

| Id | Start time       | Completion time  | Email     |
|----|------------------|------------------|-----------|
| 1  | 27/11/2024 13:47 | 27/11/2024 13:54 | anonymous |
| 2  | 27/11/2024 13:50 | 27/11/2024 13:57 | anonymous |
| 3  | 27/11/2024 18:11 | 27/11/2024 18:18 | anonymous |
| 4  | 27/11/2024 18:24 | 27/11/2024 18:28 | anonymous |
| 5  | 27/11/2024 22:39 | 27/11/2024 22:46 | anonymous |
| 6  | 27/11/2024 23:07 | 27/11/2024 23:15 | anonymous |
| 7  | 27/11/2024 23:47 | 27/11/2024 23:52 | anonymous |
| 8  | 27/11/2024 23:54 | 27/11/2024 23:56 | anonymous |
| 9  | 28/11/2024 14:21 | 28/11/2024 14:27 | anonymous |
| 10 | 28/11/2024 17:36 | 28/11/2024 17:41 | anonymous |
| 11 | 28/11/2024 19:16 | 28/11/2024 19:23 | anonymous |
| 12 | 28/11/2024 21:21 | 28/11/2024 21:24 | anonymous |
| 13 | 28/11/2024 21:27 | 28/11/2024 21:37 | anonymous |
| 14 | 28/11/2024 21:32 | 28/11/2024 21:38 | anonymous |
| 15 | 28/11/2024 21:21 | 28/11/2024 21:38 | anonymous |
| 16 | 28/11/2024 23:48 | 28/11/2024 23:56 | anonymous |
| 17 | 29/11/2024 00:17 | 29/11/2024 00:25 | anonymous |
| 18 | 29/11/2024 01:59 | 29/11/2024 02:06 | anonymous |
| 19 | 29/11/2024 13:39 | 29/11/2024 13:45 | anonymous |
| 20 | 29/11/2024 17:59 | 29/11/2024 18:04 | anonymous |
| 21 | 29/11/2024 18:42 | 29/11/2024 18:49 | anonymous |
| 22 | 29/11/2024 19:19 | 29/11/2024 19:27 | anonymous |
| 23 | 29/11/2024 19:45 | 29/11/2024 19:51 | anonymous |
| 24 | 30/11/2024 13:21 | 30/11/2024 13:27 | anonymous |
| 25 | 30/11/2024 17:21 | 30/11/2024 17:23 | anonymous |
| 26 | 30/11/2024 18:14 | 30/11/2024 18:19 | anonymous |
| 27 | 30/11/2024 18:21 | 30/11/2024 18:27 | anonymous |
| 28 | 30/11/2024 19:21 | 30/11/2024 19:40 | anonymous |
| 29 | 30/11/2024 19:33 | 30/11/2024 19:43 | anonymous |
| 30 | 30/11/2024 19:39 | 30/11/2024 19:48 | anonymous |
| 31 | 30/11/2024 19:49 | 30/11/2024 19:58 | anonymous |
| 32 | 30/11/2024 20:01 | 30/11/2024 20:04 | anonymous |
| 33 | 30/11/2024 20:03 | 30/11/2024 20:08 | anonymous |
| 34 | 30/11/2024 20:16 | 30/11/2024 20:23 | anonymous |
| 35 | 30/11/2024 20:29 | 30/11/2024 20:35 | anonymous |
| 36 | 30/11/2024 20:49 | 30/11/2024 21:00 | anonymous |
| 37 | 30/11/2024 21:36 | 30/11/2024 21:50 | anonymous |
| 38 | 30/11/2024 23:44 | 30/11/2024 23:49 | anonymous |
| 39 | 30/11/2024 23:58 | 01/12/2024 00:02 | anonymous |
| 40 | 01/12/2024 00:12 | 01/12/2024 00:16 | anonymous |
| 41 | 01/12/2024 00:39 | 01/12/2024 00:42 | anonymous |
| 42 | 01/12/2024 06:48 | 01/12/2024 06:52 | anonymous |
| 43 | 01/12/2024 09:37 | 01/12/2024 09:51 | anonymous |
| 44 | 01/12/2024 10:05 | 01/12/2024 10:10 | anonymous |
| 45 | 01/12/2024 13:46 | 01/12/2024 13:51 | anonymous |
| 46 | 01/12/2024 13:44 | 01/12/2024 13:55 | anonymous |
| 47 | 01/12/2024 14:00 | 01/12/2024 14:51 | anonymous |
| 48 | 01/12/2024 16:20 | 01/12/2024 16:27 | anonymous |
| 49 | 01/12/2024 16:50 | 01/12/2024 17:06 | anonymous |

|    |                  |                  |           |
|----|------------------|------------------|-----------|
| 50 | 01/12/2024 17:27 | 01/12/2024 17:35 | anonymous |
| 51 | 01/12/2024 18:24 | 01/12/2024 18:28 | anonymous |
| 52 | 01/12/2024 18:36 | 01/12/2024 18:39 | anonymous |
| 53 | 01/12/2024 18:42 | 01/12/2024 18:46 | anonymous |
| 54 | 01/12/2024 20:29 | 01/12/2024 20:36 | anonymous |
| 55 | 01/12/2024 20:47 | 01/12/2024 20:52 | anonymous |
| 56 | 01/12/2024 23:49 | 02/12/2024 00:00 | anonymous |
| 57 | 02/12/2024 08:15 | 02/12/2024 08:20 | anonymous |
| 58 | 02/12/2024 08:48 | 02/12/2024 08:53 | anonymous |
| 59 | 02/12/2024 09:26 | 02/12/2024 09:38 | anonymous |
| 60 | 02/12/2024 09:44 | 02/12/2024 09:48 | anonymous |
| 61 | 02/12/2024 09:48 | 02/12/2024 09:53 | anonymous |
| 62 | 02/12/2024 09:54 | 02/12/2024 09:58 | anonymous |
| 63 | 02/12/2024 10:05 | 02/12/2024 10:07 | anonymous |
| 64 | 02/12/2024 11:19 | 02/12/2024 11:28 | anonymous |
| 65 | 02/12/2024 11:28 | 02/12/2024 11:33 | anonymous |
| 66 | 02/12/2024 11:34 | 02/12/2024 11:37 | anonymous |
| 67 | 02/12/2024 11:42 | 02/12/2024 11:46 | anonymous |
| 68 | 02/12/2024 11:47 | 02/12/2024 11:49 | anonymous |
| 69 | 02/12/2024 11:49 | 02/12/2024 11:52 | anonymous |
| 70 | 02/12/2024 11:53 | 02/12/2024 11:59 | anonymous |
| 71 | 02/12/2024 12:01 | 02/12/2024 12:03 | anonymous |
| 72 | 02/12/2024 12:04 | 02/12/2024 12:10 | anonymous |
| 73 | 02/12/2024 12:10 | 02/12/2024 12:16 | anonymous |
| 74 | 02/12/2024 12:18 | 02/12/2024 12:20 | anonymous |
| 75 | 02/12/2024 12:20 | 02/12/2024 12:23 | anonymous |
| 76 | 02/12/2024 12:28 | 02/12/2024 12:30 | anonymous |
| 77 | 02/12/2024 12:24 | 02/12/2024 12:31 | anonymous |
| 78 | 02/12/2024 12:33 | 02/12/2024 12:38 | anonymous |
| 79 | 02/12/2024 12:52 | 02/12/2024 13:00 | anonymous |
| 80 | 02/12/2024 15:53 | 02/12/2024 15:59 | anonymous |
| 81 | 02/12/2024 20:46 | 02/12/2024 20:50 | anonymous |
| 82 | 02/12/2024 23:48 | 02/12/2024 23:55 | anonymous |
| 83 | 03/12/2024 11:09 | 03/12/2024 11:10 | anonymous |
| 84 | 03/12/2024 21:50 | 03/12/2024 21:56 | anonymous |
| 85 | 05/12/2024 05:35 | 05/12/2024 05:39 | anonymous |
| 86 | 05/12/2024 10:38 | 05/12/2024 11:16 | anonymous |
| 87 | 05/12/2024 22:19 | 05/12/2024 22:27 | anonymous |
| 88 | 05/12/2024 23:33 | 05/12/2024 23:40 | anonymous |
| 89 | 08/12/2024 08:15 | 08/12/2024 08:21 | anonymous |
| 90 | 08/12/2024 08:23 | 08/12/2024 08:28 | anonymous |
| 91 | 08/12/2024 08:28 | 08/12/2024 08:33 | anonymous |
| 92 | 08/12/2024 08:34 | 08/12/2024 08:38 | anonymous |
| 93 | 08/12/2024 08:39 | 08/12/2024 08:47 | anonymous |
| 94 | 08/12/2024 08:49 | 08/12/2024 08:55 | anonymous |
| 95 | 08/12/2024 08:56 | 08/12/2024 09:01 | anonymous |
| 96 | 12/12/2024 11:34 | 12/12/2024 11:43 | anonymous |
| 97 | 12/12/2024 18:48 | 12/12/2024 19:08 | anonymous |
| 98 | 12/12/2024 19:13 | 12/12/2024 19:18 | anonymous |

|     |                  |                            |
|-----|------------------|----------------------------|
| 99  | 12/12/2024 19:13 | 12/12/2024 19:20 anonymous |
| 100 | 12/12/2024 19:20 | 12/12/2024 19:26 anonymous |
| 101 | 12/12/2024 19:27 | 12/12/2024 19:32 anonymous |
| 102 | 12/12/2024 19:34 | 12/12/2024 19:41 anonymous |
| 103 | 12/12/2024 19:41 | 12/12/2024 19:46 anonymous |
| 104 | 12/12/2024 19:58 | 12/12/2024 20:06 anonymous |
| 105 | 12/12/2024 20:00 | 12/12/2024 20:08 anonymous |
| 106 | 12/12/2024 20:30 | 12/12/2024 20:38 anonymous |
| 107 | 12/12/2024 20:49 | 12/12/2024 20:55 anonymous |
| 108 | 12/12/2024 20:59 | 12/12/2024 21:04 anonymous |
| 109 | 12/12/2024 20:59 | 12/12/2024 21:15 anonymous |
| 110 | 12/12/2024 21:57 | 12/12/2024 22:04 anonymous |
| 111 | 12/12/2024 21:23 | 12/12/2024 22:21 anonymous |
| 112 | 12/12/2024 23:19 | 12/12/2024 23:24 anonymous |
| 113 | 12/12/2024 23:23 | 12/12/2024 23:30 anonymous |
| 114 | 13/12/2024 00:05 | 13/12/2024 00:12 anonymous |
| 115 | 13/12/2024 00:59 | 13/12/2024 01:16 anonymous |
| 116 | 13/12/2024 01:53 | 13/12/2024 01:58 anonymous |
| 117 | 13/12/2024 03:00 | 13/12/2024 03:06 anonymous |
| 118 | 13/12/2024 06:32 | 13/12/2024 06:40 anonymous |
| 119 | 13/12/2024 07:55 | 13/12/2024 08:01 anonymous |
| 120 | 13/12/2024 08:04 | 13/12/2024 08:15 anonymous |
| 121 | 13/12/2024 08:15 | 13/12/2024 08:26 anonymous |
| 122 | 13/12/2024 12:38 | 13/12/2024 14:08 anonymous |
| 123 | 13/12/2024 15:40 | 13/12/2024 15:48 anonymous |
| 124 | 13/12/2024 22:36 | 13/12/2024 22:56 anonymous |
| 125 | 13/12/2024 23:13 | 13/12/2024 23:32 anonymous |
| 126 | 14/12/2024 10:30 | 14/12/2024 10:34 anonymous |
| 127 | 14/12/2024 11:08 | 14/12/2024 11:15 anonymous |
| 128 | 14/12/2024 13:29 | 14/12/2024 13:34 anonymous |
| 129 | 14/12/2024 16:26 | 14/12/2024 16:30 anonymous |
| 130 | 14/12/2024 20:16 | 14/12/2024 20:31 anonymous |
| 131 | 14/12/2024 21:41 | 14/12/2024 21:52 anonymous |
| 132 | 15/12/2024 14:15 | 15/12/2024 14:20 anonymous |

|     |                  |                  |           |
|-----|------------------|------------------|-----------|
| 133 | 15/12/2024 21:00 | 15/12/2024 21:11 | anonymous |
| 134 | 15/12/2024 21:20 | 15/12/2024 21:35 | anonymous |
| 135 | 16/12/2024 09:40 | 16/12/2024 09:47 | anonymous |
| 136 | 16/12/2024 09:41 | 16/12/2024 09:47 | anonymous |
| 137 | 16/12/2024 10:19 | 16/12/2024 11:58 | anonymous |
| 138 | 18/12/2024 08:24 | 18/12/2024 08:29 | anonymous |
| 139 | 23/12/2024 00:39 | 23/12/2024 00:47 | anonymous |
| 140 | 23/12/2024 00:42 | 23/12/2024 00:50 | anonymous |
| 141 | 23/12/2024 00:54 | 23/12/2024 00:58 | anonymous |
| 142 | 23/12/2024 08:22 | 23/12/2024 08:25 | anonymous |
| 143 | 23/12/2024 08:22 | 23/12/2024 08:26 | anonymous |
| 144 | 23/12/2024 13:53 | 23/12/2024 14:09 | anonymous |
| 145 | 23/12/2024 15:47 | 23/12/2024 15:55 | anonymous |
| 146 | 23/12/2024 16:44 | 23/12/2024 16:50 | anonymous |
| 147 | 23/12/2024 18:17 | 23/12/2024 18:24 | anonymous |
| 148 | 24/12/2024 07:38 | 24/12/2024 07:44 | anonymous |
| 149 | 24/12/2024 12:43 | 24/12/2024 12:50 | anonymous |
| 150 | 24/12/2024 16:00 | 24/12/2024 16:06 | anonymous |
| 151 | 24/12/2024 18:23 | 24/12/2024 18:35 | anonymous |
| 152 | 26/12/2024 13:26 | 26/12/2024 13:36 | anonymous |
| 153 | 26/12/2024 13:36 | 26/12/2024 13:42 | anonymous |
| 154 | 26/12/2024 23:03 | 26/12/2024 23:09 | anonymous |
| 155 | 26/12/2024 23:19 | 26/12/2024 23:23 | anonymous |

| رقم الموبايل | الرقم القومي    | الأسم رباعي                        | Name |
|--------------|-----------------|------------------------------------|------|
| 01003733301  | 28205271700136  | محمود محمد عبد الحميد بدر          |      |
| 01003733301  | 28205271700136  | محمود محمد عبد الحميد بدر          |      |
| ٠١٠٠٣١٠٧٤٨٠  | ٢٧٠٠١١٨١٧٠١٨٧٩  | احمد رزق على خلف الله              |      |
| 01000301783  | 28601251700931  | محمود سلطان محمد عبد السلام        |      |
| ٠١٠٠٣١٢٥٧٥٤  | ٢٧٩٠٩٠٣١٧٠٠٤٦٩  | سحر صبحي السيد                     |      |
| ٠١٠٠٠١٦٦٨٥٨  | ٢٦٦٠٦٠٢١٧٠٠٨٠٤  | سحر صلاح الدين حبيب                |      |
| 01003990824  | 28105141700032  | احمد سعد الدين صادق خليل           |      |
| 01003990824  | 28105141700032  | احمد سعد الدين صادق خليل           |      |
| 01006350574  | 27111201700254  | احمد فاروق مصطفى محمد تركي         |      |
| ٠١٠٠٠١٦٦٨٥٨  | ٢٦٦٠٦٠٢١٧٠٠٨٠٤٠ | سحر صلاح الدين حبيب                |      |
| 01066828310  | 27711101700076  | هيثم زكري مطر على                  |      |
| 01092066454  | 28002221700757  | محمد صلاح الدين محمد حجازي         |      |
| 01006955916  | 1700138         | عمرو أحمد عبد الحميد عبد العاطي    |      |
| 01012912802  | 28910131700077  | بلال محمد عبد الحكيم حشكيل         |      |
| ٠١٠٠٧٦٤٧٠٩٠  | ٢٨٦٠٥٠١١٧٠٣٣٢٦  | دعاء محمد عبد الرحمن الخولي        |      |
| ٠١٠٠٢١٧٣٢٤١  | ٢٧٧٠٦٢٥١٧٠٠٢٠٨  | ماجى فتحي حنا عطاالله              |      |
| 01098029100  | 28306231700037  | محمد عزت شوقي الشريف               |      |
| 01000093793  | 28003201700251  | حمدى محمد محمد سليط                |      |
| 01067200897  | 28306281700046  | ايمان رمضان صابر محمد              |      |
| ٠١٠٦١٠٨٣٢٥٩  | ٢٦٧٠٤٢٧١٧٠٠٣٢١  | ثناء مليجي محمد ابو سعيده          |      |
| 01090326113  | 28004081700126  | اميرة محمود عبد السلام جادالله     |      |
| 01012699553  | 26501131700421  | ماجدة عبدالرحيم السيد السيدي       |      |
| ٠١٠٠٣٨٧٤٢٢٩  | ٢٨٢١١١١١٧٠٠٣٢٦  | شيماء احمد موسى محمد               |      |
| 01063238033  | 27909151700381  | هنيه منشاوى حسب أبوالنور           |      |
| ٠١١٥٣٣٥٢٥٨١  | ٢٨٦٠٦٢٣١٧٠٢٧٣٤  | محمد حمدى محمد شطية                |      |
| ٠١٢٢٢٣٥٤١٠٠  | ٢٨٦٠٣٠٨١٧٠١٧٣٥  | محمود عبدالله عبد الجواد ابو هشيمة |      |
| ٠١٠٢٤٩٠٦٩٢١  | ٢٧٧١٠٠٨١٧٠٢٩٦٨  | اماني حمدي ابواليزيد الشتيحي       |      |
| ٠١٠٢٢٤٧٣١٢٢  | ٢٨٢٠٢٠١١٧٠٠٢٢٢  | سماح عبد الفتاح على حسانين         |      |
| 01009853777  | 26602050103381  | كريمة حلمي عبد الوهاب ابو ليلة     |      |
| 01095356687  | 27215111700112  | عصام الدين حاد محمود مصطفى         |      |
| 01065265665  | 27402091700061  | رضا السيد سلامة صالح               |      |
| 01012912802  | 28910131700077  | بلال محمد عبد الحكيم حشكيل         |      |
| 01006953184  | 28701011702761  | آثار محمود عبد الفتاح سليمان       |      |
| 01001371196  | 28007091700239  | محمد نجاح سليمان العكل             |      |
| ٠١٠٦٥٢٣٠٣٣٨  | ٢٨٩٠٤٠٢٨٨٠٠٣٤٩  | نهي محمد قطب الفرماوى              |      |
| ٠١٠٢١٩٩٠٣٥٥  | ٢٨٥٠٢٠١١٧٠٠٠٦٤  | ايمان السروجي امين السروجي         |      |
| ٠١٢٨٠١٩٩٩٠٨  | ٢٨٠٠٩١٣١٧٠٠٣١١  | حموده عبد السميع توفيق عيد         |      |
| 01005447546  | 028004211701073 | تامر عبد الحميد موسى حسين          |      |
| ٠١٠٠٧٧٤٣٤٥٣  | ٢٨٣١١٣٠١٧٠٠١٥٧  | محمد جمعه عبدالنبي حطب             |      |
| ٠١٠٠٧٢٠٠٢١٨  | ٢٧٠١٠٠٣١٧٠١٥٩٤  | باسم عباس محمد عبد الرحمن          |      |
| 01003990824  | 28105141700032  | احمد سعد الدين صادق خليل           |      |
| 01063308913  | 27701101700101  | اميرة مصطفى محمد حمودة             |      |
| ٠١٠٩٤٤٢٢٦٢٠  | ٢٨٣٠٢٠٣١٧٠٠١٦٩  | فاتن حمدي مصطفى عليوة              |      |
| 01008366899  | 26601111402428  | اميمة حسن ابو بكر السيد            |      |
| 0100666761   | 26704051700711  | سامى محمد عبدالله                  |      |
| 01009637891  | 27001211700295  | خالد عبد الحليم محمد ايوب          |      |
| ٠١٠٩٥٩٤٩١٩٦  | ٢٨٨١١١٧١٧٠٠٣٦٥  | منى ابو الفتوح محمد مبروك          |      |
| 01099933702  | 29002021701183  | وسام سعيد محمود سعفان              |      |
| ٠١٠٥٠٠٦٩١٠٨  | ٢٧٦٠٢٢٢١٧٠٠٠٦٨  | مها العربي حسن سليمان              |      |

|             |                 |                                 |
|-------------|-----------------|---------------------------------|
| 01065262665 | 27402091700061  | رضا السيد سلامة صالح            |
| 01097730533 | ٢٧٢١٠٠١١٧٠٠٩٥   | وليد احمد سرور محمد .           |
| ٠١٠٩٥٨٩٠٩٩٩ | ٢٧٧٠٩٠٩١٧٠٠١٦٧  | سناء محمد عبد السلام جويلي      |
| 01009637891 | 27001211700295  | خالد عبدالحليم محمد ايوب        |
| ٠١٢٨٠١٩٩٩٠٨ | ٢٨٠٠٩٢٣١٧٠٠٣١١  | حموده عبد السميع توفيق عيد      |
| 01065262665 | 27402091700061  | رضا السيد سلامة صالح            |
| ٠١٠٠٩٥١٧٢٦١ | ٢٧٩٠٨٢٧١٧٠٠١٢٥  | داليا أحمد عبد النبي هلال       |
| 01002734595 | 27803311700097  | مصطفى محمددين محمد عبد العزيز   |
| 01028238040 | 27611241701787  | رهان السيد يوسف الصعيدى         |
| 01025216700 | 29211221700121  | Nagla amer                      |
| 01063053487 | 27208051700238  | محمد مصطفى عبد الرحمن الحناوي   |
| 01063323395 | 27103131700216  | مجدى محمد محمد محروس            |
| ٠١٠٢٥٢١٦٧٠٠ | ٢٩٢١١٢٢١٧٠٠١٢١  | نجلاء حمدان شوقي عامر           |
| ٠١٠٢٥٢١٦٧٠٠ | ٢٩٢١١٢٢١٧٠٠١٢١  | نجلاء حمدان شوقي عامر           |
| ٠١٠٦٣٣٥٠٧٦٦ | ٢٧٦٠٨٣٠١٧٠٠٢٦١  | وفاء صالح عبد العال الدجوي      |
| ٠١٢٠٣٥٢٠٩٧٤ | ٢٧٠٠٣٣١١٧٠٠٢٢٨  | نجوي ابراهيم ابراهيم ابو زايد   |
| ٠١٠١٦٧٦٨٦٩٦ | ٢٦٦٠٦٢١١٧٠٠٠٤٥  | ثريا سعيد محمد عبد الواحد       |
| ٠١٠٣٣٥٤٨٦٣٢ | ٢٨١٠٧٠٥١٧٠٠٣٧١  | عصام لطفى محمود زيادة           |
| ٠١٠٠٧٨٠٥٥٥٣ | ٢٦٨٠٢٠٨١٧٠٠٢٥٤  | صلاح عبدالرزاق عبدالحليم الاسرج |
| ٠١٠٦٤٠٧١١٠٣ | ٢٧٦٠٦١١٧٠٠١١٤   | هيثم على محمد سحيل              |
| ٠١٠٦٥٧٢٠٦١٥ | ٢٨٧٠١٠١١٧٠١٣٨١  | هند السيد محمد حواش أحمد هجرس   |
| ٠١٠١٢٨٢٣٦٨٩ | ٢٩٤٠٥٢٥١٧٠٠٤٥١  | خالد محمد محمد السيسى           |
| ٠١٠٣٢٤٨٤٨٢٢ | ٢٨٥١٢٠٢١٧٠٠٤٦٧  | دعاء محمد ابراهيم محمد المرداش  |
| ٠١٠٦١٤٩٨١٣٦ | ٢٦٥٠٩٠٤١٧٠٠١٩٨  | جابر شبل السيد زورقاني          |
| ٠١٢٨٠١٩٩٩٠٨ | ٢٨٠٠٩١٣١٧٠٠٣١١  | حموده عبد السميع توفيق عيد      |
| ٠١٢٨٣٠٧٩٩٨٢ | ٢٧٣٠٣١٢١٧٠٠٤٧١  | وائل حامد محمد راشد             |
| 01061353682 | 27203061700072  | محمد صابر نبوى شلبى             |
| 01000567766 | 26502011700067  | منال احمد عبد الحليم علام       |
| 01061664109 | 27501291700081  | مرفت نصر أحمد جمعة              |
| ٠١٠٦٢٣٥٠٧٦٦ | ٢٧٦٠٨٣٠١٧٠٠٢٦١  | وفاء صالح عبد العال الدجوي      |
| ٠١٠٠٣٨١٣٨٩٩ | ٢٧٥٠٢٢٣١٧٠٠١٤٢  | نرمين محمود حمدى القهوجى        |
| 01065262665 | 27402091700061  | رضا السيد سلامة صالح            |
| ٠١٠٢٩٤٩٤٦٩٦ | ٢٦٨٠٧٢١١٧٠٠٩١١  | إبراهيم محمد محمد خليفة         |
| ٠١٢٨٠٧٤٨٤٠٠ | ٢٦٧٠١٢٤١٧٠٠٥٥٧  | محمد محمد سيد أحمد مرعى         |
| ٠١٠٦٢٣٥٠٧٦٦ | ٢٧٦٠٨٣٠١٧٠٠٢٦١  | وفاء صالح عبد العال الدجوي      |
| 01009540876 | 276012701700836 | محمد إسماعيل محمد ابوعرب        |
| 01000092496 | 27411131701448  | مني فاروق عبدالعزيز قنديل       |
| ٠١٢٨٠١٩٩٩٠٨ | ٢٨٠٠٩١٣١٧٠٠٣١١  | حموده عبد السميع توفيق عيد      |
| 01021724262 | 27201021703076  | احمد حلمي مصطفى دياب            |
| 01098035819 | 26509201700092  | حمدى جودة ناصف حبيب             |
| 01111507922 | 27108181700251  | على محمد ابراهيم ابو الفضل      |
| 01030783004 | 27612171700407  | تيسير مجاهد السيد زكري          |
| 01068451811 | 27506201700101  | دعاء رشاد هاشم عبد الرحمن يحيى  |
| 01066476816 | 27212121700327  | جيهان رزق محمد على              |
| 01063205416 | 27107131700173  | صبري عبد الرحيم عبد المجيد هجرس |
| 01096722795 | 26501151700354  | شوقي عبد الحميد الديب           |





| امتلك موبايل حديث | يحتاج عملي إلى استخدام الح أعمل في إدارة يوجد بها عدد الإدارة التي أعمل بها |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                   | العلاقات الثقافية؛                                                          |
|                   | العلاقات الثقافية؛                                                          |
|                   | سواق؛                                                                       |
|                   | المكاتب الرئيسة؛                                                            |
|                   | الدراسات العليا؛                                                            |
|                   | الدراسات العليا؛                                                            |
|                   | الدراسات العليا؛                                                            |
|                   | الدراسات العليا؛                                                            |
|                   | المكاتب الرئيسة؛                                                            |
|                   | الدراسات العليا؛                                                            |
|                   | وحدات ذات طابع خاص؛                                                         |
|                   | شئون الطلاب؛                                                                |
|                   | المكاتب الرئيسة؛                                                            |
|                   | الدراسات العليا؛                                                            |
|                   | العلاقات الثقافية؛                                                          |
|                   | البحوث؛                                                                     |
|                   | رعاية الشباب؛                                                               |
|                   | شئون الطلاب؛ المكاتب الرئيسة                                                |
|                   | الدراسات العليا؛                                                            |
|                   | الشئون الإدارية؛                                                            |
|                   | شئون الطلاب؛                                                                |
|                   | الدراسات العليا؛                                                            |
|                   | شئون الطلاب؛                                                                |
|                   | سكرتارية الأقسام العلمية؛                                                   |
|                   | المكاتب الرئيسة؛                                                            |
|                   | الشئون الإدارية؛                                                            |
|                   | المكاتب الرئيسة؛                                                            |
|                   | الشئون الإدارية؛                                                            |
|                   | المكتبة؛                                                                    |
|                   | المكتبة؛                                                                    |
|                   | الصيانة؛                                                                    |
|                   | العلاقات الثقافية؛ الدراسات الع                                             |
|                   | سكرتارية الأقسام العلمية؛                                                   |
|                   | رعاية الشباب؛                                                               |
|                   | العلاقات الثقافية؛                                                          |
|                   | العلاقات الثقافية؛                                                          |
|                   | الخزينة؛                                                                    |
|                   | رعاية الشباب؛                                                               |
|                   | شئون الطلاب؛                                                                |
|                   | المكاتب الرئيسة؛ الصيانة؛                                                   |
|                   | الدراسات العليا؛                                                            |
|                   | رعاية الشباب؛                                                               |
|                   | الدراسات العليا؛                                                            |
|                   | الدراسات العليا؛                                                            |
|                   | المكاتب الرئيسة؛                                                            |
|                   | المكاتب الرئيسة؛                                                            |
|                   | المالية؛                                                                    |
|                   | شئون الطلاب؛                                                                |
|                   | المالية؛                                                                    |

|                           |            |            |     |
|---------------------------|------------|------------|-----|
| الصيانة؛                  |            |            |     |
| رعاية الشباب؛             |            |            |     |
| المشتريات                 |            |            |     |
| المكاتب الرئيسة؛          |            |            |     |
| الخزينة؛                  |            |            |     |
| الصيانة؛                  |            |            |     |
| المالية؛                  |            |            |     |
| شئون الطلاب؛              |            |            |     |
| سكرتارية الأقسام العلمية؛ |            |            |     |
| شركة النظافة؛             |            |            |     |
| العمالة الدائمة؛          |            |            |     |
| العمالة الدائمة؛          |            |            |     |
| شركة النظافة؛             |            |            |     |
| شركة النظافة؛             |            |            |     |
| سكرتارية الأقسام العلمية؛ |            |            |     |
| سكرتارية الأقسام العلمية؛ |            |            |     |
| سكرتارية الأقسام العلمية؛ |            |            |     |
| المشتريات                 |            |            |     |
| المشتريات                 |            |            |     |
| المشتريات                 |            |            |     |
| المكاتب الرئيسة؛          |            |            |     |
| المشتريات                 |            |            |     |
| الشئون الإدارية؛          |            |            |     |
| الدراسات العليا؛          |            |            |     |
| الخزينة؛                  |            |            |     |
| رعاية الشباب؛             |            |            |     |
| رعاية الشباب؛             |            |            |     |
| المالية؛                  |            |            |     |
| المالية؛                  |            |            |     |
| سكرتارية الأقسام العلمية؛ |            |            |     |
| رعاية الشباب؛             |            |            |     |
| الصيانة؛                  |            |            |     |
| المالية؛                  |            |            |     |
| الخزينة؛                  |            |            |     |
| سكرتارية الأقسام العلمية؛ |            |            |     |
| الإدارة العليا بالكلية؛   |            |            |     |
| العلاقات الثقافية؛        |            |            |     |
| الخزينة؛                  |            |            |     |
| الصيانة؛                  |            |            |     |
| العمالة الدائمة؛          |            |            |     |
| العمالة الدائمة؛          |            |            |     |
| العمالة الدائمة؛          |            |            |     |
| العمالة الدائمة؛          |            |            |     |
| العمالة الدائمة؛          |            |            |     |
| العمالة الدائمة؛          |            |            |     |
| رعاية الشباب              | ٤٠٠-فبراير | موافق      | نعم |
| الخزينة                   | جهاز واحد  | غير موافق  | لا  |
| الصيانة                   | جهاز واحد  | موافق جداً | نعم |

|     |            |           |                              |
|-----|------------|-----------|------------------------------|
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | الدراسات العليا              |
| نعم | موافق جداً | ٠٨-مايو   | شئون الطلاب                  |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | الدراسات العليا              |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | العلاقات الثقافية            |
| نعم | موافق      | ٠٤-فبراير | رعاية الشباب                 |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | سكرتارية الأقسام العلمية     |
| نعم | موافق جداً | ٠٨-مايو   | شئون الطلاب                  |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | المالية                      |
| نعم | موافق      | ٠٤-فبراير | رعاية الشباب                 |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | رعاية الشباب                 |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | الصيانة                      |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | المكاتب الرئيسية             |
| نعم | موافق جداً | ٠٨-مايو   | شئون الطلاب                  |
| نعم | موافق جداً | أكثر من ٨ | المكتبة                      |
| لا  | موافق جداً | ٠٤-فبراير | الدراسات العليا              |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | رعاية الشباب                 |
| نعم | موافق جداً | ٠٨-مايو   | المكاتب الرئيسية؛شئون الطلاب |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | وحدات ذات طابع خاص           |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | المكاتب الرئيسية             |
| نعم | ربما       | جهاز واحد | أخرى                         |
| نعم | موافق      | جهاز واحد | المكاتب الرئيسية             |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | الشئون الإدارية              |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | المالية                      |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | سكرتارية الأقسام العلمية     |
| نعم | موافق      | ٠٤-فبراير | الشئون الإدارية              |
| لا  | موافق جداً | ٠٤-فبراير | المالية                      |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | البحوث                       |
| نعم | موافق      | ٠٤-فبراير | المكاتب الرئيسية             |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | العلاقات الثقافية            |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | العلاقات الثقافية            |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | شئون الطلاب                  |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | الشئون الإدارية              |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | الدراسات العليا              |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | المالية                      |

|     |            |           |                                |
|-----|------------|-----------|--------------------------------|
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | الدراسات العليا                |
| لا  | موافق جداً | جهاز واحد | العلاقات الثقافية              |
| نعم | موافق جداً | ٠٨-مايو   | الدراسات العليا                |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | الدراسات العليا                |
| لا  | موافق جداً | جهاز واحد | سكرتارية الأقسام العلمية؛الصيا |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | المكاتب الرئيسية               |
| نعم | موافق جداً | ٠٨-مايو   | شئون الطلاب                    |

|     |            |           |                          |
|-----|------------|-----------|--------------------------|
| نعم | موافق جداً | أكثر من ٨ | شئون الطلاب              |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | العلاقات الثقافية        |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | رعاية الشباب             |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | الدراسات العليا          |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | رعاية الشباب             |
| نعم | موافق جداً | ٠٤-فبراير | رعاية الشباب             |
| نعم | موافق جداً | ٠٨-مايو   | الدراسات العليا          |
| لا  | موافق      | ٠٤-فبراير | المشتريات                |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | المكاتب الرئيسية         |
| نعم | غير موافق  | جهاز واحد | الخزينة                  |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | سكرتارية الأقسام العلمية |
| نعم | موافق جداً | ٠٨-مايو   | شئون الطلاب              |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | سكرتارية الأقسام العلمية |
| نعم | موافق جداً | جهاز واحد | سكرتارية الأقسام العلمية |
| نعم | موافق جداً | أكثر من ٨ | المكتبة                  |
| نعم | موافق      | أكثر من ٨ | المكتبة                  |

احتاج لكتابة المذكرات والخد احتاج استخدام الحاسوب في أعوض عدم توفر جهاز الحاء تتوفر شبكة إنترنت في الإدارة



|             |                             |                                 |            |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------|------------|
| متقطع       | أحياناً                     | يوميّاً                         | موافق جداً |
| متقطع       | أحياناً                     | يوميّاً                         | موافق جداً |
| نادر الحدوث | أحياناً                     | يوميّاً                         | موافق جداً |
| لا يوجد     | موافق جداً                  | يوميّاً                         | موافق جداً |
| متقطع       | موافق                       | يوميّاً                         | موافق      |
| دائم        | أحياناً                     | يوميّاً؛ أكثر من ٥ مرات يوميّاً | موافق جداً |
| متقطع       | موافق جداً                  | يوميّاً                         | موافق جداً |
| متقطع       | أحياناً                     | أخرى                            | موافق      |
| متقطع       | أحياناً                     | أخرى                            | موافق      |
| نادر الحدوث | موافق جداً                  | يوميّاً                         | موافق جداً |
| متقطع       | أحياناً                     | يوميّاً                         | موافق جداً |
| متقطع       | موافق جداً                  | يوميّاً                         | موافق جداً |
| متقطع       | أحياناً                     | يوميّاً                         | موافق      |
| دائم        | موافق جداً                  | يوميّاً                         | موافق جداً |
| نادر الحدوث | أحياناً                     | يوميّاً                         | موافق جداً |
| متقطع       | مرات في اليوم 2-4 غير موافق |                                 | موافق جداً |
| متقطع       | موافق جداً                  | يوميّاً                         | موافق جداً |
| دائم        | أحياناً                     | يوميّاً                         | موافق      |
| دائم        | موافق جداً                  | يوميّاً                         | موافق جداً |
| متقطع       | موافق                       | لا استخدمه                      | موافق جداً |
| دائم        | أحياناً                     | يوميّاً                         | موافق جداً |
| لا يوجد     | أحياناً                     | أكثر من ٥ مرات يوميّاً          | موافق جداً |
| لا يوجد     | أحياناً                     | يوميّاً                         | موافق جداً |
| متقطع       | موافق                       | يوميّاً                         | موافق جداً |
| متقطع       | أحياناً                     | يوميّاً                         | موافق      |
| لا يوجد     | غير ما سبق                  | يوميّاً                         | موافق جداً |
| لا يوجد     | غير موافق                   | أكثر من ٥ مرات يوميّاً          | موافق جداً |
| متقطع       | موافق جداً                  | يوميّاً                         | موافق جداً |
| لا يوجد     | موافق                       | يوميّاً                         | موافق جداً |
| لا يوجد     | مرات أسبوعياً 2-4 أحياناً   |                                 | موافق جداً |
| متقطع       | غير ما سبق                  | يوميّاً                         | موافق جداً |
| لا يوجد     | موافق جداً                  | يوميّاً                         | موافق جداً |
| نادر الحدوث | مرات في اليوم 2-4 أحياناً   |                                 | موافق جداً |
| لا يوجد     | غير موافق                   | يوميّاً                         | موافق جداً |

|            |         |            |             |
|------------|---------|------------|-------------|
| موافق جداً | يوميّاً | موافق جداً | متقطع       |
| موافق جداً | يوميّاً | غير ما سبق | لا يوجد     |
| موافق جداً | يوميّاً | أحياناً    | متقطع       |
| موافق جداً | يوميّاً | غير ما سبق | نادر الحدوث |
| موافق جداً | يوميّاً | أحياناً    | متقطع       |
| موافق جداً | يوميّاً | أحياناً    | دائم        |
| موافق جداً | يوميّاً | أحياناً    | دائم        |

|            |                        |            |             |
|------------|------------------------|------------|-------------|
| موافق جداً | لا استخدمه             | أحياناً    | متقطع       |
| موافق جداً | يوميّاً                | موافق جداً | لا يوجد     |
| موافق جداً | يوميّاً                | موافق جداً | متقطع       |
| موافق جداً | يوميّاً                | أحياناً    | متقطع       |
| موافق      | أخرى                   | غير موافق  | متقطع       |
| موافق جداً | أكثر من ٥ مرات يوميّاً | موافق جداً | متقطع       |
| موافق جداً | يوميّاً                | أحياناً    | متقطع       |
| ربما       | يوميّاً                | أحياناً    | نادر الحدوث |
| موافق      | يوميّاً                | أحياناً    | دائم        |
| موافق جداً | لا استخدمه             | أحياناً    | لا يوجد     |
| موافق جداً | يوميّاً                | موافق جداً | متقطع       |
| موافق جداً | يوميّاً                | غير ما سبق | متقطع       |
| موافق جداً | يوميّاً                | موافق      | متقطع       |
| موافق جداً | يوميّاً                | موافق جداً | متقطع       |
| موافق      | يوميّاً                | أحياناً    | متقطع       |
| موافق      | يوميّاً                | موافق      | متقطع       |

**أفضل دورة تدريبية عن بعد احتاج لدورة تدريبية في برنامج احتاج دورة تدريبية في برنامج احتاج دورة تدريبية في البرنامج**



|           |       |           |           |
|-----------|-------|-----------|-----------|
|           |       |           |           |
| غير موافق | موافق | غير موافق | غير موافق |

|            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| موافق      | غير موافق  | غير موافق  | غير موافق  |
| غير موافق  | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | موافق جداً | موافق      | موافق جداً |
| موافق      | موافق      | موافق      | موافق      |

|            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| موافق      | ربما       | غير موافق  | غير موافق  |
| غير موافق  | غير موافق  | غير موافق  | غير موافق  |
| موافق      | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| غير موافق  | ربما       | موافق      | موافق      |
| غير موافق  | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | غير ما سبق | غير ما سبق | غير ما سبق |
| موافق      | موافق      | موافق      | موافق      |
| غير موافق  | موافق      | موافق      | موافق      |
| موافق جداً | موافق      | ربما       | ربما       |
| موافق      | موافق      | موافق      | موافق      |
| غير موافق  | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | موافق جداً | غير ما سبق | غير ما سبق |
| غير موافق  | غير موافق  | غير موافق  | غير موافق  |

|           |            |            |            |
|-----------|------------|------------|------------|
| غير موافق | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق     | غير موافق  | ربما       | ربما       |
| موافق     | موافق جداً | موافق جداً | ربما       |
| غير موافق | موافق      | موافق      | ربما       |
| غير موافق | موافق      | موافق      | موافق      |
| غير موافق | موافق جداً | موافق جداً | موافق      |

|            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| موافق      | موافق      | موافق      | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| غير موافق  | ربما       | ربما       | ربما       |
| موافق جداً | غير ما سبق | موافق جداً | غير ما سبق |
| غير موافق  | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| غير موافق  | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| غير موافق  | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| غير موافق  | ربما       | ربما       | ربما       |
| غير موافق  | غير موافق  | موافق      | موافق      |
| غير موافق  | موافق      | موافق جداً | موافق جداً |

|           |            |            |            |
|-----------|------------|------------|------------|
| غير موافق | موافق      | موافق جداً | موافق جداً |
| غير موافق | موافق      | موافق      | غير موافق  |
| غير موافق | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق     | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| غير موافق | موافق جداً | موافق      | موافق جداً |
| غير موافق | غير ما سبق | غير ما سبق | غير ما سبق |
| غير موافق | غير موافق  | غير موافق  | غير موافق  |

|            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| غير موافق  | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| غير موافق  | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | موافق      | موافق      | موافق      |
| غير موافق  | ربما       | ربما       | ربما       |
| موافق      | موافق جداً | موافق جداً | موافق      |
| غير موافق  | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | موافق      | موافق      | موافق      |
| غير موافق  | غير موافق  | غير موافق  | غير موافق  |
| غير موافق  | غير موافق  | غير موافق  | غير موافق  |
| موافق      | ربما       | موافق جداً | موافق      |
| موافق      | غير ما سبق | غير ما سبق | غير ما سبق |
| غير موافق  | موافق      | موافق جداً | موافق      |
| موافق جداً | موافق      | موافق جداً | موافق      |
| غير موافق  | ربما       | ربما       | غير موافق  |
| غير موافق  | ربما       | ربما       | ربما       |

احتاج تدريب على استخدام أرى ضرورة توفير شبكة الإنترنت احتاج عدد من الدورات في كل أفضل دورة تدريبية حضورياً



|            |            |              |            |
|------------|------------|--------------|------------|
|            |            |              |            |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق جداً |
|            |            |              |            |
| موافق      | موافق جداً | غير ما سبق   | موافق جداً |
| موافق جداً | موافق جداً | 3 موافق      |            |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق      |
| موافق      | موافق      | على الأقل 2  | موافق      |
|            |            |              |            |
| موافق جداً | موافق جداً | غير ما سبق   | موافق      |
| موافق      | موافق جداً | غير ما سبق   | موافق جداً |
| موافق جداً | موافق جداً | 3 موافق جداً |            |
| موافق جداً | موافق      | على الأقل 2  | موافق جداً |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق      |
| غير ما سبق | موافق جداً | غير ما سبق   | موافق      |
| موافق      | موافق      | على الأقل 2  | موافق      |
| موافق      | موافق      | على الأقل 2  | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق جداً |
| موافق      | موافق      | على الأقل 2  | موافق      |
| موافق      | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | غير ما سبق   | موافق      |
| غير موافق  | موافق جداً | غير ما سبق   | موافق جداً |
|            |            |              |            |
| ربما       | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق جداً |
| موافق      | موافق      | غير ما سبق   | موافق      |
|            |            |              |            |
| موافق      | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق جداً |
| موافق      | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق      |
|            |            |              |            |
| موافق      | موافق      | على الأقل 2  | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | غير ما سبق   | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | غير ما سبق   | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق      |
| ربما       | موافق جداً | غير ما سبق   | موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2  | موافق      |

|            |            |                        |
|------------|------------|------------------------|
| موافق      | موافق جداً | 3 موافق جداً           |
| ربما       | موافق جداً | موافق                  |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق جداً |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق جداً |
| غير ما سبق | موافق جداً | غير ما سبق موافق       |
| موافق جداً | موافق جداً | غير ما سبق موافق       |

|            |            |                        |
|------------|------------|------------------------|
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق جداً |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق      |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق جداً |
| موافق      | موافق      | على الأقل 2 موافق جداً |
| ربما       | موافق جداً | غير ما سبق موافق       |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق جداً |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق جداً |
| ربما       | موافق      | على الأقل 2 موافق      |
| غير موافق  | موافق جداً | غير ما سبق موافق       |
| غير موافق  | موافق جداً | غير ما سبق موافق       |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق جداً |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق جداً |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق جداً |
| موافق جداً | موافق جداً | على الأقل 2 موافق جداً |
| موافق جداً | موافق جداً | غير ما سبق موافق       |
| موافق      | موافق      | غير ما سبق موافق       |

**احتاج إنشاء ميل وظيفي يربه أفضل أن يكون موعد أي دور احتاج دورة في إعداد الجداول احتاج تدريب على أرشفة البيانات**



|            |           |            |            |
|------------|-----------|------------|------------|
|            |           |            |            |
| موافق جداً | ٠١-ديسمبر | موافق جداً | موافق      |
|            |           |            |            |
| موافق      | لا فرق    | غير موافق  | موافق      |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | ٠٢-يناير  | موافق      | موافق      |
|            |           |            |            |
| غير مهتم   | لا فرق    | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | لا فرق    | غير ما سبق | موافق      |
| موافق جداً | لا فرق    | موافق جداً | موافق جداً |
| غير مهتم   | ١٢-نوفمبر | موافق      | موافق      |
| موافق جداً | لا فرق    | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | لا فرق    | غير ما سبق | غير ما سبق |
| موافق      | ١٢-نوفمبر | موافق      | موافق      |
| موافق      | ٠٢-يناير  | موافق      | موافق      |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق      | موافق      |
| موافق      | لا فرق    | موافق      | موافق      |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | غير ما سبق | موافق جداً |
| غير مهتم   | غير مهتم  | غير موافق  | غير موافق  |
|            |           |            |            |
| غير مهتم   | ٠٢-يناير  | غير مهتم   | موافق جداً |
| موافق      | لا فرق    | موافق      | موافق      |
|            |           |            |            |
| غير مهتم   | لا فرق    | موافق      | موافق      |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق      | موافق جداً |
| موافق جداً | لا فرق    | موافق جداً | موافق جداً |
|            |           |            |            |
| موافق      | ٠١-ديسمبر | موافق      | موافق      |
| غير مهتم   | ٠٢-يناير  | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق      | موافق      |
| غير مهتم   | لا فرق    | غير ما سبق | غير ما سبق |
| موافق      | لا فرق    | موافق جداً | موافق جداً |
| غير مهتم   | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | غير مهتم   | موافق جداً |
| موافق جداً | لا فرق    | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | لا فرق    | غير موافق  | موافق      |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق      | موافق جداً |

|            |           |            |            |
|------------|-----------|------------|------------|
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | غير موافق  | غير موافق  |
| موافق      | لا فرق    | موافق      | موافق      |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | ١٢-نوفمبر | موافق      | موافق جداً |
| غير مهتم   | لا فرق    | غير ما سبق | غير ما سبق |
| موافق جداً | ٠٢-يناير  | موافق جداً | موافق جداً |

|            |           |            |            |
|------------|-----------|------------|------------|
| موافق جداً | لا فرق    | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | ٠١-ديسمبر | موافق      | موافق      |
| موافق      | ٠٢-يناير  | غير ما سبق | موافق      |
| موافق      | ٠٢-يناير  | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | لا فرق    | موافق      | موافق      |
| غير موافق  | غير مهتم  | غير موافق  | غير موافق  |
| موافق      | غير مهتم  | غير موافق  | غير موافق  |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| غير موافق  | ٠٢-يناير  | موافق      | موافق      |
| موافق      | لا فرق    | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | ١٢-نوفمبر | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق جداً | ٠٢-يناير  | موافق جداً | موافق جداً |
| موافق      | لا فرق    | موافق      | موافق      |

اكتب ما تشاء من دورات      احتاج أجهزة حاسب آلي ذات أرى ضرورة لرفع كفاءة وصيانا أرى ضرورة لزيادة عدد أجهزة



|                                           |  |  |            |              |
|-------------------------------------------|--|--|------------|--------------|
| برنامج ميكنة الدراسات العليا موافق جداً   |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| دورة اكسيس                                |  |  |            |              |
| دورة إعداد القادة                         |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| وورد و اكسيل                              |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| دورات كيفية التعامل مع الذكاء موافق جداً  |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| دوره تدريبيه في فن القيادة موافق          |  |  | موافق      | موافق        |
| أرشفة البيانات                            |  |  |            |              |
| برامج الحفظ على الانترنت موافق            |  |  | موافق جداً | الموجود كافٍ |
| دورة للتعامل مع برنامج ابن الم موافق جداً |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| احتاج عدد من الدورات في كل موافق جداً     |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| ورد..نت..البرامج الحديثة على غير مهتم     |  |  | موافق جداً | موافق        |
| دورات في الكمبيوتر موافق جداً             |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| اخذت دورة حاسب الى في تعد موافق جداً      |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| دورات تدريبيه حول التحول ال موافق         |  |  | موافق      | موافق        |
| وورد.. اكسيل غير مهتم                     |  |  | موافق      | موافق        |
| دوره في تحليل البيانات الضخ موافق جداً    |  |  | موافق جداً | الموجود كافٍ |
| دوره اكسل وورد موافق جداً                 |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| تدريب على برنامج word و موافق             |  |  | موافق جداً | موافق        |
| IT+ICDI موافق جداً                        |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| لا احتاج موافق جداً                       |  |  | موافق جداً | الموجود كافٍ |
| ارشفة                                     |  |  |            |              |
| موافق                                     |  |  | موافق جداً | الموجود كافٍ |
| دورة الحاسب الآلي موافق                   |  |  | موافق      | الموجود كافٍ |
| دورات في الحاسب الالى موافق               |  |  | موافق      | موافق        |
| الدورات السابقة تكفى موافق جداً           |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| دورات اكسل وانترنت موافق                  |  |  | موافق جداً | الموجود كافٍ |
| دورات في تفيد العمل موافق جداً            |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| الحاسب الالى بعناصره                      |  |  |            |              |
| موافق                                     |  |  | موافق جداً | موافق        |
| دورة تدريبية في مجال الإنترنت موافق جداً  |  |  | موافق جداً | الموجود كافٍ |
| برنامج الفوتوشوب موافق جداً               |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| أقترح بدورة اسعافات أولية لج موافق جداً   |  |  | موافق جداً | موافق        |
| حاسب الي غير مهتم                         |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| دورة ورد موافق جداً                       |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| دورات للحاسب الالى موافق جداً             |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| دورة في الاكسيل موافق جداً                |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| دورة نت موافق                             |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |
| لا يوجد موافق جداً                        |  |  | موافق جداً | موافق جدا    |

|                                          |            |            |              |
|------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| دورات word و Exel                        | موافق      | موافق جداً | موافق جداً   |
| تنمية بشرية /برمجه                       | موافق      | موافق      | موافق        |
| دورات عن إدارة الاعمال وإعداد موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| دورات الاكسيل                            | موافق جداً | موافق جداً | موافق        |
| حاسب الي اكسيل ارشفة البيا؛ موافق جداً   | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| لايوجد                                   | غير ما سبق | غير ما سبق | الموجود كافٍ |
| دورة فوتوشوب                             | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| دوره س د ل                               |            |            |              |
| دوره الفوتوشوب                           |            |            |              |
| دوره الاكسل                              | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| طريقة التعامل مع الذكاء الاصـد موافق     | موافق      | موافق      | موافق        |
| دورات مختلفه في الحاسب الا موافق جداً    | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| ورد. واكسل                               | موافق      | موافق      | موافق        |
| دوره تدريبيه في التعامل الجيد غير ما سبق | موافق      | موافق جداً | الموجود كافٍ |
| دورة ورد / إكسيل/ إنترنت                 | موافق      | موافق جداً | موافق جداً   |
| دورات إدارة أعمال وإعداد قاذ؛ موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| الاهتمام في الشغل                        | موافق      | موافق      | موافق        |
| تم بالفعل حضور العديد من ا موافق جداً    | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| لأ اريد دورات                            | غير مهتم   | غير مهتم   | الموجود كافٍ |
| دوره انجليزي                             | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| التدريب على برنامج ابن الهيئه غير موافق  | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| دورات تفيد العمل تخص الحا موافق جداً     | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| ارشفة ودورة انجليزي                      | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| في مجال الكمبيوتر ودورات في موافق جداً   | موافق جداً | موافق جداً | موافق جداً   |
| دورات في الكمبيوتر والمكتبات موافق       | موافق      | موافق      | موافق        |

| المسمى الوظيفي                                                | اكتب أي مقترحات تجدها ض |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| اخصائي علاقات ثقافية                                          |                         |
| اخصائي علاقات ثقافية                                          |                         |
| سواق                                                          |                         |
| اخصائي مكتبات                                                 |                         |
| مدير إدارة الدراسات العليا                                    |                         |
| باحث دراسات عليا اول                                          |                         |
| باحث شئون تعليم ثالث                                          |                         |
| باحث شئون تعليم                                               |                         |
| فني صيانة وتشغيل                                              |                         |
| باحث دراسات عليا اول                                          |                         |
| اخصائي علاقات عامة                                            |                         |
| باحث شئون تعليم اول أ                                         |                         |
| اخصائي رياضي أول بدرجة كبير                                   |                         |
| باحث دراسات عليا                                              |                         |
| أخصائي علاقات ثقافية ثاني                                     |                         |
| مدير إدارة البحوث العلمية                                     |                         |
| أخصائي اجتماعي أول                                            |                         |
| اخصائي رياضي اول                                              |                         |
| باحث دراسات عليا                                              |                         |
| فني صيانة وتشغيل                                              |                         |
| باحث اول شؤون تعليم                                           |                         |
| كاتب اول شئون تعليم                                           |                         |
| باحث شئون تعليم                                               |                         |
| باحث شئون تعليم                                               |                         |
| مدير مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة        |                         |
| باحث شؤون أفراد                                               |                         |
| محاسب ثان                                                     |                         |
| باحث شئون افراد اول                                           |                         |
| مدير إدارة المكتبة بكلية الآداب جامعة المنوفية ( بدرجة مدير ع |                         |
| اخصائي مكتبات                                                 |                         |
| فني صيانة وتشغيل                                              |                         |
| باحث دراسات عليا                                              |                         |
| مترجم لغة إنجليزية                                            |                         |
| أخصائي اجتماعي اول                                            |                         |
| أخصائي علاقات ثقافية                                          |                         |
| اخصائي علاقات عامة                                            |                         |
| كاتب شؤون اداريه                                              |                         |
| أخصائي رياضي                                                  |                         |
| أخصائي اجتماعي                                                |                         |
| مدير مكتب                                                     |                         |
| باحث شئون تعليم                                               |                         |
| اخصائي رياضي اول                                              |                         |
| اخصائي بحوث علميه                                             |                         |
| كاتب شئون تعليم اول                                           |                         |
| اخصائي مكتبات                                                 |                         |
| باحث شئون                                                     |                         |
| كاتب شئون اداريه                                              |                         |
| باحث شئون تعليم                                               |                         |
| محاسب مالي                                                    |                         |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| فنى صيانة وتشغيل                          |
| أخصائي اجتماعي اول                        |
| مدير ادارة                                |
| باحث شئون طلاب                            |
| كاتب شؤن اداريه                           |
| فنى صيانة وتشغيل                          |
| باحث شؤون تعليم                           |
| باحث شؤون تعليم                           |
| اخصائي مكنتبات                            |
| مشرفه                                     |
| عامل خدمات                                |
| ريس عامل                                  |
| مشرفه                                     |
| مشرفه                                     |
| كاتب شئون تعليم                           |
| كاتب شئون ادارية                          |
| فنى صيانة وتشغيل اول                      |
| كاتب شطب                                  |
| أمين مخازن                                |
| باحث شؤون أفراد                           |
| سكرتارية المدير العام                     |
| كاتب شؤون إدارية                          |
| باحث خدمة مواطنين                         |
| كاتب شؤون تعليم أول                       |
| كاتب شؤون إدارية                          |
| اخصائي اجتماعي                            |
| كبير أخصائيين رعاية الشباب بدرجة مدير عام |
| مدير إدارة الشئون المالية                 |
| باحث شئون أفراد اول                       |
| كاتب شئون تعليم أول                       |
| اخصاءى اجتماعى اول                        |
| فنى صيانه وتشغيل                          |
| باحث شئون أفراد                           |
| صراف أول درجة أولى                        |
| كاتب شئون تعليم أول                       |
| مدير عام كلية الاداب                      |
| مدير إدارة العلاقات الثقافية              |
| كاتب شؤن اداريه                           |
| مهندس حاسبات أول                          |
| عامل عادي                                 |
| عامل خدمات                                |
| عامله خدمات                               |
| عامله خدمات                               |
| عامله خدمات                               |
| عامل خدمات                                |
| عامل خدمات                                |
| الحصول على الدورات السابقة                |
| توفير عدد من مكن للتحصيلي                 |
| العداله                                   |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| برنامج لارشفة العمل بالإدارة                                 |
| برنامج لعمل شهادات                                           |
| الماجستير والدكتوراة بالإدارة                                |
| برنامج وادوات لعمل                                           |
| كارنيهات الدراسات العليا                                     |
| توفير أجهزة حاسب حديثة                                       |
| توفير عدد كاف من الموظفين                                    |
| توافر الانترنت باستمرار                                      |
| انشاء برنامج حفظ وتسجيل في                                   |
| برنامج لأعضاء هيئة التدريس                                   |
| التعاون بين الإدارات                                         |
| توفير بيئة عمل مناسبة                                        |
| التحفيز والتشجيع                                             |
| عدم التقليل من العمل                                         |
| لأغراض أخرى                                                  |
| وجود الانترنت بشكل دائم وم                                   |
| أري ضرورة توفير النت بشكل                                    |
| المتابعة بيب الدوران الحديثة                                 |
| ضروره تواجد الانترنت في الادا                                |
| مرعه وإنجاز توفير أجهزة كمبيوتر وتوفير الانترنت بصفة دائمة-١ |
| انشاء شبكه ربط بين إدارات ال                                 |
| زياده اعداد الحاسب الآلي .و                                  |
| الرضا الوظيفي.                                               |
| جهاز كمبيوتر                                                 |
| وجود اجهزه حاسب آلي والتر                                    |
| رفع كفاءة شبكه النت بالكلية                                  |
| تحديث الحاسب الآلي والطاب                                    |
| برنامج ربط بين الادارات                                      |
| الكتروني                                                     |
| أرشفة البيانات                                               |
| تحسين جودة الحاسب الالي                                      |
| تحديث الاجهزة و اتصالها بالان                                |
| إدخال انترنت بقسم الشؤون ال                                  |
| برامج تعمل على توفير الوقت                                   |
| توفير موظين للمساعدة في الع                                  |
| لا يوجد                                                      |
| وجود جهاز كمبيوتر وطابعة و                                   |
| توفير الأوراق والاقلام والدفاتر                              |
| ضروره تواصل القيادات مع م                                    |
| لا يوجد                                                      |
| ضرورة العمل على توفير الانترنت                               |
| تقوى الله تيسر كل عسير كما ف                                 |
| لا بد من التعامل بشفافيه ومع                                 |
| غير مهم                                                      |

|                                 |
|---------------------------------|
| طابعة جديدة                     |
| التواصل بين الاداريين والقيادات |
| ميكنة العمل                     |
| تطوير الاجهزة والأنظمة الخام    |
| توفير اجهزة حاسب آلي لسكرو      |
| لايوجد                          |
| تفعيل ميل وظيفي بيني وبين إ     |

|                               |
|-------------------------------|
| وجود الحاسب الالي والنت في    |
| عمل برنامج لأعضاء هيئة التد   |
| وجود الانترنت بشكل دائم       |
| زياده اجهزة الكمبيوتر         |
| لايوجد                        |
| الإهتمام أكثر بالهيكل الإداري |
| ضرورة ميكنة العمل بالإدارة وا |
| الاهتمام في الشغل             |
| الاهتمام بتحديث الأجهزة من    |
| لأ يوجد                       |
| توفير الانترنت بشكل دائم      |
| لا يوجد                       |
| تطوير اجهزة الحاسب الآلي      |
| نت                            |
| النت غير منتظم                |
| سرعة النت لانقطاعه دوماً      |

| أعمل منذ فترة تمتد إلى مهام الوظيفة |                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أكثر من ذلك؛                        | تقديم كافة التسهيلات وتيسير الإجراءات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المهام التي يوفدو   |
| أكثر من ذلك؛                        | تقديم كافة التسهيلات وتيسير الإجراءات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المهام التي يوفدو   |
| أكثر من ذلك؛                        | سواق العميد                                                                                             |
| أكثر من ذلك؛                        | سكرتارية بمكتب أ د/ عميد الكلية لأعمال المتابعة                                                         |
| أكثر من ذلك؛                        | مباشرة مهام إدارة الدراسات العليا مرحلة الدبلوم والماجستير والدكتوراة                                   |
| أكثر من ذلك؛                        | مراجع                                                                                                   |
| أكثر من ذلك؛                        | خدمة طلبة الدراسات العليا في إنجاز الإجراءات الإدارية الخاصة بهم                                        |
| أكثر من ذلك؛                        | خدمة طلبة الدراسات العليا في إنجاز الإجراءات الإدارية اللازمة لهم                                       |
| أقل من ٥ سنوات؛                     | معاون الكلية                                                                                            |
| أكثر من ذلك؛                        | مراجع                                                                                                   |
| سنوات 5-10                          | مسئول مركز الخدمة                                                                                       |
| أكثر من ذلك؛                        | رئيس قسم شئون الطلاب                                                                                    |
| أكثر من ذلك؛                        | مدير مكتب أ.د / عميد الكلية                                                                             |
| أقل من ٥ سنوات؛                     | ادارة ملفات الدارسين                                                                                    |
| سنة 10-15                           | التعامل مع أعضاء هيئة التدريس للترشيح علي مؤتمرات ومهام علميه واجازات دراسيه وغيرها                     |
| أكثر من ذلك؛                        | تسجيل الابحاث للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وكذلك الجوائز الداخلية والخارجية                               |
| أكثر من ذلك؛                        | مشرف اللجنة الفنية - التكافل الإجتماعي - مندوب صرف الاتحاد                                              |
| أكثر من ذلك؛                        | مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ومسئول الفرقة الأولى جيووماتكس                                   |
| أكثر من ذلك؛                        | قسم الجغرافيا واللغة الفرنسية                                                                           |
| سنوات 5-10                          | استحقاقات قانون ٨١                                                                                      |
| أكثر من ذلك؛                        | شؤون الدراسة و الامتحانات                                                                               |
| أكثر من ذلك؛                        | كاتب اول شئون تعليم                                                                                     |
| أكثر من ذلك؛                        | شهادات اربع سنوات مسئول عن قسم تخاطب مسئول عن خطة الأقسام العلمية                                       |
| سنة 10-15                           | سكرتيرة قسم علمي                                                                                        |
| سنوات 5-10                          | ندوات قوافل مؤتمرات البيئة ورش عمل                                                                      |
| أقل من ٥ سنوات؛                     | مكافآت هيئة تدريس                                                                                       |
| سنوات 5-10                          | مكتب وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع                                                             |
| أكثر من ذلك؛                        | ينفذ برامج العمل التخصصي في المجال الاداري لتحقيق اهداف الخطة العامة بما يساير خطط التطوير والت         |
| أكثر من ذلك؛                        | الإشراف الفني والإداري لإدارة المكتبة                                                                   |
| أكثر من ذلك؛                        | فهرسه وتصنيف المكتبة ومساعدته المترددين في الحصول على المعلومات                                         |
| سنة 10-15                           | اعمال كمبيوتر والإشراف على أعمال السباكة كهرباء نجارة                                                   |
| أقل من ٥ سنوات؛                     | اداره ملفات الدارسين                                                                                    |
| سنة 10-15                           | مهام إدارية بقسم اللغة الإنجليزية                                                                       |
| أكثر من ذلك؛                        | مساعدة الطلاب ع ممارسة الأنشطة المتعددة منها الرياضى الثقافى العلمى الاجتماعى الفنى الجواله الأسر والاد |
| سنة 10-15                           | اعمل لانهاء إجراءات المنح والبعثات والمهام العلميه والمؤتمرات                                           |
| سنة 10-15                           | انجاز مهام العلاقات الثقافية من منح وبعثات ومؤتمرات وندوات وإجازات دراسية خاصة بأعضاء هيئة التد         |
| أقل من ٥ سنوات؛                     | صراف                                                                                                    |
| أكثر من ذلك؛                        | مسئول اللجنة الرياضية                                                                                   |
| أكثر من ذلك؛                        | مسؤل الفرقة الاولى                                                                                      |
| أكثر من ذلك؛                        | مدير مكتب                                                                                               |
| أكثر من ذلك؛                        | خدمة طلبة الدراسات العليا                                                                               |
| أكثر من ذلك؛                        | الاشراف علي الأنشطة الرياضيه                                                                            |
| سنة 10-15                           | الدراسات العليا                                                                                         |
| أكثر من ذلك؛                        | دبلوم ماجستير ودكتوراه اقسام عبري وفارسي وعلم نفس                                                       |
| أكثر من ذلك؛                        | مدير مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا                                                                   |
| أكثر من ذلك؛                        | سكرتير مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا                                                                 |
| سنوات 5-10                          | ادخل تسويات النقدية                                                                                     |
| سنة 10-15                           | القيام بعمل شهاده بيان التقديرات للخريجين                                                               |
| أكثر من ذلك؛                        | مسؤلة الباب الثانى والرابع والخامس وعمل الخطه الشهرية وعمل استثماره ٥٠ ع ٠ ح للرحلات العلميه وايد       |

|                                                                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| الاشراف على الأعمال الخاصة بالصيانة بالكلية بجانب الأعمال الكمبيوتر                                   | سنة 10-15       |
| مسئول اللجنة الثقافية والتكافل الاجتماعي بالكلية                                                      | أكثر من ذلك؛    |
| العمل على توفير احتياجات الكلية                                                                       | أقل من ٥ سنوات؛ |
| سكرتير مكتب وكيل الكلية لدراسات العليا                                                                | سنة 10-15       |
| صراف                                                                                                  | أقل من ٥ سنوات؛ |
| الاشراف على أعمال الصيانة من سباكة وكهرباء و نجارة وصيانة المبنى وأعمال الكمبيوتر                     | سنة 10-15       |
| عمل الباب الأول ومساعدة الباب الثاني وعمل استمارات ٥٠ ع ٠ ح لاسترداد الطلاب والدراسات العليا          | سنة 10-15       |
| مسؤول فرقه تانيه وبرنامج خاص                                                                          | سنوات 5-10      |
| سكرتير قسم علمي                                                                                       | أكثر من ذلك؛    |
| اشراف علي عمال الشركه                                                                                 | أقل من ٥ سنوات؛ |
| خدمة القسم العلمي                                                                                     | أكثر من ذلك؛    |
| مرور على العمال                                                                                       | أقل من ٥ سنوات؛ |
| الاشراف علي عمال الشركه                                                                               | أقل من ٥ سنوات؛ |
| الاشراف علي                                                                                           | أقل من ٥ سنوات؛ |
| سكرتيرة قسمي التاريخ والاثار المصرية                                                                  | أكثر من ذلك؛    |
| سكرتيرة قسمي اللغة الفرنسية والألمانية                                                                | أكثر من ذلك؛    |
| سكرتيرة قسم الاجتماع                                                                                  | أكثر من ذلك؛    |
| كاتب شطب                                                                                              | أكثر من ذلك؛    |
| أمين مخازن                                                                                            | أكثر من ذلك؛    |
| باحث شؤون أفراد                                                                                       | أكثر من ذلك؛    |
| سكرتارية المدير العام                                                                                 | أكثر من ذلك؛    |
| كاتب شؤون إدارية                                                                                      | أقل من ٥ سنوات؛ |
| استحقاقات                                                                                             | أقل من ٥ سنوات؛ |
| كاتب شؤون تعليم أول                                                                                   | أكثر من ذلك؛    |
| كاتب شؤون إدارية                                                                                      | أكثر من ذلك؛    |
| اخصائي اجتماعي                                                                                        | سنة 10-15       |
| خدمات طلابية                                                                                          | أكثر من ذلك؛    |
| المتابعة والإشراف علي جميع المستندات المالية وتعزيزها والتسويات النقدية والخزينة والدائنة             | أكثر من ذلك؛    |
| ماليات                                                                                                | أكثر من ذلك؛    |
| سكرتيرة قسمي التاريخ والاثار المصرية                                                                  | أكثر من ذلك؛    |
| تقديم المساعدات للطلاب التكافل الاجتماعي الأنشطة الطلابية مساعدة الطلاب في حل مشكلاتهم والتوجيه       | أكثر من ذلك؛    |
| الإشراف على أعمال السباكة كهرباء نجارة وصيانة المبنى وأعمال الكمبيوتر                                 | سنة 10-15       |
| صراف بالخزينة                                                                                         | أكثر من ذلك؛    |
| صراف أول درجة أولى                                                                                    | أكثر من ذلك؛    |
| سكرتيرة قسمي التاريخ والاثار المصرية                                                                  | أكثر من ذلك؛    |
| الإشراف العام على الكلية إداري ومالي                                                                  | أكثر من ذلك؛    |
| تيسير الإجراءات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المهام التي يوفدون عليها داخليا وخارجيا | أكثر من ذلك؛    |
| صراف                                                                                                  | أقل من ٥ سنوات؛ |
| مدير اداره الصيانه                                                                                    | أكثر من ذلك؛    |
| عامل خدمات                                                                                            | أكثر من ذلك؛    |
| عامل خدمات                                                                                            | أكثر من ذلك؛    |
| عامله خدمات                                                                                           | سنوات 5-10      |
| عامله خدمات                                                                                           | سنة 10-15       |
| عامله خدمات                                                                                           | سنوات 5-10      |
| عامل خدمات                                                                                            | سنوات 5-10      |
| عامل خدمات                                                                                            | أكثر من ذلك؛    |
| أكثر من ذلك                                                                                           |                 |
| أقل من ٥ سنوات                                                                                        |                 |
| سنة 10-15                                                                                             |                 |

|  |           |
|--|-----------|
|  |           |
|  | سنة 10-15 |

|  |                |
|--|----------------|
|  | سنة 10-15      |
|  | أقل من ٥ سنوات |
|  | أقل من ٥ سنوات |
|  | أقل من ٥ سنوات |

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
|                                        | سنة 10-15      |
|                                        | أكثر من ذلك    |
|                                        | أقل من ٥ سنوات |
|                                        | أكثر من ذلك    |
|                                        | أكثر من ذلك    |
| توفير العمالة اللازمة حتى يتم العمل به | سنة 10-15      |
|                                        | أكثر من ذلك    |
|                                        | سنة 10-15      |
|                                        | أكثر من ذلك    |
|                                        | أكثر من ذلك    |
|                                        | أكثر من ذلك    |
|                                        | أقل من ٥ سنوات |
|                                        | سنوات 5-10     |

|  |                |
|--|----------------|
|  | أكثر من ذلك    |
|  | أقل من ٥ سنوات |
|  |                |
|  | سنة 10-15      |
|  | أكثر من ذلك    |
|  | أكثر من ذلك    |
|  | سنة 10-15      |

|  |                |
|--|----------------|
|  | أقل من ٥ سنوات |
|  | سنة 10-15      |
|  | أقل من ٥ سنوات |
|  | سنة 10-15      |
|  | سنوات 5-10     |
|  | سنة 10-15      |
|  | سنة 10-15      |
|  | سنة 10-15      |
|  | سنة 10-15      |
|  | سنة 10-15      |

|             |
|-------------|
| أكثر من ذلك |
| سنة 10-15   |
| أكثر من ذلك |
| سنوات 5-10  |
| أكثر من ذلك |
| سنة 10-15   |
| سنة 10-15   |

|                |
|----------------|
| أقل من ٥ سنوات |
| سنة 10-15      |
| أكثر من ذلك    |
| أكثر من ذلك    |
| أكثر من ذلك    |
| أكثر من ذلك    |
| أكثر من ذلك    |
| سنة 10-15      |
| سنة 10-15      |
| أكثر من ذلك    |
| أكثر من ذلك    |
| أكثر من ذلك    |
| أكثر من ذلك    |
| سنة 10-15      |
| سنة 10-15      |

| انتقلت من إدارة إلى أخر انتقلت من إدارة أتولى منصب قيادي / باقي على الإحالة إلى التقا |     |                  |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|-----------------|
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | سنة 1-4          | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | سنة 1-4          | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | لا  | أكثر من ذلك      | سنوات 5-10      |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | سنة 4-7          | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | لا  | سنة 1-4          | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | سنة 4-7          | أقل من ٥ سنوات؛ |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | سنة 1-4          | سنوات 5-10      |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | سنة 1-4          | أقل من ٥ سنوات؛ |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أكثر من ذلك      | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أكثر من ذلك      | سنوات 5-10      |
| سنة                                                                                   | لا  | سنة 1-4          | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | لا  | أكثر من ذلك      | أكثر مما سبق؛   |
| عدة شهور                                                                              | نعم | أقل من سنة واحدة | سنة 10-15       |
| أكثر من سنة                                                                           | لا  | أكثر من ذلك      | أكثر مما سبق؛   |
| عدة شهور                                                                              | نعم | أكثر من ذلك      | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | سنة 1-4          | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أقل من سنة واحدة | أقل من ٥ سنوات؛ |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أكثر من ذلك      | أكثر مما سبق؛   |
| عدة شهور                                                                              | لا  | أقل من سنة واحدة | أقل من ٥ سنوات؛ |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أكثر من ذلك      | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أكثر من ذلك      | سنة 10-15       |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | سنة 4-7          | أكثر مما سبق؛   |
| عدة شهور                                                                              | لا  | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | سنة 4-7          | سنوات 5-10      |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | سنة 4-7          | أقل من ٥ سنوات؛ |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | أكثر من ذلك      | سنوات 5-10      |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | سنة 1-4          | سنوات 5-10      |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | سنة 1-4          | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | سنة 1-4          | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أكثر من ذلك      | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| سنة                                                                                   | نعم | أكثر من ذلك      | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | أكثر من ذلك      | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أكثر من ذلك      | سنوات 5-10      |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | أقل من سنة واحدة | سنة 10-15       |
| سنة                                                                                   | نعم | أكثر من ذلك      | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | أكثر من ذلك      | أقل من ٥ سنوات؛ |
| لم يحدث انتقال                                                                        | نعم | أكثر من ذلك      | أقل من ٥ سنوات؛ |
| لم يحدث انتقال                                                                        | نعم | أكثر من ذلك      | سنوات 5-10      |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة                                                                           | نعم | أكثر من ذلك      | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال                                                                        | لا  | أقل من سنة واحدة | سنة 10-15       |

|                 |     |                  |                 |
|-----------------|-----|------------------|-----------------|
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | ;سنوات 5-10     |
| لم يحدث انتقال  | لا  | سنة 1-4          | ;سنوات 5-10     |
| أكثر من سنة     | نعم | سنة 1-4          | ;سنة 10-15      |
| أكثر من ١٠ سنين | نعم | أكثر من ذلك      | ;سنوات 5-10     |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال  | لا  | سنة 1-4          | ;سنوات 5-10     |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | ;سنة 10-15      |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | ;سنة 10-15      |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | ;سنة 10-15      |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة     | نعم | أقل من سنة واحدة | ;سنوات 5-10     |
| عدة شهور        | لا  | سنة 1-4          | ;سنوات 5-10     |
| لم يحدث انتقال  | لا  | سنة 1-4          | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال  | لا  | سنة 1-4          | أكثر مما سبق؛   |
| أكثر من سنة     | نعم | أكثر من ذلك      | ;سنة 10-15      |
| أكثر من سنة     | نعم | أكثر من ذلك      | ;سنوات 5-10     |
| أكثر من سنة     | نعم | أكثر من ذلك      | أقل من ٥ سنوات؛ |
| سنة             | نعم | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | أقل من ٥ سنوات؛ |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | ;سنوات 5-10     |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | أقل من ٥ سنوات؛ |
| سنة             | نعم | أقل من سنة واحدة | ;سنة 10-15      |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | ;سنوات 5-10     |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | ;سنوات 5-10     |
| أكثر من سنة     | نعم | أكثر من ذلك      | أقل من ٥ سنوات؛ |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | ;سنة 10-15      |
| أكثر من سنة     | نعم | أكثر من ذلك      | ;سنة 10-15      |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | ;سنة 10-15      |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | ;سنوات 5-10     |
| أكثر من سنة     | نعم | أكثر من ذلك      | أقل من ٥ سنوات؛ |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أقل من سنة واحدة | أقل من ٥ سنوات؛ |
| أكثر من سنة     | نعم | أكثر من ذلك      | ;سنة 10-15      |
| عدة شهور        | لا  | أقل من سنة واحدة | ;سنة 10-15      |
| أكثر من سنة     | نعم | سنة 4-7          | ;سنوات 5-10     |
| سنة             | نعم | أقل من سنة واحدة | أكثر مما سبق؛   |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | ;سنوات 5-10     |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | أقل من ٥ سنوات؛ |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | ;سنوات 5-10     |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | ;سنة 10-15      |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | ;سنوات 5-10     |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | ;سنوات 5-10     |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | ;سنوات 5-10     |
| لم يحدث انتقال  | لا  | أكثر من ذلك      | أقل من ٥ سنوات؛ |
| لم يحدث         |     |                  |                 |
| لم يحدث         |     |                  |                 |
| أكثر من ذلك     |     |                  |                 |

سنة 1-4

أقل من سنة واحدة

لم يحدث

لم يحدث

سنة 1-4

لم يحدث

لم يحدث

لم يحدث

لم يحدث

لم يحدث

لم يحدث

أكثر من ذلك

لم يحدث

أكثر من ذلك

لم يحدث

لم يحدث

أكثر من ذلك

أكثر من ذلك

أكثر من ذلك

سنة 1-4

أكثر من ذلك

أقل من سنة واحدة

سنة 1-4

أكثر من ذلك

لم يحدث

لم يحدث

سنة 1-4

أكثر من ذلك

لم يحدث

لم يحدث

لم يحدث

لم يحدث

سنة 1-4

لم يحدث

|             |
|-------------|
| لم يحدث     |
| لم يحدث     |
| لم يحدث     |
| لم يحدث     |
| لم يحدث     |
| أكثر من ذلك |
| لم يحدث     |

|             |
|-------------|
| لم يحدث     |
| لم يحدث     |
| لم يحدث     |
| لم يحدث     |
| لم يحدث     |
| أكثر من ذلك |
| لم يحدث     |
| لم يحدث     |
| أكثر من ذلك |
| لم يحدث     |
| لم يحدث     |
| لم يحدث     |
| أكثر من ذلك |
| لم يحدث     |
| أكثر من ذلك |
| لم يحدث     |

| أحصل على شهادة            | دواعي الانتقال                                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| ماجستير                   | للعمل بنفس التخصص                                 |
| ماجستير                   | للعمل بنفس التخصص                                 |
| شهادة الإعدادية           | لا يوجد                                           |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | احتياج العمل                                      |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | للعمل بالتسكين والمسمى الوظيفي                    |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | الحصول على ليسانس                                 |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | العمل في تخصصي الاساسي                            |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | العمل في تخصصي الاساسي                            |
| شهادة متوسطة              | لا يوجد                                           |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | حصولي على ليسانس ادب قسم جغرافيا                  |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | تكليفات العمل                                     |
| ماجستير                   | العمل في التخصص الوظيفي                           |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | زيادة الخبرة واكتساب المهارات                     |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | العمل بتخصص                                       |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا يوجد                                           |
| دكتوراه                   | الترقية                                           |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لايوجد انتقال                                     |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | نظرا للعجز وحبا في المكان الجديد واحساسى أنى هقدم |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | الارتقاء بالعمل                                   |
| شهادة متوسطة              | الالتزام واتقان العمل                             |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | المسمى الوظيفي الذى تم تسكينى عليه ورغبتى في العم |
| شهادة متوسطة              | لم انتقل                                          |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | العمل في مجال التخصص                              |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | حاجة العمل                                        |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | حاجة العمل                                        |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لم انتقل ولم أتولى مناصب إدارية                   |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | الراحة النفسية عامل اساسي للقيام بمهام العمل      |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لم يحدث انتقال                                    |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا يوجد انتقال نهائي                              |
| ماجستير                   | لم انتقل                                          |
| شهادة متوسطة              | لم انتقل                                          |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لم انتقل                                          |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لم يحدث انتقال لحاجة العمل                        |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لأ يوجد انتقال                                    |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لكى اذهب الى مكان المسمى الوظيفي وتخصصي           |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | حاجة العمل                                        |
| شهادة متوسطة              | تسويه بالشهادة المتوسطة                           |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا يوجد                                           |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | حاجه العمل                                        |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | اختيار الادارة                                    |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | العمل في نفس التخصص                               |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لم يتم الانتقال                                   |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | حبا في العمل الجديد                               |
| شهادة متوسطة              | لا                                                |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | الاحتياج العمل                                    |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | حاجة العمل                                        |
| شهادة متوسطة              | لا يوجد انتقال                                    |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | على حسب المسمى الوظيفي                            |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا يوجد انتقال                                    |

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| شهادة متوسطة              | لم انتقل لانه تخصص في العمل       |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا يوجد                           |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | انتداب                            |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | حاجة العمل                        |
| شهادة متوسطة              | لم يتم انتقال                     |
| شهادة متوسطة              | لم انتقل لانه دى مجال عملي        |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا يوجد                           |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لم يحدث الانتقال                  |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا يوجد نقل                       |
| شهادة متوسطة              | لا يوجد                           |
| ابتدائيه                  | حاجة العمل                        |
| شهادة الإعدادية           | لا يوجد                           |
| شهادة متوسطة              | لا يوجد                           |
| شهادة متوسطة              | لا يوجد                           |
| شهادة متوسطة              | برغبتي                            |
| شهادة متوسطة              | لحاجة العمل                       |
| شهادة متوسطة              | لحاجة العمل                       |
| شهادة متوسطة              | حاجة العمل                        |
| شهادة متوسطة              | لا يوجد انتقال                    |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا يوجد انتقال                    |
| شهادة متوسطة              | لم يحدث إنتقال                    |
| شهادة متوسطة              | لا يوجد انتقال                    |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لم يحدث إنتقال                    |
| شهادة متوسطة              | لم يحدث إنتقال                    |
| شهادة متوسطة              | حاجة العمل                        |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا يوجد انتقال                    |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا                                |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | تولي منصب قائم بعمل مدير عام      |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لم يحدث إنتقال                    |
| شهادة متوسطة              | لحاجة العمل                       |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا                                |
| شهادة متوسطة              | لم يتم الانتقال                   |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | نظرا لاحتياج العمل                |
| شهادة متوسطة              | لم يحدث إنتقال                    |
| شهادة متوسطة              | لحاجة العمل                       |
| دبلومة                    | ترقيه                             |
| دبلومة                    | للعمل في التوصيف الوظيفي الخاص بي |
| شهادة متوسطة              | احتياج العمل                      |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس | لا يوجد                           |
| أخرى                      | لا يوجد                           |
| أخرى                      | لا يوجد                           |
| أخرى                      | لا يوجد                           |
| أخرى                      | لا يوجد                           |
| أخرى                      | لا يوجد                           |
| أخرى                      | لا يوجد                           |
| أخرى                      | لا يوجد                           |
| دبلومة                    |                                   |
| شهادة متوسطة              |                                   |
| جامعية ليسانس / بكالوريوس |                                   |

|                          |
|--------------------------|
|                          |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
|                          |
| ماجستير                  |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| ماجستير                  |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
|                          |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| دبلومة                   |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| دبلومة                   |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| شهادة متوسطة             |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| ماجستير                  |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
|                          |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| شهادة متوسطة             |
|                          |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
|                          |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| دكتوراه                  |
| دكتوراه                  |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| جامعة ليسانس / بكالوريوس |
| شهادة متوسطة             |
| دبلومة                   |
| شهادة متوسطة             |

[illegible]