة حسن، د/نيفين السيسى، أ.إسلام عبد الواحد
٦	لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس	د/مصطفى شرف، د/ هالة حسن، د/دينا نبيل

٧	لجنة المتابعة	أ.دأحمد الشاذلى، أ.د/هويدا عزت، أ.د/غادة عبد القوى

ـ وفى نفس الجلسة تم تعديل مهام اللجان، وقدمت كل لجنة تقريراً شهرياً (باستثناء لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس) يتضمن مستوى الإنجاز على مدار الشهر، تمت مناقشته فى اجتماع وحدة الجودة الشهرى بالقسم تمهيداً لاعتماده بجلسة مجلس القسم، وفيما يلى بيان بمهام اللجان بعد التعديل :

١

م	اسم اللجنة	المهام
١	لجنة الجودة	ـ إدارة إجراءات الملف داخل القسم (كل ما يتعلق بأعمال الجودة بالقسم من أنشطة اللجان المختلفة وأنشطة أعضاء هيئة التدريس وتوصيفات وتقارير المقررات العلمية وتقارير المتابعة وجودة الأداء). ـ التنسيق مع كافة لجان القسم ومجلس القسم ووحدة الجودة بالكلية. ـ أرشفة وتوثيق أعمال اللجنة بالقسم. ـ الدعم الفني المستمر لمسئولى معايير الاعتماد. ـ توثيق وأرشفة توصيفات المقررات الدراسية بالقسم للفصليين الدراسيين. ـ توثيق مختلف أنشطة اللجان النوعية بالقسم (أعمال/ انجازات/ ندوات/ مؤتمرات). ـ عمل استبيانات لأخذ آراء الطلاب على مستوى الفرق الدراسيةالمختلفة.
٢	لجنة الدراسات العليا	ـ إدارة إجراءات ملف الدراسات العليا داخل القسم (متابعة شئون كل ما يتعلق بالدراسات العليا بالقسم). ـ عمل قاعدة بيانات كاملة عن تسجيلات طلاب الدراسات العليا بالقسم (دبلوم/ تمهيدي/ ماجستير/ دكتوراه/ تقارير دورية/ إيقاف قيد/ مد/ مناقشة الرسائل ...إلخ). ـ عمل قاعدة بيانات عن السادة المشرفين وتخصصاتهم والرسائل التى يشرفون عليها. ـ تحديد المنسقين الداخليين للملف من أعضاء الفريق المعاون. ـ إدارة إجراءات التسجيل داخل القسم (كل ما يتعلق بالخطط ومطابقتها للمعايير العلمية والسيمنارات وما تنتهي إليه من قرارات ومتابعة طلاب الماجستير والدكتوراه بالقسم). ـ توجيه الطلاب ومساعدتهم في إعداد نموذج خطة مطابقة للمعايير العلمية المعتمدة من قبل مجلس الكلية. ـ متابعة التعديلات ومدى التزام الطلاب بها بعد إجراء السيمنارات. ـ تنظيم سمينارات المتابعة الدورية لطلاب الدراسات العليا المسجلين لرسائل علمية. ـ التواصل مع ادارة الدراسات العليا بالكلية.
٣	لجنة العلاقات الثقافية	ـ إدارة إجراءات ملف العلاقات الثقافية داخل القسم (متابعة كل ما يتعلق بالنشاط الثقافي بالقسم على مستوى الأساتذة والطلاب). ـ توفير قاعدة بيانات كاملة عن الأنشطة الثقافية التي شارك فيها القسم بالتنظيم أو الدعوة إليها أو مشاركة أحد أعضاء هيئة التدريس أو طلاب القسم فيها. ـ التواصل مع ادارة العلاقات الثقافية بالكلية. ـ تنظيم الفاعليات الثقافية والعلمية التى يعقدها القسم سنويا. ـ الإعلان عن الندوات والمؤتمرات المنعقدة داخل الكلية وخارجها.
٤	لجنة المكتبة	ـ إدارة إجراءات الملف داخل القسم (كل ما يتعلق بالمكتبة من مصادر ومراجع وتنظيم للعمل وإشراف الهيئة المعاونة). ـ تسجيل الكتب الجديدة (سواء بالشراء/ تبرع أساتذة القسم/ التصوير). ـ تنظيم ومتابعة العمل بالمكتبة (تردد الطلاب وتسجيل اسمائهم- عمليات الاستعارة والاسترداد).

		ـ الإشراف على فهرسة وتنظيم المكتبة.
٥	**لجنة شئون التعليم والطلاب**	**ـ إدارة إجراءات ملف التعليم داخل القسم (كل ما يتعلق بالطلاب وانجازاتهم العلمية والثقافية ومتطلباتهم العلمية والاجتماعية).** **ـ تقديم الدعم اللازم للطلاب المتفوقين والمتعثرين فى ضوء آليات دعم الطلاب المتفوقين المتعثرين المعتمدة فى مجلسى القسم والكلية.** **ـ التواصل بشكل مستمر مع الطلاب في مختلف الفرق الدراسية من خلال ممثلى الفرق الذين تم اختيارهم بالانتخاب من قبل الطلاب، كذلك التواصل مع الأساتذة القائمين على الريادة الطلابية.** **ـ جمع مقترحات الطلاب وشكواهم والإسهام في حل هذه المشكلات على مستوى القسم من خلال القنوات السابقة وصندوق الشكاوى الموجود فى مدخل القسم ثم عرضها على مجلس القسم.** **ـ التواصل مع ادارة رعاية الشباب بالكلية لتسهيل حصول الطلاب على الدعم المالى المخصص لهم.**
٦	**لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس**	**ـ توثيق أنشطة أعضاء هيئة التدريس بالقسم (ترقي/ مشاركة في مؤتمرات دولية وإقليمية ومحلية/ مؤلفات علمية).** **ـ عمل قاعدة بيانات عن اعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم الدقيقة.** **ـ جمع السير الذاتية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومتابعة تحديثها.** **ـ جمع ملفات الإنجاز الخاصة بالسادة اعضاء هيئة التدريس.**
٧	**لجنة المتابعة**	**ـ مراجعة توصيفات المقررات والمحتوى العلمى لها.** **ـ متابعة كافة ملفات التطوير والجودة بالقسم.** **ـ مراجعة أداء اللجان المختلفة بالقسم** **ـ اقتراح سياسات التطوير والأداء والجودة بالقسم.**

ـ وقد قامت كل لجنة بوضع خطة عمل لإنجاز المهام المطلوبة منها على مدار العام الدراسى، وفيما يلى أهم انجازات كل لجنة:

١. لجنة الجودة:

ـ تمت متابعة ملفات أداء اللجان النوعية داخل البرنامج والتقارير الشهرية والختامية المقدمة من كل لجنة فى مجلس القسم.
ـ تمت متابعة استيفاء معايير الإعتماد وتوثيق جميع الممارسات والمستندات المرتبطة بهذا الأمر.
ـ تم التنسيق بين منسقى المعايير ومسئولى اللجان ووحدة الجودة بالكلية وتم عمل عدة ورش عمل حول"مفهوم الجودة ومعايير الاعتماد- قيادة وتنظيم البرنامج- التسهيلات المادية والموارد الداعمة- توصيف البرنامج وتوصيف المقرر" وجميع الفاعليات موثقة ومعتمدة فى محاضر وحدة الجودة بالقسم ومحاضر مجلس القسم.

ـ تم أرشفة وتوثيق أعمال الجودة بالقسم وفق نظام حفظ وتداول واستدعاء المعلومات المعتمد فى مجلس القسم. وتوجد نسخة الكترونية من جميع الوثائق لدى مدير البرنامج ومدير وحدة الجودة ونائب مدير وحدة الجودة.
ـ تم توثيق وأرشفة توصيفات المقررات الدراسية الكترونيا، لكن لم يتم طبعها ورقياً.
ـ توثيق مختلف أنشطة اللجان النوعية بالقسم (أعمال/ انجازات/ ندوات/ مؤتمرات) من خلال تقارير شهرية،واستبيانات، وقوائم توقيعات، إعلانات عن الفاعليات المختلفة.
ـ عمل استبيانات لأخذ آراء الطلاب على مستوى الفرق الدراسية المختلفة. لكن لم يتم تحليل الاستبيانات ولم يتم الاستفادة من نتائجها.

٢. **لجنة الدراسات العليا:**

ـ تم تدوين بيان يضم قائمة بأسماء الطلاب المسجلين والممنوحين لدرجتي الماجستير والدكتوراه بقسم اللغات الشرقية ـ شعبة اللغة الفارسة وآدابها (اللغة الفارسية وآدابها حالياً) كما هو وارد فى سجلات إدارة الدراسات العليا بالكلية خلال الفترة من ٢٠١٧/٢٠١٠ م.

ـ تم تدوين بيان بأسماء وتخصصات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم كما هو وارد فى سجلات ادارة شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

ـ تم تحديد أسماء الرسائل التى انتهت الفترة القانونية لها وتحتاج إلى تحديد موقف لجنة الإشراف والقسم العلمى منها.

ـ تم تحديد التسجيلات التى تحتاج إلى تقارير سنوية حول مستوى الإنجاز فى الرسالة.

ـ أوصت اللجنة بضرورة تحديد موعد دورى لعقد سيمنار لمتابعة المسجلين من الداخل والخارج للتعرف على ما تم انجازه فى رسائلهم العلمية بدءاً من الأقدم فالأحدث.

ـ تم اعتماد تسجيل الخطة المقدمة من الطالب/ على زين العابدين السيد فى موضوع "الرموز المذهبية فى خطابات السيد على خامنئي (١٩٨٩: ٢٠١٥) دراسة تحليلية نقدية" وذلك لنيل درجة الماجستير فى الأدب الفارسى فى مجلس القسم العلمى بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٨م.

٣. **لجنة العلاقات الثقافية:**

ـ تم توثيق جميع الأنشطة الثقافية التى تمت فى القسم.

ـ تم تنظيم الفاعليات الثقافية والعلمية التى يعقدها القسم سنويا والمتمثلة فى: اللقاء الطلابى للترحيب بالطلاب الجدد والقدامى- الندوة السنوية المشتركة مع جمعية خريجى أقسام اللغات الشرقية- اليوم الثقافى- المؤتمر العلمى للقسم)

ـ تم تنظيم عدة ندوات علمية بالقسم، هى:

- ندوة بعنوان (ايران ما لها و ما عليها)حاضر فيها الاستاذ الدكتور:احمد الشاذلى أستاذ اللغة الفارسية وآدابها وعميد كلية الآداب الأسبق.
- الندوة التى عقدت بالتعاون مع قسم اللغة العبرية و جمعية الدراسات الشرقية تحت عنوان(إيران- إسرائيل- تركيا... آفاق جديدة فى السياسة الإقليمية)
- نظمت اللجنة اللقاء الثقافى الذى قدمه الطلاب باللغة الفارسية وتضمن فقرات إخبارية وثقافية وفنية.

- ندوة بعنوان (حوار الحضارات.. التبادل الحضارى الايرانى الغربى) حاضر فيها الأستاذ الدكتور:عبد الفتاح غنيمة أستاذ الفلسفة الإسلامية بالكلية.

ـ قامت اللجنة بالإعلان عن ندوة بكلية الالسن جامعة عين شمس حول تطوير البحث العلمى فى الدراسات الشرقية من خلال جروب الواتس آب الخاص باعضاء هيئة التدريس بالقسم و كذلك جروب اعضاء الهيئة المعاونة و طلاب الدراسات العليا و كذلك ملصقات داخل القسم و قد شاركت الاستاذة الدكتورة:غادة محمد استاذ اللغويات بالقسم بالحضور فى الندوة.

ـ تم التواصل مع إدارة العلاقات العامة بالكلية وتم الإعلان عن جميع الفاعليات العلمية والثقافية على موقع الكلية وصفحة الفيس بوك الخاصة بها، كما تم نشر وقائع الفاعليات مدعمة بالصور والفيديوهات.

٤. لجنة المكتبة:

ـ وضع القواعد والتعليمات التي تساعد على حسن سير العمل داخل المكتبة وتوزيع العمل على العاملين بالمكتبة (من أعضاء الهيئة المعاونة) وتحديد اختصاصات كل فرد ومهامه.

ـ وضع نظام للاستعارة الداخلية والخارجية وقواعد استخدام المكتبة.

ـ القيام باجراء عمليات الفهرسة الوصفية والموضوعية والتصنيف للكتب والمراجع.

ـ الإعداد الفني الجيد لمقتنيات المكتبة حتى يسهل الوصول إليها من قبل المترددين بأقل مجهود.

ـ الإعداد والمتابعة لعملية استبعاد المقتنيات التي فقدت قيمتها العلمية غير المستخدمة من قبل السادة المترددين على المكتبة وجارى الحصول على موافقة مجلس القسم على عملية الاستبعاد.

ـ مطالبة المستعيرين برد الكتب فى المواعيد المقررة أو اتخاذ اجراءات حاسمة فى حال عدم ردها.

ـ تم إعداد السجلات الخاصة بالتوقيع من قبل المترددين على المكتبة.

ـ تم إعداد السجلات الخاصة بتوقيع الاستعارة من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.

ـ تم التواصل مع مكتبة الكلية لانتقاء بعض الكتب موضع حاجة القسم من قائمة الكتب المهداة إليها من المكتبة المركزية بالجامعة تمهيداً لنقل عهدتها إلى مكتبة القسم.

٥. لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس:

ـ جمع السير الذاتية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومتابعة تحديثها.

ـ جمع ملفات الإنجاز الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس (باستثناء تقرير الإنجاز الخاص بالدكتور محمد محمد شلبى).

٦. لجنة المتابعة:

ـ تمت مراجعة توصيفات معظم المقررات وسجلت ملاحظاتها على التوصيفات وقامت بإفادة السادة القائمين على التدريس بالملاحظات والتعديلات المطلوبة فى كل توصيف -إن وجد-.

ـ تمت مطابقة التوصيفات مع المحتوى العلمى لكل مقرر وأفادت السادة القائمين على التدريس بالملاحظات والتعديلات المطلوبة فى كل محتوى -إن وجد-.

ـ تابعت اللجنة أداء اللجان المختلفة بالقسم وقدمت تقريرا شهريا عن أداء اللجان وأداء الجودة بالقسم.

ـ اقترحت اللجنة عدة سياسات وأنظمة تؤدى إلى تحسين أداء الجودة بالقسم مثل: سياسة دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين- سياسة المساءلة والتحفيز- نظام حفظ وتداول واستدعاء المعلومات. وقد تم اعتماد جميع هذه السياسات فى المجالس الحاكمة".

رابعاً: معايير الاعتماد:

تم استيفاء المعايير التالية واعتمادها فى المجالس الحاكمة:

- تصميم البرنامج (أ.د/غادة عبد القوى)
- المعايير الأكاديمية (د/هالة حسن)
- الطلاب (د/نيفين السيسى)
- ادارة البرنامج (أ.د/هويدا عزت، أ.د/غادة عبد القوى)
- التعليم والتعلم (أ.د/هويدا عزت، أ.د/غادة عبد القوى)
- تقويم مخرجات التعلم (أ.د/غادة عبد القوى، د/هالة حسن)
- أعضاء هيئة التدريس (أ.د/هويدا عزت)

ولم يتم الانتهاء من استيفاء المعيارين التاليين:

- التعزيز والتطوير (أ.د/أحمد الشاذلى&د/مصطفى شرف&د/محمد شلبى)
- مؤشرات نجاح البرنامج (د/دينا نبيل&د/محمد عبد الله)

خامساً: المهام الإدارية للقسم وأنشطته العلمية

مهام إدارية:

- يشكل مجلس القسم لجانا داخلية تقوم على ادارة شئون القسم المختلفة وفق المهام المنوطة به.
- المشاركة الفعالة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالفعاليات العلمية والإدارية فى القسم والكلية؛ حيث يشارك أعضاء القسم فى:

- اللجان الداخلية لإدارة البرنامج بالقسم.
- تنظيم اللقاء الطلابى فى بداية العام الدراسى للترحيب بالطلاب الجدد والقدامى.
- تنظيم الندوة السنوية للقسم بمشاركة جمعية خريجى أقسام اللغات الشرقية.
- تنظيم المؤتمر العلمى للقسم فى نهاية العام الدراسة
- اللجان الداخلية بالكلية والمشاركة فى مجلس الكلية.
- المشاركة فى المؤتمر السنوى للكلية.
- إعداد جداول المحاضرات والتدريب العملي قبل الدراسة فى كلا الفصلين الدراسيين.
- تطوير اللائحة الداخلية للقسم بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل.

مهام علمية

- من خلال تقرير الأداء الخاص بالسادة أعضاء هيئة التدريس لوحظ تميز النشاط العلمي للسادة الأعضاء بالقسم، وتمثل ذلك فى: تحكيم الأبحاث المقدمة للنشر أو الترقى/الترقي لدرجات علمية / المشاركة في مؤتمرات وورش عمل داخل الكلية وخارجها / المشاركة في وحدة الجودة بالكلية.
- عقد سيمنارات لتسجيل رسائل (الماجستير/ الدكتوراه).
- مناقشة الرسائل العلمية.

أنشطة طلابية

- تنظيم لقاء طلابى فى بداية العام الدراسى للترحيب بالطلاب الجدد والقدامى والتعريف بالقسم وأعضائه وأنشطته ولجانه الداخلية.
- الإشراف على أنشطة علمية وثقافية لطلاب القسم.
- تكريم الطلاب الأوائل والمتميزين في مجال الأنشطة المختلفة بالقسم.
- تقديم الدعم العلمى والاجتماعى والمادى للطلاب المتفوقين والمتعثرين.
- الحرص على مشاركة الطلاب في كافة أنشطة القسم (مؤتمرات/ ندوات/ رحلات).

سادساً: أعمال الجودة والاعتماد

- اعتماد تقارير لجان مراجعة توصيفات المقررات لتحديد مدى مطابقتها لمخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج.
- اعتماد تقارير اللجان الداخلية ومتابعتها.
- اعتماد استمارة الأداء الشهرى لاستيفاء المعايير.
- اعتماد معايير اختيار الترشيح بمجلس القسم لعضوية اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية.
- اعتماد معايير توزيع مقررات الخطة الدراسية على السادة أعضاء هيئة التدريس.
- إعداد دليل الطالب.
- تم ترشيح ممثلين عن طلاب الفرق المختلفة للإنضمام إلى بعض اللجان المنبثقة عن مجلس القسم.
- تم اعادة توزيع اللجان الداخلية بالقسم وتحديد مهامها.
- تم تحديد مجالات التدريب الميدانى للطلاب ضمن خطة تطوير اللائحة الداخلية للقسم، وتقديم مقترحات لبنود البروتوكولات المزمع عقدها مع جهات داخلية أو خارجية..
- تشكيل عضوية الصندوق المالى لوحدة الجودة بالقسم.
- تم تفعيل الريادة الطلابية للطلاب فى مرحلة الليسانس.
- جارى العمل على توصيل النت بالقسم وقاعات المحاضرات.
- جارى العمل فى إعداد قاعدة بيانات للطلاب والخريجين.
- جارى تطوير الأداء الأكاديمى من خلال تنفيذ مقررات إلكترونية.