

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب



تقرير المراجعة الداخلية وفقاً لمعايير اعتماد البرامج - الإصدار  
الأول ٢٠٠٩ لبرنامج اللغة العبرية وآدابها

٢٠٢١/١١/١٥



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

## تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج اللغة العبرية وآدابها

قامت وحدة الجودة بالكلية بالمراجعة الداخلية لمعايير وممارسات برنامج اللغة العبرية وآدابها وذلك خلال التواريخ التالية : الأحد الموافق ١٧/١٠/٢٠٢١، و الأحد الموافق ٢٤/١٠/٢٠٢١، الاثنين ٨/١١/٢٠٢١، الاثنين ١٥/١١/٢٠٢١ بحجرة وحدة الجودة بالكلية في تمام الساعة العاشرة صباحاً وحتى الساعة الرابعة بعد الظهر . وقد تشكل فريق المراجعة الداخلية من:

١-١.م.د / فاطمة إبراهيم خميس	نائب مدير وحدة الجودة بالكلية
٢-١.م.د / مريم صالح منصور	أستاذ المكتبات والمعلومات المساعد
٣-د/ أسماء صلاح الغيت	مدرس المكتبات والمعلومات
٤-د/ طه الفرماوي	مدرس المكتبات والمعلومات

وجاءت نتيجة المراجعة كالتالي :

### جدول (١) : مدى استيفاء معايير برنامج اللغة العبرية وآدابها

المحور الأول : إدارة البرنامج	مستوفي	غير مستوف	نسبة الاستيفاء
١ رسالة وأهداف البرنامج	✓		%٩٥
٢ قيادة وتنظيم البرنامج	✓		%٩٠
٣ الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة	✓		%٨٥
المحور الثاني : الفاعلية التعليمية	مستوفي	غير مستوف	نسبة الاستيفاء
١ المعايير الأكاديمية للبرنامج	✓		%٧٥
٢ تصميم البرنامج		✓	%٥٠
٣ الطلاب	✓		%٨٠
٤ أعضاء هيئة التدريس	✓		%٩٠
٥ التعليم والتعلم	✓		%٧٥
٦ تقويم مخرجات التعلم		✓	%٨٥
٧ التعزيز والتطوير	✓		%٩٠
٨ مؤشرات نجاح البرنامج	✓		%٥٠



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

وقد أسفرت المراجعة عن بعض الملاحظات كالتالي :

### أولاً ملاحظات عامة من الناحية الشكلية

- ١- توضيح أسماء كافة فريق العمل بالمعيار على صفحة غلاف المعيار .
- ٢- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- ٣- تكويد المؤشرات والعناصر والمرفقات بطريقة صحيحة في كل المعايير
- ٤- ختم الوثائق بأختام حيه كل وثيقة حسب جهة إصدارها .
- ٥- اعداد صفحة غلاف لكل مرفق تتضمن كود المرفق وعنوان المرفق .

### ثانياً : ملاحظات خاصة بالمعايير الأكاديمية

#### المحور الأول : إدارة البرنامج

##### ١- معيار رسالة وأهداف البرنامج

- اعداد صفحة غلاف للمعيار مدون كافة فريق العمل بالمعيار.
- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- اعداد صفحة غلاف للمرفق مدون عنوان المرفق والكود.
- اعداد وثيقة لكل خاصية مستقلة ويتبعها المرفقات الخاصة بها .
- نقل المرفق ١/١/١/١ إلى ١/١/١/١ .
- تفصيل المرفقات الخاصة بطرق نشر الرؤية والرسالة ، كل مرفق على حده وله الترقيم الخاص به (الخاصية ٢/٢/١/١)
- إعادة صياغة لآلية المراجعة الدورية للرسالة (الخاصية ١/٣/١/١)

##### ٢- معيار قيادة وتنظيم البرنامج

- اعداد صفحة غلاف للمعيار مدون كافة فريق العمل بالمعيار.
- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- تكويد وترتيب المعيار بطريقة صحيحة .
- اعداد صفحة غلاف لكل مرفق مدون عليها عنوان المرفق والكود الخاص به .
- وضع كل خاصية في صفحة مستقلة يليها المرفقات الخاصة بها ، وكل مرفق في صفحة مستقلة وتكود المرفقات بطريقة صحيحة
- توثيق الوثائق من جهات إصدارها .



#### وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- استكمال المرفقات الخاصة بمنسق الزيارة سواء كان منسق أكاديمي أو منسق زيارة ( الخاصة ( ٢/١/١/٢ )
- تقسيم المرفقات الخاصة بالإعلان عن معايير اختيار المنسق كل مرفق على حدة واستكمالها ( الخاصة ( ٣/١/١/٢ )
- استكمال المرفقات الخاصة بمجلس الكلية .
- استكمال المرفقات المتعلقة بنماذج مخاطبات مجلس الكلية للقسم والعكس ( الخاصة ( ٥/٢/١/٢ )
- (
- إعادة صياغة للمعلومات الواردة تحت الخاصة ( ١/٣/١/٢ ) .
- تعديل الهيكل التنظيمي لبرنامج اللغة العبرية ( الخاصة ( ١/١/٢/٢ ) وتعديل المرفقات الخاصة بطرق نشر الهيكل التنظيمي
- تعديل الجهاز الإداري وإدخال موظفين من المخازن والمشتريات والصيانة والعلاقات الثقافية والمكتبة .
- استكمال المرفقات الخاصة بكفاءة الجهاز الإداري من حيث تنفيذ الخطة التدريبية ( الخاصة ( ١/٢/٢/٢ )
- إعادة صياغة للمعلومات الواردة تحت الخاصة ( ٢/٣/٢/٢ ) المتعلقة باختصاصات الإدارات الداعمة للبرنامج ، وتحديد هذه الاختصاصات .
- تقسيم المرفقات كل على حدة ، مرفق خاص بقواعد بيانات الطلاب ، مرفق خاص بقواعد بيانات الدراسات العليا ، مرفق خاص بقاعدة بيانات الخريجين .
- تعديل صياغة آلية حفظ المعلومات ( الخاصة ( ١/٢/٣/٢ )
- ٣- معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة
- تحديد بنود الانفاق من قبل الكلية ومن قبل البرنامج .
- استكمال المرفقات الخاصة بمدى ملائمة القاعات للعملية التعليمية .
- تقرير معاينة الدفاع المدني.
- تقدم المؤسسة شهادة تفيد مراجعة القاعات من جانب الدفاع المدني .

#### المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

##### ١- معيار المعايير الأكاديمية

- إعادة تنظيم مرفقات المعيار بطريقة صحيحة .
- تعديل عنوان الاستبيان من استبانة المعايير الأكاديمية إلى استبيان مواصفات الخريجين .



#### وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- إضافة تحليل استبيان تحديد مواصفات الخريجين .
- لا توجد محضر ورشة العمل الخاصة بتحديد مواصفات الخريج .
- لا يوجد كشف توقيع الحضور ولا صور من فعاليات الورشة .
- بالنسبة لمراجعة مواصفات الخريج ( ١/٢/١/١ ) : يتم تشكيل لجنة لمتابعة الخريجين ، ويذكر اعتماد تشكيل اللجنة ومحاضرها وآلية عملها .
- يتم وضع استبيان قياس رضا الخريجين وأصحاب العمل ، ويتم تحليل الاستبيان .
- اعتماد دورية مراجعة مواصفات الخريج من مجلس القسم ومجلس الكلية.
- إضافة صورة من صفحة متابعة الخريجين على الفيس بوك .
- إضافة توصيف البرنامج ومحاضر من لجنة مراجعة وتطوير البرنامج توضح مدى التزام البرنامج بالمعايير الأكاديمية القومية .

#### ٢- معيار تصميم البرنامج

- تكويد المؤشرات والعناصر والمرفقات بطريقة صحيحة في كل المعايير
- ختم الوثائق بأختام حيه كل وثيقة حسب جهة إصدارها .
- اعداد صفحة غلاف لكل مرفق تتضمن تكويد المرفق وعنوان المرفق لكافة المرفقات
- اعداد مصفوفة بين المقررات الدراسية ومواصفات الخريج ( الخاصة ٢/١/١/٢ : هل مكونات البرنامج تحقق مواصفات الخريج المخططة للبرنامج )
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ١/٢/١/٢ ووضع لوائح البرنامج وتوثيق هذه اللوائح وختمها بختم الكلية .
- فيما يتعلق باختيار البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية لا بد من استكمال المعلومات الواردة وإدراج اللائحة الجديدة ومدى احتياج المجتمع لبرنامج اللغة العبرية وآدابها .
- إعادة صياغة للمعلومات الواردة تحت الخاصية ٢/٢/١/٢ : هل يوجد توصيف معتمد للبرنامج ( إضافة مرفق خاص باعتماد مجلس القسم لتوصيف البرنامج والمصفوفات ( صورة من محضر مجلس القسم ) .
- تعديل توصيف البرنامج وتوصيف المقررات والمصفوفات .
- اعداد مصفوفة المعايير الأكاديمية مع نواتج التعلم المستهدفة التي تتعلق الخاصية ٤/٢/١/٢ : هل تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية .
- إضافة مرفق خاص بنظام تقويم مخرجات التعلم وقرار اعتماده من مجلس القسم ( الخاصية ٥/٢/١/٢ : كيف يتم التأكد من تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج ) .



### وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

تحديد وسائل مشاركة الأقسام العلمية في تصميم البرنامج المتعلقة بالخاصية ١/٢/٢/٢ وحصرها مثل الاستبيانات وورش العمل والاستقصاءات واستطلاعات الرأي ، واستكمال المرفقات الخاصة بها .

- استكمال المرفقات التالية من معيار مؤشرات نجاح البرنامج ١- تحليل استبيان استطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة بالبرنامج، ٢- استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها .

- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٢/٢/٢/٢ وتحديد مدى فاعلية الوسائل بدقة ، وإضافة المرفقات الخاصة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج قبل وبعد التعديل ، وكذلك مرفق خاص بمواصفات الخريج قبل وبعد التعديل ، توصيف البرنامج قبل وبعد التعديل .

- تعديل مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي لكل مقررات البرنامج .

- إضافة مصفوفة المقررات الدراسية مع نواتج التعلم ( الخاصة ٣/١/٣/٢ )

- إعادة صياغة لمجالات مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية المتعلقة بالخاصية ٢/٢/٣/٢ مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية واستكمال المرفقات .

- الخاصة ١/٣/٣/٢ هل يجري استطلاع لآراء الطلاب في المقررات الدراسية غير مستوفاه

- الخاصة ٢/٣/٣/٢ هل يتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع ، غير مستوفاه.

- الخاصة ٣/٣/٣/٢ هل يتم الاستفادة من نتائج الاستطلاع ، غير مستوفاه .

- وضع المرفق الخاص بتقرير المراجع الداخلي د.أ / غادة عبد القوي .

- تحديد دورية المراجعة ( الخاصة ٢/١/٤/٢ )

- تحديد مجالات الاستفادة من نتائج مراجعة البرنامج بدقة ٥/١/٤/٢

- إضافة مرفق خاص بتوصيف بعض المقررات الدراسية قبل وبعد التعديل .

- إضافة مرفق خاص بأساليب التعليم والتعلم قبل وبعد التعديل.

- إضافة مرفق خاص بهيكل البرنامج قبل وبعد التعديل

- إضافة مرفق يحدد المقررات الجديدة التي استحدثتها اللائحة الجديدة ( الخاصة ١/٢/٤/٢ : هل

يتم الأخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج .

- وضع نماذج من التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة ٢/٢/٤/٢ ومدى تمثيل اللائحة

الجديدة لهذه التطورات في مقررات اللائحة لائحة الساعات المعتمدة ٢٠٢١ .

- استكمال المرفقات الخاصة بالإجراءات المتبعة في التطوير .



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

### ٣- معيار الطلاب

- اعلان قوائم الطلاب المقبولين في البرنامج.
- استكمال المرفقات المتعلقة بإجراءات التحويل من البرنامج .
- مراجعة سياسات القبول والتحويلات
- لا توجد آلية لفحص تظلمات الطلاب من قبل البرنامج .
- لا توجد آلية لإخطار الطلاب بنتائج التظلم .
- لا توجد مراجعة لنتائج التظلمات في تحديث سياسات وإجراءات القبول والتحويل .
- اعداد نظام معتمد لتقييم فاعلية الارشاد الأكاديمي .

### ٤- أعضاء هيئة التدريس

- ختم الوثائق بأختام حيه كل وثيقة حسب جهة إصدارها .
- اعداد صفحة غلاف لكل مرفق تتضمن كود المرفق وعنوان المرفق .

### ٥- معيار التعليم والتعلم

- اعداد جدول يوضح المقررات الدراسية وأساليب التعليم والتعلم في كل مقرر .
- لا يوجد سياسة للتعليم والتعلم في ظل أزمة كورونا .
- توثيق بعض السياسات مثل سياسة التعليم بواسطة الأقران ، التعليم القائم على المجتمع .
- مراجعة سياسات التعليم والتعلم ( توثيق نتائج التحليل )
- عدم وجود لجنة لمراجعة سياسات التعليم والتعلم .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالإجراءات المتبعة من جانب إدارة البرنامج في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم ، مشكلات الكتاب الجامعي غير موثقة .
- الممارسات التطبيقية لأساليب التعليم الذاتي ينقصها الوثائق الداعمة .
- بروتوكول التعاون مع الإذاعة ( لا يوجد وثائق ) .
- المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج ( غير مستوفاه )

### ٦- معيار تقويم مخرجات التعلم

- تكويد المعيار بطريقة صحيحة وتقسيم المرفقات كل مرفق على حدة في حافظة خاصة به وترتيب المرفقات بطريقة صحيحة .
- قاعدة بيانات الطلاب غير محدثة ولا يوجد عنها تقارير.
- استكمال المرفقات المتعلقة بهل يتم تحليل بيانات ملف أداء الطالب بصفة مستمرة .
- استكمال المرفقات الخاصة بالمراجعة المستمرة ١/٢/٦ .

### ٧- معيار التعزيز والتطوير





#### وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- توحيد إعداد ملفات المعيار على اصدار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للبرامج ٢٠٠٩ للجزء الخاص بالتحفيز والمساءلة.
- توقيع تقرير المراجع الخارجي للخطة واعتماده بمجلس البرنامج + السيرة الذاتية الخاصة بالمراجع والتي تتضمن الدورات التدريبية الحاصل عليها أو المناصب التي تقلدها بالجودة.
- اعتماد الخطة النهائية للتعزيز والتطوير بعد مراجعتها وازافة ملاحظات المراجع الخارجي لها بمجلس البرنامج
- اعلان الخطة على وسائل الاعلان الرسمية للبرنامج وتوثيق الإعلان.
- اضافة عنصر الميزانية لخطة التعزيز والتطوير وتوضيح المبالغ المصروفة لتنفيذ مقترحات التطوير أو التعزيز بالخطة.
- اضافة عنصر التنفيذ بالخطة لتوضيح ما تم تنفيذه وما هو جاري تنفيذه من مقترحات التطوير والتعزيز بالخطة.
- استيفاء توقيعات واعتماد محاضر اجتماعات لجنة الجودة بالبرنامج.

#### ٨- معيار مؤشرات نجاح البرنامج .

- اعداد قائمة بمحتويات المعيار .
- اعداد قائمة بمرفات المعيار تشمل كود المرفق والعنوان .
- اعداد صفحة غلاف للمرفق تشمل كود المرفق والعنوان .
- تكويد المعيار بطريقة صحيحة .
- كل خاصية مستقلة بذاتها في المعيار ويليه مرفقاتها .
- استكمال الدلالات المنطوية على انخفاض معدلات التحويل من البرنامج من الممكن الاسترشاد بما جاء في السمات المميزة للبرنامج من معيار رسالة وأهداف البرنامج مؤشر ١/٣/١ .
- استكمال المرفقات الخاصة بمعدلات التخرج من البرنامج وتوثيق نتائج الطلاب من شئون الطلاب، وتحديد الدلالات المنطوية على معدلات التخرج .
- استكمال المرفقات المتعلقة بمعدلات التوظيف من خريجي البرنامج . (العنصر : ٣/١/٨) .
- اعداد وثيقة عن أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج .
- اعداد وثيقة خاصة بالعنصر ٥/١/٨ تشرح كيفية استطلاع اتجاهات وأراء المستفيدين ذوى العلاقة ، عدد الاستبيانات الموزعة ١٠ استبيانات وهو عدد صغير ، لابد من توزيع الاستبيان مرة أخرى وتحليله واعتماده من مجلس القسم وتحديد مجالات الاستفادة الفعلية من نتائج الاستطلاع .



#### وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- اعداد مرفق بمعدلات التسجيل في الدراسات العليا وتوثيقه من الدراسات العليا قبل الفصل وبعد الفصل .
- استكمال المرفق الخاص ب٢/٢/٨ مكون التدريب الميداني حيث يتم اعداد خطة لتدريب الطلاب عن طريق اعداد استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب واعتماده من مجلس القسم وتوزيعه على الطلاب وتحليل الاستبيان واعتماد التحليل من مجلس القسم ووضع خطة تدريبية بناءً على الاحتياجات التدريبية وتنفيذ الخطة وتقييم الدورات وقياس مردودها .
- اعداد استقصاء لمستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها واعتماده من مجلس القسم وتوزيع الاستبيان وتحليله واعتماد التحليل .

**وقد أشرف على المراجعة ا.د. ايملي حمادة مدير وحدة الجودة بالكلية .**

خالص الشكر والتقدير لمدير البرنامج ا.م.د. / عمرو علام ، والسادة منسقي المعايير .  
وأصدق التمنيات بالوصول لاعتماد برنامج اللغة العبرية وآدابها كلية الآداب بمشيئة الله

**مدير وحدة الجودة والاعتماد بكلية الآداب**

**ا.د. إيملي حمادة**