



وثيقة جودة رقم ١١-٨

آليات المتابعة لطلاب الدراسات العليا - كلية الاقتصاد
المنزلى جامعة المنوفية



وحدة ضمان الجودة

اولا آلية المتابعة العامة :

١. مطابقة التقارير السنوية والنصف سنوية فى مجال الدراسات العليا المقدمة من الأقسام العلمية بالخطة البحثية لكل قسم وتحديد نسبة ما تم إنجازه.
٢. تقديم تقرير سنوى بالأبحاث التى تم نشرها لكل قسم.
٣. تقديم تقرير سنوى عن عدد الرسائل العلمية التى تم إنجازها بكل قسم.
٤. متابعة التزام الطلاب بالحضور وفق النسب المحددة باللائحة
٥. المتابعة المستمرة من المشرفين عن طريق التقارير الدورية
٦. عقد حلقات نقاش بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب
٧. تقارير الصلاحية

ثانيا متابعة مشاركة الطلاب والهيئة المعاونة بالمشروعات البحثية والمؤتمرات العلمية:

١. عقد ورش عمل وندوات لإعلام أعضاء هيئة التدريس والطلاب والهيئة المعاونة بالفرص المتاحة للمشروعات البحثية.
٢. تشجيع إشراك طلاب الدراسات العليا والهيئة المعاونة.
٣. الإعلان عن ورش العمل التى تعقدها الكلية عن المشروعات بالمشاركة مع الهيئات العلمية والدولية.



وحدة ضمان الجودة

٤. حق أعضاء هيئة التدريس على تسجيل رسائل ماجستير ودكتوراه مرتبطة بالمشروع البحثى مع تمتع الطالب بالمميزات المادية للمشروع.

اليات متابعة تسويق البحوث العلمية التطبيقية الماجستير والدكتوراة

١. عمل نشرة بملخصات البحوث وتوزع على الجهات المسفيدة.
٢. وضع البحوث التطبيقية على موقع الكلية.
٣. المخاطبة المباشرة بالجهات المستفيدة على المستوى المحلى والإقليمى عن طريق عميد الكلية وعرض خدمات الكلية لحل المشكلات.

آلية متابعة دعم وتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية:

١. إعطاء أولوية مطلقة لاختيار المشروعات الممولة من صندوق المشروعات بالجامعة للمشاريع التى يشترك فيها أكثر من قسم علمى.
٢. تشكيل فرق بحثية من مجموعة أقسام وأخذ موافقة مجلس الدراسات ومجلس الكلية ويفضل المشاريع المنبثقة من هذه الفرق البحثية.



وحدة ضمان الجودة

آلية تنمية مصادر التمويل الذاتى للبحث العلمى:

١. حث أعضاء هيئة التدريس للتقدم للمشروعات البحثية الممولة من جهات خارجية.
٢. تعظيم الاستفادة من الوحدات ذات الطابع الخاص المهمة بالبحوث التطبيقية من خلال توفير الأجهزة والأدوات اللازمة للعملية الإنتاجية والبحثية.
٣. تحصيل رسوم على الخدمات التى تجرى بمعامل الكلية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين من خارج الكلية.
٤. الإعلان عن كل ما يرد من مشروعات ذات طابع دولى على موقع الكلية.
٥. التأكيد على ضرورة سداد طلاب الدراسات العليا للرسوم مع بداية كل عام جامعى.
٦. تنفيذ قرارات الجامعة والخاصة بفرض رسوم على استخراج شهادات مؤقتة أو مستديمة.

آلية متابعة جذب الطلاب الوافدين لبرامج الدراسات

العليا:

١. الإعلان عن منح للطلاب المتميزين علمياً وسلوكياً.
٢. العمل على توقيع بروتوكولات تعاون مشتركة بين الكلية والجامعات الأخرى خاصة بتيسير إجراءات تسجيل الطلاب الوافدين.



وحدة ضمان الجودة

٣. مخاطبة الملحقات الثقافية للدول المختلفة الموجودة فى مصر للتعرف على المشكلات المطلوب تذليلها للطلاب الوافدين ووضعها فى الاعتبار عند تطوير برامج الدراسات العليا.
٤. الإعلان عن برامج الدراسات العليا على موقع الكلية باللغتين العربية والإنجليزية.
٥. تسهيل إقامة الطلاب الوافدين فى المدن الجامعية.
٦. تكليف الأساتذة العاملين بالكلية والموفدين فى مهمات علمية للترويج لبرامج الدراسات العليا بالكلية فى البلاد المختلفة المتواجدين بها.
٧. إعداد كتيب عن برامج الدراسات العليا التى تقدمها الكلية باللغتين العربية والإنجليزية وتوزيعها على أعضاء المهمات العلمية بالكلية.
٨. تشجيع الإشراف المشترك مع الجامعات الأجنبية الموفدة للطلاب مع إمكانية إجراء الجزء العملى فى دولة المقر.
٩. التوصية بإنشاء برامج دراسات العليا جديدة بنظام التعليم عن بعد.

آلية متابعة تشكيل لجنة الإشراف:

١. أن يكون موضوع البحث متمشياً مع الخطة البحثية للقسم والكلية.
٢. أن يكون لطلاب الدراسات العليا حرية اختيار المشرف الرئيسى.
٣. أن يقوم المشرف الرئيسى باختيار بقية أعضاء لجنة الإشراف مع مراعاة ملاءمة تخصص الأعضاء الدقيق بموضوع الدراسة.
٤. مراعاة عدم وجود درجة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بين الطالب وأعضاء لجنة الإشراف وبين الأعضاء وبعضهم البعض.



وحدة ضمان الجودة

آلية متابعة المقيدىن بالدراسات العليا التى تعمل على حل المشاكل التى تواجههم:

1. إنشاء صندوق خاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا يُفتح أسبوعياً ، ويتم الاطلاع على الشكاوى بمعرفة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
2. تشكيل لجنة برئاسة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رئيساً وعضوية ثلاثة أعضاء من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية لدراسة المشاكل ودراسة كيفية حلها.
3. وضع رابط خاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا على موقع الكلية.

آلية معلنة لمتابعة شكاوى طلاب الدراسات العليا:

1. إنشاء صندوق خاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا.
2. وضع رابط خاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا على موقع الكلية.

آلية متابعة مشاركة طلاب الدراسات العليا فى تقييم برامج الدراسات العليا:

1. تصميم استمارات استطلاع رأى لتقييم البرامج والمقررات الدراسية والتى يتم توزيعها فى نهاية العام الدراسى بصفة دورية.
2. تحليل نتائج استمارات استطلاع الرأى ونشر نتائجها.
3. إخطار الأقسام العلمية كل فيما يخصه مع أخذ رأى القسم ومقترحاته فيما أبداه الطلاب من آراء.
4. مناقشة الطلاب فيما تم التوصل إليه.



وحدة ضمان الجودة

٥. مخاطبة الأقسام العلمية بضرورة مشاركة طلاب الدراسات العليا فى المؤتمر العلمى للقسم واستطلاع آرائهم فى البرنامج والمقررات الدراسية.

آلية قياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التى تقدمها الكلية:

١. تشكل لجنة لإعداد استمارات لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التى تقدمها الكلية فى نهاية كل عام دراسى وتقوم اللجنة بتحليل نتائج الاستمارات للوصول إلى مخرجات واضحة وإجراءات تصحيحية من خلال المجالس المختصة.
٢. ويراعى فى استمارة قياس رضا الطلاب أن تشمل النقاط التالية على الأقل: مكتبة الكلية، إدارة شئون طلاب الدراسات العليا، القاعات والمعامل، دورات المياه، التدريب العملى، جداول التدريس، جداول الامتحانات ومواعيدها، أساليب التعلم الذاتى، البوابة الإلكترونية للكلية، ظهور النتائج وأعمال الكنترول، حل مشاكل الطلاب، رعاية الطلاب المتفوقين، مدى تعاون أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب.

آلية متابعة تشكيل لجنة الحكم والمناقشة:

١. أن تقترح لجنة الإشراف تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
٢. يتم عرض التشكيل المقترح من قبل لجنة الإشراف مشفوعاً بتقرير الصلاحية على مجلس القسم المختص.



وحدة ضمان الجودة

٣. يتحقق مجلس القسم قبل الموافقة على التشكيل المقترح من عدة نقاط

وهى:

- عدم وجود درجة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بين الطالب وأعضاء لجنة الحكم والمناقشة وبين الأعضاء وبعضهم البعض.
- أن يكون جميع أعضاء لجنة المناقشة والحكم فى نفس التخصص الدقيق للدرجة التى ستمنح.
- أن يشتمل تقرير صلاحية الرسالة المقدم من المشرفين نصًا يفيد بأن "الرسالة مكتملة الأجزاء وصالحة للعرض على لجنة المناقشة والحكم