



دليل الميثاق الأخلاقي
كلية الآداب – جامعة المنوفية

2025 / 2024



فريق إعداد الدليل

الإشراف العام علي الدليل	
أ. د. خالد زيادة	عميد كلية الآداب جامعة المنوفية
أ. د. عمرو علام	وكيل كلية الآداب لشئون التعليم والطلاب
فريق الكتابة والإعداد	
أ. د. فاطمة خميس	مدير وحدة الجودة
أ. د. موسي عتلم	نائب مدير وحدة الجودة
د. نرمين حمدي	عضو وحدة الجودة
د. محمد مرتضى	عضو وحدة الجودة



المحتويات

2	مقدمة
3	أهمية الميثاق الأخلاقي
3	أهداف الميثاق الأخلاقي
4	المبادئ التي يقوم عليها الميثاق الأخلاقي
6	أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
12	أخلاق المهنة بالنسبة للطلاب
14	الأخلاق المهنية للإداريين
16	الواجبات والمسؤوليات
17	الحقوق
18	المراجع

مقدمة

يتطلع العمل الجامعي باخطر مهمتين وهما تعليم وتهيئة الشباب واعدادهم لبناء المستقبل من ناحيه وحمل لواء البحث العلمي وتنمية المعارف ومواصله فتوح العقل الرشيد من الناحيه الاخرى وما يتبع هذا وذات من مهام واستشارات وانجازات في خدمه المجتمع ورفي الدوله انها مسؤوليه رياضيه وتوجيهيه جسيمه تجعل الاستاذ الجامعي قدوه ومثلا اعلى لمعاونيه وطلابه والعمل الجامعي مجالا امثل لتحقيق القيم والمصل والمعايير فيخرج المنتج المنشود.

وتسعى وحدة الجودة بكلية الآداب جامعة المنوفية إلى إرساء وصياغة أخلاقيات المهنة الجامعية بوصفها مجموعة من المبادئ والقيم والقواعد التي تحدد طبيعة ممارسه العمل الجامعي والاخلاقيات التي تحكمه..، والتي تكفل وجود مرجعية أخلاقية تحقق كفاءة وشفافية هذا الكيان. فالأخلاق في أبسط تعريف لها هو: أن تعرف ما هو التصرف الصحيح وما هو التصرف الخطأ ثم أن تفعل ما هو صحيح.

تعريفات

أخلاقيات المهنة الجامعية

هي مجموع أسس الصفات الحميدة وقواعد السلوكيات الفاضلة التي يلتزم بها العاملون في حقل التعليم العالي والجامعات فكرا وسلوكاً وتطبيقاً.

الميثاق الأخلاقي

هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الكلية الي الالتزام بها لتحقيق رسالتها والمتفق عليها بين أعضاء هيئة التدريس ، والطلاب ، والجهاز الإداري ؛ لتحكم ممارسات العمل ، والعلاقات في الكلية ، والحفاظ على القواعد ، والأصول المتعارف عليها بكل يكفل المحافظة على شرف المهنة.

إن الميثاق الأخلاقي لا يعني تشريعات وقوانين بقدر ما يعني الالتزام داخلي ينبع من داخل الإنسان ، والرقيب هنا هو الضمير. وبناء على ذلك فإن الميثاق الأخلاقي هو دليل سلوكي ملزم يرشد المجموعة الي الرقي بالمهنة. ويلزم الميثاق الأخلاقي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة احترام قواعد نظم التقويم والامتحانات والمشاركة الإيجابية في تحقيق أهداف الكلية ورسالتها التربوية إضافة إلى

تنفيذ التكاليفات وانجازها في الوقت المحدد لها والتعاون والعمل بروح الفريق الواحد داخل الحرم الجامعي.

أهمية الميثاق الأخلاقي

- ❖ الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة.
- ❖ الالتزام بأخلاقيات العمل التي تشعر الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالثقة بالنفس.
- ❖ الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في زيادة الرضا الاجتماعي.
- ❖ الالتزام الأخلاقي في الجامعة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة.
- ❖ وجود ميثاق أخلاقي يلتزم به الجميع ويكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين.

أهداف العامة للميثاق الأخلاقي

- يهدف الميثاق إلى تحديد وتوثيق حقوق وواجبات كل أعضاء هيئة التدريس او الجهاز الإداري ، بالإضافة إلى السلوكيات الأساسية التي يجب اتباعها من أجل تحقيق مناخ صحي في بيئة العمل ، وتعزيز انتماء عضو هيئة التدريس لرسالته ومهنته ، والارتقاء بها والإسهام في تطوير المجتمع الذي يعيش فيه وتقدمه ، بما يحقق رؤية ورسالة الكلية ، وذلك من خلال الآتي:
- ضمان أجواء مثالية مواتية للأداء الجيد للعمل الجامعي ، خاليا من الثغرات والشوائب ، تعزيزا للنزاهة والشفافية والمساءلة ، والتطبيق الدقيق الفعال لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
 - تحديد معايير سلوك أعضاء هيئة التدريس فيما يتصل بعلاقاتهم مع بعضهم البعض ، ومع طلابهم ، ومع المجتمع ككل .
 - بلورة الواجبات المهنية المنوطة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كأبناء مهنة واحدة ، وتقنين التزامات العضو أمام الزملاء والطلاب والمجتمع ، في ضوء القوانين المنظمة.
 - إرساء الدعائم القيمية لدور الأستاذ الجامعي في العملية التعليمية ، وفي مواصلة البحث العلمي ، وفي تنمية تخصصه ومجتمعه العلمي ، ومجتمعه العام.
 - تعزيز التعاون بين الأستاذ الجامعي وبين زملائه ، وطلابه ، والعاملين معه ، والبيئة المحيطة به.

المبادئ التي يقوم عليها الميثاق الأخلاقي

العدالة والمساواة

تعني الاجتهاد من أجل خلق الفرص المهنية المتكافئة للزملاء في العمل، وتوفير المناخ الآمن والمحفز للأداء، مع تحقيق الانضباط في اتخاذ القرارات وفي الإجراءات، والتواصل مع الآخرين، في ظل تطبيق القوانين والقواعد واللوائح دون استثناء أو تواف.

الابتعاد عن استغلال المنصب

تعني الابتعاد عن استغلال السلطة أو الوضع أو الصلاحية أو علاقات العمل للحصول على مزايا أو هدايا أو فوائد أو خدمات تفيد المصلحة الشخصية، وقد تؤثر على الموضوعية في تنفيذ المهام الوظيفية أو اتخاذ القرارات



الكفاءة والفاعلية تجاه الموارد

تعني الحرص على عدم إهدار الموارد العامة، وعلى حسن الاستخدام والتصرف بكفاءة عالية في إدارة الموارد المتوفرة في نطاق طبيعة العمل، مع ترشيد الإنفاق دون المساس بجودة الأداء.

الشفافية في أداء المهام

تعني الحرص على اتباع أسلوب العلانية والوضوح عند اتخاذ مختلف الإجراءات، وعند تنفيذ المهام اللازمة لتحقيق الغايات والأهداف الخاصة بالكلية والجامعة، بعيدا عن إرهاب كاهل العاملين والزملاء بمهام ليست جوهرية وبعيدا عن التعسف في توزيع الأعباء الوظيفية.

الاحترام واللياقة تجاه الزملاء

تعني الحرص على اللياقة والحكمة أثناء مخاطبة الزملاء والطلاب سواء شفويا أو خطيا والامتناع عن تشويه السمعة، وعن استخدام أساليب التملق أو الخداع، وعن الوساطة والمحسوبية أو التصرف بطريقة تنقص من شأن الآخرين. كذلك تعني الابتعاد عن المضايقة والتحرش والعنف واستخدام الألفاظ غير المحتشمة وعدم إذاعة الأسرار والمعلومات التي قد تضر بمسيرة الجامعة.

الالتزام بالسلوكيات القويمة

تعني ضرورة التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة في المظهر والمعايير الأخلاقية وقواعد السلوك المهني، في الحضور والتواجد، مع العمل على بث هذه القيم في نفوس الطلاب من خلال ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر والاهتمام بالساعات المكتبية معهم، ورعاية الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية للطلاب وإثارة حب العلم والمعرفة والتفكير العلمي السليم لديهم.



الصدق والأمانة

تعني التحلي بالصراحة في الحديث وعدم تزيف الحقائق، بالإضافة إلى تحري الأمانة والدقة في أداء المسئوليات والمهام التعليمية والبحثية، وفي تحكيم الأوراق والأبحاث ومراجعتها وإجازتها، وفي التعاملات مع الأفراد والجهات المختلفة، والالتزام بالأنظمة والتعليمات وقواعد السلوك، والترفع عن كل ما هو محل بشرف الوظيفة.

التعاون مع الزملاء

تعني الحرص على تقديم المساعدة للزملاء وغيرهم من العاملين بالجامعة لحل مشكلات العمل، من خلال مشاركتهم الآراء المهنية وموضوعية ولتكوين الكفاءات والكوادر، مع تقديم الدعم والتشجيع المستمر على تبادل المعلومات ونقل الخبرات ونشر الاتجاهات الإيجابية، بما يساعد في الارتقاء بأداء العمل وتحسين بيئته.

الريادة والتثقيف المستمر

تعني العمل على الوصول إلى التميز العلمي والكفاءة عن طريق تطوير الذات بالتعلم والتدريب والتنمية المستدامة للمعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية، من أجل رفع مستوى الأداء في العمل. وبذل غاية الجهد في مواصلة البحوث العلمية والإضافة إلى رصيدها.

النزاهة في التعاملات

تعني الحرص في أداء العمل على التجرد من أية أغراض أو مقاصد خاصة، وأن تأتي المصلحة العامة ومصالح الطلاب والزعماء قبل المصلحة الشخصية.



الموضوعية والحيادية في الرأي

تعني الاعتماد على التحليل السليم والأدلة الصارمة عند اتخاذ القرارات فيما يخص جوانب العمل الجامعي العامة أو الخاصة، وأن تتسم التصرفات بالحيادية عند التعامل مع المشكلات دون الاعتبار للصفات الشخصية أو التمييز بين الأفراد.

الانتماء والاجتهاد في العمل

تعني الإخلاص في العمل مع بذل مزيد من الجهد والعناية والاهتمام والدقة والسرعة عند تنفيذ واجبات العمل وفقاً لأفضل الممارسات، والمشاركة بفاعلية وإيجابية عملاً بمبدأ المسؤولية والكفاءة الفردية، وسعيًا وراء تحقيق الرؤية والرسالة ومعايير التميز للجامعة مع الاعتزاز والفخر بالعمل في الجامعة.

أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

١- أخلاق المهنة في مجال التدريس

إن مهنة التدريس تتمتع باحترام وثقة من المجتمع كما يلقي أعباء علي أعضاء هيئة التدريس تتطلب أعلى درجات المثالية في أداء المهنة وبدرجة عالية من الجودة وبخصائص متميزة علي النحو التالي:

1. الالتزام بمعايير الجودة في إعداد وتدريس المنهج وطرق التقويم.
2. التحضير الجيد للمادة العلمية وأن يكون ملما ومطلعا على المعلومات والتطورات والمتغيرات الحديثة لتأكيد منافسته واحتلاله الصدارة في مجاله.
3. استخدام الطرق والوسائل الحديثة التي تساعد علي إتقان التدريس ليوكب متطلبات العصر.
4. اكتساب خبرات تعليمية وتربوية وبحثية ومعرفية وتكنولوجية تزيد من قدراته التنافسية.
5. أن يقاوم الضغوط الشخصية والمهنية والاجتماعية والمالية والسياسية في التأثير على مهمته الأساسية في التعبير.
6. أن يبذل قصارى جهده في تقديم الخدمات للأفراد والمؤسسات والمجتمع.
7. إعلام الطلاب بتوصيف المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه.
8. تشجيع الطلاب علي التعلم الذاتي وتوجيههم الي مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة.
9. رفض النسخ غير الشرعي للمواد التعليمية والحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.
10. تنمية قدرات التفكير لدى الطلاب وتشجيعهم على الابداع واحترام آرائهم.
11. الامتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى.
12. الالتزام بتفعيل الساعات المكتبية والإشراف على الدروس العملية.
13. عدم سرقة اي مؤلف علمي او استخدامه بطريقة غير صحيحة أو استخدام الغش والاعتراف بالجزء المنقول من المؤلفات الأخرى والإشارة والاشادة بهذه المراجع.
14. أن يظل واعى الضمير وينفذ ما هو في صالح المهنة والانسانية ويراجع باستمرار الميثاق الأخلاقي وتطويره.

٢ – أخلاق المهنة في مجال التعامل مع الطلاب

1. تحفيز وتشجيع الطلاب علي البحث عن المعرفة والحقيقة والاطلاع وامتلاك المعلومات وتقييمها والتفكير العميق فيها لتحقيق الأهداف المرجوة وتقديم آرائهم بحرية وشجاعة.
2. عدم الضغط على الطلاب دون مبرر ليتصرفوا باستقلاليه وامن دون خوف وتقبل اسئلتهم بصدر رحب والرد عليها بإيجابيه.
3. عدم انكار او حجب منافذ المعرفة عن الطلاب.
4. عدم التعمد بإحباط او تشويه او ضغط أو إهمال او تهيش الموضوعات المهمة التي يقدمها الطلاب وحثهم على المعرفة من كل مصادرها.
5. بذل كل جهد لحماية الطلاب من الظروف الضارة والمحيط الضاغط او الفساد.
6. عدم التسبب في فقدان احترام الطلاب أو تسفيه آرائهم وحتى في حالات الأسئلة التي تظهر عدم تفهم الطالب لموضوع السؤال.
7. ألا يستغل عضو هيئة التدريس وضعه الوظيفي للحصول على امتيازات شخصية أو منفعية.
8. أن يساعد الطلاب ويشجعهم على المعرفة والقدرات والمهارات والمعلومات والتعلم المستمر ليكونوا مبدعين في المجتمع، وتشجيعهم على التفكير النقدي الخلاق.
9. أن يساعد الطلاب على اكتساب خبره التخطيط والخبرات العملية ليصلوا الى مرحلة اكاديمية متقدمة تبرز القدرات الكامنة لديهم.
10. ألا يفرض على الطالب مؤلفاته او مصادر معرفة محددة.
11. أن يعلم الطلاب التفكير النقدي ويعمق مفهوم التعلم المستمر واكتساب الخبرات التكنولوجية.
12. أن يحترم الطلاب الذين يقدمون آراء مخالفة أو نقد بناء أو موضوعي .
13. أن يبحث بجدية وحيادية وضمير فعال مع زملائه شكاوى الطلاب والبحث عن اسبابها وطرق تجنبها والحلول لها دون اضطهاد.
14. تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وتوجيههم الى مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة.
15. أن يحس الطلاب على المشاركة الفعالة من خلال المناقشة وفق أصول الحوار البناء وتبعا لأداب الحديث المتعارف عليها وما يهيئ فرصا أفضل للتعلم.

٣ – أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتقويم الامتحانات

أيا كان موقع عضو هيئة التدريس وأيا كان دوره في التقويم والامتحانات فإن عليه عدد من المسؤوليات والسلوكيات الأساسية مثل:

1. العناية بالتقييم المستمر والدوري للطلاب.
2. توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متماشيا وقادرا على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم وتحصيلهم.
3. الاعلام العام عن نظام التقويم والامتحان وان تتاح هذه المعلومة لكل الطلاب على السواء.
4. توخي الدقة والعدل والانضباط في وضع وتقييم الامتحانات.
5. الالتزام بمنع الغش ومعاقبه من يقوم بذلك او الشروع فيه.
6. منع مشاركة الاستاذ في امتحانات اقرابه ويسري ذلك على كل اعمال الامتحانات ابتداء من تصميم الامتحان الى إجراء الامتحان الى اعطاء الدرجات الى رصد الدرجات وعلان النتائج وهذه القاعده مسؤوليه مهنيه رئيسيه.
7. إسناد اعمال التصحيح للمؤهلين ولا يعتد بالقول انك تعطي نماذج للاجابة يمكن لغير المؤهلين تطبيقها والقيام بالتصحيح حاله نقص المؤهلين فذلك يعد من عدم الامانه وعدم المسؤوليه وعدم المهنيه.
8. التزام الدقة والعدل في تصحيح الاجابات.
9. مراعاة السرية التامة في جميع اعمال الامتحانات حتى اعلان النتائج.
10. اعلان نتائج الطلاب في وقت واحد ومن مصدر واحد والسماح بمراجعة النتائج حال وجود اي تظلم مع بحث التظلم بجديه تامه وتوثيقه.

٤ – التزام عضو هيئة التدريس نحو زملائه من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

1. ان يسهم ويحمي الحقوق المدنية والانسانيه لهم.
2. لا يمارس اي نوع من التمييز المنصوص عليه في المبادئ.
3. ان يستجيب للتساؤل بشفافيه ويتوازن ومهنيه.
4. ان يشجع ويدعم زملائه المشاركين معه في تطوير مهنة التعليم ويعترف بقدراتهم.
5. ان يحيط بالسريه وبقدر من الثقة والاعتبار ما يعرفه عن زملائه والا يسمح بتبادل المعلومات عن الاخرين الا بطلب منه بصفه رسميه لتصحيح المسار الاخلاقي.
6. ان يحترم وجهات نظر الاخرين واختلاف توجهاتهم.

7. ان يكون متسامحا ومتقبلا للنقد البناء والتصرفات الاخرين وقيمهم.
8. ان يمتنع عن توجيه اللوم الشخصي او الغير عادل او المتحيز.
9. الا يستغل وظيفتي في استغلال الباحثين وان يمارس مهمه الاشراف بصوره مرضيه وبضمير.
10. ان يختار الباحثين من بين المتقدمين بناء على المنافسه والقدرات الكامنه ودون تمييز.
11. الا يستخدم مكانته والتسهيلات الممنوحه لهم مكتبيا وبحثيا ووظيفيا في ممارسه اعماله الشخصيه او المنفعيه.
12. الا يتلف او يفحص ملفات الاخرين دون تصريح او اذن من السلطات المختصة.

ه - التزامات عضو هيئة التدريس نحو الكلية

1. ان يكون ملما ومطلعا على المعلومات وتطورات والمتغيرات الحديثه لتاكيد منافسه بين زملائه
2. اتباع المبادئ الاخلاقيه المنصوص عليها في الميثاق والمحافظة على اعلى معايير في التصرفات المهنيه واحترام حقوق الاخرين ووجهات النظر المخالفه.
3. اكتساب خبرات تعليميه وتربويه وبحثيه ومعرفيه تزيد من قدرات التنافسيه.
4. ان يقاوم كافه الاغراءات والضغوط الشخصيه المهنيه والاجتماعيه والماليه والسياسيه في التأثير على المعايير الاخلاقيه بما تتضمنه من تاثيرات سلبيه او غير سويه قد تسيء الى الكلية.
5. ان يبحث عن الارشاد والحلول حيثما تواجهه مواقف اخلاقيه محيره.
6. الا يقدم معلومات خاطئه او مضلله عن القدره التنفسيه والمؤهلات في الموضوعات التي توكل اليه او قبول شخص دون المستوى الاحتلال موقع قيادي.
7. ان يعمل وباستمرار على تطوير التعليم والاعتلاء بالبرامج التعليميه واقتراح السياسات التي من شأنها تقديم خدمه متميزه وتقييم عادل وان يلتزم بتطوير الادوات والمصادر وطرق التعليم.
8. ان يمثل بدقه المؤسسه التي يعمل بها وقدرتها ونظامها.
9. ان يلم بصوره جيده بسياسه الكلية والبرامج واليه الالتحاق واعضاء التدريس وفرص الخريجين للعمل والمعلومات الاحصائيه السليمه.
10. يتفاوض باحترام مع الاداره والطلاب وصانع السياسات لخلق القواعد والنظم والقوانين والبرامج والتشريعات التي تتفق مع المبادئ الاخلاقيه في التعليم والتعلم وان يحترم يتفاوض باحترام مع الاداره والطلاب وصانع السياسات لخلق القواعد والنظم والقوانين والبرامج والتشريعات التي تتفق مع المبادئ الاخلاقيه في التعليم والتعلم وان يحترم قوانين والقواعد الجامعيه.

٦ – مسئولية عضو هيئة التدريس تجاه المجتمع.

الانشطه جزء اساسي في عمليه التربيه وبالتالي فهي ركن من اركان المنظومه التعليميه ويتولاها عاده جميع العاملين من اعضاء هيئه التدريس والاداريين ، وإن تباينت ادوارهم.

- ان يكون قدوه حسنه لطلاب و خاصه والمجتمع عامه.
- يعمل على تعزيز الاحساس بالانتماء للوطن لدى الطلاب.
- يعمل على غرس اهميه مبدا الاعتدال والتسامح والتعايش.
- الحرص على ان يكون في مستوى تقدير واحترام وثقه المجتمع.
- كونه صوره صادقه للمثقف المنتمي الى مجتمعه ووطنه لذا ينبغي عليه توسيع نطاق ثقافته وتنوع مصادرها.
- على الاستاذ ان يحافظ على المال العام بكل وسيله يراها مناسبه.
- التصدي لخدمه المجتمع والقضايا الراي كلما كان ذلك في استطاعته.
- القيام بكل ما في وسعه لمعاونه وتنميه الهيئه المعاونه له من مدرسين مساعدين او معدين او اعضاء هيئه التدريس الاقل في الدرجه الوظيفيه.

٧ – أخلاقيات عضو هيئة التدريس في علاقته بالجامعة

يجب أن يراعي عضو هيئة التدريس في علاقته بالجامعة الأخلاقيات التالية:

- ❖ الاسهام في تحقيق رؤيه الجامعه ورسالتها وتشجيع القيم الحاكمه لها لتحقيق اهداف الاستراتيجيه.
- ❖ تعزيز الممارسات الوظيفيه التي تحمي مكانه الجامعه وسمعتها.
- ❖ الالتزام باخلاقيات العمل الجماعي وتعزيز المواطنة والانتماء للجامعه.
- ❖ التقيد التام بالتعليمات والقواعد الخاصه بالعمليه التدريسيه والاكاديميه والبحثيه وتقديم المقترحات اللازمه لتحسين جودتها.
- ❖ تمثيل الجامعه في المؤتمرات والندوات وورش العامه التي تقام داخل وخارج مصر.
- ❖ الالتزام بالتقويم الدراسي الجامعي والتقويم الاكاديمي لتحسين جوده العمليه التدريسيه والاكاديميه للوصول الى درجه التميز.
- ❖ تفعيل المشاركه في اجتماعات الكليه واللجان الاكاديميه المختلفه وحتى الانشطه غير المنهجيه.



- ❖ الصدق والامانه والاخلاص في العلاقه بين جميع اطراف التعامل لا سيما الاداره الجامعيه ومحاولة المساهمه البناءه في حل المشكلات والاطفاء التي تصدر عن جميع الاطراف.
- ❖ المحافظه على ممتلكات الجامعه والاستخدام الامثل لموارد الجامعه وتجهيزاتها.

أخلاقيات المهنة بالنسبة للطلاب

أولاً: المهام التعليمية.

- انا دفاع الطلاب مع الاستاذ داخل المحاضره ويلتزم الهدوء والاحترام المتبادل بينهم.
- الالتزام بالقواعد والقوانين الخاصه بالكلية والحفاظ على الاجهزه العلميه عند استخدامها.
- الاستفسار عن الاجزاء التي تبدو غير واضحه او غير مفهومه والحرص على حضور المحاضره قبل دخول المحاضر بوقت كاف.
- بذل الجهد الكبير والعمل على تنميه ذاته حتى يساهم في بناء المجتمع والنهوض به ومواكبه تطورات العصر واتخاذ الوسائل والاساليب اللازمه للوصول بها للاعتماد على النفس والتفوق الدراسي والتغلب على المشاكل الحياتيه ومن ضمن هذه الاساليب:
- 1. حضور الندوات الثقافيه والمناظرات العلميه والاشتراك فيها.
- 2. حضور الندوات التدريبيه والمعسكرات العلميه التي تقام في الكلية او خارجها.
- 3. الحصول على دورات تثقيفيه في اللغات واجهزه الحاسب الالى.
- 4. المواظبه على قراءه الكتب الثقافيه الهادفه في التخصصات المناسبه للدراسه او الموهبه العلميه.
- 5. تنميه وثقل المواهب والمهارات الذاتيه الرياضيه منها والعلميه.

ثانياً: العلاقات الاجتماعية:

- يحرص على التعاون والمشاركه في العمل واحترام بعضهم البعض.
- يراعى الاعتدال في المظهر (الملبس - الحديث - انتقاء موضوعات الحديث)
- يحرص على توجيه الزملاء وتقبل النصيح للصالح العام.
- يختار الالفاظ اللائقه في التعامل والالتزام باللوائح للحصول على حقوقه والقيام بواجباته.
- يسعى لتقديم المساعده لزملائه من ذوي الاحتياجات الخاصه.

ثالثاً: البيئة:

إن التعامل مع البيئة يمثل عنصراً مهماً من عناصر المنظومة الأخلاقية حيث يتعامل الطلاب مع البيئة بما يعكس الجانب الأخلاقي كما يلي:

١ - قاعات المحاضرات

✓ يلتزم الطلاب بنظافة وسلامة كل ما في قاعات الدرس من أجهزة ومقاعد وحوائط... إلخ (احتراماً لحقوق الغير وعدم إهدار المال العام).

٢ - مرافق الكلية:

✓ يحافظ على مرافق الكلية ونظافة الممرات وتجميلها.

✓ يحرص على عدم الجلوس في الممرات انتظاراً للمحاضرة.

✓ يحرص على عدم ترك المياه مفتوحة.

3 - المكتبة

✓ الالتزام بإعادته الكتب في موعدها وعدم وضع أي علامة على الكتب أو النزاع أي ورقه من

الكتاب ، والحرص على وضع الكتاب في المكان المخصص.

✓ استخدام قائمه المحتويات للوصول الى الكتب والالتزام بقوانين التصوير.

✓ الالتزام بكتابه المراجع بدقه حمايه لحقوق الملكية الفكرية.

✓ عدم القاء اي اوراق او مخلفات داخل المكتبه واغلاق المحمول قبل الدخول ، والحفاظ على

الهدوء

✓ الالتزام بالقواعد واللوائح ومواعيد العمل بالمكتبه.

٤ - المعامل

✓ ابلاغ القائمين بالتدريس او المسؤولين عن المعمل عند تلف اي من الاجهزه المستخدمه.

✓ الحرص على الهدوء داخل المعمل ونظافه المكان.

✓ احترام توجيهات القائمين على التدريس وكذلك في المعمل.

أخلاقيات المهنة للإداريين

- ١ - أن يكون دقيقاً ومخلصاً: أداء العمل بدقه وإخلاص بأقصى الامكانيات المتوفرة لديه. فالأداء لا يعني فقط الانجاز بأي شكل من عانكا يتجاوزه إلى الانجاز بأقصى درجات الاستطاعة ، مع استشعار المسؤولية أمام الله في ذلك .
- ٢ - حسن السيرة والسلوك: من حيث المحافظة على الآداب العامة وان يرتفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة والكرامه سواء كان ذلك في محل العمل او خارجه.
- ٣ - كتماناً: احترام سرية بعض المعلومات الخاصه بالمؤسسه وعدم اعلانها.
- ٤ - مسئولاً: الاحساس الدائم بالمسؤوليه مع عدم تغليب المصلحه الشخصيه على المصلحه العامه.
- ٥ - أميناً: يجب على الموظف ان يكون امينا في اداء وظيفته وان يرتفع عن كل ما ينقص من كيانه كخادم للامه والا يستخدم الوظيفة لتحقيق مصالح خاصه سواء له او لاقاربه او لمعارفه لان في هذا الاستخدام استغلالا.
- ٦ - مطيعاً: طاعه الرؤساء وتنفيذ اوامرهم يتوجب على الموظف ان يطيع رؤسائه في الاوامر التي يصدرونها اليه وحتى انقرها الموظف من رئيسه شيئاً فيجب الا يخلط بين ذلك وبين الطاعه بالمعروف للوامر
- ٧ - متعاوناً: التعاون والاحترام والامانه مع الزملاء والبعد عن ثقافه الخداع والنفاق والاساء الهم بالقول او الفعل.
- ٩ - محافظة على وقت الدوام الرسمي: فلا يضيع الوقت بالتاخر عن الحضور او التبكير في الانصراف منه.
- ١٠ - عفيفاً وطاهر اليد: عدم حصول الموظفين على هدايا او رشاي او استغلال نفوزه او عدم استخدامه وارد المؤسسه في المصالح الخاصه.. او اخذ اموال المؤسسه بغير حق.

الواجبات والمسئوليات



- ١ - الالتزام ببندود هذا الميثاق فكريا وسلوكياً، والتطبيق الدقيق للوائح والقوانين الجامعية ، واتباعها بدقة واستيفاء شروطها ومقتضياتها.
- ٢ - أن يكون عضو هيئة التدريس قدوة لمعاونيه وطلابه في الالتزام بالتقاليد والقيم الجامعية والعمل على بثها في نفوسهم وترسيخها في سلوكهم.
- ٣ - حفظ النظام داخل قاعات الدرس وبذل أقصى الجهد في البحث العلمي ، وتقديم تقارير دورية عن نشاطه العلمي والابحاث التي قام بها ، وعن سير طلابه في الماجستير والدكتوراه وخصوصا معاونين في دراساتهم العليا.
- ٤ - المشاركة في أعمال المجالس واللجان والمؤتمرات العلمية للقسم أو الكلية.
- ٥ - ألا يشتغل بالتجارة ، أو في إدارة عمل تجاري أو مالي أو صناعي.
- ٦ - عدم الجمع بين الوظيفة الجامعية وأي عمل آخر لا يتفق مع منزلة العمل الجامعي.
- ٧ - عدم إعطاء الدروس الخصوصية بمقابل أو بدون مقابل.
- ٨ - اعتبار الوظيفة الإدارية في الجامعة مسئولية قبل أن تكون سلطة ، وممارستها على أساس مبدأ الديمقراطية.

الحقوق



١ - تكفل الجامعة الظروف والمقتضيات اللازمة والملائمة لاداء العمل التعليمي والبحث كليهما
٢ - التامين الصحي والرعايه الصحيه الشامله على نفقة الجامعة.
٣- الترتي في المسار العلمي وصولا الاستاذيه ما دام يقدم ما هو مطلوب من انشطه وانتاج علمي وابحاث تجهيزها اللجان العلميه المختصه ووفقا للقوانين واللوائح التفصيليه المنظمه لهذا ولشروطه واجراءاته الدقيقه.
٤ - النذب والاعاره الكليه او الجزئيه لمدة محددة لجامعة داخل الجمهوريه او خارجها او معهد في مستواها بعد ثلاث سنوات من التعيين مدرسا وبما لا يخل بصالح العمل في القسم واحتياجه او يتعدى على حقوق احد من الزملاء وفقا للوائح والقوانين المنظمه لهذا.
٥- الانتقال الى جماعه اخرى او الى جهه حكوميه اخرى او الى وظيفه عامه وفقا للشروط والقوانين واللوائح المنظمه لهذا ولاجراءاته.
٦ - القيام بعمل من أعمال الخبرة وتقديم الاستشاره في موضوع معين بترخيص من رئيس الجامعه بناء على اقتراح من عميد الكليه.
٧ - الايفاد في مهمات علميه مؤقتة او التفرغ التام للابحاث العلميه لمده تصل الى عام داخل الجمهوريه وخارجها وفقا للمدد والشروط والامتيازات والاجراءات التي حددها القانون.
٨- الاعاره للعمل في وزارات الحكومه او مصالحها او الهيئات او المؤسسات العامه او الدوليه او بجهه غير حكوميه فيما تخصص فيه العضو ومتى كانت المهمه في مستوى الوظيفه التي يشغلها في الجامعه بالمده التي حددها القانون ووفقا لشروطه ومتطلباته وعضو هيئه التدريس الذي يتقلد منصبا عاما يعتبر في حكم المعار من جامعته
٩ - لعضو هيئه التدريس الذي يحال لمجلس تاديب الحق في الاطلاع على التحقيقات التي اجريت وان يعلمه رئيس الجامعة ببيان التهم الموجهة إليه وبصورة من تقرير التحقيق ، وذلك بكتاب موصي عليه مصحوب بعلم وصول قبل الجلسة المعينة للمحاكمة بعشرين يوما علي الأقل ، وبعد أن يستمع المجلس لسائر الدفوع المقدمة من العضو أو من موكله ، ولا يجوز في جميع الأحوال عزل عضو هيئة التدريس إلا بقرار من مجلس التأديب.



مراجع

- ميثاق أخلاقيات المهنة الجامعية (٢٠٢٠)، جامعة القاهرة .
- الميثاق الأخلاقي لعضو هيئة التدريس (٢٠٢٣) ، كلية الطب البشري ، جامعة سرت.
- دليل أخلاقيات المهنة ، كلية طب الأسنان ، جامعة سيناء .
- الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس (٢٠٢٤) ، كلية علوم الثروة السمكية والمصايد ، جامعة كفر الشيخ.
- دليل الميثاق الأخلاقي ، جامعة قناة السويس
- دليل ممارسات الأخلاقيات المهنية (٢٠١٩)، معهد الكبد القومي ، جامعة المنوفية .