

اسم المعيار:
الموارد الماليه

معيار رقم (٦)

منسق المعيار اد/ سحر عثمان الشافعي

أعضاء المعيار: اد/ماجده الشاعر

اد/ محمد فكرى

اد: عبدالله حسين

اد/ عماد الخولى

د/ صفاء

د/ سماح عصام

ا/ مريم جرجس



تعتبر إدارة الأزمات والكوارث أحد أهم متطلبات الأمن والأمان للمنشآت التعليمية ذات الصلة بالأعداد البشرية الكبيرة والبنية التحتية ذات الإمكانيات التي يجب الحفاظ عليها كأحد المقومات الأساسية لإرساء متطلبات الجودة في تلك المؤسسة .

نشأة الوحدة :

نشأت وحدة إدارة الأزمات والكوارث بكلية الاقتصاد المنزلي جامعه المنوفيه بناء على قرار مجلس الكلية بتشكيل مجلس الإدارة بالقرار بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٨ ثم إعتام وتشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة كأحد مخرجات مشروع إرساء نظام الجودة الداخلي بكلية الاقتصاد المنزلي جامعه المنوفيه

رسالة الوحدة:

التمكن من القضاء على أكبر قدر ممكن من الأخطار والآثار السلبية للأزمة, التحكم إلى حد كبير فيها والسيطرة على أثارها وتحويل الأزمة إلى فرص السلامه والنجاه

أهداف الوحدة :

تحديد اشكال وأنواع الأزمات والكوارث المتوقعة ومن ثم وضع خطة لمواجهة كل نوع.

وضع سيناريوهات للكوارث والأزمات والمخاطر المتوقعة وخطط للتعامل معها.

التنسيق مع الجهة المماثلة بالجامعة لتبادل الفائدة على مستوى الجامعة.

تدريب أعضاء الفريق الإداري بالوحدة وتنمية قدراتهم فى هذا المجال.

تدريب افراد الكلية (طلاب – أعضاء هيئة تدريس - عاملين) على تنفيذ الخطط الموضوعه لمواجهة الأزمات والكوارث وقياس فاعليتها

الهيكل التنظيمي للوحدة:

اد/ عميد الكلية: اد/ شريف صبرى
اد/ وكيل الدراسات العليا: اد/ عصام عبد الحافظ
اد/ وكيل الكلية لشئون التعليم اد/ رشدى عيد
اد/ وكيل شئون المجتمع و البيئه اد/ سهام عزيز
رئيس وحده الجوده / اد/خالد محي الدين
اد/سحر عثمان./ منسق المعيار الموارد الماليه والماديه
اد/ محمد فكرى أعضاء المعيار
اد/عبدالله حسين أعضاء المعيار

استراتيجيات الوحدة:

الاستراتيجيه الخارجيه:

تقوية العلاقات بمؤسسات كليات الجامعة المختلفة, لدعم بناء القدرات فى مجالات دعم القرار والدراسات المستقبلية.
تدعيم العلاقات مع المراكز البحثية وبيوت الخبرة فى هذا المجال.
تنمية العلاقات مع الوحدات المماثلة بكليات الجامعة المختلفة, للعمل كفريق واحد.
إتاحة البيانات والمعلومات فى إطار كامل من الشفافية.

فتح قنوات للإتصال مع العاملين فى المؤسسة والطلاب لقياس الإتجاهات نحو الأزمات التى تواجه الكلية.

الاستراتيجيه الداخليه:

نشر مفاهيم الجودة من خلال العملية التعليمية.
تطوير نظم التقييم الداخلى, للتركيز بدرجة أكبر على جودة الأعمال أكثر من توقيت إنائها.
تنمية بشرية متواصلة للترقى بمهارات العاملين بالكلية, بناء كوادر جديدة فى كافة مجالات العمل بالوحدة.
خلق بيئة تعليمية دائمة ومستمرة داخل الوحدة.
العمل على رفع معدلات الرضا الوظيفى لدى العاملين, وتوفير بيئة عمل مستقرة.
تنمية العلاقة مع الخبراء والمتخصصين للعمل على أسس علمية.
بناء قواعد بيانات تفصيلية للأزمات ذات الأولوية إستنادا إلى البيانات المسموح بها.
مد وتعميق شبكة الرصد, لزيادة فاعلية أنشطة متابعة الأحداث والمتغيرات المؤثرة على مسيرة العملية التعليمية.

تحقيق أكبر قدر من المرونة فى إنجاز الأعمال

الإرشادات العامة في حالة الطوارئ:

1. إيقاف العمل
2. التحلى بالهدوء و عدم الارتباك أو إثارة الذعر
3. قطع التيار الكهربائي و الغاز إن أمكن عن المكان
4. عدم استخدام المصاعد الكهربائية
5. إخلاء المكان و التوجه إلى نقاط التجمع حول الكلية من خلال مسالك الهروب و مخارج الطوارئ
6. عدم الركض أو محاولة اجتياز الزملاء حتى لا تقع إصابات

في حالات الجروح و الحروق

1. إبعاد المصاب عن المسبب للإصابة.
2. الاتصال بالعيادة الطبية بالكلية (داخلي)
3. أفسح الطريق إلى المصاب.
4. إن أمكن أرسل شخصاً لملافاة المسعفين.
5. لا تحرك المصاب من مكانه إلا إن كانت حياته مهددة بعوامل خارجية.
6. هيمئ نفسك للإجابة عن الأسئلة التالية حول حالة المصاب: هل هو واع، هل يتنفس، هل ينزف؟

في حالات الحرائق و تسريبات الغاز:

1. كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
2. الاتصال بوحدة الطوارئ بالكلية) لتتولى عملية الاتصال بمرفق المطافئ و الإسعاف
3. عدم استخدام المياه في المحاولة للسيطرة على الحريق
4. استخدام مطفأة الحريق المناسبة بسحب مسمار الأمان منها و توجيه فوهتها نحو مصدر النار و الضغط على المقبض لتشغيلها
5. التأكد من عدم وجود خطورة عليك و انه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق

في وقوع خطر الزلازل:-

1. خروجك أنت و زملائك إلى الأماكن المكشوفة يضمن لك السلامة .
2. إبتعادك عن النوافذ الزجاجية والمرايا يحميك من خطر تطايرها عليك .
3. استنادك على أحد الأعمدة أو جلوسك تحت أي طاولة قوية أو أسفل الزاوية الداخلية للمبنى يحميك من خطر ال

سيناريو الإخلاء في حالات الطوارئ:

خطة إدارة الأزمات و الإخلاء في حالات الطوارئ
ان مواجهة الأزمات و الحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل الوحدة بالكلية العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد و المنشآت لذا فان وضع سيناريو الإخلاء في حالات الطوارئ في صورة من التعليمات و الإرشادات الواجبة إتباعها لضمان نجاح عملية الإخلاء

1- الأهداف:

- 1- العمل على تفادي حدوث أى خطر قد يؤدي الى تعريض الأفراد أو المبنى للخطر

2- المحافظة على سلامة الأفراد الموجودين بالمبنى حال وقوع أى خطر

3- السيطرة على الخطر و منع انتشاره إلى جميع أجزاء المبنى و العمل على تقليل الخسائر الناجمة عنه

2- عناصر خطة الإخلاء:

يعتمد نجاح خطة الإخلاء بشكل أساسى على فريق إدارة الأزمة و مدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار و اتخاذ الإجراءات الوقائية و المواجهة الفعلية و احتواء الضرر.

أ) واجبات فريق إدارة الأزمات:

يتكون الفريق من شاغلى المبنى او المعمل و يكلف أعضائه بالاتي:

1- إرشاد شاغلى المبنى الى طريق مسالك الهروب و مخارج الطوارئ و نقاط التجمع

2- نقل الوثائق و الأشياء ذات القيمة

3- تقديم الإسعافات الأولية و رفع الروح المعنوية لشاغلى المبنى و بخاصة الطلاب

4- مكافحة الحرائق و مساعدة فرق الإطفاء و الإنقاذ و الصحة

ب) واجبات أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و العاملين فى حالات الطوارئ

1- إيقاف العمل فورا

2- التحلى بالهدوء و عدم الارتباك أو إثارة الذعر

3- عدم استخدام المصاعد الكهربائية

4- قطع التيار الكهربى و الغاز إن أمكن عن المكان

5- التوجة الى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب و مخارج الطوارئ

6- التنبيه على الطلاب بعدم الركض او تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم

7- لا تجازف بحياتك و لا ترجع الى المبنى مهما كانت الأسباب

ت) كيفية التصرف فى حالات الحرائق و تسريبات الغاز

1- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله

2- الاتصال بوحدة الطوارئ بالكلية (143 داخلى) لتتولى عملية الاتصال بمرفق المطافئ و الإسعاف

3- عدم استخدام المياه فى المحاولة للسيطرة على الحريق

4- استخدام مطفاة الحريق المناسبة بسحب مسمار الأمان منها و توجيه فوهتها نحو مصدر النار و الضغط على المقبض لتشغيلها

د) وجبات فرق وحدة إدارة الأزمات و الكوارث:-

- 1- تحديد مكان الحرائق.
- 2- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى
- 3- التأكد من غلق النوافذ و الأبواب و ذلك لمنع انتشار الحريق لباقي مكونات المبنى
- 4- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني و الحريق بإرشادهم الى موقع الحريق

هـ) واجبات أعضاء بوحدة إدارة الأزمات و الكوارث:-

- 1- التأكد من إغلاق الأبواب و النوافذ فيما عدا مخارج الطوارئ المخصصة لعملية الإخلاء
 - 2- التأكد من فصل التيار الكهربى
 - 3- الإشراف على عملية الإخلاء
 - 4- الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني – وزارة الصحة)
 - 5- التوجه الى نقط التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين و عدم تخلف اى منهم
- 3- مسئوليات و مهام وحدة إدارة الأزمات و الكوارث
1. التأكد من أن جميع شاغلى المبنى على دراية تامة بمسالك الهروب
 2. التأكد من أن جميع الأبواب و مخارج الطوارئ مفتوحة طيلة فترات العمل
 3. التأكد من خلو مسالك الهروب و الممرات المؤدية إليها من اى عوائق و إن تكون واضحة لشاغلى المبنى و مثبت عليها اللوحات الإرشادية

واجبات أمن الكلية:-

- 1..تأمين المبنى
 - 2.منع دخول اى أفراد غير المختصين داخل المبنى
 - 3.انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني .
- *وإجراء تجارب و تدريبات لشاغلى المبنى على تنفيذ سيناريو الإخلاء باستخدام نقاط الإنذار المبكر و مراقبة رد الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة و سلوك شاغلى المبنى من خلال التنسيق مع الجهات المختصة بالكلية و الدفاع المدني .

*تحليل و تقييم مستوى أداء فريق الأزمات و الكوارث و الأخطاء التى وقعت للوقوف على أوجه القصور و الاستفادة من ظهور المشكلات .