



دليل الريادة العلمية ببرنامج المكتبات والمعلومات

تعريف نظام الريادة العلمية

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن ،فيمثل نظام الريادة العلمية الركيزة الأساسية لمساعدة الطالب لتحقيق هدفه من دخول الجامعة بأيسر الطرق وأكفأها وذلك من خلال مساعدته على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة الأسباب التي تؤدي إلى تعثره وتحول دون تقدمه الدراسي .

أهداف الريادة العلمية:

متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التى قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة من خلال ما يلى:

- الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم الأكاديمية ومساعدتهم على الاستفادة القصوى
 من الموارد و المساعدات المتاحة.
- ۲- متابعة تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم وبحث المشكلات التي يواجهها الطلاب
 أثناء الدراسة و العمل على حلها.
 - ٣- العمل على اكتشاف الميول و المواهب و تنميتها.
 - ٤- توجيه الطلاب أخلاقيا و نفسياً و مهنياً و أكاديمياً.

الرائد العلمي:

هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة الليسانس.

معايير اختيار الرائد العلمى:

• أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.





- أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب و تقديم الدعم اللازم لهم.
 - أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية في البرنامج والكلية.

مهام الرائد العلمى:

- يكون الرائد العلمي بمثابة همزة الوصل بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس.
 - توجيه الطلاب أكاديمياً و أخلاقيا و نفسياً و مهنياً.
- حل مشاكل الطلاب خلال دراستهم بالتنسيق مع إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس.
 - العمل على اكتشاف الميول و المواهب و تنميتها.
 - التعرف مبكرا على الطلاب المتعثرين أكاديميا والتعامل مع تلك لحالات.
 - تتبع الطلاب أثناء الدراسة لتقييم مستوى تقدمهم أو تعثرهم.
 - تشجيع الطلاب المتفوقين دراسياً للاشتراك في الأنشطة العلمية التي تدعم تفوقهم.
- دعم الطلاب المتعثرين دراسياً و الوقوف على أسباب التعثر و محاولة إيجاد حلول لها مع إدارة الكلية وكذلك التواصل مع أولياء أمور الطلاب إذا لزم الأمر.
- استدعاء الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه حول الحالات التي تستدعي ذلك مثل ضعف ادائه الاكاديمي او عدم مواظبته.
- حث الطلاب على الاشتراك في الأنشطة الطلابية المختلفة وكذلك أنشطة وحدة الجودة بالبرنامج.

يتعين على كل رائد علمي:

- 1. تحديد موعداً ثابتاً للقاء الطلاب لمدة ٢ ساعة أسبوعياً مع مراعاة جدول الدراسة لمجموعة لطلاب الموكل بالإشراف عليهم ومن الممكن توزيع الطلاب إلى مجموعات اصغر بالتبادل.
 - ٢. الإعلان عن موعد اللقاء الأسبوعي مع الطلاب أمام مكتبه.
- إعلام الطلاب بموعد اللقاء الأسبوعي مع الرائد العلمي لهم في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي من خلال المحاضرات والسكاشن العلمية.
- كتابة تقرير في نهاية الفصل الدراسي عن ما تم انجازه مع مجموعة الطلاب المشرف عليهم.





دور الطالب نحو الرائد العلمى:

- ١- الحرص على الاستماع لنصائح الرائد العلمي مع الالتزام باداب الحوار.
- ٢- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع الرائد العلمي والالتزام بحضورها جميعاً.
 - ٣- المشاركة مع الرائد في الحوار اثناء الاوقات المحددة .
 - ٤- الحرص على المام الرائد اللمي بما لديه من مشكلات.
 - ٥- أن يدرك الطالب أن الرائد العلمي لديه مسؤليات واعباء دراسية كثيرة.
- ٦- احتفاظ الطلاب باوراقهم الخاصة بالدراسة والانشطة التعليمية والغير تعليمية المختلفة
 والمسابقات والايصالات المالية خلال الاعوام الدراسية

الميثاق الأخلاقي للتوجيه و الريادة:

- ✓ أن يتحلى الرائد العلمي بالأخلاق الحميدة و أن يكون قدوة حسنة في الصبر و الأمانة و تحمل المسئولية.
- ✓ أن يتميز بالإخلاص، و أن يتقبل العمل في مجال التوجيه و الربادة كرسالة لا كوظيفة.
 - ✓ أن يتجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب، و أن تكون العلاقة علاقة مهنية.
- ✓ أن تتوفر له الكفاية الذهنية التي تمنحه القدرة على فهم شخصية الطالب و حاجاته و مشاكله النفسية.
- ✓ أن يطور قدراته المعرفية و مهاراته في مجال الريادة العلمية و ذلك عن طريق الإطلاع و حضور الندوات و الدورات في هذا المجال.
 - ✓ أن يحافظ على أسرار الطلاب وخصوصياتهم وأن يلتزم بالضوابط العامة و الخاصة.

خالص تمنياتنا بالتوفيق والنجاح لطلوس قسم المكتبات والمعلومات

Y•>9-Y•>A