



كلية الاقتصاد المنزلي
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

جامعة المنوفية

نماذج تقارير المقرر السنوية " ادارة منزل " اقتصاد

(أ) البيانات الأساسية

- ١ - العنوان والرمز الكودي:
 - ٢ - البرنامج أو البرامج التي يقدم فيها هذا المقرر: الثانية
 - ٣ - السنة/ المستوى في البرامج : ادارة
 - ٤ - الوحدات/ الساعات المعتمدة
- محاضرات 2 حصص إرشاد/عملي - مجموع 2

٥ - أسماء المحاضرين المساهمين في توصيل المقرر

1-.....

2-.....

3-.....

منسق المقرر: أ.د/ فاطمة الزهراء أمين الشريف

.....

المقيم الخارجي

(ب) البيانات الإحصائية

عدد الطلاب الذين حضروا المقرر: عدد 13 نسبة 100%

عدد الطلاب الذين أكملوا المقرر: عدد 13 نسبة 100%

النتائج:

نجاح: عدد عدد [12] نسبة 92% رسوب: عدد 1 نسبة 8%

تقديرات الطلاب الناجحين:

امتياز: عدد / نسبة % - جيد جداً: عدد [3] نسبة 23.07%

جيد: عدد [4] نسبة 30.76 % مقبول: عدد [5] نسبة 38.46%

(ت) البيانات المهنية

1) تدريس المقرر

| اسم المحاضر | عدد الساعات | الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً |
|-------------|---|---|
| | | المشاكل الاقتصادية وظواهرها |
| | | مفهوم الحاجة الإنسانية+ السمات المميزة للحاجات الإنسانية |
| | | التعامل مع المشكلات من قبل الفرد والمجتمع |
| | | الحاجات الإنسانية وسماتها |
| | ساعتين نظري وعملي أسبوعياً لمدة الفصل الدراسي 1 | بعض المفاهيم والمصطلحات الخاصة لعلم الاقتصاد على المستوى العالمي والمحلي |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

الموضوعات التي تم تدريسها على شكل نسبة مئوية من المحتوى المحدد:

أكثر من 90% # 70-90% أقل من 70%

الأسباب بالتفصيل لعدم تدريس أي موضوع من الموضوعات

.....

.....

إذا كان هناك موضوعات تم تدريسها رغم أنها ليست محددة في المحتوى،
اذكر الأسباب بالتفصيل

.....

.....

(1) أساليب التعليم والتعلم:

محاضرات: #

تدريب عملي / معمل:

ندوة/ ورشة عمل:

أنشطة في الفصل:

دراسة حالة:

فروض أخرى/فروض منزلية: #

إذا تم استخدام أساليب أخرى للتعليم والتعلم غير تلك المحددة أعلاه، أذكرها
وإذكر أسباب استخدامها:

.....
.....

٢) تقييم الطلبة:

طريقة التقييم النسبة المئوية من مجموع الدرجات

80

امتحان تحريري

امتحان شفوي

العملي/أعمال المعمل

20

فروض أخرى/أعمال الفصل

%100

المجموع

أعضاء لجنة الامتحان

أ.د/ فاطمة الزهراء أمين الشريف

أ.د/ شريف صبري رجب

دور المقيّم الخارجي

.....
.....
.....

٣) الإمكانيات/المرافق ومواد التدريس:

كافية تماماً

كافية إلى حد ما

غير كافية

أذكر أي قصور

القاعات ووسائل العرض

.....
.....

٤) القيود الإدارية:

.....
.....
.....

٥) تقييم الطلاب للمقرر: استجابة فريق المقرر

.....
.....

٦) تعليقات من المقيمين الخارجيين: استجابة فريق المقرر

.....
.....
.....
.....

(٧) تحسين المقرر:

التقدم في الأعمال التي تم تحديدها في خطة عمل السنة السابقة:

العمل اذكر ما إذا كان قد اكتمل
واذكر الأسباب لأي عمل لم يكتمل

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |

(٨) خطة العمل للسنة الدراسية 2010/2009

الأعمال المطلوبة تاريخ الاكتمال الشخص المسئول

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |

منسق المقرر:

إمضاء:

تاريخ: / /