



كلية الاقتصاد المنزلي  
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

جامعة المنوفية

## نموذج توصيف مقرر دراسي

البرنامج الذي يتبعه المقرر: الجودة والاعتماد.....  
القسم الذي يتبعه البرنامج ..... العام الدراسي 2008-2009.....  
القسم الذي يتبعه المقرر ملابس والنسيج تاريخ إقرار التوصيف: .....

### أ- معلومات أساسية:

اسم المقرر: كمبيوتر	الرمز الكودي: HF CT (42)8	الفرقة/ المستوى: الرابعة	عدد الوحدات/ الساعات الدراسية:
1	نظري	2 عملي و / أو تمارين	2 الإجمالي

### ب- معلومات متخصصة:

1- أهداف المقرر Aims وقوف الطالب على الامكانيات المتاحة في الحاسب الالى وكيفية تشغيله والإستفادة منه

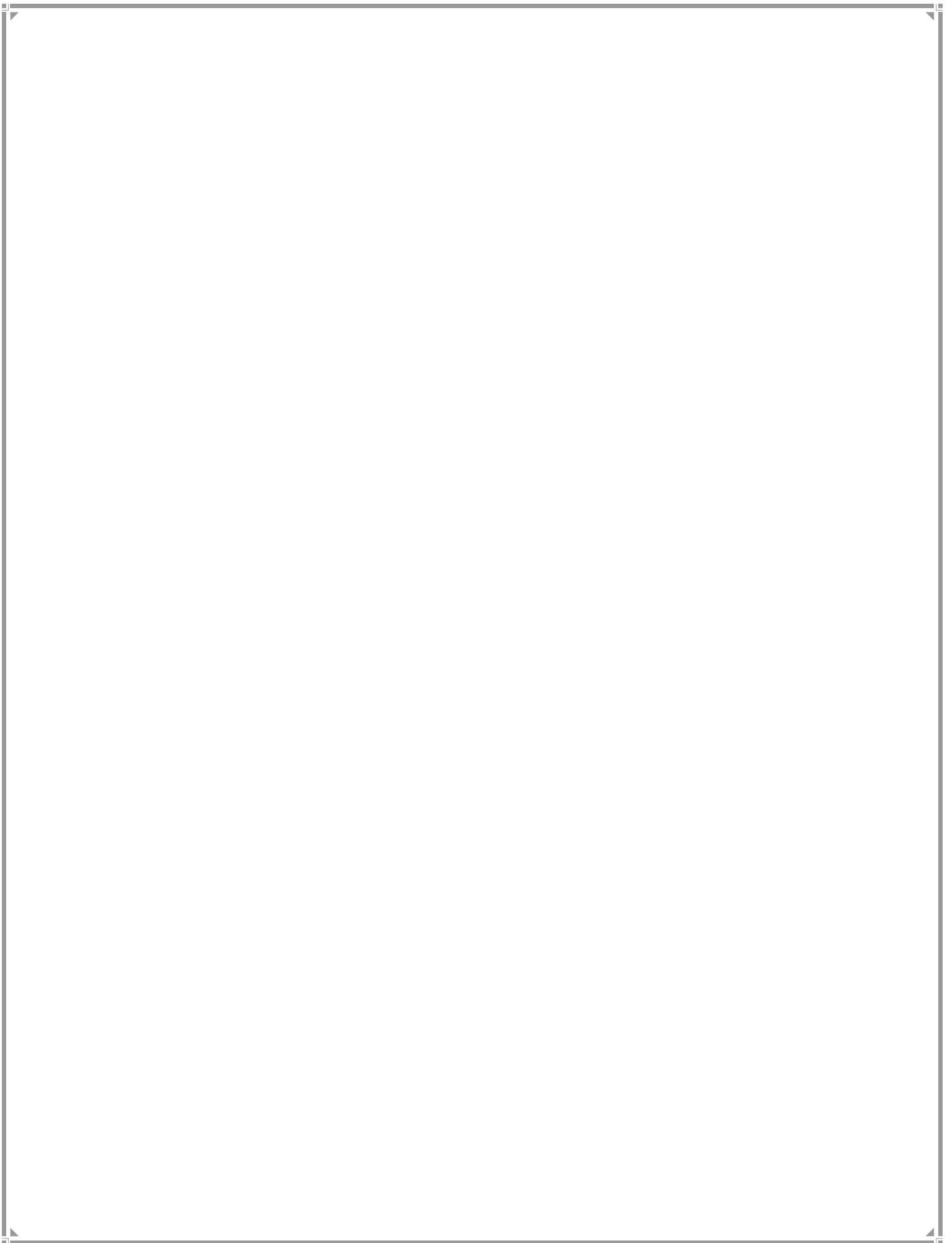
### 2- المخرجات التعليمية المستهدفة من تدريس المقرر:

#### Intended Learning Outcomes

أ- المعرفة و الفهم Knowledge and Understanding	أ. أن يتعلم الطالب أهمية الحاسب الالى . أ. أن يذكر أمكانيات الحاسب الالى أ.3. يتعرف على نظام الكمبيوتر الاجهزة والبرمجيات أن يدرك البرامج وكيفية عملها من خلال نظام التشغيل. أن يحلل بيانات البحوث. ب. أن يأجد في الاعتبار كيف يعالج الكمبيوتر البيانات
ب- القدرات الذهنية Intellectual skills	ج. يشغل الكمبيوتر بطريقة أمنه ج. يستطيع التعامل مع البرمجيات المختلفه ج. يستطيع التبحر فى شبكة الانترنت د. يتعامل مع الكمبيوتر بسهولة
ج- المهارات المهنية Professional Skills	
د- المهارات العامة	

## - محتوى المقرر Syllabus

عدد الساعات	عملی			نظری	الإسبوع
ن	ع	ج			
2	2	1	مراجعة ماسبق	مراجعة ماسبق دراسته	الأول
2	2	1	التدريب على الإنترنت	التعامل مع الإنترنت ودراسة كيفية الحصول على المعلومات والبحث في صفحات الويب	الثاني
2	2	1	تابع التدريب على الإنترنت	إستكمال التعامل مع الإنترنت ودراسة كيفية الحصول على المعلومات والبحث في صفحات الويب	الثالث
2	2	1	التدريب على ال word	التعامل مع برنامج ال word للتعامل مع طرق الكتابات المختلفة	الرابع
2	2	1	تابع التدريب على ال word	استكمال التعامل مع ال word	الخامس
2	2	1	اختبار شفوي	إختبار شفوي	السادس
2	2	1	التدريب على اساس قواعد البيانات	معنى قواعد البيانات – اساس انشاء قاعدة البيانات	السابع
2	2	1	التدريب على عمل قاعده بيانات	استكمال العمل على قواعد البيانات	الثامن
2	2	1	تابع التدريب على عمل قاعدة البيانات	برنامج ال excel	التاسع
2	2	1	التدريب على التعامل مع برنامج excel	استكمال برنامج ال excel	العاشر
2	2	1	تابع التدريب على التعامل مع برنامج excel	برنامج access	الحادي عشر
2	2	1	التدريب على برنامج access	استكمال برنامج access	الثاني عشر
2	2	1	تابع التدريب على برنامج access	مراجعه ماسبق دراسته	الثالث عشر
2	2	1	امتحان تحريري	امتحان تحريري	الرابع عشر



- أساليب التدريس والتعلم 4.أ.المحاضرة  
Teaching and learning 4.ب.البيان العملي  
methods 4.ج.المناقشة

5- أساليب التدريس والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة  
5.أ.استخدام وسائل إيضاح واسطوانات تعليمية  
5.ب.  
5.ج. Teaching and Learning methods for disables

6- أساليب التدريس والتعلم للطلاب المتميزين  
6.أ.استخدام أسلوب التعلم الداتي والمودبولات  
6.ب.

#### 7- تقييم الطلاب :Students assessment

أ- الأساليب المستخدمة Tools  
.....أختبار تحصيلي. لقياس الجانب المعرفي  
.....اختبار عملي.. لقياس الجانب المهاري  
ب- التوقيت Time  
الأسبوع السادس.....  
الأسبوع الرابع عشر.....  
ج- توزيع الدرجات  
نهاية الفصل الدراسي 30%  
منتصف الفصل الدراسي 5%  
الامتحان الشفوي 5%  
الامتحان العملي 10%

د - نظام تحديد التقديرات Grading system

التقدير	النسبة المئوية
ضعيف جدا	أقل من 30%
ضعيف	من 30% : 49%
مقبول	من 50% : 64%
جيد	من 65% : 74%
جيد جدا	من 75% : 84%
إمتياز	أكثر من 85%

8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :List of references

أ- مذكرات Course notes المذكرات التي يقوم استاذ المادة بإعدادها

ب- كتب ملزمة

Required books (Text books)

ج- كتب مقترحة

Recommended books

د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

Periodicals, web sites.. etc.

9- الامكانيات المطلوبة للتدريس و  
التعلم

داتا شو

اسطوانات تعليمية

منسق المقرر (أستاذ المادة): د علا يوسف محمد  
رئيس القسم: ا.د. رشدى عيد  
التاريخ / /