

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



دليل الطالب

كلية التجارة - جامعة المنوفية

2025 / 2024 م

موقع الكلية على الإنترنت

<http://commerce.menofia.edu.eg>

موقع الجامعة على الإنترنت

<http://www.menofia.edu.eg>

موقع الاتحاد على الإنترنت

[https:// www. face book. Com / tegaras union/](https://www.facebook.com/tegarasunion/)

مقدمة

أبنائنا طلاب وطالبات الكلية الجدد و القدامى

يعتبر هذا الدليل بمثابة مرشدا تهتدون به في أولى سنوات المرحلة الجامعية ولذا يتعين عليكم جميعا المعرفة والاطلاع الجيد على محتوى ذلك الدليل والرجوع إليه للرد على أية استفسارات متعلقة بالعملية التعليمية والخدمات والأنشطة الطلابية بالكلية حيث يتضمن الدليل معلومات عن كل من الهيكل التنظيمي للكلية ، أقسامها العلمية والإدارية ، السادة أعضاء هيئة التدريس ، نظام الدراسة ، قواعد الالتحاق بها والتحويل منها ، توزيع المقررات الدراسية ، الخدمات والأنشطة الطلابية ، الجوائز التي حصدها الكلية على مستوى الجامعة وعلى مستوى الجامعات ، وغيرها من المعلومات الهامة والضرورية لأبنائنا الطلاب . ومعرفة مالكم من حقوق وما عليكم من واجبات تجاه كليتكم وجامعتكم .

مع خالص تحيات إدارة رعاية الشباب ،،،

دليل الطالب 2025/2024م



كلمة
السيد أ. د. / أحمد القاصد
رئيس الجامعة



أعزائي طلاب كلية التجارة أتوجه إليكم بكلمة تحية و تقدير عميقة ، مرحبا بكم في رحاب جامعة المنوفية تعد كلية التجارة من أبرز كليات جامعتنا ، وهي تعكس الريادة و الابتكار في مجال التجارة و الأعمال .ونحن فخورون بكم كطلاب و باحثين في هذه الكلية المتميزة .

تسعي إدارة الجامعة باستمرار لتوفير بيئة تعليمية محفزة و متطورة تمكنكم من تحقيق أقصى إستفادة من مقرراتكم الدراسية و تطوير مهارتكم العلمية .

نحرص علي توفير كافة الإمكانيات اللازمة لكم من مرافق و معدات حديثة بالإضافة إلي فرص التدريب و التعلم العملي .

نحن نؤمن بأهمية بناء علاقات قوية بين الطلاب و هيئة التدريس ، فنحن نسعي جاهدين لتوفير بيئة تفاعلية و حوارية تساعدكم في تطوير معارفكم و مهارتكم كما نشجعكم علي المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة التي تعزز التعلم التجريبي و تعزز المهارات الإجتماعية و القيادة لديكم .

تحرص الجامعة علي تطبيق أعلي معايير الجودة في التعلم و البحث العلمي ، و لذا فإننا نشجعكم علي الإستفادة القصوي من كل الفرص المتاحة في الكلية و إستكشاف مجالاتكم الأكاديمية و المهنية المختلفة .

أخيراً ، أود أن أؤكد لكم أن جامعة المنوفية دائماً داعمة و مساندة لكم في رحلتكم الأكاديمية و المهنية لا تترددوا في طرح أي إستفسار أو توجيه أي إقتراح لتحسين الكلية و رفع مستوى التعليم و البحث فيها .

متمنياً لكم النجاح و التفوق في دراستكم و حياتكم العملية و دتمم زخراً لكلية التجارة و جامعاتنا .

مع خالص تحياتي ،،،

أ.د/ أحمد القاصد
رئيس الجامعة

دليل الطالب 2025/2024م



كلمة
السيد أ. د. / ناصر عبدالباري
نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب



أتقدم اليكم بخالص التهئة بالعام الجامعي الجديد 2025/2024م و أتمنى أن يكون عاما مليئا بالجد و الإنجاز و النجاح . أننا عازمون بعون الله و توفيقه و بتضافر جهودنا جميعا في ها العام الدراسي الجديد على مواصلة الرسالة التعليمية و التربوية التي تقوم بها جامعتنا العريقة و مضاعفة الجهود بالتركيز على أولوياتنا و أهدافنا ، كما أوصيكم بالأستفادة قدر المستطاع من وقتكم سواء في الدراسة أو الأنشطة الطلابية التي توفرها لكم الكلية و الجامعة (ثقافية - رياضية - اجتماعية - فنية الخ) و التي يتم من خالها تنمية المواهب و صقل الشخصية مما يزيد الثقة من الإنتماء و التعود على القيادة و الإدارة و تحقيق الذات و التعلم مدى الحياة ، أتمنى أن تستغلوا سنوات دراستكم الجامعية في كل ما هو جاد و بناء للاستفادة به في حياتكم ، و لا ننسى أن وطننا الحبيب مصر في حاجة الى خريجين أكفاء حتى نرتقى ببلدنا فأنتم قاطرة التنمية و لا بد من بذل الجهد و العمل المستمر و أن نكون جميعا يدا واحده .

و بقدر حرصنا على مطالبكم بالاستزادة من مناهل العلم عن طريق أساتذتكم الأجلاء و كل مصادر التعلم المتوفرة ، ندعوكم أن تضعوا نصب أعينكم دوركم الهام المستقبلي في التأثير على أفاق الأعمال التجارية في الاقتصاد و أعمال البورصة و التعاملات البنكية و المحاسبية، و الذي يساعد في التقدم و الازدهار لجميع مؤسسات الدولة .

أبوابنا مفتوحة لكم لا تترددون في التوجه الى المسؤولين للاستفسار عند مواجهة أي مشكلة فنحن جميعا هنا من أجلكم .

و في الختام نسأل الله التوفيق و السداد لنا جميعا ،،،
نائب رئيس الجامعة
لشؤون التعليم و الطلاب
الأستاذ الدكتور/ناصر عبد الباري



كلمة
السيد أ. د. / محمد علي محمد وهدان
عميد الكلية



أبنائي وبناتي الطلاب الأعزاء

يطيب لي مع إشراقه العام الجديد 2024/2025م وبكل الحب والتقدير أن أتوجه بخالص التهئة لأبنائي وبناتي الطلاب في رحاب كلية التجارة بشبين الكوم.

وأخص بالتهئة والترحاب أبنائي وبناتي الطلاب الجدد اللذين انضموا حديثاً لأسرة الكلية وبهذه المناسبة أدعوكم أبنائي وبناتي الطلبة والطالبات للحرص علي الانتظام في الدراسة من خلال الحضور والمشاركة الفعالة في المحاضرات والتطبيقات العملية وذلك بما يعزز دوركم المستقبلي في خدمة مجتمعكم ، أحثكم وأدعوكم علي التفاعل الجاد مع الأساتذة والعاملين بالكلية الذين يعملون بإخلاص لتقديم خدمة تعليمية متميزة وذلك من خلال الحوار الهادئ والهادف والبناء والعلاقات القائمة علي الاحترام والتقدير المتبادل.

كما أدعوكم أبنائي الطلبة والطالبات إلي المشاركة الفعالة في الأنشطة المختلفة التي تقدمها رعاية الشباب بما يؤدي إلي تنمية مهاراتهم المتنوعة وقدراتهم

وأود التأكيد علي أن الدعوة لبناء الشعوب وتقدم الأمم لا تستقيم بغير إقامة الدليل عليها وأحسب أن ذلك ليس بالأمر الهين لكن الجدية و المثابرة والإصرار والفعل الصحيح والخلق القويم هي المرشد والموجه نحو ذلك والمحقق له .

والله الموفق والمستعان ،،،،،،،،

عميد الكلية

أ. د/ محمد على وهدان

دليل الطالب 2025/2024م



كلمة

السيد أ.د. / إبراهيم عبدالمجيد علي
وكيل الكليه لشئون التعليم و الطلاب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين الذي من علينا بنعمة العلم وجعله سبيل لهداية ورفعة منزلة الانسان في الدنيا ومسلك لجنة عرضها السماوات والارض لقوله تعالى (يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات).

أبنائي الطلاب والطالبات ، الزملاء والزميلات ، منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والموظفين، السادة الزوار .

مع إشرافه عام دراسي جديد يطيب لي أن أتقدم إليكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات بعام جامعي جديد حافلاً بالجد والاجتهاد مكللاً بالنجاح والتميز يحمل في طياته الأمل بمستقبل مشرق،، كما أود أن أرحب بأبنائي الطلاب والطالبات الجدد الذين التحقوا بالكلية في هذا العام ليصبحوا جزءاً هاماً من نسيجها متمنياً لهم دوام التقدم والتوفيق في مسيرتهم الجامعية الجديدة.

إن الطالب هو محور العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها ، وإعداده لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل هو الهدف الأساسي الذي تسعى إليه كليتنا. لذلك يسعدني ان أرحب بكم وأتمنى لكم كل التوفيق والنجاح، وأود أن أؤكد لكم حرص واهتمام قطاع وإدارات شئون التعليم والطلاب بكلية التجارة جامعة المنوفية على توفير كل ما من شأنه تحقيق التفوق والتميز لخريجي هذه الكلية العريقة.

تعمل وكالة شؤون التعليم والطلاب جاهدة على ترجمة رسالة الجامعة ترجمة صادقة ومتميزة من ناحية، وعلى تفعيل رسالة الكلية من ناحية أخرى، وذلك من خلال العمل الدؤوب على تقديم وتوفير ممارسات تعليمية متميزة تحقق مخرجات الجودة والاعتماد من جانب، وأنشطة طلابية على الجانب الآخر قادرة على استثمار طاقات شباب الكلية ليتخرجوا جيلاً ناجحاً متميزاً يخدم الخطط الحاضرة لتقدم ورقي مصرنا الحبيبة، ويسهم بفاعلية في تحقيق تطلعات الأمة المستقبلية نحو مجتمع المعرفة.

وفي هذا الاطار تسعى وكالة شؤون التعليم والطلاب إلى توفير بيئة تعليمية ملائمة لطلاب وطالبات الكلية، وتقديم النصح والإرشاد الأكاديمي وفتح قنوات التواصل معهم لتذليل كافة الصعوبات الأكاديمية والإدارية التي تواجههم، وتقديم كافة أشكال الدعم والتكافل الاجتماعي للطلاب غير القادرين. بالإضافة الى ذلك تسعى وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب خلال المرحلة القادمة إلى تطوير البرامج الأكاديمية لجميع أقسام الكلية وفقاً للمعايير والمرجعيات الأكاديمية العالمية، وكذلك النهوض بالمستوي الأكاديمي لأقسامها العلمية والإرتقاء بجودة البيئة التعليمية و توفير بيئة التعلم المناسبة لطلاب الكلية.

ومن هذا المنطلق فبإني أدعوكم جميعاً أبنائي وبناتي الطلاب إلى الالتزام والحرص على الحضور المنتظم للمحاضرات وبذل كل ما في وسعكم لتحقيق العلم والمعرفة، كما أدعوكم للاهتمام والمشاركة الإيجابية الفعالة في ممارسة الأنشطة الطلابية وإظهار روح التعاون والمنافسة والاستمتاع بالحياة الجامعية ، كما أدعوكم للتواصل مع أساتذتكم وسؤالهم فيما يصعب عليكم من أمور علمية وثقافية واجتماعية واحترامهم وتقديرهم.

أيها الأبناء الأعزاء، لقد خلد أجدادكم ذكراهم بما تركوه من أعمال مجيدة، فخلدوا ذكراكم بالعمل والجهد المستمر في بناء ونهضة هذا الوطن الغالي. وفقكم الله وسدد خطاكم ونفع بكم مصرنا الحبيبة وزادها رفعة بكم، وفقنا الله وإياكم إلى طريق التوفيق والنجاح.

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح ،،،

أ.د. / إبراهيم عبد المجيد علي
وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

دليل الطالب 2024/2025م



كلمة
السيد أ / وائل الشاعر
مدير ادارة رعاية الشباب

أبنائى وبناتى .. طلاب كلية التجارة :

أهنئكم بانتمائكم إلى أسرة الكلية وأرحب بكم وزملائي بإدارة رعاية الشباب بالكلية كأصدقاء لنا من خلال مشاركتكم الجادة في الأنشطة التي تنظمها إدارة رعاية الشباب في كافة المجالات (الثقافية ، الفنية ، الرياضية ، العلمية ، الاجتماعية والكشفية ،....) فهذه الأنشطة مكون أساسي من مكونات الشخصية بالإضافة إلى إشباع رغباتك وتنمية مهاراتك .

كما أدعوكم للمواظبة على حضور المحاضرات وقاعات البحث والاطلاع وتسليح أنفسكم بكل ما هو جديد في مجال العلوم التجارية وغيرها حتى تكونوا أعضاء فاعلين في مجتمعكم لأن بلدكم مصر تنتظر منكم الكثير فأنتم الحاضر والمستقبل .

وفقكم الله .
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

مدير ادارة رعاية الشباب

أ / وائل محمد الشاعر



محافظة المنوفية في سطور

محافظة المنوفية هي محافظة مصرية تقع شمال العاصمة القاهرة في جنوب دلتا النيل، وعاصمتها هي مدينة شبين الكوم، النشاط الاقتصادي الرئيسي لسكان المحافظة هو الزراعة، لأن أراضي المنوفية القديمة فيما بين فرعي النيل تتميز بخصوبة التربة ووفرة مياه الري بشكل دائم من نهر النيل.

تقع محافظة المنوفية في جنوب وسط الدلتا بين فرعي " رشيد ودمياط " تحدها من الشمال محافظة الغربية ومن الجنوب الغربي محافظة الجيزة ومن الجنوب الشرقي محافظة القليوبية ومن الغرب محافظة البحيرة وهي على شكل مثلث رأسه في الجنوب وقاعدته في الشمال.

الموقع

تبلغ المساحة الكلية لمحافظة المنوفية 2499 كم مربع.

المساحة

(الهيئة العامة للإستعلامات 2023/7/29)

يبلغ عدد سكان محافظة المنوفية 467839 نسمة

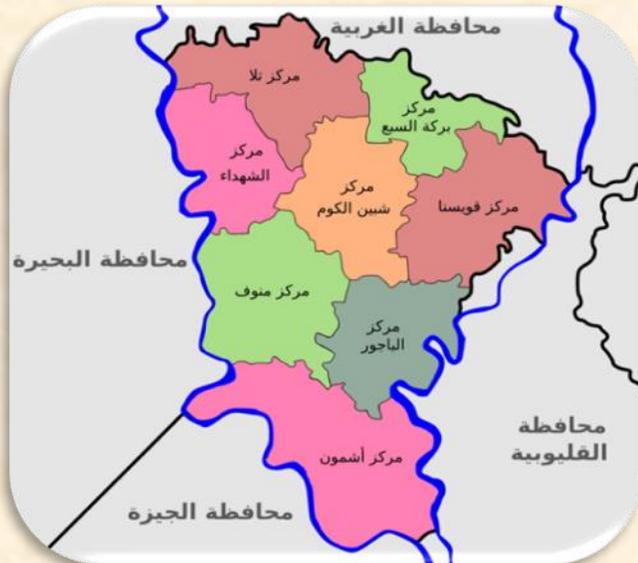
عدد السكان

الأعمال المنوفية سنة 1315 (منذ 708 عام)

تاريخ التأسيس

13 يوليو 1906 (ذكرى حادثة دنشواي)

العيد القومي





جامعة المنوفية في سطور

تم انشاء جامعة المنوفية بموجب القرار الجمهوري رقم 1142 لسنة 1976 بدأت الجامعة بأربع كليات فقط هي : الزراعة - الهندسة الإلكترونية كانت الجامعة حتى عام 2012 و قبل تحويل فرعها بمدينة السادات الى جامعته مستقلة (جامعة مدينة السادات).

تضم جامعة المنوفية حاليا 21 كلية ومعهد منتشرة في أربع مدن لمحافظة المنوفية (شبين الكوم - منوف - أشمون) تضم الجامعة حاليا 21 كلية :
(الطب - التمريض - الهندسة - الهندسة الإلكترونية - الزراعة - العلوم - الاقتصاد المنزلي - التربية النوعية - الآداب - التجارة - الحقوق - الحاسبات و المعلومات - التربية - و كليتي التربية الرياضية و العلوم الطبية التطبيقية أضيفتا عام 2015 و كليتي الصيدلة و الطب البيطري اضيفتا عام 2016 و كلية الطفولة المبكرة عام 2018 و كلية الأعلام و طب الأسنان عام 2020 و كلية الذكاء الاصطناعي عام 2021) بالإضافة الى معهد الكبد القومي.

تمنح الجامعة الدرجة الجامعية في المرحلة الأولى (البكالوريوس - الليسانس) ودرجات عليا (دبلوم / ماجستير / دكتوراه) في التخصصات المختلفة للعلوم الطبيعية و الانسانية .

و قد حصلت الجامعة على شهادة الأيزو 9001-2015 في مجال الجودة الإدارية كما تم اعلان جامعة المنوفية لأول مره ضمن أفضل الف جامعته عالمية في تصنيف (T.H.E)



نشأة كلية التجارة

- صدر قرار السيد / رئيس مجلس الوزراء رقم 1142 سنة 1976 في 1976/12/25م بإنشاء كلية للتجارة تابعة لجامعة المنوفية .
- بدأت الدراسة بالكلية اعتباراً من العام الجامعي 1981/80م بالمبنى الواقع أمام إسكان طالبات الجامعة بالبر الشرقي بمدينة شبين الكوم والذي كانت تشغله كلية التربية قبل هذا التاريخ .
- تم نقل الكلية إلى المبنى الجديد بمبنى مجمع الكليات التابعة للجامعة في العام الجامعي 1987/86م .
- تم افتتاح المبنى الجديد للدراسة في يناير 1989م .
- تم افتتاح فرع لكلية التجارة - بمدينة السادات اعتباراً من العام الجامعي 2002/2001م .
- تم فصل فرع الكلية بمدينة السادات اعتباراً من العام الجامعي 2007/2006م .

رؤية و رسالة الكلية و غاياتها

1/1- رؤية الكلية

تتمثل رؤية الكلية في:

"التميز والريادة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في علوم المال والأعمال محلياً وإقليمياً بما يحقق أهداف التنمية المستدامة."

2/1- رسالة الكلية

تتمثل رسالة الكلية في:

"كلية التجارة - جامعة المنوفية مؤسسة تعليمية وبحثية ومجتمعية متطورة تساهم في توفير خريجين متميزين معرفياً ومهارياً ومهنياً في علوم المال والأعمال بما يتوافق مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل محلياً وإقليمياً ودولياً، كما تُساهم في ارتقاء البحث العلمي في مجالات التخصص وتقديم خدمات مجتمعية متميزة في مجالات المال والأعمال من خلال ما تتميز به من كفاءات بشرية ذات جدارة عالية تعمل في ضوء منظومة رقمية بما يتوافق مع متطلبات ومعايير الجودة".

The College's Vision and Mission.

1/1- The College's Vision

The College's vision is:

"Excellence and leadership in education, scientific research, and community service in the fields of finance and business, locally and regionally, in order to achieve the goals of sustainable development."

1/2- The College's Mission

The College's mission is:

"The Faculty of Commerce, Menoufia University, is an advanced educational, research, and community institution that contributes to providing distinguished graduates with knowledge, skills, and professionalism in the sciences of finance and business, in line with the needs and requirements of the local, regional, and international labor market.

It also contributes to advancing scientific research in areas of specialization and providing distinguished community services in the fields of finance and business, through its highly qualified human resources operating within a digital system that complies with quality requirements and standards.

2 - الغايات العامة

- ❖ إعداد كوادر متميزة معرفياً ومهارياً ومهنياً فى المجالات التجارية لسوق العمل المحلى والإقليمي والدولي .
- ❖ توفير فرص ومجالات التعلم المستمر من خلال برامج دراسات عليا متطورة تواكب تحديات العصر .
- ❖ الأداء المتميز لعضو هيئة التدريس .
- ❖ الارتقاء بمستوى البحث العلمي وتأكيد هوية الكلية كمركز للبحث العلمي والثقافي بجانب كونها مؤسسة تعليمية متخصصة .
- ❖ التنمية الفعالة للمجتمع المحلى والقومي وتحقيق التلاحم بين الكلية والمجتمع .
- ❖ زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية والخدمية وتحقيق الرضا الوظيفي للعاملين .

3- الأهداف الاستراتيجية للكلية

أهداف استراتيجية	غايات عامة للكلية
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • برامج ومقررات تعليمية متطورة فى ضوء المعايير الدولية والمحلية تنمى المعارف والمهارات المهنية . • تحديث مستمر للعملية التعليمية بما يواكب التطور العلمي فى تكنولوجيا المعلومات . • تطوير البرامج والمقررات التعليمية فى ضوء احتياجات سوق العمل المحلى والإقليمي والدولى. • الرعاية المتميزة للطلاب . 	<p>(1) إعداد كوادر متميزة معرفياً ومهارياً ومهنياً فى المجالات التجارية لسوق العمل المحلى والإقليمي والدولى .</p>
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتنوع فرص ومجالات التعلم المستمر من خلال برامج دراسات عليا متطورة تتفق احتياجات خطط التنمية الاقتصادية الشاملة. • تحديث برامج ومقررات الدراسات العليا وفقاً للمعايير القياسية الدولية فى الجامعات الرائدة . • توفير الأساليب والأدوات الحديثة للارتقاء بالتدريس فى الدراسات العليا • ضمان الاستمرارية من خلال تنمية الموارد الذاتية. 	<p>(2) توفير فرص ومجالات التعلم المستمر من خلال برامج دراسات عليا متطورة تواكب تحديات العصر.</p>
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير عمليات الاختيار والتعيين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • التنمية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • التحفيز الفعال لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • توفير نظم أكثر فعالية لمتابعة وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 	<p>(3) الأداء المتميز لعضو هيئة التدريس .</p>
أهداف إستراتيجية	غايات عامة للكلية
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشجيع البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس . • تحقيق مستويات عالية فى الجودة فى البحوث العلمية • المساهمة الجادة فى دعم خطط البحث العلمي فى المستوى القومى . • تشجيع التعاون وتبادل الخبرات مع مؤسسات الأكاديمية المتميزة عالمياً . 	<p>(4) الارتقاء بمستوى البحث العلمي وتأکید هوية الكلية كمركز للبحث العلمي والثقافي بجانب كونها مؤسسة متخصصة</p>
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنمية الوعي البيئي وخدمة المجتمع لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين . • توظيف البحوث لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة . • تعزيز التلاحم بين الكلية والمجتمع المحلى بقطاعاته المختلفة . • المساهمة فى تحسين الحياة فى المجتمع المحلى . 	<p>(5) التنمية الفعالة للمجتمع المحلى والقومى وتحقيق التلاحم بين الكلية والمجتمع</p>
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير النظم والإجراءات الإدارية والمالية . • توفير الموارد البشرية الملائمة للاحتياجات الوظيفية التي تساهم فى تحقيق رسالة وغايات الكلية . • التنمية المستمرة للعاملين فى الجهاز الإداري للارتقاء بمستوى وجودة الأداء . • تنمية ثقافة الجودة لدى العاملين . • زيادة مستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين . • توفير أساليب موضوعية لتقييم أداء العاملين . 	<p>(6) زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية والخدمية وتحقيق الرضا الوظيفي للعاملين</p>

مخطط توضيحي للكلية

مخطط توضيحي لكلية التجارة

د. هادي



دليل الطالب 2025/2024م

مشرف على الكلية 1976 حتى 1980 م	أ.د. / محمد يوسف السركي
مشرف على الكلية 1980 حتى 1981 م	أ.د. / عبد المنعم جنيد
من 1981 حتى 1987 م	أ.د. / صديق محمد عفيفي
من 1987 حتى 1993 م	أ.د. / محمد محمد إبراهيم
من 1993 حتى 1996 م	أ.د. / بيومي موسى صقر
من 1996 حتى 1998 م	أ.د. / رأفت حسين الحناوي
من 1998 حتى 2000 م	أ.د. / أحمد عبد العزيز الشرقاوي
نائب رئيس الجامعة - مشرف على الكلية من 2000/7/11 حتى 2000/11/11	أ.د. / إبراهيم صديق
من 2000 حتى 2002 م	أ.د. / رأفت حسين الحناوي
من 16 / 10 / 2002 حتى 2008/7/31	أ.د. / ثابت عبد الرحمن إدريس
من 2008/9/9 حتى 2011	أ.د. / جمال الدين محمد المرسي
من 2011 / 10 / 9 حتى 2014 / 7 / 30	أ.د. / أحمد أحمد عبدالله اللوح
من 2014/8/1 م حتى 2020/9/13	أ.د. / شوقي محمد عبد القوي الصباغ
من 2020/9/14 حتى 2023/11/17	أ.د. / أمجد حامد عبد الرازق عمارة
من 2023/11/18 حتى الآن	أ.د. / محمد علي محمد وهدان

الإدارة العليا للكلية

1- عميد الكلية	
عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د / محمد علي محمد وهدان
2- السادة الوكلاء	
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د / إبراهيم عبدالمجيد علي
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د / محمد صابر حمودة
3 - رؤساء الأقسام العلمية	
قائم بعمل رئيس قسم المحاسبة	أ.م.د / محسن عبيد عبدالغفار يونس
قائم بعمل رئيس قسم الاقتصاد والمالية العامة	أ.م.د / عصام احمد البدرى
قائم بعمل رئيس قسم الرياضة والإحصاء والتأمين	أ.م.د / أيمن أحمد أمين عبد اللاه
قائم بعمل رئيس قسم إدارة الأعمال	أ.م.د / يارا محمد محمد عبدالواحد
4 - أمين الكلية	
أمين الكلية	د / أيمن عبدالحكيم عبدالرحمن محمود

دليل الطالب 2025/2024م

رئيساً	عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ. د/ محمد علي محمد وهدان
عضواً	وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب	أ. د / إبراهيم عبدالمجيد علي
عضواً	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ. د / محمد صابر حمودة السيد
عضواً	قائم بعمل رئيس قسم المحاسبة	أ.م. د / محسن عبيد عبدالغفار
عضواً	قائم بعمل رئيس قسم الاقتصاد والمالية العامة	أ.م. د / عصام أحمد البدري
عضواً	قائم بعمل رئيس قسم الرياضة والتأمين والإحصاء	أ.م. د / أيمن أحمد أمين عبد اللاه
عضواً	قائم بعمل رئيس قسم إدارة الأعمال	أ.م.د / يارا محمد عبدالواحد
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم الاقتصاد والمالية العامة	أ. د / محمد محمد البنا
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم المحاسبة	أ. د / محمد زيدان إبراهيم
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم ادارة الاعمال	أ.د/ أحمد أحمد عبدالله اللالح
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم الرياضة و التأمين و الإحصاء	أ.د / مصطفى كمال مظهر
عضواً	أستاذ مساعد بقسم الاقتصاد والمالية العامة	أ.م.د/ ممدوح عبدالمولي محمد
عضواً وأميناً	مدرس بقسم الاقتصاد والمالية العامة	د / ولاء سعد محمد
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم الاقتصاد و المالية العامة	أ.د/ صقر أحمد صقر
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم إدارة الأعمال	أ.د/ محمد محمد إبراهيم
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم الرياضة و التأمين و الإحصاء	أ.د/ عبدالحليم عبدالله القاضي
عضواً	رئيس مجلس إدارة أكاديمية طبية	أ.د/ صديق محمد عفيفي
عضواً	مدير عام قطاع العمليات المصرفية بنك مصر المركز الرئيسي	د/محمد إبراهيم سليمان رزق
عضواً	عضو مجلس النواب ورئيس مجلس إدارة شركة ستيلكس للخدمات الهندسية	أ/ أحمد محمد محمد الخشن

• أعضاء هيئة التدريس :-

أستاذ متفرغ ورئيس الجامعة سابقاً	أ.د / محمد محمد إبراهيم سيد احمد
أستاذ متفرغ (أجازة خاصة)	أ.د/ مصطفى محمود مصطفى أبو بكر
أستاذ متفرغ وعميد الكلية سابقاً	أ.د/ أحمد أحمد عبد الله اللحلح
أستاذ متفرغ وعميد الكلية سابقاً	أ.د / شوقي محمد عبد القوى الصباغ
أستاذ متفرغ	أ.د / طارق رشدي عبد الحليم جبة
أستاذ (أجازة خاصة)	أ.د / حسام الدين محمود أبو العنين
أستاذ (أجازة خاصة)	أ.د / محمد حسين كامل عزب البحيري
أستاذ متفرغ و عميد الكلية الأسبق	أ.د / أمجد حامد عبد الرازق عماره
أستاذ (أجازة خاصة)	أ.د / محمد محمد المتولي الجمال
أستاذ (اعارة)	أ.م.د / أحمد إبراهيم موسى إبراهيم
أستاذ مساعد وقائم بعمل رئيس قسم إدارة الأعمال	أ.م.د / يارا محمد محمد عبد الواحد
أستاذ مساعد	أ.م.د / أحمد محمود محمد النقيرة
أستاذ مساعد	أ.م.د / علاء فرج حسن رضوان
أستاذ مساعد - (أجازة خاصة)	د/ لمياء عبدالرحيم عبد الكريم سليمان
مدرس	د/ ابتسام أحمد السيد سلام
مدرس	د/علا عبد المنصف احمد بسيوني
مدرس - (أجازة خاصة)	د/ دعاء أمين عبد التواب شبيب
مدرس	د/ دعاء محمد صبري محمد
مدرس	د/ ياسمين محمد سعيد المليح
مدرس	د/ آلاء سعيد السيد حشيش
مدرس (اعارة)	د/ أحمد محمد عبدالحى أمين
مدرس	د/ سمر محمود محمود شيخ السوق
مدرس	د/ إيمان حمدي محمد حبيب
مدرس (أجازة خاصة)	د/ شيري إبراهيم أمين إبراهيم
مدرس	د/ مروة محمد على السيد يونس
مدرس (مهمة علمية)	د/ محمد صلاح الدين عبدالفتاح رزق
مدرس	د/ الشيماء محمد هاني فريد

• أعضاء الهيئة المعاونة :-

دليل الطالب 2025/2024م

مدرس	د/ ياسمين مصطفى موسى مصطفى
مدرس	د/ أسماء وهبة مليجي الشبيني
مدرس	د/ رانيا محمود كمال الدين يوسف
مدرس مساعد	أ/ رهام جمال الدين محمد
مدرس مساعد	أ / زينب مجدى محمد الجمل
مدرس مساعد	أ / أيه محمد محمد الشرقاوي
مدرس مساعد (أجازة خاصة)	أ/ سارة مجدي عبد الغفار سلام
مدرس مساعد	أ/ أحمد عادل امام شكر
مدرس مساعد	أ/ هند عنتر عبد الحميد الجافي
مدرس مساعد	أ/ هند عادل عبد الحافظ الفقي
مدرس مساعد	أ/ بسمة عكاشة السيد عبد العظيم
مدرس مساعد	أ/ آية عاطف عبد السميع عبد العليم
مدرس مساعد	أ/ هشام محمد عبد المعطى الغنام
مدرس مساعد	أ/ أحمد حسن محمد سليمان
مدرس مساعد	أ/ أميرة محمد إسماعيل عبد الرحيم
معيد	أ/ محمود عبد المرزى إبراهيم أبو فرو
معيد	أ/ دعاء عاطف إبراهيم الكمشيشي
معيد	أ/ يارا إبراهيم محمد الوراقى
معيد	أ/ سهيلة محمد حافظ موسى
معيد	أ/ أسماء أشرف محمد رشاد
معيد	أ/ سلمى علاء على بربار
معيد	أ/ مريم أحمد صلاح الدين أمين
معيد	أ/ فاطمة وحيد باشا عبده
معيد	أ/ مديحة محمد امين مصطفى النجار
معيد	أ/ أسماء رمضان محمد منصور
معيد	أ/ خلود محمود علي الدسوقي
معيد	أ/ ندى مجدي أحمد زيتون

• أعضاء هيئة التدريس :-

أستاذ متفرغ	أ.د/ محمد زيدان إبراهيم زيدان
قائم بعمل عميد الكلية وأستاذ ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د/ محمد علي محمد وهدان
أستاذ ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	أ.م.د / إبراهيم عبد المجيد علي
أستاذ	أ.د / محمد صابر حمودة السيد
أستاذ مساعد وقائم بعمل رئيس قسم المحاسبة وقائم بعمل مستشار للمشروعات الإقتصادية	أ.م.د / محسن عبید عبد الغفار یونس
أستاذ مساعد وأمين عام الجامعة	أ.م.د / إكرامي جمال السيد زهر
أستاذ مساعد	أ.م.د / هناء عبد القادر عبد العزيز الحبشي
أستاذ مساعد	أ.م.د / علاء عاشور عبدالله زلط
أستاذ مساعد	أ.م.د / طارق إبراهيم صالح سعادة
أستاذ مساعد (ندب كلي بجامعة الريادة)	أ.م.د / نسرین محمد سعید الملیح
أستاذ متفرغ	أ.م.د / حاتم عبد الفتاح شعراوي
أستاذ مساعد	أ.م.د / خالد محمد محمد الجندي
أستاذ مساعد	أ.م.د/أسامة عبدالمنعم عبدالحميد الخولي
أستاذ مساعد (إعارة)	أ.م.د/طارق محمد عمر حشاد
أستاذ متفرغ	د. إسماعيل أحمد مهدى عصر
أستاذ متفرغ	د. محمود عبد الوهاب محمد مصطفى
أستاذ متفرغ	د. رفعت محمد النبوي الشربيني
أستاذ متفرغ (مدرس)	د. حسين عبد الله غزال
أستاذ متفرغ (مدرس)	د. أشرف خليفة أحمد خليفة
مدرس	د. محمد عبد المقصود أحمد ابو سليمان
مدرس (اجازة خاصة)	د. محمود قطب الرجال محمود مرزوق
مدرس	د. مروة صابر حمودة السيد
مدرس	د. السيد عيد محمد عيد
مدرس	د. مها محمد ربيع الشافعي
مدرس	د/ أحمد السيد محمد أبو دنيا
مدرس	د/ أحمد عبدالظاهر الورداني عبدالعال

• أعضاء الهيئة المعاونة :-

مدرس مساعد	أ/ محمد فتحي عبد الفتاح عطعوط
------------	-------------------------------

دليل الطالب 2025/2024م

مدرس مساعد	أ/ أحمد نعيم بيومي المشطاوى
مدرس مساعد	أ/ شيما منصور محمود منصور
مدرس مساعد	أ/ هبة الله جابر فتوح الصواف
مدرس مساعد	أ/ أحمد جلال عبدالفتاح الأشقر
مدرس مساعد	أ/ منار سعد محمد حسن
مدرس مساعد	أ/ أسماء رفعت عبد المنعم هلال
مدرس مساعد	أ/ أحمد جميل محمد صلاح محروس
مدرس مساعد	أ/ سارة أشرف محمود الجمل
مدرس مساعد	أ/ حنان حسني حسن علي البلشي
مدرس مساعد	أ/ محمد صبحي أمين النجار
مدرس مساعد	أ/ مصطفى احمد موسى محمد
مدرس مساعد	أ/ محمود عوض الله عبد اللطيف هيبه
مدرس مساعد	أ/ سارة إبراهيم عبد الحميد أبو المجد
مدرس مساعد	أ/ آية محمد عبد العزيز المحروق
مدرس مساعد	أ/ آية محمد ابراهيم الوزان
مدرس مساعد (بعثة داخلية)	أ/ أحمد ناصر حامد الدميرى
مدرس مساعد	أ/ أسماء إسماعيل إبراهيم الميهى
مدرس مساعد (أجازة خاصة)	أ/ شيما ابراهيم على الجندي
مدرس مساعد	أ/ أماني عبد الحكيم فتحي عطا الله
مدرس مساعد	أ/ عروبة ناجى عثمان عاشور
مدرس مساعد	أ/ إيمان عبدالستار عبدالمجيد أبو حجر
معيد	أ/ حنين حمدي محمد عبد الله
معيد	أ/ محمد بكر محمد شلتوت
معيد	أ/ محمد فرج أبو الفتوح فرج
معيد	أ/ رحاب محمود عبد الحميد الوكيل
معيد	أ/ محمد ابراهيم اسماعيل الميهى
معيد	أ/ اسراء عاطف عبد الحميد ابوحمده
معيد	أ/ أحمد أشرف عامر البعل
معيد	أ/ أيه صديق محمد الخولي
معيد	أ/ رحاب ممدوح عبد الحميد داود
معيد	أ/ حسناء حسين عبدالقادر خلاف
معيد	أ/ أماني نبيل عبدالرازق دياب

• أعضاء هيئة التدريس :-

أستاذ متفرغ ورئيس الجامعة سابقاً	أ.د/ صقر أحمد صقر على
أستاذ (متفرغ)	أ.د/ سهير محمد السيد حسن
أستاذ (متفرغ)	أ.د/ محمد محمد مصطفى البنا
أستاذ (متفرغ) - ندب كلى جامعة المنصورة	أ.د/ على شريف عبد الوهاب ورده
أستاذ مساعد وقائم بعمل رئيس قسم الاقتصاد والمالية العامة	أ.م.د/ عصام أحمد البدرى
أستاذ مساعد	أ.م.د/ وفاء بسيوني السيد شحاته
أستاذ مساعد	أ.م.د/ ممدوح عبد المولى عبد السلام
مدرس	د. أحلام مرسى السنطاوى
مدرس (أجازه خاصة)	د. انتصار جابر السيد احمد
مدرس	د. ولاء سعد محمد أحمد
مدرس	د. محمد سمير عبدالله زهران

• أعضاء الهيئة المعاونة :-

مدرس مساعد (أجازه خاصة)	أ/ منى فاروق إبراهيم العراقي
مدرس مساعد	أ/ نسرین محمد فهمي الدجوى
مدرس مساعد	أ/ يارا يوسف إبراهيم الخنيزي
مدرس مساعد	أ/ أحلام العزب مليجي عبدالعال
مدرس مساعد	أ/ احمد عبد الرؤوف حسن أبو العينين
مدرس مساعد	أ/ أيه احمد عبد الصمد الفقى
معيد	أ/ حسناء جمال حسن عبد اللطيف
معيد	أ/ ألاء ابراهيم عبد الرحيم مبارك
معيد	أ/ أميره صفوت اسماعيل عبد الوهاب

• أعضاء هيئة التدريس :-

أستاذ التأمين المتفرغ	أ.د/ عبد الحليم عبد الله احمد القاضي
أستاذ التأمين المتفرغ	أ.د /مصطفى كمال اسماعيل مظهر
أستاذ (اجازة خاصة)	أ. د / محمود عبد العال محمد مشعال
أستاذ مساعد قائم بعمل رئيس قسم الرياضة والاحصاء والتأمين	أ.م.د/ أيمن أحمد أمين عبد اللاه
أستاذ الإحصاء المتفرغ	د. النعماني عبد الحافظ النعماني
أستاذ الإحصاء المتفرغ	د. محمود عبد المغنى عبد الله اللحلح
مدرس (أجازة خاصة)	د. هند محمد كامل جبر

• أعضاء الهيئة المعاونة :-

مدرس مساعد	أ/ وليد سعيد سليمان فرج الله
مدرس مساعد (أجازة خاصة)	أ/ ولاء عبد الجليل على إسماعيل
مدرس مساعد	أ/ أماني عبد الرحمن إبراهيم سوسه
مدرس مساعد	أ/ يارا خالد عبد الرحمن عيسى
مدرس مساعد	أ/ عصام عبد الله عبد العزيز عبد الرحمن
مدرس مساعد	أ/ إسلام قطب مصطفى دره
مدرس مساعد	أ/ إسلام نشأت عبد السميع البنا
مدرس مساعد	أ/ أسماء اشرف عامر البعل
معيد	أ/ مها حمدي محمد أبو عمر
معيد	أ/ أسماء سعيد احمد متولى الديب
معيد	أ/ صفاء احمد عبد الله محمود عبد القادر
معيد	أ/ رانيا يوسف أبو المجد الصياد
معيد	أ/ ايمان عبد المنعم عبد العظيم سلام
معيد	أ/ اسراء وهبة مليجى الشيبينى
معيد	أ/ حبيبة طاهر محمد المصري
معيد	أ/ منة الله حمدي حسن عبدالجواد

نظام الدراسة في مرحلة البكالوريوس

1- مدة الدراسة :

مدة الدراسة للحصول علي درجة البكالوريوس فى التجارة هي أربع سنوات أكاديمية.

1/2- شروط الدراسة

- الحصول علي شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويقبل الطالب عن طريق مكتب قبول التنسيق بالجامعات بالنسبة لطلاب الانتظام والانتساب الموجه .
- يجوز نقل قيد طلاب الانتساب الموجه إلي الانتظام بشرط حصول الطالب علي تقدير جيد علي الأقل .
- بالنسبة لطلاب شعبة الدراسة باللغة الإنجليزية .
- يحدد عددهم بقرار مجلس الجامعة وموافقة مجلس الكلية وبناءً علي المجموع الكلي + درجة اللغة الإنجليزية بحد ادني 64% من مجموعها .
- يجوز للطالب التحويل من شعبة الدراسة باللغة الإنجليزية إلي الدراسة باللغة العربية إذا تعذر عليه الاستمرار فيها .

2/2- النجاح والرسوب :

- يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام وفقاً لما يلي :

90% فأكثر من مجموع الدرجات	ممتاز
من 80% إلي أقل من 90 % من مجموع الدرجات	جيد جداً
من 65 % إلي أقل من 80 % من مجموع الدرجات	جيد
من 50 % إلي أقل من 65 % من مجموع الدرجات	مقبول

يقدر الرسوب كما يلي :-

- ضعيف من 35 % إلي أقل من 50 % من مجموع الدرجات .
- ضعيف جداً أقل من 35 % من مجموع الدرجات .
- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا لم يقل تقديره في كل سنة من سنوات الدراسة عن جيد جداً
-

3/2 - فرص القيد :

دليل الطالب 2025/2024م

- يجوز بموافقة مجلس الكلية الترخيص للطلاب الراسبون بفرقتهم لمدة عامان أن يتقدموا للامتحان من الخارج ما عدا طلاب الفرقة الاولى مع إضافة فرصتين إضافيتين للراسبين من طلاب الفرقة النهائية وقبل النهائية في المقررات التي رسبوا فيها - ويستمر الترخيص لطلاب الفرقة النهائية حتي يتم نجاحهم إذا رسبوا فيما لا يزيد عن نصف عدد المقررات .

4/2- الاعتذارات :

- إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية لا يحسب غيابه رسوبا بشرط ألا يزيد عدد الأعذار عن عذرين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية .
- تقدم طلبات الأعذار أثناء الامتحانات أو بعدها بما لا يزيد عن يومين من نهاية مواعيد امتحانات الفصل الدراسي وأن تكون موثقة بالشهادات المرضية .
- إذا كان لدي الطالب عذرا اجتماعيا أو صحيا يمنعه من حضور امتحانات أعمال السنة للفصل الدراسي ، يكون علي الطالب التقدم لشئون الطلاب بطلب لقبول العذر مرفقا به المستندات الدالة علي ذلك إلى شئون الطلاب بالفرقة المقيد بها الطالب ويعرض العذر علي لجنة شئون التعليم ثم على مجلس الكلية لاتخاذ قرار بشأنه وتقبل طلبات الأعذار عن امتحانات أعمال السنة قبل أو خلال فترة الامتحانات ولا تقبل طلبات الأعذار بعد انتهاء الامتحانات .

5/2- إيقاف القيد :

- ❖ يجوز لمجلس الكلية أن يوافق على إيقاف قيد الطالب لمدة سنتين متتاليتين أو متفرقتين وتزيد مدة وقف القيد بموافقة مجلس الجامعة في حالة الضرورة .
- ❖ قرر مجلس الجامعة الموافقة على وضع حد أقصى لعدد مرات إيقاف القيد (5 سنوات) وذلك في حالة عمل الطالب بالداخل أو الخارج إذا كان العائل الوحيد لأسرته ومرافق احد الوالدين للعمل أو العلاج بالخارج على أن يكون المبلغ المسدد عن إيقاف القيد متدرجا مع مدة إيقاف القيد على النحو التالي :
الإيقاف الثالث 1000 ج ، الإيقاف الرابع 1500 ج ،وبدءاً من الإيقاف الخامس 2000 ج .

6/2- الالتماسات التي تقدم لفحص أوراق امتحانات الطلاب :-

- يحق للطالب بعد إعلان النتيجة مباشرة وخلال 15 عشر يوماً من إعلانها أن يتقدم بالتماس لإعادة النظر في رصد درجات المادة أو المواد التي يرغب فيها والالتماس نوعان :-
 - 1- التماس برسم (20 جنيه) للتحقق من صحة رصد درجات الطالب ، وتشكل للنظر فيه لجنة برئاسة عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس الكونترول المختص دون حضور الطالب .
 - 2- التماس برسم (150 جنيه) وذلك وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (3302) بتاريخ 2017/12/18 م والخاص بالموافقة علي الضوابط الخاصة لإتاحة الفرصة للطالب لرؤية ورقة الإجابة الخاصة به في حالة طلبه ذلك .

و ينص القرار على تشكيل لجنة للاطلاع علي كراسة الطالب بإشراف عميد الكلية وتتكون من كلاً من:-

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
 - رئيس الكونترول
 - عضوان من أعضاء الكونترول للفرقة
- علي ألا يكون منهم أحد من أساتذة المادة وفي حالة وجود أحد من السادة أعضاء هيئة تدريس المادة في اللجنة يضم عضو آخر من الكونترول بدلاً من سيادته .

دليل الطالب 2025/2024م

مادة 123 - الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .

مادة 124 - يعتبر مخالفة تأديبية كل اخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية علي الأخص :-

- 1- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .
- 2- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والإعمال الجماعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .
- 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
- 4- كل اخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في الامتحان أو الشروع فيه .
- 5- كل اتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
- 6- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- 7- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة
- 8- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب

مادة 125 - كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلي مجلس للتأديب . أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

مادة 126 - **العقوبات التأديبية هي :-**

1. التنبيه شفاهه أو كتابة
2. الإنذار
3. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية
4. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً
5. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر
6. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
7. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
8. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر
9. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر
10. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلي الجامعات الأخرى ويترتب علي ذلك عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم في جامعات جمهورية مصر العربية .

3/3 - خطة الدراسة :

1/3- وفقاً للائحة الحديثة:

- تبين الجداول توزيع المقررات الدراسية على سنوات الدراسة وعدد ساعات المحاضرات النظرية والتطبيقية أسبوعياً.
- 2/3- يكون الامتحان في نهاية كل فصل دراسي ومدة الامتحان ساعتان لكل مقرر - ودرجات الامتحان للمقرر (عشرون درجة) يخصص منها نسبة 25% لأعمال السنة.

دليل الطالب 2025/2024م

جدول رقم (1)

توزيع المقررات الدراسية على سنوات الدراسة (لائحة حديثه)

1/1 الفرقة الأولى (شعبه عامه)

الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	
الساعات الأسبوعية	المواد	الساعات الأسبوعية	المواد
تطبيقات		محاضرة	

دليل الطالب 2025/2024م

1	3	محاسبة شركات (1)	1	3	اصول المحاسبة المالية
1	3	مبادئ تسويق	1	3	الرياضة التطبيقية (1)
1	3	دراسات كمييه و تطبيقات حاسب ألي	1	3	أصول ادارة الأعمال
-	3	سلوك تنظيمي	1	3	مبادئ اقتصاد جزئي
-	3	مبادئ ادارة الخطر	-	3	اقتصاديات الموارد و التطور الاقتصادي
1	3	مبادئ اقتصاد كلي	-	3	مدخل قانون
-	2	مصطلحات تجاريه بلغه اجنبيه (0)	-	3	
4	20		4	18	

1. في حالة قبول طلاب بالكلية من غير الدارسين لمادة الرياضة (2) في الثانوية العامة يخصص لهم محاضرة ساعتين و تطبيقات ساعه واحده في الرياضة و أن يجتاز الطالب الامتحان في المادة التي تعقد في الفصل الدراسي الأول و لا يمنح درجة البكالوريوس الا بعد اجتياز المادة بنجاح .
2. يخص قسم المحاسبة ساعة و قسم التأمين ساعة .

دليل الطالب 2025/2024م

جدول رقم (2)

2/1 الفرقة الثانية (شعبة عامة)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
1	3	محاسبة متخصصة	1	3	محاسبة شركات (2)
1	3	مبادئ الاحصاء	1	3	ادارة الانتاج
1	3	اقتصاديات نقود وبنوك	1	3	رياضة مالية
1	3	ادارة الموارد البشرية	1	3	اقتصاد تحليلي
1	3	رياضيات التمويل الدولي واسواق المال	1	3	مبادئ تأمين
-	3	قانون تجارى	1	3	ادارة الاحتياجات
-	2	مصطلحات تجاريه بلغه اجنبيه (0)			
5	20		6	18	

1. يخص قسم الادارة ساعة واحدة وقسم الاقتصاد والمالية العامة ساعة واحدة .

جدول رقم (3)

3/1 الفرقة الثانية (شعبه اقتصاد)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
1	3	محاسبة متخصصة	1	3	محاسبة شركات (2)
1	3	مبادئ الاحصاء	1	3	ادارة الانتاج
1	3	اقتصاديات نقود وبنوك	1	3	رياضة مالية
1	3	اقتصاديات العمل	1	3	اقتصاد تحليلي
1	3	رياضيات التمويل الدولي واسواق المال	1	3	مبادئ تأمين
-	3	قانون تجارى	1	3	تاريخ الفكر الاقتصادي
-	2	مصطلحات تجاريه بلغه اجنبيه (0)			
5	20		6	18	

1. يخص قسم ادارة الاعمال ساعة واحدة وقسم الاقتصاد والمالية العامة ساعة واحدة .

دليل الطالب 2025/2024م

جدول رقم (4)

4/1 الفرقة الثالثة (شعبه عامه)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
-	3	ادارة التفاوض	1	3	اصول المراجعة
-	3	مالية عامة	1	3	تحليل إحصائي وتطبيقات حاسب
1	3	تطبيقات محاسبية على الحاسب	1	3	محاسبة التكاليف (1)
1	3	محاسبة حكومية ودولية	1	3	المحاسبة الادارية
1	3	احصاء تطبيقي	1	3	ادارة عامة ومحلية
1	3	محاسبة التكاليف (2)	-	3	اقتصاديات التجارة الدولية
4	18		5	18	

جدول رقم (5)

5/1 الفرقة الثالثة (شعبه اقتصاد)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
-	3	ادارة التفاوض	1	3	اقتصاد كلى
-	3	مالية عامة	1	3	تحليل إحصائي وتطبيقات حاسب
-	3	نظرية اقتصادية مقارنة	1	3	محاسبة التكاليف (1)
1	3	محاسبة حكومية ودولية	1	3	تنظيمات اقتصادية دولية
1	3	احصاء تطبيقي	1	3	ادارة عامة ومحلية
1	3	اقتصاديات الصناعة	-	3	اقتصاديات التجارة الدولية
3	18		5	18	

دليل الطالب 2025/2024م

جدول رقم (6)

6/1 الفرقة الرابعة (شعبة اقتصاد)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
-	3	اقتصاديات المرافق العامة	1	3	اقتصاد رياضي
1	3	اقتصاد قياسي	1	3	اقتصاديات الاسواق المالية
1	3	قضايا اقتصادية معاصرة	1	3	بحوث العمليات
-	3	اقتصاديات اقليمية	-	3	اقتصاديات التنمية والتخطيط
1	3	دراسات الجدوى الاقتصادية	1	3	السياسات الاقتصادية
-	3	اقتصاد اجتماعي	-	3	مشاكل الاقتصاد المصري
3	18		4	18	

جدول رقم (7)

7/1 الفرقة الرابعة (شعبه محاسبة)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
1	3	نظم معلومات محاسبية	1	3	مراجعة متقدمة
1	3	محاسبة منشآت مالية	1	3	ادارة مالية
1	3	تخطيط استراتيجي وسياسات مالية	1	3	نظم التكاليف
-	3	قضايا اقتصادية معاصرة	-	3	اقتصاديات التنمية والتخطيط
1	3	محاسبة ضريبية	1	3	نظم المعلومات ادارية
1	3	دراسات الجدوى	1	3	بحوث العمليات في المحاسبة
5	18		5	18	

1. يخصص ساعة لكل قسم من الاقسام (محاسبة ، ادارة الاعمال ، الاقتصاد والمالية العامة)

دليل الطالب 2025/2024م

جدول رقم (8)

8/1 الفرقة الرابعة (شعبه ادارة اعمال)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
-	3	ادارة منشآت متخصصة	1	3	بحوث العمليات في الادارة
-	3	علاقات عامة و اعلان	1	3	ادارة بورصات
1	3	بحوث التسويق	1	3	تخطيط ومراقبة انتاج
-	3	قضايا اقتصادية معاصرة	1	3	اقتصاديات التنمية والتخطيط
1	3	تخطيط استراتيجي وسياسات مالية	-	3	ادارة مالية
1	3	دراسات الجدوى	-	3	نظم المعلومات ادارية
3	18		3	18	

1. يخصص ساعة لكل قسم من الاقسام (محاسبة ، ادارة الاعمال ، الاقتصاد والمالية العامة)

البرامج المميزة المطروحة بكلية التجارة جامعة المنوفية

1- برنامج نظم معلومات الأعمال (BIS)

يعد النظام المتبع في البرنامج هو نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System) وهو نظام يشترط لتخرج الطالب اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية بنجاح طبقاً للحد الأدنى من الساعات المعتمدة التي تحددها الكلية كما يتيح للطالب حرية الدراسة واختيار مقرراته الدراسية وفقاً لقدراته وحسب النظام المعمول به .

2- برنامج المؤسسات والأسواق المالية (FMI)

يعد النظام المتبع في البرنامج هو نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System) وهو نظام يشترط لتخرج الطالب اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية بنجاح طبقاً للحد الأدنى من الساعات المعتمدة التي تحددها الكلية كما يتيح للطالب حرية الدراسة واختيار مقرراته الدراسية وفقاً لقدراته وحسب النظام المعمول به .

❖ شروط الالتحاق بالبرامج :-

- 1- يقيد الطالب لدرجة البكالوريوس في البرامج من بين الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها مما تم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق أو المحولين للكلية طبقاً للقواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات .
- 2- يتم قبول الطلاب الوافدين المرشحين للكلية عن طريق الإدارة العامة للوافدين وفقاً للقواعد والقرارات المنظمة لذلك
- 3- لا يتم القيد في البرنامج إلا بعد استيفاء شروط القيد وسداد الرسوم المقررة .
- 4- لا يسمح للطلاب بالتأخير عن المواعيد المحددة للتسجيل إلا لأسباب يوافق عليها عميد الكلية ودفع رسوم تأخير التسجيل ، على ألا يزيد هذا التأخير عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل .

- 5- يحق للطلاب إعادة التسجيل في أى مقرر رسب فيه ويعيد المقرر دراسة وامتحاناً بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة
- ❖ مواعيد الدراسة :-

- يقسم العام الدراسي إلى (ثلاثة فصول)
- الفصل الدراسي الرئيسي الأول : مدته (15 أسبوع) ويبدأ من الأسبوع الثالث من سبتمبر .
- الفصل الدراسي الرئيسي الثاني : مدته (15 أسبوع) ويبدأ من الأسبوع الثاني من فبراير .
- الفصل الدراسي الصيفي الاختياري : مدته (6 أسابيع) ويبدأ من الأسبوع الثاني من يوليو .

❖ يتم تسجيل المقررات بأى من الفصول الدراسية سالفة الذكر قبل بدء الدراسة بأسبوع

التدريب الصيفي

- تنص المادة السابعة من اللائحة الداخلية والصادرة بالقرار الوزاري رقم (316) بتاريخ 1996/3/17 بما يلي:-
- " تعد الكلية منهجاً للتدريب العملي لطلاب الفرقتين الثانية والثالثة خلال العطلة الصيفية لمدة ثلاث أسابيع على الأقل وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة علاوة على ذلك يتم تدريس مادة الكمبيوتر خلال العطلة الصيفية بواقع 40 ساعة كل عام ولمدة ثلاث سنوات ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا بعد أداء الامتحان بنجاح في نهاية الفترة التدريبية للعام الثالث ."
- وبناءً على نص اللائحة وقرار السيد أ.د/رئيس الجامعة رقم (710) بتاريخ 30 / 4 / 2008م وتعديلاته ينقسم التدريب الصيفي إلى قسمين :-

أولاً: التدريب الصيفي الخارجي لطلاب الفرقتين الثانية والثالثة فقط:-

- يبدأ التدريب الصيفي خلال العطلة الصيفية وينقسم إلى أربع دورات كل دورة مدتها ثلاثة أسابيع على الأقل يسجل الطالب في إحدى هذه الدورات .
- يتم تدريب الطالب لمدة 3 أسابيع على الأقل خلال العطلة الصيفية في إحدى الشركات أو المؤسسات العامة أو الخاصة أو البنوك أو المصالح الحكومية .
- يقوم الطالب بسحب ملف تدريب من شؤون الطلاب يتضمن خطة التدريب وتقارير عن التدريب يقوم الطالب باستيفائها بالإضافة إلى نماذج تقييم الطالب .
- يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمتابعة الجهات التي يتم فيها التدريب الخارجي للطلاب لمتابعة انتظام الطلاب في التدريب ويتم إلغاء تدريب من لم يثبت انتظامه بجهة التدريب أو أداء التدريب بنجاح .
- في نهاية الفترة التدريبية للطلاب تقوم جهة التدريب بتقييم أداء الطالب اثناء التدريب في النموذج المعد لذلك الموجود ضمن ملف التدريب الخاص بالطلاب واعتماده وإرساله إلى الكلية في خطاب مغلق .

ثانياً : التدريب الداخلي لطلاب الفرق الثانية والثالثة والرابعة :-

- ينقسم التدريب الصيفي الداخلي خلال العطلة الصيفية إلى سبع دورات مدة الدورة عشرة أيام ويتم هذا التدريب داخل الكلية بالمدرجات ومعامل الحاسب الآلي حيث يتم إكساب الطالب مهارات استخدام الحاسب الآلي من خلال دورات تدريبية بمعامل الحاسب الآلي بالكلية كما يتلقى الطالب محاضرات يقوم بإلقائها السادة أعضاء هيئة التدريس لإكساب الطالب مهارات إقامة وإدارة المشروعات الصغيرة وتنمية ثقافة العمل الحر لدى الطلاب

دليل الطالب 2025/2024م

أوائل العام الجامعي

2024/2023م

أولاً الفرقة الأولى :-

الفرقة الأولى (عربي) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
1	ايه حسام صلاح السيد الحداد	249	٪95.77	ممتاز	الأول
2	حبيبة هاني محمود عبدالهادي	247	٪.95	ممتاز	الثاني
3	شيماء احمد محمود احمد عامر	245	٪94.23	ممتاز	الثالث
4	ايه نبيل علي منصور غيضان	241	٪92.69	ممتاز	الرابع
	شهد سمير عبدالرحمن البسيوني	241	٪92.69	ممتاز	الرابع مكرر
	صابرين مبروك عبدالحافظ محمد	241	٪92.69	ممتاز	الرابع مكرر
	هاجر ابوبكر عبدالخالق الشامي	241	٪92.69	ممتاز	الرابع مكرر
5	رحمة خالد عبدالعليم الفرماوي أ.م	240	٪92.31	ممتاز	الخامس
	رنا محمد احمد علي عامر	240	٪92.31	ممتاز	الخامس مكرر
	كريمان مصطفى محمود مصطفى سلام أ.م	240	٪92.31	ممتاز	الخامس مكرر
	مريم محمد صبري حامد حرحش أ.م	240	٪92.31	ممتاز	الخامس مكرر

الفرقة الأولى (شعبة اللغة الإنجليزية) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
1	هنا محسن سيد احمد ابوالغار	245	٪94.23	ممتاز	الأول
2	ايمان السيد عبدالمنعم ابو شعيب	244	٪93.85	ممتاز	الثاني
3	اسراء رضا سيد مصطفى	242	٪93.08	ممتاز	الثالث
	السيد محمد السيد السيد جعفر	242	٪93.08	ممتاز	الثالث مكرر
	دينا كرم محمد محمد جاد	242	٪93.08	ممتاز	الثالث مكرر
4	دينا عادل عطية الجنزوري	239	٪91.92	ممتاز	الرابع
	عبد الرحمن سالم محمد محمود دراز	239	٪91.92	ممتاز	الرابع مكرر
5	بسملة عادل محمود محمد العطار	238	٪91.54	ممتاز	الخامس
	عبدالرحمن عادل محمد مكرم نصار	238	٪91.54	ممتاز	الخامس مكرر

ثانياً : الفرقة الثانية

الفرقة الثانية (عربي) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
1	محمد جاير مختار محمود الصعيدي	241	92.69%	ممتاز	الأول
2	مازن شريف زكي عبدالمقصود شريف	240	92.31%	ممتاز	الثاني
3	اسلام محمد احمد القسط	239	91.92%	ممتاز	الثالث
	رويدا اشرف يوسف البياع	239	91.92%	ممتاز	الثالث مكرر
4	تقي شعبان محمد شعبان راشد	237	91.15%	ممتاز	الرابع
5	علا أحمد أحمد سويلم	236	90.77%	ممتاز	الخامس

الفرقة الثانية (شعبة اللغة الإنجليزية) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
1	حبيبة أيمن فرج ابراهيم	246	94.62%	ممتاز	الأول
	ندا وجدي ابراهيم الجمل	246	94.62%	ممتاز	الأول مكرر
2	محمد السيد حامد عطية الأبيدي	245	94.23%	ممتاز	الثاني
3	منة الله الحسيني عبدالستار سعيد	244	93.85%	ممتاز	الثالث
	منة الله شريف فتحى الخولي	244	93.85%	ممتاز	الثالث مكرر
4	محمد طلعت محمد السعدني	241	92.69%	ممتاز	الرابع
	منة الله محمد عثمان عبدالعزيز عثمان	241	92.69%	ممتاز	الرابع مكرر
5	مريم وليد عبدالصادق ابراهيم	238	91.54%	ممتاز	الخامس

ثالثاً : الفرقة الثالثة

ثالثاً : الفرقة الثالثة (شعبة عامة) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
1	شهد محمود علي الدسوقي	230	٪95.83	ممتاز	الأول
2	اية محمد محروس عبدالمقصود	227	٪94.58	ممتاز	الثاني
3	تقي انور توفيق الحاج علي	226	٪94.17	ممتاز	الثالث
	علا عماد عثمان محمد عثمان	226	٪94.17	ممتاز	الثالث مكرر
4	ايمان محمد وهبه شرف الدين	224	٪93.23	ممتاز	الرابع
5	بسمة السيد علي عبدالعال	223	٪92.92	ممتاز	الخامس
	سلمي علي حسن الدسوقي	223	٪92.92	ممتاز	الخامس مكرر
	ندا احمد منصور ونس	223	٪92.92	ممتاز	الخامس مكرر

الفرقة الثالثة (شعبة اللغة الإنجليزية) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
1	ايمان منير محمد المغربي	235	٪97.92	ممتاز	الأول
2	ايه عادل السيد جابر	233	٪97.08	ممتاز	الثاني
	اسماء كمال سعيد الشافعي	233	٪97.08	ممتاز	الثاني مكرر
	روان طارق محمد فرحات	233	٪97.08	ممتاز	الثاني مكرر
3	خلود صبري فتوح ابراهيم	231	٪96.25	ممتاز	الثالث
	ميرنا عبدالحكيم محمد عجينه	231	٪96.25	ممتاز	الثالث مكرر
	ندا مجدي عبدالفتاح بدر	231	٪96.25	ممتاز	الثالث مكرر
	يمني علي حسن البكل	231	٪96.25	ممتاز	الثالث مكرر
4	أحمد حمدي أحمد ابراهيم	230	٪95.83	ممتاز	الرابع
	شدا محمد احمد الخولي	230	٪95.83	ممتاز	الرابع مكرر
	مريم مينا ميخائيل ميلاد	230	٪95.83	ممتاز	الرابع مكرر
	ندا احمد رجب الديب	230	٪95.83	ممتاز	الرابع مكرر
5	تقي محمد محمد ناصر	229	٪95.42	ممتاز	الخامس
	عبدالله نصر محمد حبش	229	٪95.42	ممتاز	الخامس مكرر
	مي هاني عبدالخير خلاف	229	٪95.42	ممتاز	الخامس مكرر

بيان بأسماء الخمس الخريجين الأوائل على كل قسم دور مايو للعام الجامعي 2024/2023م

أولاً: (قسم محاسبة - شعبة عربي)

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير
1	أنجى اسامه عبد العزيز سالم سيد أحمد	908	٪90.8	ممتاز مع مرتبة الشرف
2	عبد المنعم محمد عادل عثمان عسل	905	٪90.5	ممتاز مع مرتبة الشرف
3	مريم علاء الدين خضري محمود شعنون	903	٪90.3	ممتاز مع مرتبة الشرف
4	خلود محمود على الدسوقي	900	٪90	ممتاز مع مرتبة الشرف
5	عبد المنعم محمود عبد المنعم قنديل	889	٪88.9	جيد جداً مع مرتبة الشرف

ثانياً: (قسم إدارة أعمال - شعبة عربي)

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير
1	هبه عاطف عبد الحميد جابر	850	٪85	جيد جداً
2	رنا خالد فتحي باظه	623	٪84.19	جيد جداً (مرتبة شرف)
3	أسراء هشام حسن على حسن	841	٪84.1	جيد جداً (مرتبة شرف)
4	سها محمد على الجندي	823	٪82.3	جيد جداً (مرتبة شرف)
5	يوسف سالم نمر محمد	787	٪77.8	جيداً

دليل الطالب 2025/2024م

ثالثاً: (محاسبة - شعبة اللغة الانجليزية)

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير
1	اسراء عاطف عبد الفتاح شلبي	938	93.8%	ممتاز مع مرتبة الشرف
2	روان طارق ابراهيم سعادة	928	92.8%	ممتاز مع مرتبة الشرف
3	مريم شعبان راضي شعبان راضي	920	92%	ممتاز مع مرتبة الشرف
4	هاجر سعيد سعد نصار	915	91.5%	ممتاز مع مرتبة الشرف
5	نورهان سعد عبد الله عبد العزيز	913	91.3%	ممتاز مع مرتبة الشرف

رابعاً: (إدارة أعمال - شعبة اللغة الانجليزية)

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير
1	مايا محمود عطيه محمد البيومي	924	92.4%	ممتاز مع مرتبة الشرف
2	محمد سمير عبد المنعم جاد الله	879	87.9%	جيد جداً مع مرتبة الشرف
3	أمانى محمد عبده عبد الحميد أبو زلط	869	86.9%	جيد جداً مع مرتبة الشرف
4	ندى طاهر عبد الله محمد الفتياى	862	86.2%	جيد جداً مع مرتبة الشرف
5	محمد هيثم أبو بكر مأمون رويحة	858	85.8%	جيد جداً مع مرتبة الشرف

دليل الطالب 2025/2024م

لوحة الشرف أوائل الدفعة 2024/2023م

	
<p>الاسم: روان طارق ابراهيم سعادة التقدير: ممتاز مع مرتبة الشرف النسبة: 92.8% الترتيب: الثاني الشعبة: محاسبة لغة</p>	<p>الاسم: أسراء عاطف عبد الفتاح شلبي التقدير: ممتاز مع مرتبة الشرف النسبة: 93.8% الترتيب: الأول الشعبة: محاسبة لغة</p>
	
<p>الاسم: مريم شعبان راضي شعبان راضي التقدير: ممتاز مع مرتبة الشرف النسبة: 92% الترتيب: الرابع الشعبة: محاسبه لغة</p>	<p>الاسم: مايا محمود عطية محمد البيومي التقدير: ممتاز مع مرتبة الشرف النسبة: 92.4% الترتيب: الثالث الشعبة: ادارة الأعمال لغة</p>
	
<p>الاسم: هاجر سعيد سعد نصار التقدير: ممتاز مع مرتبة الشرف النسبة: 91.5% الترتيب: الخامس الشعبة: محاسبة لغة</p>	

الخدمات العامة التي تقدم للطلاب والإدارات التي تقدمها

- 1- إدارة شؤون التعليم والطلاب .
- 2- مكتبة الكلية .
- 3- إدارة رعاية الشباب .
- 4- مركز الخدمة العامة .

إدارة شؤون التعليم والطلاب

تقدم إدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية العديد من الخدمات للطلاب ومن أهمها:-

- استخراج البطاقة الجامعية.
- استخراج شهادات القيد.
- التحويل من وإلى الكلية.
- استخراج شهادات التخرج وبيانات الحالة وغيرها من الخدمات.

إجراءات قبول الطلاب الجدد المرشحين للكلية بالفرقة الأولى

يتم إتباع الإجراءات التالية :-

1. يتقدم الطالب ببطاقة الترشيح من علي الانترنت لشؤون الطلاب ومعه عدد (2) صورة شخصية .
2. يحصل الطالب على استمارة الكشف الطبي من شؤون الطلاب ويقوم بلصق طابع جامعة من خزينة الكلية على الاستمارة + طابع بمبلغ (150 ج) خاص بالإدارة الطبية .
3. يتوجه الطالب باستمارة الكشف الطبي إلى الإدارة الطبية لإجراء الكشف الطبي .
4. يتقدم الطالب باستمارة الكشف الطبي إلى شؤون الطلاب بعد توقيع الكشف الطبي للحصول على إذن سداد الرسوم الدراسية .
5. يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية في خزينة الكلية . ويقوم بسحب ملف التقديم من شؤون الطلاب . ومراعاة الدقة في كتابة جميع البيانات الخاصة بالطالب
6. يقوم الطالب بتقديم الملف المتضمن الأوراق التالية للقيد :

- أصل استمارة الثانوية العامة + 2 صورة
- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر + 2 صورة
- عدد 6 صور شخصية مقاس 4 × 6 ويكتب عليها اسم الطالب .
- صورة البطاقة الشخصية + تسليم إيصال سداد الرسوم الدراسية .
- بطاقة الترشيح الحاصل عليها الطالب + 2 صورة .
- يتم لصق 2 طابع جامعة فئة 10 ج من خزينة الكلية على طلب الالتحاق .

❖ بالنسبة للطلاب الذكور :-

- نموذج تأجيل الخدمة العسكرية (نموذج 2 جند) .
- إحضار البطاقة العسكرية (6 جند) من قسم الشرطة التابع لمحل الإقامة .

دليل الطالب 2025/2024م

الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون التعليم والطلاب



م	نوع الخدمة التي تؤدي للطلاب	الاوراق والمستندات المطلوبة
1	اذن سداد الرسوم الدراسية	البطاقة الجامعية السابقة (الكارنيه)
2	استخراج البطاقة الجامعية (الكارنيه)	ايصال سداد الرسوم الجامعية + صورة شخصية للطلاب
3	استخراج شهادة قيد الطالب	ايصال سداد الرسوم المقررة لاستخراج الشهادة + (الكارنيه)
4	اجراءات تأجيل التجنيد	نماذج التجنيد + بطاقة التجنيد + الدمغة المقررة
5	طلب التقدم بغير عن امتحان اعمال السنة أو نهاية الفصل الدراسي	طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر
6	طلب ايقاف القيد عن العام الجامعي	طلب باسم العميد + مستند يبرر وقف القيد
7	التحويل للإدارة الطبية	طلب باسم العميد
8	النموذج " 14 " بيانات طالب البكالوريوس	طلب باسم العميد + ايصال سداد الرسوم + النموذج
9	التحويل من نظامي الى انتساب	قسمة الزواج - اثبات التجنيد - خطاب جهة العمل
10	التحويل من انتساب موجه الى انتظام	حصول الطالب على تقدير جيد
11	طلب تحديد شعبة التخصص	طلب باسم العميد نموذج " 14 "
12	طلب عقد لجنة خاصة للامتحان داخل اللجنة	طلب باسم العميد + المستند الذي يبرر عقد اللجنة
13	طلب بيان اعتماد شهادات العذر من الجامعة	طلب باسم العميد + صورة بطاقة الطالب
14	طلب اعتماد شهادات العذر من الجامعة	طلب باسم العميد + الشهادات المطلوب اعتمادها + صورة من الشهادة
15	استخراج بدل فاقد للكارنيه بعد مرور شهر	طلب باسم العميد " نموذج " + صورة شخصية للطلاب
16	طلب تحويل من الكلية الى كلية اخرى	طلب باسم العميد + بيان حالة دراسية + اخلاء طرف + اثبات حالة السكن ايصال الكهرباء أو البطاقة + سداد رسم التحويل
17	طلب سحب ملف الطالب " الطالب شخصياً "	طلب باسم العميد - إخلاء طرف
18	طلب بطاقة استماع	طلب باسم العميد - شهادة قيد بإحدى الجامعات
19	طلب استخراج شهادة (تخرج / تقديرات) باللغة العربية أو اللغة الاجنبية	صورة شخصية للخريج + اثبات الشخصية + ايصال سداد الرسوم
20	التماس اعادة النظر في رصد الدرجات بحضور الطالب	طلب باسم العميد + ايصال سداد الرسوم المقررة
21	التماس اعادة النظر في رصد الدرجات بدون حضور الطالب	ايصال سداد الرسوم + عدد 2 طابع جامعة فئة 10 ج للطابع

إدارة رعاية الشباب

- تعتبر إدارة رعاية الشباب من الإدارات الأساسية لخدمة الطلاب بالكلية حيث أنها الجهاز الوظيفي المعاون لاتحاد الطلاب الذي يقوم علي توفير كافة الخدمات والأنشطة للطلاب من خلال لجان اتحاد الطلاب المختلفة. وتوفير كل ما يمكن الشباب من تنمية قدراته البدنية والفكرية والنفسية والاجتماعية ليصبحوا مواطنين قادرين على خدمه أنفسهم وبناء المجتمع و حمايته وتهيئة الظروف الملائمة للتفاعل البناء بين الفرد والمجتمع .

وتهدف رعاية الشباب على إطلاق طاقات الشباب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم البدنية والذهنية وتدريبهم على القيادة وتحمل المسؤولية عن طريق المشاركة في ممارسة الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية .

- كما تقوم الإدارة بتقديم الإعانات الاجتماعية المختلفة سواء العينية أو المباشرة للطلاب المحتاجين للمساعدة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي.

➤ طرق تقديم الخدمة برعاية الشباب

- 1- وضع خطط النشاط في اللجان المختلفة لتقديم أفضل الخدمات اللازمة لاستثمار أوقات الفراغ للطلاب على الوجه الأكمل .
- 2- توثيق العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وبث الروح الجامعية السليمة بينهم .
- 3- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم الشخصية في الجوانب المختلفة والعمل على صقلها وتنميتها .
- 4- تنمية الطاقات الايجابية والإبداعية لدى الطلاب في خدمة المجتمع وتنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترويحية للتعرف على معالم الوطن .

الأنشطة التي تقدمها إدارة رعاية الشباب

- أعزائي الطلبة والطالبات:
تستطيعون ممارسة هواياتكم المفضلة من خلال مشاركتكم في أنشطة اللجان المختلفة والحصول علي الخدمات الأخرى التي تقدمها رعاية الشباب علي النحو التالي:

➤ لجنة إعداد القادة

تهتم لجنة إعداد القادة بتنظيم الدورات التدريبية والمعسكرات القومية ومعسكرات الخدمة العامة وحضور المؤتمرات الشبابية علي المستوى المحلي والقومي وذلك بغرض تهيئة الشباب وإعدادهم لخلق قيادات شبابية قادرة علي تحمل المسؤولية في خدمة أنفسهم وأوطانهم .

➤ لجنة الأسر والاتحادات**■ أهدافها :**

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها.
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية.
- الاشتراك في دوري الأسر بالجامعة.
- تنظيم وإقامه المسابقات المختلفة بين الأسر.

■ أهم إنجازات لجنة الأسر :

- 1- إشهار الأسر الطلابية.
- 2- تنفيذ انتخابات اتحاد الطلاب .
- 3- الاشتراك في مهرجان أسر كليات جامعة المنوفية
- 4- المشاركة في مسابقة العباقرة التي نظمتها الإدارة العامة لرعاية الشباب.
- 5- تنفيذ مسابقة تنس الطاولة ومسابقة الذراعين بالكلية.
- 6- إقامة معسكر استقبال للطلاب الجدد بالاشتراك مع لجنة الجواله .

➤ لجنة النشاط الرياضي

■ أهدافها :

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية وتنميتها.
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات المختلفة والمهرجانات الرياضية .

- شغل أوقات الطلاب في ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة .

- تنمية روح المنافسة الشريفة بين الطلاب .

■ أهم إنجازات اللجنة الرياضية

- 1- إقامة دورة رياضية في الألعاب المختلفة لاختيار أفضل العناصر بالكلية .
- 2- الاشتراك في الدوري الرياضي للجامعة.
- 3- إقامة دورة رياضية تنشيطية بالصالة المغطاة.
- 4- الاشتراك في بطولات الاتحاد الرياضي للجامعات.

مركز اللياقة البدنية بالكلية

يعمل مركز اللياقة البدنية علي رفع اللياقة البدنية للطلبة والطالبات وتدريب جميع الفرق والمنتخبات الرياضية بالكلية من خلال توفير الأجهزة الرياضية المختلفة وهيئة التدريب القائمة عليها . وذلك طوال أيام الأسبوع .

الأكاديمية الرياضية (إستاذ الجامعة)

هي مجمع رياضي متكامل به كافة الأنشطة الرياضية التي يحتاج إليها طلاب الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة. وتحتوي الأكاديمية على:-

- المجمع الأولمبي للرياضات المائية. نزل الشباب بالإدارة العامة لرعاية الشباب .
- مضمار ملعب كرة القدم. - صالة تنس الطاولة. - مركز السونا.
- صالة اللياقة البدنية - كمال الأجسام - رفع الأثقال.
- الصالة المغطاة وتحتوي علي (خماسي القدم - الطائرة - السلة).

➤ لجنة النشاط الثقافي والإعلامي

▪ أهدافها :

- العمل علي تنمية الطاقات الإبداعية الأدبية والثقافية للطلاب .
- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي إلي تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره.

أهم إنجازات لجنة النشاط الثقافي والإعلامي

- 1- إعداد وطبع دليل الكلية .
- 2- إقامة مسابقة ثقافية بحثية خلال الفصل الدراسي الأول والثاني .
- 3- إقامة مسابقة حفظ وتجويد القرآن الكريم بالكلية.
- 4- إقامة الندوات الثقافية في المناسبات الدينية والقومية .
- 5- إقامة مسابقة الأحاديث النووية بين طلاب الكلية
- 6- المشاركة في المسابقات الأدبية (شعر - زجل)والدينية والثقافية علي مستوى الجامعة .

➤ لجنة النشاط الفني

▪ أهدافها :

- تنمية المواهب الفنية للطلاب والعمل بما يتفق مع الأغراض السامية في إتاحة الفرصة لإبراز المواهب ورفع مستوى إنتاجهم الفني

▪ أهم إنجازات اللجنة الفنية

- 1- إقامة مسابقة الفنون التشكيلية والخط العربي بالكلية.
- 2- تدريب فريق المسرح استعداداً للمشاركة بمهرجان الجامعة .
- 3- الاشتراك في مسابقة ومهرجان " إبداع " بالجامعة .
- 4- الاشتراك في مهرجان الجامعة للفنون المسرحية للفصل الدراسي الأول .
- 5- الحصول على المركز الثاني على مستوى الجامعة في العروض المسرحية .

➤ لجنة الجواله والخدمة العامة

▪ أهدافها :

- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشافة والإرشاد علي الأسس السليمة ووفقاً لمبادئها .
- تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يوفرها مجلس الكلية والأقسام بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل علي اشتراك الطلاب والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة.

▪ أهم إنجازات لجنة الجواله والخدمة العامة

- 1- إقامة معسكر لاختيار عشيرة الجواله تضم أفضل العناصر.
- 2- إقامة معسكر إعداد و تدريب عشيرة الجواله.
- 3- الاشتراك في معسكر اختيار جواله الجامعة.
- 4 - الاشتراك في مهرجان الجامعة وتحقيق المركز الأول على مستوى الجامعة.

➤ اللجنة الاجتماعية والرحلات

▪ أهدافها :

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث روح الجماعة فيهم
- تنظيم الرحلات الاجتماعية والترفيهية للتعرف على معالم الوطن

▪ أهم إنجازات اللجنة الاجتماعية والرحلات

- 1- إقامة مسابقة للشطرنج بين طلاب وطالبات الكلية.
- 2- إقامة مسابقة بحوث اجتماعية .والمشاركة بها على مستوى الجامعة .
- 3- تنفيذ مسابقة الطالب والطالبة المثالية بالكلية والمشاركة فيها على مستوى الجامعة
- 4- المشاركة في رحلات الجامعة لزيارة الأماكن السياحية والأثرية (قطار الشباب).

➤ لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

▪ أهدافها :

- تهدف اللجنة إلي عقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية والإبداعية عن طريق نوادي العلوم والجمعيات العلمية.

▪ أهم إنجازات لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

1. الاشتراك في دوري المعلومات العلمية على مستوى الجامعة .
2. إقامة مسابقة بحثية علمية .
3. إقامة مسابقة دوري المعلومات العلمية بين طلاب الكلية .
4. إقامة البرنامج التدريبي بالكلية (ابتكر وحقق حلمك) وذلك بمشاركة كليات الجامعة.

الاتحادات الطلابية

ما هو اتحاد الطلاب :-

مجموعة من الطلاب يتم انتخابهم من بين طلاب الكلية في الفرق المختلفة ليكونوا الكيان الشرعي الممثل للطلاب أمام الجهات المعنية والذي يعبر عن آراءهم ومشكلاتهم ويمارسون من خلاله كافة الأنشطة الطلابية بالتنسيق مع رعاية الشباب بالكلية . ويكون للطلاب الوافدين وطلاب الدراسات العليا وطلاب التعليم المفتوح الذين يسدون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط للاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

▪ أهداف اتحاد الطلاب :

- (1) تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب وتوعيدهم علي القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير عن آرائهم .
- (2) بث الروح الجامعية السليمة وتوثيق الروابط بينهم وبين هيئة التدريس والعاملين.
- (3) نشر وتشجيع وتكوين الأسر والجمعيات التعاونية والعلمية الطلابية ودعم نشاطها.
- (4) نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والعلمية والتكنولوجية والارتقاء بمستواها وتشجيع المتفوقين فيها.

الهيكل التنظيمي لاتحاد الطلاب :

- ☒ يتكون اتحاد الطلاب من سبعة لجان رئيسية تضم كل لجنة عضوين من كل فرقة دراسية ويتم انتخابهم من طلاب الفرقة . وتمثل الفرقة الواحدة بـ (14) عضوا في الاتحاد (2) طلبية في كل لجنة من السبع لجان) .
- ☒ يتم انتخاب أمين وأمين مساعد في كل لجنة من لجان الاتحاد من بين أعضائها الثمانية .
- ☒ يتم انتخاب رئيس الاتحاد ونائب رئيس الاتحاد من بين الأمناء والأمناء المساعدين في اللجان السبعة ويتم انتخاب بديل لهم في أمانة اللجنة أو الأمانة المساعدة
- ☒ تتكون الجمعية العمومية لاتحاد الطلاب من كل أعضاء الاتحاد الممثلين للفرق المختلفة (56 عضوا)
- ☒ يتكون مجلس اتحاد الطلاب من رئيس الاتحاد ونائبه والأمناء والأمناء المساعدين للجان السبعة (16 عضوا) .

الشروط الواجب توافرها للترشح لعضوية مجلس الاتحاد

- (1) أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- (2) أن يتصف بالسلوك القويم والسمعة الحسنة.
- (3) أن يكون الطالب مستجداً في فرقته غير باقٍ للإعادة فيها لأي سبب.
- (4) أن يكون مسدداً لرسوم الاتحاد.
- (5) أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة المرشح لها.
- (6) ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية.

للتواصل مع اتحاد الطلاب من خلال الموقع الإلكتروني على الفيس بوك .

[https:// www. face book. Com / tegaras union /](https://www.facebook.com/tegarasunion/)

للتواصل مع إدارة رعاية الشباب بالكلية من خلال الموقع الإلكتروني على الفيس بوك (رعاية شباب كلية التجارة

– جامعة المنوفية)

التكافل الاجتماعي

استفاد من التكافل الاجتماعي عدد (1460) طالب وطالبة بإجمالي مبلغ (838971) جنيه .

المبلغ	العدد	حالة القيد
641605 جنية	1199	إنتظام
197366 جنية	261	إنتساب

• صندوق التكافل الاجتماعي :

يشكل الصندوق برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

وعضوية كل من :

- (1) اثنين من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية سنويا
- (2) مدير إدارة رعاية الشباب بالكلية ويكون أميناً للصندوق
- (1) رئيس اتحاد طلاب الكلية

ويختص هذا المجلس بتحقيق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية ويضع موازنة الصندوق السنوية واعتماد حساباته الختامية السنوية .

❖ تتكون موارد الصندوق من :

- (1) الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق
 - (2) 20% من حصيله الرسم المخصص لاتحاد طلاب الكلية .
 - (3) رسوم صندوق مساعدة الطلاب التي يؤديها طلاب الكلية وفقا لهذه اللائحة .
 - (4) الهبات وسائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى .
- تضع مجالس إدارات صناديق التكافل الاجتماعي ضوابط الإنفاق لتحقيق أغراضها في حدود سياستها العامة .

❖ أهداف الصندوق :

- ✪ تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب المحتاجين بصوره المختلفه .
- ✪ المساهمة في تنفيذ الخدمات للطلاب .
- ✪ العمل علي حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار في دراستهم بسبب عجز دخلهم المادي.

❖ خطوات الحصول على إعانة الصندوق :

1. تسحب استمارة الإعانة من مكتب الأخصائي الاجتماعي .
2. تملأ بيانات الاستمارة المطلوبة بدقة .
3. ترفق بالاستمارة المستندات الآتية :
 - بحث اجتماعي من الوحدة الاجتماعية بحالة الأسرة
 - صورة من البطاقة لولي الأمر أو صورة شهادة الوفاة لأحد الوالدين
 - بيان من الجمعية الزراعية لمن يحوز ارض زراعية
 - بيان بمفردات المرتب أو المعاش إذا كان ولي الأمر موظفا
 - صورة بطاقة الوالدة + مفردات مرتبها اذا كانت موظفة
 - صورة البطاقة الشخصية للطالب
 - يتم رفع جميع المستندات على الموقع الخاص بالتكافل

Services.menofia.education/takaful

- 4- يتم توزيع الإعانة بعد تحديد المستحق بمعرفة العاملين بصندوق التكافل الاجتماعي .

دليل الطالب 2024/2025م

السادة مستشاري لجان اتحاد الطلاب

الوظيفة	الإسم
عميد الكلية	السيد أ.د. / محمد علي محمد وهدان
وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	السيد أ.د. / إبراهيم عبدالمجيد علي
مستشار لجنة الأسر و الاتحادات الطلابية	السيد أ.م.د. / حاتم عبدالفتاح الشعراوي
مستشار لجنة النشاط الرياضي	السيد أ.م.د. / عصام أحمد البدرى
مستشار لجنة النشاط الثقافي و الإعلام	السيد د. / أحمد السيد محمد أبودنيا
مستشار لجنة النشاط العلمي و التكنولوجي	السيد أ.م.د. / أحمد محمود محمد النقيرة
مستشار لجنة الجوالاة و الخدمة العامة	السيد أ.م.د. / علاء عاشور عبدالله زلط
مستشار لجنة النشاط الفني	السيدة د. / ياسمين مصطفى موسي
مستشار لجنة النشاط الاجتماعي و الرحلات	السيد د. / السيد عيد محمد عيد

دليل الطالب 2025/2024م

صور من مشاركات رعاية الشباب في فعاليات الأنشطة الطلابية المختلفة

للعام الجامعي 2023/2022م

مشاركة أعضاء هيئة التدريس الطلاب
في ممارسة الأنشطة



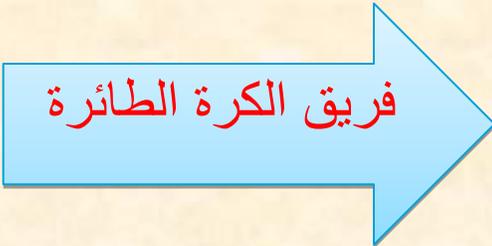
أ.د/ محمد علي وهدان / عميد الكلية
أ.د/ إبراهيم عبد المجيد / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
يتابعان فعاليات استقبال الطلاب الجدد



أ.د/ محمد علي وهدان / عميد الكلية
أ.د/ إبراهيم عبد المجيد / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
يشاركان فريق المسرح بالكلية خلال المشاركة في مهرجان المسرح السنوي

عشيرة الجواله بالكلية





دليل الطالب 2025/2024م

فريق مصارعة الذراعين



فريق كرة الطائرة
طالبات



النشاط الثقافي



أسماء الطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية علي مستوى الجامعة 2024/2023م

الطلاب الحاصلين علي المركز الأول

النشاط	المركز	الإسم	م
كرة اليد	الرابعة	محمد عادل الديب	1
	الرابعة	علي رضا الخولي	2
	الرابعة	أحمد ياسر طه سعاد	3
	الرابعة	أحمد ياسر سيد محمد	4
	الثالثة	عبدالرحمن محمد شبل كشك	5
	الثالثة	مصطفى عاطف السيد	6
	الثالثة	يس أشرف محمود	7
	الثالثة	أدهم محمد الجزار	8
	الثانية	محمود محمد محمود والي	9
	الثالثة	عاصم محمد عبدالحميد خطاب	10
	الرابعة	محمود ياسر محمود السيد	11
	الاولي	أحمد فايز السيد	12
مصارعة الذراعين	الرابعة	أحمد حماد مصطفى	13
	الاولي	إبراهيم أسامة إبراهيم	14
	الاولي	أحمد طلعت أمين	15
	الاولي	محمد مهدي صالح	16
غناء فردي	الرابعة	عبدالعزيز محمد عبدالعزيز	17
الجوالة والخدمة العامة	الرابعة	أحمد خالد الجندي	18
	الثالثة	محمد علي محمد الشبيني	19
	الثانية	خالد محمد إبراهيم شاهين	20
	الثانية	عمر صبري عبد الحافظ	21
	الثانية	عبدالله ايهاب رمضان جمعة	22
	الثانية	أحمد محمد أسامة الشايب	23

دليل الطالب 2025/2024م

	الاولي	محمد أنور الصاوي حشكر	24
	الاولي	فارس عادل أبو العلا	25
	الرابعة	أسامة مصطفى العشماوي	26
	الرابعة	أحمد شوقي كامل صقر	27
	الاولي	محمد علاء عشماوي	28
	الرابعة	منار حماده سعيد السنطاوي	29
	الثالثة	مني ابراهيم محمد الطنبدواوي	30
	الثانية	صفاء أحمد ابراهيم	31
	الثانية	اية محمد الامين عبدالمحسن	32
	الثانية	دنيا أحمد جودة عريب	33
	الثانية	شهد شوقي عبدالمحسن	34
	الاولي	ندي اسامة خضير	35
الرواية	الرابعة	محمود السيد ممدوح	36
القرآن الكريم	الثانية	نرمين صبري سعد فرج	37
قصة قصيرة	الاولي	ساندرا ابرام صرايمون	38
لياقة بدنية	الاولي	ادهم ايمن فوزي	39

الطلاب الحاصلين علي المركز الثاني

النشاط	الفرقة	الإسم	م
ألعاب قوي	الثالثة	علي أشرف علي السيد	1
الكاراتيه	الثانية	احمد وائل نبيل السيد	2
لياقة بدنية	الرابعة	عاطف ماجد فتح الله	3

دليل الطالب 2025/2024م

200م زعانف	سباحة	الثالثة	مصطفى وائل الكردي	4
50م حرة				
100م زعانف				
100م حرة	سباحة	الثانية	اسامة صبري المليجي	5
100م صدر				
50م ظهر	سباحة	الاولي	عمر سامح فتحي خضر	6
50م فراشة				

الطلاب الحاصلين علي المركز الثالث

النشاط	الفرقة	الإسم	م
كرة الطائرة	الرابعة	محمد عادل الدين علاء محمود إبراهيم محمود	16
	الثانية	علي رضا الخولي سليبي بشير محمد مجازي	17
	الرابعة	أحمد ياسر طه سعاد نفي أشرف محمد الفقي	18
	الاولي	أحمد ياسر سيد محمد نادية تاج محمد الرب	19
	الرابعة	عبدالرحمن محمد شبل كشك منة الله علي فتحى سكر	20
	الثالثة	مصطفى عاطف السيد دولت أحمد عبدالحليم سليم	21
	الثالثة	يسر أشرف محمود تاهد إبراهيم أنور هلال	22
	الثالثة	أدهم محمد الحزان أيه محمد الأمين السيد	23
	الثانية	محمود محمد محمود والي نور هان محمود فهمي قطب	24
	الرابعة	عاصم محمد عبدالحمد خطاب ملك سعيد صابر ندا	25
	الثالثة		
		الرابعة	فاطمة مصطفى أحمد جلال
	الرابعة	فيبي سامح لبيب سمير	12
	الرابعة	نوران محمود فهمي قطب	13
الشعر العامي واللقاء	الأولي	مروان أشرف محمد سليمان	14
كاراتيه	الاولي	محمد علي احمد الجبالي	15

دليل الطالب 2025/2024م

	الرابعة	محمود ياسر محمود السيد	26
	الاولي	أحمد فايز السيد	27

أسماء الطلاب الحاصلين علي مراكز في الانشطة الطلابية
علي مستوي الجامعات المصرية

م	الإسم	الفرقة	النشاط
1	مؤمن احمد محمد فاضل	الثانية	حصل علي المركز الثالث في بطولة الجامعات للملاكمة وزن 60ك
2	يوسف عبد السميع الكومي	الرابعة	حصل علي المركز الثاني خلال مشاركته ضمن فريق مسابقة الفرق المتنافسة (التطعيم بالصدف) بساقية المنقدي بالمنوفية

أسماء الطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية علي مستوي

الجامعات والمستوي القاري، و الدول، 2024/2023

هشام محمد صلاح دويب

لاعب الزمالك

حاصل علي بطولة إفريقيا لكرة اليد مع منتخب مصر للشباب



محمود السيد ممدوح المزين

حاصل علي المركز الأول علي مستوي الجمهورية في مسابقة (ابداع 12 - مجال الرواية)



المكتبة

- تقع مكتبة الكلية في الطابق الخامس بالمبنى الخاص بمبنى الكلية ويضم :
- مكتبة شعبة اللغة الإنجليزية
- المكتبة الرئيسية عبارة عن قاعة كبيرة تنقسم إلى ثلاثة أقسام على النحو التالي :

■ القسم الأول :

الكتب والمراجع العربية :

- يحتوى على أحدث الكتب والمراجع العربية فى التخصصات التجارية ويحتوى أيضاً على الكتب الدينية والأدبية وهذه الكتب مخصصة للإطلاع والاستعارة الداخلية والخارجية للسادة أعضاء هيئة التدريس وطلبة وطالبات الكلية .
- فى مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا والسادة الباحثين فى هذا المجال .

■ القسم الثاني :

الكتب والمراجع الأجنبية :

- يحتوى على أحدث الكتب والمراجع الأجنبية فى التخصصات التجارية وذلك للإطلاع والاستعارة الداخلية والخارجية للسادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب البكالوريوس والدراسات العليا والباحثين فى هذا المجال

■ القسم الثالث :

قسم الدوريات العلمية والرسائل الجامعية (ماجستير ودكتوراه)

- يحتوى على أحدث الدوريات العلمية فى المجال التجاري التي تسير أحدث ما وصل إليه التقدم العلمي ، وهذا القسم يستقبل السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والباحثين للإطلاع وتصوير بعض المقالات التي تخدم بحوثهم ، كما يقتنى هذا القسم الرسائل العلمية لدرجتي الدكتوراه والماجستير .
- يوجد ماكينة للتصوير بالأجر للسادة المترددين على مكتبة الكلية .
- يوجد موقع بمكتبة الكلية على شبكة الإنترنت وصفحة خاصة لمكتبة الكلية على الـ Face
- يتم تشكيل لجنة المكتبة برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعضوية من السادة أعضاء هيئة التدريس ومدير المكتبة للنظر فى كل ما يخص المكتبة من موضوعات وتجتمع مرة كل شهر .
- يوجد File للرسائل العلمية المسجلة (ماجستير- دكتوراه) بالأسماء والعناوين ورقم كل رسالة وموقعها على الرف مما يسهل عمل الباحثين فى الحصول عليها .
- يوجد File خاص ببعض أعضاء هيئة التدريس والأبحاث التي يتم نشرها لهم مجمعة تخدم الباحثين وأعضاء هيئة التدريس .

دليل الطالب 2025/2024م

يرجى إتباع الخطوات التالية :

- 1- أعطى ما يثبت شخصيتك لأمين المكتبة حتى يتحقق من شخصيتك .
- 2- سجل اسمك في سجل المترددين الالكتروني .
- 3- الاطلاع على الدليل الداخلي الخاص بالكتب الموجودة بالمكتبة أو البحث الالكتروني على برنامج المكتبة .
- 4- تحديد الكتاب المطلوب وإعطاء بياناته لأمين المكتبة حتى يحضره لك بنفسه .
- 5- بعد الاطلاع على الكتاب عليك بتقديمه لأمين المكتبة حتى يعيده إلى المكان المخصص له .

الاستعارة الخارجية :

- يسمح باستعارة الكتب للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا طبقاً للائحة المكتبات.
- لا يسمح بإعارة الدوريات العلمية والمجلات والقواميس والنسخ النادرة خارج المكتبة .

مواعيد العمل بالمكتبة :

- تفتح المكتبة أبوابها من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الثانية والنصف ظهراً طوال أيام الأسبوع عدا يوم السبت .

قاعدة البيانات :

في إطار تنشيط خدمات مشروع المكتبة الرقمية والبحث في قواعد البيانات العالمية من داخل وخارج الجامعة تم إنشاء وتجديد حساب السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين المسجلين بالكلية حتى يتسنى لهم البحث في فهارس المكتبات .
بنك المعرفة :

في إطار المبادرة التي قام بها رئيس الجمهورية بشأن بنك المعرفة المصري تم تجميع بيانات السادة الباحثين وعمل فتح حسابات لهم على موقع بنك المعرفة المصري .

تزويد المكتبة :

- 1- يتم تزويد المكتبة سنويا بأحدث الكتب العلمية عن طريق الشراء من دور النشر المختلفة ومعرض القاهرة الدولي للكتاب ويتم إجراء العمليات الفنية عليها وإتاحتها للباحثين .
- 2- ويتم التزويد للكتب التي ترد هدايا إلى المكتبة عن طريق وضع سعر اعتباري لها وإضافتها إلى سجلات القيد . بالإضافة إلى الدوريات العلمية المتخصصة التي ترد عن طريق الإهداء للمكتبة من الجامعات المختلفة ونشرات البنوك والتقارير والمؤتمرات العلمية في مجالات التجارة المختلفة .
- 3- ويتم التزويد أيضا عن طريق الرسائل العلمية من ماجستير ودكتوراه التي ترد عن طريق الباحثين بإيداع نسخة من الرسالة العلمية مزودة بأسطوانة **c.d** تحوى معلومات الرسالة .
- 4- المكتبة مزودة بكاميرات مراقبة لحماية المقتنيات .

وحدات المركز :-

يشتمل مركز الخدمة العامة بكلية التجارة - جامعة المنوفية على الوحدات الفنية التخصصية الآتية:

وحدة التنمية البشرية وتقوم بتنفيذ الأنشطة التالية:

- التدريب والتعليم المستمر وتنمية المهارات.
- الحاسب الآلي واللغات الأجنبية.

وحدة البحوث والاستشارات وتقوم بتنفيذ الأنشطة التالية:

- البحوث والاستشارات الإدارية والتنظيمية والمالية والإكتوارية.
- الندوات والمؤتمرات العلمية.

وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتمارس الأنشطة التالية:

- خدمة وتنمية الوحدات الاقتصادية.
- خدمة وتنمية الوحدات الحكومية.

أهداف المركز :-

يهدف مركز الخدمة العامة بكلية التجارة - جامعة المنوفية إلى:

1. المساهمة في تنمية الموارد البشرية في كافة المجالات التخصصية المرتبطة بتخصصات كلية التجارة .
2. تنمية مهارات الخريجين والعاملين بالمؤسسات بقطاعات الأعمال المختلفة.
3. المساهمة في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.
4. تقديم الاستشارات وإجراء البحوث والدراسات التطبيقية اللازمة لمنظمات الأعمال لتطويرها وتأهيلها لمواجهة المتغيرات العالمية والإقليمية.
5. تنمية مهارات العاملين بالمنظمات الخاصة والعامة وغيرهم من أفراد المجتمع فيما يتعلق بالاستفادة بتكنولوجيا المعلومات واستخدام الحاسب الآلي.

البرامج التي يقدمها المركز :

دليل الطالب 2025/2024م

1. تنمية مهارات التسويق المصرفي.
2. مهارات التفاوض وإدارة الديون المتعثرة .
3. مهارات إدارة الوقت والإشراف الفعال .
4. التفكير الابتكار وحل المشكلات .
5. إدارة الأزمات والمواقف الصعبة .
6. تنمية مهارات القيادة وتشكيل فرق العمل .
7. المحاسبة المالية .
8. المحاسبة الالكترونية .
9. تنمية مهارات الكمبيوتر .
- 10- محاسبة البنوك .
- 11- تنمية مهارات اللغة .
- 12 - إمساك الدفاتر والدورة المحاسبية .

مقدمة:-

أنشئت وحدة توكيد الجودة بالكلية بقرار عميد الكلية رقم (171) في 2006/9/24م . لتكون احدى وحدات الجودة بجامعة المنوفية والتي تسعى باستمرار الى الارتقاء بمستوى جودة خدماتها التعليمية والبحثية والمجتمعية ولذلك تقوم الوحدة بمشاركة ادارة الكلية بقطاعاتها المختلفة لتوفير الجانب الفنى المتعلق بمعايير الجودة في ممارستها وقراراتها ومشروعاتها لدعم وتأهيل ونشر ثقافة الجودة وضمان ملائمة واتساق السياسات المختلفة التى تبناها الكلية والقرارات التى تتخذها ومعايير الجودة التى اقرتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد . وتسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية حالياً لتأهيل الكلية للحصول على شهادة الايزو **ISO 9001/2015** وشهادة الايزو **ISO 21001** للجودة الادارية ، وذلك لضمان جودة اداء وممارسات الجهاز الإداري بالكلية .

كما تركز الوحدة على الجوانب الفنية لدعم ممارسات وقرارات ومشروعات الكلية لكى تكون ملائمة ومتسقة مع معايير الجودة الإثنى عشر ، التى تغطى كافة جوانب العمل في المؤسسات التعليمية وهى : - التخطيط الاستراتيجي ، القيادة والحوكمة ، ادارة الجودة والتطوير ، اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، الجهاز الإداري ، الموارد المالية والمادية ، المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية ، التدريس والتعلم ، الطلاب والخريجين ، البحث العلمى والانشطة العلمية ، الدراسات العليا ، المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة . وذلك حتى تتمكن الكلية من استيفاء متطلبات ضمان الجودة وتأهيلها للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد . وقد صدر قرار عميد الكلية رقم (115) بتاريخ 2024/3/24 م بتولي :

رئيس وحدة ضمان الجودة

السيد أ.م.د /علاء فرج رضوان

نائب رئيس وحدة ضمان الجودة

السيدة أ.م.د / هناء عبدالقادر الحبشي

منسق وحدة ضمان الجودة

السيدة أ / شيماء مجدي محمد سيد أحمد

سكرتير الوحدة

السيد أ / غريب محمد الطنطاوي

رسالة الوحدة ،،،

اكتساب ثقة مؤسسات المجتمع وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب فيما تقدمه الكلية من خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية ، وفى كفاءة الأداء وضمان الجودة والتطوير المستمر لمشروعات وبرامج التطوير بالكلية، طبقاً لرسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الرئيسية والتي تتوافق مع معايير ومواصفات مؤسسات التعليم العالي المحلية والإقليمية والدولية بالاعتماد على كفاءات بشرية متميزة وموارد مادية كافية ونظم وآليات فاعلة لقياس وتقييم الأداء يضمن للكلية قدرة تنافسية عالية فيما تقدمه من خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة .

أهداف الوحدة

تسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق الأهداف التالية:

- تحقيق رسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الرئيسية من خلال ضمان جودة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- تنمية الوعي بالجودة لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية والطلاب.
- المشاركة في تنفيذ الدراسات الخاصة بجودة الأداء بالكلية من خلال التخطيط والإشراف على تنفيذ تلك الدراسات.
- المساهمة في وضع معايير وعلامات مرجعية **Benchmarking** للجودة في جميع الأنشطة بالكلية.
- المساهمة في تنفيذ مشروعات التطوير بالكلية.
- توطيد العلاقة بين الكلية والمجتمع لتطوير وتحسين جودة الخدمات التي تقدمها الكلية.
- التعاون وتوطيد العلاقات مع مؤسسات ضمان الجودة والاعتماد المحلية والإقليمية والدولية.
- تأهيل الكلية للحصول علي شهادة الايزو 9001 .

أهمية وحدة ضمان الجودة للطلاب و الخريجين :

- يساعد وجود وحدة لضمان الجودة بالكلية بصفة عامة على ضمان وجود والالتزام بمتطلبات معايير جودة التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفيما يلي ملخص الأدوار التي تسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية لأدائها بخصوص الطلاب والخريجين:
- ضمان تبنى الكلية لمعايير أكاديمية مرجعية تتوافق مع رسالة وأهداف الكلية.
 - ضمان ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل ونواتج التعلم المستهدفة.
 - ضمان وجود استراتيجية للتدريس والتعليم والتقييم تتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وقادرة على دعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
 - ضمان وجود برامج لتدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة وتتم بأساليب متنوعة.
 - ضمان كفاءة وعدالة عملية تقييم الطلاب وأمن وسرية الامتحانات.
 - ضمان عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
 - ضمان الاستفادة من نتائج تقييم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
 - ضمان توثيق وإعلان ومراقبة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب.
 - ضمان الوضوح والعدالة والإعلان عن قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات.
 - ضمان وجود أساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدين.
 - ضمان وجود نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً وتعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
 - ضمان وجود نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم خدمات التوجيه المهني.
 - ضمان وجود آليات فعالة لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.
 - ضمان وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
 - ضمان التنوع في الأنشطة الطلابية وتوافر الموارد الملائمة لتنفيذها من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
 - ضمان وجود وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
 - ضمان وجود آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
 - ضمان وجود برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

أولاً: تنفيذ مشروع الدراسة الذاتية لتوكيد الجودة والاعتماد بالكلية

تم اختيار كلية التجارة - جامعة المنوفية ضمن 6 كليات في ثلاث جامعات هي المنوفية والقاهرة وأسيوط لإجراء دراسة ذاتية كمرحلة أولى لتطوير الأداء الجامعي. وقامت الكلية بإجراء الدراسة الذاتية لتكون نموذجاً لتطبيق منهجية متكاملة لتقييم وتطوير الأداء الجامعي سعياً نحو الحصول على الاعتماد.

ثانياً: إنشاء نظام داخلي لإدارة الجودة بالكلية

قامت الكلية بتنفيذ مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بغرض الارتقاء بمستوى جودة الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية التي تقدمها وفقاً للمعايير المرجعية المحلية والدولية، ويحقق هذا النظام المتابعة المستمرة للأداء والكشف عن المعوقات وتحديد مجالات التطوير ومن ثم مقترحات التطوير، وإعادة ترتيب الأولويات طبقاً للاحتياجات الحالية والمستقبلية ثم متابعة تنفيذ سياسات ومقترحات التطوير.

ثالثاً: مشروع التطوير بالمشاركة

وضعت الكلية خطة للتطوير بالمشاركة بعد استقبال فريق المراجعين الأجانب ودراسة الملاحظات الواردة بتقريرهم في زيارتهم للكلية وتضمنت الخطة تطوير:

- المقررات الدراسية.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- نظام تقويم الطلاب
- البحث العلمي.
- نظام الامتحانات.
- الخدمات المجتمعية

رابعاً: تطوير نظام الامتحانات بالكلية

حيث تم إنشاء قاعدة بيانات لجميع الطلاب بالكلية تضمنت جميع البيانات الخاصة بالطلاب ونتائج الامتحانات، وإاحتها في جميع لجان الامتحان لتوفير البيانات والمعلومات بالدقة والسرعة المطلوبة لمتخذي القرار أثناء فترة الامتحانات.

خامساً: تطوير نظام التدريب الميداني للطلاب

حيث تم إعداد ملف تدريبي لكل طالب يتضمن أهداف التدريب وخطة التدريب ونظام تقييم الطالب أثناء التدريب وذلك لزيادة فعالية التدريب الميداني وربط الجانب العلمي بالجانب العملي وتأهيل الطلاب لسوق العمل.

سادساً: استطلاع آراء الطلاب حول العملية التعليمية

من خلال تصميم قائمة الاستقصاء لهذا الغرض وتحليل بياناتها والاستفادة من نتائجها في تطوير العملية التعليمية وتحسين جودتها ويتم هذا الاستطلاع دورياً في نهاية كل فصل دراسي ويتناول المحاضرات والاختبارات والامتحانات والكتب والمراجع العلمية، شؤون الطلاب، رعاية الطلاب، الإمكانات والتسهيلات والإدارة ويستفاد من تحليل البيانات الواردة في الاستقصاء في تطوير العملية التعليمية وتحسين جودتها.

سابعاً: استطلاع آراء الطلاب حول المقررات الدراسية :-

دليل الطالب 2025/2024م

يتم عمل تقييم دوري للمقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ، يتناول التقييم أساليب التدريس في المحاضرات وقاعات البحث ، والكتاب الدراسي ومشاركة الطلاب ونظام تقييم الطلاب وغيرها من الموضوعات التي تفيده في تطوير وتحسين العملية التعليمية.

ثامناً: التوسع في استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في العملية التعليمية
تم تجهيز المدرجات الدراسية وقاعات البحث بأجهزة **Data Show** حديثة وأجهزة **adprojecto overher**، لتحسين طرق التدريس والعرض للطلاب ويتم حالياً استكمال تجهيز باقي القاعات الدراسية بوسائل العرض الحديثة.

تاسعاً: ميكنة شؤون الطلاب وشؤون العاملين

تم تزويد شؤون الطلاب بأجهزة كمبيوتر حديثة وبرامج تشمل قواعد بيانات لجميع الطلاب وبرامج لنتائج الطلاب وشهادات التخرج ، كما تم تزويد شؤون العاملين بأجهزة كمبيوتر وبرامج للرواتب وجارى ميكنة باقي الإدارات.

عاشراً: موقع الكلية على الشبكة و الانترنت

تم انشاء موقع للكلية على شبكة الأنترنت باللغتين العربية و الإنجليزية يتضمن نشأة الكلية و اقسامها العلمية و البرامج الدراسية و الدراسات العليا و البحوث و مجلة الكلية و اخبار الكلية و يتم تحديث هذا الموقع بصفه مستمرة.

هادي عشر: مكتبة الكلية

تم ميكنة المكتبة وتحويلها من النظام اليدوي إلى النظام الآلي الذي يتيح للمستفيدين من المكتبة إمكانية البحث عن جميع مصادر المعلومات داخل المكتبة آلياً ، كذلك اشتركت المكتبة من خلال الجامعة في مجموعة من قواعد البيانات العالمية التي تتيح للباحثين النصوص الكاملة للمقالات العلمية المنشورة في الدوريات العلمية العالمية، وجارى الإعداد لنشر الفهرس الإلكتروني لمكتبة الكلية على شبكة الإنترنت وذلك من خلال شبكات مكتبات جامعة المنوفية ويتم عمل استطلاع آراء المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المكتبة لهم للاستفادة منها في تطوير تلك الخدمات وتحسينها ، كذلك تم إنشاء مكتبة أجنبية خاصة بطلاب شعبة الدراسة باللغة الإنجليزية تضم عدد كبير من المراجع العلمية التي يتم تدريسها في الشعبة في جميع التخصصات العلمية.

ثاني عشر: معامل الكمبيوتر

يوجد بالكلية ثلاث معامل للكمبيوتر مجهزة بأجهزة حديثة تستخدم في تدريس تطبيقات المقررات الدراسية على الحاسب الآلي للطلاب وتسى الكلية لزيادة عدد المعامل والأجهزة حتى يمكن خدمة أكبر عدد من الطلاب.

ثالث عشر: تجميل الكلية و تزويدها بمساحات خضراء

تم التوسع في المساحات الخضراء حول مباني الكلية و اضافة انواع جديدة من نباتات و زهور الزينة و تجهيز الحدائق بأماكن لجلوس الطلاب .

رابع عشر: مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP)

تقدمت الكلية بمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) في **يناير 2008** إلى اللجنة القومية لتوكيد الجودة ويتضمن مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد المجالات التالية :-

دليل الطالب 2025/2024م

- 1- الخطة الاستراتيجية.
 - 2- رسالة الكلية.
 - 3- القيادة والإدارة.
 - 4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - 5- البرامج التعليمية.
 - 6- المعايير الأكاديمية القياسية.
 - 7- جودة فرص التعليم.
 - 8- إدارة الجودة والتعزيز.
 - 9- الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى.
 - 10- المشاركة المجتمعية.
- وتسعى الكلية جاهده للحصول على الموافقة للبدء في تنفيذ هذا المشروع الكبير.

خامس عشر: إنشاء مشروع لقياس وتقويم الطلاب والامتحانات

وافقت إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي على إنشاء مركز لقياس وتقويم الطلاب والامتحانات في جامعة المنوفية يتضمن أربع وحدات فرعية في كلية التجارة، كلية الطب، كلية التربية، وكلية التربية النوعية وتم بالفعل تسليم مشروع انشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية.

دليل الطالب 2025/2024م

أولاً : إنشاء وحدة للقياس والتقويم بالكلية :-

تسعى كلية التجارة جامعة المنوفية جاهدة إلى تحقيق تقدماً إيجابياً في مجال قياس وتقويم الطلاب والامتحانات كآلية من آليات تحسين جودة الخدمة التعليمية بالكلية وذلك في إطار مشروع القياس والتقويم بجامعة المنوفية (الدورة الخامسة) والذي أطلقه مركز القياس والتقويم بوحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي في عام 2016/2015.

وقد شارك من الكلية في إعداد وكتابة هذا المشروع التنافسي السيد الدكتور/ إكرامي جمال السيد نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك بالتعاون مع ممثلين من كليات الطب، التربية، والتربية النوعية وتم بحمد الله تعالى فوز جامعة المنوفية بهذا المشروع التنافسي في نوفمبر 2018 و فيما يلي نبذه عن انشاء الوحدة و تشكيل فريقها الإداري و الهدف من انشائها :

ثانياً : تشكيل الفريق الإداري والتنفيذي للوحدة:

يتشكل الفريق الإداري للوحدة على النحو التالي:

أ.د /محمد علي وهدان عميد الكلية رئيس مجلس إدارة الوحدة	
أ.د /إبراهيم عبدالمجيد علي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير الوحدة	
أ.م.د /أيمن أمين عبد اللاه منسق لجنة الاحصاء واستطلاعات الرأي	
أ.م.د /هناء عبدالقادر الحبشي منسق لجنة الجودة والمتابعة	
أ.م.د /علاء عاشور عبد الله منسق لجنة بنوك الأسئلة	
أ.م.د /أحمد محمود النقيرة منسق لجنة التدريب والاستشارات	
د /مروة صابر حمودة منسق لجنة الإختبارات الإلكترونية	
د /أحمد عبدالظاهر الورداني منسق لجنة التصحيح الكلي	

أ/ أسامة علي فنيح	منسق لجنة الدعم الفني
أ/ شيماء حمدي مصلي	منسق لجنة الدعم الفني
أ/ محمود منصور السيد	سكرتير الوحدة

ثالثاً: أهداف وحدة القياس والتقويم

- تم إنشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية بغرض تحقيق الأهداف التالية:
- نشر ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات كوسيلة لتحسين المنظومة التعليمية وضمان جودتها.

دليل الطالب 2025/2024م

- إنشاء بنوك الأسئلة وفق النظريات الحديثة في التقويم التربوي لتخصصات متعددة، في ضوء توصيف البرامج والمقررات التي تحقق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية "NARS" لكل تخصص.
- تطبيق نظام التقييم الإلكتروني في التخصصات المختلفة داخل مؤسسات التعليم العالي (تطبيق الاختبارات الإلكترونية، الامتحانات الإلكترونية، التصحيح الإلكتروني، تحليل نتائج الامتحانات، وتطبيق آليات التغذية الراجعة المناسبة للطلاب عن أدائهم في عمليات التقويم (التكويني والمستمر والنهائي) .
- إعداد الأدلة الخاصة بالقياس والتقويم.
- قياس استطلاع رأي للفئات المختلفة عن نظم القياس والتقويم.



مكتب الابتكار البحثي بالكلية

منسق مكتب الابتكار البحثي

أبنائي... وبناتي الأعزاء

طلبة وطالبات كلية التجارة جامعة المنوفية،،،

في ظل استراتيجية التنمية المستدامة لرؤية مصر 2030 والتي تسعى إلى تكوين مجتمع مُبدع وبناء كوادر بشرية منتجة للعلوم والمعرفة، وإيماناً برسالة الكلية في توفير بيئة منافسة قوية تدعم الابداع والابتكار لكوادر الكلية وجميع منتسبيها، تم إنشاء مكتب الابتكار البحثي بالكلية.

يسعى مكتب الابتكار البحثي بالكلية إلى وضع كلية التجارة في مصاف الكليات المنتجة للابتكار سواء على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي، كما يهدف إلى نشر ثقافة الابتكار بين كافة منتسبي الكلية بما يتواءم ويحقق رؤية مصر 2030، ويوفر المكتب بيئة داعمة للباحثين والمبتكرين من أبنائنا الطلاب بشكل خاص ومساعدتهم في تقديم وابتكار حلول للمشكلات والقضايا التي تُواجه المجتمع المصري، بالإضافة إلى ذلك يعمل المكتب أيضاً على دعم الكوادر البحثية وتشجيعهم على تنفيذ مشروعاتهم البحثية من خلال التواصل مع جميع المبادرات التي تقوم بها الوحدات الحكومية أو الأفراد أو الشركات أو منظمات المجتمع المدني ذات الصلة بمشروعاتهم البحثية.

أتمنى لكم التوفيق والنجاح والسداد



المكتب الأذ

دليل الطالب 2025/2024م

د/ آلاء سعيد السيد حشيش
المنسق

الأكاديمي لأعمال المكتب الأخضر

والتنمية المستدامة

أولاً: تأسيس المكتب الأخضر

• تم تأسيس المكتب الأخضر لكلية التجارة جامعة المنوفية ، كدعوة حضارية لجعل الكلية صديقة للبيئة ، ودعم خطة التحضر للأخضر، وتوسعاً في الإهتمام بالرقعة الخضراء داخل و خارج الكلية وذلك تحقيقاً لأهداف التنمية المستدامة وفقاً لرؤية مصر 2030.

• ويسعى "المكتب الأخضر" للتأكيد على بذل المزيد من الجهود التي تأتي في إطار دعم الإهتمام بتعزيز الممارسات البيئية ، وتعزيز ممارسات الإستدامة نحو رفعة مكانة الكلية وتحقيق ريادتها محلياً وإقليمياً وعلى المستوى العالمي.

• وفي إطار أنشطة المكتب الأخضر تشترك الكلية في مسابقة شبه دائمة لأفضل كلية صديقة للبيئة على مستوى الجامعة ، وتمتد هذه المسابقة لتنظم على مستوى الجامعات المصرية ، إضافة إلى إمكانية المشاركة في مسابقة **UI Green Metric**.

ثانياً: رسالة المكتب الأخضر

يتطلع المكتب الأخضر إلي أن تصبح كلية التجارة رائدة محلياً وعالمياً في دعم الاستدامة البيئية.

• الرسالة : يتمثل دور المكتب الأخضر في الإعداد لمواجهة التحديات البيئية والوفاء بالحاجات المختلفة للمجتمع من خلال العمل على دعم الاستدامة.

ثالثاً: أهداف المكتب الأخضر

- نشر ثقافة الاستدامة.
- تنمية الشعور بالمسؤولية الاجتماعية نحو أهمية تحقيق الاستدامة.
- ترشيد استهلاك الطاقات من خلال تطوير برامج الإدارة المستدامة.
- تفعيل القياسات البيئية لتحسين البصمة الكربونية وتخفيض الانبعاثات المضرة.

رابعاً: المنسق الأكاديمي للمكتب الأخضر

• في إطار المنظومة الكلية للجامعة ، تم تكليف السيدة الدكتورة / آلاء سعيد السيد حشيش المدرس بقسم إدارة الأعمال بكلية التجارة جامعة المنوفية ، للقيام بمهمة المنسق الأكاديمي لأعمال المكتب الأخضر والتنمية المستدامة.

خامساً: الهيكل الإداري للمكتب الأخضر

- عميد الكلية.
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

دليل الطالب 2024/2025م

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- منسق المكتب الأخضر بالكلية.
- مدير عام الكلية.
- موظف إداري.
- مسئول IT.
- رئيس اتحاد الطلاب.

سادسا : الفريق التنفيذي للمكتب الأخضر

- رانيا محمود كمال الدين
- نسرين محمد الدجوي
- هند عنتر عبد الحميد
- هند عادل الفقي
- بسمة عكاشة عبد العظيم
- هشام محمد الغنام
- محمد صبحي النجار
- سارة ابراهيم عبد الحميد
- أحمد حسن سليمان
- محمود عبد المرضي أبو فرو
- محمد بكر شلتوت
- رانيا يوسف الصياد
- صفاء أحمد عبد الله
- إسراء عاطف أبو حمدة



ريادة الأعمال

أ.م.د/ محسن عبيد

منسق ريادة الأعمال

في بداية العام الجامعي أتقدم للطلاب والطالبات وجميع منتسبي الكلية بخالص التهنئة وأطيب الأمنيات بالتوفيق ومزيد من

النجاح . وأتوه لوجود وحدة لريادة الأعمال بالكلية لمساعدة الطلاب والطالبات والأطراف المجتمعية في تقديم الأفكار التي تصلح لعمل

مشروعات صغيرة توفر المزيد من فرص العمل ومصادر الدخل المتنوعة . والكلية في ظل قيادتها الحالية تشجع علي المشاركة في فعاليات ومبادرات وحدة ريادة الأعمال بالكلية أو الجامعة أو علي المستوي المحلي أو الإقليمي لخلق جيل جديد قادر علي التفاعل مع تحديات العصر من تحول رقمي وتطبيقات تكنولوجية متطورة . ونأمل في المشاركة الفعالة للطلاب والأطراف المجتمعية لتهيئة المناخ لانتشار المشروعات الريادية والمشروعات الصغيرة ونماذج الأعمال من خلال تقديم خدمات متميزة في مجال التدريب والتأهيل ودراسات الجدوي وتطوير الأعمال .

د. محسن عبيد

وكيل الكلية الأسبق لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

ومستشار جامعة المنوفية للمشروعات الإقتصادية

ومنسق وحدة ريادة الأعمال بكلية التجارة جامعة المنوفية



إدارة الوافدين

د / الشيماء محمد هاني فريد

منسق ادارة الوافدين بالكلية

تم انشاء ادارة الوافدين بالكلية وذلك للتواصل مع الطالبات والطلبة الوافدين في

مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا وتقديم الخدمات اللازمة بالقيود والتسجيل في المراحل المختلفة بالكلية في مرحلة البكالوريوس سواء في شعبة العربي أو شعبة اللغة الانجليزية وذلك لمواكبة وتنفيذ المبادرة التي تقدمها مصر تحت شعار " ادرس في مصر " التي اطلقها فخامة السيد رئيس الجمهورية ويوجد في الكلية العديد من الوافدين في مرحلة البكالوريوس من المغرب والسعودية والكويت وفلسطين والأردن و اليمن و العراق في الفرق الدراسية المختلفة كما تولي ادارة الوافدين بالكلية

دليل الطالب 2025/2024م

اهتماما متزايدا بالوافدين بغرض استكمال الدراسات العليا في جمهورية مصر العربية حيث يوجد العديد من البرامج الاكاديمية والمهنية المميزة بكلية التجارة في تخصصات إدارة الاعمال والمحاسبة والاقتصاد والتأمين والإحصاء . من خلال لائحة بالساعات المعتمدة للدراسات العليا يتم من خلالها منح الدرجات العلمية والمهنية .

ولذا فقد قامت الكلية علي توفير سبل الدعم و الرعاية للطلبة الوافدين و تقديم جميع أنواع المشورة في جميع التخصصات بالكلية من خلال مختلف طرق التواصل الإلكتروني.

ولقد شرفت الكلية بتقديم خدمات الدراسات العليا في جميع التخصصات العلمية والمهنية للعديد من الوافدين من البلاد العربية المختلفة خلال الاعوام السابقة حتى الان وتسعى كلية التجارة جامعة المنوفية جاهدة الى تحقيق تقدما ايجابيا في مجال دعم الوافدين من الدول العربية المختلفة في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا حيث تمنح الكلية :

- الدبلومات الاكاديمية والمهنية في تخصصات (المحاسبة ، ادارة الاعمال ، الاقتصاد ، الرياضة ، والتأمين) في العديد من التخصصات النوعية بكل تخصص .

- الماجستير الاكاديمي والمهني في تخصصات (المحاسبة ، ادارة الاعمال ، الاقتصاد ، الرياضة ، والتأمين) في العديد من التخصصات النوعية داخل التخصص .

- بالإضافة لذلك تمنح درجة الدكتوراه الاكاديمية والمهنية في تخصص المحاسبة ، إدارة الاعمال في العديد من التخصصات النوعية داخل التخصص الرئيسي .

بالإضافة إلي ذلك تم عمل تطبيق وافد علي الموبايل لتسهيل كافة الخدمات للوافدين والاستفادة منها وتسهيل كافة التواصل والإجراءات مع الوافدين لضمان تقديم كل سبل الرعاية الكاملة لهم. وتحرص أيضا الكلية علي عمل ندوات مع الوافدين واللقاءات المستمرة لمعرفة كل ما يقابلهم من مشاكل وتبادل الآراء والمقترحات لديهم وإعطائهم ساعات شرح إضافية في حالة تأخرهم وذلك للاستفادة العلمية.

نصائح هامة

لأبنائنا وبناتنا الطلبة

- الاجتهاد في الدراسة والمواظبة على حضور المحاضرات وقاعات البحث .
- الالتزام الأخلاقي والنزاهة السلوك الجامعي القويم .

دليل الطالب 2025/2024م

- التعاون بشأن تحسين أداء النظم الأكاديمية والإدارية بالكلية .
- المشاركة فى الأنشطة الاجتماعية والرياضية والثقافية والفنية والأسر والاتحادات الطلابية بالكلية بالطرق الشرعية من خلال إدارة رعاية الشباب .
- التعاون مع الجهات ذات العلاقة المباشرة بالطالب مثل شؤون الطلاب - رعاية الشباب
- تحقيق التفاعل الإيجابي مع الأساتذة والهيئة المعاونة بشأن العملية التعليمية وضمان التحصيل .
- الاعتماد على مصادر رسمية ، والمسؤولين المختصين فى الحصول على أى معلومات تتعلق بالدراسة بالكلية أو الامتحانات أو الأنشطة وتجنب الحصول على أى معلومات من مصادر أخرى غير مسؤولة .

الجدول الزمني للدراسة خلال الفصل الدراسي الأول 2025 / 2024 م
بشعبة الدراسة باللغة العربية

سبتمبر ، أكتوبر

نوفمبر

30	23	16	9	2		السبت
	24	17	10	3		الأحد
	25	18	11	4		الاثنين
	26	19	12	5		الثلاثاء
	27	20	13	6		الأربعاء
	28	21	14	7		الخميس

26	19	12	5		28	السبت
27	20	13	6		29	الأحد
28	21	14	7		30	الاثنين
29	22	15	8	1		الثلاثاء
30	23	16	9	2		الأربعاء
31	24	17	10	3		الخميس

دليل الطالب 2025/2024م

29	22	15	8	1	الجمعة
----	----	----	---	---	--------

يناير

					السبت
					الأحد
					الاثنين
					الثلاثاء
				1	الأربعاء
				2	الخميس
				3	الجمعة

25	18	11	4		الجمعة
----	----	----	---	--	--------

ديسمبر

28	21	14	7		السبت
29	22	15	8	1	الأحد
30	23	16	9	2	الاثنين
31	24	17	10	3	الثلاثاء
	25	18	11	4	الأربعاء
	26	19	12	5	الخميس
	27	20	13	6	الجمعة

أيام الدراسة.

الإجازات الرسمية.

امتحان الاختبار النصفى للفصل الدراسي الأول 2025/2024م.

ملاحظات :-

- * تبدأ الدراسة للفصل الدراسي الأول 2025/2024م اعتباراً من 28 / 9 / 2024م.
- * تعقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي إلكترونياً مقابل ثلاث درجات .
- * يعقد عدد (2) كويز في صورة اختبارات الكترونية عن الأعمال الفصلية مقابل درجه واحده لكل كويز .
- * الإجازات الرسمية لا تعوض فيها المحاضرات إلا لاستكمال عدد أسابيع الدراسة (14) أسبوعاً .
- * تبدأ امتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول 2025/2024م اعتباراً من بداية الأسبوع الخامس عشر من الدراسة من يوم 2025/1/4م إلى 2025/1/23م وتبدء أجازة نصف العام اعتباراً من السبت الموافق 2025/1/25م حتى يوم الخميس الموافق 2025/2/6م ما لم ترد قرارات أخرى في هذا الشأن .
- * الجدير بالذكر أنه يجوز لرئيس مجلس الوزراء في الأحوال التي يقدرها استبدال يوم آخر في بداية أيام العمل بالأسبوع أو نهايته بأى من أيام العطلات المشار إليها .

الجدول الزمني للدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني 2025 / 2024 م
بشعبة الدراسة باللغة العربية

مارس

29	22	15	8	1	السبت
30	23	16	9	2	الأحد
31	24	17	10	3	الاثنين
	25	18	11	4	الثلاثاء
	26	19	12	5	الأربعاء

فبراير

22	15	8			السبت
23	16	9			الأحد
24	17	10			الاثنين
25	18	11			الثلاثاء
26	19	12			الأربعاء

دليل الطالب 2025/2024م

	27	20	13	6	الخميس
	28	21	14	7	الجمعة

	27	20	13		الخميس
	28	21	14		الجمعة

مايو

24	17	10	3		السبت
25	18	11	4		الأحد
26	19	12	5		الاثنين
27	20	13	6		الثلاثاء
28	21	14	7		الأربعاء
29	22	15	8	1	الخميس
	23	16	9	2	الجمعة

ابريل

26	19	12	5		السبت
27	20	13	6		الأحد
28	21	14	7		الاثنين
29	22	15	8	1	الثلاثاء
30	23	16	9	2	الأربعاء
	24	17	10	3	الخميس
	25	18	11	4	الجمعة

أيام الدراسة.
الإجازات الرسمية.

امتحان الاختبار النصفى للفصل الدراسي الثاني 2025/2024م.

ملاحظات :-

- * تبدأ الدراسة للفصل الدراسي الثاني 2025/2024م اعتباراً من 2025/ 2/ 8م.
- * تعقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي إلكترونياً مقابل ثلاث درجات .
- * يعقد عدد (2) كويز في صورة اختبارات الكترونيه عن الأعمال الفصلية مقابل درجه واحده لكل كويز .
- * الإجازات الرسمية لا تعوض فيها المحاضرات إلا لاستكمال عدد أسابيع الدراسة (16) أسبوعاً .
- * تبدأ امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني 2025/2024 اعتباراً من بداية الأسبوع السابع عشر من الدراسة من يوم 2025/5/31 إلى 2025/6/26 بكل كلية ما لم ترد قرارات أخرى في هذا الشأن .
- * الجدير بالذكر أنه يجوز لرئيس مجلس الوزراء في الأحوال التي يقدرها استبدال يوم آخر في بداية أيام العمل بالأسبوع أو نهايته بأى من أيام العطلات المشار إليها .

الجدول الزمني للدراسة خلال الفصل الدراسي الأول 2025 / 2024 م

بشعبة الدراسة باللغة الإنجليزية

نوفمبر

30	23	16	9	2	السبت
	24	17	10	3	الأحد
	25	18	11	4	الاثنين
	26	19	12	5	الثلاثاء

سبتمبر ، أكتوبر

26	19	12	5		28	السبت
27	20	13	6		29	الأحد
28	21	14	7		30	الاثنين
29	22	15	8	1		الثلاثاء

دليل الطالب 2025/2024م

	27	20	13	6		الأربعاء
	28	21	14	7		الخميس
	29	22	15	8	1	الجمعة

30	23	16	9	2		الأربعاء
31	24	17	10	3		الخميس
	25	18	11	4		الجمعة

يناير

						السبت
						الأحد
						الاثنين
						الثلاثاء
				1		الأربعاء
				2		الخميس
				3		الجمعة

ديسمبر

28	21	14	7			السبت
29	22	15	8	1		الأحد
30	23	16	9	2		الاثنين
31	24	17	10	3		الثلاثاء
	25	18	11	4		الأربعاء
	26	19	12	5		الخميس
	27	20	13	6		الجمعة

أيام الدراسة.

الإجازات الرسمية .

امتحان الاختبار النصفى للفصل الدراسي الأول 2025/2024م.

ملاحظات :-

- * تبدأ الدراسة للفصل الدراسي الأول 2025/2024م اعتباراً من 28 / 9 / 2024م.
- * تعقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي إلكترونياً مقابل درجتان.
- * يعقد عدد (2) كويز في صورة اختبارات الكترونية عن الأعمال الفصلية مقابل درجة واحده لكل كويز .
- * درجة واحدة مقابل الحضور.
- * الإجازات الرسمية لا تعوض فيها المحاضرات إلا لاستكمال عدد أسابيع الدراسة (14) أسبوعاً .
- * تبدأ امتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول 2025/2024 اعتباراً من بداية الأسبوع الخامس عشر من الدراسة من يوم 2025/1/4 إلى 2025/1/23م وتبدأ أجازة نصف العام اعتباراً من السبت 2025/1/25م حتى يوم الخميس الموافق 2025/2/6م ما لم ترد قرارات أخرى في هذا الشأن .
- * الجدير بالذكر أنه يجوز لرئيس مجلس الوزراء في الأحوال التي يقدرها استبدال يوم آخر في بداية أيام العمل بالأسبوع أو نهايته بأى من أيام العطلات المشار إليها .

الجدول الزمني للدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني 2025 / 2024 م

بشعبة الدراسة باللغة الإنجليزية

مارس

29	22	15	8	1		السبت
30	23	16	9	2		الأحد
31	24	17	10	3		الاثنين
	25	18	11	4		الثلاثاء
	26	19	12	5		الأربعاء
	27	20	13	6		الخميس

فبراير

22	15	8				السبت
23	16	9				الأحد
24	17	10				الاثنين
25	18	11				الثلاثاء
26	19	12				الأربعاء
27	20	13				الخميس

دليل الطالب 2025/2024م

28	21	14	7	الجمعة
----	----	----	---	--------

28	21	14		الجمعة
----	----	----	--	--------

مايو

24	17	10	3		السبت
25	18	11	4		الأحد
26	19	12	5		الاثنين
27	20	13	6		الثلاثاء
28	21	14	7		الأربعاء
29	22	15	8	1	الخميس
	23	16	9	2	الجمعة

ابريل

26	19	12	5		السبت
27	20	13	6		الأحد
28	21	14	7		الاثنين
29	22	15	8	1	الثلاثاء
30	23	16	9	2	الأربعاء
	24	17	10	3	الخميس
	25	18	11	4	الجمعة

أيام الدراسة
الإجازات الرسمية

امتحان الاختبار النصفى للفصل الدراسي الثانى 2025/2024 م .

ملاحظات :-

- * تبدأ الدراسة للفصل الدراسي الثانى 2025/2024م اعتبارا من 2025/ 2/ 8م.
- * تعقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي الكترونياً مقابل درجتان .
- * يعقد عدد (2) كويز في صورة اختبارات الكترونيه عن الأعمال الفصلية مقابل درجه واحده لكل كويز .
- * درجة واجدة مقابل الحضور.
- * الإجازات الرسمية لا تعوض فيها المحاضرات إلا لاستكمال عدد أسابيع الدراسة (16) أسبوعا .
- * تبدأ امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثانى 2025/2024 اعتبارا من بداية الأسبوع السابع عشر من الدراسة من يوم 2025/5/31 إلى 2025/6/26 بكل كلية ما لم ترد قرارات أخرى في هذا الشأن .
- * الجدير بالذكر أنه يجوز لرئيس مجلس الوزراء فى الأحوال التى يقدرها استبدال يوم آخر فى بداية أيام العمل بالأسبوع أو نهايته بأى من أيام العطلات المشار إليها .

أرقام هواتف تهم الطالب:

م	الجهة	رقم التليفون
		رئيس
1	إدارة الجامعة	(2224155) – (2224216)
2	الإدارة العامة لرعاية الشباب	(2227786) فاكس (2322985)
3	كلية التجارة	2222796 – 2222837
4	الإدارة الطبية	2231656

دليل الطالب 2025/2024م

481	2228087	الإدارة العامة للمدن الجامعية	5
358	2236212	مدينة الهندسة بشبين الكوم	6
354	2237174	مدينة الزراعة بشبين الكوم	7
353	2225699	مدينة التربية بشبين الكوم	8
359	2221844	مدينة العلوم بشبين الكوم	9
357	2220046	مدينة الطالبات بشبين الكوم	10

مواقع تهم الطالب على شبكة الإنترنت

الموقع الإلكتروني	الجهة	م
www.mssa-mnf.org	الجمعية العلمية الطلابية بالمنوفية	1
www.menofia.edu.eg	جامعة المنوفية ومنها مواقع جميع الكليات	2
www.frcu.eun.eg	شبكة الجامعات المصرية	3
www.alshabab.gov.eg	وزارة الشباب	4
www.alhokoma.gov.eg	شبكة الخدمات الحكومية	5

للتواصل عن طريق QR Cod

للتواصل



الصفحة الرسمية للكلية



جروب رعاية الشباب



صفحة عشيره الجواله



صفحة اتحاد الطلاب