

**تقرير زيارة دعم فني ومتابعة لمشروع SDEE عن الفترة: من: إلي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **كلية:**  **جامعة:**  **فريق الزيارة: أ.د / ، أ.د /**  **تاريخ الزيارة:** |  |

| **المعيار** | **المخرجات حتى تاريخ إعداد التقرير**  **طبقا للإطار الزمني** | **الايجابيات**  **(أنشطة ومخرجات تم تنفيذها و مستوفاه)** | **السلبيات**  **(أنشطة ومخرجات لم يتم تنفيذها و غير مستوفاه / استكمالها)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **رسالة وأهداف البرنامج** | **1/1 الرسالة::** |  |  |
| **1/1/1 صياغة الرسالة:** |  |  |
| - ماذا عن رسالة البرنامج؟ |  |  |
| - هل تتفق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة المعتمدة؟ |  |  |
| **1/1/2 اعتماد ونشر الرسالة:** |  |  |
| 1. - هل تم اعتماد الرسالة؟ 2. كيف ومتى؟ |  |  |
| - هل تم نشر الرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟  أذكر هذه الوسائل. |  |  |
| **1/1/3 مراجعة وتحديث الرسالة:** |  |  |
| - هل توجد آليات رسمية محددة للمراجعة الدورية الرسالة؟  أذكر هذه الآليات. وما هو تاريخ اخر مراجعة؟ |  |  |
| **1 / 2 الأهداف:** |  |  |
| **1/2/1 صياغة الأهداف:** |  |  |
| - ماذا عن أهداف البرنامج؟ |  |  |
| - هل شارك فريق إعداد برنامج في تحديد وصياغة أهدافه المخططة؟ |  |  |
| **1/2/2 اعتماد ونشر الأهداف:** |  |  |
| هل تم اعتماد أهداف البرنامج؟ |  |  |
| هل تم نشر الأهداف داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر وسائل النشر؟ |  |  |
| **1/3 السمات المميزة للبرنامج:** |  |  |
| **1/3/1 أنواع السمات المميزة للبرنامج:** |  |  |
| - ماذا عن الخصائص التي يتميز بها البرنامج؟ (ندرة التخصص/ توافقه مع احتياجات سوقالعمل/ ارتباطه بالوضع التاريخي للمؤسسة/ تزايد الإقبال عليه من الطلاب / فرص عمل متاحة/ المشاركة مع جامعات محلية أو عالمية / الموقع الجغرا في للمؤسسة/ تفضيلات الطلاب الوافدين وغيرها) |  |  |
|  |  |
| **٢- قيادة وتنظيم البرنامج:** | **2/1 القيادة الأكاديمية للبرنامج:** |  |  |
| **2/1/1 منسق البرنامج (وكيل كلية أو رئيس قسم أو مسئول أكاديمي):** |  |  |
| - ماذا عن معايير اختيار منسق البرنامج ؟ |  |  |
| **-** ماذا عن الجهة التي وضعت معايير اختيار منسق البرنامج؟ |  |  |
| -هل هذه المعايير معتمدة ومعلنة ؟ |  |  |
| **2/1/2 المجالس واللجان الرسمية للبرنامج :** |  |  |
| - ماذا عن نوع المجالس واللجان الرسمية للبرنامج؟ |  |  |
| - ماذا عن طبيعة تشكيل كل من المجالس واللجان المعنية؟ |  |  |
| - ماذا عن دورية انعقاد كل من المجالس واللجان المعنية؟ |  |  |
| - ماذا عن طبيعة وحدود مسئوليات المجالس؟ |  |  |
| - ماذا عن طبيعة مساهمات المجالس الرسمية بالمؤسسة (مجالس الأقسام / مجلس الكلية) في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج (اختيار أعضاء التدريس / توصيف وتقارير المقر ا رت / تقييم الأداء / نتائج الامتحانات..... وغيرها). |  |  |
| - هل توجد لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج؟  ما هي مسئولياتها وسلطاتها؟ |  |  |
| **2/1/3 تقييم أداء القيادة الأكاديمية:** |  |  |
| - هل يوجد نظام معتمد لتقييم أداء القيادة الأكاديمية ؟ |  |  |
| **2/2 الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري :** |  |  |
| **2/2/1 الهيكل التنظيمي:** |  |  |
| - هل هناك هيكل تنظيمي لإدارة البرنامج ؟  هل هذا الهيكل معتمد ومعلن؟ |  |  |
| - هل ينطوي الهيكل التنظيمي على علاقات سلطة واضحة؟ |  |  |
| **2/2/2 الجهاز الإداري :** |  |  |
| - ما مدى كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإدارى للبرنامج؟ |  |  |
| **2/2/3 الإدارات الداعمة للبرنامج ان وجدت:** |  |  |
| - ما هي الإدارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم للبرنامج؟ |  |  |
| - ما هي اختصاصات هذه الإدارات؟ |  |  |
| - إلى أي مدى تساهم هذه الإدارات في تقديم خدمات الدعم الأكاديمى واللوجستى اللازمه للبرنامج؟ |  |  |
| **2/3 نظم المعلومات والتوثيق:** |  |  |
| **2/3/1 قواعد البيانات:** |  |  |
| - هل هناك قواعد بيانات للبرنامج؟ |  |  |
| - هل يتم تحديث هذه القواعد ؟ |  |  |
| - هل يتم إتاحة كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج علي موقع المؤسسة؟ |  |  |
| **2/3/2 حفظ المعلومات:** |  |  |
| - هل يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق؟ |  |  |
| - إلي أي مدي يدعم هذا النظام البرنامج في تحقيق أهدافه؟ |  |  |
| **٣**- **الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة:** | **3/1 الموارد المالية:** |  |  |
| **3/1/1 مصادر وحجم التمويل:** |  |  |
| - ماذا عن مصادر التمويل المتاحة للبرنامج ؟ |  |  |
| - هل حجم التمويل المتاح سنويا كاف لتحقيق رسالة وأهدافه ؟ |  |  |
| **3/1/2 بنود الإنفاق:** |  |  |
| - ماذا عن الإجراءات المتبعة لتحديد أوليات بنود الميزانية المخصصة للبرنامج ؟ |  |  |
| **3/2 التسهيلات المادية الداعمة:** |  |  |
| **3/2/1 قاعات التدريس:** |  |  |
| - ما مدى كفاية قاعات التدريس لاحتياجات البرنامج؟ |  |  |
| - ما مدي ملاءمة القاعات للعملية التعليمية ؟ |  |  |
| **3/2/2 المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:** |  |  |
| - ما مدى كفاية المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة(ورش/ مستشفيات/ فنادق/ محطات تجارب/ معامل حاسبات آلية/ وغيرها) لتحقيق أهداف البرنامج؟ |  |  |
| - ما مدى ملاءمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة البرنامج؟ |  |  |
| - ما مدى ملاءمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة البرنامج؟ |  |  |
| - هل تتوافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة؟( العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق)(يجب أن تقدم الم ؤسسة شهادة تفيد مراجعة المعامل والقاعات من جانب الدفاع  المدني). |  |  |
| **3/2/3 المناخ الصحي:** |  |  |
| - هل يتوافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج؟(التهوية/ الإضاءة  الطبيعية/ النظافة..الخ). |  |  |
| **3/2/4 المكتبة:** |  |  |
| - هل تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ اشتراك في دوريات الكترونية متخصصة/ كتب الكترونية ... الخ) المستخدمة فى المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟ |  |  |
| - هل تتوافر المراجع والدوريات العربية والاجنبية ذات العلاقة بالبرنامج؟ |  |  |
| - ما مدى حداثة هذه المراجع والدوريات؟ |  |  |
| - ما نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالى لطلاب البرنامج؟ |  |  |
| **3/3 البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات:** |  |  |
| **3/3/1 الحاسبات الآلية:** |  |  |
| - ما نسبة الحاسبات الآلية المتاحة لطلاب البرنامج ؟ |  |  |
| - هل هذه النسبة ملائمة لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج؟ |  |  |
| -إذا كانت هذه النسبة غير ملائمة، فما هي أسباب ذلك؟ وما هي الاجراءات التي تم اتخاذها لتحسينها؟ |  |  |
| **3/3/2 وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات:** |  |  |
| - ماذا عن أنواع وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج؟ |  |  |
| - ما مدى إتاحة خدمة الانترنت لطلاب البرنامج؟ |  |  |
| 1. **المعايير الأكاديمية للبرنامج:** | **1/1 مواصفات الخريج:** |  |  |
| **1/1/1 تحديد مواصفات الخريج:** |  |  |
| - ماذا عن مواصفات خريج البرنامج ؟ |  |  |
| - هل تم تحديد مواصفات الخريج طبقا للاحتياجات الفعلية للمجتمع؟ |  |  |
| - ماذا عن أنواع وطبيعة المشاركة في تحديد وإقرار مواصفات خريج البرنامج؟ |  |  |
| **1/1/2 مراجعة وتحديث مواصفات الخريج:** |  |  |
| - هل يتم مراجعة مواصفات الخريج وفقا للتغيرات المجتمعية؟ |  |  |
| - ماذا عن دورية مراجعة مواصفات الخريج؟ |  |  |
| - هل تم استخدام نتائج المراجعة في تحديث مواصفات الخريج؟ |  |  |
| **1/2 تبنى البرنامج للمعايير الأكاديمية:** |  |  |
| **1/2/1 المعايير الأكاديمية القومية:** |  |  |
| - هل تتبنى المؤسسة المعاييرالأكاديمية القومية في البرنامج؟ |  |  |
| - هل تتفق هذه المعايير مع رسالة وأهداف البرنامج؟ |  |  |
| - هل تم التوعية بهذه المعايير لكافة الأطرا ف ذات الصلة بالبرنامج؟ |  |  |
| - ما مدى الالتزام بالمعايير القومية في البرنامج؟ |  |  |
| - هل هناك إجراءات رسمية تستخدم لضمان الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج؟ |  |  |
| **1/2/2 معايير أخرى معتمدة (في حالة عدم تبنى المعايير القومية):** |  |  |
| - ما المعايير الأخرى المعتمدة التي تتبناها المؤسسة للبرنامج؟  أذكر هذه المعايير و متى تم اعتمادها من الهيئة؟ |  |  |
| - هل تتفق هذه المعايير مع رسالة وأهداف البرنامج؟ |  |  |
| - هل تم التوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج؟ |  |  |
| -ما مدى الالتزام بهذه المعايير في البرنامج؟ |  |  |
| - هل هناك إجراءات رسمية تستخدم لضمان الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج؟ |  |  |
| - هل هناك إجراءات رسمية تستخدم لضمان الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج؟ |  |  |
| **٢- تصميم البرنامج:** | **2/1 هيكل البرنامج:** |  |  |
| **2/1/1 مكونات البرنامج:** |  |  |
| - ماذا عن مكونات هيكل البرنامج؟ |  |  |
| - هل مكونات هيكل البرنامج الحالي (نسب العلوم المختلفة) تحقق مواصفات الخريج المخططة للبرنامج؟ |  |  |
| **2/1/2 توصيف البرنامج:** |  |  |
| - هل تم اختيار البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية فعلية؟ |  |  |
| - هل يوجد توصيف معتمد للبرنامج؟ |  |  |
| - هل تم إعداد مصفوفة المعارف والمها رات للبرنامج؟ |  |  |
| - - هل تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة؟ |  |  |
| - كيف يتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج؟ |  |  |
| **2/2 المشاركة في تصميم البرنامج:** |  |  |
| **2/2/1 أنواع المشاركة:** |  |  |
| - هل شاركت الأقسام العلمية ذات الصلة في تصميم البرنامج ؟ |  |  |
| - ما هى بالتحديد هذه الأقسام العلمية؟ |  |  |
| - هل شاركت الأطراف المجتمعية ذات الصلة في تصميم البرنامج؟ |  |  |
| **2/2/2 وسائل المشاركة:** |  |  |
| - ما الوسائل التي تم استخدامها في تحقيق المشاركة من جانب الأطراف المختلفة السابقة؟ |  |  |
| - ما مدى فاعلية الوسائل المستخدمة في المشاركة؟ |  |  |
| **2/2/3 الاستفادة من نتائج المشاركة:** |  |  |
| - ما مجالات الاستفادة من مشاركة الأطراف المختلفة السابقة في تصميم البرنامج؟ |  |  |
| **2/3 المقررات الدراسية :** |  |  |
| **2/3/1 توصيف المقرارت:** |  |  |
| - هل يوجد توصيف معتمد للمقررات الدر اسية؟ |  |  |
| - هل يتضمن التوصيف مصفوفة للمعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر د راسى؟ |  |  |
| - هل توصيف المقررات يحقق المعارف والمهارات الأساسية وفقا للمعايير الأكاديمية للبرنامج؟ |  |  |
| **2/3/2 المقررات:** |  |  |
| - هل تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات؟ |  |  |
| -ماذا عن مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية؟ |  |  |
| **2/3/3 تقويم المقررات:** |  |  |
| - هل يجري استطلاع لأراء الطلاب في المقررات الد راسية في نهاية كل فصل دراسي؟ |  |  |
| - هل يتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية؟ |  |  |
| - هل يتم الاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع ؟  ما مجالات الاستفادة الفعلية؟ |  |  |
| **2/4 مرا جعة وتطوير البرنامج:** |  |  |
| **2/4/1 مراجعة البرنامج:** |  |  |
| - هل يتم مراجعة البرنامج دوريا؟ |  |  |
| - متى تتم مراجعة البرنامج؟ |  |  |
| - هل يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين في التخصص لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج؟ |  |  |
| - هل تم الاستفادة من نتائج المراجعة في تحديث وتطوير البرنامج؟ |  |  |
| - ما مجالات الاستفادة من نتائج المراجعة؟ |  |  |
| **2/4/2 تطوير البرنامج:** |  |  |
| - هل يتم الأخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج؟ |  |  |
| - هل يمثل التطوير في المعارف الخاصة بالبرنامج قيمة مضافة تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة؟ |  |  |
| متى تم احدث تطوير للبرنامج؟ وما هي مجالات هذا التطوير ؟ |  |  |
| - ما الأطراف المختلفة التي ساهمت في التطوير؟ |  |  |
| - ما مدى مساهمات هذه الأطراف في عملية التطوير؟ |  |  |
| - ماذا عن الإجراءات المتبعة لتطوير البرنامج؟ |  |  |
| **3/1 سياسات وإجراءات القبول:** |  |  |
| **3/1/1 الالتحاق والتحويل:** |  |  |
| **3- الطلاب** | - ماذا عن سياسة واجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج ؟ |  |  |
| - هل توجد معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالبرنامج؟ |  |  |
| - هل يتم إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب؟  ما هي وسائل وتوقيتات الإعلان؟ |  |  |
| - هل توجد معايير وإجراءات معتمدة للتحويلات من وإلي البرنامج؟ |  |  |
| - هل تتميز سياسات وإجراءات القبول أو التحويلات بالمرونة ؟ |  |  |
| - هل تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى ؟ |  |  |
| **3/1/2 مراجعة سياسات القبول والتحويلات:** |  |  |
| - هل هناك نظام لقبول وفحص تظلمات الطلاب؟ |  |  |
| - هل هذا النظام معلن على الطلاب؟  وما هي الوسائل المستخدمة في ذلك؟ |  |  |
| - ماذا عن إجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم؟ |  |  |
| - هل توجد مراجعة دورية لسياسات وإجراءات القبول والتحويلات؟ |  |  |
| - هل يتم الاستفادة من نتائج المراجعة وتظلمات الطلاب في تحديث سياسات وإجراءات القبول و التحويل. |  |  |
| **3/2 الإرشاد الأكاديمي:** |  |  |
| **3/2/1 نظام الإرشاد الاكاديمى:** |  |  |
| - هل يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج ؟ |  |  |
| - ما الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج؟ |  |  |
| **3/2/2 تقويم نظام الإرشاد الاكاديمى:** |  |  |
| - هل يوجد نظام معتمد لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي ؟ |  |  |
| - هل هذا النظام معلن للأطراف ذات العلاقة (الطلاب / هيئة التدريس / الهيئة المعاونة /الإدارات الداعمة / وحدة إدارة الجودة). |  |  |
| **3/3 الدعم الأكاديمي والمادى:** |  |  |
| **3/3/1 للطلاب المتميزين:** |  |  |
| - هل توجد برامج لدعم الطلاب المتميزين دراسيا؟ أذكر هذه البرامج؟ |  |  |
| - ما الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتميزين في الدراسة؟ |  |  |
| **3/3/2 للطلاب المتعثرين:** |  |  |
| - هل توجد برامج لدعم الطلاب المتعثريندراسيا؟ أذكر هذه البرامج؟ |  |  |
| - ما الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتعثرين في الد راسة؟ |  |  |
| **3/3/3 للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة:** |  |  |
| - هل توجد برامج لدعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة؟ أذكر هذه البرامج؟ |  |  |
| - ما الآليات المتبعة لتحديد الطلاب ذوى  الاحتياجات الخاصة. |  |  |
| - هل تتوافر التسهيلات المادية للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة؟ أذكر هذه التسهيلات؟ |  |  |
| **3/4 رضا الطلاب عن البرنامج:** |  |  |
| **3/4/1 أساليب قياس رضا الطلاب:** |  |  |
| - هل يتم قياس رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي (سياسة القبول والتحويل /الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / أساليب التعليم والتعلم / التسهيلات المادية للتعليم /الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / طرق التقويم / ....... وغيرها)؟ |  |  |
| - ما الأساليب المستخدمة فى ذلك؟ |  |  |
| **3/4/2 نتائج قياس رضا الطلاب:** |  |  |
| - ما أهم نتائج قياس رضا الطلاب؟ |  |  |
| - هل تم الاستفادة من نتائج القياس؟  ما هى مجالات الاستفادة؟ |  |  |
| **4/1 كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:** |  |  |
| **4/1/1 الكفاية:** |  |  |
| **٤- أعضاء هيئة التدريس:** | - هل عدد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج ؟ |  |  |
| - هل هناك فائض أم عجز فى عدد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ |  |  |
| - هل تم اتخاذ إجراءات معينة للتعامل مع العجز/ الفائض فى أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ اذكر ذلك. |  |  |
| - ما متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج؟ |  |  |
| - هل عدد أعضاء هيئة التدريس كاف للقيام بأعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي؟ |  |  |
| **4/1/2 الكفاءة:** |  |  |
| - ما مدى ملاءمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج؟ |  |  |
| - ما مدي تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج ؟ |  |  |
| - هل هناك معايير معتمدة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج؟ (مع إشارة خاصة لتلك البرامج التي يتم تدريسها بلغات غير العربية) |  |  |
| - ما مدى تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل ؟ (الاسترشاد  بالسي رة الذاتية / ترخيص بم ا زولة المهنة في التخصص). |  |  |
| **4/1/3 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:** |  |  |
| - هل هناك خطط معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أساليب التعليم والتعلم الحديثة؟ |  |  |
| - ما نوعية وأعداد الدورات التدريبية التى حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال السنوات الخمس الماضية؟ |  |  |
|  | - هل توجد آليات لتقييم فعالية ومردود التدريب؟ أذكر هذه الآليات. |  |  |
| **4/1/4 التحفيز و المحاسبة:** |  |  |
| - ما سياسة التحفيز المطبقة علي الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وعلى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟ |  |  |
| - هل هناك آليات لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة في البرنامج؟ |  |  |
| **4/2 تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:** |  |  |
| **4/2/1 آليات ومعايير التقويم:** |  |  |
| - هل هناك آليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ اذكر ذلك. |  |  |
| - هل آليات تقييم الأداء مفعلة في التطبيق العملي؟ إن لم يكن، وضح المبررات. |  |  |
| - ما المعايير المستخدمة في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة ؟ (التدريس / الإرشاد والدعم الطلابي/ توصيف وتطوير المقررات / التدريب والزيارات الميدانية / إلي  غير ذلك). |  |  |
| **4/2/2 رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:** |  |  |
| - هل يتم قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟ |  |  |
| - هل يتم الاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟ما مجالات الاستفادة |  |  |
| **5/1 سياسات التعليم والتعلم:** |  |  |
| **5/1/1 توافر سياسات للتعليم والتعلم:** |  |  |
| - هل توجد سياسات معتمدة للتعليم والتعلم تتفق وطبيعة البرنامج؟ أذكر هذه السياسات؟ |  |  |
| **5/1/2 مراجعة سياسات التعليم والتعلم:** |  |  |
| **٥- التعليم والتعلم:** | - هل يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات / ونتائج استقصاء أراء للطلاب/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واللأطراف المجتمعية ذات العلاقة؟ |  |  |
| - هل تتم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم  والتعلم؟ |  |  |
| **5/1/3 سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم:** |  |  |
| - ما الإجراءات المتبعة من جانب إدارة البرنامج فى التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم ؟ (الكثافة العددية للطلاب / الدروس الخصوصية / الكتاب الجامعى). |  |  |
| **5/2 التعلم الذاتي :** |  |  |
| **5/2/1 الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي:** |  |  |
| - هل تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي؟ أذكر أمثلة. |  |  |
| - هل تحتوى طرق التدريس على أساليب معينة لتنمية التعلم الذاتي؟ أذكر أمثلة. |  |  |
| - هل يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي؟ وما الوسائل المستخدمة للتحفيز؟ |  |  |
| **5/3 دريب وتنمية مها ا رت الطلاب:** |  |  |
| **5/3/1 التدريب الميداني:** |  |  |
| - هل يوجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج؟ |  |  |
| - ما أنواع برامج التدريب الميداني للطلاب؟ |  |  |
| - هل تم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب؟ |  |  |
| - ما مدي التنوع في جهات التدريب ؟ |  |  |
| - هل هناك آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب؟ اذكر هذه الآليات؟  مثال ذلك (وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين ومتاحة لجهات التدريب/ ممراجعة تقارير جهات التدريب/ اتخاذ اجراءات تصحيحية/ .... الخ). |  |  |
| - هل يتم الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات)؟ |  |  |
| - ما مدى فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم؟ |  |  |
| **5/3/2 المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج:** |  |  |
| ما مجالات تنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج؟ |  |  |
| ما أنواع المهارات المستهدفة؟ |  |  |
| -ما الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة |  |  |
| -كيف يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات  المستهدفة؟ (امتحانات عملية/ تقييم الأداء في التدريب الميداني/ حالات تطبيقية/ تمثيل أدوار/ فحص إكلينيكي/ وغيرها.  وتستخدم نتائج الامتحانات في تكوين ملف الطالب. |  |  |
| **6/1 نظام وأساليب التقويم:** |  |  |
| **6/1/1 نظام التقويم:** |  |  |
| - هل يوجد نظام لتقويم مخرجات تعلم الطلاب؟ |  |  |
| - هل النظام معتمد و معلن؟ |  |  |
| **٦- تقويم مخرجات التعلم:** | - ما أساليب الإعلان عن هذا النظام؟ |  |  |
| - ما الأطراف المعنية بتطبيق النظام ؟ |  |  |
| **6/1/2 أساليب التقويم:** |  |  |
| - ما أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج؟ |  |  |
| - هل يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة؟ |  |  |
| - ما أساليب التقويم المستمر المطبقة بالفعل؟ |  |  |
| - هل يتم استخدام لجان الممتحنين من الداخل/ الخارج ؟ |  |  |
| - هل تغطي الأنواع المختلفة للاختبارات المخرجات التعليمية المستهدفة؟ |  |  |
| - هل هناك ملف لمتابعة أداء الطالب (نتائج الاختبارات التحريرية/ الشفوية/العملية، مشروع التخرج/ نتائج التدريب الصيفي/الحقلي/ إكلينيكي، وغير ذلك من الأنشطة الأكاديمية). |  |  |
| - هل هناك جهة أو شخص مسئول عن إنشاء واستيفاء الملف؟ (مرشد أكاديمي / منسق البرنامج / وكالة الكلية /إدارة شئون الطلاب .... غيرها). |  |  |
| - هل يتم تحليل بيانات ملف أداء الطالب بصفه دوريه؟ |  |  |
| **6/2 مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم:** |  |  |
| **6/2/1 المراجعة المستمرة:** |  |  |
| - هل يتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم ؟ |  |  |
| - ما الدلالات الناتجة عن المراجعة؟ |  |  |
| - هل يتم عرض ومناقشة النتائج علي المجالس المختصة ؟ |  |  |
| - ما النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقويم ؟ |  |  |
| - هل هذا النظام معتمد ومعلن على الطلاب؟ |  |  |
| **6/2/2 استثمار نتائج التقويم:** |  |  |
| - ما أوجه الاستفادة من نتائج تقويم مخرجات تعلم الطلاب وتظلماتهم في عملية تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم؟ دلل علي ذلك |  |  |
| - هل يتم مشاركة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطويرالبرنامج؟ |  |  |
| - هل ساهمت التعديلات المقترحة في دعم البرنامج؟ |  |  |
| **7/1 خطة التعزيز والتطوير:** |  |  |
| **7/1/1 إجراءات ومصادر معلومات الخطة:** |  |  |
| - هل توجد خطة لتعزيز وتطوير البرنامج ؟ |  |  |
| - هل هذه خطة معتمدة ومعلنة؟ |  |  |
| **٧- التعزيز والتطوير:** | - ما مصادر المعلومات التي تم استخدامها في تصميم الخطة؟ |  |  |
| - ما الأطراف التي شاركت في إعداد خطة التطوير؟ |  |  |
| - هل يتم الاستعانة بمراجع خارجي في إعداد خطة التطوير ؟ |  |  |
| **7/1/2 مجالات التعزيز والتطوير:** |  |  |
| - ما المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير التي تضمنتها الخطة؟ |  |  |
| - ما أهداف التعزيز والتطوير في المجالات المحددة ؟ |  |  |
| - هل تم اتباع اجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج؟ |  |  |
| - هل تشتمل إجراءات الجودة علي مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقر ا رت الدراسية؟ |  |  |
| - ما نماذج الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج؟ |  |  |
| - ما الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي؟ |  |  |
| **7/2 إدارة الجودة في البرنامج:** |  |  |
| **7/2/1 عناصر الجودة في البرنامج:** |  |  |
| - هل تم توجيه برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج ؟ |  |  |
| - هل تتم عملية تقويم لمستوي جودة البرنامج بصفة مستمرة؟ |  |  |
| - ما عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالمؤسسة؟ |  |  |
| - ما المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء؟ |  |  |
| - ما الاجراءات المتبعة للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج؟ |  |  |
| - ما مدي انعكاس نتائج التقويم الذاتي للبرنامج علي نظام الأداء الكلي للمؤسسة ؟ |  |  |
| **8/1 أساليب التقويم غير مباشرة:** |  |  |
| - ما معدلات التحويل من البرنامج ؟ وما هي الدلالات المنطوية عليها؟ |  |  |
| - ما معدلات التخرج؟ وما هى الدلالات المنطوية عليها؟ |  |  |
| - ما معدلات التوظيف من خريجى البرنامج؟ |  |  |
| **٨- مؤشرات نجاح البرنامج:** | - ما أنواع المؤسسات التى تقبل على توظيف خريجي البرنامج؟ |  |  |
| - هل يتم استطلاع اتجاهات و أراء المستفيدين ذوي العلاقة؟ وهل يتم الاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع؟ |  |  |
| **8/2 أساليب تقويم إضافية للتميز/ دعم القدرة التنافسية للبرنامج:** |  |  |
| - معدلات التسجيل في الد ا رسات العليا من خريجي البرنامج |  |  |
| - مكون التدريب الميداني في البرنامج . |  |  |
| - توافر مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية فى التطبيق العملي (اعداد مشروعات بما في ذلك مشروع التخرج). |  |  |
| - استقصاء مستوى كفاءة الخريجين فى المنظمات التي يعملون بها |  |  |
| **-** معدل الحاصلين على شهادات الممارسة المهنية من خريجي البرنامج  (مثال ذلك .(RN/ PE/ MBA/ CPA/ : |  |  |

**التقييم العام لأداء المشروع:**

**المشاكل ومعوقات التنفيذ:**

**أفضل الممارسات:**

**التوصيات:**