



دمغة 70  
قرشاً

السيد الأستاذ / مدير إدارة شئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد ....

برجاء التكرم بالموافقة استخراج عدد ( ) شهادة تقديرات الخمس سنوات باللغة ..... وبياناتي كما يلي :

	اسم الخريج
	دور سنة التخرج
	القسم
	تاريخ ومحل الميلاد
	رقم البطاقة وجواز السفر
	التقدير التراكمي
	تاريخ تقديم الطلب بالكلية

مقدمة لسيادتكم

توقيع الطالب/.....

	اسم الموظف
	التوقيع
	تاريخ تلقي الطلب

خطوات التنفيذ: لابد أن يحضر الطالب بنفسه أو موكل عنه
1- الخريج: يتقدم إلي موظف الخريجين لملء استمارة طلب استخراج شهادة مؤقتة ملصقا عليه دمغة فئة 70 قرشا
2- الموظف: إعطاء الخريج إذن دفع مبلغ 10 جنيها لكل شهادة وتوجيه لشراء طابع جامعة فئة 10 جنيهات وعدد (2) دمغات فئة 70 قرشاً لكل شهادة و إحضار صورة شخصية حديثة لكل شهادة
3- الموظف: تحرير الشهادة والتوقيع عليها من المختص + رئيس القسم + مدير الإدارة + وكيل الكلية واعتمدها ببصمة خاتم شعار الجمهورية
4- الخريج: استلام الشهادة المطلوبة بعد التوقيع في دفتر معد لذلك