



## النظام الأساس لتقويم مخرجات التعلم لبرنامج اللغة العبرية وآدابها

"مرحلة الليسانس – بنظام الساعات المعتمدة"

"وفق اللائحة العامة للكلية"

الهدف الأساس لنظام تقويم مخرجات التعلم:

تحقيق رسالة وأهداف البرنامج والوصول بالطالب إلى درجة عالية من التميز بما يمكنه من خوض غمار المنافسة في سوق العمل، ويحدد النظام آليات واضحة ومحددة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم ووسائل تنفيذ هذه الآليات وتحديد العناصر المسؤولة عن متابعة التنفيذ.

آليات القياس: يتم التقويم المستمر من خلال أساليب قياس مخرجات التعلم المستهدفة التي تنقسم إلى:

### ١- أساليب مباشرة:

- الاختبارات التحريرية والشفوية، بمختلف أنواع الأسئلة التي تقيس المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر.
- التقويم النصف فصلي للطلاب؛ حيث يتم إجراء اختبارات تحريرية أو شفوية نصف فصلية، للوقوف على مستوى الطلاب قبل إجراء اختبارات نهاية الفصل الدراسي.
- التكاليفات والأبحاث التي تعتبر من الوسائل الأساسية لقياس قدرة الطلاب على التعلم الذاتي.

### ٢- أساليب غير مباشرة:

- تقييم المقررات الدراسية، من خلال استبيانات يتم توزيعها على الطلاب لإبداء آراءهم حول المقرر ومخرجات التعلم المستهدفة، وجزء خاص بالمحاضرات والمحاضر، وجزء آخر لنظام التقويم والمعامل والورش.
- تقارير المقررات الدراسية، حيث يتم إعداد تقرير فصلي عن كل مقرر يذكر فيه ما تحقق من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر وما سوف يتم اتخاذه في العام القادم لرفع نسبة المتحقق من الهدف.
- تقديرات ونتائج الطلاب عند نهاية العام الدراسي، حيث تعد النتيجة النهائية من أهم الوسائل غير المباشرة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.

### ٣- التحليل الفصلي لامتحانات:

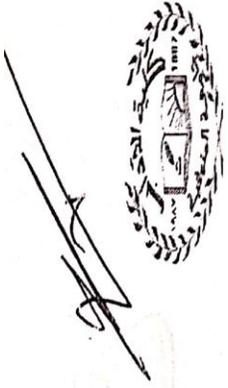
- **تقييم الورقة الامتحانية شكلاً ومضموناً:** شكلاً من حيث الالتزام بمعايير كتابة الورقة الامتحانية، يراعى فيها كتابة جدول بيانات الامتحان وتنسيق الورقة وتحديد درجة لكل سؤال ووضوح الأسئلة ودقة اللغة وتنوع الأسئلة.. **ومضموناً** من حيث توافق أسئلة الامتحان مع المراد قياسه من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر حسب التوصيف الخاص به.
- **تحليل نتائج الامتحانات:** حيث يتم رصد أي انحراف أو خلل في الإحصائيات الخاصة بالتقديرات ونسب النجاح الخاصة بكل مقرر وتقديم تغذية راجعة للأساتذة عن نتيجة تحليل النتائج الخاصة بمقرراتهم للاستعلام عن أسباب الخلل ومعالجته وذلك لضمان تحقيق المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة منه.
- **تقرير فصلي عن فحص وتحليل الامتحانات ونتائجها:** للعرض على مجلس القسم لمناقشته واتخاذ ما يلزم تجاه ما جاء به من ملاحظات.

#### إجراءات قياس تحقق مخرجات التعلم المستهدفة:

- إعداد تقارير فصلية وعرضها على مجلس القسم لمتابعة عملية التقويم.
- مناقشة التقارير على مستوى المجالس الرسمية واتخاذ الإجراءات اللازمة.
- تشكيل لجان ثلاثية لإجراء الامتحانات الشفوية ويتم وضع الدرجات وفق استمارة التقييم المعتمدة من القسم.
- متابعة معدلات النجاح للطلاب بصورة دورية من خلال ملفات الطلاب .
- **مسؤولية تنفيذ نظام تقويم مخرجات التعلم:**

يكون مسؤول المعيار هو المسؤول عنه بالتنسيق مع مسؤول معيار تصميم البرنامج ومسؤول معيار التعليم والتعلم، والمهمة الأساسية هي متابعة تنفيذ النظام بالإضافة إلى المراجعة الدورية كل عامين للتأكد من فاعليته واتخاذ ما يلزم نحو التحسين والتطوير.

- وفيما يلي تعريف باللائحة الداخلية لمرحلة الليسانس "نظام الساعات المعتمدة" - كلية الآداب ، جامعة المنوفية- تشمل كل ما يخص نظام الساعات المعتمدة في ٢٣ مادة.
- ثم التعريف بلائحة برنامج اللغة العبرية وآدابها - مرحلة الليسانس "نظام الساعات المعتمدة" - ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ .

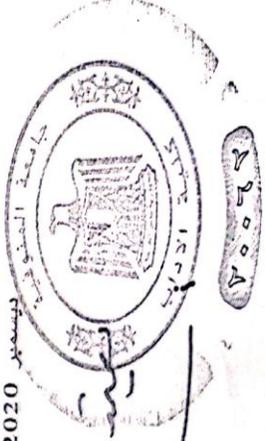


لائحة مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعتمدة

# كلية الآداب جامعة المنوفية

اللائحة الداخلية لمرحلة الليسانس  
بنظام الساعات المعتمدة

ديسمبر 2020





لائحة مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعتمدة

## اللائحة الداخلية لمرحلة الليسانس

### بنظام الساعات المعتمدة - كلية الآداب - جامعة المنوفية

#### مقدمة:

أُنشئت كلية الآداب جامعة المنوفية في شبين الكوم في العام الجامعي 1987/1988، وانتظمت الدراسة بها لدعم الفكر الإنساني، لتصبح إحدى المنارات الثقافية في محافظة المنوفية بإقليم وسط الدلتا. ويتضح ذلك من خلال رؤية كلية الآداب ورسالتها.

#### رؤية كلية الآداب ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية

##### رؤية الكلية:

تأمل كلية الآداب جامعة المنوفية في التميز المعرفي والريادة التطبيقية والبحثية في مجالات العلوم الإنسانية على المستوى المحلي والإقليمي.

##### رسالة الكلية:

كلية الآداب - جامعة المنوفية مؤسسة تعليمية بحثية تعهد بخدمة المجتمع وتقدم برامج متميزة تسهم في إعداد خريج متميز علمياً ومهنيّاً وإبداعياً في مجالات العلوم الإنسانية، قادر على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، مرسخة لديه القيم المهنية والانتماء والهوية والمواطنة.

##### الأهداف الاستراتيجية الكلية:

1. تطوير القدرة المؤسسية بما يحقق ضمان جودة الأداء.
2. التحسين المستمر لتوصيف البرامج والمقررات الدراسية والمعايير الأكاديمية للتوائم مع متطلبات سوق العمل.
3. تحسين فرص التعليم والتعلم للطلاب.
4. رفع قدرات أعضاء هيئة التدريس في العملية التطبيقية والبحثية بما يخدم المجتمع.
5. تطوير دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتفعيل الخطط البحثية المشتركة بين الكلية والمؤسسات المجتمعية والمحلية والدولية.
6. تنمية الموارد المالية والمادية للكلية ووضع آلية للاستخدام الأمثل.
7. ترسيخ القيم المهنية والانتماء والهوية المصرية والمواطنة لدى طلاب الكلية عن طريق القدوة والممارسة.



لائحة مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعتمدة



## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	
		مقدمة
2	أحكام ومفاهيم عامة	الباب الأول
5	البرامج الدراسية	الباب الثاني
13	(الرؤية - الرسالة - الأهداف - المقررات الدراسية)	
14	برنامج للغة العربية وآدابها	الفصل الأول
23	برنامج اللغة الإنجليزية وآدابها	الفصل الثاني
33	برنامج اللغة الفرنسية وآدابها	الفصل الثالث
43	برنامج اللغة الألمانية وآدابها	الفصل الرابع
53	برنامج اللغة الفارسية وآدابها	الفصل الخامس
63	برنامج اللغة العربية وآدابها	الفصل السادس
72	برنامج علم الاجتماع	الفصل السابع
82	برنامج التاريخ	الفصل الثامن
91	برنامج الجغرافيا والمساحة والنظم	الفصل التاسع
109	برنامج الفلسفة	الفصل العاشر
123	برنامج علم النفس	الفصل الحادي عشر
142	برنامج المكتبات والمعلومات	الفصل الثاني عشر
154	برنامج الآثار المصرية	الفصل الثالث عشر



لائحة مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعتمدة

### تفسير الرموز الواردة باللانحة وأكواد المقررات:

#### تفسير بعض الرموز الواردة باللانحة:

م ج: منطلبة جامعة

م ك: منطلبة كلية

#### النظام (الكودي) للمقررات الدراسية:

كود المقرر ورمز المقرر: يتكون من ثلاثة أرقام؛ يدل ترتيبها من اليسار على:  
الرقم الأول: المستوى الدراسي، الرقم الثاني: الفصل الدراسي، الرقم الثالث: ترتيب المقرر في قائمة المقررات.  
رمز المقرر: عبارة عن الحروف الأولى من البرنامج العلمي؛ وكذلك نوع المقرر من خارج التخصص العلمي.

#### مادة رقم (1) منح الدرجات العلمية:

يمنح مجلس جامعة المنوفية بناءً على طلب مجلس كلية الآداب درجة الليسانس في الآداب في أحد البرامج التالية وما ينبثق عنها من شعب؛ من خلال الجدول التالي:

البرنامج	الشعبة
1. اللغة العربية وآدابها	
2. اللغة الإنجليزية وآدابها	
3. اللغة الفرنسية وآدابها	
4. اللغة الألمانية وآدابها	
5. اللغة الملايسية وآدابها	
6. اللغة العربية وآدابها	
7. علم الاجتماع	
8. التاريخ	
9. الجغرافيا والمساحة والنظم	> الجغرافيا العامة > المساحة والخرائط > نظم المعلومات الجغرافية



لائحة مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعتمدة

### البرامج العلمية بالكلية

#### تضمين الكلية البرامج العلمية التالية:

البرنامج العلمي	الرمز
1. برنامج اللغة العربية وآدابها	(ر ع)
2. برنامج اللغة الإنجليزية وآدابها	(ن ا)
3. برنامج اللغة الفرنسية وآدابها	(ف ر)
4. برنامج اللغة الألمانية وآدابها	(أ ا)
5. برنامج اللغة الفارسية وآدابها	(ف ا)
6. برنامج اللغة العربية وآدابها	(ب ع)
7. برنامج علم الاجتماع	(ج ا)
8. برنامج التاريخ	(ت ا)
9. برنامج الجغرافيا والمساحة والنظم	شعبة الجغرافيا العامة (ع ج) شعبة المساحة والخرائط (م خ) شعبة نظم المعلومات الجغرافية (ن ج)
10. برنامج الفلسفة	شعبة الفلسفة العامة (ف ل) الفلسفة السياسية (ف ل)
11. برنامج علم النفس	شعبة علم النفس العملي (ن ف ع) شعبة علم نفس فئات خاصة (ن ف ح) شعبة علم نفس صناعي وتنظيمي (ن ف ص) شعبة علم نفس شرعي (ن ف ش) شعبة علم نفس في المجال المدرسي (ن ف م)
12. برنامج المكتبات والمعلومات	(م م)
13. برنامج الآثار المصرية	(أ ا)

لائحة مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعددة

10. الفلسفة	> الفلسفة العامة > الفلسفة السوسية
11. علم النفس	> علم النفس العمادي > علم نفس فئات خاصة > علم نفس صناعي وتنظيمي > علم نفس شرعي > علم نفس في المجال المدرسي
12. المكتبات والمعلومات	
13. الآثار المصرية	

مادة رقم (2) ادوار التخرج:

يتخرج الطلاب بعد استكمالهم عدد الساعات المعددة اللازمة للتخرج بنجاح واعتماد النتيجة من مجلس الجامعة وذلك في أحد ادوار التخرج (مايو - سبتمبر - يناير)

مادة رقم (3) متطلبات الحصول على درجة الليسانس:

للحصول على درجة الليسانس في الآداب لا بد أن يجتاز الطالب عدد (150) ساعة معددة بمعدل تراكمي لا يقل عن (1.00).

مادة رقم (4) متطلبات الدراسة:



لائحة مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعددة

116 ساعة معددة			
108 ساعة معددة		77.3%	متطلبات البرنامج لأقسام العلوم الإنسانية
150 ساعة معددة		72%	متطلبات البرنامج لأقسام اللغات
			إجمالي الساعات

وتم توزيع المقررات الدراسية في الخطة الدراسية لكل برنامج دراسي على أربع متطلبات: متطلبات الجامعة، متطلبات الكلية يدرسها جميع طلاب كلية الآداب؛ ومتطلبات التخصص المتعلقة بالبرنامج (إجباري/ اختياري) وذلك وفقا للجدول السابق.

مادة رقم (5): الشروط العامة للقبول:

- يقبل الطالب لدرجة الليسانس في أحد البرامج الموضحة باللائحة من بين الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها للطلاب وفق توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق أو المحولين للكلية طبقا للقواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.
- يقبل الطلاب الوافدين المرشحين للكلية عن طريق إدارة العامة للوافدين وفقا للقواعد والقرارات المنظمة لذلك.
- يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب من الحاصلين على درجة الليسانس في الآداب من خريجي الكلية (فقط) بأحد البرامج الدراسية بالكلية غير البرنامج الذي تخرج فيه.
- يضع مجلس الكلية قواعد وشروط الالتحاق بالبرامج الدراسية والشعب المختلفة بالكلية على أن يجتاز الطالب شروط الشعب التي تحددها الكلية.

مادة رقم (6) مدة الدراسة:

مدة الدراسة للطلاب ثمانية فصول دراسية رئيسية إجبارية؛ ويجوز لمجلس الكلية طرح فصل دراسي صيفي اختياري مكثف خلال سنوات الدراسة، مع الأخذ في الاعتبار حتمية استكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.

مادة رقم (7) الفصول الدراسية:

- الفصل الدراسي الأول (الخريفي) يبدأ في شهر سبتمبر لمدة لا تقل عن 14 أسبوع
- الفصل الدراسي الثاني (الربيعي) يبدأ في شهر فبراير لا تقل عن 14 أسبوع
- للفصل الصيفي يبدأ في شهر يونيو والدراسة لمدة لا تقل عن 7 أسابيع.

مادة رقم (8) نظام الدراسة بالكلية:

- العام الدراسي فصلان دراسيان رئيسيان إجباريان وفصل دراسي صيفي اختياري
- يحدد لكل فصل دراسي عدد الساعات المعددة حسب الخطة الدراسية لكل برنامج.
- الساعة المعددة هي وحدة قياس لتحديد وزن المقرر الدراسي؛ وتتألف من ساعة واحدة من المحاضرات النظرية أو ساعتين من الدراسة العملية/ التدريب؛ وتمثل الساعة المعددة الأساس الذي يتم على أساسه حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطلاب.



مجموعة المقررات الدراسية	التسمية المئوية	المقررات الدراسية/ الساعات المعددة	إجمالي الساعات المعددة
متطلبات جامعة إجبارية	5.3%	4 مقررات دراسية * 2 ساعة معددة	8 ساعات معددة
متطلبات جامعة اختيارية	2.7%	2 مقرر دراسي * 2 ساعة معددة	4 ساعة معددة
متطلبات الكلية لأقسام العلوم الإنسانية	6.7%	2 مقرر دراسي لغة عربية * 2 ساعة معددة 2 مقرر لغة إنجليزية * 2 ساعة معددة 1 مقرر حاسب آلي * 2 ساعة معددة	4 ساعة معددة 4 ساعة معددة 2 ساعة معددة
متطلبات الكلية لأقسام اللغات	12%	4 مقرر لغة عربية * 2 ساعة معددة 4 مقرر لغة إنجليزية * 2 ساعة معددة 1 مقرر حاسب آلي * 2 ساعة معددة	8 ساعات معددة 8 ساعات معددة 2 ساعة معددة
المقررات الدراسية البيئية والمستحدثة (تختلف من برامج اللغات عن برامج الإنسانية) وتتراوح ما بين 2-3 مقررات دراسية لتخدم التخصصات البيئية	4%	3 مقررات * 2 ساعة معددة	6 ساعات معددة
تدريب ميداني	2.6%		4 ساعات معددة
الحاسب الآلي في مجال التخصص	1.3%		2 ساعة معددة



## لائحة مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعتمدة

- عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة الليسانس في الآداب هو 150 ساعة معتمدة موزعة على أربعة مستويات خلال ثمانية فصول دراسية رئيسية (مدة الفصل الدراسي الرئيسي 14 أسبوعاً)، وفصل دراسي صيفي اختياري مدته لا تقل عن 7 أسابيع.
- يتم مضاعفة عدد الساعات التدريسية المخصصة لكل مقر دراسي أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الصيفي.
- لا يتم فتح أي مقر دراسي في الفصل الصيفي دون الوصول للحد الأدنى الذي يحدده مجلس الكلية.
- يسمح النظام الدراسي في كافة برامج الكلية بتدريس بعض المقررات الدراسية عن بعد (On Line)؛ باستخدام كافة وسائل ومهارات التواصل واستخدام شبكة الإنترنت.
- يسمح بتدريس مقر دراسي أو أكثر بنمط التعليم الهجين (تعليم وجهاً لوجه في قاعات الدرس - تعليم عن بعد) بالنسب التي تتوافق مع طبيعة المقرر الدراسي وروية البرنامج العلمي.
- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس البرنامج المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية تحديد نسبة التدريس (وجهاً لوجه - التعليم عن بعد) وذلك وفقاً للنسب التالية:
  - تتراوح نسب التدريس وجهاً لوجه ما بين 50-60%.
  - تتراوح نسب التعلم عن بعد (On Line) ما بين 40-50%.
- يسمح بوجود مساحة من الاختلاف فيما بين أقسام اللغات وأقسام العلوم الإنسانية في تحديد نسب التدريس في التعليم الهجين.
- يجوز أن تتضمن بعض المقررات رحمة علمية لمدة لا تقل عن أسبوع تخدم التخصص وذلك بعد موافقة مجلس الكلية.

## مادة رقم (9) العاء الدراسي:

- يقصد بالعبء الدراسي مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في أي فصل دراسي.
- يتراوح العبء الدراسي ما بين 17 إلى 21 ساعة معتمدة بالفصل الدراسي الرئيسي.
- يتراوح العبء الدراسي للفصل الدراسي الصيفي "الختياري" ما بين 3 إلى 9 ساعات معتمدة بعد أقصى 3 مقررات؛ ويجوز في حالة التخرج زيادة هذا الحد الي 12 ساعة معتمدة بما لا يزيد على 4 مقررات دراسية.

## مادة رقم (10): مواقع الطالب الدراسي، بالكلية:

عدد الساعات التي اجتازها الطالب	المستوى الدراسي للطالب
(37-1) ساعة معتمدة	الأول
(75-38) ساعة معتمدة	الثاني
(113-76) ساعة معتمدة	الثالث
(150-114) ساعة معتمدة	الرابع



## لائحة مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعتمدة

## مادة (11) الإرشاد الأكاديمي:

- يهدف بالإرشاد الأكاديمي تخصيص مجموعة من أعضاء هيئة التدريس للعمل كمرشدين أكاديميين بغرض القيام بتوجيه الطالب؛ وتعرفه بالمقررات الدراسية التي يدرسها والتسجيل فيها، والإجابة عن الاستفسارات وحل مشكلاته طوال فترة الدراسة بالبرنامج.
- وتقوم إدارة الكلية بتوزيع أعباء الإرشاد الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس لتجديد الحد الأقصى الذي تسمح به إدارة الكلية لكل مرشد أكاديمي.

## يقول المرشد الأكاديمي:

1. تعريف الطالب بكافة القواعد والنوائح الخاصة بالبرنامج خاصة الطلاب الجدد؛ وتبصيرهم بكافة إجراءات التسجيل واختيار المقررات والمتطلبات وقواعد الامتحانات والتقديم والاصحاب.
2. مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي.
3. متابعة سير الطلاب أثناء الفصل الدراسي لا سيما في عمليات الحذف أو الإضافة أو الإصحاب من المقررات الدراسية.

## مادة رقم (12) شروط التسجيل والحذف والإضافة والاصحاب:

- تعلن مواعيد التسجيل في التكوين الأكاديمي؛ سواء للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين.
- يسمح للطلاب بالحذف والإضافة خلال الأربعة أسابيع الأولى من الفصل الدراسي الأسامي وخلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الصيفي.
- يشترط لاصحاب الطلاب من مقر دراسي أو فصل دراسي أن يتقدم بغير قبلة مجلس الكلية؛ وفي هذه الحالة يحصل الطالب على تغيير منسحب (W) وتكون إعادة الطالب للمقر الدراسي دراسةً وامتحاناتاً وليس امتحاناً فقط.

## مادة (13) تغيير البرنامج الدراسي:

- يجوز لمجلس الكلية الموافقة على تحويل بعض الطلاب من برنامج دراسي إلي برنامج دراسي آخر بالكلية خلال المستوى الدراسي الأول فقط للطالب على أن يراعى تطبيق القوانين المنظمة لذلك.

## مادة (14) تقييم أداء الطالب أكاديمياً:

- يشترط لنجاح الطالب في أي مقر دراسي أن يحصل على 50% على الأقل في مجموع درجاته ويعد لفظ لا يقل (1.00)، وأن يحصل الطالب على 40% على الأقل من درجات الامتحان التحريري النهائي.
- بعد الطالب رسباً في أي مقر دراسي إذا لم يحقق نسب النجاح المذكورة أعلاه؛ أو تغيب عن الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي بسبب تجاوز نسبة الغياب أو الغش أو أي سبب آخر؛ أو لم يحضر الامتحان دون عذر يقبله مجلس الكلية.



لائحة مرحلة اليسانس بنظام الساعات المعتمدة

1.00	D	أقل من 50% وحتى 50%	راسب
...	F	أقل من 50%	راسب
	PASS	ناجح (بالنسبة للمقررات التي يكتبها بها ناجح)	ناجح
	FAIL	راسب (بالنسبة للمقررات التي يكتبها بها راسب)	راسب
	WITHDRAWN	منسحب	منسحب

التقديرات التالية لا تدخل ضمن حساب متوسط التقدير

I	عمل غير مكتمل
W	انسحاب رسمي - غائب بغير
FW	انسحاب اجباري
L	مستمع
IP	يقتدم
Np	غير ناجح
P	ناجح

- تحسب الأوزان الرقمية للمقررات الدراسية على أساس حاصل ضرب عدد الساعات المعتمدة في عدد النقاط لدرجة الطالب طبقاً للجدول أعلاه.
- بحسب المعدل الفصلي للطالب (GPA) (Grade Point Average) ببرنامج مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في الفصل الدراسي على مجموع الساعات المعتمدة التي أتمها في كل المقررات الدراسية.
- بحسب المعدل التراكمي للطالب (CGPA) (Cumulative Grade Point Average) ببرنامج مجموع النقاط التي حصل عليها في كل المقررات على مجموع عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

مادة رقم (17) متطلبات التخرج من البرنامج:

- يكون الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو 1.00 على الأقل.

مادة رقم (18) مرتبة الشرف:

- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا حصل على معدل تراكمي لا يقل عن (2.7) - B
- يحصل الطالب على مرتبة الشرف بشرط ألا يكون قد سبق له الرسوب في أي مقر دراسي خلال سنوات الدراسة.

مادة رقم (19) إعادة المقرر:

- يسمح للطالب بإعادة المقرر الدراسي الحاصل فيه على تقدير F (راسب)، ويحذف في حساب معدله التراكمي درجته الجديدة (نقطة) الحاصل عليها بعد التقى (D).



لائحة مرحلة اليسانس بنظام الساعات المعتمدة

إذا تقدم الطالب بغير قديمي وقبله مجلس الكلية لعدم حضور الامتحان النهائي لأي مقر دراسي حسب لائحة تقويم طير مكتمل (INCOMPLETE) في هذا المقرر، فإنه لا يكون حاصلاً على 50% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، ولا يكون قد تم حياجه من دخول الامتحان النهائي، ويصح تخلفه ولمرضه بحلول الامتحان النهائي للمقرر الدراسي في الفصل الدراسي التالي أو مع التأجيل طبقاً لتقويم الدراسة، وفي الموعد الذي يحدده مجلس الكلية، ويخصيب الدرجة النهائية للمقرر الدراسي على أساس الدرجة الحاصل عليها في الأعمال الفصلية التي حصل عليها الطالب من قبل، بالإضافة إلى درجة الامتحان التعديري.

مادة رقم (15) المواظبة والإجازة الأكاديمية والحضور في الكلية:

- لا بد أن يحضر الطالب نسبة لا تقل عن 75% من كل مقر دراسي يسمح به بتخطي الامتحان التعديري، ويؤسلي أسناد المقرر الدراسي لإخطار إدارة شؤون الطلاب بإكمال الطالب مرتين وذلك بقرينة حالة الطالب على مجلس الكلية لإخذة إجراءات حيلولة عن دخول الامتحان التعديري.
- إذا زادت نسبة الغياب على 25% في المقرر وكان غياب الطالب يتجاوز بقية حتى تلبية بعدة تقديرات (F) في المقرر الدراسي.
- إذا زادت نسبة الغياب على 25% وكان غياب الطالب بغير بقية حتى تلبية بعدة تقديرات (W) ولا تدخل نتيجة التقدير في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي لعدم تقبل.
- ينذر الطالب الإنذار الأول في حال غيابه 10% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر الدراسي، وينذر الطالب الإنذار الثاني في حال غيابه 15% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر الدراسي وذلك بخطاب رسمي معتمد، كما ينذر الطالب الإنذار الثالث والأخير في حال تجاوز نسبة 25% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر الدراسي، وتكثف بخطاب رسمي معتمد، ويخضع الطالب من غير الإنذار النهائي ويعتبر راسباً في المقرر ويرصد له الرمز (F) راسب.
- يفصل الطالب من الكلية إذا لم يحضر أي من المسبوبات الدراسية الأربعة خلال 6 ساعات دراسية رسمية متتالية.

مادة رقم (16) تقديرات المقررات الدراسية والفرق الدراسية والمعدل التراكمي

معدل تقديري	النقطة	التقدير	عدد الساعات
...	...	A+	4.75
...	...	A	4.50
...	...	A-	4.25
...	...	B+	4.00
...	...	B	3.75
...	...	B-	3.50
...	...	C+	3.25
...	...	C	3.00
...	...	C-	2.75
...	...	D+	2.50
...	...	D	2.25
...	...	D-	2.00



لائحة مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعتمدة

#### مادة (23): الأحكام العامة

- تسري أحكام هذه اللائحة على الطلاب المنتسقين بالكلية في العام الدراسي التالي لإصدار القرار الوزاري الخاص بهذه اللائحة.
- يعرض على مجلس الكلية بعد العرض على مجلس البرنامج العلمي المختص كافة الموضوعات التي لم يرد في شأنها نص في هذه اللائحة لاتخاذ القرارات المناسبة وقد يتطلب الأمر الرجوع لمجلس الجامعة.



لائحة مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعتمدة



#### مادة رقم (20) الاختبارات الشفهية:

- يتم تحديد موعد الاختبارات الشفهية وإعلانها للطلاب.
- يجوز إجراء اختبارات شفهية في بعض المقررات الدراسية وفقاً لطبيعة المقرر.
- يجوز إجراء الاختبارات الشفهية عن بعد (On Line) في بعض المقررات الدراسية وفقاً لطبيعتها.
- تتم الاختبارات الشفهية بواسطة لجنة ثلاثية يحددها البرنامج العلمي وفقاً للضوابط الواردة بقانون تنظيم الجامعات وقرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن.
- إذا تغيب الطالب عن الاختبار الشفوي بدون عذر يقبله أستاذ المقرر واللجنة الثلاثية، يرصد له صفراً، ويمكن إعادة الاختبار إذا وافقت اللجنة على عذر الطالب، ويحصل الطالب في هذه الحالة على درجته كاملة.
- تتراوح درجات الشفوي ما بين 10-15 درجة في المقررات التخصصية فقط.

#### مادة رقم (21) الأعمال الفصلية:

- تشمل الأعمال الفصلية ما يقدمه طالب خلال الفصل الدراسي من أبحاث وتقارير وخلالها، أو تدريبات عملية فيما يعرف بالأعمال الفصلية.
- يمكن أن يصبح اختبار منتصف الفصل الدراسي جزء من درجات الأعمال الفصلية، إذا اقتضت الضرورة في بعض المقررات.
- يجوز تقديم الطالب لأعمال الفصلية بأي وسيلة إلكترونية عن بعد (OnLine) وفقاً لطبيعة المقرر.
- تتراوح درجة الأعمال الفصلية ما بين 15-30 درجة في المقررات التخصصية فقط.

#### مادة رقم (22) الامتحان النهائي:

- يقصد به الاختبار التحريري أو العملي في نهاية كل فصل دراسي لكل مقرر دراسي.
- مدة الاختبارات النهائية التحريرية ساعتان فقط في جميع المقررات الدراسية.
- يجوز عقد الامتحان إلكترونياً في مقرر دراسي أو أكثر في أي برنامج دراسي 'برنامج علمي'.
- يجوز تصحيح بعض الامتحانات في بعض المقررات الدراسية في أي برنامج دراسي 'برنامج علمي' إلكترونياً، كما يمكن أن يصبح جزءاً منها إلكترونياً والجزء الآخر تحريراً بالطريقة المعتادة.
- يجوز أن تكون الأسئلة التحريرية في بعض المقررات الدراسية بنظام الاختبار من متعدد في مجملها، أو في جزء منها فقط، وتستكمل بالأسئلة المقالية المعتادة.
- تتراوح درجة التحريري ما بين 70 درجة للمقررات التخصصية، و100 درجة للمقررات غير التخصصية.