



دليل

نظام تقويم مخرجات التعلم

برنامج اللغة الفارسية وآدابها

تعريف نظام تقويم وأساليب مخرجات التعلم المستهدفة

نظام تقويم مخرجات التعلم هدفه الأساسي تحقيق رسالة وأهداف البرنامج والوصول بالمنتج الرئيسي للبرنامج إلى درجة عالية من التميز تجعله قادرا علي المنافسة في سوق العمل بسهولة ويسر ، ويتم من خلال هذا النظام تحديد آليات واضحة لقياس مدي تحقق مخرجات التعلم وإجراءات محددة لتنفيذ هذه الآليات وتحديد المسؤولين عن متابعة تنفيذ هذه الآليات.

أهداف النظام

- ١- تحقيق رسالة وأهداف البرنامج.
- ٢- قياس مدي تحقق المخرجات المستهدفة من البرنامج
- ٣- إتخاذ الإجراءات اللازمة لتعديل وتصحيح أي نقاط ضعف قد تعوق تحقيق مخرجات البرنامج.

آليات قياس مدي تحقق مخرجات التعلم المستهدفة

أولاً: استخدام أساليب مباشرة وغير مباشرة لقياس مدي تحقق النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج.

١ - الأساليب المباشرة

أ-الاختبار التحريري الفصلى بمختلف أنواع الأسئلة التي تقيس المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر (واللائحة).

٢-الاختبار الشفهي، الذي يقيس المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة، بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر (واللائحة).

٣- التدريب الميداني و البروتوكولات و الذى يقيس المهارات المهنية و العامة .

٤- أعمال السنة و التى تقيس من خلال التكاليفات المختلفة مهارات الفهم و الذهنية و المهنية و العامة .

٥- التكاليفات والواجبات التى تعتبر من الوسائل الأساسية لقياس قدرة الطلاب علي التعلم الذاتي الذي يعتبر من أهم مخرجات التعلم المستهدفة بالبرنامج.

٤- التغذية الراجعة للوقوف على تحقق مخرجات نواتج التعلم المعرفية والذهنية أولاً بأول أثناء الفصل الدراسي

٦- اختبار تحريري نصف فصلى حيث يتم إجراء إختبارات تحريرية نصف فصلية، للوقوف على مستوى الطلاب قبل إجراء إختبارات نهاية الفصل الدراسي.

٧- إختبارات دورية للوقوف المستمر على مستوى الطلاب .

ب- الأساليب غير المباشرة

١- استبيانات توزع على الطلاب، تشتمل على بعض البنود والتي تتمثل فى آراء عامة حول المقرر، ومخرجات التعليم المستهدفة، وجزء خاص بالمحاضرات والمحاضر وعضو الهيئة المعاونة (إن وجد فى المادة)، وجزء خاص بنظام التقويم والمعامل والورش، وأى آراء أخرى.

٢- تقارير المقررات الدراسية حيث يتم إعداد تقرير فصلى عن كل مقرر يذكر فيه ما تحقق من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر وما سوف يتم إتخاذه في العام القادم لرفع نسبة المتحقق من المستهدف.

٣- تقديرات ونتائج الطلاب عند التخرج حيث تعتبر النتيجة لنهائية من أهم الوسائل غير المباشرة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.

ثانيا: التحليل الفصلى للامتحانات

١-تقييم الورقة الإمتحانية

حيث يتم ذلك من خلال تقييم كلا من شكل ومضمون الامتحان فلقد تم وضع معايير لكتابة الورقة الامتحانية يراعي فيها كتابة جدول بيانات الامتحان وتنسيق الورقة وتحديد درجة لكل سؤال ووضوح الأسئلة ودقة اللغة وتنوع الأسئلة. أما من حيث المضمون فيجب أن تكون أسئلة الامتحان متوافقة مع المراد قياسه من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر حسب التوصيف الخاص به.

٢-تحليل نتائج الامتحانات

حيث يتم رصد أي خلل في الإحصائيات الخاصة بالتقديرات ونسب النجاح الخاصة بكل مقرر وتقديم تغذية راجعة للأساتذة عن نتيجة تحليل النتائج الخاصة بمقرراتهم للاستعلام عن أسباب الخلل ومعالجته وذلك لضمان تحقيق المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة منه.

ويتم بعد ذلك عمل تقرير فصلى عن فحص وتحليل الامتحانات ونتائجها ويتم عرضه في مجلس القسم لمناقشته وإتخاذ ما يلزم تجاه ما جاء به من ملاحظات.

٣- قياس رضا الطلاب عن الامتحانات

حيث يتم طرح إستبيان فصلى علي الطلاب لقياس مدي رضاهم عن الإمتحانات بشكل عام بنهاية المقرر ، هل بالفعل تم تحقق النتائج التعليمية المستهدفة منه أم لا.

إجراءات قياس تحقق مخرجات التعلم المستهدفة:

١- تقوم لجنة المتابعة والتطوير بمراجعة نتائج الامتحانات ومعايير الورقة الامتحانية ومدي تحقق المخرجات المستهدفة منه.

٢- تقدم اللجنة تقريراً عاماً عن الأوراق الامتحانية إلى مجلس القسم لمناقشته واتخاذ أى إجراءات تصحيحية لازمة.

٣- تشكيل لجان ثلاثية لإجراء الامتحانات الشفوية والتحريرية ويتم وضع الدرجات وفق كارت الشفوى المعتمد من مجلس القسم.

٤- متابعة معدلات النجاح للطلاب بصورة دورية من خلال نتائج الطلاب.

مسئولية تنفيذ النظام

١- يشكل مجلس القسم لجان ممتحنين ثلاثية ويعتمدها وفق معايير التخصص والتخصص الأقرب والنصاب القانوني.

٢- تتعقد لجان الممتحنين لإجراء الاختبارات الشفهية وفق معايير تشكيل اللجان وبتطبيق نظام كارت الشفوى المعتمد.

٣- يضع أعضاء هيئة التدريس الاختبارات التحريرية وفق آلية الامتحانات ودليل الاختبارات المعتمد.

٤- تقوم لجنة المتابعة والتطوير بمراجعة الورقة الامتحانية وتقدم تقريراً لمجلس القسم عن الأوراق الامتحانية من حيث الشكل والمضمون ومدى تحقق نواتج التعلم.

٥- يعتمد مجلس القسم التقرير المقدم من اللجنة.

٦- يقدم أعضاء هيئة التدريس تقارير المقررات بناء على نتيجة الطلاب وتتضمن خطط تحسين للمقررات وموضحاً بها مجالات التحسين والتطوير.

٧- يناقش مجلس القسم التقارير ويعتمدها ويتخذ ما يلزم نحو تحسين المقررات.

مكونات النظام:

دليل نظام تقييم مخرجات التعلم

دليل الاختبارات

كارت الشفوى

آلية الاختبار

تقارير مراجعة الورقة الامتحانية

تقارير المقررات



نواتج التعلم المستهدفة (ILOs)

لقسم اللغة الفارسية وآدابها

١. المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

١. المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

١/٢ المعرفة و الفهم .

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف وقادرا على أن:

١/٢ يتعرف على القواعد اللغوية والنحوية للغة الفارسية

٢/١ يعدد أساليب التعبير اللغوي والأدبي الشائعة في اللغة الفارسية.

٣/١/٢ يميز التيارات الأدبية والفكرية الشائعة في تراث اللغة الفارسية.

٤/١/٢ يسمى أشهر الأدباء والمفكرين القدماء والمعاصرين في تراث اللغة الفارسية وأهم أعمالهم الأدبية والفكرية.

٥/١/٢ يفسر التاريخ الحضاري والسياسي والاجتماعي لإيران.

٦/١/٢ يشرح المعارف والمفاهيم الأساسية في مجالات الترجمة والنظريات الأدبية.

٧/١/٢ يصف اتجاهات ومدارس النقد الأدبي في إيران.

٨/١/٢ يحدد أهم القواعد اللغوية والنحوية وأساليب التعبير للغة أجنبية حية أخرى (لغة أجنبية ثانية تركية- أردية).

٩/١/٢ يصف الحديث من المعارف فى مجال التخصص والمجالات المرتبطة.

١٠/١/٢. يتعرف على منهجيات و أخلاقيات البحث العلمى و أدواته المختلفة.

٢/٢ المهارات المهنية

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب القدرة على أن:

١/٢/٢ يوظف المعلومات والمفاهيم التي درسها في مجال الترجمة.

٢/٢/٢ يقرأ النصوص المكتوبة باللغة الفارسية قراءة صحيحة.

٣/٢/٢ يترجم النصوص من اللغة الفارسية إلى اللغة العربية والعكس.

٤/٢/٢ يطبق القواعد الصحيحة في كتابة موضوع أو تقرير أو إلقاء كلمة باللغة الفارسية.

٥/٢/٢ يوظف العلوم الإنسانية المختلفة في ممارسة العمل الأدبي واللغوي.

٦/٢/٢ يستخدم مراجع باللغة الفارسية واللغة الأجنبية الثانية التي تعلمها.

٧/٢/٢ يجري حواراً مع المتحدثين باللغة الفارسية.

٣/٢ المهارات الذهنية

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب القدرة على أن:

١/٣/٢ يدرك العلاقات السياقية للأساليب المختلفة باللغة الفارسية والتميز بينها.

٢/٣/٢ يحلل وينقد النصوص الشفوية والمكتوبة باللغة الفارسية.

٣/٣/٢ يقارن بين ثقافة اللغة الفارسية وثقافة اللغة العربية وتراثها.

٤/٣/٢ يدرك الدلالات اللغوية والنحوية وتطورها.

٥/٣/٢ يصمم دراسات بحثية تضيف إلى المعارف

٦/٣/٢ يجمع الدلائل لحل المشاكل المتخصصة استناداً على المعطيات المتاحة.

٤/٢ المهارات العامة

٠ يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

١/٤/٢ يعمل عملاً جماعياً وأن يكون قادراً على إدارة الفريق.

٢/٤/٢ يعبر في عبارة موجزة كتابية وتحديثاً.

٣/٤/٢ يقترح الحلول المناسبة لأي مشكلة قد تواجهه في مجال عمله.

٤/٤/٢ يتواصل بإيجابية مع الآخرين من خلال المراسلات الكتابية والمناقشات والمكالمات التليفونية وشبكة الانترنت.

٥/٤/٢ يتعامل بكفاءة مع وسائل تكنولوجيا المعلومات في مجال تخصصه.

٦/٤/٢ يستخدم الوسائل السمعية والبصرية في عرض المعلومات.



مصنوفة أساليب التقويم

مع

نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج

المعارف والفهم ١/٢																		المهارات الذهنية ٢/٢						المهارات المهنية ٣/٢						المهارات العامة ٤/٢		أساليب التقويم نواتج التعلم																																																																																																															
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																																																																		
اختبار تحريري فصلي																		اختبار شفهي																		أعمال سنة																		اختبار تحريري نصف فصلي																		تكليفات وواجبات																		اختبارات دورية																		تدريب ميداني وبرتوكلات																		تغذية راجعة																	