

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب



تقرير المراجعة الداخلية وفقاً لمعايير اعتماد البرامج - الإصدار
الأول ٢٠٠٩ لبرنامج اللغة الإنجليزية وآدابها

٢٠٢١/١١/١٠



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب



تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج اللغة الإنجليزية وآدابها

قامت وحدة الجودة بالكلية بالمراجعة الداخلية لمعايير وممارسات برنامج اللغة الإنجليزية وآدابها وذلك خلال التواريخ التالية : الأحد الموافق ١٧/١٠/٢٠٢١، و الأربعاء الموافق ٣/١١/٢٠٢١، الأربعاء ١٠/١١/٢٠٢١ بحجرة وحدة الجودة بالكلية في تمام الساعة العاشرة صباحاً وحتى الساعة الرابعة بعد الظهر . وقد تشكل فريق المراجعة الداخلية من:

١- د.م.د / فاطمة إبراهيم خميس	نائب مدير وحدة الجودة بالكلية
٢- د.م.د / مريم صالح منصور	أستاذ المكتبات والمعلومات المساعد
٣- د/ أسماء صلاح الغيت	مدرس المكتبات والمعلومات
٤- د/ طه الفرماوي	مدرس المكتبات والمعلومات

وجاءت نتيجة المراجعة كالتالي :

جدول (١) : مدى استيفاء معايير برنامج اللغة الإنجليزية وآدابها

المحور الأول : إدارة البرنامج	مستوفي	غير مستوف	نسبة الاستيفاء
١ رسالة وأهداف البرنامج	✓		٪٨٥
٢ قيادة وتنظيم البرنامج	✓		٪٦٠
٣ الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة	✓		٪٧٥
المحور الثاني : الفاعلية التعليمية	مستوفي	غير مستوف	نسبة الاستيفاء
١ المعايير الأكاديمية للبرنامج	✓		٪٨٥
٢ تصميم البرنامج	✓		٪٧٥
٣ الطلاب	✓		٪٨٥
٤ أعضاء هيئة التدريس	✓		٪٦٠
٥ التعليم والتعلم	✓		٪٩٠
٦ تقويم مخرجات التعلم	✓		٪٧٥
٧ التعزيز والتطوير	✓		٪٩٠
٨ مؤشرات نجاح البرنامج	✓		٪٨٥



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

وقد أسفرت المراجعة عن بعض الملاحظات كالتالي :

أولاً ملاحظات عامة من الناحية الشكلية

- ١- توضيح أسماء كافة فريق العمل بالمعيار على صفحة غلاف المعيار .
- ٢- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- ٣- تكويد المؤشرات والعناصر والمرفقات بطريقة صحيحة في كل المعايير
- ٤- ختم الوثائق بأختام حيه كل وثيقة حسب جهة إصدارها .
- ٥- اعداد صفحة غلاف لكل مرفق تتضمن تكويد المرفق وعنوان المرفق لكافة المرفقات.

ثانياً : ملاحظات خاصة بالمعايير الأكاديمية

المحور الأول : إدارة البرنامج

١- معيار رسالة وأهداف البرنامج

- اعداد صفحة غلاف للمعيار مدون كافة فريق العمل بالمعيار.
- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- استكمال المرفقات الخاصة بنشر الرسالة .
- اعداد مرفق يتعلق بآلية المراجعة الدورية للرسالة .

٢- معيار قيادة وتنظيم البرنامج

- اعداد صفحة غلاف للمعيار مدون كافة فريق العمل بالمعيار.
- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- تكويد وترتيب المعيار بطريقة صحيحة .
- وضع كل خاصية في صفحة مستقلة يليها المرفقات الخاصة بها ، وكل مرفق في صفحة مستقلة وتكود المرفقات بطريقة صحيحة
- وضع نسخ من محضر مجلس القسم الذي يشتمل على الموضوع المعتمد من مجلس القسم وليس قرار الاعتماد فقط .
- استكمال المرفقات التي تتعلق بالخاصية رقم ١/١/٢ التي تتضمن الإعلان عن معايير اختيار المنسق وهي الإعلان على موقع القسم ، صفحة القسم على الفيس بوك ، مجموعات الواتس الخاصة ببرنامج علم النفس ، بنر بالقسم ، دليل البرنامج ، ووضع صور وشاشات من طرق الإعلان المختلفة .



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- استكمال المرفقات التي تتعلق بالخاصية ٢/١/١/٢ المتعلقة بالجهة التي وضعت معايير اختيار المنسق .
- استكمال المرفقات التي تتعلق بالخاصية ٣/١/١/٢ المتعلقة بالإعلان عن معايير اختيار المنسق
- استكمال المؤشر ٢/١/٢ المتعلق بالمجالس واللجان الرسمية للبرنامج بجميع عناصره وخواصه .
- معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة
- وضع العلامات الارشادية .
- استكمال المرفقات المتعلقة بمصادر وحجم التمويل.
- اعداد مرفق يتعلق بمدى ملائمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة البرنامج.
- استكمال المرفقات المتعلقة بالمكتبة ونسبة المستفيدين من خدمات المكتبة .

المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

١- معيار المعايير الأكاديمية

- اعداد صفحة غلاف للمعيار مدون كافة فريق العمل بالمعيار .
- ترتيب المرفقات كالتالي أ) مواصفات الخريج المعتمدة ، ب) ورشه العمل الخاصة بها ، ج) مواصفات الخريج الحديثة ، د) الاستبيان
- حذف المرفق الخاص برؤية ورسالة البرنامج ٢٠١٦
- حذف المرفقات الخاصة بالرؤية والرسالة والأهداف المطلوب فقط كل ما يخص مواصفات الخريج .
- اعداد مرفق خاص بمحضر ورشة العمل الخاصة بتحديد مواصفات الخريج ٢٠١٧ وصور من فعاليات الورشة .
- اعداد لجنة لمتابعة الخريجين واعتماد تشكيلها من مجلس القسم ، ومحاضر اجتماع اللجنة ، محضر اللجنة لاعتماد تحديث المواصفات ، عمل صفحة على الفيس بوك للجنة متابعة الخريجين .
- وضع نماذج من استبيانات تحديث مواصفات الخريج .
- التركيز في خطط التعزيز والتطوير ومؤشرات النجاح على ما يخص مواصفات الخريج فقط .
- حذف المرفق ٥/٢/١/١ تقارير نتائج تحليل استبيانات تقويم المقررات الدراسية.
- حذف المرفق ٦/٢/١/١ .
- تغيير مسمى المرفق ٧/٢/١/١ الخاص برضا الخريجين إلى استبيان أصحاب العمل وترتيب المرفقات الاستبيان أولاً ثم تحليل الاستبيان .



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- نقل المرفقات من ٩/٢/١/١ الى ١٠/٢/١/١/١ المتعلق بمدى توافق هذه المعايير مع رسالة وأهداف البرنامج
- اعداد مصفوفة المعايير الأكاديمية للبرنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة .
- حذف المرفق ٣/١/٢/١
- نقل المرفق ٣/١/٢/١ ج إلى المرفق ٣/١/٢/١ أ
- وضع محاضر لجنة توصيف البرنامج ولجنة مراجعة وتطوير البرنامج .
- اعتماد مجلس الكلية لمواصفات الخريج .

٢- معيار تصميم البرنامج

- توضيح أسماء كافة فريق العمل بالمعيار على صفحة غلاف المعيار .
- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- تكويد المؤشرات والعناصر والمرفقات بطريقة صحيحة في كل المعايير
- ختم الوثائق بأختام حيه كل وثيقة حسب جهة إصدارها .
- اعداد صفحة غلاف لكل مرفق تتضمن تكويد المرفق وعنوان المرفق لكافة المرفقات
- اعداد جدول مجمع يحدد نسب ووزن المقررات بالبرنامج، والتعليق على الجدول ومدى اتفاهه مع المعايير الأكاديمية .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ١/٢/١/٢ ووضع لوائح البرنامج وتوثيق هذه اللوائح وختمها بختم الكلية .
- فيما يتعلق باختيار البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية لابد من استكمال المعلومات الواردة وإدراج اللائحة الجديدة ومدى احتياج المجتمع لبرنامج اللغة الإنجليزية وآدابها .
- إعادة صياغة للمصفوفة المتعلقة بالخاصية ٤/٢/١/٢ المعايير الأكاديمية مع نواتج التعلم المستهدفة .
- حذف المرفق ٨/٢/١/٢ الخاص باستبيان تقويم مقرر دراسي .
- إضافة مرفق خاص بنظام تقويم مخرجات التعلم وقرار اعتماده من مجلس القسم .
- حذف المرفق ٤/١/٢/٢ الخاص بورشة عمل مناقشة معيار تصميم البرنامج .
- تحديد وسائل مشاركة الأقسام العلمية في تصميم البرنامج المتعلقة بالخاصية ١/٢/٢/٢ وحصريها مثل الاستبيانات وورش العمل والاستقصاءات واستطلاعات الرأي ، واستكمال المرفقات الخاصة بها .



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- استكمال المرفقات التالية من معيار مؤشرات نجاح البرنامج ١- تحليل استبيان استطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة بالبرنامج، ٢- استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٢/٢/٢/٢ وتحديد مدى فاعلية الوسائل بدقة ، وإضافة المرفقات الخاصة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج قبل وبعد التعديل ، وكذلك مرفق خاص بمواصفات الخريج قبل وبعد التعديل ، توصيف البرنامج قبل وبعد التعديل .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٢/٢/٣/٢ مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ١/٣/٣/٢ هل يجري استطلاع لآراء الطلاب في المقررات الدراسية
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٢/٣/٣/٢ هل يتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٣/٣/٣/٢ هل يتم الاستفادة من نتائج الاستطلاع .
- تحديد مجالات الاستفادة من نتائج مراجعة البرنامج بدقة ٥/١/٤/٢
- إضافة مرفق خاص بتوصيف بعض المقررات الدراسية قبل وبعد التعديل .
- إضافة مرفق خاص بأساليب التعليم والتعلم قبل وبعد التعديل.
- حذف المرفق ٦/١/٤/٢
- إضافة مرفق يحدد المقررات الجديدة التي استحدثتها اللائحة الجديدة ١/٢/٤/٢ .
- وضع نماذج من التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة ٢/٢/٤/٢ ومدى تمثيل اللائحة الجديدة لهذه التطورات في مقررات اللائحة الجديدة ٢٠٢١

٣- معيار الطلاب

- اعداد صفحة غلاف للمعيار مدون كافة فريق العمل بالمعيار .
- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- تكويد المعيار بطريقة صحيحة .
- استكمال المرفقات المتعلقة بوضع آلية لمتابعة الطلاب المتميزين والمتعثرين .
- استكمال المرفقات المتعلقة بقياس رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي.
- استكمال المرفقات المتعلقة بالاستفادة من نتائج المراجعة وتظلمات الطلاب في تحديث سياسات وإجراءات القبول والتحويلات .



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

٤- أعضاء هيئة التدريس

- توضيح أسماء كافة فريق العمل بالمعيار على صفحة غلاف المعيار .
- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- تكويد المؤشرات والعناصر والمرفقات بطريقة صحيحة في كل المعايير
- ختم الوثائق بأختام حيه كل وثيقة حسب جهة إصدارها .
- اعداد صفحة غلاف لكل مرفق تتضمن تكويد المرفق وعنوان المرفق لكافة المرفقات.
- وضع كل خاصية في صفحة مستقلة ويتبعها مرفقاتها .
- توثيق المرفق الخاص بالتخصص الدقيق لكل عضو .
- تعديل المرفق الخاص ب ٣/١/١/٤ نسبة الفائض أو العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس .
- حذف المرفق الخاص بالخطة البحثية للقسم ٤/٢/١/٤
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٣/٢/١/٤ بخصوص المعايير المعتمدة والمعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٤/٢/١/٤ مدى تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ١/٣/١/٤ بخصوص الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٢/٣/١/٤ بخصوص نوعية وأعداد الدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس
- اعداد مرفق يوضح آليات لتقييم فعالية ومردود التدريب.
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٢/٤/١/٤ حيث يتم اعداد آلية لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة في البرنامج .
- استكمال المرفق الخاص بقانون تنظيم الجامعات .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ١/١/٢/٤ حيث يتم اعداد آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس واعتمادها من مجلس القسم .
- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٢/١/٢/٤ بخصوص المعايير المستخدمة في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.

٥- معيار التعليم والتعلم

- اعداد جدول يوضح المقررات الدراسية وأساليب التعليم والتعلم في كل مقرر .
- مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في ضوء نتائج الامتحانات .



٦- معيار تقويم مخرجات التعلم

- تكويد المعيار بطريقة صحيحة وتقسيم المرفقات كل مرفق على حدة في حافظة خاصة به .
- توثيق نتائج الطلاب من شئون الطلاب .
- اعلام الطلاب بنظام تقويم مخرجات التعلم .
- استكمال المرفقات الخاصة بأساليب التقويم المستمرة

٧- معيار التعزيز والتطوير

- دمج الخطط المقترحة للتعزيز والتطوير كلها في خطة واحدة لها بداية ونهاية .
 - اضافة تقرير المراجع الخارجي للخطة واعتماده بمجلس البرنامج + السيرة الذاتية الخاصة بالمراجع و التي تتضمن الدورات التدريبية الحاصل عليها أو المناصب التي تقلدها بالجودة.
 - اعتماد الخطة النهائية للتعزيز والتطوير بعد مراجعتها واطراف ملاحظات المراجع الخارجي لها بمجلس البرنامج
 - اعلان الخطة على وسائل الاعلان الرسمية للبرنامج وتوثيق الاعلان
 - اضافة عنصر الميزانية لخطة التعزيز والتطوير وتوضيح المبالغ المصروفة لتنفيذ مقترحات التطوير أو التعزيز بالخطة.
 - توضيح توقيت تنفيذ عناصر التطوير والتعزيز المقترحة على مستوى الشهر والسنة.
 - اضافة عنصر التنفيذ بالخطة لتوضيح ما تم تنفيذه وما هو جاري تنفيذه من مقترحات التطوير والتعزيز بالخطة.
 - اضافة وترتيب المرفقات الخاصة بمجالات التطوير والتعزيز بالخطة.
 - توضيح آلية المحاسبة والمساءلة بالمعيار وطرق تفعيلها وتحديثها واعتمادها بمجلس البرنامج
- #### ٨- معيار مؤشرات نجاح البرنامج .
- تكويد المعيار بطريقة صحيحة .
 - كل خاصية مستقلة بذاتها في المعيار ويلبها مرفقاتها .
 - استكمال الدلالات المنطوية على انخفاض معدلات التحويل من البرنامج من الممكن الاسترشاد بما جاء في السمات المميزة للبرنامج .
 - نقل المرفق ١/١/٨ ت إلى ١/١/٨ أ



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- اعداد وثيقة رسمية من شئون الطلاب بأعداد المحولين من وإلى البرنامج .
- حذف المرفق ١/١/٨/ت الخاص بالتوافق بين مخرجات التعلم وسوق العمل .
- تعديل عنوان المرفق ١/١/٨ ج .
- استكمال المرفق ١/١/٨/هـ الخاص باللقاء التعريفي للطلاب الجدد حيث يتم محضر اللقاء ، وصور للقاء والبنر وجدول أعمال اللقاء .
- حذف المرفقات ١/١/٨ ش ، ١/١/٨ ص
- اعداد مرفق بمعدلات التسجيل في الدراسات العليا وتوثيقه من الدراسات العليا .
- حذف المرفقات ١/٢/٨/أ، ١/٢/٨/ب ، ١/٢/٨/ث
- استكمال المرفق الخاص ب٢/٢/٨ مكون التدريب الميداني .
- استكمال المرفقات الخاصة باستقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها .
- حذف المرفق ١/٢/٨/٤ ت .

وقد أشرف على المراجعة ا.د. ايملي حمادة مدير وحدة الجودة بالكلية .

خالص الشكر والتقدير لمدير البرنامج ا.م.د / هدى سليمان ، والسادة منسقي المعايير .
وأصدق التمنيات بالوصول لاعتماد برنامج اللغة الإنجليزية وآدابها كلية الآداب بمشيئة الله

مدير وحدة الجودة والاعتماد بكلية الآداب

ا.د. ايملي حمادة