



## تشكيل لجان وحدة الجودة



### العام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م

- ١- لجنة المتابعة والتطوير: أ.د/ هويدا عزت ، أ.د/غادة محمد، أ.د/ أحمد الشاذلي، د.مصطفى شرف، د.هالة حسن، دنيفين السيسى، د.دينا نبيل، د.محمد عبد الله.
- ٢- لجنة الموارد المالية والتسهيلات الداعمة: أ.د/ هويدا عزت، د.دينا نبيل، أ.أميرة عبد الحكيم.
- ٣- لجنة الاستبيانات: د.محمد عبد الله، أ.د/ غادة محمد، أ.أميرة عبد الحكيم، أ.اسلام.
- ٤- لجنة التدريب: أ.غادة محمد، د.محمد عبد الله، أ.مصطفى الفقى.

### مهام اللجان الفرعية للوحدة:

- ١- لجنة المتابعة والتطوير.

وتتمثل مهام اللجنة فى:

- ١- مراجعة توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات والمحتوى العلمى لها.
- ٢- متابعة كافة ملفات التطوير والجودة بالقسم.
- ٣-مراجعة أداء اللجان المختلفة بالقسم.
- ٤- اقتراح سياسات التطوير والأداء والجودة بالقسم.
- ٥- مراجعة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون.

### ٢- لجنة الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة:

وتتمثل مهام اللجنة فى:

- ١- متابعة الامور المالية الخاصة بصندوق الجودة والتطوير التطوير " التبرعات الشهرية، نسبة بيع الكتاب، نسبة من عائد الدورات التعليمية".
٢. تنفيذ متطلبات الجودة من صندوق التطوير " عمل بنرات، طبع مستندات، شراء احتياجات للفاعليات والممارسات الخاصة بالمعايير"

٣. متابعة الموارد المتاحة داخل القسم: دعم المكتبة، استغلال الامكانيات المادية المتاحة للبرنامج" اجهزة الكمبيوتر، الداتا شو، المكتبة، المكاتب، المدرجات"
٤. توثيق الموارد المادية والادبية المتاحة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة" الحصول على منح، جوائز، الحصول على نسبة من قيمة المشاركة فى المؤتمرات والدورات....."
- ٥- تقديم تقرير سنوى لمجلس القسم عن الإمكانيات المالية والتسهيلات المادية الداعمة للبرنامج.

### ٣- لجنة الاستبيانات :

وتتلخص مهامها فيما يلي :

١. إعداد حصر شامل عن الاستبيانات المطلوبة في معايير الجودة المختلفة (١١ معيار) .
٢. عمل جدول زمني لمواعيد الاستبيانات والفئات المستهدفة في كل استبيان .
٣. تصميم الاستبيانات حسب متطلبات ونماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد واعتماد شكل الاستمارة من مدير وحدة الجودة .
٤. تطبيق الاستبيانات علي الفئات المستهدفة سواء بأسلوب الحصر الشامل أو العينة حسب متطلبات الهيئة القومية ونوع الاستبيان والفئة المستهدفة .
٥. التحليل الإحصائي لدرجات الاستبيانات وتحويلها من بيانات كمية إلي بيانات كيفية بهدف الوصول إلي النتائج .
٦. إعداد التقرير عن نتائج كل استبيان واعتماد نتيجة الاستبيان من مجلس إدارة الوحدة ومجلس البرنامج .
٧. وضع تصور عن نتائج التحليل للاستبيانات عن الأوضاع التصحيحية والتوصية بها .

### ٤- لجنة التدريب

وتتمثل مهام اللجنة في:

- متابعة التدريب الميدانى للطلاب" تقارير- تقييم فاعلية التدريب- توثيق التدريب"
- متابعة الدورات العلمية المتخصصة بالقسم العلمى.
- متابعة تنفيذ الخطة التدريبية لسادة أعضاء هيئة التدريس وتوثيقها.

- وضع خطة لتطوير التدريب بما يتوافق ما الاحتياجات المستحدثة في التخصص.

٥- لجنة متابعة الخريجين

وتتمثل مهامها في:

- إعداد قواعد بيانات خاصة بالخريجين وجهات العمل.
- متابعة الخريجين والتواصل معهم.
- دعوة الخريجين وجهات العمل للمشاركة في أنشطة القسم وخطط التطوير.