



قسم: الإعلام التربوي  
1- بيانات المقرر الأساسية:

|                     |                                          |                        |
|---------------------|------------------------------------------|------------------------|
| 1- بيانات المقرر    | اسم المقرر: التحرير والإخراج الصحفي      | الفرقة / الثانية دبلوم |
| الرمز الكودي :      | عدد الوحدات الدراسية : نظري : 2 عملي : 2 |                        |
| قسم الإعلام التربوي |                                          |                        |

|                                                                      |  |                                                                                                                                    |         |
|----------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2-هدف المقرر                                                         |  | 1- تعريف الطلاب بالمصطلحات المتصلة بالتحرير والإخراج الصحفي وتطوراته الحديثة.                                                      |         |
|                                                                      |  | 2- إلمام الطلاب بالأطر الفكرية التي تؤثر في التحرير والإخراج الصحفي                                                                |         |
|                                                                      |  | 3- تعريف الطلاب بدور التقنيات الحديثة في التحرير والإخراج الصحفي                                                                   |         |
|                                                                      |  | 4- يتقن الطالب تحرير وإنتاج وإخراج الفنون الإعلامية التربوية (التحريرية والتفسيرية) وأشكالها المختلفة والتعبير عنها بدقة وموضوعية. |         |
|                                                                      |  | 5-صقل مهارة الطلاب في مجال التحرير والإخراج الصحفي.                                                                                |         |
|                                                                      |  | 6-يطبق الفنون الإعلامية المختلفة بما يفيد المجتمع.                                                                                 |         |
|                                                                      |  | 7-يتعاون لإنتاج فنون إعلامية مختلفة.                                                                                               |         |
| 3-المستهدف من تدريس المقرر: أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادر علي: |  |                                                                                                                                    |         |
| أ- المعلومات والمفاهيم:                                              |  | 1/3/1 يوضح الاختلاف بين فنون الخبر الصحفي (التحريرية والتفسيرية) وأشكالها وأساليب إخراجها والتعبير عنها بدقة وموضوعية.             |         |
|                                                                      |  | 2/3/2 يتعرف على مهارات التعلم المستمر والاطلاع على الاتجاهات الحديثة في الإعلام التربوي.                                           |         |
|                                                                      |  | 3/3/3 يحدد دور التكنولوجيا الحديثة في الصحافة التعليمية وفي إخراج الصحف والمجلات.                                                  |         |
|                                                                      |  | 4/3/4 يوضح دور العمل الإعلامي بالمؤسسات التربوية والمجتمع المحلي وتناول مشكلاتهم وقضاياهم بشكل منهجي يساعد في وضع حلول للقضايا.    |         |
| ب-المهارات الذهنية:                                                  |  | 3/ب/1يفرق بين أنواع البرمجيات المختلفة والاستفادة منها في مجال التحرير والإخراج الصحفي.                                            |         |
|                                                                      |  | 3/ب/2يستخدم معلوماته وخبراته لمواجهة المخاطر وإنتاج محتويات إعلامية تربوية.                                                        |         |
| ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:                                  |  | 3/ج/1يصدر دوريات ونشرات صحفية مستخدمة البرمجيات الحديثة لخدمة المجتمع المحيط بالمؤسسة التعليمية.                                   |         |
|                                                                      |  | 3/ج/2يوظف الفنون الصحفية المختلفة للتواصل مع الأفراد والمجتمع بشكل عام.                                                            |         |
|                                                                      |  | 3/ج/3يطبق خبراته التربوية في تقييم المحتويات الاتصالية المختلفة.                                                                   |         |
| د-المهارات العامة:                                                   |  | 3/د/1يتمكن من التواصل الفعال مع المجتمع بواسطة الفنون التحريرية                                                                    |         |
|                                                                      |  | 3/د/2يعمل في فريق لإنتاج محتويات اتصالية مختلفة.                                                                                   |         |
|                                                                      |  | 3/د/3يتمكن من إنتاج المحتويات الاتصالية طبقاً للوقت المحدد.                                                                        |         |
| 4- محتوى المقرر                                                      |  | محتوى المقرر                                                                                                                       |         |
|                                                                      |  | 1- الفرق بين الكتابة والتحرير                                                                                                      |         |
|                                                                      |  | عدد الساعات                                                                                                                        | الأسبوع |
|                                                                      |  | 2                                                                                                                                  | 2و1     |



| الصحفي.                                                                                    |    |   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|------------|
| 2- العوامل المهنية<br>وغير المهنية المؤثرة<br>في التحرير الصحفي.                           | 2  | 2 | 4 و3       |
| 3- الشخصية<br>التحريرية<br>للصحيفة وكتابة<br>الأساليب<br>التحريرية.                        | 3  | 3 | 5 و6 و7    |
| 4- الأهمية التحريرية<br>للعناوين.                                                          | 3  | 3 | 8 و9 و10   |
| 5- تحرير المعلومات<br>والصور.                                                              | 2  | 2 | 11 و12     |
| 6- وظيفة التحرير في<br>بناء المعاني والصور<br>الذهنية.                                     | 2  | 2 | 13 و14     |
| 7- خصائص الكتابة<br>للصحافة المطبوعة.                                                      | 2  | 2 | 15 و16     |
| 8- خصائص الكتابة<br>للمواقع الإلكترونية.                                                   | 2  | 2 | 17 و18     |
| 9- الأساليب<br>التحريرية للحاسوب<br>والإنترنت.                                             | 2  | 2 | 19 و20     |
| 10- دراسة نماذج<br>تحريرية لصحف عالمية<br>عن طريق الإنترنت.                                | 2  | 2 | 21 و22     |
| 11- دراسة أقسام<br>الصحيفة اليومية<br>والأسبوعية وعلاقة<br>الجهاز التحريري بقسم<br>الإخراج | 3  | 3 | 23 و24 و25 |
| 12- مراحل إعداد<br>الصحيفة                                                                 | 1  | 1 | 26         |
| 13- دراسة نماذج<br>إخراجية لصحف<br>عالمية عن طريق<br>الإنترنت.                             | 1  | 1 | 27         |
| 14- تقييم أداء الطلاب                                                                      | 1  | 1 | 28         |
| إجمالي عدد الساعات                                                                         | 56 |   |            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5-أساليب التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة المطورة</li> <li>- إستراتيجية حل المشكلات</li> <li>- إستراتيجية التعلم القائم على المشروعات</li> <li>- العصف الذهني</li> <li>- إستراتيجية التعلم التعاوني</li> <li>- إستراتيجية المناقشة وحلقات البحث</li> <li>- إستراتيجية البيان العملي</li> <li>- إستراتيجيات التعلم الذاتي</li> <li>- الاكتشاف</li> <li>- لعب الأدوار</li> <li>- العروض التعليمية</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>6-أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>لا يوجد</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>7-تقويم الطلاب:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>أ-الأساليب المستخدمة:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-تكاليف وواجبات منزلية. - لتقييم -القدرة على تطبيق الدروس العملية</li> <li>2-مناقشات شفوية وتقييم أداء صفي. -لتقييم -قدرة الطالب على الحوار والمناقشة وسرعة البديهة وترتيب في عرض الأفكار</li> <li>3- اختبار تحريري. - لتقييم -المهارات العامة والذهنية والمعرفة والفهم للطلاب</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>ب-التوقيت:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- اختبار أعمال السنة والشفهي -طول مدة الدراسة من خلال تقييم أعمال الطلاب.</li> <li>2-الاختبار العملي -الأسبوع قبل الأخير قبل بداية الامتحان التحريري.</li> <li>3-الاختبار التحريري - في نهاية العام الدراسي</li> </ol> |
| <p>ج-توزيع الدرجات:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- أعمال السنة وشفوي 20 درجات بنسبة 20%</li> <li>2- امتحان تطبيقي 20 درجات بنسبة 20%</li> <li>3- الامتحان التحريري آخر الفصل الدراسي 60 درجة بنسبة 60 %</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>أ-مذكرات</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>مذكرة المقرر</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ب-كتب ملزمة</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>ج-كتب مقترحة</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- شريف درويش اللبان : اتجاهات حديثة في الإنتاج الصحفي، العربي للنشر والتوزيع، ط1، 2000.</li> <li>2- محمود علم الدين: مدخل إلي الفن الصحفي، القاهرة، 2004.</li> <li>3- رامي عبد الرؤوف. المقال الساخر في الصحافة الإلكترونية الأردنية مقالات الكاتب كامل نصيرات نموذجاً " دراسة تحليلية". رسالة ماجستير. الأردن. جامعة الشرق الأوسط. كلية الاعلام. 2017.</li> <li>4- راشد عيسى. الصورة الفنية في المقالة الصحفية الساخرة. مجلة جامعة النجاح للأبحاث (العلوم الإنسانية). المجلد 3 (11). 2016.</li> <li>5- مجيد بياتي، هادي نظري منظم. الأدب الساخر في الصحافة المصرية: احمد رجب نموذجاً. إضاءات نقدية. السنة الخامسة. العدد 19. أيلول 2015.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>د - دوريات علمية أو نشرات ... إلخ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>الانترنت والمكتبة (يرد ذكرها بالمحاضرات)</p>                                                                                                                                                                                                                                  |



أستاذ المادة: أ.م. د/ دعاء فكرى عبد الله مشرف القسم العلمي: أ.د حنان يشار  
التوقيع: التاريخ:

المنسق العام للبرنامج أ.م.د سكرة البريدي



### مصفوفة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

| المحتويات الرئيسية للمقرر                                                  | أسبوع الدراسة | المعارف | مهارات ذهنية | مهارات مهنية | مهارات عامة |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|--------------|--------------|-------------|
| الفرق بين الكتابة والتحرير الصحفي.                                         | 1 و 2         | 1/أ/3   |              |              |             |
| العوامل المهنية وغير المهنية المؤثرة في التحرير الصحفي.                    | 3 و 4         | 1/أ/3   |              |              |             |
| الشخصية التحريرية للصحيفة وكتابة الأساليب التحريرية.                       | 5 و 6 و 7     | 2/أ/3   |              |              | 3/د/3       |
| الأهمية التحريرية للعناوين.                                                | 8 و 9 و 10    | 1/أ/3   |              |              |             |
| تحرير المعلومات والصور.                                                    | 11 و 12       | 3/أ/3   |              |              |             |
| وظيفة التحرير في بناء المعاني والصور الذهنية.                              | 13 و 14       | 4/أ/3   | 2/ب/3        |              | 1/د/3       |
| خصائص الكتابة للصحافة المطبوعة.                                            | 15 و 16       | 1/أ/3   |              |              |             |
| خصائص الكتابة للمواقع الإلكترونية.                                         | 17 و 18       | 1/أ/3   |              |              |             |
| الاستخدامات التحريرية للحاسوب والإنترنت.                                   | 19 و 20       | 2/أ/3   | 1/ب/3        |              |             |
| دراسة نماذج تحريرية لصحف عالمية عن طريق الانترنت.                          | 21 و 22       | 3/أ/3   | 2/ب/3        | 1/ج/3        |             |
| دراسة أقسام الصحيفة اليومية والأسبوعية وعلاقة الجهاز التحريري بقسم الإخراج | 23 و 24 و 25  |         |              | 2/ج/3        |             |
| مراحل إعداد الصحيفة                                                        | 26            | 1/أ/3   |              |              |             |
| دراسة نماذج إخراجية لصحف عالمية عن طريق الانترنت                           | 27            |         | 1/ب/3        | 1/ج/3        | 2/د/3       |



## مصفوفة أساليب التعليم والتعلم ونواتج التعليم للمقرر الإعلام والتنمية

| نواتج التعلم المستهدفة للمقرر |              |              |                | مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي |
|-------------------------------|--------------|--------------|----------------|----------------------------------------------|
| المعارف                       | مهارات ذهنية | مهارات مهنية | مهارات امة     |                                              |
| 3/أ/3                         |              | 2/ج/3        | 4/د/3          | المحاضرة المطورة                             |
| 2/أ/3                         | 2/ب/3        | 3/ج/3        | 2/د/3<br>3/د/3 | إستراتيجية حل المشكلات                       |
|                               | 2/ب/3        | 1/ج/3        |                | إستراتيجية التعلم القائم على المشروعات       |
| 1/أ/3                         | 1/ب/3        | 3/ج/3        |                | العصف الذهني                                 |
|                               |              |              | 1/د/3<br>4/د/3 | إستراتيجية التعلم التعاوني                   |
| 4/أ/3                         | 2/ب/3        |              | 4/د/3          | إستراتيجية المناقشة وحلقات البحث             |
| 4/أ/3                         |              |              |                | إستراتيجية البيان العملي                     |
|                               |              | 1/ج/3        | 5/د/3          | إستراتيجيات التعلم الذاتي                    |
|                               | 2/ب/3        |              |                | الاكتشاف                                     |
| 4/أ/3                         |              |              | 2/د/3          | لعب الأدوار                                  |
|                               |              | 2/1/20/3     |                | العروض التعليمية                             |

## مصفوفة أساليب التقويم للمقرر الدراسي

| المعارف        | مهارات ذهنية   | مهارات عملية   | مهارات عامة    | مصفوفة أساليب التقويم والتعلم للمقرر الدراسي |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------------------------|
| 1/أ/3          | 1/ب/3          | 1/ج/3<br>3/ج/3 | 2/د/3          | الامتحان التحريري                            |
| 3/أ/3          | 2/ب/3          | 3/ج/3          | 2/د/3          | الامتحان العملي                              |
| 4/أ/3<br>2/أ/3 | 1/ب/3<br>2/ب/3 | 1/ج/3<br>2/ج/3 | 1/د/3<br>3/د/3 | أعمال السنة                                  |

أستاذ المقرر: أ.م. د/ دعاء فكرى عبدالله  
التوقيع: مشرف القسم العلمي: أ. د/ حنان يشار التاريخ:

