

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب



تقرير المراجعة الداخلية وفقاً لمعايير اعتماد البرامج - الإصدار
الأول ٢٠٠٩ لبرنامج الجغرافيا العامة

٢٠٢١/١٢/١٥



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الجغرافيا العامة

قامت وحدة الجودة بالكلية بالمراجعة الداخلية لمعايير وممارسات برنامج الجغرافيا العامة وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢١/١٢/١٥ بحجرة وحدة الجودة بالكلية في تمام الساعة العاشرة صباحاً وحتى الساعة الخامسة عصراً . وقد تشكل فريق المراجعة الداخلية من:

١- ا.م.د / فاطمة إبراهيم خميس	نائب مدير وحدة الجودة بالكلية
٢- ا.م.د / مريم صالح منصور	أستاذ المكتبات والمعلومات المساعد
٣- د/ أسماء صلاح الغتيت	مدرس المكتبات والمعلومات
٤- د/ طه الفرماوى	مدرس المكتبات والمعلومات

وجاءت نتيجة المراجعة كالتالي :

جدول (١) : مدى استيفاء معايير برنامج الجغرافيا العامة

المحور الأول : إدارة البرنامج	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوف	نسبة الاستيفاء
١ رسالة وأهداف البرنامج		✓		%٩٠
٢ قيادة وتنظيم البرنامج		✓		%٧٠
٣ الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة		✓		%٩٥
المحور الثاني : الفاعلية التعليمية	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوف	نسبة الاستيفاء
١ المعايير الأكاديمية للبرنامج		✓		%٩٠
٢ تصميم البرنامج		✓		%٨٥
٣ الطلاب		✓		%٩٠
٤ أعضاء هيئة التدريس		✓		%٦٥
٥ التعليم والتعلم		✓		%٩٥
٦ تقويم مخرجات التعلم		✓		%٩٥
٧ التعزيز والتطوير		✓		%٧٠

٧٠٪		✓		مؤشرات نجاح البرنامج	٨
-----	--	---	--	----------------------	---

وقد أسفرت المراجعة عن بعض الملاحظات كالتالي :

أولاً ملاحظات عامة من الناحية الشكلية

- ١- توضيح أسماء كافة فريق العمل بالمعيار على صفحة غلاف المعيار .
- ٢- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- ٣- تكويد المؤشرات والعناصر والمرفقات بطريقة صحيحة .
- ٤- ختم الوثائق بأختام حيه كل وثيقة حسب جهة إصدارها .

ثانياً : ملاحظات خاصة بالمعايير الأكاديمية

المحور الأول : إدارة البرنامج

١- معيار رسالة وأهداف البرنامج

- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- استكمال بعض المرفقات الخاصة بالسماوات المميزة للبرنامج مثل اعداد تقارير شاملة عن مشروعات التخرج لمدة ثلاث سنوات تتضمن عدد الطلاب بالفرقة وعدد مشروعات التخرج وأسماء السادة المشرفين على المشروعات .

٢- معيار قيادة وتنظيم البرنامج .

- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- تكويد وترتيب المعيار بطريقة صحيحة .
- تهتم جميع الوثائق بأختام حية من جهات إصدارها
- وضع نسخ من محضر مجلس القسم الذي يشتمل على الموضوع المعتمد من مجلس القسم وليس قرار الاعتماد فقط .
- استكمال المرفقات التي تتعلق بالخاصية رقم ٢/١/١/٢ التي تتضمن تحديد الجهة التي وضعت معايير اختيار المنسق ، ووضع نسخة من دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فيما يتعلق بمعايير اختيار المنسق .



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- استكمال المرفقات التي تتعلق بالخاصية ١/٢/١/٢ وضع المرفق الخاص بقانون تنظيم الجامعات ووضع صفحة العنوان الخاصة بالقانون .
- استكمال المرفقات التي تتعلق بالخاصية ٣ /٢/١/٢ تحديد دورية انعقاد المجالس واللجان .
- استكمال المرفقات الخاصة بتشكيل مجلس القسم ، ومجلس الكلية وتحديد مسؤولياتهم من خلال قانون تنظيم الجامعات ووضع نسخة من القانون بالإضافة إلى صفحة العنوان الخاصة بالقانون .
- إضافة مرفق خاص بمحاضر لجنة مراجعة وتطوير البرنامج .
- اعداد نظام لتقييم القيادة الأكاديمية واعتماده من مجلس القسم .
- استكمال المرفق الخاص بالخطة التدريبية الموجهة للجهاز الإداري وتنفيذها وتقييمها وقياس المرود من هذه الدورات .
- استكمال المرفقات التي تتعلق بالخاصية ٣ /٣/٢/٢ المتعلقة بمدى اسهام الإدارات الداعمة لخدمات الدعم الأكاديمي واللوجستي اللازمة للبرنامج .

٣- معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

- عمل تجربة لإخلاء المبنى وقت الحريق .
- تحديد تكلفة الطالب في العام الدراسي بوثيقة رسمية .

المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

١- معيار المعايير الأكاديمية

- اعداد صفحة غلاف للمعيار مدون كافة فريق العمل بالمعيار .
- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- تكويد وترتيب المعيار بطريقة صحيحة .
- اعتماد مواصفات الخريج من مجلس القسم ومجلس الكلية .
- إضافة محاضر لجنة متابعة الخريجين .
- الخاصية ٢/١/٢/١ اعداد وثيقة مقارنة بين توضح مدى اتفاق المعايير الأكاديمية مع رسالة وأهداف البرنامج .

٢- معيار تصميم البرنامج

- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ١/٢/١/٢ ووضع جميع اللوائح الخاصة بالبرنامج وتوثيق هذه اللوائح وختمها بختم الكلية .
- اعداد توصيف للبرنامج واعتماده من مجلس القسم ومجلس الكلية .



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- تقارير المقررات لابد من توقيعها من عضو هيئة التدريس وختمها بختم القسم .
- اعتماد نتيجة تحليل استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية ، واعلام أعضاء هيئة التدريس بنتيجة الاستطلاع ، وتحديد مجالات الاستفادة الفعلية .
- لابد من وضع معايير لاختيار المراجعين الخارجيين للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم ، واختيار المراجعين الخارجيين واعتمادهم واعتماد تقارير المراجعين الخارجيين .
- إضافة مرفق يحدد المقررات الجديدة التي استحدثتها اللائحة الجديدة ١/٢/٤/٢ .
- وضع نماذج من التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة ٢/٢/٤/٢ ومدى تمثيل اللائحة الجديدة لهذه التطورات في مقررات اللائحة الجديدة ٢٠٢١

٣- معيار الطلاب

- اعداد صفحة غلاف للمعيار مدون كافة فريق العمل بالمعيار.
- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .

٤- أعضاء هيئة التدريس

- تكويد المعيار بطريقة صحيحة
- تعديل المرفق الخاص ب ٣/١/١/٤ نسبة الفائض أو العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس .
- توثيق لائحة البرنامج القديمة ولائحة الساعات المعتمدة من شؤون الطلاب .
- استكمال المرفق الخاص بقانون تنظيم الجامعات .
- استكمال الخطة التدريبية المقررة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١
- حساب متوسط العبء التدريسي لكل عضو هيئة تدريس في كليتي الآداب والتربية .
- استيفاء الخاصية ٥/١/١/٤ التي تنص على " هل عدد أعضاء هيئة التدريس كافي للقيام بأعباء الارشاد والدعم الأكاديمي .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ١/٢/٢/٤ التي تنص على " مدى ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ١/٢/٢/٤ التي تنص على " مدى تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج "
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ١/٣/١/٤ التي تنص على " اعدا خطط معتمدة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة " وذلك عن طريق اعداد استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعتماده من مجلس القسم وتوزيعه وتحليله واعتماد نتيجة



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

تحليله من مجلس القسم واعداد الخطة التدريبية بناء على تحليل الاستبيان وتنفيذها وتقييمها وبيان مردودها .

- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٢/٣/١/٤ حيث يتد اعداد قائمة بالدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس، وصور من هذه الشهادات موثقة .
- تحديد آلية لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة في البرنامج واعتمادها من مجلس القسم ، واعلام السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمواد قانون تنظيم الجامعات .
- تحديث كل المرفقات المتعلقة بالخاصية ٣/١/٢/٤ وتحديد المعايير المستخدمة في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس .
- تحديد مجالات الاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ، واتخاذ إجراءات تصحيحية.

٥- معيار التعليم والتعلم

- اعتماد الوثائق من جهات إصدارها .
- طبع المرفقات وتكرارها أكثر من مرة .ووضعها في أماكنها واعطائها تكويد جديد وفقا للمؤشر الذي تندرج تحته

٦- معيار تقويم مخرجات التعلم

- طبع المرفقات وتكرارها أكثر من مرة .ووضعها في أماكنها واعطائها تكويد جديد وفقا للمؤشر الذي تندرج تحته .
- اعداد ملف لكل طالب وخاصة الفرقة الأولى .
- وضع نماذج من الطلاب المتفوقين والطلاب المتعثرين والمشاركين في الأنشطة المختلفة في

الكلية

٧- معيار التعزيز والتطوير

- اضافة تقرير المراجع الخارجي للخطة واعتماده بمجلس البرنامج + السيرة الذاتية الخاصة بالمراجع والتي تتضمن الدورات التدريبية الحاصل عليها أو المناصب التي تقلدها بالجودة.
- اعتماد الخطة النهائية للتعزيز والتطوير بعد مراجعتها واطافة ملاحظات المراجع الخارجي لها بمجلس البرنامج
- اعداد شهادات التكريم ولوحات الشرف لأعضاء هيئة التدريس .
- تحديد اختصاصات مجلس القسم وفقا لقانون تنظيم الجامعات .
- اعداد تقارير متابعة الجدول الدراسي .
- اعتماد دليل الطالب .
- اعلان الخطة على وسائل الاعلان الرسمية للبرنامج وتوثيق الاعلان



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- اضافة عنصر الميزانية لخطه التعزيز والتطوير وتوضيح المبالغ المصروفة لتنفيذ مقترحات التطوير أو التعزيز بالخطه.
- توضيح توقيت تنفيذ عناصر التطوير والتعزيز المقترحة على مستوى الشهر والسنة.
- مراجعة عنصر التنفيذ بالخطه لتوضيح ما تم تنفيذه وما هو جاري تنفيذه من مقترحات التطوير والتعزيز بالخطه.
- توضيح آلية المحاسبة والمساءلة بالمعيار وطرق تفعيلها وتحديثها واعتمادها ذلك بمجلس البرنامج
- توضيح الأنشطة والآليات الخاصة بتنفيذ عنصر التطوير والتعزيز بالخطه على سبيل المثال (توضيح آلية اختيار الطلاب بالقسم)

٨- معيار مؤشرات نجاح البرنامج .

- تكويد المعيار بطريقة صحيحة .
 - كل خاصية مستقلة بذاتها في المعيار ويليه مرفقاتها .
 - اعداد وثيقة من شئون الطلاب عن أعداد المحولين من وإلى البرنامج وتكون موثقة ومختومة .
 - تقسيم الخريجين إلى انتساب وانتظام .
 - استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٣/١/٨ الخاصة بمعدلات التوظيف ، حيث يتم مخاطبة المؤسسات التي يعمل بها خريجي البرنامج وحصر أعدادهم .
 - اعداد بيان بالمؤسسات التي يعمل بها خريجي البرنامج ما المدارس والمكاتب الهندسية والمؤسسات التنفيذية
 - استكمال مرفقات الخاصية ٥/١/٨ التي تنص على " استطلاع اتجاهات وأراء المستفيدين ذوى العلاقة " والاستفادة من هذا الاستطلاع .
 - اعداد وثيقة بعدد المسجلين في الدراسات العليا وتوثيقها من جهة إصدارها .
 - استيفاء الخاصية ٤/٢/٨ التي تنص على " استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها " حيث يتم اعداد الاستقصاء واعتماده من مجلس القسم وتوزيعه على المؤسسات وتحليله واعتماد التحليل من مجلس القسم واتخاذ إجراءات تصحيحه .
 - استكمال الدلالات المنطوية على انخفاض معدلات التحويل من البرنامج من الممكن الاسترشاد بما جاء في السمات المميزة للبرنامج .
- وقد أشرف على المراجعة ا.د. ايملي حمادة مدير وحدة الجودة بالكلية .**



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

خالص الشكر والتقدير لمدير البرنامج ا.د. لطفي عزاز ، والسادة منسقي المعايير .

وأصدق التمنيات بالوصول لاعتماد برنامج الجغرافيا العامة كلية الآداب بمشيئة الله

مدير وحدة الجودة والاعتماد بكلية الآداب

ا.د. إيملي حمادة