



استمارة ترشيح موظف مثالي

نشكركم لحسن مساعدتكم في تكريم المتميزين من العاملين بالكلية عن طريق ملئ تلك الاستمارة وتسليمها لوحدة ضمان الجودة والاعتماد علما بان هذه المعلومات ستحظى بالسرية التامة من قبلنا. شاكرين لكم حسن تعاونكم

أولاً: عامل مثالي

الاسم :										القسم :		
درجة التقييم										معايير التقييم	م	
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠			
											١	الانضباط في الحضور والانصراف
											٢	الإنجاز والإنتاجية في العمل
											٣	التعاون وروح المشاركة مع فريق العمل
											٤	القدرة على التخطيط واتخاذ القرار المناسب
											٥	يساهم في تقديم الأفكار والمقترحات مع القدرة على تقييم وتطوير الأداء
											٦	روح الانتماء للكلية ويتقبل التوجيهات من رؤسائه ولديه الاستعداد لتنفيذها
											٧	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته والحرص على ممتلكات العمل
											٨	مستوى التعامل مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب والخريجين
											٩	المشاركة في مؤتمرات الكلية والاتصال بالآخرين واعداد التقارير
											١٠	السلوك والمظهر العام
												المجموع

يعتمد

عميد الكلية

أ.د/ شريف صبري رجب مكاي



معيار الجهاز الإداري ٢٠٢١

وحدة الاعتماد وضمان الجودة

ثانياً: موظف مثالي

القسم :										الاسم :	
درجة التقييم										معايير التقييم	
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠		
										١	الانضباط في الحضور والانصراف
										٢	الإجازة والإنتاجية في العمل
										٣	التعاون وروح المشاركة مع فريق العمل
										٤	القدرة على التخطيط واتخاذ القرار المناسب
										٥	يساهم في تقديم الأفكار والمقترحات مع القدرة على تقييم وتطوير الأداء
										٦	روح الانتماء للكلية ويتقبل التوجيهات من رؤسائه ولديه الاستعداد لتنفيذها
										٧	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته والحرص على ممتلكات العمل
										٨	مستوى التعامل مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب والخريجين
										٩	المشاركة في مؤتمرات الكلية والاتصال بالآخرين واعداد التقارير
										١٠	السلوك والمظهر العام
										المجموع	

يعتمد

عميد الكلية

أ.د/ شريف صبري رجب مكاوي

ثالثاً: مدير إدارة



معياري الجهاز الإداري ٢٠٢١

وحدة الاعتماد وضمان الجودة

القسم:										الاسم:		
درجة التقييم										م	معايير التقييم	
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠			
											١	الانضباط في الحضور والانصراف
											٢	الإنجاز والإنتاجية في العمل
											٣	التعاون وروح المشاركة مع فريق العمل
											٤	القدرة على التخطيط واتخاذ القرار المناسب
											٥	يساهم في تقديم الأفكار والمقترحات مع القدرة على تقييم وتطوير الأداء
											٦	روح الانتماء للكلية ويتقبل التوجيهات من رؤسائه ولديه الاستعداد لتنفيذها
											٧	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته والحرص على ممتلكات العمل
											٨	مستوى التعامل مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب والخريجين
											٩	المشاركة في مؤتمرات الكلية والاتصال بالآخرين واعداد التقارير
											١٠	السلوك والمظهر العام
											المجموع	

يعتمد

عميد الكلية

أ.د/ شريف صبري رجب مكاي



ملخص تقييم الأداء :

متميز	ممتاز	جيد	مرضي	غير مرضي
٩٥ الى ١٠٠	٨٥ الى اقل من ٩٥	٧٠ الى اقل من ٨٥	٥٥ الى اقل من ٧٠	أقل من ٥٥

يعتمد

عميد الكلية

أ.د/ شريف صبري رجب مكاوي

معيار الجهاز الإداري - كلية الإقتصاد المنزلي - جامعة المنوفية