

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب



تقرير المراجعة الداخلية وفقاً لمعايير اعتماد البرامج - الإصدار
الأول ٢٠٠٩ لبرنامج اللغة الفرنسية

٢٠٢٢/٢/٢٨



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج اللغة الفرنسية

قامت وحدة الجودة بالكلية بالمراجعة الداخلية لمعايير وممارسات برنامج الجغرافيا العامة وذلك خلال الأيام التالية : يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٢/٢/٢١ ، يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٢/٢/٢٣ ، يوم الاثنين الموافق ٢٨ / ٢٠٢٢/٢ بحجرة وحدة الجودة بالكلية . وقد تشكل فريق المراجعة الداخلية من:

١- ا.م.د / فاطمة إبراهيم خميس	نائب مدير وحدة الجودة بالكلية
٢- ا.م.د / مريم صالح منصور	أستاذ المكتبات والمعلومات المساعد
٣- د/ أسماء صلاح الغتيت	مدرس المكتبات والمعلومات
٤- د/ طه الفرماوى	مدرس المكتبات والمعلومات

وجاءت نتيجة المراجعة كالتالي :

جدول (١) : مدى استيفاء معايير برنامج اللغة الفرنسية

المحور الأول : إدارة البرنامج	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوف	نسبة الاستيفاء
١ رسالة وأهداف البرنامج		✓		%٨٥
٢ قيادة وتنظيم البرنامج		✓		%٩٥
٣ الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة		✓		%٩٩
المحور الثاني : الفاعلية التعليمية	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوف	نسبة الاستيفاء
١ المعايير الأكاديمية للبرنامج		✓		%٨٠
٢ تصميم البرنامج		✓		%٦٥
٣ الطلاب		✓		%٦٠
٤ أعضاء هيئة التدريس		✓		%٧٠
٥ التعليم والتعلم		✓		%٦٠
٦ تقويم مخرجات التعلم		✓		%٩٥
٧ التعزيز والتطوير		✓		%٨٠

٨	مؤشرات نجاح البرنامج	✓		٨٥%
---	----------------------	---	--	-----

وقد أسفرت المراجعة عن بعض الملاحظات كالتالي :

أولاً ملاحظات عامة من الناحية الشكلية

- ١- توضيح أسماء كافة فريق العمل بالمعيار على صفحة غلاف المعيار .
- ٢- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- ٣- تكويد المؤشرات والعناصر والمرفقات بطريقة صحيحة .
- ٤- ختم الوثائق بأختام حيه كل وثيقة حسب جهة إصدارها .

ثانياً : ملاحظات خاصة بالمعايير الأكاديمية

المحور الأول : إدارة البرنامج

- ١- معيار رسالة وأهداف البرنامج
 - اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
 - اعداد تقرير عن ورشة العمل التي تم اعدادها لنشر الرؤية والرسالة واعتمادها من مجلس القسم .
 - استكمال مرفقات نشر الرؤية والرسالة ، ووضع صور من الرؤية والرسالة الموجودة في الكتب الالكترونية على المنصة .
 - يتم تكرار المرفق ويكود وفق مكانه الجديد .
 - إعادة صياغة أهداف البرنامج بما يتوافق مع المعايير القومية المرجعية لقطاع الآداب .
 - إضافة صور لشاشات اجتماعات الزوم .
 - اعتماد محضر تحديث رؤية ورسالة البرنامج من مجلس القسم ومجلس الكلية .
 - إعادة صياغة للسمات المميزة للبرنامج .
- ٢- معيار قيادة وتنظيم البرنامج .
 - اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
 - اعداد مرفق بدوريه انعقاد اللجان الداعمة للبرنامج .
 - تعديل دورية انعقاد اللجان الداعمة للبرنامج .
 - اعداد استبيان لتقييم سيادة العميد والسادة الوكلاء واعتماده من مجلس القسم وتوزيعه وتحليله واعتماد تحليله .



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- وضع إجراءات تصحيحية بناء على تحليل استبيان تقييم مدير البرنامج .
- تعديل الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج .
- اعداد استبيان لتقييم الدورات التدريبية بعد تنفيذها .
- تحميل قاعدة بيانات برنامج اللغة الفرنسية على أسطوانة الخاصة ١/١/٣/٢ .
- معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة
- لا توجد تعديلات .

المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

١- معيار المعايير الأكاديمية

- اعداد صفحة غلاف للمعيار مدون كافة فريق العمل بالمعيار .
- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- توكيد وترتيب المعيار بطريقة صحيحة .
- وثيقة اعتماد مواصفات الخريج من مجلس الكلية .
- الخاصة ٢/١/١/١ اعداد وثيقة بتحديد مواصفات الخريج وفقاً للاحتياجات المجتمع .
- ٣/١/١/١ إعادة تنسيق الاستبيان وتحليله واعتماد تحليله من مجلس القسم ومجلس الكلية .
- اعداد وثيقة عن دورية مراجعة مواصفات الخريج .
- ٣/٢/١/١ اعداد وثيقة عن تحديث مواصفات الخريج .
- ١/١/٢/١ اعداد وثيقة لتبني المعايير الأكاديمية واعتماد مجلس القسم لتبني المعايير الأكاديمية واعتماد مجلس الكلية .
- الخاصة ٢/١/٢/١ اعداد وثيقة مقارنة بين توضح مدى اتفاق المعايير الأكاديمية مع رسالة وأهداف البرنامج .
- ٤/١/٢/١ يتم إضافة تشكيل لجنة توصيف البرنامج ونسخة من محاضر اجتماع اللجنة
- ٥/١/٢/١ اعداد وثيقة من مجلس القسم لتأكيد الاعتماد على المعايير الأكاديمية في توصيف المقررات .

٢- معيار تصميم البرنامج

- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- توكيد المؤشرات والعناصر والمرفقات بطريقة صحيحة .
- ختم الوثائق بأختام حيه كل وثيقة حسب جهة إصدارها .
- اعداد غلاف لكل مرفق يتضمن كود المرفق وعنوانه .



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ١/٢/١/٢ ووضع جميع اللوائح الخاصة بالبرنامج وتوثيق هذه اللوائح وختمها بختم الكلية .
- إعادة صياغة عنوان المرفق الخاص ب مكونات هيكل البرنامج إلى توزيع المقررات الدراسية وفقاً لنوعها .
- تعديل توصيف البرنامج وتوصيف توصيف المقررات .
- ٤/٢/١/٢ هل تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية (غير مستوفي)
- ٥/٢/١/٢ إضافة مرفق " نظام تقييم مخرجات التعلم .
- ٢/١/٢/٢ إضافة ملحق باللائحة وتحديد المقررات التي شاركت بها الأقسام العلمية في تصميم البرنامج .
- ٢/١/٢/٢ مشاركة الأقسام العلمية : عند وضع مرفق عن ورشة العمل يتم وضع اعلان الورشة وكشف بأسماء الحضور وتقرير عن الورشة معتمد من مجلس القسم .
- تقارير المقررات لأبد من توقيعها من عضو هيئة التدريس وختمها بختم القسم .
- ١/٢/٢/٢ استكمال المرفقات الخاصة بوسائل المشاركة .
- ٢/٢/٢/٢ مدى فاعلية الوسائل المستخدمة في عملية المشاركة (غير مستوفي)
- ١/٣/٢/٢ استكمال المرفقات الخاصة بمجالات الاستفادة من مشاركة الأطراف المختلفة .
- ٣/١/٣/٢ اعداد مصفوفات المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي .
- ١/٣/٢ هل توصيف المقررات يحقق المعارف والمهارات الأساسية وفقاً للمعايير الأكاديمية (غير مستوفي)
- ١/٢/٣/٢ هل تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات (غير مستوفي)
- لابد من وضع معايير لاختيار المراجعين الخارجيين للبرنامج واعتمادها من مجلس القسم ، واختيار المراجعين الخارجيين واعتمادهم واعتماد تقارير المراجعين الخارجيين .
- إعادة صياغة للفقرة المتعلقة بمراجعة البرنامج .
- ٢/٢/٣/٢ مجالات التطوير إضافة توصيف المقرر قبل وبعد التعديل ، نظم تقييم مخرجات التعلم قبل وبعد التعديل ، استراتيجيات التعليم والتعلم قبل وبعد التعديل .
- إضافة مرفق يحدد المقررات الجديدة التي استحدثتها اللائحة الجديدة ١/٢/٤/٢ .
- وضع نماذج من التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة ٢/٢/٤/٢ ومدى تمثيل اللائحة الجديدة لهذه التطورات في مقررات اللائحة الجديدة ٢٠٢١



٣- معيار الطلاب

- اعداد صفحة غلاف للمعيار مدون كافة فريق العمل بالمعيار.
- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .
- لا يوجد منطوق المعيار .
- لا توجد سياسة للقبول معتمدة وموثقة من مجلس القسم .
- لا توجد آلية معتمدة من مجلس القسم لتظلمات الطلاب .
- لا توجد إجراءات لإخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم .
- لا توجد مراجعة دورية لسياسات وإجراءات القبول والتحويلات .
- لا توجد وثيقة توضح مدى الاستفاضة من نتائج المراجعة .
- لا يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي .
- لا توجد آلية متابعة في تحديد الطلاب المتعثرين والمتفوقين مكتوبة ومعلنة .
- لا توجد نتائج تحليل استبيان الطلاب .

٤- أعضاء هيئة التدريس

- تكويد المعيار بطريقة صحيحة
- استكمال المرفق الخاص بتقسيم أعداد الطلاب إلى ٣ مجموعات كآلية للتعامل مع نسبة العجز الخاصة بأعضاء هيئة التدريس .
- أن تتضمن الخاصية المعلومات والبيانات عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معا .
- كل خاصية يتبعها المرفقات الخاصة بها .
- اعداد وثيقة توضح عدم كفاية أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء الإرشاد الأكاديمي .
- اعداد وثيقة توضح مدى ملائمة التخصصات العلمية للمقررات الدراسية تشتمل الوثيقة على اسم العضو التخصص العام والدقيق وأسماء المقررات التي يقوم بتدريسها .
- الخاصية ٢/٢/١/٤ مدى تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس (لا ينطبق على البرنامج.
- ٣/٢/١/٤ استيفاء الخاصية المتعلقة بمعايير معتمدة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس ، اعداد المعايير واعلامها لأعضاء هيئة التدريس .
- ٤/٢/١/٤ مدى تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل .



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

(اعداد بيان بالدورات التي تم اعدادها بواسطة أعضاء هيئة التدريس وتقارير عن هذه الدورات واعتمادها من مجلس القسم بالإضافة الى سيرة ذاتية لعضو هيئة التدريس الذي قام بإعداد الدورة

- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ١/٣/١/٤ التي تنص على " اعدا خطط معتمدة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة " وذلك عن طريق اعداد استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعتماده من مجلس القسم وتوزيعه وتحليله واعتماد نتيجة تحليله من مجلس القسم واعداد الخطة التدريبية بناء على تحليل الاستبيان وتنفيذها وتقييمها وبيان مردودها .

- استكمال المرفقات المتعلقة بالخاصية ٢/٣/١/٤ حيث يتم اعداد قائمة بالدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس، وصور من هذه الشهادات موثقة .

- ٢/٢/٢/٤ تحديد أوجه الاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس.

٥- معيار التعليم والتعلم

- توضيح أسماء كافة فريق العمل بالمعيار على صفحة غلاف المعيار .

- اعداد قائمة محتويات في بداية المعيار وقائمة بالمرفقات .

- تكويد المؤشرات والعناصر والمرفقات بطريقة صحيحة .

- ختم الوثائق بأختام حيه كل وثيقة حسب جهة إصدارها .

- اعتماد الوثائق من جهات إصدارها .

- طبع المرفقات وتكرارها أكثر من مرة .ووضعها في أماكنها واعطائها تكويد جديد وفقا للمؤشر الذي تندرج تحته .

- ١/٢/١/٥ عدم استيفاء الخاصية المتعلقة بهل يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم دوريا في نتائج الامتحانات .

- تحليل نتائج الاختبارات وربطها بسياسة التعليم والتعلم .

- استقصاء آراء الطلاب نحو التعليم والتعلم

- استقصاء أعضاء هيئة التدريس والأطراف المجتمعية الأخرى

- هذه الاستبيانات يتم اعدادها واعتمادها من مجلس القسم وتوزيعها وتحليل الاستبيان واتخاذ إجراءات تصحيحية بناء على تحليل الاستبيان .

- ٢/٢/١/٥ اعتماد سياسات التعليم والتعلم .

- ٣/١/٥ سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فعالية التحكيم (غير مستوفي)



وحدة الجودة والاعتماد كلية الآداب

- ١/٢/٥ الممارسات التطبيقية لأساليب العليم الذاتي (غير مستوفي)
- ١/١/٣/٥ (غير مستوفي)
- ١/١/٣/٥ (غير مستوفي)
- ٢/٣/٥ (غير مستوفي)

٦- معيار تقويم مخرجات التعلم

- طبع المرفقات وتكرارها أكثر من مرة .ووضعها في أماكنها واعطائها تكويد جديد وفقا للمؤشر الذي تتدرج تحته .
- اعداد ملف لكل طالب وخاصة الفرقة الأولى .
- وضع نماذج من الطلاب المتفوقين والطلاب المتعثرين والمشاركين في الأنشطة المختلفة في الكلية
- اعداد وثيقة بأعلام أعضاء هيئة التدريس واطاء كل عضو بجانب اسمه .
- توثيق الوثائق وجهات إصدارها .
- وضع نسخة من توصيف المقرر قبل وبعد

٧- معيار التعزيز والتطوير

- اضافة تقرير المراجع الداخلي للخطة واعتماده بمجلس البرنامج + السيرة الذاتية الخاصة بالمراجع والتي تتضمن الدورات التدريبية الحاصل عليها أو المناصب التي تقلدها بالجودة.
- اعداد شهادات التكريم ولوحات الشرف لأعضاء هيئة التدريس .
- اعتماد دليل الطالب .
- اضافة عنصر الميزانية لخطة التعزيز والتطوير وتوضيح المبالغ المصروفة لتنفيذ مقترحات التطوير أو التعزيز بالخطة.
- مراجعة عنصر التنفيذ بالخطة لتوضيح ما تم تنفيذه وما هو جاري تنفيذه من مقترحات التطوير والتعزيز بالخطة.
- استكمال المرفقات الخاصة بمدى انعكاس نتائج التقويم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلي للمؤسسة .
- استكمال المرفقات الخاصة بالأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي



٨- معيار مؤشرات نجاح البرنامج .

- تكويد المعيار بطريقة صحيحة .
- كل خاصية مستقلة بذاتها في المعيار ويليه مرفقاتها .
- معدلات التخرج وتوزيعها على الانتساب والانتظام وتحديد الدلالات المنطوية على ذلك .
- اعداد بيان بالمؤسسات التي يعمل بها خريجي البرنامج
- استكمال مرفقات الخاصية ٥/١/٨ التي تنص على " استطلاع اتجاهات وأراء المستفيدين ذوى العلاقة " والاستفادة من هذا الاستطلاع .
- استيفاء الخاصية ٤/٢/٨ التي تنص على " استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها " حيث يتم اعداد الاستقصاء واعتماده من مجلس القسم وتوزيعه على المؤسسات وتحليله واعتماد التحليل من مجلس القسم واتخاذ إجراءات تصحيحه .
- استكمال الدلالات المنطوية على انخفاض معدلات التحويل من البرنامج من الممكن الاسترشاد بما جاء في السمات المميزة للبرنامج .

وقد أشرف على المراجعة ا.د. ايملي حمادة مدير وحدة الجودة بالكلية .

خالص الشكر والتقدير لمدير البرنامج ا.د. نهى صلاح الدين ، والسادة منسقي المعايير .

وأصدق التمنيات بالوصول لاعتماد برنامج اللغة الفرنسية كلية الآداب بمشيئة الله

مدير وحدة الجودة والاعتماد بكلية الآداب

ا.د. إيملي حمادة