



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطوبية

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

## الميثاق الأخلاقي للتعليم الهجين

٢٠٢١



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة المتزلية

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

٢-٥ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فعالة  
لضمان الثقافة والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق  
الاخلاقيات المهنية بين افراد المؤسسة



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة تطرابلس

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

## المقدمة:

يعتبر التعليم الركيزة الأساسية للتنمية، والمعلم أهم عنصر لتحقيق التقدم الاجتماعي وإعداد جيل بقيم عقائدية وعاطفية وأخلاقية، فالمعلم الذي يتحلى بأخلاق طيبة يؤثر في مجتمعه أكثر من تأثير السياسيين والعسكريين فيه، فهو قادر على رفع الهمم، وتسخير الطاقات، وصقل القدرات، والاستثمار برأس المال البشري. ويوضح .

أن أهم أدوار المعلم هو الدور الأخلاقي، الذي يربط فيه بين المؤسسة التعليمية والمجتمع، والذي يبني فيه الطالب الإنسان قبل الطالب المتعلم، ولهذا السبب يعد دوره مميزاً في مجتمعه. ويجب أن تتوفر لديه مجموعة من الخصائص تتناسب مع الأدوار المسندة إليه، والتي تنظم سلوكه وتحافظ على قدسية مهنة التعليم ودورها الفاعل في تحقيق التنمية المستدامة للمجتمع

ومن هنا تسعى جميع الأمم لتطوير تعليمها من خلال توظيف المستحدثات التكنولوجية، التي تهدف إلى جعل المتعلم محور العملية التعليمية، والتعلم الإلكتروني يمثل أحد أهم التطورات التي أحدثتها التكنولوجيا في عالم التعليم فالتعلم الإلكتروني هو أسلوب تطور عن التعلم عن بعد، والذي يعزز ويسهل التعلم في أي وقت وأي مكان، باستخدام تقنيات الشبكات التفاعلية، ويستخدم فيه الإنترنت في توصيل التعليمي المحتوى من ٨٠-١٠٠ % وتعرف أخلاقيات التعلم الإلكتروني بأنها مدونة سلوك تتمثل في حصول أي شخص على التعليم بغض النظر عن جنسه أو جنسيته أو الاختلافات الأيدولوجية أو الإعاقات الجسدية أو العقلية،

حيث يفرض نمط التعلم والعمل عن بعد، شأنه شأن النمط التقليدي، مجموعة من القيم والأخلاقيات التي لا بد من التزامها سعياً نحو تحقيق الغايات الإنسانية المنشودة من ورائها بكل أبعادها، ويعد انتهاكها تصرفاً لا أخلاقياً له مغبات وعواقب قد يتجاوز ضررها الحدود المتخيلة وإلى أبعد حد.



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

ولا بد لتحقيق المستوى المنشود من الفهم لتلك الأخلاقيات التطبيقية لنمط التعلم والعمل عن بعد من أن نسير في مساق الحديث عنها بمحاذاة لمساق النمط التقليدي أولاً، ثم إضافة ما هو خاص بنمط التعلم والعمل عن بعد وتحديده بشكل مستقل، فالأشياء تتبين بأضدادها.

يشير معنى أخلاقيات التعلم والعمل إلى مجموعة من المعايير الأخلاقية التي يجب الالتزام بها في كلا المؤسستين التعليمية والعملية والمنتسبين إليهما معلماً وطالباً وكل صاحب مهنة أو وظيفة، ويعد انتهاك هذه المعايير تصرفاً لا أخلاقياً.

تلك الأخلاقيات للتعلم والعمل تعني تلك القيم التي تعتمد على مثل الفرد العليا من أجل الانضباط والتعلم والعمل الجادين، ما يعني أن على الفرد التدريب على اتباع هذه القيم لتحقيق تلك الغاية، والأمر سيان في كلا النمطين التقليدي أو عن بعد، ويتحقق تدريب الفرد لذاته على تلك الأخلاقيات من خلال بناء العادات وتنفيذها ثم المثابرة بالالتزام والتركيز عليها.

وتظهر علامات اكتساب الفرد أخلاقيات التعلم والعمل في انضباطه بأوقات الدوام المفترض للتعلم أو العمل على الواقع أو عن بعد، إذ إن الالتزام بالوقت المحدد يعد علامة مهمة في سباق الأخلاقيات التطبيقية للعلم والعمل ثم يكون إنجاز الفروض والواجبات المطلوبة علامة أخرى من علامات الالتزام بالأخلاقيات المكتسبة سواء كانت تلك الواجبات والفروض سهلة أو صعبة، كما نستطيع تمييز أثر أخلاق العلم أو العمل في الفرد من خلال علامة عدم الشكوى والتذمر من الفروض والواجبات الموكلة إليه وكذلك تظهر تلك الأخلاقيات من خلال علامة المحاولة قدر المستطاع من التعلم أو العمل ضمن أصعب الظروف ورغم ذلك يمكن تجاوز هذه العلامة والتساهل في أمرها في حالات المرض الشديد، لتكون من ثم العلامة الأخيرة متجسدة في تنفيذ



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

المطلوب من المتعلم أو كل صاحب مهنة أو وظيفة وإنجازه الفروض المطلوبة منه بطريقة جيدة وفي الوقت المحدد لها.

وفي السياقات المختلفة لهذه الأخلاقيات والخاصة بنمط التعلم والعمل عن بعد والتي تفرضها طبيعته الافتراضية نجد أنها ترسم ثلاثة مسارات وهي الحرية والمسؤولية والالتزام، وهذه المسارات الثلاثة مترابطة مع بعضها البعض بشكل متين إن افترضنا أنها قد تصبح فاعلة من دون الأخرى فهذا مما قد نخطئ فيه، فالحرية قد تكون مصحوبة بالفوضوية والكذب والغش والتسيب والتعدي على حريات الآخرين وغير ذلك ولكنها إن قرنت بالمسؤولية فإنها تكون في وضع أخلاقي مثالي وإن ارتبطت بالمسؤولية والالتزام فإنها تصبح أكثر فعالية ومثالية وهذا أهم مطلب قد يفرضه نمط التعلم أو العمل عن بعد، ولنسوق مثلاً على أهمية هذه المسارات الثلاثة المترابطة في نمط التعلم أو العمل عن بعد، حيث قد نجد فرداً يستغل هذا السقف العالي من الحرية في الاستعانة بأحد أقاربه للقيام بالفروض والواجبات الموكلة إليه بدلاً عنه فتكون المسؤولية الأخلاقية التي تدرّب عليها ويشعر بها تجاه عمله مانعة له من فعل ذلك وإن أراد أن يتغيب عن وقت إنجاز العمل أو إنجاز فروضه يكون الالتزام الأخلاقي الذي تدرّب عليه كأخلاقيات تعلم أو عمل مانعاً له في حدوث ذلك التغيب.

إن اجتماع تلك المسارات الثلاثة، الحرية والمسؤولية والالتزام، وتحقيقها في شخص المتعلم أو صاحب المهنة أو الوظيفة، يحقق المثالية الأخلاقية بشكلها المطلوب في نمط التعلم أو العمل عن بعد، وهذا ما يجب الحرص عليه، من خلال التدرّب والانضباط والمداومة في الوقت الراهن.



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة المتزلي

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

وتتمثل أسس مدونة السلوك الأخلاقي في التعلم الإلكتروني بالاحترام المتبادل والعدالة والتسامح وحسن النية، مما يؤدي إلى خلق جو تعليمي يفضي إلى التدريس والتعلم الأمثل؛ بحيث يعرف كل طرف من أطراف العملية التعليمية دوره والتزاماته وحقوقه وواجباته

ويتطلب التعلم الإلكتروني تطوير مهارات المتعلمين في توظيف التقنيات الحديثة، مما يبرز سلوكيات إيجابية وسلبية في استخدام هذه التقنيات، إذا تمرد مستخدموها على القواعد الأخلاقية والضوابط القانونية التي تنظم شؤون الحياة الإنسانية وأثبتت دراسات مختلفة أن التصرف بشكل غير أخلاقي أكثر من التعلم الإلكتروني قد وفر فرصا لتعلم إحدى الطرق التقليدية الإلكترونية

أن مدونة أخلاقيات مهنة التعليم مطلوبة للسيطرة على عمليات التعليم وحفظها من الانحراف، لذلك فإن توفر وثيقة الأخلاق تمثل ضرورة لكل معلم، وتعد وثيقة أخلاقيات مهنة التعليم من أهم ما يتم إعداده من قبل المتخصصين في هذا المجال، وتمتاز كل دولة بوثيقة أخلاقيات تتناسب واحتياجات معلمها وطلبتها، ومن الوثائق الأخلاقية من أهم موضوع التكنولوجيا في التعليم ومنها أغنى وثيقه بها، نتيجة لتصاعد الاهتمام بالتعلم الإلكتروني في ظل الأزمات العالمية، وتزايد أخطار التعامل مع التكنولوجيا، وتصاعد مخاوف الآباء والأمهات على أبنائهم، ولذا تأتي هذه الوثيقة للمعلمين وأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة، وتبين إرشاديا الوثيقة لتمثل دليل الكتروني له أهم المسؤوليات التي تقع على عاتقهم تجاه أخلاقيات التعلم



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة متزلي

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة المتزلي

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

## نصائح وإرشادات عامّة



تجهيز مكان هادئ للدراسة  
على أن يكون ذا إضاءة ممتازة،  
وقريب من جهاز الراوتر



التأكد من إغلاق الكاميرا،  
وترك مسافة مناسبة بينك وبينها  
عند فتحها؛ لتكون زاوية التصوير واضحة



التأكد من إعدادات الجهاز  
وإعدادات الصوت والشاشة



الالتزام بوقت الدروس  
وأوقات تسليم الواجبات



التأكد من تحميل البرامج  
من مواقع موثوقة



التأكد من إغلاق الميكروفون،  
وترك مسافة مناسبة عند فتحه؛  
حتى لا يكون الصوت منخفضاً أو مرتفعاً



تجربة البرامج المستخدمة  
بتحميلها والقراءة عنها





كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة طرابلس

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

### المحور الأول: مفهوم التعليم الإلكتروني وفوائده

- هو استخدام لتقنية الويب والانترنت لإحداث التعليم .
- هو طريقة للتعليم تقدم محتوى تعليمي (إلكتروني) باستخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسب وشبكاته ووسائطه المتعددة من صوت وصورة، ورسومات، وآليات بحث، ومكتبات إلكترونية، وكذلك بوابات الإنترنت سواءً كان عن بعد أو في الفصل الدراسي من أجل إيصال المعلومات بأسرع وقت وأقل تكلفة وإدارة العملية التعليمية وضبطها وتقييم أداء المتعلمين .
- الهدف منه استخدام التقنية بجميع أنواعها في
- ربط وتفاعل أطراف المنظومة التعليمية .

### المحور الثاني: فوائد التعليم الإلكتروني :

- هناك العديد من فوائد التعليم الإلكتروني نعدد منها :
- زيادة إمكانية الاتصال بين الطلبة فيما بينهم والمدرسة والتواصل مع المعلم بأي وقت.
  - المساهمة في عرض وجهات النظر المختلفة للطلاب .
  - شعور الطالب بالمساواة حيث تتيح لكل طالب فرصة الإدلاء برأيه .
  - سهولة الوصول للمعلم خارج أوقات العمل الرسمية من خلال البريد الإلكتروني.
  - إمكانية تحوير طريقة التدريس لتناسب الفروق الفردية بين الطلبة
  - فمنهم من تناسبه الطريقة المرئية أو المسموعة أو المقروءة أو العملية
  - \_ يوفر المنهج طوال اليوم وكل أيام الأسبوع، ليناسب ظروف جميع الطلاب التي تمنعهم ظروفهم من استكمال تعليمهم.

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

- سهولة وتعدد طرق تقييم تطور الطالب للاستفادة القصوى من الوقت لكل من الطالب والمتعلم .

- يقلل من الأعباء الإدارية بالنسبة للمعلم الذي تأخذ منه وقت كبير في كل محاضرة, مثل استلام الواجبات والأبحاث فقد أصبح من الممكن إرسال واستلام كل هذه الأشياء عن طريق الانترنت مع معرفة استلام الطالب لهذه المستندات.



( أ ) نحو ميثاق مهني للتعليم الإلكتروني :

هناك ضرورة لإعداد قواعد للسلوك الأخلاقي والمهني لمهنة التعليم الإلكتروني لعدة اعتبارات منها :

- عدم وجود دستور أو ميثاق مهني للتعليم الإلكتروني يحدد الواجبات والحقوق وطبيعة العلاقات التي تربط بين العاملين .
- يعتبر التعليم الإلكتروني رسالة ومهنة لها قواعد أخلاقية تنبثق من فلسفة المجتمع .



اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

- تغير دور المعلم الالكتروني وإضافة مهمات جديدة له .
- اختلاف أساليب إعداد المعلمين وتأهيلهم .
- توحيد عملية تقويم سلوك المعلمين وتوجيههم من قبل إدارة المدارس والمشرفين التربويين والمسئولين التربويين وفق معايير عملية موحدة بما يحقق العدالة والاطمئنان للجميع .
- (ب) الأهداف التي نسعى لتحقيقها من وضع قواعد للسلوك الأخلاقي والمهني للتعليم الالكتروني:

- تحديد واجبات المعلمين نحو أنفسهم ومهنتهم وطلبتهم ومجتمعهم.
- وعي العاملين في مهنة التعليم بأهمية هذه القواعد ودورها في تعزيز مهنة التعليم الالكتروني والارتقاء به.
- الإسهام في تعزيز مكانة المعلم الاجتماعية والاقتصادية.
- التعرف بحقوق المعلمين على المجتمع نظير
- تأديتهم واجباتهم ومسؤولياتهم .

### **المحور الثالث: أهمية وثيقة أخلاقيات التعلم الإلكتروني**

تهدف هذه الوثيقة إلى التعرف بالقواعد السلوكية والأخلاقية في مجال التعلم الإلكتروني، من خلال تعزيز استخدامه بطريقة سليمة تضمن السلامة والأمان لجميع الشركاء المعنيين بالعملية التعليمية، وكذلك توعيتهم بأهمية السرية والحفاظ على الخصوصية، والملكية الفكرية. فدور المعلم لا يقتصر على نقل المعرفة، وإدارة العملية التعليمية بما يكفل تحقيق أهدافها المرجوة، بل يتعدى لطلته في إرساء القواعد الأخلاقية في التعامل مع جميع أطراف ذلك ليكون قدوة مناط به توعية طلبة العملية التعليمية، ومع الموارد والمصادر الإلكترونية

**أولاً: الرؤية**



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢  
الارتقاء بأخلاقيات التعليم والتعلم الإلكتروني وممارسات المستخدمين وذوي العلاقة،  
بالإضافة إلى ضبط العملية التعليمية الافتراضية وفقاً لمعايير محددة وشاملة، وصولاً  
إلى التميز في تقديم خدمة التعلم الإلكتروني.

### ثانياً: الرسالة

إعداد وثيقة مرجعية لأخلاقيات التعلم الإلكتروني بمجالاتها المختلفة، تتضمن جميع  
مراحل العملية التعليمية بكل اختصاصاتها وصولاً إلى محتوى تعليمي رقمي متميز،  
يرفع مستوى أداء المستخدمين، ضمن معايير محددة وواضحة يمكن الاستناد إليها  
في تقييم الامتثال إلى الأخلاقيات عند تطوير أنظمة التعلم الإلكتروني واستخدامها.

### ثالثاً: القيم المهنية

الصدق، والعدالة، والشفافية، والمسؤولية، والمسائلة، واحترام النظام،  
والخصوصية

### رابعاً: تعريف المصطلحات

#### وثيقة الأخلاقيات المهنية

وثيقة مكتوبة تقوم بصياغتها هيئة مهنية، بهدف توجيه الممارسين وحماية العملاء  
والحفاظ على سمعة المهنة، وتشتمل مدونات قواعد السلوك والمعايير الأخلاقية  
المتعلقة بالمؤسسة، ويتم إنشاؤها بشكل عام على أساس التعاون بين الممارسين  
والمطورين والعلماء المتخصصين

#### أخلاقيات المهنة

مجموعة من المثل والمبادئ والقواعد المهنية اللازمة لتحقيق التميز والكفاءة في  
ممارسة المهنة

#### التعلم الإلكتروني



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

الدعم الإلكتروني للتعليم ويركز على إنتاج محتوى التعلم باستخدام وسائل إلكترونية، وتنفيذ نشاطات التعلم والأدوات الإلكترونية والأجهزة الرقمية، وشبكة الإنترنت والوسائط المتعددة، والمنصات التقنية

### الخصوصية

مفهوم يعنى بضبط المعلومات الشخصية للمستخدمين ومساحتهم الخاصة، وعدم إتاحة الوصول غير المصرح به إليها، من أجل حمايتها وعدم انتهاكها وإلحاق الضرر بأصحابها

### أمن الشبكة العنكبوتية

مجموعة من التدابير المصممة لحماية الشبكات والبرامج والبيانات الإلكترونية من الضرر والهجمات الإلكترونية المختلفة من قبل الأشخاص غير المصرح لهم حفاظا على مقاييس أمن المعلومات، وتشمل السرية والسلامة والتوافر

### التنمر الرقمي

استخدام التكنولوجيا الرقمية لإلحاق الأذى بالآخرين بشكل متكرر كاستخدام الهواتف المحمولة وأجهزة الحاسوب أو أي جهاز إلكتروني آخر

### حقوق الملكية الفكرية

حقوق تعطى للأفراد مقابل مبدعاتهم الفكرية، حيث يعطى الفرد حقوقا استخدام إبداعاته لمدة زمنية محددة، ويعطى الحق في أن ينسب هذا العمل لنفسه من يمثله، وتحديد المستفيدين من هذا العمل فكريا أو ماديا

### المساواة الرقمية

قدرة جميع الأفراد والمجتمعات على الحصول على التكنولوجيا الرقمية اللازمة للمشاركة الكاملة في المجتمع، والديمقراطية، والاقتصاد، والمشاركة المدنية والثقافية، والعمالة، والتعلم مدى الحياة، والحصول على الخدمات الأساسية



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

### المحتوى الرقمي

اي محتوى رقمي سواء كان نصا، أو صورة أو فيديو، وهو يشمل المحتوى العلمي والاقتصادي والترفيهي والأدبي والإداري على مواقع الويب، والخدمات الإلكترونية، كما يشمل البرمجيات وقواعد البيانات والمواد التعليمية المفتوحة

**خامسا المجالات والممارسات الأخلاقية عبر التعلم الإلكتروني:**

**المجال الأول: مسؤولية المعلم وعضو هيئة التدريس**

#### ١. المسؤولية تجاه الطلبة

- تصميم محتوى تعليمي يتلاءم مع المنهاج وإمكانيات البيئة الرقمية المتوفرة، وتجنب المحتوى غير اللائق بثقافتهم ومعتقداته
- التواصل الفعال مع الطلبة من خلال الساعات المكتبية الإلكترونية.
- تقديم التغذية الراجعة للطلبة حول الواجبات وحلقات النقاش في المنتديات .
- التعامل مع الطلبة بعدالة وتوفير مناخ تعليمي ملائم صحيا ونفسيا
- تقديم الدعم اللازم للطلبة وفق احتياجاتهم المختلفة وتشجيعهم على التعلم الذاتي.

#### ٢. المسؤولية تجاه الزملاء:

- يتعاون المعلم ويتشارك مع زملائه في إعداد المحتوى التعليمي الإلكتروني .
- الثقة بالزملاء والاحترام المتبادل والانفتاح لوجهات النظر والتعامل الإلكتروني .
- النزاهة المهنية وعدم انتهاك الحرية الفكرية والشخصية للزملاء.
- تقديم الدعم المنهني، والمعنوي، والتقني لزملاء المهنة، وتشجيع الجدد منهم والعمل معهم .

#### ٣. المسؤولية تجاه المؤسسة:



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

- الاطلاع على أنظمة المؤسسة وسياساتها في السلوك الأخلاقي، والامتثال لها .
- احترام حقوق النشر والحقوق الفكرية للمؤسسة التي يعمل بها والالتزام بها .
- الحفاظ على سرية بيانات المؤسسة، ومعلوماتها الإلكترونية وعدم نشر أي منها دون موافقتها .

#### ٤. المسؤولية تجاه المجتمع:

- احترام المعتقدات الدينية والفكرية والسياسية والثقافية والاجتماعية لجميع أفراد المجتمع ومؤسساته في النقاشات والتعليقات والمحتوى الإلكتروني .
- الشفافية في التعامل مع مؤسسات المجتمع المحلي التي تقدم الدعم للتعليم الإلكتروني.
- فتح قنوات اتصال مع المجتمع المحلي مبنية على الثقة المتبادلة لتعزيز مشاركتهم الفاعلة في تطوير التعلم الإلكتروني

#### المجال الثاني: الأمن والخصوصية

- على أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة حماية البيانات الشخصية وعدم استخدامها لغير الأغراض المخصصة لها أو نشرها أو مشاركتها دون موافقتهم المسبقة .
- على المؤسسة التعليمية توعية أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة بأي مخاطر أو ممارسات خاطئة ناتجة عن انتهاك الأمن والخصوصية.
- التأكد من خلو منصات التعلم الإلكتروني من أي محتوى مخل بالجانب الأخلاقي، أو الديني أو الثقافي أو القانوني .



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة طرابلس

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

- تجنب إتاحة بيانات اتصال الطلبة أو الزملاء لبعضهم البعض الناتجة عن المجموعات الخاصة على شبكات التواصل الاجتماعي .
- نشر سياسة الأمن والخصوصية للمؤسسات التعليمية وتطبيقها لضبط التعامل مع أنظمتها الإلكترونية .
- التوعية بالمخاطر الأمنية لشبكات الإنترنت، وكيفية تجنبها وإجراءات الأمان المتبعة، كالتحرش، والابتزاز، والاحتيال، والانتحال .
- توفير الأدوات والإجراءات الوقائية لحماية المستخدمين من المخاطر والتهديدات الأمنية التي قد يتعرضون لها في البيئة الافتراضية.
- الاعلان عن الجهات المسؤولة عن متابعة أي انتهاكات أو تهديدات أمنية يتعرض لها المعلم أو الطالب .
- توفير الإنترنت الآمن والمحمي ببرمجيات الحماية والرقابة لمستخدمي التعلم الإلكتروني من المعلمين والطلبة بالتعاون مع مزودي خدمات الإنترنت
- التأكد من مصدر البيانات أو الملفات أو الروابط المتبادلة بين المعلمين والطلبة قبل تشغيلها .
- عدم نشر روابط الصفوف الإلكترونية على الصفحات العامة والإعلانات لتجنب دخول المتطفلين، وحمايتها بكلمات المرور مع تغييرها بشكل دوري.

### المجال الثالث: حقوق الملكية الفكرية

- توعية الأفراد بحقوقهم ومسؤولياتهم فيما يخص الملكية الفكرية والنشر والترخيص .
- نشر سياسة واضحة حول ملكية المحتوى الرقمي واللقاءات الافتراضية المسجلة التي ينتجها المعلمون والطلبة .





كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

- احترام حق الزملاء والطلبة في نشر نتائجهم الفكري بما يتوافق مع سياسات النشر الإلكتروني المعتمدة في المؤسسة التعليمية .
- تحري الأمانة العلمية في التوثيق والاستخدام والنقل .
- نشر سياسة استخدام المنصات الإلكترونية وترخيصها والحفاظ على حقوق المؤلفين والمعددين .

### المجال الرابع: التنمر الرقمي على منصات التعلم الإلكتروني

- التوعية بمفهوم التنمر الإلكتروني وخطورته وأساليب التعامل معه ومعالجته .
- تجنب الابتزاز اللفظي والمعنوي والتعليقات المسيئة أو المخرجة في المنتديات الإلكترونية .
- تجنب التشهير والخلافات الشخصية في الحوار ونشر التعليقات المسيئة .
- التعبير عن الرأي دون المساس بالآخرين، وتقبل الرأي الآخر واحترام وجهات النظر المختلفة .
- وضع سياسة القصاص المستخدمين المسيئين من المنتديات الإلكترونية والصفوف الافتراضية .
- عدم نشر أي معلومات، أو صور، أو فيديوهات غير لائقة، أو مخرجة للزملاء، أو الطلبة.
- تجنب خطابات العنصرية، أو الكراهية، أو الاتهامات الباطلة والتشهير، أو الذل والسخرية والابتزاز، أو التحالف ضد الآخرين .
- أن تكون لغة الخطاب الشفهية والمكتوبة في البيئة الافتراضية المتزامنة وغير واجتماعيا المتزامنة لائقة ومقبولة أخلاقيا

### المجال الخامس: حق الوصول إلى المعلومات الموثوقة



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

- التمكين الرقمي لمستخدمي أنظمة التعلم الإلكتروني في المؤسسات التعليمية .
- التحقق من صحة المعلومات والقرارات التي تصدرها المؤسسات التعليمية بشأن التعلم الإلكتروني ومن مصادرها قبل نشرها لتجنب الإشاعات
- توفير منصات مفتوحة وقوية قادرة على استضافة الموارد التعليمية لضمان استمرارية توافرها .
- إتاحة المحتوى التعليمي للمعلمين والطلبة بمرونة عالية، وضمان وصولهم إليها في أي زمان أو مكان .
- إتاحة بدائل متعددة من المصادر التعليمية الرقمية بأساليب مختلفة ومتنوعة .

### **المجال السادس: المساواة الرقمية بين مستخدمي منصات التعلم الإلكتروني**

- ضمان المساواة في وصول الطلبة والمعلمين إلى الإنترنت والمنصات الرقمية والمحتوى التعليمي .
- ضمان امتلاك المعلمين للمهارات التقنية والتربوية اللازمة بشكل متكافئ
- تعزيز الاستخدام الفعال والمبتكر للتكنولوجيا .
- المساهمة في تحسين جودة الخدمات التي تقدمها شبكات الإنترنت.
- مراعاة الطلبة من ذوي الدخل المحدود والأماكن المهمشة والتي لا تتوفر فيها خدمة إنترنت .
- مراعاة المساواة في تصميم المحتوى التعليمي الإلكتروني ليناسب جميع مستويات الطلبة والفروق الفردية بينهم
- مراعاة احتياجات ذوي الإعاقة الجسدية والنفسية عند إعداد المحتوى الرقمي ليناسب معهم .



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

- تزويد الطلبة بمعايير تقييم الأداء للأنشطة الإلكترونية لضمان عدالة التقييم وتزويدهم بالتغذية الراجعة .

### المجال السابع: الشراكة والتعاون في إدارة التعلم الإلكتروني

- الالتزام الأخلاقي من قبل الشركاء في العملية التعليمية بإتاحة بيئة إلكترونية مشتركة .
- الشراكة والتعاون في تطوير المحتوى التعليمي الإلكتروني وتقديم مقترحات التطوير
- إسهام المؤسسة التعليمية في تقليص الفجوة الرقمية من خلال توفير مختبرات حاسوب مجانية مزودة بخدمة الإنترنت، مفتوحة لجميع المعلمين والطلبة بالتعاون مع المحليات، وخاصة في المناطق والتجمعات النائية والمهمشة .

### المجال الثامن: المساءلة والمحاسبة

- توخي الشفافية، والموضوعية، والموثوقية، والمسؤولية في الفضاء الإلكتروني من المعلمين والطلبة على حد سواء .
- يخضع المعلم والمتعلم في البيئة الإلكترونية للمساءلة الأكاديمية والإدارية والقضائية عند انتهاكهم لقواعد أخلاقيات التعلم الإلكتروني بشأن الخصوصية، والملكية الفكرية، والتتمر، وغيرها .
- يحق للجنة الضبط الأكاديمي اتخاذ الإجراءات الإدارية المناسبة اتجاه منتهكي قواعد السلوك الأخلاقية عبر المنصات التعليمية والمواقع ذات الصلة .
- يحق لمن اخترق قواعد السلوك الأخلاقية الطعن في الإجراءات الإدارية التي اتخذتها لجنة الضبط الأكاديمي للدفاع عن نفسه بالحجج والبراهين القاطعة.



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

الاخلاقيات الادارية الواجب اتباعها من جانب الجهاز الادارى  
بالكلية



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة اسيوط

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

## مقدمة

تعرف الاخلاقيات المهنية بأنها نظام المبادئ الاخلاقيه وقواعد الممارسة التي تعتبر معيارا للسلوك المهني القويم فلكل مهنة اخلاقياتها التي تشكلت وتنامت تدريجيا مع الزمن الى ان اصبحت معتمدة أدبيا وقانونيا الاخلاقيات الادارية الواجب اتباعها من جانب الجهاز الادارى بالكلية :

- (١) الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف المقررة
- (٢) العمل وفق المبادئ الاخلاقيه وعدم القيام بى عمل يمكن ان يضر بسمعه الكلية
- (٣) انجاز الاعمال والمسئوليات المهنية بكل امانه وصدق واخلاص
- (٤) احترام القوانين والانظمة المعمول بها فى الكليه
- (٥) احترام جميع المتعاملين معه سواء الاساتذة والهيئه المعاونه والزملاء والاداريين والطلاب والعمال
- (٦) تجنب استغلال المركز الوظيفي لتحقيق كسب او مصلحة شخصية له او لغيره
- (٧) التعامل بشفافيه مع جميع المتعامليه معه فى اطار ضوابط العمل



اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

(٨) ان يحافظ على مستوى المهنة ويسعى لتحسين فاعليتها من خلال البحث والدراسة والتدريب الجاد

(٩) ضرورة مراعاة الدقة فى اعطاء المعلومات واتباع اللوائح والانظمه الخاصة بهذا الشأن

(١٠) المحافظة على المال العام وحفظ اسرار المجالس والاجتماعات

(١١) تجنب الصفات الذميمة فى اخلاقيات الموظف مثل اضاعه وقت العمل فى الحديث مع الزملاء او قراءته الصحف الورقية او الالكترونيه او التحدث فى الهواتف الثابته والمحمولة او قبول الرشاوى

(١٢) عدم استخدام موارد الكلية للاغراض الشخصية مثل الاوراق والاقلام والات التصوير والطابعات وغيرها من الموارد الخاصة لاغراض انجاز الاعمال

(١٣) تجنب المعوقات الادراية وكثرة الاجراءات

(١٤) العمل على حل شكاوى المتعاملين سولء الاساتذة او الطلاب او الزملاء العاملين فى الكلية باتباع القواعد والاجراءات النظامية

(١٥) التعامل مع الجميع بعداله وعدم التمييز بينهم على اساس النوع او العقيدة او السن او غيرها من الاسس

(١٦) نشر مناخ الثقة وتدعيم العمل الجماعى وروح الفريق وتنمية روح الابتكار ورفع الاقتراحات البناءة لحل مشكلات العمل وتطويرة لاي المسؤولين لمناقشتها وتطبيق الصالح منها

الاخلاقيات الاداريه الواجب اتباعها والمتعلقه بأعمال الامتحان والكنترول :

(١) الحضور الى موعد الاختبار قبل الامتحان بعشرين دقيقة على الاقل



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

- (٢) التأكيد المستمر قبل بدء اللجنة فى التنية على الطلاب باخراج اى اوراق او كتب سواء تخص المادة التى سيتم الاختبار فيها او لم تخصصها خارج اللجنة وعدم وضعيتها بجوار الطلاب فى الممرات او اسفل اماكن الجلوس نهائيا
- (٣) فى حاله وجود سابق معرفة بطالب فى اللجنة ( مثال ذلك القرابة او المصاهرة او علاقات مباشرة فى العمل مع الطالب او والديه او الجوار فى السكن ) فيجب ابلاغ مسئول اللجان فورا لاجراء مبادله مع زميل اخر فى لجنه اخرى بعيدة عن هذه اللجنة
- (٤) عدم استخدام الهاتف المحمول نهائيا داخل لجنه الامتحان
- (٥) عدم مغادرة لجنه الامتحان نهائيا لا سبب كان وفى حاله الاسباب القهريه يتم مغادرة للجنه بموافقه عضو هيئة التدريس المشرف على سير الامتحان فى هذه اللجنة
- (٦) المحافظة على الهدوء التام داخل اللجنة بالامتناع عن الكلام نهائيا مع الطلاب او الزملاء من الملاحظين والمراقبين وغيرهم والتحدث همسا عند الضرورة القصوى
- (٧) المحافظة على النظام ومنع الغش ومحاولاته خاصة استخدام الهواتف المحمولة او السماعه اللاسلكية حيث ان ذلك هو من جوهر مراقبة الطلاب فى الامتحان
- (٨) بذل الجهد داخل اللجنة ولتحرك المستمر لتحقيق الانضباط والعداله داخل لجان الامتحان
- (٩) عدم توزيع اوراق الاجابه او الاسئله الا بعد صدور التعليمات من رئيس اللجنة



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة المنيا

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢  
(١٠) عدم السماح بخروج الطلاب الا بعد مرور نصف وقت الاختبار او صدور تعليمات من رئيس اللجنة

ثانيا : الممارسات العادلة وعدم تمييز بين العاملين بالجهاز الادارى بالكلية

يتم تحقيق العدالة وعدم التمييز بين العاملين بالكلية من خلال :

- العدالة فى توزيع اعباء العمل على الادارات المختلفة بالكلية
- ربط لحافز بالانتاج لجميع المهام الواجبات الخاصة بالعاملين بالكلية  
( ادارى - فنى - عامل )
- وضع قواعد عامه للترقى وشغل الوظائف الاداريه القيادية





اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

اولا : توزيع اعباء العمل على الادارات المختلفة بالكلية

يتم توزيع اعباء على الادارات المختلفة بالكلية بناء على الاسس التالية

- (١) المؤهل الدراسي
- (٢) التخصص النوعي للادارات
- (٣) اتباع التوصيف لعضو الادارة الذى يحدد مهام وواجبات العمل
- (٤) الدورات التدريبية الحاصل عليها عضو الادارة
- (٥) دورات الحاسب الالى فى مجال الانظمة الالكترونيه المعمول بها بالادارة
- (٦) المهارات التى يتصف بها عضو الادارة فى مجال العمل
- (٧) مهارات الدقة والسرعة فى انجاز العمل بالادارة
- (٨) القدرة على تحمل مسئوليات العمل بالادارة

ثانيا : ربط الحافز بلانتاج لجميع المهام والواجبات الخاصة بالعاملين بالكلية

( ادارى - فنى - عامل )

تتخلق معايير ربط الانتاج بالحافز للجهاز الادارى والتي لا تتعارض مع القانون

٤٧ المنظم للعاملين المدنيين بالدولة فيما يلى

• قواعد صرف الحافز الشهرى طبقا لقواعد الجامعة

- (١) الحضور والانصراف فى المواعيد الرسمية المقررة بالكلية
- (٢) التواجد باستمرار فى مكان العمل
- (٣) عدم الغياب لاكثر من اربعة ايام شهريا مع تقديم نموذج طلب الاجازة والموافقه عليه من الرئيس المباشر
- (٤) الانضباط فى العمل وعدم مخالفة الاوامر الصادرة للموظف من الرئيس المباشر
- (٥) عدم الخروج اثناء العمل الا باذن معتمد من الرئيس المباشر



اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

- (٦) عدم الحصول على اجازات مرضية الا فى حاله تقديم تقرير طبي معتمد طبقا لقواعد الكومسيون الطبى بالجامعه
- (٧) عدم توقيع اى جزاءات او مخالفات على الموظف فى العمل
- (٨) عدم الخروج عن مقتضى الواجبات الوظيفية المذكورة بقانون العاملين بالدولة

• قواعد صرف حافز التميز والمكافآت الاخرى

- (١) القيام بأداء أعباء عمل اكثر من المكلف بها بالاضافه الى العمل الاساسي
- (٢) القدرة على الابتكار والابداع فى العمل
- (٣) زيادة ساعات العمل عن الساعه الرسميه للعمل
- (٤) الاسهام فى انجاز اعمال الكلية المغايرة للعمل الاساس
- (٥) المشاركة الفعاله فى اللجان المختلفه
- (٦) المحافظه على نظام العمل بالكلية والانتماء للكلية
- (٧) المشاركة الفعاله فى اعمال وانشطة التطوير المستمر

• سياسة الكلية فى ربط الحافز بالانتاج فى الادارات المختلفه

- (١) تصرف الاجور الاضافيه وفقا للجهود الغير عاديه المبذوله فى غير مواعيد العمل الرسميه للعاملين بالكلية ذولك بناء على موافقه مسبقه من السيد ا. د / عميد الكلية
- (٢) يتم تقدير الجهود المتميزه وتصرف مكافاه الجهود المتميزه للقائمين بها بصفه مباشره فقط ورؤسائهم عن كل عمل على حده بنء على اقتراح الادارة المختصة وموافقه عمليد الكلية او اعتماد رئيس الجامعه



اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

(٣) يتم صرف حوافز شهرية بنسب تتراوح بين ( صفر او ٥% ومضاعفتها تتدرج وجودا وعدما وفقا لاداء العاملين المعنيين على درجات دائمه بالكادر العام وفق تقييم الاداء الشهري

(٤) يتم صرف حوافز شهريه لمديرى الادارات متدجة بحد اقصى ٤٥ % من المرتب الاساسي تتدرج حتى ٥٠ % لمن رقى منهم لوظيفة كبيرة

(٥) باقى العاملين بالكلية يتم صرف حوافز شهريه متدرجة وبحد اقصى ٤٠ % من المرتب الاساسي وذلك تطبيقا لقرار السيد ا.د. رئيس الجامعة رقم ١١١١ بتاريخ ٢٠١٢/٩/٣٠ بشأن نظام مكافآت وحوافز اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم والعاملين بالجامعة

ثالثا : القواعد العامة للترقى وشغل الوظائف الاداريه القيادية

يتم اختيار القيادات الاداريه وفقا للقانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١ ولانحته التنفيذية وتوجد مجموعه من القواعد العامة المحددة والمعلنه للقيام بكل من

- الترشيح لشغل وظيفة اداريه قيادية معلن عنها

- اختيار المرشحين لشغل الوظيفة المعلن عنها

• الترشيح لشغل وظيفة اداريه قيادية معلن عنها

يتم اتباع مجموعه من الخطوات المحددة والمعلنه من جانب المرشح لشغل الوظيفة الاداريه القيادية المعلن عنها واهمها

(١) تقديم طلب للسيد الاستاذ امين عام جامعه لاستخراج بيان الحالخ لاوظيفية

(٢) اعداد تقرير عن الانجازات البارزة فى العمل طوال الحياه الوظيفية وان

يكون التقرير مدعما بالمستندات والوثائق المؤيدة لذلك

(٣) اعداد تقرير بالمقترحات لتطوير انشطة الوظيفية التى يرغب المرشح فى

شغلها او احد نشتها الرئيسية لتحسين ادائها ورفع الكفاءة الانتاجيه لها



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة طرابلس

اسم المعيار: القيادة والحوكمة رقم الوثيقة : ٢-٥-٢ تاريخ الاعتماد: ٢٠٢١/١/١٢

(٤) تقديم طلب للسيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة يطلب فيه موافقه على التقدم لشغل الوظيفة المعلن عنها ومرفقا به كافة البيانات والتقارير الموضوعه مسبقا

(٥) استعداد لمرشح للوظيفة للمقابلات الشخصية مع اعضاء اللجنة المختصة بالاختيار

اختيار المرشحين لشغل الوظيفة المعلن عنها

يتم المفاضلة بين المرشحين لشغل الوظيفة المعلن عنها طبقا للخطوات التاليه

(١) تقوم ادارة شئون العاملين باعداد بيان بالوظائف القياديه الشاغرة والاخرى المتوقع شغلها وعرضه على السلطة المختصة لاتخاذ الاجاءات الخاصة بالاعلان عن هذه الوظائف

(٢) يتم الاعلان عن هذه الوظائف بعد موافقه السلطة المختصة فى صفحتين يوميتين واسعتى الانتشار

(٣) يتم تلقى الراغبين فى شغل الوظائف المعلن عنها وتسجلها بعد فحصها ومراجعتها عن طريق اللجنة المختصة باختيارات القيادات الاداريه

(٤) تقوم الامانه الفنية للجنة الدائمه بعرض تقرير يوضح انجازات ومقترحات المتقدمين لشغل الوظائف المعلن عنها تمهيدا لتقديمه للجنة المختصة باختبارات القيادات الادارية

(٥) يتولى اعضاء اللجنة المختصة باختيار القيادات الاداريه تقييم المرشحين للوظائف فى ضوء مجموعه من الاجراءات والنماذج المعده لهذا الغرض

(٦) يتم تريب المرشحين للوظائف وفقا للدرجات التى حصل عليها كل منهم فى عمليه التقييم ويعتمد التقييم النهائى من السلطة المختصة ثم يتم اتخاذ الاجراءات اللازمه للتعين من قبل السلطة المختصة بالتعيين