

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



دليل الإرشاد الأكاديمي لبرنامج علم النفس كلية الآداب جامعة المنوفية



إعداد

وحدة ضمان الجودة ببرنامج علم النفس

رسالة البرنامج: : يعهد برنامج علم النفس بتأهيل إخصائيين وباحثين نفسيين أكاديمياً ومهنيًا قادرين على مواكبة التطور وملاتمة سوق العمل وخدمة المجتمع في ظل منظومة التعليم الهجين وأهداف التنمية المستدامة
رؤية البرنامج: يسعى برنامج علم النفس للريادة والتميز في تقديم مخرجات أكاديمية وخدمات نفسية محلياً وإقليمياً
العنوان: شبين الكوم مجمع الكليات – كلية الآداب قسم علم النفس ت: 2221027- 048/2221987 داخلي : 3056

<http://mu.menofia.edu.eg/art/PSY/View/70556/ar>

E mail: psychology_dept@art.menofia.edu.eg



فهرس الموضوعات

الصفحة	الموضوعات	م
٣	تعريف الإرشاد الأكاديمي	١
٣	أهمية الإرشاد الأكاديمي	٢
٤	أهداف الإرشاد الأكاديمي	٣
٥	المرشد الأكاديمي	٤
٦	مهام المرشد الأكاديمي	٥
٧	آليات تفعيل الإرشاد الأكاديمي	٧
٨	دور الطالب نحو الإرشاد الأكاديمي	٨
٩	آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين دراسياً	٩
١٠	آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسياً	١٠
١١	آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب	٩
١٢	آلية تقويم الإرشاد الأكاديمي	١٠
١٩_١٣	مرفقات	١١



تعريف الإرشاد الأكاديمي

يقصد بالإرشاد الأكاديمي تخصيص مجموعة من أعضاء هيئة التدريس للعمل كمرشدين أكاديمين بغرض القيام بتوجيه الطالب وتعريفه بالمقررات الدراسية والتسجيل فيها ، والإجابة عن الاستفسارات وحل مشكلاته طوال فترة الدراسة بالبرنامج.

وتقوم إدارة الكلية بتوزيع أعباء الإرشاد الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس لتحديد الحد الأقصى الذي تسمح به إدارة الكلية لكل مرشد أكاديمي.

أهمية الإرشاد الأكاديمي

يعتبر الإرشاد الأكاديمي أحد أهم النقاط القوية لما له من تأثير إيجابي علي المستوى التعليمي للطلاب بهدف توجيه الطالب للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية حتى يتخرج في المدة الزمنية المحددة. كما يعد فرصة لفهم قدرات وإمكانيات الطلاب واحتياجاتهم وبالتالي مساعدتهم وعمل كل ما هو ضروري لتذليل الصعوبات التي تواجهه أثناء مسيرته الدراسية أو الإسهام في حل المشكلات التي قد



تعوق العملية التعليمية وتشجعهم للإستمرار في التفوق. بالإضافة إلى مساعدة الطالب علي فهم نفسه وقدراته وذلك للتغلب على ظروفه والسيطرة علي نفسه توجيهاً نحو النجاح .

أهداف الإرشاد الأكاديمي

- ١_ تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة وأهداف البرنامج والكلية.
- ٢_ التعرف على المشكلات والعقبات التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي والعمل على تغيير الأفكار والاتجاهات السلبية نحو التعليم وتبني أفكار أكثر إيجابية.
- ٤_ توجيه الطلبة ومتابعتهم خلال فترة الدراسة الجامعية.
- ٥_ اكتشاف المتفوقين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم..
- ٦_ رعاية الطلاب ذوي التحصيل الدراسي المتدني والمتعثروالاهتمام بهم ومتابعتهم حتى يرتقوا بمستواهم الدراسي.
- ٧_ رعاية ومساعدة الطلاب اجتماعياً وصحياً ونفسياً وظيفياً إذا اقتضت الضرورة.
- ٨_ المساعدة علي تنشيط الأنشطة الثقافية والاجتماعية بما يساعد علي تنمية روح الإنتماء والولاء للجامعة والمجتمع.



المُرشد الأكاديمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لدية إلمام كامل بالخطة الدراسية والنظم واللوائح الأكاديمية ، ويحدد من قبل مجلس القسم، وهو المسئول الأول عن الاشراف والتوجيه للطلاب خلال مسيرته التعليمية. والمرشد الأكاديمي الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، يستطيع أن يحدد حاجاتهم، يجيد الاستماع إليهم ، يفهمهم ويهتم بهم، لا يهاجمهم ولا يسخر منهم ، إنما يعمل معهم ويشاركهم في التخطيط لدراساتهم ، يستثمر خبراتهم ، ويثق بقدراتهم. ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر في المرشد الأكاديمي عند الاختيار لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرجوة، ومن هذه المهارات :-

- القيادة الإيجابية.
- التعاطف وحسن المعاملة.
- التخطيط والمنهجية في العمل.
- حسن الاستماع.
- القدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- إدارة واستثمار الوقت.
- لديه مهارة ايجاد الفرص الجديدة أو الحلول الاستثنائية والتعامل مع الظروف الطارئة .
- التمتع بالقدرة علي التأثير ومهارة في إقناع الآخرين.



مهام المرشد الأكاديمي

يمكن تلخيص دور المرشد الأكاديمي في :

١_ تعريف الطالب بكافة القواعد واللوائح الخاصة بالبرنامج خاصة الطلاب الجدد وتبصيرهم بكافة إجراءات التسجيل واختيار المقررات والمتطلبات وقواعد الإمتحانات والتقويم والانسحاب.

٢_ مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسيه لكل فصل دراسي.

٣_ متابعة سير الطلاب أثناء الفصل الدراسي لا سيما في عمليات الحذف او الإضافة أو الانسحاب من المقررات الدراسية.

المهام التفصيلية للمرشد الأكاديمي

١_ مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي.

٢_ عقد إجتماعات دورية مع الطلاب وتوجيههم وإرشادهم من أجل تفوقهم من خلال بناء علاقة طيبة معهم.

٣_ إرشاد الطلاب الي الاستفادة من نظام الساعات المعتمده والاهتمام بمزايا وايجابيات النظام.

٤_ إعداد ملف خاص لكل طالب علي أن يحتوي على الآتي :-

- استمارة بيانات الطالب (مرفق ١)
- الخطة الدراسية للطالب والتي تحتوى على المقررات الدراسية والتي علي الطالب دراستها (مرفق ٢).
- استمارات التسجيل (مرفق ٣)
- استمارات الحذف والإضافة والانسحاب (مرفق ٤).



- ٥_ توجيه الطالب في عملية التسجيل واختيار المقررات.
- ٦_ مساعدة الطالب على عمل الجدول الدراسي والتأكد من عدم وجود تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي والتأكيد على أهمية الحضور والانضباط أثناء الدراسة..
- ٧_ شرح عدد الساعات المعتمده التي يجب على الطالب اجتيازها عند عرض خطة العمل معه.
- ٨_ تشجيع الطلاب علي القيام بالتكليفات اللازمة لزيادة قدراتهم التي تؤهلهم للإستمرار في الدراسة بنجاح.
- ٩_ مساعدة الطالب وتأهيلهم لمواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك بتحديد أسباب المشكلة وطرح افضل الحلول المناسبة لها ، مثل :
 - كيفية إدارة الوقت الذي تتطلبه الدراسة وعدم اهداره .
 - ارشاد الطالب على الطريقه المثلي التي تحافظ على وجود علاقة طيبة مع أعضاء هيئة التدريس.
 - الإرشاد النفسي مع الطالب من حيث إعدادة ذهنيًا للامتحانات ومساعدته في طريقه التعامل مع التوتر والقلق المصاحب لهذه الحالة.

آليات تفعيل الإرشاد الأكاديمي

- ✓ تقسيم طلاب كل فرقة دراسية الي مجموعات .
- ✓ توزيع اعضاء هيئه التدريس بالبرنامج علي هذه المجموعات ، ويفضل اختيار ممن يقومون بتدريس الفرقة.
- ✓ تخصيص عدد من الساعات أسبوعياً في إطار الجدول الدراسي خاص بالارشاد الأكاديمي لكل عضو هيئة تدريس.



✓ يقوم المرشد الأكاديمي بعمل تقارير دورية خاصة بمتابعة الطلاب وما تم إنجازه.

✓ رفع هذه التقارير إلى رئيس مجلس القسم العلمي بصفة دورية.

دور الطالب نحو الإرشاد الأكاديمي

- ١_ الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي مع الالتزام باداب الحوار.
- ٢_ الالتزام بحضور الاجتماعات مع المرشد الأكاديمي .
- ٣_ التفاعل والمشاركة مع الرائد في الحوار.
- ٤_ التحدث بمنتهى الشفافية والحرص علي إلمام الرائد بالمشكلات التي يواجهها.
- ٥_ احتفاظ الطلاب بأوراقهم الخاصة بالدراسة والانشطة التعليمية والغير تعليمية المختلفه والمسابقات والايصالات الماليه خلال الاعوام الدراسية.



آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب

يعتمد برنامج علم النفس عددا من آليات الاتصال الرئيسية متوفرة للطلاب لتقديم الشكاوى او إبداء مقترحات ووجهات نظر تساعد في تطوير العملية التعليمية ، وذلك من خلال الإجراءات التالية :-

١_ يتم تلقي شكاوى ومقترحات الطلاب من خلال صندوق الشكاوى الموجود في مقر علم النفس أو تلقي الشكاوى علي الصفحة الرسمية لبرنامج علم النفس علي موقع الكلية .

٢_ تقوم لجنة الخدمات النفسية وتلقي الشكاوى بالبرنامج بفرز الشكاوى شهريا ، واستبعاد الشكاوى التي تأتي بدون هوية لصاحب الشكوى.

٣_ تقوم لجنة الخدمات النفسية وتلقي العلاج بعمل تقرير مفصل عن شكاوى ومقترحات الطلاب ورفعها الي مدير وحدة الجودة بالبرنامج.

٤_ يدعو مدير وحدة الجودة كل من منسقي معيار التعليم والتعلم ومعيار الطلاب الي اجتماع لمناقشة الشكاوى والمقترحات و اقتراح حلول مبدئية ورفعها الي رئيس القسم لعرضها علي مجلس القسم و اتخاذ اللازم .

٦_ التواصل مع صاحب الشكوي و إبلاغه بما توصل إليه مجلس القسم بشأنها.



آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين دراسياً

- ١_ تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي لعمل متابعة دورية للطلاب المتفوقين.
- ٢_ تسجيل الطلاب المتفوقين في سجل المرشد الأكاديمي لرعايتهم ومتابعة تحصيلهم اولا بأول.
- ٣_ التنسيق مع الأساتذة لرعاية هؤلاء الطلاب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم للإستمرار في التفوق.
- ٤_ توفير خدمات إضافية لهم بالمكتبة كالحصول على كتب ومراجع أكثر.
- ٥_ تكريم او ائيل الدفعات ومنحهم شهادات تقدير للتفوق.
- ٦_ توجيه دعوة للطلاب الخمس الأوائل بكل فرقة دراسية للمشاركة في الأنشطة العلمية والثقافية بالقسم العلمي.
- ٧_ عمل لوحات شرف بالبرنامج بأسماء الطلاب المتفوقين دراسياً.



آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين ودراسياً

- ١_ تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي من خلال عمل ملفات لمتابعة الطلاب المتعثرين دراسياً وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم من خلال المرشد الأكاديمي.
- ٢_ التعرف على الأسباب او العوامل التي أدت إلى التأخر الدراسي من خلال توزيع استمارات علي الطالب المتعثر يتم من خلالها معرفة سبب التعثر ، وهل السبب يعود إلي : قدراتهم الشخصية/ المنهج الدراسي/ طريقة التدريس/ المحاضر نفسه وما الي ذلك .
- ٣_ توجيه أساتذة المقررات من خلال المرشد الأكاديمي عن كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطلاب وأساليب رعاية الطلاب دراسياً وسلوكياً .
- ٤_ توظيف الساعات المكتبية لحل مشكلات الطلاب المتعثرين وتكليف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في مساعدة هؤلاء الطلاب في شرح المادة العلمية.



آلية تقويم نظام الإرشاد الأكاديمي

هناك آلية لتقويم نظام الإرشاد الأكاديمي تم إعداده بالتعاون مع منسقي معيار الطلاب ووحدة الجودة ولجنة الخدمات النفسية وتلقي الشكاوي ، وذلك عن طريق :

- أخذ رأي طلاب الفرق الأربعة عن طريق استبيان يخص تقييمهم لنظام الإرشاد الأكاديمي ودور المرشد الأكاديمي أيضاً .
- كما يتم استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أيضا بصفتهم مطبقين للنظام .
- وكذلك متابعة نتائج الطلاب .

مع خالص تمنياتنا بالتوفيق والنجاح لطلاب برنامج علم النفس

استبيان تقييم نظام الإرشاد الأكاديمي

الهدف من الاستبيان : يهدف هذا الاستبيان الي استطلاع رأيك فيما يتعلق بنظام الإرشاد الأكاديمي ، من خلال تقييم أداء المرشد الأكاديمي بالبرنامج سعيا الي الارتقاء بالمستوى الأكاديمي وتحقيق رسالة وأهداف البرنامج في التطوير المستمر مع مراعاة الدقة والموضوعية، علما بأن بيانات ومعلومات الاستبيان سوف تتم بسرية تامة.

الفئة المستهدفة : الطلاب من الفرق الدراسية الأربعة.

كيفية الإجابة علي الاستبيان : الرجاء اختيار الاستجابة التي تعبر عن وجهه نظرك في كل عبارة من عبارات هذا الاستبيان (٥= أو افق بشدة ، ٤= أو افق ، ٣= أو افق إلي حد ما ، ٢= لا او افق ، ١= لا او افق بشدة).

الاسم :

السنة الدراسية :

القسم العلمي :

م	عناصر التقييم	لا أو افق بشدة	لا أو افق	أو افق إلي حد ما	أو افق بشدة
١	استفدت من المرشد الأكاديمي في معرفة الصلة بين المقررات الدراسيه وتخصصي و مجالات العمل.				
٢	وجدت تشجيعا من المرشد الأكاديمي لتطوير أفكارى وتواجهانى في مجال تخصصي				
٣	يتواجد المرشد الأكاديمي في الساعات المخصصة للإرشاد الأكاديمي كما هو معلن.				



					يقدم لي المرشد الأكاديمي النصيح والتوجيه خلال الفصل الدراسي بأكمله.	٤
					يساعدني المرشد الأكاديمي في وضع حلول ممكنة لاي مشكلة قد تواجهني.	٥
					علاقتي جيدة مع المرشد الأكاديمي ويسودها التفاهم والتعاون	٦
					يلتزم المرشد الأكاديمي بعقد اجتماعات لمتابعة وضعي الدراسي	٧
					يتم إخطاري بالضوابط والعواقب التي تفرض علي (مثل الغياب / الغش /...الخ).	٨
					استفدت من اللقاءات الجماعية او الفردية التي تتم بيني وبين المرشد الأكاديمي.	٩
					اشعر بالرضا بشكل عام عن نظام الإرشاد الأكاديمي في برنامج علم النفس	١٠



استبيان لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج

البيانات الشخصية

الاسم القسم

الدرجة العلمية.....

تعليمات الاستبيان :

1- قراءة فقرات لاستبانه قراءة جيدة .

2- نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها

م	العبارات	درجة الرضا				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	مقبولة	ضعيفة
1	لدى علم بنظام الإرشاد الأكاديمي ببرنامج علم النفس					
2	لدى معرفة بلوائح البرنامج والكلية والمهام الموكلة إلي.					
3	أقوم بفحص شكاوى ومقترحات الطلاب بمنتهى السرية والموضوعية.					
4	أقوم بمساعدة الطالب في معرفة المقررات الدراسيه في السنة المقيدها.					
5	يتم التعرف على الطلاب المتميزين والموهوبين لتحفيزهم ورعايتهم					
6	يوجد ملف يحتوي علي سجلات الطلاب - بطاقة متابعة - بيان احوال الطالب - استمارة لقاء فردي					



م	العبارات	درجة الرضا				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	مقبولة	ضعيفة
7	يتم الإعلان عن الساعات المكتبية في أماكن ظاهرة ليتعرف عليها الطلاب.					
8	أقدم تقرير شهري لما تم إنجازه خلال الشهر.					
9	يتم التعرف على الطلاب المتعثرين دراسياً واصحاب المشاكل الاجتماعية والصحية والنفسية لرعايتهم					
10	يتم عقد اجتماعات دورية للطلاب لمتابعه وضعهم الدراسي					



استمارة بيانات الطالب

صورة الطالب



اسم الطالب :

الرقم الأكاديمي :

البريد الإلكتروني :

اسم ولي الأمر :

تاريخ الميلاد : / /

رقم الموبايل :

رقم الموبايل :

المرشد الأكاديمي :

رقم المحمول :



الخطة الدراسية للطلاب والتي تحتوى على المقررات الدراسية والتي علي الطالب دراستها
نموذج مقترح للمرشد الأكاديمي لتسجيل الطالب

الإسم :	الرقم الأكاديمي
الفصل الدراسي	الرقم القومي
اليوم / التاريخ :	

ساعات الخطة الدراسية	الساعات التي اجتازها الطالب	الساعات المتبقية	المعدل التراكمي

المقررات المقترحة :	متطلبات سابقة	الساعات المعتمده	عدد مرات التسجيل
١ -			
٢ -			
٣ -			
٤ -			
٥ -			
٦ -			



اسم المرشد الأكاديمي: التوقيع:	اسم الطالب: التوقيع:
-----------------------------------	-------------------------