



## معايير اختيار القيادات الإدارية

- درجة جامعية عليا.
- دراسات عليا.
- التمكن من استخدام الحاسب الآلي (شهادات ودورات).
- اجتياز دورات الشئون المالية والإدارية.
- الحصول على دورات القيادة
- اجتياز دورة تنمية بشرية تخصصية.
- الرؤية المستقبلية والطموح في مجال التخصص.
- التاريخ الوظيفي وسابقة الأعمال.
- حسن السير والسلوك
- التقرير الوظيفي للخمس سنوات الأخيرة.
- تعريف القيادة الإدارية:

هي النشاط الذي يمارسه القائد الإداري في مجال اتخاذ واصدار القرار والإشراف الإداري على الآخرين باستخدام السلطة الرسمية وعن طريق التأثير والاستمالة بقصد تحقيق أهداف المؤسسة.

الهدف من وضع معايير اختيار القيادات الإدارية: -

لا شك أن اختيار القيادات الإدارية وتأهيلهم اصبح ذو أهمية بالغة لجميع المؤسسات لمختلف أنواعها من أجل الارتقاء بمستوى أداء العمل وذلك لأن القادة هم المسؤولين عن العمل وتيسير الاعمال وتحفيز العاملين لتحقيق الأهداف الرئيسية للمؤسسة وقيادة قاطرة تنمية الموارد البشرية ومن هنا كان لازما اختيار قيادات قادرة ومعدة بشكل ملائم وتطوير قدراتها وكفاءاتها وكذلك المحافظة على الكوادر المؤهلة لرفع الأداء الوظيفي.

القيادات الإدارية:

- أمين الكلية.

- مدير مكتب عميد الكلية.

- رؤساء الإدارات.

- مدير المكتبة.

أولاً: مدير عام الكلية:

عميد الكلية  
أ.د/ شريف صبرى رجب مكاوى



مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.د/ خالد محي الدين





الوصف العام: تقع هذه الوظيفة على رأس أمانة الكلية وتختص بالإشراف والمراجعة والتوجيه والتنسيق لكافة العمال المتعلقة بالنواحي المالية والإدارية.

الواجبات والمسئوليات:

١. الإشراف العام على الإدارات المختلفة بالكلية.
٢. المساهمة في وضع السياسات العامة المتعلقة بمجالات العمل المختلفة التي يمارس الإشراف والتوجيه عليها ومتابعة تنفيذ البرامج التنفيذية الخاصة بتلك السياسات.
٣. تمثيل الكلية في الاجتماعات واللجان والمؤتمرات الخاصة بمجال العمل.
٤. وضع خطط لتطوير نظم العمل.
٥. تنسيق العمل بين الإدارات المختلفة لضمان سير العمل على أكمل وجه
٦. الإشراف على تطبيق القوانين واللوائح والتعليمات التي تحكم العمل بالإدارات التابعة له.
٧. متابعة تحصيل الأموال المستحقة للكلية ومراقبة صرف ميزانية الكلية في حدود الاعتمادات المخصصة لها.
٨. إمداد مجالس الكلية والأقسام واللجان المختلفة بالبيانات اللازمة لبحث الموضوعات المعروضة.
٩. وضع التقارير السنوية للعاملين بالكلية بعد تقييم الرئيس المباشر.
١٠. العمل على المحافظة على منشآت الكلية وممتلكاتها ووضع النظام الكفيل بذلك ومراقبة تنفيذها.

شروط شغل الوظيفة:

١. مؤهل دراسي عالي مناسب لمجال العمل.
٢. خبرة في مجال العمل.
٣. درجة مدير عام على الأقل.
٤. اجتياز البرامج التدريبية المؤهلة لهذا العمل.

معايير الاختيار:

١. القدرة على القيادة.
٢. مهارات الاتصال والقدرة على التواصل مع الرؤساء والمرؤوسين.
٣. لديه خبرة باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالجامعات.

عميد الكلية  
أ.د/ شريف صبرى رجب مكاوى



مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.د/ خالد محي الدين





- ٤ . مهارات إدارة الوقت.
- ٥ . القدرة على تطوير الأداء والاستخدام الأمثل للموارد.
- ٦ . الاستعداد لتلقي شكاوى العاملين ودراستها بدقة ومعالجتها.
- ٧ . العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين.

### ثانيا: مديرو الإدارات:

#### شروط شغل الوظيفة:

- ١ . مؤهل دراسي عالي مناسب لمجال العمل.
  - ٢ . خبرة في مجال العمل.
  - ٣ . القدرة على التوجيه والقيادة.
  - ٤ . اجتياز البرامج التدريبية المؤهلة للمنصب.
- معايير عامة لاختيار مديري الإدارات:

- ١ . المعرفة والفهم لطبيعة العمل بالإدارة التي يرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل
- ٢ . الإلمام بالقوانين واللوائح المنظمة للعمل.
- ٣ . مهارات الاتصال وإعداد التقارير.
- ٤ . القدرة على اتخاذ القرار وتحمل المسؤوليات.
- ٥ . القدرة على التوجيه والتحليل المنطقي.
- ٦ . مهارات العمل في فريق.
- ٧ . القدرة على استخدام الحاسب الآلي.
- ٨ . لدية خبرة في مجال الجودة أو سابق مشاركة في أحد مشروعات التطوير بالكلية.
- ٩ . التقرير الوظيفي مشرف.

### ثالثا: مدير المكتبة:

#### شروط شغل الوظيفة:

- ١ . ليسانس آداب مكتبات أو مؤهل دراسي عالي مناسب لمجال العمل إلي جانب توافر خبرة في هذا المجال.

عميد الكلية  
أ.د/شريف صبرى رجب مكاوى



مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.د/خالد محي الدين





٢. قضاء مدة كافية من تاريخه الوظيفي في العمل بمكتبات الجامعة.

معايير الاختيار:

- المعرفة والفهم لطبيعة العمل.
- الإلمام باللوائح والإجراءات المنظمة للعمل.
- مهارات عالية في استخدام الحاسب الآلي
- قدرة فائقة في التعامل مع قواعد البيانات.

رابعاً: مدير مكتب عميد الكلية:

معايير الاختيار:

- حسن المظهر.
- الإلمام بقواعد التعامل مع الجمهور.
- إتقان أحد اللغات الأجنبية.
- مهارات عالية في إدارة الوقت وتنظيم الاجتماعات.

وهناك مجموعة أخرى من المعايير التي تخص الإدارات الأخرى كما يلي:

☒ مدير إدارة شئون التعليم والطلاب

١. لدية خبرة باللوائح والقوانين المنظمة لأعمال الامتحانات والكنترول.
٢. لدية القدرة على التنسيق لتنظيم أعمال الامتحانات.
٣. التواصل الفعال مع الطلاب.

☒ مدير إدارة رعاية الشباب

١. القدرة على الابتكار والتجديد لتنمية الأنشطة المختلفة.
٢. خبرة في مجال العمل الاجتماعي
٣. قادر علي تشجيع روح التنافس

☒ مدير إدارة شئون العاملين

١. القدرة على القيادة
٢. الإلمام بمبادئ تنمية الموارد البشرية

عميد الكلية

أ.د/ شريف صبرى رجب مكاوى



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ خالد محي الدين





كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

٣. القدرة على تنفيذ خطط للارتقاء بالموارد البشرية للمؤسسة

☒ مدير إدارة الحسابات

١. الإلمام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالحسابات
٢. خبرة في الرد على المناقصات المالية والأجهزة الرقابية بالدولة
٣. لدية رؤية مستقبلية لتطوير العمل وحفظ المستندات.

عميد الكلية  
أ.د/شريف صبرى رجب مكاوى



مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.د/خالد محي الدين