

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



دليل الطالب

كلية التجارة - جامعة المنوفية

٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

<http://commerce.menofia.edu.eg>

موقع الكلية على الإنترنت

<http://www.menofia.edu.eg>

موقع الجامعة على الإنترنت

<https://www.facebook.com/tegarasunion/>

موقع الاتحاد على الإنترنت

مقدمة

أبنائنا طلاب وطالبات الكلية الجدد والقادمي

يعتبر هذا الدليل بمثابة مرشدا تهتدون به في أولى سنوات المرحلة الجامعية ولذا يتعين عليكم جميعا المعرفة والاطلاع الجيد على محتوى ذلك الدليل والرجوع إليه للرد على أية استفسارات متعلقة بالعملية التعليمية والخدمات والأنشطة الطلابية بالكلية حيث يتضمن الدليل معلومات عن كل من الهيكل التنظيمي للكلية ، أقسامها العلمية والإدارية ، السادة أعضاء هيئة التدريس ، نظام الدراسة ، قواعد الالتحاق بها والتحويل منها ، توزيع المقررات الدراسية ، الخدمات والأنشطة الطلابية ، الجوائز التي حصدها الكلية على مستوى الجامعة وعلى مستوى الجامعات ، وغيرها من المعلومات الهامة والضرورية لأبنائنا الطلاب . ومعرفة مالكم من حقوق وما عليكم من واجبات تجاه كليتكم وجامعتكم .

مع خالص تحيات إدارة رعاية الشباب ،،،



كلمة
السيد أ. د. أحمد القاصد
رئيس الجامعة



أعزائي طلاب كلية التجارة أتوجه إليكم بكلمة تحية و تقدير عميقة ، مرحبا بكم في رحاب جامعة المنوفية تعد كلية التجارة من أبرز كليات جامعتنا ، وهي تعكس الريادة و الإبتكار في مجال التجارة و الأعمال .ونحن فخورون بكم كطلاب و باحثين في هذه الكلية المتميزة .

تسعي إدارة الجامعة باستمرار لتوفير بيئة تعليمية محفزة و متطورة تمكنكم من تحقيق أقصى إستفادة من مقرراتكم الدراسية و تطوير مهارتكم العلمية .

نحرص علي توفير كافة الإمكانيات اللازمة لكم من مرافق و معدات حديثة بالإضافة إلي فرص التدريب و التعلم العملي .

نحن نؤمن بأهمية بناء علاقات قوية بين الطلاب و هيئة التدريس ، فنحن نسعي جاهدين لتوفير بيئة تفاعلية و حوارية تساعدكم في تطوير معارفكم و مهارتكم كما نشجعكم علي المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة التي تعزز التعلم التجريبي و تعزز المهارات الإجتماعية و القيادة لديكم .

تحرص الجامعة علي تطبيق أعلي معايير الجودة في التعلم و البحث العلمي ، و لذا فإننا نشجعكم علي الإستفادة القصوي من كل الفرص المتاحة في الكلية و إستكشاف مجالاتكم الأكاديمية و المهنية المختلفة .

أخيراً ، أود أن أوكد لكم أن جامعة المنوفية دائماً داعمة و مساندة لكم في رحلتكم الأكاديمية و المهنية لا تترددوا في طرح أي إستفسار أو توجيه أي إقتراح لتحسين الكلية و رفع مستوى التعليم و البحث فيها .
متمنياً لكم النجاح و التفوق في دراستكم و حياتكم العملية و دتمم زخراً لكلية التجارة و جامعاتنا .

مع خالص تحياتي ،،،

أ.د/ أحمد القاصد
رئيس الجامعة

دليل الطالب ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م



كلمة
السيد أ. د. ناصر عبدالباري
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



أتقدم اليكم بخالص التهنية بالعام الجامعي الجديد ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م وأتمنى أن يكون عاما مليئا بالجد والإنجاز و النجاح . أننا عازمون بعون الله و توفيقه و بتضافر جهودنا جميعا في ها العام الدراسي الجديد على مواصلة الرسالة التعليمية و التربوية التي تقوم بها جامعتنا العريقة و مضاعفة الجهود بالتركيز على أولوياتنا و أهدافنا ، كما أوصيكم بالاستفادة قدر المستطاع من وقتكم سواء في الدراسة أو الأنشطة الطلابية التي توفرها لكم الكلية و الجامعة (ثقافية – رياضية – اجتماعية – فنية الخ) و التي يتم من خالها تنمية المواهب و صقل الشخصية مما يزيد الثقة من الإنتماء و التعود على القيادة و الإدارة و تحقيق الذات و التعلم مدى الحياة ، أتمنى أن تستغلوا سنوات دراستكم الجامعية في كل ما هو جاد و بناء للاستفادة به في حياتكم ، و لا ننسى أن وطننا الحبيب مصر في حاجة الى خريجين أكفاء حتى نرتقى ببلدنا فأنتم قاطرة التنمية و لابد من بذل الجهد و العمل المستمر و أن نكون جميعا يدا واحده .

و بقدر حرصنا على مطالبكم بالاستزادة من مناهل العلم عن طريق أساتذتكم الأجلاء و كل مصادر التعلم المتوفرة ، ندعوكم أن تضعوا نصب أعينكم دوركم الهام المستقبلي في التأثير على أفاق الأعمال التجارية في الاقتصاد و أعمال البورصة و التعاملات البنكية و المحاسبية ، و الذي يساعد في التقدم و الازدهار لجميع مؤسسات الدولة .

أبوابنا مفتوحة لكم لا تترددون في التوجه الى المسؤولين للاستفسار عند مواجهة أى مشكلة فنحن جميعا هنا من أجلكم .

و في الختام نسال الله التوفيق و السداد لنا جميعا ،،،

نائب رئيس الجامعة
 لشئون التعليم و الطلاب
 الأستاذ الدكتور/ناصر عبد البارى



كلمة
السيد أ. د. / محمد علي محمد وهدان
عميد الكلية



أبنائي وبناتي الطلاب الأعزاء

يطيب لي مع إشرافه العام الجديد ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م وبكل الحب والتقدير أن أتوجه بخالص التهئة لأبنائي وبناتي الطلاب في رحاب كلية التجارة بشبين الكوم. وأخص بالتهنة والترحاب أبنائي وبناتي الطلاب الجدد اللذين انضموا حديثاً لأسرة الكلية وبهذه المناسبة أدعوكم أبنائي وبناتي الطلبة والطالبات للحرص علي الانتظام في الدراسة من خلال الحضور والمشاركة الفعالة في المحاضرات والتطبيقات العملية وذلك بما يعزز دوركم المستقبلي في خدمة مجتمعكم ، أحثكم وأدعوكم علي التفاعل الجاد مع الأساتذة والعاملين بالكلية الذين يعملون بإخلاص لتقديم خدمة تعليمية متميزة وذلك من خلال الحوار الهادئ والهادف والبناء والعلاقات القائمة علي الاحترام والتقدير المتبادل. كما أدعوكم أبنائي الطلبة والطالبات إلي المشاركة الفعالة في الأنشطة المختلفة التي تقدمها رعاية الشباب بما يؤدي إلي تنمية مهاراتكم المتنوعة وقدراتكم وأود التأكيد علي أن الدعوة لبناء الشعوب وتقدم الأمم لا تستقيم بغير إقامة الدليل عليها وأحسب أن ذلك ليس بالأمر الهين لكن الجدية و المثابرة والإصرار والفعل الصحيح والخلق القويم هي المرشد والموجه نحو ذلك والمحقق له .

والله الموفق والمستعان ،،،،،،

عميد الكلية
أ. د / محمد علي وهدان



كلمة
السيد أ. د. / إبراهيم عبدالمجيد علي
وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين الذي من علينا بنعمة العلم وجعله سبيل لهداية ورفعة منزلة الانسان في الدنيا ومسلك لجنة عرضها السماوات والارض لقوله تعالى (يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات).

أبنائي الطلاب والطالبات ، الزملاء والزميلات ، منسوبي الكلية ، من أعضاء هيئة التدريس والموظفين ، السادة الزوار .

مع إشراقة عام دراسي جديد يطيب لي أن أتقدم إليكم بأصدق التهاني وأطيب الأمنيات بعام جامعي جديد حافلاً بالجد والاجتهاد مكللاً بالنجاح والتميز يحمل في طياته الأمل بمستقبل مشرق،، كما أود أن أرحب بأبنائي الطلاب والطالبات الجدد الذين التحقوا بالكلية في هذا العام ليصبحوا جزءاً هاماً من نسيجها متمنياً لهم دوام التقدم والتفوق في مسيرتهم الجامعية الجديدة.

إن الطالب هو محور العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها ، وإعداده لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل هو الهدف الأساسي الذي تسعى إليه كليتنا. لذلك يسعدني ان أرحب بكم وأتمنى لكم كل التوفيق والنجاح، وأود أن أؤكد لكم حرص واهتمام قطاع وإدارات شؤون التعليم والطلاب بكلية التجارة جامعة المنوفية على توفير كل ما من شأنه تحقيق التفوق والتميز لخريجي هذه الكلية العريقة.

تعمل وكالة شؤون التعليم والطلاب جاهدة على ترجمة رسالة الجامعة ترجمة صادقة ومتميزة من ناحية، وعلى تفعيل رسالة الكلية من ناحية أخرى، وذلك من خلال العمل الدؤوب على تقديم وتوفير ممارسات تعليمية متميزة تحقق مخرجات الجودة والاعتماد من جانب، وأنشطة طلابية على الجانب الآخر قادرة على استثمار طاقات شباب الكلية ليتخرجوا جيلاً ناجحاً متميزاً يخدم الخطط الحاضرة لتقدم ورقى مصرنا الحبيبة، ويسهم بفاعلية في تحقيق تطلعات الأمة المستقبلية نحو مجتمع المعرفة.

وفي هذا الاطار تسعى وكالة شؤون التعليم والطلاب إلى توفير بيئة تعليمية ملائمة لطلاب وطالبات الكلية، وتقديم النصح والإرشاد الأكاديمي وفتح قنوات التواصل معهم لتذليل كافة الصعوبات الأكاديمية والإدارية التي تواجههم، وتقديم كافة أشكال الدعم والتكافل الاجتماعي للطلاب غير القادرين. بالإضافة الى ذلك تسعى وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب خلال المرحلة القادمة إلى تطوير البرامج الأكاديمية لجميع أقسام الكلية وفقاً للمعايير والمرجعيات الأكاديمية العالمية، وكذلك النهوض بالمستوي الأكاديمي لأقسامها العلمية والإرتقاء بجودة البيئة التعليمية و توفير بيئة التعلم المناسبة لطلاب الكلية.

ومن هذا المنطلق فإنني أدعوكم جميعاً أبنائي وبناتي الطلاب إلى الالتزام والحرص على الحضور المنتظم للمحاضرات وبذل كل ما في وسعكم لتحصيل العلم والمعرفة، كما أدعوكم للاهتمام والمشاركة الإيجابية الفعالة في ممارسة الأنشطة الطلابية وإظهار روح التعاون والمنافسة والاستمتاع بالحياة الجامعية ، كما أدعوكم للتواصل مع أساتذتكم وسؤالهم فيما يصعب عليكم من أمور علمية وثقافية واجتماعية واحترامهم وتقديرهم.

أيها الأبناء الأعزاء، لقد خلد أجدادكم ذكراهم بما تركوه من أعمال مجيدة، فخلدوا ذكراكم بالعمل والجهد المستمر في بناء ونهضة هذا الوطن الغالي. وفقكم الله وسدد خطاكم ونفع بكم مصرنا الحبيبة وزادها رفعة بكم، وفقنا الله وإياكم إلى طريق التوفيق والنجاح.

مع خالص تمنائي لكم بالنهيق والنجاح ،،،

أ. د. / إبراهيم عبد المجيد علي
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



كلمة
السيد أ / وائل الشاعر
مدير إدارة رعاية الشباب

أبنائى وبناتى .. طلاب كلية التجارة :

أهنئكم بانتمائكم إلى أسرة الكلية وأرحب بكم وزملائي بإدارة رعاية الشباب بالكلية كأصدقاء لنا من خلال مشاركتكم الجادة في الأنشطة التي تنظمها إدارة رعاية الشباب في كافة المجالات (الثقافية ، الفنية ، الرياضية ، العلمية ، الاجتماعية والكشفية ،....) فهذه الأنشطة مكون أساسي من مكونات الشخصية بالإضافة إلى إشباع رغباتك وتنمية مهاراتك .

كما أدعوكم للمواظبة على حضور المحاضرات وقاعات البحث والاطلاع وتسليح أنفسكم بكل ما هو جديد في مجال العلوم التجارية وغيرها حتى تكونوا أعضاء فاعلين في مجتمعكم لأن بلدكم مصر تنتظر منكم الكثير فأنتم الحاضر والمستقبل .

وفقكم الله .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

مدير إدارة رعاية الشباب
أ / وائل محمد الشاعر



محافظة المنوفية فى سطور

محافظة المنوفية هي محافظة مصرية تقع شمال العاصمة القاهرة في جنوب دلتا النيل، وعاصمتها هي مدينة شبين الكوم، النشاط الاقتصادي الرئيسي لسكان المحافظة هو الزراعة، لأن أراضي المنوفية القديمة فيما بين فرعي النيل تتميز بخصوبة التربة ووفرة مياه الري بشكل دائم من نهر النيل.

تقع محافظة المنوفية في جنوب وسط الدلتا بين فرعي " رشيد ودمياط " تحدها من الشمال محافظة الغربية ومن الجنوب الغربي محافظة الجيزة ومن الجنوب الشرقي محافظة القليوبية ومن الغرب محافظة البحيرة وهي على شكل مثلث رأسه في الجنوب وقاعدته في الشمال.

الموقع

تبلغ المساحة الكلية لمحافظة المنوفية ٢٤٩٩ كم مربع.

المساحة

(الهيئة العامة للإستعلامات ٢٠٢٣/٧/٢٩)

يبلغ عدد سكان محافظة المنوفية ٤٦٧٨٣٩ نسمة

عدد السكان

الأعمال المنوفية سنة ١٣١٥ (منذ ٧٠٨ عام)

تاريخ التأسيس

١٣ يوليو ١٩٠٦ (ذكرى حادثة دنشواي)

العيد القومى





جامعة المنوفية في سطور

تم انشاء جامعة المنوفية بموجب القرار الجمهوري رقم ١١٤٢ لسنة ١٩٧٦ بدأت الجامعة بأربع كليات فقط هي : الزراعة - الهندسة الإلكترونية كانت الجامعة حتى عام ٢٠١٢ و قبل تحويل فرعها بمدينة السادات الى جامعته مستقلة (جامعة مدينة السادات).

تضم جامعة المنوفية حاليا ٢١ كلية ومعهد منتشرة في أربع مدن لمحافظة المنوفية (شبين الكوم - منوف - أشمون) تضم الجامعة حاليا ٢١ كلية :
(الطب - التمريض - الهندسة - الهندسة الإلكترونية - الزراعة - العلوم - الاقتصاد المنزلي - التربية النوعية - الآداب - التجارة - الحقوق - الحاسبات و المعلومات - التربية - و كليتي التربية الرياضية و العلوم الطبية التطبيقية أضيفتا عام ٢٠١٥ و كليتي الصيدلة و الطب البيطري اضيفتا عام ٢٠١٦ و كلية الطفولة المبكرة عام ٢٠١٨ و كلية الأعلام و طب الأسنان عام ٢٠٢٠ و كلية الذكاء الاصطناعي عام ٢٠٢١) بالإضافة الى معهد الكبد القومي.

تمنح الجامعة الدرجة الجامعية في المرحلة الأولى (البكالوريوس - الليسانس) ودرجات عليا (دبلوم / ماجستير / دكتوراه) في التخصصات المختلفة للعلوم الطبيعية و الانسانية .

و قد حصلت الجامعة على شهادة الأيزو ٩٠٠١-٢٠١٥ في مجال الجودة الإدارية كما تم اعلان جامعة المنوفية لأول مره ضمن أفضل الف جامعته عالمية في تصنيف (T.H.E)



نشأة كلية التجارة

- صدر قرار السيد / رئيس مجلس الوزراء رقم ١١٤٢ سنة ١٩٧٦ في ١٢/٢٥/١٩٧٦ م بإنشاء كلية للتجارة تابعة لجامعة المنوفية .
- بدأت الدراسة بالكلية اعتباراً من العام الجامعي ١٩٨١/٨٠ م بالمبنى الواقع أمام إسكان طالبات الجامعة بالبر الشرقي بمدينة شبين الكوم والذي كانت تشغله كلية التربية قبل هذا التاريخ .
- تم نقل الكلية إلى المبنى الجديد بمبنى مجمع الكليات التابعة للجامعة في العام الجامعي ١٩٨٢/٨٦ م .
- تم افتتاح المبنى الجديد للدراسة في يناير ١٩٨٩ م .
- تم افتتاح فرع لكلية التجارة - بمدينة السادات اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠١/٢٠٠٢ م .
- تم فصل فرع الكلية بمدينة السادات اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ م .

رسالة الكلية و غاياتها

١- الرسالة

كلية التجارة كإحدى كليات جامعة المنوفية هي مؤسسة تعليمية وبحثية ومجتمعية متطورة تساهم في توفير خريجين متميزين من حيث التأهيل المعرفي والمهارى والمهني في المجالات الإدارية والمحاسبية والاقتصادية والتأمينية والإحصائية لتلبية احتياجات ومتطلبات سوق العمل في قطاعات الإنتاج والخدمات المختلفة محلياً وإقليمياً ودولياً كما تساهم الكلية في إتاحة فرص ومجالات التعلم المستمر لخريجها وغيرهم من خلال الدراسات العليا وإلى تنمية المجتمع المحلى والقومي من خلال ما تتميز به من كفاءات بشرية ذات جدارة عالية في تقديم خدمات التدريب والاستشارات والبحث العلمي ذات الجودة العالية.

٢ - الغايات العامة

- ❖ إعداد كوادر متميزة معرفياً ومهارياً ومهنياً فى المجالات التجارية لسوق العمل المحلى والإقليمي والدولي .
- ❖ توفير فرص ومجالات التعلم المستمر من خلال برامج دراسات عليا متطورة تواكب تحديات العصر .
- ❖ الأداء المتميز لعضو هيئة التدريس .
- ❖ الارتقاء بمستوى البحث العلمي وتأكيد هوية الكلية كمركز للبحث العلمي والثقافي بجانب كونها مؤسسة تعليمية متخصصة .
- ❖ التنمية الفعالة للمجتمع المحلى والقومي وتحقيق التلاحم بين الكلية والمجتمع .
- ❖ زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية والخدمية وتحقيق الرضا الوظيفي للعاملين .

٣- الأهداف الاستراتيجية للكلية

أهداف استراتيجية	غايات عامة للكلية
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • برامج ومقررات تعليمية متطورة فى ضوء المعايير الدولية والمحلية تنمى المعارف والمهارات المهنية . • تحديث مستمر للعملية التعليمية بما يواكب التطور العلمي فى تكنولوجيا المعلومات . • تطوير البرامج والمقررات التعليمية فى ضوء احتياجات سوق العمل المحلى والإقليمي والدولي . • الرعاية المتميزة للطلاب . 	<p>(١) إعداد كوادر متميزة معرفياً ومهارياً ومهنياً فى المجالات التجارية لسوق العمل المحلى والإقليمي والدولي .</p>
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنوع فرص ومجالات التعلم المستمر من خلال برامج دراسات عليا متطورة تتفق احتياجات خطط التنمية الاقتصادية الشاملة . • تحديث برامج ومقررات الدراسات العليا وفقاً للمعايير القياسية الدولية فى الجامعات الرائدة . • توفير الأساليب والأدوات الحديثة للارتقاء بالتدريس فى الدراسات العليا • ضمان الاستمرارية من خلال تنمية الموارد الذاتية . 	<p>(٢) توفير فرص ومجالات التعلم المستمر من خلال برامج دراسات عليا متطورة تواكب تحديات العصر .</p>
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير عمليات الاختيار والتعيين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . • التنمية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • التحفيز الفعال لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . • توفير نظم أكثر فعالية لمتابعة وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 	<p>(٣) الأداء المتميز لعضو هيئة التدريس .</p>
أهداف إستراتيجية	غايات عامة للكلية
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشجيع البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس . • تحقيق مستويات عالية فى الجودة فى البحوث العلمية • المساهمة الجادة فى دعم خطط البحث العلمي فى المستوى القومي . • تشجيع التعاون وتبادل الخبرات مع مؤسسات الأكاديمية المتميزة عالمياً . 	<p>(٤) الارتقاء بمستوى البحث العلمي وتأکید هوية الكلية كمركز للبحث العلمي والثقافي بجانب كونها مؤسسة متخصصة</p>
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنمية الوعي البيئي وخدمة المجتمع لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين . • توظيف البحوث لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة . • تعزيز التلاحم بين الكلية والمجتمع المحلى بقطاعاته المختلفة . • المساهمة فى تحسين الحياة فى المجتمع المحلى . 	<p>(٥) التنمية الفعالة للمجتمع المحلى والقومي وتحقيق التلاحم بين الكلية والمجتمع</p>
<p>تتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الإستراتيجية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير النظم والإجراءات الإدارية والمالية . • توفير الموارد البشرية الملائمة للاحتياجات الوظيفية التي تساهم فى تحقيق رسالة وغايات الكلية . • التنمية المستمرة للعاملين فى الجهاز الإداري للارتقاء بمستوى وجوده الأداء . • تنمية ثقافة الجودة لدى العاملين . • زيادة مستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين . • توفير أساليب موضوعية لتقييم أداء العاملين . 	<p>(٦) زيادة كفاءة وإنتاجية الأجهزة الإدارية والخدمية وتحقيق الرضا الوظيفي للعاملين</p>

مخطط توضيحي للكلية



عمداء الكلية من ١٩٧٦م حتى الآن

مشرف على الكلية ١٩٧٦ حتى ١٩٨٠ م	أ. د. / محمد يوسف السركي
مشرف على الكلية ١٩٨٠ حتى ١٩٨١ م	أ. د. / عبد المنعم جنيد
من ١٩٨١ حتى ١٩٨٧ م	أ. د. / صديق محمد عفيفي
من ١٩٨٧ حتى ١٩٩٣ م	أ. د. / محمد محمد إبراهيم
من ١٩٩٣ حتى ١٩٩٦ م	أ. د. / بيومي موسى صقر
من ١٩٩٦ حتى ١٩٩٨ م	أ. د. / رأفت حسين الحناوي
من ١٩٩٨ حتى ٢٠٠٠ م	أ. د. / أحمد عبد العزيز الشرقاوي
نائب رئيس الجامعة - مشرف على الكلية من ٢٠٠٠/٧/١١ حتى ٢٠٠٠/١١/١١ م	أ. د. / إبراهيم صديق
من ٢٠٠٠ حتى ٢٠٠٢ م	أ. د. / رأفت حسين الحناوي
من ٢٠٠٢/١٠/١٦ حتى ٢٠٠٨/٧/٣١ م	أ. د. / ثابت عبد الرحمن إدريس
من ٢٠٠٨/٩/٩ حتى ٢٠١١ م	أ. د. / جمال الدين محمد المرسي
من ٢٠١١/١٠/٩ حتى ٢٠١٤/٧/٣٠ م	أ. د. / أحمد أحمد عبد الله اللطح
من ٢٠١٤/٨/١ م حتى ٢٠٢٠/٩/١٣ م	أ. د. / شوقي محمد عبد القوي الصباغ
من ٢٠٢٠/٩/١٤ حتى ٢٠٢٣/١١/١٧ م	أ. د. / أمجد حامد عبد الرازق عمارة
من ٢٠٢٣/١١/١٨ حتى الآن	أ. د. / محمد علي محمد وهدان

الإدارة العليا للكلية

١ - عميد الكلية	
عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ. د / محمد علي محمد وهدان
٢ - السادة الوكلاء	
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ. د / إبراهيم عبدالمجيد علي
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ. د / محمد صابر حمودة
٣ - رؤساء الأقسام العلمية	
قائم بعمل رئيس قسم المحاسبة	أ.م. د / محسن عبيد عبدالغفار يونس
قائم بعمل رئيس قسم الاقتصاد والمالية العامة	أ.م. د / عصام احمد البدرى
قائم بعمل رئيس قسم الرياضة والإحصاء والتأمين	أ.م. د / أيمن أحمد أمين عبد اللاه
قائم بعمل رئيس قسم إدارة الأعمال	أ.م. د / يارا محمد محمد عبدالواحد
٤ - أمين الكلية	
أمين الكلية	د / أيمن عبدالحكيم عبدالرحمن محمود

تشكيل مجلس الكلية

رئيساً	عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د / محمد علي محمد وهدان
عضواً	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	أ.د / ابراهيم عبدالمجيد علي
عضواً	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د / محمد صابر حمودة السيد
عضواً	قائم بعمل رئيس قسم المحاسبة	أ.م.د / محسن عبيد الغفار
عضواً	قائم بعمل رئيس قسم الاقتصاد والمالية العامة	أ.م.د / عصام احمد البديري
عضواً	قائم بعمل رئيس قسم الرياضة والتأمين والإحصاء	أ.م.د / ايمن احمد أمين عبد الملاه
عضواً	قائم بعمل رئيس قسم إدارة الأعمال	أ.م.د / يارا محمد عبدالواحد
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم الاقتصاد والمالية العامة	أ.د / محمد محمد البنا
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم المحاسبة	أ.د / محمد زيدان ابراهيم
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم ادارة الاعمال	أ.د/ احمد احمد عبدالله اللحلج
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم الرياضة و التأمين و الإحصاء	أ.د / مصطفى كمال مظهر
عضواً	أستاذ مساعد بقسم الاقتصاد والمالية العامة	أ.م.د/ ممدوح عبدالملوكي محمد
عضواً وأميناً	مدرس بقسم الاقتصاد والمالية العامة	د / ولاء سعد محمد
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم الاقتصاد و المالية العامة	أ.د/ صقر احمد صقر
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم إدارة الأعمال	أ.د/ محمد محمد ابراهيم
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم الرياضة و التأمين و الإحصاء	أ.د/ عبدالحليم عبدالله القاضي
عضواً	رئيس مجلس إدارة أكاديمية طبية	أ.د/ صديق محمد عفيفي
عضواً	مدير عام قطاع العمليات المصرفية بنك مصر المركز الرئيسي	د/محمد ابراهيم سليمان رزق
عضواً	عضو مجلس النواب ورئيس مجلس إدارة شركة ستيلكس للخدمات الهندسية	أ/ احمد محمد محمد الخشن

قسم إدارة الأعمال

• أعضاء هيئة التدريس :-

أستاذ متفرغ ورئيس الجامعة سابقاً	أ.د / محمد محمد إبراهيم سيد احمد
أستاذ متفرغ (أجازة خاصة)	أ.د/ مصطفى محمود مصطفى أبو بكر
أستاذ متفرغ وعميد الكلية سابقاً	أ.د/ أحمد أحمد عبد الله اللحلح
أستاذ متفرغ وعميد الكلية سابقاً	أ.د/ شوقي محمد عبد القوى الصباغ
أستاذ متفرغ	أ.د/ طارق رشدي عبد الحليم جبة
أستاذ (أجازة خاصة)	أ.د/ حسام الدين محمود أبو العنين
أستاذ (أجازة خاصة)	أ.د/ محمد حسين كامل عزب البحيري
أستاذ متفرغ وعميد الكلية الأسبق	أ.د/ أمجد حامد عبد الرازق عماره
أستاذ (أجازة خاصة)	أ.د/ محمد محمد المتولي الجمال
أستاذ (اعارة)	أ.م.د/ أحمد إبراهيم موسى إبراهيم
أستاذ مساعد وقائم بعمل رئيس قسم إدارة الأعمال	أ.م.د/ يارا محمد محمد عبد الواحد
أستاذ مساعد	أ.م.د/ أحمد محمود محمد النقيرة
أستاذ مساعد	أ.م.د/ علاء فرج حسن رضوان
أستاذ مساعد - (أجازة خاصة)	د/ لمياء عبدالرحيم عبد الكريم سليمان
مدرس	د/ ابتسام أحمد السيد سلام
مدرس	د/علاء عبد المنصف احمد بسيوني
مدرس - (أجازة خاصة)	د/ دعاء أمين عبد التواب شهاب
مدرس	د/ دعاء محمد صبري محمد
مدرس	د/ ياسمين محمد سعيد المليح
مدرس	د/ آلاء سعيد السيد حشيش
مدرس (اعارة)	د/ أحمد محمد عبدالحى أمين
مدرس	د/ سمر محمود محمود شيخ السوق
مدرس	د/ إيمان حمدي محمد حبيب
مدرس (أجازة خاصة)	د/ شيري إبراهيم أمين إبراهيم
مدرس	د/ مروة محمد على السيد يونس
مدرس (مهمة علمية)	د/ محمد صلاح الدين عبدالفتاح رزق
مدرس	د/ الشيماء محمد هاني فريد

• أعضاء الهيئة المعاونة :-

مدرس	د/ ياسمين مصطفى موسى مصطفى
مدرس	د/ أسماء وهبة مليجي الشبيني
مدرس	د/ رانيا محمود كمال الدين يوسف
مدرس مساعد	أ/ رهام جمال الدين محمد
مدرس مساعد	أ / زينب مجدى محمد الجمل
مدرس مساعد	أ / أيه محمد محمد الشقاوي
مدرس مساعد (أجازة خاصة)	أ/ سارة مجدي عبد الغفار سلام
مدرس مساعد	أ/ أحمد عادل امام شكر
مدرس مساعد	أ/ هند عنتر عبد الحميد الجافي
مدرس مساعد	أ/ هند عادل عبد الحافظ الفقي
مدرس مساعد	أ/ بسمة عكاشة السيد عبد العظيم
مدرس مساعد	أ/ آية عاطف عبد السميع عبد العليم
مدرس مساعد	أ/ هشام محمد عبد المعطى الغنام
مدرس مساعد	أ/ أحمد حسن محمد سليمان
مدرس مساعد	أ/ أميرة محمد إسماعيل عبد الرحيم
معيد	أ/ محمود عبد المرزقي إبراهيم ابو فرو
معيد	أ/ دعاء عاطف ابراهيم الكمشيشي
معيد	أ/ يارا إبراهيم محمد الوراقى
معيد	أ/ سهيلة محمد حافظ موسى
معيد	أ/ أسماء أشرف محمد رشاد
معيد	أ/ سلمى علاء على بربار
معيد	أ/ مريم أحمد صلاح الدين أمين
معيد	أ/ فاطمة وحيد باشا عبده
معيد	أ/ مديحة محمد امين مصطفى النجار
معيد	أ/ أسماء رمضان محمد منصور
معيد	أ/خلود محمود علي الدسوقي
معيد	أ/ندي مجدي أحمد زيتون

قسم المحاسبة

• أعضاء هيئة التدريس :-

أستاذ متفرغ	أ.د/ محمد زيدان إبراهيم زيدان
قائم بعمل عميد الكلية وأستاذ ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د / محمد علي محمد وهدان
أستاذ ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د / إبراهيم عبد المجيد علي
أستاذ	أ.د / محمد صابر حمودة السيد
أستاذ مساعد وقائم بعمل رئيس قسم المحاسبة وقائم بعمل مستشار للمشروعات الإقتصادية	أ.م.د / محسن عبيد عبد الغفار يونس
أستاذ مساعد وأمين عام الجامعة	أ.م.د / إكرامي جمال السيد زهر
أستاذ مساعد	أ.م.د / هناء عبد القادر عبد العزيز الحبشى
أستاذ مساعد	أ.م.د / علاء عاشور عبدالله زلط
أستاذ مساعد	أ.م.د / طارق إبراهيم صالح سعادة
أستاذ مساعد (ندب كلي بجامعة الريادة)	أ.م.د / نسرين محمد سعيد المليح
أستاذ متفرغ	أ.م.د / حاتم عبد الفتاح شعراوي
أستاذ مساعد	أ.م.د / خالد محمد محمد الجندي
أستاذ مساعد	أ.م.د/أسامة عبدالمنعم عبدالحميد الخولي
أستاذ مساعد (إعارة)	أ.م.د/طارق محمد عمر حشاد
أستاذ متفرغ	د. إسماعيل أحمد مهدى عصر
أستاذ متفرغ	د. محمود عبد الوهاب محمد مصطفى
أستاذ متفرغ	د. رفعت محمد النبوي الشربيني
أستاذ متفرغ (مدرس)	د. حسين عبد الله غزال
أستاذ متفرغ (مدرس)	د. أشرف خليفة أحمد خليفة
مدرس	د. محمد عبد المقصود أحمد ابو سليمان
مدرس (اجازة خاصة)	د. محمود قطب الرجال محمود مرزوق
مدرس	د. مروة صابر حمودة السيد
مدرس	د. السيد عيد محمد عيد
مدرس	د. مها محمد ربيع الشافعى
مدرس	د/ أحمد السيد محمد أبو دنيا
مدرس	د/ أحمد عبدالظاهر الورداني عبدالعال

• أعضاء الهيئة المعاونة :-

مدرس مساعد	أ/ محمد فتحي عبد الفتاح عطوط
مدرس مساعد	أ/ أحمد نعيم بيومي المشطاوى
مدرس مساعد	أ/ شيماء منصور محمود منصور
مدرس مساعد	أ/ هبة الله جابر فتوح الصواف
مدرس مساعد	أ/ أحمد جلال عبدالفتاح الأشقر
مدرس مساعد	أ/ منار سعد محمد حسن
مدرس مساعد	أ/ أسماء رفعت عبد المنعم هلال
مدرس مساعد	أ/ أحمد جميل محمد صلاح محروس
مدرس مساعد	أ/ سارة أشرف محمود الجمل
مدرس مساعد	أ/ حنان حسني حسن علي البلشي
مدرس مساعد	أ/ محمد صبحي أمين النجار
مدرس مساعد	أ/ مصطفى احمد موسى محمد
مدرس مساعد	أ/ محمود عوض الله عبد اللطيف هيبه
مدرس مساعد	أ/ سارة إبراهيم عبد الحميد أبو المجد
مدرس مساعد	أ/ آية محمد عبد العزيز المحروق
مدرس مساعد	أ/ آية محمد ابراهيم الوزان
مدرس مساعد (بعثة داخلية)	أ/ أحمد ناصر حامد الدميرى
مدرس مساعد	أ/ أسماء إسماعيل إبراهيم الميهي
مدرس مساعد (أجازة خاصة)	أ/ شيماء ابراهيم على الجندي
مدرس مساعد	أ/ أماني عبد الحكيم فتحي عطا الله
مدرس مساعد	أ/ عروبة ناجي عثمان عاشور
مدرس مساعد	أ/ إيمان عبدالستار عبدالمجيد أبو حجر
معيد	أ/ حنين حمدي محمد عبد الله
معيد	أ/ محمد بكر محمد شلتوت
معيد	أ/ محمد فرج أبو الفتوح فرج
معيد	أ/ رحاب محمود عبد الحميد الوكيل
معيد	أ/ محمد ابراهيم اسماعيل الميهي
معيد	أ/ اسراء عاطف عبد الحميد ابوحمده
معيد	أ/ أحمد أشرف عامر البعل
معيد	أ/ أيه صديق محمد الخولي
معيد	أ/ رحاب ممدوح عبدالحميد داود

معيد	أ/ حسناء حسين عبدالقادر خلاف
معيد	أ/ أماني نبيل عبدالرازق دياب

قسم الاقتصاد والمالية العامة

• أعضاء هيئة التدريس :-

أستاذ متفرغ ورئيس الجامعة سابقاً	أ.د/ صقر أحمد صقر علي
أستاذ (متفرغ)	أ.د / سهير محمد السيد حسن
أستاذ (متفرغ)	أ.د/ محمد محمد مصطفى البنا
أستاذ (متفرغ) - ندب كلي جامعة المنصورة	أ.د/ علي شريف عبد الوهاب ورده
أستاذ مساعد وقائم بعمل رئيس قسم الاقتصاد والمالية العامة	أ.م.د/ عصام أحمد البدرى
أستاذ مساعد	أ.م.د/ وفاء بسيوني السيد شحاته
أستاذ مساعد	أ.م.د/ ممدوح عبد المولى عبد السلام
مدرس	د. أحلام مرسى السنطاوى
مدرس (أجازة خاصة)	د. انتصار جابر السيد احمد
مدرس	د. ولاء سعد محمد أحمد
مدرس	د. محمد سمير عبدالله زهران

• أعضاء الهيئة المعاونة :-

مدرس مساعد (أجازة خاصة)	أ/ منى فاروق إبراهيم العراقي
مدرس مساعد	أ/ نسرین محمد فهمي الدجوى
مدرس مساعد	أ/ يارا يوسف إبراهيم الخنيزي
مدرس مساعد	أ/ أحلام العزب مليجي عبدالعال
مدرس مساعد	أ/ احمد عبد الرؤوف حسن أبو العينين
مدرس مساعد	أ/ أيه احمد عبد الصمد الفقى
معيد	أ/ حسناء جمال حسن عبد اللطيف

معيد	أ/ ألاء ابراهيم عبد الرحيم مبارك
معيد	أ/ أميره صفوت اسماعيل عبد الوهاب

قسم الرياضة والتأمين والاحصاء

• أعضاء هيئة التدريس :-

أستاذ التأمين المتفرغ	أ.د/ عبد الحلیم عبد الله احمد القاضي
أستاذ التأمين المتفرغ	أ.د/ مصطفى كمال اسماعيل مظهر
أستاذ (اجازة خاصة)	أ.د / محمود عبد العال محمد مشعال
أستاذ مساعد قائم بعمل رئيس قسم الرياضة والاحصاء والتأمين	أ.م.د/ أيمن أحمد أمين عبد اللاه
أستاذ الإحصاء المتفرغ	د. النعماني عبد الحافظ النعماني
أستاذ الإحصاء المتفرغ	د. محمود عبد المغني عبد الله اللحج
مدرس (أجازة خاصة)	د. هند محمد كامل جبر

• أعضاء الهيئة المعاونة :-

مدرس مساعد	أ/ وليد سعيد سليمان فرج الله
مدرس مساعد (أجازة خاصة)	أ/ ولاء عبد الجليل على إسماعيل
مدرس مساعد	أ/ أماني عبد الرحمن إبراهيم سوسه
مدرس مساعد	أ/ يارا خالد عبد الرحمن عيسى
مدرس مساعد	أ/ عصام عبد الله عبد العزيز عبد الرحمن
مدرس مساعد	أ/ إسلام قطب مصطفى دره
مدرس مساعد	أ/ إسلام نشأت عبد السميع البنا
مدرس مساعد	أ/ أسماء اشرف عامر البعل
معيد	أ/ مها حمدي محمد أبو عمر
معيد	أ/ أسماء سعيد احمد متولى الديب
معيد	أ/ صفاء احمد عبد الله محمود عبد القادر

دليل الطالب ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

معيد	أ/ رانيا يوسف أبو المجد الصياد
معيد	أ/ ايمان عبد المنعم عبد العظيم سلام
معيد	أ/ اسراء وهبة مليجي الشبيني
معيد	أ/ حبيبة طاهر محمد المصري
معيد	أ/ منة الله حمدي حسن عبد الجواد

نظام الدراسة في مرحلة البكالوريوس

١- مدة الدراسة :

مدة الدراسة للحصول علي درجة البكالوريوس فى التجارة هي أربع سنوات أكاديمية.

١/٢ - شروط الدراسة

- الحصول علي شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويقبل الطالب عن طريق مكتب قبول التنسيق بالجامعات بالنسبة لطلاب الانتظام والانتساب الموجه .
- يجوز نقل قيد طلاب الانتساب الموجه إلي الانتظام بشرط حصول الطالب علي تقدير جيد علي الأقل .
- بالنسبة لطلاب شعبة الدراسة باللغة الإنجليزية .
- يحدد عددهم بقرار مجلس الجامعة وموافقة مجلس الكلية وبناءاً علي المجموع الكلي + درجة اللغة الإنجليزية بحد ادني ٦٤% من مجموعها .
- يجوز للطلاب التحويل من شعبة الدراسة باللغة الإنجليزية إلي الدراسة باللغة العربية إذا تعذر عليه الاستمرار فيها .

٢/٢ - النجاح والرسوب :

- يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام وفقاً لما يلي :

٩٠% فأكثر من مجموع الدرجات	ممتاز
من ٨٠% إلي أقل من ٩٠% من مجموع الدرجات	جيد جداً
من ٦٥% إلي أقل من ٨٠% من مجموع الدرجات	جيد
من ٥٠% إلي أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات	مقبول

يقدر الرسوب كما يلي :-

- ضعيف من ٣٥% إلي أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات .
- ضعيف جداً أقل من ٣٥% من مجموع الدرجات .

دليل الطالب ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

● يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا لم يقل تقديره في كل سنة من سنوات الدراسة عن جيد جدا

٣/٢ - فرص القيد :

● يجوز بموافقة مجلس الكلية الترخيص للطلاب الراسبون بفرقتهم لمدة عامان أن يتقدموا للامتحان من الخارج ما عدا طلاب الفرقة الاولى مع إضافة فرصتين إضافيتين للراسبين من طلاب الفرقة النهائية وقبل النهائية في المقررات التي رسبوا فيها - ويستمر الترخيص لطلاب الفرقة النهائية حتي يتم نجاحهم إذا رسبوا فيما لا يزيد عن نصف عدد المقررات .

٤/٢ - الاعتذارات :

● إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية لا يحسب غيابه رسوبا بشرط ألا يزيد عدد الأعذار عن عشرين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية .

● تقدم طلبات الأعذار أثناء الامتحانات أو بعدها بما لا يزيد عن يومين من نهاية مواعيد امتحانات الفصل الدراسي وأن تكون موثقة بالشهادات المرضية .

● إذا كان لدي الطالب عذرا اجتماعيا أو صحيا يمنعه من حضور امتحانات أعمال السنة للفصل الدراسي ، يكون علي الطالب التقدم لشئون الطلاب بطلب لقبول العذر مرفقا به المستندات الدالة علي ذلك إلى شئون الطلاب بالفرقة المقيد بها الطالب ويعرض العذر علي لجنة شئون التعليم ثم على مجلس الكلية لاتخاذ قرار بشأنه وتقبل طلبات الأعذار عن امتحانات أعمال السنة قبل أو خلال فترة الامتحانات ولا تقبل طلبات الأعذار بعد انتهاء الامتحانات .

٥/٢ - إيقاف القيد :

❖ يجوز لمجلس الكلية أن يوافق على إيقاف قيد الطالب لمدة سنتين متتاليتين أو متفرقتين وتزيد مدة وقف القيد بموافقة مجلس الجامعة في حالة الضرورة .

❖ قرر مجلس الجامعة الموافقة على وضع حد أقصى لعدد مرات إيقاف القيد (٥ سنوات) وذلك في حالة عمل الطالب بالداخل أو الخارج إذا كان العائل الوحيد لأسرته ومرافق احد الوالدين للعمل أو العلاج بالخارج على أن يكون المبلغ المسدد عن إيقاف القيد متدرجا مع مدة إيقاف القيد على النحو التالي :

الإيقاف الثالث ١٠٠٠ ج ، الإيقاف الرابع ١٥٠٠ ج ،وبدءاً من الإيقاف الخامس ٢٠٠٠ ج .

٦/٢- الالتماسات التي تقدم لفحص أوراق امتحانات الطلاب :-

● يحق للطلاب بعد إعلان النتيجة مباشرة وخلال ١٥ عشر يوماً من إعلانها أن يتقدم بالتماس لإعادة النظر في رصد درجات المادة أو المواد التي يرغب فيها والالتماس نوعان :-

- ١- التماس برسم (٢٠ جنيه) للتحقق من صحة رصد درجات الطالب ، وتشكل للنظر فيه لجنة برئاسة عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس الكونترول المختص دون حضور الطالب .
- ٢- التماس برسم (١٥٠ جنيه) وذلك وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (٣٣٠٢) بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٨ م والخاص بالموافقة علي الضوابط الخاصة لإتاحة الفرصة للطلاب لرؤية ورقة الإجابة الخاصة به في حالة طلبه ذلك .

و ينص القرار على تشكيل لجنة للاطلاع علي كراسة الطالب بإشراف عميد الكلية وتتكون من كلاً من:-

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
 - رئيس الكونترول
 - عضوان من أعضاء الكونترول للفرقة
- علي ألا يكون منهم أحد من أساتذة المادة وفي حالة وجود أحد من السادة أعضاء هيئة تدريس المادة في اللجنة يضم عضو آخر من الكونترول بدلاً من سيادته .

نظام تأديب الطلاب طبقاً لما هو وارد بقانون تنظيم الجامعات

مادة ١٢٣ - الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد .

مادة ١٢٤ - يعتبر مخالفة تأديبية كل اخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية علي الأخص :-
١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية .

٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والإعمال الجماعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .

٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .

٤- كل اخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في الامتحان أو الشروع فيه .

٥- كل ائلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .

٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .

٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة

٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب

مادة ١٢٥ - كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس بخروجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلي مجلس للتأديب . أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

مادة ١٢٦ - **العقوبات التأديبية هي :-**

١. التنبيه شفاهه أو كتابة

٢. الإنذار

٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية

٤. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً

٥. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر

٦. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .

٧. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .

٨. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر

٩. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر

١٠. الفصل النهائي من الجامعة وبلغ قرار الفصل إلي الجامعات الأخرى ويترتب

علي ذلك عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم في جامعات جمهورية مصر العربية .

٣/٣ - خطة الدراسة :

١/٣ - وفقاً لللائحة الحديثة:

- تبين الجداول توزيع المقررات الدراسية على سنوات الدراسة وعدد ساعات المحاضرات النظرية والتطبيقية أسبوعياً.
- ٢/٣ - يكون الامتحان في نهاية كل فصل دراسي ومدة الامتحان ساعتان لكل مقرر - ودرجات الامتحان للمقرر (عشرون درجة) يخصص منها نسبة ٢٥% لأعمال السنة.

جدول رقم (١)

توزيع المقررات الدراسية على سنوات الدراسة (لائحة حديثه)

١/١ الفرقة الأولى (شعبه عامه)

الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	
الساعات الأسبوعية		الساعات الأسبوعية	
تطبيقات	محاضرة	تطبيقات	محاضرة
١	٣	١	٣
١	٣	١	٣
١	٣	١	٣
-	٣	١	٣
-	٣	-	٣
١	٣	-	٣
-	٢	-	٣
٤	٢٠	٤	١٨

١. في حالة قبول طلاب بالكلية من غير الدارسين لمادة الرياضة (٢) في الثانوية العامة يخصص لهم محاضرة ساعتين و تطبيقات ساعه واحده في الرياضة و أن يجتاز الطالب الامتحان في المادة التي تعقد في الفصل الدراسي الأول و لا يمنح درجة البكالوريوس الا بعد اجتياز المادة بنجاح .
٢. يخص قسم المحاسبة ساعة و قسم التأمين ساعة .

دليل الطالب ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

جدول رقم (٢)

٢/١ الفرقة الثانية (شعبة عامة)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
١	٣	محاسبة متخصصة	١	٣	محاسبة شركات (٢)
١	٣	مبادئ الاحصاء	١	٣	ادارة الانتاج
١	٣	اقتصاديات نقود وبنوك	١	٣	رياضة مالية
١	٣	ادارة الموارد البشرية	١	٣	اقتصاد تحليلي
١	٣	رياضيات التمويل الدولي واسواق المال	١	٣	مبادئ تأمين
-	٣	قانون تجارى	١	٣	ادارة الاحتياجات
-	٢	مصطلحات تجاريه بلغه اجنبيه (٠)			
٥	٢٠		٦	١٨	

١. يخص قسم الادارة ساعة واحدة وقسم الاقتصاد والمالية العامة ساعة واحدة .

جدول رقم (٣)

٣/١ الفرقة الثانية (شعبة اقتصاد)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
١	٣	محاسبة متخصصة	١	٣	محاسبة شركات (٢)
١	٣	مبادئ الاحصاء	١	٣	ادارة الانتاج
١	٣	اقتصاديات نقود وبنوك	١	٣	رياضة مالية
١	٣	اقتصاديات العمل	١	٣	اقتصاد تحليلي
١	٣	رياضيات التمويل الدولي واسواق المال	١	٣	مبادئ تأمين
-	٣	قانون تجارى	١	٣	تاريخ الفكر الاقتصادي
-	٢	مصطلحات تجاريه بلغه اجنبيه (٠)			
٥	٢٠		٦	١٨	

١. يخص قسم ادارة الاعمال ساعة واحدة وقسم الاقتصاد والمالية العامة ساعة واحدة .

دليل الطالب ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

جدول رقم (٤)

٤/١ الفرقة الثالثة (شعبه عامه)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
-	٣	ادارة التفاوض	١	٣	اصول المراجعة
-	٣	مالية عامة	١	٣	تحليل إحصائي وتطبيقات حاسب
١	٣	تطبيقات محاسبية على الحاسب	١	٣	محاسبة التكاليف (١)
١	٣	محاسبة حكومية ودولية	١	٣	المحاسبة الادارية
١	٣	احصاء تطبيقي	١	٣	ادارة عامة ومحلية
١	٣	محاسبة التكاليف (٢)	-	٣	اقتصاديات التجارة الدولية
٤	١٨		٥	١٨	

جدول رقم (٥)

٥/١ الفرقة الثالثة (شعبه اقتصاد)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
-	٣	ادارة التفاوض	١	٣	اقتصاد كلى
-	٣	مالية عامة	١	٣	تحليل إحصائي وتطبيقات حاسب
-	٣	نظرية اقتصادية مقارنة	١	٣	محاسبة التكاليف (١)
١	٣	محاسبة حكومية ودولية	١	٣	تنظيمات اقتصادية دولية
١	٣	احصاء تطبيقي	١	٣	ادارة عامة ومحلية
١	٣	اقتصاديات الصناعة	-	٣	اقتصاديات التجارة الدولية
٣	١٨		٥	١٨	

دليل الطالب ٢٤/٢٠٢٥م

جدول رقم (٦)

٦/١ الفرقة الرابعة (شعبة اقتصاد)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
-	٣	اقتصاديات المرافق العامة	١	٣	اقتصاد رياضي
١	٣	اقتصاد قياسي	١	٣	اقتصاديات الاسواق المالية
١	٣	قضايا اقتصادية معاصرة	١	٣	بحوث العمليات
-	٣	اقتصاديات اقليمية	-	٣	اقتصاديات التنمية والتخطيط
١	٣	دراسات الجدوى الاقتصادية	١	٣	السياسات الاقتصادية
-	٣	اقتصاد اجتماعي	-	٣	مشاكل الاقتصاد المصري
٣	١٨		٤	١٨	

جدول رقم (٧)

٧/١ الفرقة الرابعة (شعبة محاسبة)

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات الأسبوعية		المواد	الساعات الأسبوعية		المواد
تطبيقات	محاضرة		تطبيقات	محاضرة	
١	٣	نظم معلومات محاسبية	١	٣	مراجعة متقدمة
١	٣	محاسبة منشآت مالية	١	٣	ادارة مالية
١	٣	تخطيط استراتيجي وسياسات مالية	١	٣	نظم التكاليف
-	٣	قضايا اقتصادية معاصرة	-	٣	اقتصاديات التنمية والتخطيط
١	٣	محاسبة ضريبية	١	٣	نظم المعلومات ادارية
١	٣	دراسات الجدوى	١	٣	بحوث العمليات في المحاسبة
٥	١٨		٥	١٨	

١. يخصص ساعة لكل قسم من الاقسام (محاسبة ، ادارة الاعمال ، الاقتصاد والمالية العامة)

جدول رقم (٨)

٨/١ الفرقة الرابعة (شعبه ادارة اعمال)

الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	
الساعات الأسبوعية		الساعات الأسبوعية	
تطبيقات	محاضرة	تطبيقات	محاضرة
-	٣	١	٣
-	٣	١	٣
١	٣	١	٣
-	٣	١	٣
١	٣	-	٣
١	٣	-	٣
٣	١٨	٣	١٨

١. يخصص ساعة لكل قسم من الاقسام (محاسبة ، ادارة الاعمال ، الاقتصاد والمالية العامة)

البرامج المميزة المطروحة بكلية التجارة جامعة المنوفية

١- برنامج نظم معلومات الأعمال (BIS)

يعد النظام المتبع في البرنامج هو نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System) وهو نظام يشترط لتخرج الطالب اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية بنجاح طبقاً للحد الأدنى من الساعات المعتمدة التي تحددها الكلية كما يتيح للطالب حرية الدراسة واختيار مقرراته الدراسية وفقاً لقدراته وحسب النظام المعمول به .

٢- برنامج المؤسسات والأسواق المالية (FMI)

يعد النظام المتبع في البرنامج هو نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System) وهو نظام يشترط لتخرج الطالب اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية بنجاح طبقاً للحد الأدنى من الساعات المعتمدة التي تحددها الكلية كما يتيح للطالب حرية الدراسة واختيار مقرراته الدراسية وفقاً لقدراته وحسب النظام المعمول به .

❖ شروط الإلتحاق بالبرامج :-

- ١- يقيد الطالب لدرجة البكالوريوس في البرامج من بين الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها مما تم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق أو المحولين للكلية طبقاً للقواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات .
- ٢- يتم قبول الطلاب الوافدين المرشحين للكلية عن طريق الإدارة العامة للوافدين وفقاً للقواعد والقرارات المنظمة لذلك
- ٣- لا يتم القيد في البرنامج إلا بعد استيفاء شروط القيد وسداد الرسوم المقررة .
- ٤- لا يسمح للطالب بالتأخير عن المواعيد المحددة للتسجيل إلا لأسباب يوافق عليها عميد الكلية ودفع رسوم تأخير التسجيل ، على ألا يزيد هذا التأخير عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل .

٥- يحق للطالب إعادة التسجيل في أى مقرر رسب فيه ويعيد المقرر دراسة وامتحاناً بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة

❖ مواعيد الدراسة :-

- يقسم العام الدراسي إلى (ثلاثة فصول)
- الفصل الدراسي الرئيسي الأول : مدته (١٥ أسبوع) ويبدأ من الأسبوع الثالث من سبتمبر .
- الفصل الدراسي الرئيسي الثاني : مدته (١٥ أسبوع) ويبدأ من الأسبوع الثاني من فبراير .
- الفصل الدراسي الصيفي الاختياري : مدته (٦ أسابيع) ويبدأ من الأسبوع الثاني من يوليو .

❖ يتم تسجيل المقررات بأى من الفصول الدراسية سالف الذكر قبل بدء الدراسة بأسبوع

التدريب الصيفي

- - تنص المادة السابعة من اللائحة الداخلية والصادرة بالقرار الوزاري رقم (٣١٦) بتاريخ ١٧/٣/١٩٩٦ بما يلي:-
- " تعد الكلية منهجاً للتدريب العملي لطلاب الفرقتين الثانية والثالثة خلال العطلة الصيفية لمدة ثلاث أسابيع على الأقل وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة علاوة على ذلك يتم تدريس مادة الكمبيوتر خلال العطلة الصيفية بواقع ٤٠ ساعة كل عام ولمدة ثلاث سنوات ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا بعد أداء الامتحان بنجاح في نهاية الفترة التدريبية للعام الثالث "
- وبناءً على نص اللائحة وقرار السيد أ.د/رئيس الجامعة رقم (٧١٠) بتاريخ ٣٠ / ٤ / ٢٠٠٨ م وتعديلاته ينقسم التدريب الصيفي إلى قسمين :-

أولاً: التدريب الصيفي الخارجي لطلاب الفرقتين الثانية والثالثة فقط:-

- يبدأ التدريب الصيفي خلال العطلة الصيفية وينقسم إلى أربع دورات كل دورة مدتها ثلاثة أسابيع على الأقل يسجل الطالب في إحدى هذه الدورات .
- يتم تدريب الطالب لمدة ٣ أسابيع على الأقل خلال العطلة الصيفية في إحدى الشركات أو المؤسسات العامة أو الخاصة أو البنوك أو المصالح الحكومية .
- يقوم الطالب بسحب ملف تدريب من شؤون الطلاب يتضمن خطة التدريب وتقارير عن التدريب يقوم الطالب باستيفائها بالإضافة إلى نماذج تقييم الطالب .
- يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمتابعة الجهات التي يتم فيها التدريب الخارجي للطلاب لمتابعة انتظام الطلاب في التدريب ويتم إلغاء تدريب من لم يثبت انتظامه بجهة التدريب أو أداء التدريب بنجاح .
- في نهاية الفترة التدريبية للطلاب تقوم جهة التدريب بتقييم أداء الطالب اثناء التدريب في النموذج المعد لذلك الموجود ضمن ملف التدريب الخاص بالطلاب واعتماده وإرساله إلى الكلية في خطاب مغلق .

ثانياً : التدريب الداخلي لطلاب الفرق الثانية والثالثة والرابعة :-

- ينقسم التدريب الصيفي الداخلي خلال العطلة الصيفية إلى سبع دورات مدة الدورة عشرة أيام ويتم هذا التدريب داخل الكلية بالمدرجات ومعامل الحاسب الآلي حيث يتم إكساب الطالب مهارات استخدام الحاسب الآلي من خلال دورات تدريبية بمعامل الحاسب الآلي بالكلية كما يتلقى الطالب محاضرات يقوم بإلقائها السادة أعضاء هيئة التدريس لإكساب الطالب مهارات إقامة وإدارة المشروعات الصغيرة وتنمية ثقافة العمل الحر لدى الطلاب

أوائل العام الجامعي

٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

أولاً الفرقة الأولى :-

الفرقة الأولى (عربي) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
١	ايه حسام صلاح السيد الحداد	٢٤٩	%٩٥.٧٧	ممتاز	الأول
٢	حبيبة هاني محمود عبدالهادي	٢٤٧	%.٩٥	ممتاز	الثاني
٣	شيماء احمد محمود احمد عامر	٢٤٥	%٩٤.٢٣	ممتاز	الثالث
٤	ايه نبيل علي منصور غيضان	٢٤١	%٩٢.٦٩	ممتاز	الرابع
	شهد سمير عبدالرحمن البسيوني	٢٤١	%٩٢.٦٩	ممتاز	الرابع مكرر
	صابرين مبروك عبدالحافظ محمد	٢٤١	%٩٢.٦٩	ممتاز	الرابع مكرر
	هاجر ابوبكر عبدالخالق الشامي	٢٤١	%٩٢.٦٩	ممتاز	الرابع مكرر
٥	رحمة خالد عبدالعليم الفرماوي أ.م	٢٤٠	%٩٢.٣١	ممتاز	الخامس
	رنا محمد احمد علي عامر	٢٤٠	%٩٢.٣١	ممتاز	الخامس مكرر
	كريمان مصطفى محمود مصطفى سلام أ.م	٢٤٠	%٩٢.٣١	ممتاز	الخامس مكرر
	مريم محمد صبري حامد حرحش أ.م	٢٤٠	%٩٢.٣١	ممتاز	الخامس مكرر

الفرقة الأولى (شعبة اللغة الإنجليزية) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
١	هنا محسن سيد احمد ابوالغار	٢٤٥	%٩٤.٢٣	ممتاز	الأول
٢	ايمان السيد عبدالمنعم ابو شعيب	٢٤٤	%٩٣.٨٥	ممتاز	الثاني
٣	اسراء رضا سيد مصطفى	٢٤٢	%٩٣.٠٨	ممتاز	الثالث
	السيد محمد السيد السيد جعفر	٢٤٢	%٩٣.٠٨	ممتاز	الثالث مكرر
	دينا كرم محمد محمد جاد	٢٤٢	%٩٣.٠٨	ممتاز	الثالث مكرر
٤	دينا عادل عطية الجنزوري	٢٣٩	%٩١.٩٢	ممتاز	الرابع
	عبد الرحمن سالم محمد محمود دراز	٢٣٩	%٩١.٩٢	ممتاز	الرابع مكرر
٥	بسملة عادل محمود محمد العطار	٢٣٨	%٩١.٥٤	ممتاز	الخامس
	عبدالرحمن عادل محمد مكرم نصار	٢٣٨	%٩١.٥٤	ممتاز	الخامس مكرر

ثانياً : الفرقة الثانية

الفرقة الثانية (عربي) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
١	محمد جاير مختار محمود الصعيدي	٢٤١	%٩٢.٦٩	ممتاز	الأول
٢	مازن شريف زكي عبدالمقصود شريف	٢٤٠	%٩٢.٣١	ممتاز	الثاني
٣	اسلام محمد احمد القسط	٢٣٩	%٩١.٩٢	ممتاز	الثالث
	رويدا اشرف يوسف البياع	٢٣٩	%٩١.٩٢	ممتاز	الثالث مكرر
٤	تقي شعبان محمد شعبان راشد	٢٣٧	%٩١.١٥	ممتاز	الرابع
٥	علا أحمد أحمد سويلم	٢٣٦	%٩٠.٧٧	ممتاز	الخامس

الفرقة الثانية (شعبة اللغة الإنجليزية) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
١	حبيبة أيمن فرج ابراهيم	٢٤٦	%٩٤.٦٢	ممتاز	الأول
	ندا وجدي ابراهيم الجمل	٢٤٦	%٩٤.٦٢	ممتاز	الأول مكرر
٢	محمد السيد حامد عطية الأبيدي	٢٤٥	%٩٤.٢٣	ممتاز	الثاني
٣	منة الله الحسيني عبدالستار سعيد	٢٤٤	%٩٣.٨٥	ممتاز	الثالث
	منة الله شريف فتحي الخولي	٢٤٤	%٩٣.٨٥	ممتاز	الثالث مكرر
٤	محمد طلعت محمد السعدني	٢٤١	%٩٢.٦٩	ممتاز	الرابع
	منة الله محمد عثمان عبدالعزيز عثمان	٢٤١	%٩٢.٦٩	ممتاز	الرابع مكرر
٥	مريم وليد عبدالصااق ابراهيم	٢٣٨	%٩١.٥٤	ممتاز	الخامس

ثالثا : الفرقة الثالثة

ثالثا : الفرقة الثالثة (شعبة عامة) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
١	شهد محمود علي الدسوقي	٢٣٠	%٩٥.٨٣	ممتاز	الأول
٢	اية محمد محروس عبدالمقصود	٢٢٧	%٩٤.٥٨	ممتاز	الثاني
٣	تقي انور توفيق الحاج علي	٢٢٦	%٩٤.١٧	ممتاز	الثالث
	علا عماد عثمان محمد عثمان	٢٢٦	%٩٤.١٧	ممتاز	الثالث مكرر
٤	ايمان محمد وهبه شرف الدين	٢٢٤	%٩٣.٢٣	ممتاز	الرابع
٥	بسمة السيد علي عبدالعال	٢٢٣	%٩٢.٩٢	ممتاز	الخامس
	سلمي علي حسن الدسوقي	٢٢٣	%٩٢.٩٢	ممتاز	الخامس مكرر
	ندا احمد منصور ونس	٢٢٣	%٩٢.٩٢	ممتاز	الخامس مكرر

الفرقة الثالثة (شعبة اللغة الإنجليزية) :-

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير	الترتيب
١	ايمان منير محمد المغربي	٢٣٥	%٩٧.٩٢	ممتاز	الأول
٢	ايه عادل السيد جابر	٢٣٣	%٩٧.٠٨	ممتاز	الثاني
	اسماء كمال سعيد الشافعي	٢٣٣	%٩٧.٠٨	ممتاز	الثاني مكرر
٣	روان طارق محمد فرحات	٢٣٣	%٩٧.٠٨	ممتاز	الثاني مكرر
	خلود صبري فتوح ابراهيم	٢٣١	%٩٦.٢٥	ممتاز	الثالث
	ميرنا عبدالحكيم محمد عجينه	٢٣١	%٩٦.٢٥	ممتاز	الثالث مكرر
	ندا مجدي عبدالفتاح بدر	٢٣١	%٩٦.٢٥	ممتاز	الثالث مكرر
	يمني علي حسن البكل	٢٣١	%٩٦.٢٥	ممتاز	الثالث مكرر
٤	أحمد حمدي أحمد ابراهيم	٢٣٠	%٩٥.٨٣	ممتاز	الرابع
	شدا محمد احمد الخولي	٢٣٠	%٩٥.٨٣	ممتاز	الرابع مكرر
	مريم مينا ميخائيل ميلاد	٢٣٠	%٩٥.٨٣	ممتاز	الرابع مكرر
	ندا احمد رجب الديب	٢٣٠	%٩٥.٨٣	ممتاز	الرابع مكرر
٥	تقي محمد محمد ناصر	٢٢٩	%٩٥.٤٢	ممتاز	الخامس
	عبدالله نصر محمد حبيش	٢٢٩	%٩٥.٤٢	ممتاز	الخامس مكرر
	مي هاني عبدالخير خلاف	٢٢٩	%٩٥.٤٢	ممتاز	الخامس مكرر

بيان بأسماء الخمس الخريجين الأوائل على كل قسم دور مايو للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

أولاً: (قسم محاسبة - شعبة عربي)

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير
١	أنجي اسامه عبد العزيز سالم سيد أحمد	٩٠٨	%٩٠.٨	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	عبد المنعم محمد عادل عثمان عسل	٩٠٥	%٩٠.٥	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	مريم علاء الدين خضري محمود شعنون	٩٠٣	%٩٠.٣	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	خلود محمود على الدسوقي	٩٠٠	%٩٠	ممتاز مع مرتبة الشرف
٥	عبد المنعم محمود عبد المنعم قنديل	٨٨٩	%٨٨.٩	جيد جداً مع مرتبة الشرف

ثانياً: (قسم إدارة أعمال - شعبة عربي)

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير
١	هبة عاطف عبد الحميد جابر	٨٥٠	%٨٥	جيد جداً
٢	رنا خالد فتحي باظه	٦٢٣	%٨٤.١٩	جيد جداً (مرتبة شرف)
٣	اسراء هشام حسن على حسن	٨٤١	%٨٤.١	جيد جداً (مرتبة شرف)
٤	سها محمد على الجندي	٨٢٣	%٨٢.٣	جيد جداً (مرتبة شرف)
٥	يوسف سالم نمر محمد	٧٨٧	%٧٧.٨	جيداً

ثالثاً: (محاسبة - شعبة اللغة الانجليزية)

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير
١	اسراء عاطف عبد الفتاح شلبي	٩٣٨	%٩٣.٨	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	روان طارق ابراهيم سعادة	٩٢٨	%٩٢.٨	ممتاز مع مرتبة الشرف
٣	مريم شعبان راضي شعبان راضي	٩٢٠	%٩٢	ممتاز مع مرتبة الشرف
٤	هاجر سعيد سعد نصار	٩١٥	%٩١.٥	ممتاز مع مرتبة الشرف
٥	نورهان سعد عبد الله عبد العزيز	٩١٣	%٩١.٣	ممتاز مع مرتبة الشرف

رابعاً: (إدارة أعمال - شعبة اللغة الانجليزية)

م	الاسم	المجموع	النسبة	التقدير
١	مايا محمود عطيه محمد البيومي	٩٢٤	%٩٢.٤	ممتاز مع مرتبة الشرف
٢	محمد سمير عبد المنعم جاد الله	٨٧٩	%٨٧.٩	جيد جداً مع مرتبة الشرف
٣	أماني محمد عبده عبد الحميد أبو زلط	٨٦٩	%٨٦.٩	جيد جداً مع مرتبة الشرف
٤	ندى طاهر عبد الله محمد القتياني	٨٦٢	%٨٦.٢	جيد جداً مع مرتبة الشرف
٥	محمد هيثم أبو بكر مأمون رويحة	٨٥٨	%٨٥.٨	جيد جداً مع مرتبة الشرف

دليل الطالب ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

لوحة الشرف أوائل الدفعة ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

	
<p>الاسم: روان طارق ابراهيم سعادة التقدير: ممتاز مع مرتبة الشرف النسبة: ٩٢.٨٪ الترتيب: الثاني الشعبة: محاسبة لغة</p>	<p>الاسم: أسراء عاطف عبد الفتاح شلبي التقدير: ممتاز مع مرتبة الشرف النسبة: ٩٣.٨٪ الترتيب: الأول الشعبة: محاسبة لغة</p>
	
<p>الاسم: مريم شعبان راضي شعبان راضي التقدير: ممتاز مع مرتبة الشرف النسبة: ٩٢٪ الترتيب: الرابع الشعبة: محاسبه لغة</p>	<p>الاسم: مايا محمود عطية محمد البيومي التقدير: ممتاز مع مرتبة الشرف النسبة: ٩٢.٤٪ الترتيب: الثالث الشعبة: ادارة الأعمال لغة</p>
	
<p>الاسم: هاجر سعيد سعد نصار التقدير: ممتاز مع مرتبة الشرف النسبة: ٩١.٥٪ الترتيب: الخامس الشعبة: محاسبة لغة</p>	

الخدمات العامة التي تقدم للطلاب والإدارات التي تقدمها

- ١- إدارة شؤون التعليم والطلاب .
٢- مكتبة الكلية .
٣- إدارة رعاية الشباب .
٤- مركز الخدمة العامة .

إدارة شؤون التعليم والطلاب

تقدم إدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية العديد من الخدمات للطلاب ومن أهمها:-

- استخراج البطاقة الجامعية.
- استخراج شهادات القيد.
- التحويل من وإلى الكلية.
- استخراج شهادات التخرج وبيانات الحالة وغيرها من الخدمات.

إجراءات قبول الطلاب الجدد المرشحين للكلية بالفرقة الأولى

يتم إتباع الإجراءات التالية :-

١. يتقدم الطالب ببطاقة الترشيح من علي الانترنت لشؤون الطلاب ومعه عدد (٢) صورة شخصية .
٢. يحصل الطالب على استمارة الكشف الطبي من شؤون الطلاب ويقوم بملصق طابع جامعة من خزينة الكلية على الاستمارة + طابع بمبلغ (١٥٠ ج) خاص بالإدارة الطبية .
٣. يتوجه الطالب باستمارة الكشف الطبي إلى الإدارة الطبية لإجراء الكشف الطبي .
٤. يتقدم الطالب باستمارة الكشف الطبي إلى شؤون الطلاب بعد توقيع الكشف الطبي للحصول على إذن سداد الرسوم الدراسية .
٥. يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية في خزينة الكلية . ويقوم بسحب ملف التقديم من شؤون الطلاب . ومراعاة الدقة في كتابة جميع البيانات الخاصة بالطالب

٦. يقوم الطالب بتقديم الملف المتضمن الأوراق التالية لل قيد :

- أصل استمارة الثانوية العامة + ٢ صورة
- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر + ٢ صورة
- عدد ٦ صور شخصية مقاس ٤ × ٦ ويكتب عليها اسم الطالب .
- صورة البطاقة الشخصية + تسليم إيصال سداد الرسوم الدراسية .
- بطاقة الترشيح الحاصل عليها الطالب + ٢ صورة .
- يتم لصق ٢ طابع جامعة فئة ١٠ ج من خزينة الكلية على طلب الالتحاق .

❖ بالنسبة للطلاب الذكور :-

- نموذج تأجيل الخدمة العسكرية (نموذج ٢ جند) .
- إحضار البطاقة العسكرية (٦ جند) من قسم الشرطة التابع لمحل الإقامة .



م	نوع الخدمة التي تؤدي للطلاب	الاوراق والمستندات المطلوبة
١	اذن سداد الرسوم الدراسية	البطاقة الجامعية السابقة (الكارنيه)
٢	استخراج البطاقة الجامعية (الكارنيه)	ايصال سداد الرسوم الجامعية + صورة شخصية للطلاب
٣	استخراج شهادة قيد الطالب	ايصال سداد الرسوم المقررة لاستخراج الشهادة + (الكارنيه)
٤	اجراءات تأجيل التجنيد	نماذج التجنيد + بطاقة التجنيد + الدمغة المقررة
٥	طلب التقدم بعذر عن امتحان اعمال السنة أو نهاية الفصل الدراسي	طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر
٦	طلب ايقاف القيد عن العام الجامعي	طلب باسم العميد + مستند يبرر وقف القيد
٧	التحويل للإدارة الطبية	طلب باسم العميد
٨	النموذج " ١٤ " بيانات طالب البكالوريوس	طلب باسم العميد + ايصال سداد الرسوم + النموذج
٩	التحويل من نظامي الى انتساب	قسيمة الزواج - اثبات التجنيد - خطاب جهة العمل
١٠	التحويل من انتساب موجه الى انتظام	حصول الطالب على تقدير جيد
١١	طلب تحديد شعبة التخصص	طلب باسم العميد نموذج " ١٤ "
١٢	طلب عقد لجنة خاصة للامتحان داخل اللجنة	طلب باسم العميد + المستند الذي يبرر عقد اللجنة
١٣	طلب بيان اعتماد شهادات العذر من الجامعة	طلب باسم العميد + صورة بطاقة الطالب
١٤	طلب اعتماد شهادات العذر من الجامعة	طلب باسم العميد + الشهادات المطلوب اعتمادها + صورة من الشهادة
١٥	استخراج بدل فاقد للكارنيه بعد مرور شهر	طلب باسم العميد " نموذج " + صورة شخصية للطلاب
١٦	طلب تحويل من الكلية الى كلية اخرى	طلب باسم العميد + بيان حالة دراسية + اخلاء طرف + اثبات حالة السكن ايصال الكهرباء أو البطاقة + سداد رسم التحويل
١٧	طلب سحب ملف الطالب " الطالب شخصياً "	طلب باسم العميد - إخلاء طرف
١٨	طلب بطاقة استماع	طلب باسم العميد - شهادة قيد بإحدى الجامعات
١٩	طلب استخراج شهادة (تخرج / تقديرات) باللغة العربية أو اللغة الاجنبية	صورة شخصية للخريج + اثبات الشخصية + ايصال سداد الرسوم
٢٠	التماس اعادة النظر في رصد الدرجات بحضور الطالب	طلب باسم العميد + ايصال سداد الرسوم المقررة
٢١	التماس اعادة النظر في رصد الدرجات بدون حضور الطالب	ايصال سداد الرسوم + عدد ٢ طابع جامعة فئة ١٠ ج للطابع

إدارة رعاية الشباب

- تعتبر إدارة رعاية الشباب من الإدارات الأساسية لخدمة الطلاب بالكلية حيث أنها الجهاز الوظيفي المعاون لاتحاد الطلاب الذي يقوم علي توفير كافة الخدمات والأنشطة للطلاب من خلال لجان اتحاد الطلاب المختلفة. وتوفير كل ما يمكن الشباب من تنمية قدراته البدنية والفكرية والنفسية والاجتماعية ليصبحوا مواطنين قادرين على خدمه أنفسهم وبناء المجتمع وحمايته وتهيئة الظروف الملائمة للتفاعل البناء بين الفرد والمجتمع .

وتهدف رعاية الشباب على إطلاق طاقات الشباب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم البدنية والذهنية وتدريبهم على القيادة وتحمل المسؤولية عن طريق المشاركة في ممارسة الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية والاجتماعية .

- كما تقوم الإدارة بتقديم الإعانات الاجتماعية المختلفة سواء العينية أو المباشرة للطلاب المحتاجين للمساعدة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي.

➤ طرق تقديم الخدمة برعاية الشباب

- ١- وضع خطط النشاط في اللجان المختلفة لتقديم أفضل الخدمات اللازمة لاستثمار أوقات الفراغ للطلاب على الوجه الأكمل .
- ٢- توثيق العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وبث الروح الجامعية السليمة بينهم .
- ٣- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم الشخصية في الجوانب المختلفة والعمل على صقلها وتنميتها .
- ٤- تنمية الطاقات الايجابية والإبداعية لدى الطلاب في خدمة المجتمع وتنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترويحية للتعرف على معالم الوطن .

الأنشطة التي تقدمها إدارة رعاية الشباب

- أعزائي الطلبة والطالبات:
تستطيعون ممارسة هواياتكم المفضلة من خلال مشاركتكم في أنشطة اللجان المختلفة والحصول علي الخدمات الأخرى التي تقدمها رعاية الشباب علي النحو التالي:

➤ لجنة إعداد القادة

تهتم لجنة إعداد القادة بتنظيم الدورات التدريبية والمعسكرات القومية ومعسكرات الخدمة العامة وحضور المؤتمرات الشبابية علي المستوي المحلي والقومي وذلك بغرض تهيئة الشباب وإعدادهم لخلق قيادات شبابية قادرة علي تحمل المسؤولية في خدمة أنفسهم وأوطانهم .

➤ لجنة الأسر والاتحادات

■ أهدافها :

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها.
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية.
- الاشتراك في دوري الأسر بالجامعة.
- تنظيم وإقامه المسابقات المختلفة بين الأسر.

■ أهم إنجازات لجنة الأسر :

- ١- إشهار الأسر الطلابية.
- ٢- تنفيذ انتخابات اتحاد الطلاب .
- ٣- الاشتراك في مهرجان أسر كليات جامعة المنوفية
- ٤- المشاركة في مسابقة العباقرة التي نظمتها الإدارة العامة لرعاية الشباب.
- ٥- تنفيذ مسابقة تنس الطاولة ومسابقة الذراعين بالكلية.
- ٦- إقامة معسكر استقبال للطلاب الجدد بالاشتراك مع لجنة الجواله .

➤ لجنة النشاط الرياضي

▪ أهدافها :

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية وتنميتها.
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات المختلفة والمهرجانات الرياضية .
- شغل أوقات الطلاب في ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة .
- تنمية روح المنافسة الشريفة بين الطلاب .

▪ أهم إنجازات اللجنة الرياضية

- ١- إقامة دورة رياضية في الألعاب المختلفة لاختيار أفضل العناصر بالكلية .
- ٢- الاشتراك في الدوري الرياضي للجامعة.
- ٣- إقامة دورة رياضية تنشيطية بالصالة المغطاة.
- ٤- الاشتراك في بطولات الاتحاد الرياضي للجامعات.

مركز اللياقة البدنية بالكلية

يعمل مركز اللياقة البدنية علي رفع اللياقة البدنية للطلبة والطالبات وتدريب جميع الفرق والمنتخبات الرياضية بالكلية من خلال توفير الأجهزة الرياضية المختلفة وهيئة التدريب القائمة عليها . وذلك طوال أيام الأسبوع .

الأكاديمية الرياضية (إستاذ الجامعة)

هي مجمع رياضي متكامل به كافة الأنشطة الرياضية التي يحتاج إليها طلاب الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة. وتحتوي الأكاديمية على:-

- المجمع الأولمبي للرياضات المائية. نزل الشباب بالإدارة العامة لرعاية الشباب .
- مضمار ملعب كرة القدم. - صالة تنس الطاولة. - مركز السونا.
- صالة اللياقة البدنية - كمال الأجسام - رفع الأثقال.
- الصالة المغطاة وتحتوي علي (خماسي القدم- الطائرة - السلة).

➤ لجنة النشاط الثقافي والإعلامي

■ أهدافها :

- العمل علي تنمية الطاقات الإبداعية الأدبية والثقافية للطلاب .
- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي إلي تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره.

■ أهم إنجازات لجنة النشاط الثقافي والإعلامي

- ١- إعداد وطبع دليل الكلية .
- ٢- إقامة مسابقة ثقافية بحثية خلال الفصل الدراسي الأول والثاني .
- ٣- إقامة مسابقة حفظ وتجويد القرآن الكريم بالكلية.
- ٤- إقامة الندوات الثقافية في المناسبات الدينية والقومية .
- ٥- إقامة مسابقة الأحاديث النووية بين طلاب الكلية
- ٦- المشاركة في المسابقات الأدبية (شعر - زجل) والدينية والثقافية علي مستوى الجامعة .

➤ لجنة النشاط الفني

■ أهدافها :

- تنمية المواهب الفنية للطلاب والعمل بما يتفق مع الأغراض السامية في إتاحة الفرصة لإبراز المواهب ورفع مستوى إنتاجهم الفني

■ أهم إنجازات اللجنة الفنية

- ١- إقامة مسابقة الفنون التشكيلية والخط العربي بالكلية.
- ٢- تدريب فريق المسرح استعداداً للمشاركة بمهرجان الجامعة .
- ٣- الاشتراك في مسابقة ومهرجان " إبداع " بالجامعة .
- ٤- الاشتراك في مهرجان الجامعة للفنون المسرحية للفصل الدراسي الأول .
- ٥- الحصول على المركز الثاني على مستوى الجامعة في العروض المسرحية .

➤ لجنة الجوائز والخدمة العامة

■ أهدافها :

- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشافة والإرشاد علي الأسس السليمة ووفقاً لمبادئها .
- تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يوفرها مجلس الكلية والأقسام بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل علي اشتراك الطلاب والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة.

■ أهم إنجازات لجنة الجوائز والخدمة العامة

- ١- إقامة معسكر لاختيار عشيرة الجوائز تضم أفضل العناصر.
- ٢- إقامة معسكر إعداد و تدريب عشيرة الجوائز.
- ٣- الاشتراك في معسكر اختيار جوائز الجامعة.
- ٤- الاشتراك في مهرجان الجامعة وتحقيق المركز الأول على مستوى الجامعة.

➤ اللجنة الاجتماعية والرحلات

■ أهدافها :

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث روح الجماعة فيهم
- تنظيم الرحلات الاجتماعية والترويحية للتعرف على معالم الوطن

■ أهم إنجازات اللجنة الاجتماعية والرحلات

- ١- إقامة مسابقة للشطرنج بين طلاب وطالبات الكلية.
- ٢- إقامة مسابقة بحوث اجتماعية .والمشاركة بها على مستوى الجامعة .
- ٣- تنفيذ مسابقة الطالب والطالبة المثالية بالكلية والمشاركة فيها على مستوى الجامعة
- ٤- المشاركة في رحلات الجامعة لزيارة الأماكن السياحية والأثرية (قطار الشباب).

➤ لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

▪ أهدافها :

- تهدف اللجنة إلي عقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية والإبداعية عن طريق نوادي العلوم والجمعيات العلمية.

▪ أهم إنجازات لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

١. الاشتراك في دوري المعلومات العلمية على مستوى الجامعة .
٢. إقامة مسابقة بحثية علمية .
٣. إقامة مسابقة دوري المعلومات العلمية بين طلاب الكلية .
٤. إقامة البرنامج التدريبي بالكلية (ابتكر وحقق حلمك) وذلك بمشاركة كليات الجامعة.

الاتحادات الطلابية

ما هو اتحاد الطلاب :-

مجموعة من الطلاب يتم انتخابهم من بين طلاب الكلية في الفرق المختلفة ليكونوا الكيان الشرعي الممثل للطلاب أمام الجهات المعنية والذي يعبر عن آراءهم ومشكلاتهم ويمارسون من خلاله كافة الأنشطة الطلابية بالتنسيق مع رعاية الشباب بالكلية . ويكون للطلاب الوافدين وطلاب الدراسات العليا وطلاب التعليم المفتوح الذين يسدون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط للاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح.

▪ أهداف اتحاد الطلاب :

- (١) تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب وتعويدهم علي القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير عن آرائهم .
- (٢) بث الروح الجامعية السليمة وتوثيق الروابط بينهم وبين هيئة التدريس والعاملين.
- (٣) نشر وتشجيع وتكوين الأسر والجمعيات التعاونية والعلمية الطلابية ودعم نشاطها.
- (٤) نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والعلمية والتكنولوجية والارتقاء بمستواها وتشجيع المتفوقين فيها.

■ الهيكل التنظيمي لاتحاد الطلاب :

- ☒ يتكون اتحاد الطلاب من سبعة لجان رئيسية تضم كل لجنة عضوين من كل فرقة دراسية ويتم انتخابهم من طلاب الفرقة . وتمثل الفرقة الواحدة بـ (١٤) عضواً في الاتحاد (٢ طلبة في كل لجنة من السبع لجان) .
- ☒ يتم انتخاب أمين وأمين مساعد في كل لجنة من لجان الاتحاد من بين أعضائها الثمانية .
- ☒ يتم انتخاب رئيس الاتحاد ونائب رئيس الاتحاد من بين الأمناء والأمناء المساعدين في اللجان السبعة ويتم انتخاب بديل لهم في أمانة اللجنة أو الأمانة المساعدة
- ☒ تتكون الجمعية العمومية لاتحاد الطلاب من كل أعضاء الاتحاد الممثلين للفرق المختلفة (٥٦ عضواً)
- ☒ يتكون مجلس اتحاد الطلاب من رئيس الاتحاد ونائبه والأمناء والأمناء المساعدين للجان السبعة (١٦ عضواً) .

■ الشروط الواجب توافرها للترشح لعضوية مجلس الاتحاد

- (١) أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- (٢) أن يتصف بالسلوك القويم والسمعة الحسنة.
- (٣) أن يكون الطالب مستجداً في فرقته غير باقي للإعادة فيها لأي سبب.
- (٤) أن يكون مسدداً لرسوم الاتحاد.
- (٥) أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة المرشح لها.
- (٦) ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية.

■ للتواصل مع اتحاد الطلاب من خلال الموقع الإلكتروني على الفيس بوك .

[https:// www. face book. Com / tegaras union /](https://www.facebook.com/tegarasunion/)

■ للتواصل مع إدارة رعاية الشباب بالكلية من خلال الموقع الإلكتروني على الفيس بوك (رعاية شباب كلية التجارة

– جامعة المنوفية)

➤ التكافل الاجتماعي

استفاد من التكافل الاجتماعي عدد (١٤٦٠) طالب وطالبة بإجمالي مبلغ (٨٣٨٩٧١) جنيه .

حالة القيد	العدد	المبلغ
إنتظام	١١٩٩	٦٤١٦٠٥ جنيه
إنتساب	٢٦١	١٩٧٣٦٦ جنيه

• صندوق التكافل الاجتماعي :

يشكل الصندوق برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

وعضوية كل من :

(١) اثنين من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية سنويا

(٢) مدير إدارة رعاية الشباب بالكلية ويكون أميناً للصندوق

(١) رئيس اتحاد طلاب الكلية

ويختص هذا المجلس بتحقيق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية ويضع موازنة الصندوق السنوية واعتماد حساباته الختامية السنوية .

❖ تتكون موارد الصندوق من :

(١) الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق

(٢) ٢٠٪ من حصيلة الرسم المخصص لاتحاد طلاب الكلية .

(٣) رسوم صندوق مساعدة الطلاب التي يؤديها طلاب الكلية وفقا لهذه اللائحة .

(٤) الهبات وسائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى .

— تضع مجالس إدارات صناديق التكافل الاجتماعي ضوابط الإنفاق لتحقيق أغراضها في حدود سياستها العامة .

❖ أهداف الصندوق :

✿ تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب المحتاجين بصوره المختلفه .

✿ المساهمة في تنفيذ الخدمات للطلاب .

✿ العمل علي حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين

الاستمرار في دراستهم بسبب عجز دخلهم المادي.

❖ خطوات الحصول على إعانة الصندوق :

١. تسحب استمارة الإعانة من مكتب الأخصائي الاجتماعي .
٢. تملأ بيانات الاستمارة المطلوبة بدقة .
٣. ترفق بالاستمارة المستندات الآتية :
 - بحث اجتماعي من الوحدة الاجتماعية بحالة الأسرة
 - صورة من البطاقة لولي الأمر أو صورة شهادة الوفاة لأحد الوالدين
 - بيان من الجمعية الزراعية لمن يحوز أرض زراعية
 - بيان بمفردات المرتب أو المعاش إذا كان ولي الأمر موظفا
 - صورة بطاقة الوالدة + مفردات مرتبها اذا كانت موظفة
 - صورة البطاقة الشخصية للطالب
 - يتم رفع جميع المستندات على الموقع الخاص بالتكافل

Services.menofia.education/takaful

٤- يتم توزيع الإعانة بعد تحديد المستحق بمعرفة العاملين بصندوق التكافل الاجتماعي .

السادة مستشاري لجان اتحاد الطلاب

الإسم	الوظيفة
السيد أ.د. / محمد علي محمد وهدان	عميد الكلية
السيد أ.د. / إبراهيم عبدالمجيد علي	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
السيد أ.م.د. / حاتم عبدالفتاح الشعراوي	مستشار لجنة الأسر و الاتحادات الطلابية
السيد أ.م.د. / عصام أحمد البدرى	مستشار لجنة النشاط الرياضي
السيد د. / أحمد السيد محمد أبودنيا	مستشار لجنة النشاط الثقافي و الإعلام
السيد أ.م.د. / أحمد محمود محمد النقيرة	مستشار لجنة النشاط العلمي و التكنولوجي
السيد أ.م.د. / علاء عاشور عبدالله زلط	مستشار لجنة الجواله و الخدمة العامة
السيدة د. / ياسمين مصطفى موسى	مستشار لجنة النشاط الفني
السيد د. / السيد عيد محمد عيد	مستشار لجنة النشاط الاجتماعي و الرحلات

صور من مشاركات رعاية الشباب في فعاليات الأنشطة الطلابية المختلفة

للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

مشاركة أعضاء هيئة التدريس الطلاب
في ممارسة الأنشطة



أ.د/ محمد علي وهدان /عميد الكلية
أ.د/ إبراهيم عبد المجيد / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
يتابعان فعاليات استقبال الطلاب الجدد



أ.د/ محمد علي وهدان /عميد الكلية
أ.د/ إبراهيم عبد المجيد / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
يشرفون على استقبال الطلاب الجدد في مهرجان المسرح السنوي

دليل الطالب ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

عشيرة الجلالة بالكلية



دليل الطالب ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

الفرق الرياضية



فريق كرة اليد

فريق الكرة الطائرة



فريق مصارعة الذراعين



فريق كرة الطائرة
طالبات



النشاط الثقافي



أسماء الطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية علي مستوى الجامعة ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

الطلاب الحاصلين علي المركز الأول

م	الإسم	المركز	النشاط
١	محمد عادل الديب	الرابعة	كرة طائرة
٢	علي رضا الخولي	الرابعة	
٣	أحمد ياسر طه سعاد	الرابعة	
٤	أحمد ياسر سيد محمد	الرابعة	
٥	عبدالرحمن محمد شبل كشك	الثالثة	
٦	مصطفى عاطف السيد	الثالثة	
٧	يس أشرف محمود	الثالثة	
٨	أدهم محمد الجزار	الثالثة	
٩	محمود محمد محمود والي	□ الثانية	
١٠	عاصم محمد عبد الحميد خطاب	الثالثة	
١١	محمود ياسر محمود السيد	□ الرابعة	
١٢	أحمد فايز السيد	الاولي	
١٣	أحمد حماد مصطفى	الرابعة	مصارعة الذراعين
١٤	إبراهيم أسامة إبراهيم	الاولي	
١٥	أحمد طلعت أمين	الاولي	
١٦	محمد مهدي صالح	الاولي	
١٧	عبدالعزيز محمد عبدالعزيز	□ الرابعة	غناء فردي

دليل الطالب ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

الجوائز والخد من العام	<input type="checkbox"/> الرابعة	أحمد خالد الجندي	١٨
	<input type="checkbox"/> الثالثة	محمد علي محمد الشيبني	١٩
	<input type="checkbox"/> الثانية	خالد محمد ابراهيم شاهين	٢٠
	<input type="checkbox"/> الثانية	عمر صبري عبد الحافظ	٢١
	<input type="checkbox"/> الثانية	عبدالله ايهاب رمضان جمعة	٢٢
	<input type="checkbox"/> الثانية	أحمد محمد أسامة الشايب	٢٣
	<input type="checkbox"/> الاولي	محمد أنور الصاوي حشكر	٢٤
	<input type="checkbox"/> الاولي	فارس عادل أبو العلا	٢٥
	<input type="checkbox"/> الرابعة	أسامة مصطفى العشماوي	٢٦
	<input type="checkbox"/> الرابعة	أحمد شوقي كامل صقر	٢٧
	<input type="checkbox"/> الاولي	محمد علاء عشماوي	٢٨
	<input type="checkbox"/> الرابعة	منار حماده سعيد السنطاوي	٢٩
	<input type="checkbox"/> الثالثة	مني ابراهيم محمد الطنبد اوي	٣٠
	<input type="checkbox"/> الثانية	صفاء أحمد ابراهيم	٣١
	<input type="checkbox"/> الثانية	ايتة محمد الامين عبد المحسن	٣٢
	<input type="checkbox"/> الثانية	دنيا أحمد جودة عريب	٣٣
	<input type="checkbox"/> الثانية	شهد شوقي عبد المحسن	٣٤
<input type="checkbox"/> الاولي	ندي اسامة خضير	٣٥	
الرواية	<input type="checkbox"/> الرابعة	محمود السيد ممدوح	٣٦
القرآن الكريم	<input type="checkbox"/> الثانية	نرمين صبري سعد فرج	٣٧
قصة قصيرة	<input type="checkbox"/> الاولي	ساندرا ابرام صرايمون	٣٨
لياقة بدنية	<input type="checkbox"/> الاولي	ادهم ايمن فوزي	٣٩

دليل الطالب ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

الطلاب الحاصلين علي المركز الثاني

م	الإسم	الفرقة	النشاط
١	علي أشرف علي السيد	الثالثة	ألعاب قوي
٢	احمد وائل نبيل السيد	الثانية	الكاراتيه
٣	عاطف ماجد فتح الله	الرابعة	لياقة بدنية
٤	مصطفى وائل الكردي	الثالثة	سباحة
			٢٠٠م زعانف
			٥٠م حرة
١٠٠م زعانف			
٥	اسامة صبري المليجي	الثانية	سباحة
			١٠٠م حرة
			١٠٠م صدر
٦	عمر سامح فتحي خضر	الأولي	سباحة
			٥٠م ظهر
			٥٠م فراشة

الطلاب الحاصلين علي المركز الثالث

م	الإسم	الفرقة	النشاط
١	غادة محمود إبراهيم محمود	الثانية	كرة الطائرة
٢	سلمي بشير محمد حجازي	الثانية	
٣	تقي أشرف محمد الفقي	الأولي	
٤	نادية ناجح جاد الرب	الرابعة	
٥	منة الله علي فتحي شكر	الثالثة	
٦	دولت أحمد عبدالحليم سليم	الثالثة	
٧	ناهد إبراهيم أنور هلال	الثالثة	
٨	آية محمد الأمين السيد	الثالثة	
٩	نورهان محمود فهمي قطب	الرابعة	
١٠	ملك سعيد صابر ندا	الثانية	

دليل الطالب ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

	الرابعة	فاطمة مصطفى أحمد جلال	١١
	الرابعة	فيبي سامح لبيب سمير	١٢
	الرابعة	نوران محمود فهمي قطب	١٣
الشعر العامي واللقاء	الأولي	مروان أشرف محمد سليمان	١٤
كاراتيه	الاولي	محمد علي احمد الجبالي	١٥
كرة السلة	الرابعة	محمد عادل الديب	١٦
	الرابعة	علي رضا الخولي	١٧
	الرابعة	أحمد ياسر طه سعاد	١٨
	الرابعة	أحمد ياسر سيد محمد	١٩
	الثالثة	عبدالرحمن محمد شبل كشك	٢٠
	الثالثة	مصطفى عاطف السيد	٢١
	الثالثة	يس أشرف محمود	٢٢
	الثالثة	أدهم محمد الجزار	٢٣
	الثانية	محمود محمد محمود والي	٢٤
	الثالثة	عاصم محمد عبد الحميد خطاب	٢٥
	الرابعة	محمود ياسر محمود السيد	٢٦
	الاولي	أحمد فايز السيد	٢٧

أسماء الطلاب الحاصلين علي مراكز في الانشطة الطلابية
علي مستوى الجامعات المصرية

النشاط	الفرقة	الإسم	م
حصل علي المركز الثالث في بطولة الجامعات للملاكمة وزن ٦٠ ك	الثانية	مؤمن احمد محمد فاضل	١
حصل علي المركز الثاني خلال مشاركته ضمن فريق مسابقة الفرق المتنافسة (التطعيم بالصدق) بساقية المنقدي بالمنوفية	الرابعة	يوسف عبد السميع الكومي	٢

أسماء الطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية علي مستوى
الجامعات والمستوي القاري و الدولي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

هشام محمد صلاح دويب

لاعب الزمالك

حاصل علي بطولة إفريقيا لكرة اليد مع منتخب

مصر للشباب



محمود السيد ممدوح المزين

حاصل علي المركز الأول علي مستوي الجمهورية في مسابقة

(ابداع ١٢ - مجال الرواية)



المكتبة

- تقع مكتبة الكلية في الطابق الخامس بالمبنى الخاص بمبنى الكلية ويضم :
- مكتبة شعبة اللغة الإنجليزية
- المكتبة الرئيسية عبارة عن قاعة كبيرة تنقسم إلى ثلاثة أقسام على النحو التالي :

■ القسم الأول :

الكتب والمراجع العربية :

- يحتوى على أحدث الكتب والمراجع العربية فى التخصصات التجارية ويحتوى أيضاً على الكتب الدينية والأدبية وهذه الكتب مخصصة للإطلاع والاستعارة الداخلية والخارجية للسادة أعضاء هيئة التدريس وطلبة وطالبات الكلية .
- فى مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا والسادة الباحثين فى هذا المجال .

■ القسم الثاني :

الكتب والمراجع الأجنبية :

- يحتوى على أحدث الكتب والمراجع الأجنبية فى التخصصات التجارية وذلك للاطلاع والاستعارة الداخلية والخارجية للسادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب البكالوريوس والدراسات العليا والباحثين فى هذا المجال

■ القسم الثالث :

قسم الدوريات العلمية والرسائل الجامعية (ماجستير ودكتوراه)

- يحتوى على أحدث الدوريات العلمية فى المجال التجاري التي تسير أحدث ما وصل إليه التقدم العلمي ، وهذا القسم يستقبل السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا والباحثين للاطلاع وتصوير بعض المقالات التي تخدم بحوثهم ، كما يقتنى هذا القسم الرسائل العلمية لدرجتي الدكتوراه والماجستير.
- يوجد ماكينة للتصوير بالأجر للسادة المترددين على مكتبة الكلية.
- يوجد موقع بمكتبة الكلية على شبكة الإنترنت وصفحة خاصة لمكتبة الكلية على الـ Face
- يتم تشكيل لجنة المكتبة برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعضوية من السادة أعضاء هيئة التدريس ومدير المكتبة للنظر في كل ما يخص المكتبة من موضوعات وتجتمع مرة كل شهر .
- يوجد **File** للرسائل العلمية المسجلة (ماجستير- دكتوراه) بالأسماء والعناوين ورقم كل رسالة وموقعها على الـ فرف مما يسهل عمل الباحثين في الحصول عليها .
- يوجد **File** خاص ببعض أعضاء هيئة التدريس والأبحاث التي يتم نشرها لهم مجمعة تخدم الباحثين وأعضاء هيئة التدريس .

الإطلاع الداخلي بالمكتبة :

يرجى إتباع الخطوات التالية :

- ١- أعطى ما يثبت شخصيتك لأمين المكتبة حتى يتحقق من شخصيتك .
- ٢- سجل اسمك فى سجل المترددين الالكتروني .
- ٣- الاطلاع على الدليل الداخلي الخاص بالكتب الموجودة بالمكتبة أو البحث الالكتروني على برنامج المكتبة .
- ٤- تحديد الكتاب المطلوب وإعطاء بياناته لأمين المكتبة حتى يحضره لك بنفسه .
- ٥- بعد الاطلاع على الكتاب عليك بتقديمه لأمين المكتبة حتى يعيده إلى المكان المخصص له .

الاستعارة الخارجية :

- يسمح باستعارة الكتب للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا طبقاً للائحة المكتبات.
- لا يسمح بإعارة الدوريات العلمية والمجلات والقواميس والنسخ النادرة خارج المكتبة .

مواعيد العمل بالمكتبة :

- تفتح المكتبة أبوابها من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الثانية و النصف ظهراً طوال أيام الأسبوع عدا يوم السبت .

قاعدة البيانات :

- في إطار تنشيط خدمات مشروع المكتبة الرقمية والبحث في قواعد البيانات العالمية من داخل وخارج الجامعة تم إنشاء وتجديد حساب السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين المسجلين بالكلية حتى يتسنى لهم البحث في فهارس المكتبات .
- بنك المعرفة :
- في إطار المبادرة التي قام بها رئيس الجمهورية بشأن بنك المعرفة المصري تم تجميع بيانات السادة الباحثين وعمل فتح حسابات لهم على موقع بنك المعرفة المصري .

تزويد المكتبة :

- ١- يتم تزويد المكتبة سنويا بأحدث الكتب العلمية عن طريق الشراء من دور النشر المختلفة ومعرض القاهرة الدولي للكتاب ويتم إجراء العمليات الفنية عليها وإتاحتها للباحثين .
- ٢- ويتم التزويد للكتب التي ترد هدايا إلى المكتبة عن طريق وضع سعر اعتباري لها وإضافتها إلى سجلات القيد . بالإضافة إلى الدوريات العلمية المتخصصة التي ترد عن طريق الإهداء للمكتبة من الجامعات المختلفة ونشرات البنوك والتقارير والمؤتمرات العلمية في مجالات التجارة المختلفة .
- ٣- ويتم التزويد أيضا عن طريق الرسائل العلمية من ماجستير ودكتوراه التي ترد عن طريق الباحثين بإيداع نسخة من الرسالة العلمية مزودة بأسطوانة **c.d** تحوى معلومات الرسالة .
- ٤- المكتبة مزودة بكاميرات مراقبة لحماية المقتنيات .

مركز الخدمة العامة

وحدات المركز :-

يشتمل مركز الخدمة العامة بكلية التجارة- جامعة المنوفية على الوحدات الفنية التخصصية الآتية:

وحدة التنمية البشرية وتقوم بتنفيذ الأنشطة التالية:

- التدريب والتعليم المستمر وتنمية المهارات.
- الحاسب الآلي واللغات الأجنبية.

وحدة البحوث والاستشارات وتقوم بتنفيذ الأنشطة التالية:

- البحوث والاستشارات الإدارية والتنظيمية والمالية والإكتوارية.
- الندوات والمؤتمرات العلمية.

وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتمارس الأنشطة التالية:

- خدمة وتنمية الوحدات الاقتصادية.
- خدمة وتنمية الوحدات الحكومية.

أهداف المركز :-

يهدف مركز الخدمة العامة بكلية التجارة- جامعة المنوفية إلى:

١. المساهمة في تنمية الموارد البشرية في كافة المجالات التخصصية المرتبطة بتخصصات كلية التجارة .
٢. تنمية مهارات الخريجين والعاملين بالمؤسسات بقطاعات الأعمال المختلفة.
٣. المساهمة في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية.
٤. تقديم الاستشارات وإجراء البحوث والدراسات التطبيقية اللازمة لمنظمات الأعمال لتطويرها وتأهيلها لمواجهة المتغيرات العالمية والإقليمية.
٥. تنمية مهارات العاملين بالمنظمات الخاصة والعامة وغيرهم من أفراد المجتمع فيما يتعلق بالاستفادة بتكنولوجيا المعلومات واستخدام الحاسب الآلي.

البرامج التي يقدمها المركز :

١. تنمية مهارات التسويق المصرفي.
٢. مهارات التفاوض وإدارة الديون المتعثرة.
٣. مهارات إدارة الوقت والإشراف الفعال .
٤. التفكير الابتكار وحل المشكلات .
٥. إدارة الأزمات والمواقف الصعبة .
٦. تنمية مهارات القيادة وتشكيل فرق العمل .
٧. المحاسبة المالية .
٨. المحاسبة الالكترونية .
٩. تنمية مهارات الكمبيوتر .
- ١٠ - محاسبة البنوك .
- ١١ - تنمية مهارات اللغة .
- ١٢ - إمساك الدفاتر والدورة المحاسبية .

وحدة ضمان الجودة

مقدمة:-

أنشئت وحدة توكيد الجودة بالكلية بقرار عميد الكلية رقم (١٧١) في ٢٤/٩/٢٠٠٦ م. لتكون إحدى وحدات الجودة بجامعة المنوفية والتي تسعى باستمرار الى الارتقاء بمستوى جودة خدماتها التعليمية والبحثية والمجتمعية ولذلك تقوم الوحدة بمشاركة ادارة الكلية بقطاعاتها المختلفة لتوفير الجانب الفنى المتعلق بمعايير الجودة في ممارستها وقراراتها ومشروعاتها لدعم وتأهيل ونشر ثقافة الجودة وضمان ملائمة واتساق السياسات المختلفة التى تتبناها الكلية والقرارات التى تتخذها ومعايير الجودة التى اقرتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد . وتسمى وحدة ضمان الجودة بالكلية حالياً لتأهيل الكلية للحصول على شهادة الايزو **ISO 9001/2015** وشهادة الايزو **ISO 21001** للجودة الادارية ، وذلك لضمان جودة اداء وممارسات الجهاز الإداري بالكلية .

كما تركز الوحدة على الجوانب الفنية لدعم ممارسات وقرارات ومشروعات الكلية لكى تكون ملائمة ومتسقة مع معايير الجودة الإثنى عشر ، التى تغطى كافة جوانب العمل في المؤسسات التعليمية وهى : - التخطيط الاستراتيجي ، القيادة والحوكمة ، ادارة الجودة والتطوير ، اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، الجهاز الإداري ، الموارد المالية والمادية ، المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية ، التدريس والتعلم ، الطلاب والخريجين ، البحث العلمى والانشطة العلمية ، الدراسات العليا ، المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة . وذلك حتى تتمكن الكلية من استيفاء متطلبات ضمان الجودة وتأهيلها للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد . وقد صدر قرار عميد الكلية رقم (١١٥) بتاريخ ٢٤ /٣/ ٢٠٢٤ م بتولي :

رئيس وحدة ضمان الجودة

السيد أ.م.د /علاء فرج رضوان

نائب رئيس وحدة ضمان الجودة

السيدة أ.م.د / هناء عبدالقادر الحبشي

منسق وحدة ضمان الجودة

السيدة / شيماء مجدي محمد سيد أحمد

سكرتير الوحدة

السيد / غريب محمد الطنطاوي

رسالة الوحدة ،،،

اكتساب ثقة مؤسسات المجتمع وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب فيما تقدمه الكلية من خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية ، وفى كفاءة الأداء وضمان الجودة والتطوير المستمر لمشروعات وبرامج التطوير بالكلية، طبقاً لرسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الرئيسية والتي تتوافق مع معايير ومواصفات مؤسسات التعليم العالي المحلية والإقليمية والدولية بالاعتماد على كفاءات بشرية متميزة وموارد مادية كافية ونظم وآليات فاعلة لقياس وتقييم الأداء يضمن للكلية قدرة تنافسية عالية فيما تقدمه من خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة .

أهداف الوحدة

تسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق الأهداف التالية:

- تحقيق رسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الرئيسية من خلال ضمان جودة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- تنمية الوعي بالجودة لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية والطلاب.
- المشاركة في تنفيذ الدراسات الخاصة بجودة الأداء بالكلية من خلال التخطيط والإشراف على تنفيذ تلك الدراسات.
- المساهمة في وضع معايير وعلامات مرجعية **Benchmarking** للجودة في جميع الأنشطة بالكلية.
- المساهمة في تنفيذ مشروعات التطوير بالكلية.
- توطيد العلاقة بين الكلية والمجتمع لتطوير وتحسين جودة الخدمات التي تقدمها الكلية.
- التعاون وتوطيد العلاقات مع مؤسسات ضمان الجودة والاعتماد المحلية والإقليمية والدولية.
- تأهيل الكلية للحصول علي شهادة الايزو ٩٠٠١.

أهمية وحدة ضمان الجودة للطلاب و الخريجين :

يساعد وجود وحدة لضمان الجودة بالكلية بصفة عامة على ضمان وجود والالتزام بمتطلبات معايير جودة التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفيما يلي ملخص لأهم الأدوار التي تسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية لأدائها بخصوص الطلاب والخريجين:

- ضمان تبنى الكلية لمعايير أكاديمية مرجعية تتوافق مع رسالة وأهداف الكلية.
- ضمان ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل ونواتج التعلم المستهدفة.
- ضمان وجود استراتيجيات للتدريس والتعليم والتقييم تتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وقادرة على دعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
- ضمان وجود برامج لتدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة وتتم بأساليب متنوعة.
- ضمان كفاءة وعدالة عملية تقييم الطلاب وأمن وسرية الامتحانات.
- ضمان عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
- ضمان الاستفادة من نتائج تقييم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
- ضمان توثيق وإعلان ومراقبة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب.
- ضمان الوضوح والعدالة والإعلان عن قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات.
- ضمان وجود أساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدين.
- ضمان وجود نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً وتعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
- ضمان وجود نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم خدمات التوجيه المهني.
- ضمان وجود آليات فعالة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.
- ضمان وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
- ضمان التنوع في الأنشطة الطلابية وتوافر الموارد الملائمة لتنفيذها من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
- ضمان وجود وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- ضمان وجود آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
- ضمان وجود برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

إنجازات الوحدة

أولاً: تنفيذ مشروع الدراسة الذاتية لتوكيد الجودة والاعتماد بالكلية

تم اختيار كلية التجارة - جامعة المنوفية ضمن ٦ كليات في ثلاث جامعات هي المنوفية والقاهرة وأسيوط لإجراء دراسة ذاتية كمرحلة أولى لتطوير الأداء الجامعي. وقامت الكلية بإجراء الدراسة الذاتية لتكون نموذجاً لتطبيق منهجية متكاملة لتقييم وتطوير الأداء الجامعي سعياً نحو الحصول على الاعتماد.

ثانياً: إنشاء نظام داخلي لإدارة الجودة بالكلية

قامت الكلية بتنفيذ مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بغرض الارتقاء بمستوى جودة الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية التي تقدمها وفقاً للمعايير المرجعية المحلية والدولية، ويحقق هذا النظام المتابعة المستمرة للأداء والكشف عن المعوقات وتحديد مجالات التطوير ومن ثم مقترحات التطوير، وإعادة ترتيب الأولويات طبقاً للاحتياجات الحالية والمستقبلية ثم متابعة تنفيذ سياسات ومقترحات التطوير.

ثالثاً: مشروع التطوير بالمشاركة

وضعت الكلية خطة للتطوير بالمشاركة بعد استقبال فريق المراجعين الأجانب ودراسة الملاحظات الواردة بتقريرهم في زيارتهم للكلية وتضمنت الخطة تطوير:

- المقررات الدراسية.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- نظام تقويم الطلاب
- البحث العلمي.
- نظام الامتحانات.
- الخدمات المجتمعية

رابعاً: تطوير نظام الامتحانات بالكلية .

حيث تم إنشاء قاعدة بيانات لجميع الطلاب بالكلية تضمنت جميع البيانات الخاصة بالطلاب ونتائج الامتحانات ، وإتاحتها في جميع لجان الامتحان لتوفير البيانات والمعلومات بالدقة والسرعة المطلوبة لمتخذي القرار أثناء فترة الامتحانات.

خامساً: تطوير نظام التدريب الميداني للطلاب

حيث تم إعداد ملف تدريبي لكل طالب يتضمن أهداف التدريب وخطة التدريب ونظام تقييم الطالب أثناء التدريب وذلك لزيادة فعالية التدريب الميداني وربط الجانب العلمي بالجانب العملي وتأهيل الطلاب لسوق العمل.

سادساً: استطلاع آراء الطلاب حول العملية التعليمية

من خلال تصميم قائمة الاستقصاء لهذا الغرض وتحليل بياناتها والاستفادة من نتائجها في تطوير العملية التعليمية وتحسين جودتها ويتم هذا الاستطلاع دورياً في نهاية كل فصل دراسي ويتناول المحاضرات والاختبارات والامتحانات والكتب والمراجع العلمية ، شؤون الطلاب ، رعاية الطلاب، الإمكانات والتسهيلات والإدارة ويستفاد من تحليل البيانات الواردة في الاستقصاء في تطوير العملية التعليمية وتحسين جودتها.

سابعاً: استطلاع آراء الطلاب حول المقررات الدراسية :-

يتم عمل تقييم دوري للمقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ، يتناول التقييم أساليب التدريس في المحاضرات وقاعات البحث ، والكتاب الدراسي ومشاركة الطلاب ونظام تقييم الطلاب وغيرها من الموضوعات التي تفيد في تطوير وتحسين العملية التعليمية.

ثامناً: التوسع في استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في العملية التعليمية
تم تجهيز المدرجات الدراسية وقاعات البحث بأجهزة **Data Show** حديثة وأجهزة **adprojecto overher**، لتحسين طرق التدريس والعرض للطلاب ويتم حالياً استكمال تجهيز باقي القاعات الدراسية بوسائل العرض الحديثة.

تاسعاً: ميكنة شؤون الطلاب وشؤون العاملين

تم تزويد شؤون الطلاب بأجهزة كمبيوتر حديثة وبرامج تشمل قواعد بيانات لجميع الطلاب وبرامج لنتائج الطلاب وشهادات التخرج ، كما تم تزويد شؤون العاملين بأجهزة كمبيوتر وبرنامج للرواتب وجارى ميكنة باقي الإدارات.

عاشرًا : موقع الكلية على الشبكة والانترنت

تم انشاء موقع للكلية على شبكة الأنترنت باللغتين العربية و الإنجليزية يتضمن نشأة الكلية و اقسامها العلمية و البرامج الدراسية و الدراسات العليا و البحوث و مجلة الكلية و اخبار الكلية و يتم تحديث هذا الموقع بصفه مستمرة.

هادي عشر: مكتبة الكلية

تم ميكنة المكتبة وتحويلها من النظام اليدوي إلى النظام الآلي الذي يتيح للمستفيدين من المكتبة إمكانية البحث عن جميع مصادر المعلومات داخل المكتبة آلياً ، كذلك اشتركت المكتبة من خلال الجامعة في مجموعة من قواعد البيانات العالمية التي تتيح للباحثين النصوص الكاملة للمقالات العلمية المنشورة في الدوريات العلمية العالمية، وجرى الإعداد لنشر الفهرس الإلكتروني لمكتبة الكلية على شبكة الإنترنت وذلك من خلال شبكات مكتبات جامعة المنوفية ويتم عمل استطلاع آراء المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المكتبة لهم للاستفادة منها في تطوير تلك الخدمات وتحسينها ، كذلك تم إنشاء مكتبة أجنبية خاصة بطلاب شعبة الدراسة باللغة الإنجليزية تضم عدد كبير من المراجع العلمية التي يتم تدريسها في الشعبة في جميع التخصصات العلمية.

ثاني عشر: معامل الكمبيوتر

يوجد بالكلية ثلاث معامل للكمبيوتر مجهزة بأجهزة حديثة تستخدم في تدريس تطبيقات المقررات الدراسية على الحاسب الآلي للطلاب وتسعى الكلية لزيادة عدد المعامل والأجهزة حتى يمكن خدمة أكبر عدد من الطلاب.

ثالث عشر: تجميل الكلية و تزويدها بمساحات خضراء

تم التوسع في المساحات الخضراء حول مباني الكلية و اضافة انواع جديدة من نباتات و زهور الزينة و تجهيز الحدائق بأماكن لجلوس الطلاب .

رابع عشر: مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP)

تقدمت الكلية بمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) في **يناير ٢٠٠٨** إلى اللجنة القومية لتوكيد الجودة ويتضمن مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد المجالات التالية :-

- ١- الخطة الاستراتيجية.
 - ٢- رسالة الكلية.
 - ٣- القيادة والإدارة.
 - ٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - ٥- البرامج التعليمية.
 - ٦- المعايير الأكاديمية القياسية.
 - ٧- جودة فرص التعليم.
 - ٨- إدارة الجودة والتعزيز.
 - ٩- الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى.
 - ١٠- المشاركة المجتمعية.
- وتسعى الكلية جاهده للحصول على الموافقة للبدء في تنفيذ هذا المشروع الكبير.

خامس عشر: إنشاء مشروع لقياس وتقويم الطلاب والامتحانات

وافقت إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي على إنشاء مركز لقياس وتقويم الطلاب والامتحانات في جامعة المنوفية يتضمن أربع وحدات فرعية في كلية التجارة، كلية الطب، كلية التربية، وكلية التربية النوعية وتم بالفعل تسليم مشروع انشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية .

وحدة القياس و التقييم

أولاً : إنشاء وحدة للقياس والتقييم بالكلية :-

تسعى كلية التجارة جامعة المنوفية جاهدة إلى تحقيق تقدماً إيجابياً في مجال قياس وتقييم الطلاب والامتحانات كآلية من آليات تحسين جودة الخدمة التعليمية بالكلية وذلك في إطار مشروع القياس والتقييم بجامعة المنوفية (الدورة الخامسة) والذي أطلقه مركز القياس والتقييم بوحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي في عام ٢٠١٥/٢٠١٦.

وقد شارك من الكلية في إعداد وكتابة هذا المشروع التنافسي السيد الدكتور/ إكرامي جمال السيد نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك بالتعاون مع ممثلين من كليات الطب، التربية، والتربية النوعية وتم بحمد الله تعالى فوز جامعة المنوفية بهذا المشروع التنافسي في نوفمبر ٢٠١٨ و فيما يلي نبذه عن انشاء الوحدة و تشكيل فريقها الإداري و الهدف من انشائها :

ثانياً: تشكيل الفريق الإداري والتنفيذي للوحدة:

يتشكل الفريق الإداري للوحدة على النحو التالي:

أ.د /محمد علي وهدان عميد الكلية رئيس مجلس إدارة الوحدة	
أ.د /إبراهيم عبدالمجيد علي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مدير الوحدة	
أ.م.د /أيمن أمين عبد اللاه منسق لجنة الاحصاء واستطلاعات الرأي	
أ.م.د /هناء عبدالقادر الحبشي منسق لجنة الجودة والمتابعة	
أ.م.د /علاء عاشور عبد الله منسق لجنة بنوك الأسئلة	
أ.م.د /أحمد مهمود النقيرة منسق لجنة التدريب والاستشارات	
د /هروة صابر حمودة منسق لجنة الإختبارات الإلكترونية	
د /أحمد عبدالظاهر الورداني منسق لجنة التصحيح الآلي	

أ/ أسامة علي فتوح

أ/ شيماء حمدي مصلي

أ/ محمود منصور السيد

منسق لجنة الدعم الفني

منسق لجنة الدعم الفني

سكرتير الوحدة

ثالثاً: أهداف وحدة القياس والتقويم

تم إنشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية بغرض تحقيق الأهداف التالية:

- نشر ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات كوسيلة لتحسين المنظومة التعليمية وضمان جودتها.
- إنشاء بنوك الأسئلة وفق النظريات الحديثة في التقويم التربوي لتخصصات متعددة، في ضوء توصيف البرامج والمقررات التي تحقق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية "NARS" لكل تخصص.
- تطبيق نظام التقييم الإلكتروني في التخصصات المختلفة داخل مؤسسات التعليم العالي (تطبيق الاختبارات الإلكترونية، الامتحانات الإلكترونية، التصحيح الإلكتروني، تحليل نتائج الامتحانات، وتطبيق آليات التغذية الراجعة المناسبة للطلاب عن أدائهم في عمليات التقويم (التكويني والمستمر والنهائي) .
- إعداد الأدلة الخاصة بالقياس والتقويم.
- قياس استطلاع رأي للفئات المختلفة عن نظم القياس والتقويم.



د / مروه صابر حموده السيد
منسق مكتب الإبتكار البحثي

مكتب الابتكار البحثي

أبنائي... وبناتي الأعزاء

طلبة وطالبات كلية التجارة جامعة المنوفية،،،

في ظل استراتيجية التنمية المستدامة لرؤية مصر ٢٠٣٠ والتي تسعى إلى تكوين مجتمع مُبدع وبناء كوادر بشرية منتجة للعلوم والمعرفة، وإيماناً برسالة الكلية في توفير بيئة منافسة قوية تدعم الابداع والابتكار لكوادر الكلية وجميع منتسبيها، تم إنشاء مكتب الابتكار البحثي بالكلية.

يسعى مكتب الابتكار البحثي بالكلية إلى وضع كلية التجارة في مصاف الكليات المنتجة للابتكار سواء على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي، كما يهدف إلى نشر ثقافة الابتكار بين كافة منتسبي الكلية بما يتواءم ويحقق رؤية مصر ٢٠٣٠، ويُوفر المكتب بيئة داعمة للباحثين والمبتكرين من أبنائنا الطلاب بشكل خاص ومساعدتهم في تقديم وابتكار حلول للمشكلات والقضايا التي تُواجه المجتمع المصري، بالإضافة إلى ذلك يعمل المكتب أيضاً على دعم الكوادر البحثية وتشجيعهم على تنفيذ مشروعاتهم البحثية من خلال التواصل مع جميع المبادرات التي تقوم بها الوحدات الحكومية أو الأفراد أو الشركات أو منظمات المجتمع المدني ذات الصلة بمشروعاتهم البحثية.

أتمنى لكم التوفيق والنجاح والسداد



المكتب الأخضر

د/ آلاء سعيد السيد حشيش

المنسق الأكاديمي لأعمال المكتب الأخضر

والتنمية المستدامة

أولاً: تأسيس المكتب الأخضر

- تم تأسيس المكتب الأخضر لكلية التجارة جامعة المنوفية ، كدعوة حضارية لجعل الكلية صديقة للبيئة ، ودعم خطة التحضر للأخضر، وتوسعاً في الإهتمام بالرقعة الخضراء داخل و خارج الكلية وذلك تحقيقاً لأهداف التنمية المستدامة وفقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠.
- ويسعي "المكتب الأخضر" للتأكيد على بذل المزيد من الجهود التي تأتي في إطار دعم الإهتمام بتعزيز الممارسات البيئية ، وتعزيز ممارسات الإستدامة نحو رفعة مكانة الكلية وتحقيق ريادتها محلياً وإقليمياً وعلى المستوى العالمي.
- وفي إطار أنشطة المكتب الأخضر تشترك الكلية في مسابقة شبه دائمة لأفضل كلية صديقة للبيئة على مستوى الجامعة ، وتمتد هذه المسابقة لتنظم على مستوى الجامعات المصرية ، إضافة إلى إمكانية المشاركة في مسابقة **UI Green Metric**.

ثانياً: رسالة المكتب الأخضر

يتطلع المكتب الأخضر إلي أن تصبح كلية التجارة رائدة محلياً وعالمياً في دعم الاستدامة البيئية.

- الرسالة : يتمثل دور المكتب الأخضر في الإعداد لمواجهة التحديات البيئية والوفاء بالحاجات المختلفة للمجتمع من خلال العمل على دعم الاستدامة.

ثالثاً: أهداف المكتب الأخضر

- نشر ثقافة الاستدامة.
- تنمية الشعور بالمسئولية الاجتماعية نحو أهمية تحقيق الاستدامة.
- ترشيد استهلاك الطاقات من خلال تطوير برامج الإدارة المستدامة.
- تفعيل القياسات البيئية لتحسين البصمة الكربونية وتخفيض الانبعاثات المضرة.

رابعاً: المنسق الأكاديمي للمكتب الأخضر

- في إطار المنظومة الكلية للجامعة ، تم تكليف السيدة الدكتورة / آلاء سعيد السيد حشيش المدرس بقسم إدارة الأعمال بكلية التجارة جامعة المنوفية ، للقيام بمهمة المنسق الأكاديمي لأعمال المكتب الأخضر والتنمية المستدامة.

خامساً: الهيكل الإداري للمكتب الأخضر

- عميد الكلية.
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- منسق المكتب الأخضر بالكلية.
- مدير عام الكلية.
- موظف إداري.
- مسئول IT.
- رئيس اتحاد الطلاب.

سادساً : الفريق التنفيذي للمكتب الأخضر

- رانيا محمود كمال الدين
- نسرين محمد الدجوي
- هند عنتر عبد الحميد
- هند عادل الفقي
- بسمة عكاشة عبد العظيم
- هشام محمد الغنام
- محمد صبحي النجار
- سارة ابراهيم عبد الحميد
- أحمد حسن سليمان
- محمود عبد المرضي أبو فرو
- محمد بكر شلتوت
- رانيا يوسف الصياد
- صفاء أحمد عبد الله
- إسراء عاطف أبو حمدة



ريادة الأعمال

أ.م.د/ محسن عبيد

□ منسق ريادة الأعمال

□

في بداية العام الجامعي أتقدم للطلاب والطالبات وجميع منتسبي الكلية بخالص التهئة وأطيب الأمنيات بالتوفيق ومزيد من النجاح . وأنوه لوجود وحدة لريادة الأعمال بالكلية لمساعدة الطلاب والطالبات والأطراف المجتمعية في تقديم الأفكار التي تصلح لعمل مشروعات صغيرة توفر المزيد من فرص العمل ومصادر الدخل المتنوعة . والكلية في ظل قيادتها الحالية تشجع علي المشاركة في فعاليات ومبادرات وحدة ريادة الأعمال بالكلية أو الجامعة أو علي المستوي المحلي أو الإقليمي لخلق جيل جديد قادر علي التفاعل مع تحديات العصر من تحول رقمي وتطبيقات تكنولوجية متطورة . ونأمل في المشاركة الفعالة للطلاب والأطراف المجتمعية لتهيئة المناخ لانتشار المشروعات الريادية والمشروعات الصغيرة ونماذج الأعمال من خلال تقديم خدمات متميزة في مجال التدريب والتأهيل ودراسات الجدوي وتطوير الأعمال .

د. محسن عبيد

وكيل الكلية الأسبق لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

ومستشار جامعة المنوفية للمشروعات الإقتصادية

ومنسق وحدة ريادة الأعمال بكلية التجارة جامعة المنوفية



إدارة الوافدين

د / الشيماء محمد هاني فريد

منسق ادارة الوافدين بالكلية

تم انشاء ادارة الوافدين بالكلية وذلك للتواصل مع الطالبات والطلبة الوافدين في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا وتقديم الخدمات اللازمة بالقيود والتسجيل في المراحل المختلفة بالكلية في مرحلة البكالوريوس سواء في شعبة العربي أو شعبة اللغة الانجليزية وذلك لمواكبة وتنفيذ المبادرة التي تقدمها مصر تحت شعار " ادرس في مصر " التي اطلقها فخامة السيد رئيس الجمهورية ويوجد في الكلية العديد من الوافدين في مرحلة البكالوريوس من المغرب والسعودية والكويت وفلسطين والأردن و اليمن و العراق في الفرق الدراسية المختلفة كما تولي ادارة الوافدين بالكلية اهتماما متزايدا بالوافدين بغرض استكمال الدراسات العليا في جمهورية مصر العربية حيث يوجد العديد من البرامج الاكاديمية والمهنية المميزة بكلية التجارة في تخصصات إدارة الاعمال والمحاسبة والاقتصاد والتأمين والإحصاء . من خلال لائحة بالساعات المعتمدة للدراسات العليا يتم من خلالها منح الدرجات العلمية والمهنية .

ولذا فقد قامت الكلية علي توفير سبل الدعم و الرعاية للطلبة الوافدين و تقديم جميع أنواع المشورة في جميع التخصصات بالكلية من خلال مختلف طرق التواصل الإلكتروني.

ولقد شرفت الكلية بتقديم خدمات الدراسات العليا في جميع التخصصات العلمية والمهنية للعديد من الوافدين من البلاد العربية المختلفة خلال الاعوام السابقة حتى الان وتوسى كلية التجارة جامعة المنوفية جاهدة الى تحقيق تقدما ايجابيا في مجال دعم الوافدين من الدول العربية المختلفة في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا حيث تمنح الكلية :

- الدبلومات الاكاديمية والمهنية في تخصصات (المحاسبة ، ادارة الاعمال ، الاقتصاد ، الرياضة ، والتأمين) في

العديد من التخصصات النوعية بكل تخصص .

- الماجستير الاكاديمي والمهني في تخصصات (المحاسبة ، ادارة الاعمال ، الاقتصاد ، الرياضة ، والتأمين) في

العديد من التخصصات النوعية داخل التخصص .

- بالإضافة لذلك تمنح درجة الدكتوراه الاكاديمية والمهنية في تخصص المحاسبة ، إدارة الاعمال في العديد من

التخصصات النوعية داخل التخصص الرئيسي .

بالإضافة إلي ذلك تم عمل تطبيق وافد علي الموبايل لتسهيل كافة الخدمات للوافدين والاستفادة منها وتسهيل كافة التواصل والإجراءات مع الوافدين لضمان تقديم كل سبل الرعاية الكاملة لهم. وتحرص أيضا الكلية علي عمل ندوات مع الوافدين واللقاءات المستمرة لمعرفة كل ما يقابلهم من مشاكل وتبادل الآراء والمقترحات لديهم وإعطائهم ساعات شرح إضافية في حالة تأخرهم وذلك للاستفادة العلمية.

نصائح هامة لأبنائنا وبناتنا الطلبة

- الاجتهاد في الدراسة والمواظبة على حضور المحاضرات وقاعات البحث .
- الالتزام الأخلاقي والتزام السلوك الجامعي القويم .
- التعاون بشأن تحسين أداء النظم الأكاديمية والإدارية بالكلية .
- المشاركة في الأنشطة الاجتماعية والرياضية والثقافية والفنية والأسر والاتحادات الطلابية بالكلية بالطرق الشرعية من خلال إدارة رعاية الشباب .
- التعاون مع الجهات ذات العلاقة المباشرة بالطالب مثل شئون الطلاب - رعاية الشباب
- تحقيق التفاعل الإيجابي مع الأساتذة والهيئة المعاونة بشأن العملية التعليمية وضمان التحصيل .
- الاعتماد على مصادر رسمية ، والمسؤولين المختصين في الحصول على أى معلومات تتعلق بالدراسة بالكلية أو الامتحانات أو الأنشطة وتجنب الحصول على أى معلومات من مصادر أخرى غير مسؤولة .

الجدول الزمني للدراسة خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م
بشعبة الدراسة باللغة العربية

نوفمبر

٣٠	٢٣	١٦	٩	٢	السبت
	٢٤	١٧	١٠	٣	الأحد
	٢٥	١٨	١١	٤	الاثنين
	٢٦	١٩	١٢	٥	الثلاثاء
	٢٧	٢٠	١٣	٦	الأربعاء
	٢٨	٢١	١٤	٧	الخميس
	٢٩	٢٢	١٥	٨	الجمعة

سبتمبر، أكتوبر

٢٦	١٩	١٢	٥	٢٨	السبت
٢٧	٢٠	١٣	٦	٢٩	الأحد
٢٨	٢١	١٤	٧	٣٠	الاثنين
٢٩	٢٢	١٥	٨	١	الثلاثاء
٣٠	٢٣	١٦	٩	٢	الأربعاء
٣١	٢٤	١٧	١٠	٣	الخميس
	٢٥	١٨	١١	٤	الجمعة

يناير

					السبت
					الأحد
					الاثنين
					الثلاثاء
				١	الأربعاء
				٢	الخميس
				٣	الجمعة

ديسمبر

٢٨	٢١	١٤	٧		السبت
٢٩	٢٢	١٥	٨	١	الأحد
٣٠	٢٣	١٦	٩	٢	الاثنين
٣١	٢٤	١٧	١٠	٣	الثلاثاء
	٢٥	١٨	١١	٤	الأربعاء
	٢٦	١٩	١٢	٥	الخميس
	٢٧	٢٠	١٣	٦	الجمعة

أيام الدراسة. الإجازات الرسمية. امتحان الاختبار النصفى للفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

ملاحظات :-

- * تبدأ الدراسة للفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م اعتباراً من ٢٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م.
- * تعقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي الكترونياً مقابل ثلاث درجات .
- * يعقد عدد (٢) كويز في صورة اختبارات الكترونية عن الأعمال الفصلية مقابل درجة واحده لكل كويز .
- * الإجازات الرسمية لا تعوض فيها المحاضرات إلا لاستكمال عدد أسابيع الدراسة (١٤) أسبوعاً .
- * تبدأ امتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤/٢٠٢٥ اعتباراً من بداية الأسبوع الخامس عشر من الدراسة من يوم ٢٠٢٥/١/٤ .
- إلى ٢٢/١/٢٠٢٥ وتبدأ أجازة نصف العام اعتباراً من السبت الموافق ٢٥/١/٢٠٢٥ حتى يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/٢/٦ ما لم ترد قرارات أخرى في هذا الشأن .
- * الجدير بالذكر أنه يجوز لرئيس مجلس الوزراء في الأحوال التي يقدرها استبدال يوم آخر في بداية أيام العمل بالأسبوع أو نهايته بأى من أيام العطلات المشار إليها .

الجدول الزمني للدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م
بشعبة الدراسة باللغة العربية

مارس

٢٩	٢٢	١٥	٨	١	السبت
٣٠	٢٣	١٦	٩	٢	الأحد
٣١	٢٤	١٧	١٠	٣	الاثنين
	٢٥	١٨	١١	٤	الثلاثاء
	٢٦	١٩	١٢	٥	الأربعاء
	٢٧	٢٠	١٣	٦	الخميس
	٢٨	٢١	١٤	٧	الجمعة

فبراير

٢٢	١٥	٨			السبت
٢٣	١٦	٩			الأحد
٢٤	١٧	١٠			الاثنين
٢٥	١٨	١١			الثلاثاء
٢٦	١٩	١٢			الأربعاء
٢٧	٢٠	١٣			الخميس
٢٨	٢١	١٤			الجمعة

مايو

٢٤	١٧	١٠	٣		السبت
٢٥	١٨	١١	٤		الأحد
٢٦	١٩	١٢	٥		الاثنين
٢٧	٢٠	١٣	٦		الثلاثاء
٢٨	٢١	١٤	٧		الأربعاء
٢٩	٢٢	١٥	٨	١	الخميس
	٢٣	١٦	٩	٢	الجمعة

ابريل

٢٦	١٩	١٢	٥		السبت
٢٧	٢٠	١٣	٦		الأحد
٢٨	٢١	١٤	٧		الاثنين
٢٩	٢٢	١٥	٨	١	الثلاثاء
٣٠	٢٣	١٦	٩	٢	الأربعاء
	٢٤	١٧	١٠	٣	الخميس
	٢٥	١٨	١١	٤	الجمعة

أيام الدراسة.

الإجازات الرسمية.

امتحان الاختبار النصفى للفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

ملاحظات :-

- * تبدأ الدراسة للفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م اعتباراً من ٨/٢/٢٠٢٥ م.
- * تعقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي إلكترونياً مقابل ثلاث درجات .
- * يعقد عدد (٢) كويز في صورة اختبارات الكترونية عن الأعمال الفصلية مقابل درجة واحدة لكل كويز .
- * الإجازات الرسمية لا تعوض فيها المحاضرات إلا لاستكمال عدد أسابيع الدراسة (١٦) أسبوعاً .
- * تبدأ امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤/٢٠٢٥ اعتباراً من بداية الأسبوع السابع عشر من الدراسة من يوم ٣١/٥/٢٠٢٥ إلى ٢٦/٦/٢٠٢٥ بكل كلية ما لم ترد قرارات أخرى في هذا الشأن .
- * الجدير بالذكر أنه يجوز لرئيس مجلس الوزراء في الأحوال التي يقدرها استبدال يوم آخر في بداية أيام العمل بالأسبوع أو نهايته بأى من أيام العطلات المشار إليها .

الجدول الزمني للدراسة خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م
بشعبة الدراسة باللغة الإنجليزية

نوفمبر

٣٠	٢٣	١٦	٩	٢	السبت
	٢٤	١٧	١٠	٣	الأحد
	٢٥	١٨	١١	٤	الاثنين
	٢٦	١٩	١٢	٥	الثلاثاء
	٢٧	٢٠	١٣	٦	الأربعاء
	٢٨	٢١	١٤	٧	الخميس
	٢٩	٢٢	١٥	٨	الجمعة

سبتمبر، أكتوبر

٢٦	١٩	١٢	٥	٢٨	السبت
٢٧	٢٠	١٣	٦	٢٩	الأحد
٢٨	٢١	١٤	٧	٣٠	الاثنين
٢٩	٢٢	١٥	٨	١	الثلاثاء
٣٠	٢٣	١٦	٩	٢	الأربعاء
٣١	٢٤	١٧	١٠	٣	الخميس
	٢٥	١٨	١١	٤	الجمعة

يناير

					السبت
					الأحد
					الاثنين
					الثلاثاء
				١	الأربعاء
				٢	الخميس
				٣	الجمعة

ديسمبر

٢٨	٢١	١٤	٧		السبت
٢٩	٢٢	١٥	٨	١	الأحد
٣٠	٢٣	١٦	٩	٢	الاثنين
٣١	٢٤	١٧	١٠	٣	الثلاثاء
	٢٥	١٨	١١	٤	الأربعاء
	٢٦	١٩	١٢	٥	الخميس
	٢٧	٢٠	١٣	٦	الجمعة

أيام الدراسة.

الإجازات الرسمية.

امتحان الاختبار النصفى للفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

ملاحظات :-

- * تبدأ الدراسة للفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م اعتباراً من ٢٨ / ٩ / ٢٠٢٤ م.
- * تعقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي إلكترونياً مقابل درجتان.
- * يعقد عدد (٢) كويز في صورة اختبارات الكترونية عن الأعمال الفصلية مقابل درجة واحدة لكل كويز .
- * درجة واحدة مقابل الحضور.
- * الإجازات الرسمية لا تعوض فيها المحاضرات إلا لاستكمال عدد أسابيع الدراسة (١٤) أسبوعاً .
- * تبدأ امتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤/٢٠٢٥ اعتباراً من بداية الأسبوع الخامس عشر من الدراسة من يوم ٢٠٢٥/١/٤ إلى ٢٠٢٥/١/٢٣ م وتبدأ إجازة نصف العام اعتباراً من السبت ٢٥/١/٢٥ م حتى يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/٢/٦ م ما لم ترد قرارات أخرى في هذا الشأن .
- * الجدير بالذكر أنه يجوز لرئيس مجلس الوزراء في الأحوال التي يقدرها استبدال يوم آخر في بداية أيام العمل بالأسبوع أو نهايته بأى من أيام العطلات المشار إليها .

الجدول الزمني للدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م
بشعبة الدراسة باللغة الإنجليزية

مارس

٢٩	٢٢	١٥	٨	١	السبت
٣٠	٢٣	١٦	٩	٢	الأحد
٣١	٢٤	١٧	١٠	٣	الاثنين
	٢٥	١٨	١١	٤	الثلاثاء
	٢٦	١٩	١٢	٥	الأربعاء
	٢٧	٢٠	١٣	٦	الخميس
	٢٨	٢١	١٤	٧	الجمعة

فبراير

٢٢	١٥	٨			السبت
٢٣	١٦	٩			الأحد
٢٤	١٧	١٠			الاثنين
٢٥	١٨	١١			الثلاثاء
٢٦	١٩	١٢			الأربعاء
٢٧	٢٠	١٣			الخميس
٢٨	٢١	١٤			الجمعة

مايو

٢٤	١٧	١٠	٣		السبت
٢٥	١٨	١١	٤		الأحد
٢٦	١٩	١٢	٥		الاثنين
٢٧	٢٠	١٣	٦		الثلاثاء
٢٨	٢١	١٤	٧		الأربعاء
٢٩	٢٢	١٥	٨	١	الخميس
	٢٣	١٦	٩	٢	الجمعة

ابريل

٢٦	١٩	١٢	٥		السبت
٢٧	٢٠	١٣	٦		الأحد
٢٨	٢١	١٤	٧		الاثنين
٢٩	٢٢	١٥	٨	١	الثلاثاء
٣٠	٢٣	١٦	٩	٢	الأربعاء
	٢٤	١٧	١٠	٣	الخميس
	٢٥	١٨	١١	٤	الجمعة

أيام الدراسة. الإجازات الرسمية امتحان الاختبار النصفى للفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

ملاحظات :-

- * تبدأ الدراسة للفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م اعتباراً من ٢٠٢٥/٢/٨ م.
- * تعقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي إلكترونياً مقابل درجتان .
- * يعقد عدد (٢) كويز في صورة اختبارات الكترونيه عن الأعمال الفصلية مقابل درجه واحده لكل كويز .
- * درجة واجدة مقابل الحضور.
- * الإجازات الرسمية لا تعوض فيها المحاضرات إلا لاستكمال عدد أسابيع الدراسة (١٦) أسبوعاً .
- * تبدأ امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م اعتباراً من بداية الأسبوع السابع عشر من الدراسة من يوم ٢٠٢٥/٥/٣١ م إلى ٢٠٢٥/٦/٢٦ م بكل كلية ما لم ترد قرارات أخرى في هذا الشأن .
- * الجدير بالذكر أنه يجوز لرئيس مجلس الوزراء في الأحوال التي يقدرها استبدال يوم آخر في بداية أيام العمل بالأسبوع أو نهايته بأى من أيام العطلات المشار إليها .

أرقام هواتفهم
الطالب:

م	الجهة	رقم الهاتف	
		رئيس	فرعى
١	إدارة الجامعة	(٢٢٢٤١٥٥) - (٢٢٢٤٢١٦)	٤٥٦
٢	الإدارة العامة لرعاية الشباب	(٢٢٢٧٧٨٦) فاكس (٢٣٢٢٩٨٥)	٥١٢
٣	كلية التجارة	٢٢٢٢٧٩٦ - ٢٢٢٢٨٣٧	٤٥٦
٤	الإدارة الطبية	٢٢٣١٦٥٦	٢١٧
٥	الإدارة العامة للمدن الجامعية	٢٢٢٨٠٨٧	٤٨١
٦	مدينة الهندسة بشبين الكوم	٢٢٣٦٢١٢	٣٥٨
٧	مدينة الزراعة بشبين الكوم	٢٢٣٧١٧٤	٣٥٤
٨	مدينة التربية بشبين الكوم	٢٢٢٥٦٩٩	٣٥٣
٩	مدينة العلوم بشبين الكوم	٢٢٢١٨٤٤	٣٥٩
١٠	مدينة الطالبات بشبين الكوم	٢٢٢٠٠٤٦	٣٥٧

مواقع تهم الطالب على شبكة الإنترنت

م	الجهة	الموقع الإلكتروني
١	الجمعية العلمية الطلابية بالمنوفية	www.mssa-mnf.org
٢	جامعة المنوفية ومنها مواقع جميع الكليات	www.menofia.edu.eg
٣	شبكة الجامعات المصرية	www.frcu.eun.eg
٤	وزارة الشباب	www.alshabab.gov.eg
٥	شبكة الخدمات الحكومية	www.alhokoma.gov.eg

للتواصل عن طريق QR Cod

للتواصل



الصفحة الرسمية للكلية



جروب رعاية الشباب



صفحة عشيره الجواله



صفحة اتحاد الطلاب

