

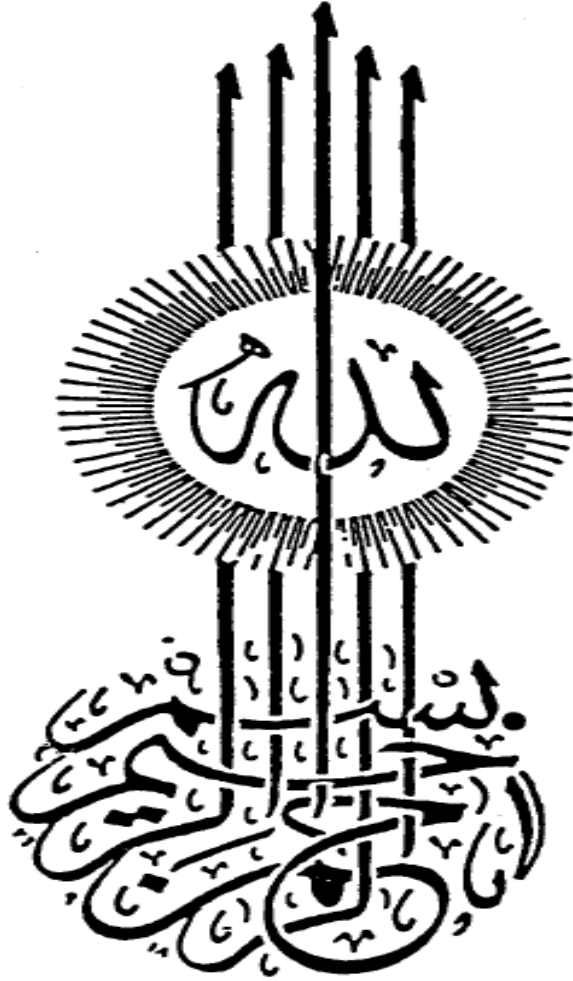
This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



دليل







تهنئة واجبة

تهنئى أسرة كلية الحقوق وإدارة رعاية الشباب
واتحاد الطلاب السيد الأستاذ الدكتور /

أبو الخير أحمد عطية

بتعيين سيادته عميد الكلية

كما تتقدم الإدارة بخالص الشكر إلى السادة
الوكلاء على مجهودتهم الغالية .

رعاية الشباب ،،



كلمة الأستاذ الدكتور / أبو الخير أحمد عطية

عميد الكلية

أبنائي وبناتي الأعزاء طلبة وطالبات كلية الحقوق

يسعدني أن أهنئكم ببداية العام الدراسي الجديد

وأرجو من الله أن يكون عاماً دراسياً موفقاً مليئاً بالإنجازات والنجاح والتفوق وبهذه المناسبة أدعوكم لبذل أقصى ما في وسعكم من جهد في دراستكم والانتظام في حضور المحاضرات، وفي المذاكرة ومتابعة الدروس أولاً بأول حتى تكونوا من الناجحين والمتفوقين في حياتكم الجامعية وفي حياتكم العلمية والعملية بعد التخرج فإن الله تعالى يقول: ﴿إِنَّ اللَّهَ لَا يُضِيعُ أَجْرَ مَنْ أَحْسَنَ عَمَلًا﴾. كما أدعوكم لكي تستفيدوا وتستمعوا بهذه الفترة الجميلة من حياتكم وهي فترة الحياة الجامعية، استفيدوا بكل الأنشطة الطلابية التي تقدم لكم سواء كانت أنشطة رياضية أو ثقافية أو ترفيهية أو علمية أو إجتماعية من إدارة رعاية الشباب بالكلية وغيرها من الإدارات، واستفيدوا من علم أساتذتكم في جميع المواد، وكونوا على مقربة منهم، ونحن كإدارة الكلية من عميد ووكلاء الكلية وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري في الكلية لا ندخر جهداً في خدمتكم وفي حل جميع مشاكلكم بقدر ما نملك من إمكانيات.

أبنائي الطلبة والطالبات انتم جميعاً في أعيننا وفي قلوبنا وأنتم شغلنا الشاغل وهدفنا أن نخرج إلى المجتمع أجيالاً صالحة من حماة الحق والمدافعين عن العدالة والحقوق. فساعدونا على ذلك بالجد والاجتهاد والجلد والمثابرة في الدراسة والمذاكرة وفي الحياة بصفة عامة وفي النهاية أدعوا الله لكم بالتوفيق والنجاح والتفوق وأن يوفقكم إلى ما فيه خير ونهضة بلدنا الحبيب مصر.



أبنائي وبناتي الأعماء طلبة وطالبات كلية الحقوق

تبذل الدولة جهوداً حثيثة لرفع مستوى التعليم والإرتقاء بالجامعة لإيمانها الراسخ بأهمية العلم والتعليم لاعتبارها قاطرة التقدم والحضارة وإن تقدم الدول يقاس دائماً بمدى إهتمامها ورعايتها للبحث العلمي وتشجيعها للعلماء والباحثين وتوفير سبل الإرتقاء بهم ولاشك أن رسالة الجامعة كصرح علمي هي تحقيق إرتقاء كبير بالبحث العلمي ولاسيما ما يخدم منه البيئة من حولنا ووطننا الحبيب إضافة الي افراز خريجين علي مستوي عالي من الخبرة و المهارة الفنية و الكفاءة العلمية و العملية ويعتبر البحث العلمي هو قاطرة التقدم في مختلف المجالات حيث به تنمو المجتمعات وتزدهر الدول ولأجل ذلك تسعى كلية الحقوق إلي الإرتقاء دائماً بالمستوي العلمي لأعضاء هيئة التدريس بها وبمستوي أبنائها الطلاب من الباحثين والشباب عماد المستقبل وتوفير كافة السبل لهم وتذليل ما يعترضهم من عقبات وتنمية مهاراتهم العلمية التي تخدم مجتمعمهم ومصرنا الحبيبة.

مع أطيب التمنيات

بعام دراسي مليء بالجد والإجتهد والتوفيق

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

(أ.د/ حسين حنفي عمر)



كلمة الأستاذ الدكتور

وكيل الكلية لشؤون

خدمة المجتمع والبيئة

ابنائى و بناتى طلبة و طالبات كلية الحقوق
السلام عليكم و رحمة الله و بركاته

نهنئكم ببداية العام الدراسي الجديد 2017/2016

ونتمنى للطلاب الجدد الذين التحقوا بالكلية دوام التوفيق و النجاح و ندعوا الطلاب بذل المزيد من الجهد في تحصيل العلم و حضور المحاضرات و الاستفادة من خبرة الاساتذة في الكلية كما نتمنى من الطلاب التحلي بالاخلاق الكريمة في معاملة الاساتذة والعاملين و زملائهم من الطلاب بالاضافة إلى ضرورة المشاركة فى الأنشطة الطلابية داخل الكلية من خلال رعاية الشباب وكذلك المشاركة فى الندوات والمؤتمرات التى تنظمها الكلية لأبنائها من الطلاب.

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع

وتنمية البيئة

أ.د منصور محمد احمد

كلمة رعاية الشباب

طلاب وطالبات كلية الحقوق

كل عام وأتم جميعاً بخير بمناسبة بدء العام الجامعي الجديد يسعدنا أن نرحب بكم في رحاب الكلية بشبين الكوم كما ندعوكم جميعاً إلى ممارسة كافة الأنشطة الطلابية التي تتناسب مع رغباتكم وميولكم واهتماماتكم وذلك من خلال القنوات الشرعية المتمثلة في رعاية الشباب وأنشطة اتحاد الطلاب 0 ويشرفنا أن نقدم لكم دليل الكلية ليكون مرشداً لكم في التعرف على إدارة الكلية – أساتذتكم في الأقسام العلمية المختلفة – المقررات الدراسية بكل فرقة ، وكذلك الخدمات المختلفة التي تقدمها الكلية إلى الطلاب .

راجين من الله لكم التوفيق والنجاح

" والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته "

أسرة الإعداد

نبذة عن محافظة المنوفية

يرجع أصل كلمة المنوفية الى عهد السلطان قلاوون عام 1279م
ثم جعلها محمد على مديرية المنوفية عام 1829م.
📍 **الموقع الجغرافى:**

تقع محافظة المنوفية بين فرعى دمياط ورشيد مما ادى الى
خصوبة أرضها وجودة محاصيلها وهى من المحافظات الزراعية المتميزة
في مصر يحدها من الشرق محافظتى القليوبية والدقهلية ومن الغرب
محافظة البحيرة ومن الشمال محافظة الغربية ومن الجنوب محافظتى
القاهرة والجيزة، وعاصمتها مدينة شبين الكوم ، وتبعد عن القاهرة 72 كم.
📍 **مراكز المحافظة:**

تشمل المحافظة تسع مراكز وهى: (شبين الكوم - اشمون -
الباجور- الشهداء - تلا قويسنا - بركة السبع منوف - مدينة السادات)
وعدد قرى محافظة المنوفية 212 قرية تضمها 69 وحدة محلية وقروية.
📍 **النهضة الصناعية:**

تظهر واضحة في مدينة السادات ومدينة مبارك بقويسنا

لمدينة السادات :

هي ثاني مدن الجيل الأول التي قامت هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة بإنشائها عام 1976م لتصبح مجتمع، ولقد كان موقعها الفريد بين القاهرة والاسكندرية ومحازاتها للدلتا الأثر الكبير في جعلها مركزاً لجذب الاستثمارات المحلية والاجنبية لخلق تجمع حضارى كبير، وتقع مدينة السادات في الاتجاه الشمالى الغربى لمدينة القاهرة عند الكيلو 86 طريق القاهرة الاسكندرية الصحراوى وتبلغ مساحتها 500 كم مربع ويبلغ اجمالى الكتلة العمرانية بها 18 كم مقسمة على مناطق صناعية على مساحة 5 مليون متر مربع، ويحيط بالمدينة حزام اخضر بمساحة 20الف فدان مما جعل منظمة الصحة العالمية تضعها في تصنيف افضل 10 مجتمعات صناعية في المنطقة، مواردها الطبيعية تمثل الاستثمارات الصناعية العصب الرئيسى للتنمية في المدينة حيث تعدى الناتج السنوى العام وقد تم ذلك لحماية المنطقة السكنية من الابخرة والضوضاء الناتجة عن النشاط الصناعى، وقد جذبت المدينة استثمارات متزايدة في الصناعات الثقيلة والمتوسطة والخفيفة بالاضافة الى الورش والصناعات الصغيرة المغذية، وزاد اهمية المدينة بعد جامعة مدينة السادات وتضم كليات:

(التربية الرياضة- الطب البيطرى - السياحة والفنادق- الحقوق
- التجارة - التربية - معهد بحوث الهندسة الوراثية) وقد تم استقلال هذه
الكليات عن جامعة المنوفية بعد اعتماد جامعة السادات جامعة مستقلة.

المسارات بالمحافظة:

- متحف دنشواى ومسجد سيدى شبل بمدينة الشهداء.
- كنيسة القديس الانبا صرابمون بقرية البتانون.
- برج المنوفية والمنطقة الاثرية بقويسنا.
- قرية ميت ابو الكوم التى ولد بها الزعيم الراحل محمد انور السادات.

نشأة الكلية

أنشئت كلية الحقوق – جامعة المنوفية بالقرار الجمهورى رقم 321 لسنة 1987م وذلك لتدعيم الدراسات الإنسانية بالجامعة ولسد حاجة ملحة فى النطاق الجغرافى الذى يمتد اليه نشاط الجامعة 0
ووافق مجلس جامعة المنوفية فى 1987/9/20م على بدء الدراسة بالكلية فى العام الجامعى 1987/1988م 0

موقع الكلية

تقع الكلية فى مجمع الكليات بشبين الكوم ش – جمال عبد الناصر بجوار كلية الآداب ومطبعة الجامعة وخلف كلية التجارة
وقد تم فتح فرع جديد لكلية الحقوق – جامعة المنوفية بمدينة السادات بناء على موافقة المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 2001/5/27م وقد تم إدراجها بمكتب التنسيق للعام الجامعى 2001/2002م، وتم تخريج أول دفعة من الفرع فى العام الجامعى 2004/2005م
هذا واعتباراً من العام الجامعى 2006/2007 صدر قرار السيد رئيس الجمهورية باستقلال كلية الحقوق بمدينة السادات باعتبارها كيان تعليمى مستقل بذاته لتكتمل للجامعة وكلياتها منظومة التنوع التعليمى لكل من الكليات القائمة بشبين الكوم وقرينتها بمدينة السادات.

موقع الكلية: <http://law.menofia.edu.eg>



البريد الإلكتروني: [Email:laws@mail.menofia.edu.eg](mailto:laws@mail.menofia.edu.eg)



تليفونات الكلية: 2235687 – 2235688 – 227178 داخلى : 420

كل عام وأنتم جميعاً أسرة الإعداد

طلبة وطالبات كلية الحقوق

كل عام وأنتم جميعاً

بخير بمناسبة بدء العام الجامعي الجديد

ويسعدنا أن نقدم إليكم دليل الكلية ليكون مرشداً لكم في
"التعرف على الأقسام العلمية المختلفة - المقررات الدراسية بكل
فرقة، وشعبة اللغة - التعليم المفتوح - الدراسات العليا - الرعاية
والخدمات التي تقدمها الكلية إلى الطلاب "
كما يشرفنا أن ندعوكم جميعاً إلى ممارسة كافة الأنشطة الطلابية
التي تتناسب مع رغباتكم وميولكم والتي تساعد في تنمية شخصياتكم من
خلال القنوات الشرعية المتمثلة في اتحاد الطلاب ورعاية الشباب.

راجين من الله لكم التوفيق والنجاح

الإدارة العلمية

أ.د/ أبو الخير أحمد عطية

عميد الكلية

أ.د/

وكيل الكلية لشؤون الطلاب

أ.د/ حسين حنفى إبراهيم

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ منصور محمد احمد

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



السادة أعضاء هيئة التدريس

والهيئة المعاونة لهم فى الأقسام العلمية

أستاذ ورئيس القسم	أ.د/ عبد المنعم أحمد سلطان	قسم الشريعة الإسلامية
أستاذ [معار]	أ.د/ عبد الله محمد حلمي	
مدرس	د / محمد كمال مبروك	
مدرس	د / الشيماء محمد المهدي	
أستاذ متفرغ	أ.د/ مصطفى عبد الحميد عدوى	قسم القانون المدنى
أستاذ متفرغ	أ.د/ سعيد سعد محمد عبد السلام	
أستاذ متفرغ	أ.د/ عبد العزيز المرسي العزب حمود	
أستاذ معار	أ.د/ فاروق محمد محمود أحمد	
أستاذ مساعد وقائم بعمل رئيس القسم	أ.د/ أيمن إبراهيم العشماوى	
مدرس	د/ رضا محمود العبد	
مدرس مساعد	م / رحاب عبد الله عبد السميع خطاب	

استاذ ونائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ عبد الرحمن السيد قرمان	قسم
أستاذ ورئيس القسم	أ. د/ هشام محمد كمال فضلى	قانون
أستاذ مساعد متفرغ	أ.د/ سعودي حسن إبراهيم سرحان	التجارى
أستاذ مساعد	أ.د/عاطف محمد راشد الفقي	
مدرس	د/ سلامه فارس عبد العزيز	
مدرس	د/ بهاء على الدين هلال الدسوقي	
مدرس مساعد	م / إيمان محمد السيد حسب النبي	
أستاذ ورئيس القسم	أ.د/ محمود السيد عمر التحيوى	قسم
أستاذ	أ.د/ سحر عبد الستار امام	قانون
أستاذ معار	أ.د/ محمد سعيد حسن عبد الرحمن	المرافعات
مدرس متفرغ	د/ السيد عبد العال تمام	
مدرس مساعد	م.م / نورهان محمود سامي الملاح	
مدرس مساعد	م/ محمود خالد السيد سعيد	
معيدة	م/ سمر السيد عبد الله الشيخ ابراهيم	

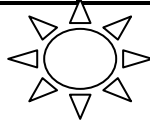
أستاذ متفرغ ورئيس القسم	أ.د/ محمد سامي السيد الشوا	قسم القانون الجنائي
أستاذ مساعد معار	أ.د/ عبد الرزق الموافي عبد اللطيف	
مدرس	د/ سامي عبد الكريم محمود	
مدرس	د/ علاء محمد الصاوي سلام	
مدرس مساعد	م/ صافية سامي عبد الظاهر المنوفي	
مدرس مساعد	م/ بسمه علي مصطفى الشيخ	
مدرس مساعد	م/ علا عبد الفتاح إسماعيل حبيب	
مدرس مساعد	م/ مها عبدالله عبد الرؤوف السيبي	
أستاذ متفرغ وقائم بعمل رئيس القسم	أ.د/ عبد السند يمامه	قسم القانون الدولي الخاص
مدرس معار	د/ أشرف عبد العليم الرفاعي	
مدرس	د/ محمد محمود علي محمود	
مدرس مساعد	م/ نورهان سامي موسى	

أستاذ ووكيل الكلية لسئون خدمة المجتمع و البيئة	أ.د/ منصور محمد أحمد	قسم القانون العام
أستاذ متفرغ	أ.د/ إبراهيم محمد علي	
أستاذ ورئيس القسم	أ.د/ هشام محمد البدري خلف	
أستاذ مساعد	أ.د/ عبد الله حنفي عبد العزيز	
أستاذ مساعد	أ.د/ عبد المنعم عبدالحميد شرف	
مدرس	د / سامي محمد فرج خليل	
مدرس مساعد	م/ يارا طلعت محمد الغزالي	
معيدة	م/ اسراء عاطف محمد الفقي	
أستاذ متفرغ ونائب رئيس الجامعة السابق لشئون التعليم والطلاب	أ.د / مصطفى سيد عبد الرحمن	قسم القانون الدولي العام
أستاذ ورئيس القسم وعميد الكلية	أ.د/ أبو الخير أحمد عطية	
أستاذ ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د/ حسين حنفي إبراهيم	

أستاذ ورئيس القسم وعميد الكلية السابق	أ.د/ عباس مبروك الغزيرى	قسم فلسفة القانون وتاريخه
أستاذ متفرغ	أ.د/ محمد على الصافورى	
مدرس معار	د/ثناء عبد العزيز على الشعراوى	
معيدة	م/ دينا خالد محمد حنفي	قسم الاقتصاد والمالية العامه
أستاذ مساعد وقائم بعمل رئيس القسم	د/ احمد صالح احمد محمد	
أستاذ متفرغ	أ.د/ عزت عبد الحميد البرعى	
مدرس متفرغ	د/ مصطفى حسنى مصطفى	
استاذ مساعد	د/ إبراهيم عبد العزيز النجار	
معيدة	م/ منار شبل امين الديب	

الأستاذ / أحمد ابراهيم عيسوى قائم بعمل مدير عام الكلية

م	أسماء السادة مديري الإدارات	
1	السيد/ عبد السلام عبد الخالق قنصوه	مدير إدارة رعاية الشباب
2	السيد / علي جمال السيد الشيبيني	مدير إدارة الشؤون الإدارية
3	السيد/ فرحات عبد الغفار حسين	مدير إدارة المكتبة
4	السيدة/ شرين عبد الرحمن ملش	مدير إدارة الحسابات
5	السيد / مجدى سعد البنا	مدير إدارة الشؤون المالية
6	السيد / دسوقي احمد شومان	مدير إدارة المشتريات والمخازن
7	السيد / أيمن عبد الحكيم دعبس	مدير إدارة الدراسات العليا
8	السيد / شريف عبد الستار أبو شادى	مدير إدارة العلاقات الثقافية
9	السيد / على ابراهيم الحفناوى	قائم بعمل مدير إدارة شؤون التعليم والطلاب
10	السيدة / رضا عبد الحلیم درويش	قائم بعمل مدير الصيانة



أسماء مديري المكاتب

مدير مكتب أ.د / عميد الكلية	السيد / بلال محمد الشقرقي	1
مدير مكتب أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	السيدة/ أطفاف مسعود ابو سكينه	2
مكتب أ.د / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	السيدة / هدى رشدي سماحه	3
مدير مكتب أ.د / وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع	السيدة/ دام محمد متولي الوحش	4
محامي الكلية	الأستاذ /خالد فاروق النجار	5
معاون الكلية	السيد / حامد الدسوقي مدينة	6

إدارة رعاية الشباب

م	الإسم	الوظيفة
1	السيد/ عبد السلام عبد الحالق قنصوه	مدير الإدارة
2	السيد / أحمد عبد الحميد الجندي	كبير أخصائيين اجتماعيين
3	السيدة/ ناسرين عبدالهادى فريد	كبير أخصائيين رياضيين
4	السيدة / نجاح أحمد الميهي	كبير أخصائيين رياضيين
5	السيد / ياسر السيد السخاوي	كبير أخصائيين رياضيين
6	السيد / مجدى محمود فريد	كبير أخصائيين رياضيين
7	السيد / مصطفى عبدالرحيم منصور	أخصائي رياضي أول
8	السيد / محمد عبد الله حسن	أخصائي رياضي أول
9	السيد / احمد محمد قنديل	أخصائي رياضي أول
10	السيد / مصطفى الدمرداش كانون	أخصائي رياضي أول
11	السيدة / بسمة محمد صبرى	أخصائي اجتماعي أول

تابع إدارة رعاية الشباب

أخصائي رياضي أول	السيد / هشام محمد وهبه	10
أخصائي اجتماعي أول	الآنسة / سحر عبد الرحمن النعماني	11
أخصائي رياضي ثان	السيد / محمد إبراهيم سالم	12
أخصائي رياضي ثان	السيدة / نهلة حسانين الجزار	13
أخصائي اجتماعي ثان	السيد / رضا أحمد دياب	14
أخصائي رياضي ثان	السيدة / ريهام محمد على بهنسي	15
أخصائي رياضي ثان	السيد / طارق محمد قشطه	16
أخصائي اجتماعي ثان	السيدة / نشوى نبيل الخولى	17
أخصائي اجتماعي ثالث	السيد / أسامة محي الدين عبد العزيز	18
أخصائي اجتماعي ثالث	السيدة / ميادة سلطان سمك	19
أخصائي رياضي ثالث	السيدة / إسلام الحسينى عبد العظيم	20

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح جامعة المنوفية بناء على طلب كلية الحقوق الدرجات

العلمية والدبلومات الآتية:

[1] درجة الليسانس في الحقوق

[2] درجة الليسانس في الحقوق شعبة التعليم المفتوح

[3] درجة الليسانس في الحقوق شعبة اللغة

[4] دبلوم الدراسات العليا في أحد الفروع الآتية :

* القانون الخاص * القانون العام

* الشريعة الإسلامية * العلوم الاقتصادية والمالية

* العقود * القانون الجنائي

* الدراسات القضائية * القانون الدولي

* قانون التجارة والاستثمارات الدولية.

* العلوم الإدارية * حقوق الإنسان

* دبلوم الدراسات التطبيقية

(دبلوم التحكيم – دبلوم الملكية الفكرية – دبلوم عقود الإنشاءات الدولية)

[5] درجة الماجستير في الحقوق .

[6] درجة دكتوراه في الحقوق

المواد التي تدرس للحصول علي درجة الليسانس

(الشريعة الإسلامية – القانون المدني – القانون الزراعي – الأحوال الشخصية لغير المسلمين – قانون العمل والتأمينات الاجتماعية – القانون التجاري – القانون البحري – القانون الجوي – قانون المرافعات – قانون الإجراءات الجنائية – القانون الجنائي – النظم السياسية والقانون الدستوري – القانون الإداري – الإدارة العامة – القانون الدولي العام – التنظيم الدولي – القانون الدولي الخاص – تاريخ القانون – الاقتصاد – المالية العامة والتشريع المالي – دراسة قانون باللغتين الفرنسية والإنجليزية. وفيما يلي بيان بتوزيع المقررات على سنوات الدراسة وعدد الساعات المخصصة أسبوعياً لكل مقرر ويحدد مجلس الكلية بعد أخذ رأى المجلس المختص.*****

المقررات التي تدرس فى كل فرقة

يتم تقسيم المواد الدراسية على فصلين دراسيين ويتم امتحان الطالب في نهاية كل فصل دراسي وذلك لجميع الفرق الأربع .

- وفيما يلي توزيع المقررات الدراسية على سنوات الدراسة وعدد الساعات

المخصصة أسبوعياً لكل مقرر وقد وافق مجلس الكلية على التوزيع الآتي :

أولاً : الفرقة الأولى

عدد الساعات	المادة	م
6	النظم السياسية والقانون الدستوري	1
4	علم الإجرام والعقاب	2
4	تاريخ النظم الاجتماعية والقانونية	3
4	التنظيم الدولي	4
4	التدريب القانوني	5
22	إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات	المادة	م
4	الشريعة الإسلامية	1
6	المدخل للعلوم القانونية	2
2	الأحوال الشخصية لغير المسلمين	3
6	الاقتصاد	4
4	لغة أجنبية ومصطلحات قانونية	5
22	إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الأول

ثانياً: الفرقة الثانية

عدد الساعات	المادة	م
4	التدريب القانوني	4
4	الشريعة الإسلامية	4
6	الاقتصاد	6
4	لغة أجنبية ومصطلحات قانونية	4
5	القانون المدني (أحكام الالتزام والإثبات)	5
23	إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات	المادة	م
6	القانون الجنائي (النظرية العامة)	1
4	تاريخ القانون المصري	2
6	القانون الدولي العام	3
6	قانون إداري	4
3	قانون مدني (مصادر الالتزام)	5
25	إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الأول

ثالثاً: الفرقة الثالثة

م	المادة	ع الساعات
1	الشريعة الإسلامية	4
2	قانون المرافعات	6
3	علاقات العمل والتأمينات الاجتماعية	6
4	المالية العامة والتشريع الضريبي	6
5	دراسة قانونية بلغة أجنبية (إنجليزية أو فرنسية)	4
26		إجمالي عدد الساعات
1	القانون الجنائي	6
3	القانون المدني	6
4	القانون التجاري	6
5	القضاء الإداري	6
7	تدريب قانوني	4
28		إجمالي عدد الساعات

الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي الثاني

رابعاً: الفرقة الرابعة

م	المادة	عدد الساعات
1	القانون البحري والجوى	4
2	القانون الدولى الخاص	6
3	قانون الإجراءات الجنائية	6
4	عقود إدارية	4
5	القانون الزراعى	2
6	دراسة قانونية بلغة أجنبية- إنجليزية أو فرنسية	4
إجمالي عدد الساعات		
26		
الفصل الدراسي الأول		
1	الشرية الإسلامية	4
2	القانون التجارى	6
3	القانون المدنى	6
4	قانون المرافعات (طرق التنفيذ)	6
5	تدريب قانونى	4
إجمالي عدد الساعات		
26		
الفصل الدراسي الثاني		

مع التوصية بعقد امتحان لدرجات أعمال السنة قبل الامتحان

النهائي في كل مادة على حدة

- يدرس الطلاب في السنتين الأولى والثانية لغة أجنبية و مصطلحاتها القانونية باحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية وفقاً لما يقرره مجلس الكلية .

• و يدرس الطلاب إحدى مواد الدراسة القانونية بإحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية في السنتين الثالثة و الرابعة وفقاً للتحديد والقواعد التي يضعها مجلس الكلية .

وتحتسب مادتي اللغة الأجنبية و مصطلحاتها القانونية و مادتي الدراسة القانونية بلغة أجنبية ضمن مواد الرسوب .

تدرس مواد التدريب القانوني في الموضوعات التي يقرها مجلس الكلية .
لا تعتبر مادة التدريب القانوني من مواد الرسوب ، و تضاف الدرجة التي يحصل عليها الطالب في هذه المواد إلى مجموعه الكلي ، يجب أن يختارها الطالب و على الطالب الباقي للإعادة في فرقته متابعة الدراسة في مادة التدريب القانوني إذا كان راسباً فيها و تضاف الدرجة التي يحصل عليها إلى المجموع الكلي .
لمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المتخصصة أن يقرر حرمان الطالب من التقدم للامتحان في جميع المواد أو بعضها إذا رأى أن مواظبته غير مرضية في مادة التدريب القانوني ما لم يقدم عذراً يقبله مجلس الكلية .

تضاف الدرجة التي يحصل عليها الطالب المنتسب في هذه المادة إلى مجموعه الكلي . يكون الامتحان في كل فرقة دراسية تحريرياً في نهاية كل فصل دراسي

مدة الامتحان التحريري في كل مقرر ثلاث ساعات ، و لمجلس الجامعة بناء على طلب من مجلس الكلية أن يعدل هذه المدة في أحوال خاصة .

تكون النهاية العظمى لدرجات الامتحان في أي مقرر (15 درجة)

خمس عشرة درجة . و خمس درجات لأعمال السنة .

تحسب تقديرات النجام و الرسوب على الوجه التالي :

أولا : تقديرات النجاح :	
90 % فأكثر من مجموع الدرجات	ممتاز
من 80 % إلى أقل من 90 % من مجموع الدرجات	جيد جدا
من 65 % إلى أقل من 80 % من مجموع الدرجات	جيد
من 50 % إلى أقل من 65 % من مجموع الدرجات	مقبول
ثانيا : تقديرات الرسوب :	
من 35 % إلى أقل من 50 % من مجموع الدرجات	ضعيف
أقل من 35 % من مجموع الدرجات	ضعيف جدا

* ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التي تليها إذا نجح في جميع المقررات أو رسب فيما لا يزيد على مقرر من الفرقة المقيد بها أو من فرقة أدنى بالإضافة إلى مادة اللغة .

* يعقد امتحان في شهر أكتوبر من كل عام للمتخلفين في مادة أو مادتين من طلاب الفرقة الرابعة ، فإذا رسب الطالب في امتحان دور أكتوبر يؤدي الامتحان فيما رسب فيه في نهاية الفصل الدراسي للمادة أو المادتين الراسب فيهما ،

و إذا تكرر رسوبه يؤدي الامتحان في دور أكتوبر و هكذا حتى يتم نجاحه .
* يحدد ميعاد امتحان مواد التخلف لطلاب الفرق الدراسية الأخرى بقرار من مجلس الكلية .

* يحسب التقدير العام للطلاب في مرحلة الليسانس على الوجه التالي :
أ- بالنسبة للطلاب المقيدون بالفرقة الأولى قبل العام الجامعي 90/89 م على أساس تقديرات الفرقة النهائية وحدها .

ب- بالنسبة للطلاب المقيدون بالفرقة الأولى منذ العام الجامعي المشار إليه في الفقرة (أ) من هذه المادة على أساس المجموع الكلي للدرجات التي يحصلون عليها في كل السنوات الدراسية الأربع .

* مدة الدراسة لنيل درجة الليسانس في الحقوق أربع سنوات جامعية (نظام السنة الدراسية الكاملة)

وبالنسبة لطلاب الفرقة الرابعة يسمح له بدخول الامتحان إذا رسب فيما لا يقل عن نصف عدد المواد الدراسية ، حتى يتم نجاحه

فرص القيد بالكلية

الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
مستجد / باق للإعادة	مستجد / باق للإعادة / ثلاث فرص من الخارج	مستجد / باق للإعادة / فرصة من الخارج	مستجد / باق للإعادة / ثلاث فرص من الخارج
سنتان	ثلاث سنوات	خمس سنوات	خمس سنوات

الانتساب الموجه

تم استحداث نظام الانتساب الموجه للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة للالتحاق بكليات الحقوق والتجارة والآداب ، ويكون القبول بنظام الانتساب الموجه عن طريق مكتب التنسيق بالجامعات ويجوز تحويل طلاب الانتساب الموجه الى كليات متناظرة في جامعات اخرى بشرط انتقال الطالب الى الفرقة الاعلى.

ولطلاب الانتساب الموجه الاستفادة من الخدمات الطلابية الآتية:

[1] الرعاية الطبية.

[2] المكتبات

[3] الرعاية الاجتماعية

[4] الاشتراك في كافة أنشطة رعاية الشباب واتحاد الطلاب

ملحوظة هامة جدا

يجوز نقل طالب الانتساب الموجه الى طالب منتظم إذا نجح بتقدير عام " جيد".

التعليم القانوني المفتوح

((تفتت الدراسة))

1- شروط القبول :

1- الحصول على الثانوية العامة. - يشترط مضي خمس سنوات على حصوله على المؤهل. - يبدأ قبول الطالبات اعتباراً من 2015/8/15 حتى 2016/9/15 . م

2- الدرجة العلمية :

تمنح الكلية درجة الليسانس في الحقوق لخريجي برنامج التعليم القانوني المفتوح.

3- نظام الدراسة :

تعتمد الدراسة على نظام الساعات المعتمدة في ضوء أحدث أساليب تكنولوجيا التعليم .

الرسوم الدراسية :

أولاً - الطلاب المصريين :

- 1- يسدد الطالب مبلغ (100) مائة جنيهاً للملف عند تقديم الأوراق .
- 2- يسدد الطالب مبلغ (120) جنيهاً عن كل مقرر يتم التسجيل فيه شاملاً الكتب والأشرطة بحد أدنى ثلاث مقررات للطالب وبحد أقصى ست مقررات للفصل الدراسي الواحد .
- 3- يسدد الطالب مقابل أداء امتحان وقدره (20) جنيه عن المقرر الواحد .

ثانياً - الطلاب الوافدين

- 1- يسدد الطالب مبلغ (100) مائة جنيهاً عند تقديم الطلبات .
- 2- يسدد الطالب الوافد رسم قيد قدره (3000) دولار .
- 3- يسدد الطالب (100) دولار للمقرر الواحد بحد أدنى ثلاث مقررات و بحد أقصى ست مقررات للفصل الدراسي الواحد .
- 4- يسدد الطالب مقابل أداء امتحان و قدره (20) دولار عن المقرر الواحد .
- 5- **تلقي الطلبات و التسجيل:**
باب التقديم مفتوح حتى استكمال العدد المطلوب و تقدم الطلبات بقسم التعليم القانوني المفتوح بكلية الحقوق بشبين الكوم مع المستندات التالية :
 - أصل شهادة المؤهل الدراسي أو مستخرج رسمي .
 - أصل شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي - (6) صور شخصية .
 - الموقف من التجنيد للذكور .
 - صورة بطاقة الرقم القومي .
 - بالنسبة للعاملين بالشرطة : موافقة مديرية الأمن .
 - بالنسبة لضباط القوات المسلحة: موافقة شئون الضباط و لباقي العاملين بالقوات المسلحة موافقة السجلات العسكرية .

ملحوظة :

بالنسبة للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة عام 2010 وعام 2011
والذين تم التحاقهم ببرنامج التعليم المفتوح بكلية الحقوق
عن طريق مكتب التنسيق فى العامين الجامعيين (2011/2010 -
(2012/2011

وحصلوا على تقدير جيد على الأقل فى نهاية الفرقة الدراسية
المقيدين بها فيتم تحويل من يرغب إلى الفرقة التالية كطلاب
انتساب موجهة فى الكليات والأقسام المناظرة بالجامعات المصرية
الحكومية اعتباراً من العام الجامعي 2012/2013 عن طريق مكتب
التحويل المركزي لكل جامعة ، مع إجراء مقاصة علمية فى ضوء
المادة (170) من قانون تنظيم الجامعات لرقم (49) لسنة (1972)
قرار وزارى رقم 1808 بتاريخ 2012/6/26م .

((تحت الدراسة))

المواد الدراسية لطلاب التعليم المفتوح بالكلية

المستوي الأول (كود 100) 36 ساعة معتمدة موزعة كالتالي

الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات	المتطلب السابق	عنوان المقرر	كود المقرر
3		المدخل للشريعة الإسلامية	111
3		المدخل للعلوم القانونية (نظرية)	112
3		القانون	113
3		النظم السياسية	114
3		علم الأجرام والعقاب	115
3		التنظيم الدولي	116
		تشريعات الشهر العقاري والرسوم القضائية	
18		إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات	المتطلب السابق	عنوان المقرر	كود المقرر
3		تاريخ النظم القانونية	121
3	112	المدخل للعلوم القانونية (نظرية)	122
3		الحق	123
3	113	الاقتصاد	124
3		القانون الدستوري	125
3		مصطلحات قانونيه بلغه إنجليزية	126
		إجراءات التقاضي الدولي	
18		إجمالي عدد الساعات	

المستوي الثاني (كود 200) 36 ساعة معتمدة

موزعة كالتالي

الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات	المتطلب السابق	عنوان المقرر	كود المقرر
3	122	القانون المدني (مصادر الالتزام)	211
3		الاقتصاد	212
3		القانون الإداري	213
3	111	الأحوال الشخصية للمسلمين	214
3		(أحكام الزواج والطلاق والولاية علي	215
3		النفس والمال)	216
		مصطلحات قانونيه بلغة فرنسية	
		الصيغ القانونية للعقود	
18		إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات	المتطلب السابق	عنوان المقرر	كود المقرر
3	211	القانون المدني (الأحكام والإثبات)	221
3	114	القانون الجنائي	222
3		تاريخ القانون	223
3		الأحوال الشخصية لغير المسلمين	224
3	115	القانون الدولي العام	225
3		الصيغ القانونية للدعاوى	226
18		إجمالي عدد الساعات	

المستوي الثالث (كود 300) 36 ساعة معتمدة

موزعة كالتالي الفصل الدراسي الاول

عدد الساعات	المتطلب السابق	عنوان المقرر	كود المقرر
3	211	القانون المدني(العقود المدنية : البيع	311
3	222	والإيجار)	312
3		القانون الجنائي(الجرائم المضرة بالمصلحة العامة)	313
3			314
3	211	المالية العامة والتشريع الضريبي	315
3		مبادئ القانون التجاري "لأعمال التجارية والتاجر والشركات"	316
		قانون العمل والتأمينات	
		الإجراءات العملية أمام القضاء الإداري والدستوري	
18		إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات	المتطلب السابق	عنوان المقرر	كود المقرر
3	211	القانون المدني(أحد العقود المدنية)	321
3	222	القانون الجنائي (جرائم الاعتداء علي الأشخاص والأموال)	322
3	213	القضاء الإداري	323
3		قانون المرافعات المدنية والتجارية	324
3	111	الشريعة الإسلامية (مواريث ووصية ووقف)	325
3		الجوانب العملية للمنازعات الضريبية	326
18		إجمالي عدد الساعات	

المستوي الرابع (كود 400) 36 ساعة معتمدة موزعة كالتالي

الفصل الدراسي الاول

عدد الساعات	المتطلب السابق	عنوان المقرر	كود المقرر
3	221	القانون المدني (الملكية والحقوق العينية)	411
3	314	القانون التجاري (الأوراق التجارية)	412
3		العقود الإدارية	413
3	222	قانون الإجراءات الجنائية (الاستدلال	414
3	314	والتحقيق الابتدائي	415
3		قانون التجارة الدولية	416
		التطبيق العملي لإجراءات الجنائية أمام المحاكم	
18	إجمالي عدد الساعات		

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات	المتطلب السابق	عنوان المقرر	كود المقرر
3	412	القانون التجاري (الإفلاس وعمليات	421
3	211	البنوك)	422
3	324	القانون الدولي الخاص	423
3	414	قانون المرافعات (التنفيذ)	424
		قانون الإجراءات الجنائية (المحاكمة	
3	325	وطرق الطعن في الأحكام)	425
3		أصول الفقه	426
		العقود الدولية وتسجيل حقوق الملكية الفكرية	
18	إجمالي عدد الساعات		

قسم الدراسة القانونية باللغة الإنجليزية

قبول الطلاب بقسم اللغة الإنجليزية :

- 1) تقبل الطلبات على النموذج المعد لذلك بقسم اللغة الإنجليزية إنتظام فقط
- 2) يجب حصول الطالب على 80% على الأقل (40 درجة) في مادة اللغة الإنجليزية في الثانوية العامة أو ما يعادلها سواء كلغة أجنبية أولى أو كلغة أجنبية ثانية .
- 3) يلتزم الطالب بسداد رسم القيد بالقسم و مقابل تكلفة الخدمات التعليمية وفقاً للتحديد الذي يصدر به قرار من رئيس الجامعة إلى جانب الرسوم التي يؤديها طلاب الكلية و يتحمل الطالب شراء الكتب المقررة .
- 4) يشترط ألا تقل نسبة حضور الطالب عن 75% من عدد الدروس و المحاضرات في كل مادة
- 5) لا يعتبر الطالب مقيد بالكلية إلا بعد سداد الرسوم الدراسية والكشف الطبي
- 6) يخصص 25% من الدرجة النهائية في كل مادة لأعمال السنة يخصص منها 15% للاختبارات الدورية و 10% للأبحاث و المناقشات داخل المحاضرات .
- 7) بالنسبة للطلاب المرشحين للقبول بإحدى كليات الحقوق الأخرى لا يتم قبول تحويلهم نهائياً إلى الكلية إلا بعد قبولهم بقسم اللغة الإنجليزية بالكلية ،

على أن يتقدم بصورة من شهادة الثانوية العامة مختومة و بيان حالة من الكلية
التي رشح للقبول بها .



توزيع المواد الدراسية طبقاً لنظام الفصلين الدراسيين (شعبة اللغة)

الفرقة الدراسية الأولى
(الفصل الدراسي الأول)

عدد الساعات	المادة	م
1	علم الإجرام والعقاب (E)	1
1	التنظيم الدولي (E)	2
1	النظم السياسية و المبادئ الدستورية (E)	3
1	مقدمة النظام القانوني الأنجلو أمريكي (E)	4
1	الاقتصاد (E)	5
2	الشريعة الإسلامية	6
4	مدخل العلوم القانونية	7
2	القانون الدستوري المصري	8
4	تاريخ القانون	9
2	الأحوال الشخصية لغير المسلمين	10
2	حاسب آلي	11
21	إجمالي عدد الساعات	

(الفصل الدراسي الثاني)

عدد الساعات	المادة	م
3	علم الإجرام والعقاب (E)	1
3	التنظيم الدولي (E)	2
3	النظم السياسية و المبادئ الدستورية العامة (E)	3
3	مقدمة النظام القانوني الأنجلو أمريكي (E)	4
3	الاقتصاد (E)	5
4	الشريعة الإسلامية	6
2	حقوق الإنسان	7
21	إجمالي عدد الساعات	

الفرقة الدراسية الثانية
(الفصل الدراسي الأول)

عدد الساعات	المادة	م
1	الاقتصاد (E)	1
2	نظرية العقد وقواعد الإثبات (E)	2
2	القانون الدولي العام (E)	3
1	القانون المدني	4
1	القانون الجنائي	5
1	القانون الإداري	6
4	التشريعات الاقتصادية (E)	7
2	قانون الإثبات	8
4	الشريعة الإسلامية	9
4	تاريخ القانون المصري	10
4	التدريب القانوني	11
26	إجمالي عدد الساعات	

(الفصل الدراسي الثاني)

عدد الساعات	المادة	م
3	الاقتصاد (E)	1
4	نظرية العقد وقواعد الإثبات (E)	2
4	القانون الدولي العام (E)	3
5	القانون المدني	4
5	القانون الجنائي	5
5	القانون الإداري	6
26	إجمالي عدد الساعات	

الفرقة الدراسية الثالثة
(الفصل الدراسي الأول)

عدد الساعات	المادة	م
1	القانون التجاري (E)	1
2	القضاء الإداري والدستوري (باللغة العربية و الإنجليزية)	2
1	المالية العامة (E)	3
1	التحكيم التجاري الدولي (E)	4
1	القانون الجنائي	5
1	قانون المرافعات	6
6	القانون المدني	7
4	قانون العمل	8
4	الشريعة الإسلامية	9
4	القانون الدولي الخاص	10
4	مبادئ القانون التجاري المصري	11
29	إجمالي عدد الساعات	

(الفصل الدراسي الثاني)

ع. الساعات	المادة	م
3	القانون التجاري (E)	1
6	القضاء الإداري والدستوري (باللغة العربية و الإنجليزية)	2
3	المالية العامة (E)	3
3	التحكيم التجاري الدولي (E)	4
5	القانون الجنائي	5
5	قانون المرافعات	6
25	إجمالي عدد الساعات	

الفرقة الدراسية الرابعة
(الفصل الدراسي الأول)

م	المادة	ع.الساعات
1	العقود الإدارية (E)	2
2	القانون الدولي الخاص (E)	1
3	القانون التجاري (عربي إنجليزي)	2
4	القانون البحري والجوي (عربي و إنجليزي)	1
5	حقوق الملكية الفكرية (E)	1
6	الإجراءات الجنائية	1
7	قانون المرافعات (التنفيذ الجبري)	1
8	التدريب القانوني (E)	4
9	القانون المدني	6
10	التشريعات الاجتماعية	4
11	الشريعة الإسلامية	4
12	التشريع الضريبي	4
	إجمالي عدد الساعات	31

(الفصل الدراسي الثاني)

م	المادة	ع.الساعات
1	العقود الإدارية (E)	4
2	القانون الدولي الخاص (E)	3
3	القانون التجاري (عربي و إنجليزي)	6
4	القانون البحري والجوي (عربي و إنجليزي)	3
5	حقوق الملكية الفكرية (E)	3
6	الإجراءات الجنائية	5
7	قانون المرافعات (التنفيذ الجبري)	5
	إجمالي عدد الساعات	29

الرسوم الدراسية

قرش جنيه

- الطالب المنتظم 25 346 جميع الفرق
 - الطالب انتساب مؤهلات عليا 00 5000 جميع الفرق
 - الطالب أنتساب عادى (ثانوية عامة) 75 208 جميع الفرق
 - (الطلاب الذين التحقوا بالكلية عن طريق التنسيق انتظام وقاموا بالتحويل انتساب عادى لظروفهم)
 - الطالب انتساب موجة 75 1083.75 جميع الفرق
 - الوافدين 2000 ج استرليني اول العام
 - 1000 ج استرليني باقى الاعوام
 - دبلومات الدراسات العليا 1200 الف ومائتى جنيه
 - شعبة اللغة الانجليزية 6071 ست آلاف وواحد وسبعون جنيه
- بدءاً من العام الدراسى 2016 / 2017.

دبلومات الدراسات

- **شروط التسجيل لدبلوم الدراسات:**
- # يشترط في قيد الطالب لنيل أي من دبلومات الدراسات العليا أن يكون حاصلًا على درجة الليسانس في الحقوق من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو من أي معهد علمي آخر معترف به من الجامعة ومدة الدراسة عام جامعي
- وقد تم تطبيق اللائحة الجديدة للدراسات العليا بداية من العام الجامعي 2015، 2016، و نظام الساعات المعتمدة ومفادها أن الامتحانات في دبلومات الدراسات العليا تقوم علي نظام الترمين.

(ترم أول في يناير) ويجوز عند الضرورة تأجيله

(ترم ثان) في مايو ويجوز عند الضرورة تأجيله

- ويحتوي الترم الأول علي ثلاثة مواد إجبارية ومادة اختيارية يختارها الطالب

وكذلك الأمر في الترم الثاني

- وإذا نجح الطالب في مادة من مواد الدبلوم فلا يجوز له الإعادة فيها
- وإذا رسب الطالب في مادة من مواد الدبلوم فيعيد في المادة التي رسب فيها فقط دون المواد الاخرى التي نجح فيها
- ويعيد الطالب في المواد التي تخلف فيها في دور أكتوبر
- لم يعد من المقرر إجراء امتحانات شفوية بعد النجاح في الامتحان التحريري

دليل الدراسات العليا

تمنح كلية الحقوق جامعة المنوفية بناءً على اقتراح مجلس الكلية
درجة الماجستير في الحقوق ودرجة الدكتوراه في الحقوق
والدبلومات الآتية:

- 
- [1] القانون العام
 - [2] القانون الخاص
 - [3] الشريعة الإسلامية
 - [4] العلوم الجنائية
 - [5] العلوم الإدارية
 - [6] الدراسات القضائية
 - [7] حقوق الانسان
 - [8] القانون الدولي
 - [9] القانون المالى والاقتصادى
 - [10] قانون التجارة والاستثمارات الدولية
 - [11] دبلوم فلسفة القانون والسياسة التشريعية
 - [12] دبلوم القانون المدنى
 - [13] دبلوم العقود
 - [14] دبلوم التحكيم
 - [15] دبلوم الملكية الفكرية

نظام الدراسة :

تنقسم السنة الدراسية الى فصلين دراسيين:

الفصل الدراسي الأول:

ويبدأ من الأسبوع الرابع من شهر سبتمبر وينتهي في نهاية الأسبوع الأخير من شهر ديسمبر.
وتؤدى الامتحانات في شهر يناير.

الفصل الدراسي الثانى :

ويبدأ من الأسبوع الثانى من شهر فبراير وينتهي في نهاية الأسبوع الأول من شهر يونيه وتؤدى الامتحانات في شهر يونيو.

الأوراق المطلوبة للتقديم للدراسات

- 1- سحب مظروف بمبلغ مائة وخمسون جنيهاً
- 2- شهادة اليسانس .
- 3 - شهادة الميلاد
- 4 - عدد أربع صور شخصية
- 5- الموقف من التجنيد
- 6- موافقة جهة العمل

الرعاية التي تقدم للطلاب حقوق وواجبات

تهدف سياسة الجامعات إلي توفير وتحقيق مبدأ الرعاية الاجتماعية والتكافل بين الطلاب وذلك رفعا للمعانة عن كاهل الطلاب والمساهمة في تهيئة الجو المناسب المساعد على تحصيل الدروس حتى تؤتي العملية التعليمية ثمارها المرجوة في خلق مواطن صالح نافعا لنفسه ولوطنه

وعلى ما تقدم تقوم الكلية والجامعة بتوفير تلك الرعاية والتي تتمثل في :

أولاً: الاتحادات الطلابية. ثانياً: صندوق التكافل الاجتماعي.

ثالثاً: الرعاية الطبية رابعاً: الإسكان الطلابي

خامساً: دعم الكتاب الجامعي.

سادساً: مكتبة الكلية. سابعاً: نادي تكنولوجيا المعلومات.

ثامناً: وحدة العلاقات العامة. تاسعاً: مركز الخدمة العامة.

عاشراً: المحكمة التدريسية

إحدى عشرة: خدمات تقدمها إدارة شؤون الطلاب

ثاني عشرة: نبذة مختصرة عن الوحدات المنشأة في الكلية

أولاً الإتحادات الطلابية

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية.

وهي التي ترعى مصالحهم وتقوم علي تنظيم وممارسة النشاط الطلابي وهي ممثليهم أمام الجهات المعنية

أهداف الإتحادات الطلابية

- 1- العمل علي إعداد جيل قادر علي تحمل المسؤولية وخدمة الوطن.
- 2- تمثيل الطلاب في القرارات والسياسات المتعلقة بهم والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم
- 3- توثيق العلاقات بين الطلاب بعضهم البعض وبينهم وبين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين
- 4- الدفاع عن مصالح الطلاب والعمل علي توفير الخدمات المقدمة لهم
- 5- تشجيع الطلاب علي تكوين الأوسر الطلابية والنوادي العلمية
- 6- تنظيم الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والسياسية... إلح وتوسيع قاعدة المنافسة وتشجيع المتميزين من الطلاب
- 7- دعم شخصية الطالب بما تؤهله علي التفكير الناضج السليم
- 8- تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطني وإعلاء قيمة الإنتماء والولاء والديمقراطية وحقوق الإنسان والمواطنة .
- 9- الإلتزام بالتقاليد الجامعية في أثناء ممارسة كافة الأنشطة الطلابية.

شروط الترشح لعضوية الإتحادات الطلابية

- 1- أن يكون الطالب متمتع بجنسية ج.م.ع
 - 2- متمصفا بالخلق القويم والسمعة الحسنة
 - 3- أن يكون الطالب مسدداً للرسوم الدراسية
 - 4- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته سواء كان إنتظام او إنتساب موجه
 - 5- أن لا يكون قد سبق الحكم علي الطالب بعقوبة مخلة بالشرف
- ملحوظة لطلاب التعليم المفتوح والدراسات العليا والوافدين المسددين لرسوم الإتحاد الحق في ممارسة كافة الأنشطة الطلابية دون أن يكون لهم الحق في الإنتخابات أو التقدم للترشيح .

لجان إتحاد الطلاب

- 1- لجنة الأسر والرحلات
 - 2- لجنة النشاط الرياضي
 - 3- اللجنة الثقافية والسياسية
 - 4- اللجنة الفنية
 - 5- لجنة الجواله والخدمة العامة
 - 6- لجنة النشاط الاجتماعي وشئون الطلاب
 - 7- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي
- تشكل كل لجنة من لجان إتحاد الطلاب سنوياً من طالبين من كل فرقة دراسية علي أن ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد للجنة علي مستوي الكلية ويعلن فوز المرشح الحاصل علي أعلى الأصوات. وفي حالة التساوي يتم الإعادة بين المرشحين الحاصلين علي أعلى الأصوات .

تشكيل مجلس إتحاد طلاب الكلية

يتكون مجلس إتحاد الطلاب من:-

رئيس ونائب رئيس الإتحاد يتم إنتخابهما من أمين وأمين مساعد كل لجنة علي مستوي الكلية ويعلن فوز المرشح الحاصل علي أكثر من نصف الأصوات الصحيحة وفي حالة عدم حصول أحد المرشحين علي النسبة المطلوبة من الأصوات تتم الإعادة بين الإثنين الحاصلين علي أعلي نسبة من الأصوات مع عدم إزدواج المناصب ويتم إعادة الإنتخابات في لجان الرئيس ونائب الرئيس الأمناء والأمناء المساعدين للجان الإتحاد يتم إنتخابهم من أعضاء كل لجنة.

اختصاصات مجلس إتحاد طلاب الكلية

- رسم سياسة الإتحاد
- تنسيق العمل بين لجان الإتحاد
- إعتقاد برامج أعمال الإتحاد
- توثيق العلاقة بين إتحاد طلاب الكليات الأخرى
- إقتراح ووضع الموازنة السنوية للإتحاد
- رقابة ومتابعة الأرصدة
- التوصية بقبول التبرعات والإعانات والهبات وحقوق الرعاية إلخ

واجبات الطلاب داخل الكلية

- 1- الانتظام في متابعة الدروس والمحاضرات . ولمجلس الكلية ان يحرم الطالب من التقدم للامتحان في مقرر اذا رأى ان مواظبته في الدراسة غير مرضية
- 2- عدم الاخلال بنظام الكلية او المنشآت الجامعية
- 3- عدم إتيان أي فعل من شأنه تعطيل الدراسة او التحريض عليها او الامتناع المدير عن حضور المحاضرات
- 4- عدم ارتكاب أي فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة او خارجها
- 5- عدم الاخلال بنظام الامتحان او الهدوء اللازم له وعدم الغش في الامتحان او الشروع فيه
- 6- إتزام الطالب بعدم إتلاف او الاعتداء علي المنشآت الجامعية او الأجهزة او المواد او الكتب الجامعية وعدم تبديدها
- 7- عدم تنظيم الاسر والجمعيات داخل الجامعة او الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة
- 8- إتزام الطلاب بعدم توزيع منشورات او اصدار مجلات حائط او جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختلفة
- 9- إتزام الطلاب بعدم الاعتصام داخل المباني الجامعية وعدم الاشتراك في المظاهرات المخالفة للقانون والنظام العام والآداب

وكل طالب يرتكب فعلاً مخالفاً لهذه الواجبات يحال إلى مجلس التأديب وتوقع عليه إحدى العقوبات المنصوص عليها في المادة (126) والتي تصل إلى الفصل النهائي من الكلية

نظام تأديب الطلاب

- ★ **مادة (124) :** يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية على الأخص:
- ★ الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- ★ تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها .
- ★ كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- ★ كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه
- ★ كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- ★ كل تنظيم للجماعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ★ توزيع النشرات أو إصدار جرائد بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ★ الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

- ★ **مادة (125)**: كل طالب يرتكب غشاً أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر راسياً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب .
- ★ أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

★ **مادة (126) (العقوبات)**

- ★ التنبيه شفاهه أو كتابة
- ★ الإنذار
- ★ الحرمان من بعض الخدمات الطلابية
- ★ الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً
- ★ الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً
- ★ وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
- ★ إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
- ★ الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
- ★ الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
- ★ حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراة لمدة فصل دراسي أو أكثر .
- ★ الفصل من الكلية لمدة لا تزيد على فصل دراسي .

★ الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيود أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية .

★ ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ ولي أمر الطالب .

★ وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب

★ ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار

ثانياً - صندوق التكافل الاجتماعي

يقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية بتقديم المساعدات المالية للطلاب غير القادرين والتي لا تسمح لهم ظروفهم الاجتماعية بمواصلة تعليمهم طوال سنوات الدراسة حتى تخرجهم

الهدف من الصندوق :

- 1- توفير الرعاية الاجتماعية للطلاب
- 2- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية
- 3- العمل على حل مشاكل الطلاب التي تواجههم وتحول بينهم وبين دراستهم لقللة الدخل

موارد الصندوق بالكلية :

- 1- الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق
- 2- الهبات التي يقبلها مجلس إدارته
- 3- 20 % من حصيللة الرسم المخصص لاتحاد طلاب الكلية
- 4- سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لهذا الصندوق

مجلس إدارة صندوق التكافل الإجتماعى

يشكل مجلس إدارة صندوق التكافل الإجتماعى من السادة :

- 1- أ.د وكييل الكلية لشئون التعليم والطلاب رئيساً
- 2- اثنين من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية عضواً
- 3- مدير إدارة رعاية الشباب
- 4- الطالب / أمين إتحاد الطلاب بالكلية

يقدم صندوق التكافل الإجتماعى المساعدات المالية للطلبة والطالبات

وذلك وفقاً للشروط الآتية :

- أ - أن يكون الطالب مستحقاً للمساعدة
- ب - أن يكون الطالب نظامياً ومستجداً في فرقته
- ج - أن يكون الطالب مصري الجنسية .
- د - ألا يكون قد صدرت ضده أحكام تأديبية

صرف المساعدات: يتم الصرف على دفعات خلال الترم الأول والترم الثاني .
تقوم إدارة رعاية الشباب بالإعلان عن فتح باب التقدم لسحب الاستثمار الخاصة بطلب
المساعدة ومرفقاتها (طلب مفردات المرتب - طلب شهادة حيازة زراعية - طلب بحث
إجتماعي)

يقوم الطالب بملئ الاستمارة وإحضار بيان الدخل ، ويقدم تلك الأوراق إلى رعاية الشباب .
يقوم الجهاز الإداري للصندوق بفحص الطلبات وتطبيق الشروط ثم عرض الموضوع على لجنة
المساعدات ورئيس مجلس الإدارة لتحديد قيمة المساعدة وإقرارها، وتكون طبقاً للحالات
الملحة في صورة رسوم دراسية

ثالثاً- الرعاية الطبية:

- 1- يقوم المجمع الطبى بالكلية بالكشف الطبى على جميع الطلاب و تقوم بتحويل الحالات
التي تحتاج إلى أخصائي أو تخصص دقيق إلى الإدارة العامة للشئون الطبية .
- 2- يقوم المجمع الطبى بالكلية بالكشف الطبى على الطلاب المستجدين و المرشحين للقبول
بالجامعة في بداية كل عام دراسي و كذا صرف البطاقات الصحية لهم مجاناً من مستشفى
الطلبة .
- 3- تقوم الإدارة العامة للشئون الطبية بالكشف الطبى على جميع الطلاب في كل التخصصات
الطبية (جراحة - رمد - أسنان - باطني - أنف و أذن الخ) عن طريق الأخصائيين
والاستشاريين .
- 4- يوجد قسم استقبال و طوارئ للحالات المرضية و الطارئة يقدم خدمة طبية متكاملة
ويعمل خلال 24 ساعة يومياً .

5- يتم إجراء جميع العمليات الجراحية في كل التخصصات الطبية و يوجد قسم داخلي بمستشفى الطلبة .

6- يتم صرف الأدوية مجاناً للطلاب بالعيادات الخارجية و كذا القسم الداخلي .

7- تقوم إدارة الطب الوقائي بتقديم خدماتها في مجال مكافحة العدوى و الحشرات و القوارض بمختلف التجمعات الطلابية .

8- تقوم الإدارة الطبية بتقديم خدمات الإشراف الطبي أثناء امتحانات الطلاب و كذا أثناء ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة .

9- يتم تحويل الحالات المرضية الحرجة إلى المراكز الطبية المتخصصة خارج الجامعة لتقديم العلاج المناسب .

10- يوجد بالكلية وحدة طبية تقدم خدمات علاجية سريعة ويتم توقيع الكشف الطبي بها على الطالب .

رابعاً- الإسكان الطلابي:

تقوم الجامعة عن طريق الإدارة العامة للمدن الجامعية بتوفير الإسكان الطلابي بأجر رمزي و تتحمل الجامعة الجزء الأكبر من التكلفة بهدف توفير الرعاية المتكاملة للطلاب و خلق مواطن صالح لنفسه و مجتمعه .

الشروط العامة للقبول بالمدن الجامعية :

1- أن يكون الطالب مصري الجنسية و مقيد و منتظم بإحدى كليات جامعة المنوفية

2- أن يكون ناجح و منقول بدون مواد رسوب .

3- ألا يكون قد سبق و أن وقعت على الطالب أي عقوبات تأديبية سواء بالكلية أو

المدينة الجامعية أثناء إقامته بها .

و يكون القبول بالمدن الجامعية طبقاً لما يلي :

أ- التقدير العلمي للطالب .

ب- البعد الجغرافي لعنوان الأسرة الحالي ، و يتم تسليم و تسلم طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية خلال 10 أيام من تاريخ إعلان نتيجة مراحل تنسيق القبول بالجامعات كل مرحلة على حدة بالنسبة للطلاب الجدد .

* يتم سحب و تلقي طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية من الإدارة العامة للمدن الجامعية بشيبن الكوم / مدينة الأمل بجوار مجمع المواقف .

* و يمكن التقدم للمدن الجامعية عن طريق موقع المدن الجامعية على الانترنت و هو :

<http://www.housing.menofia.edu.eg>

خامساً- دعم الكتاب الجامعي:

تم إنشاء فرع لجهاز توزيع الكتاب الجامعي بالكلية ويصدر قرار بتشكيله سنوياً من أ.د/ عميد الكلية ويشكل فرع الجهاز برئاسة أ.د/ عميد الكلية وعضوية كل من :

1- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

2- عدد (4) من أعضاء هيئة التدريس

3- مدير شئون الطلاب.

4- مسئول مالي

ويختص الفرع بالآتي :

للبيع الكتاب للطلاب النظاميين والمنتسبين انتساباً موجه الغير راسبين بالسعر المدعم

✎ ختم الكتاب المدعم بخاتم الدعم موضحة سعره الحقيقي والسعر المدعم

✎ منح كل طالب بطاقة دعم يتسلم بموجبها الكتاب المدعم من فرع الجهاز بالكلية

✎ بالنسبة للطلاب الراسبين والانتساب العادي يباع لهم الكتاب بسعره الحقيقي

سادساً- مكتبة الكلية

[1] **موقع المكتبة:** تشغل المكتبة الصالة الارضية بالمبنى الجديد .

[2] **مقتنيات المكتبة:**

تقتني المكتبة مجموعة كبيرة من المراجع العربية والاجنبية والرسائل العلمية والدوريات فيما يزيد عن 40.000 اربعون الف مرجع ، تغطي جميع التخصصات القانونية والاقتصادية والشريعة الاسلامية والفلسفة والمنطق والتاريخ وبعض الكتب الثقافية.

[3] **الموقع الالكتروني:**

المكتبة جزء من اتحاد مكتبات الجامعات المصرية على الموقع

<http://www.eulc.edu.eg>

[4] **يوجد صفحة على الفيس بوك:**

مكتبة كلية الحقوق- جامعة المنوفية .

[5] **سياسة المكتبة:** تقديم اسرع الخدمات بتوفير المراجع اللازمة داخليا والبحث

الالكتروني من خلال المواقع السابقة.

[6] خدمات المكتبة :

الاستعارة الداخلية لكل الباحثين والاستعارة الخارجية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين وخدمة التصوير

[7] **التدريب** : تقوم المكتبة بعمل حساب شخصى للباحثين على مستوى الدبلومات والماجستير والدكتوراه وتدريبهم على الاستخدام الالكترونى للموقع .

[8] **يوجد مكتبة الكترونية** مخصصة لتسجيل الباحثين والتدريب .

[9] الاطلاع الداخلى:

يتم تسجيل المتردين بالكارنية او البطاقة القومية واتباع تعليمات المكتبة بالالتزام بالمكان وعدم التجول واللجوء للاخصائيين لتلبية احتياجات الباحثين.

10- يقوم على اداء الخدمات مجموعة متخصصة ومتميزة

11- وإدارة متعاونة مع الباحثين ومشاكلهم.

تعليمات خاصة بالمكتبة :

1- تفتح المكتبة أبوابها لاستقبال روادها من التاسعة صباحاً حتى الرابعة مساءً

2- الاستعارة داخلية والإطلاع داخلي بالنسبة للطلاب

3- دخول المكتبة بالكارنيه الخاص بها مع ضرورة تسجيل الاسم ضمن المتردين

4- ممنوع الكتابة بداخل الكتب أو التخطيط فيها

5- يجب إتباع تعليمات المكتبة مثل " ممنوع التدخين - التزام الهدوء - عدم جلب المأكولات

والمشروبات داخل المكتبة - الاستعانة بالأخصائي المسئول ... الخ "

في حالة مخالفة تعليمات المكتبة يتعرض الطالب للمسئولية وعدم دخول المكتبة

سابعاً- نادي تكنولوجيا المعلومات

يوجد النادي بالدور الرابع بالمبنى القديم و يحتوي على عدد 20 جهازاً حديثاً متصلين بالشبكة الدولية للإنترنت و بسرعة فائقة .

و يقدم النادي العديد من الخدمات التكنولوجية للطلاب و هي :

- 1- الاستخدام الحر لشبكة المعلومات الدولية بأجر جنبيه واحد عن الساعة
- 2- يقدم النادي العديد من الدورات التدريبية في مجال الكمبيوتر و الانترنت لجميع المستويات من البداية و حتى الاحتراف .
- 3- يقدم النادي خدمة الطباعة نظير جنبيه واحد عن كل ورقة تطبع .
- 4- خدمة تقديم نتائج الكلية و الكليات الأخرى مطبوعة بالتقديرات لكل مادة.
- 5- عمل بريد الكتروني على الشبكة الدولية .
- 6- العمل بالنادي يومياً من الساعة التاسعة صباحاً و حتى الثانية ظهراً ما عدا العطلات الرسمية .

ثامناً - وحدة العلاقات العامة

واجبات وحدة العلاقات العامة بالكلية

- ★ العمل تحت الإشراف المباشر لعميد الكلية.
- ★ الاشتراك في وضع البرامج الخاصة بتدعيم العلاقات بين أسرة الكلية من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- ★ الاشتراك في تنظيم المواسم الثقافية والمؤتمرات العلمية والجماهيرية التي تنظمها الكلية .
- ★ الاشتراك في تنظيم البرامج الخاصة بمشاركة الكلية في المناسبات والأحداث القومية والوطنية المختلفة .
- ★ الاشتراك في استقبال الوفود والزوار وتنفيذ برامج زيارتهم. الاشتراك في وضع وإعداد البيانات الخاصة بالنشرات والتقارير التي تخص الكلية بإعدادها.
- ★ تجميع المعلومات عن أوجه نشاط الكلية وتدعيم الصلات بين الكلية والهيئات الثقافية والعلمية في الداخل والخارج .
- ★ الاشتراك في إعداد وتنفيذ برامج الرحلات الصيفية والمعسكرات للعاملين بالكلية وهيئات التدريس وأسرهـم تدعيماً للروابط بينهم.
- ★ إعداد بطاقات التهاني التي ترسل إلي الجامعات الأجنبية والوطنية في المناسبات المختلفة .
- ★ الاشتراك في إصدار المطبوعات والنشرات الإعلانية المختلفة.
- ★ ربط الكلية بوسائل الإعلام المختلفة وتنظيم مؤتمرات صحفية ولقاءات لندوبي الصحف ووسائل الإعلام الأخرى مع المسؤولين بالكلية.

تاسعاً- مركز الخدمة العامة

- ★ أنشئ المركز كوحدة ذات طابع خاص يقدم الأنشطة الآتية :
- ★ الدراسات العليا- الاستشارات - التدريب التحكيم والوكالات القانونية - إصدار المطبوعات.
- ★ وقد قام المركز بتنظيم عدد من الدورات المتخصصة نذكر منها :
- دورتين في التحكيم بالتعاون مع المركز الدولي للتحكيم بالقاهرة خلال العام الماضي.
- دورة في التحكيم بالتعاون مع المركز العربي للتحكيم بالإسكندرية خلال شهر أكتوبر 2008
- دورة في اللغة الإنجليزية القانونية لطلاب الكلية خلال شهر يوليو وأغسطس 2008
- دورة في اللغة الإنجليزية لطلاب الكلية خلال شهري يناير وفبراير 2009
- دورات متعددة تأهيلية في الحاسب الآلي للحصول علي شهادة " I.C.D.L "

عاشراً- المحكمة التدريبية

- ★ في إطار تفعيل خطة الكلية للارتقاء بمستوي التدريب العلمي والميداني للطلاب فقد أقامت الكلية عدد من المحاكم التدريبية بالكلية لتدريب الطلاب علي الدخول في سوق العمل وذلك دون مقابل حيث أن الكلية تقدم هذه الخدمة للطلاب بهدف الارتقاء بالمستوي العلمي لهم وليس بهدف التربح.

إحدى عشر- الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون التعليم والطلاب

الأوراق والمستندات المطلوبة	نوع الخدمة التي تؤدي للطلاب
إذن سداد الرسوم الجامعية	الكارنيه
إيصال السداد + صورة شخصية	استخراج الكارنيه
إيصال سداد الرسوم + الكارنيه	استخراج شهادة قيد للطلاب
نموذج 2 جند + بطاقة 6 جند	إجراءات تأجيل التجنيد
طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر	طلب التقدم بعذر
مستند يبرر إيقاف القيد	طلب إيقاف القيد
طلب باسم العميد	التحويل للإدارة الطبية
النموذج- إيصال سداد الرسوم	النموذج "14" بيانات طالب الليسانس
طلب باسم عميد الكلية + المستند	طلب عقد لجنة خاصة لامتحان داخل الكلية
طلب باسم العميد+صورة الكارنيه	طلب بيان اعتماد شهادات العذر من الجامعة
طلب باسم العميد + صورة شخصية للطلاب	استخراج بدل فاقد للبطاقة الجامعية بعد مرور شهر من فقدها .
طلب باسم العميد + إخلاء طرف	طلب سحب ملف الطالب
طلب باسم نائب رئيس الجامعة	التماس إعادة النظر في الدرجات
لشؤون التعليم والطلاب	التماس إعادة النظر في الدرجات في حضور الطالب

ثاني عشر: نبذة مختصرة عن الوحدات المنشأة في الكلية

- 1- وحدة ضمان الجودة والاعتماد: تم انشاء الوحدة في عام 2008 بهدف تعزيز العملية التعليمية وضمان جودته من خلال الدور الذي تقوم به الوحدة في وضع آليات تعمل من خلالها علي تعزيز القدرة المؤسسية لادارة للكلية وكذلك ضمان فاعلية العملية التعليمية .
- 2- وحدة تكنولوجيا المعلومات تم انشاؤها 2013 بهدف تقديم الدعم الفني والتكنولوجي لكافة القطاعات الادارية في الكلية ، تدريب العاملين علي استخدام الحاسب الآلي ، انشاء موقع رسمي للكلية في البوابة الالكترونية للتواصل من خلاله مع الطلاب والدارسين وأعضاء هيئة التدريس ، رفع كفاءة البنية التحتية التكنولوجية بالكلية (الشبكة الداخلية)
- 3- العيادة القانونية : تم انشاؤها في العام الدراسي 2012-2013 بهدف صقل مهارات الطلاب من الناحية العملية عن طريق الربط بين الجانب النظري والعملي وذلك بتدريبهم في المحكمة التدريبية علي قضايا واقعية والقيام بزيارات للمحاكم بأنواعها المختلفة وأقسام الشرطة والسجون ، تنمية مهارات الطلاب في التحليل والنقد والتقييم والتقويم من خلال الابحاث والتقارير التي يتم القيام بها ، تقوية روح الانتماء للوطن عن طريق تدريب الطلاب على تقديم المساعدات القانونية بصورها المختلفة وذلك مع المتخصصين من قضاة ومحامين

- يمكن التواصل مع هذه الوحدات من خلال موقع الكلية الرسمي :

<http://mu.menofia.edu.eg/law/Home/ar>

القواعد العامة للتحويلات

* أولاً: على الطالب أن يراعى القواعد العامة والهامة قبل التقدم إلى مكتب التحويل المركزي وهي:

1- أن يكون الطالب حاصل على الحد الأدنى الذي تقبله الكلية المراد التحويل إليها.

2- أن يكون مستوفياً لشروط التوزيع الجغرافي

* ثانياً: تحويل ونقل قيد الطلاب المستجدين :

- تتم التحويلات للطلاب المستجدين عن طريق شبكة الانترنت

★ ثالثاً: تحويل طلاب الفرق الأعلى:

يتم التحويل ونقل القيد بموافقة مجلسي الكليتين على النحو التالي :

أ- أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى الفرقة الأعلى

ب- أن يكون التحويل بين الكليات المتناظرة مركزياً

ج- لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بعد مضي شهر من بدء الدراسة

★ رابعاً : قبول الطلاب المفصولين من كليات أخرى :

أ- لا يجوز قبول إعادة قيد طالب مفصول من أي كلية حقوق أخرى على مستوى الجمهورية .

ب- يجوز قبول إعادة قيد الطالب بالكلية على أن يكون مجموع الطالب لا يقل عن الحد الأدنى الذي تقبله الكلية سنه حصوله على الثانوية العامة أو السنة التي يتقدم فيها الطالب أيهما أفضل له.

★ خامساً : لا يجوز قبول الطلاب المفصولين من كليات جامعة الأزهر ومسبوق بثانوية عامة أزهريّة .

- يقتصر إعادة القيد على الطلاب المفصولين من كليات جامعة المنوفية فقط.

- وألا يتعدى الفاصل الزمني عن عام جامعي واحد .





بيان بأوائل
الفرق الدراسية للعام الجامعي

2017 / 2016

أوائل الفرقة الأولى للعام الجامعي 2017/2016
الشعبة العامة

م	الاسم	الترتيب	النسبة	التقدير
1	ألاء منصور محمد احمد محمد	الاول	98.64	ممتاز
2	جهاد عباس مبروك الغزيرى	الثاني	97.27%	ممتاز
3	هديل عاطف محمد راشد الفقى	الثالث	96.36%	ممتاز
4	ابراهيم اسماعيل محمد عبد النبى	الرابع	95.00%	ممتاز
5	احمد مرسى على مرسى	الخامس	94.09%	ممتاز

أوائل الفرقة الثانية للعام الجامعي 2017 /2016

الشعبة العامة

م	الاسم	الترتيب	النسبة	التقدير
1	رانيا حسين حنفى إبراهيم عمر	الاول	%99.00	ممتاز
2	طارق احمد عبد اللطيف مكي	الثانى	%91.00	ممتاز
3	نرمين هشام فؤاد علام	الثالث	%90.50	ممتاز
4	اسماء ذهب الحسينى الحسينى	الرابع	%89.00	جيد جدا
5	حسنين حسنين ابراهيم محمد	الرابع مكرر	%89.00	جيد جدا
6	احمد مصباح احمد السيد	السادس	%88.00	جيد جدا

أوائل الفرقة الثالثة للعام الجامعي 2017/2016

الشعبة العامة

م	الاسم	الترتيب	النسبة	التقدير
1	الاء علاء محمد سلام	الاول	%98.00	ممتاز
2	اية منصور محمد أحمد	الثانى	%96.50	ممتاز
3	ميرهان رضا محمود العبد	الثالث	%95.00	ممتاز
4	أحمد اسماعيل محمد عبد النبي	الرابع	%93.00	ممتاز
5	محمد ناصر على احمد	الخامس	%87.00	جيد جدا

أوائل الفرقة الرابعة للعام الجامعي 2016 / 2017 الشعبة العامة

م	الاسم	الترتيب	النسبة	التقدير
1	ايمان طلعت عبد المقصود ابوالخير	الاول	%94.55	ممتاز
2	همت مصطفى محمد سالماني	الثاني	%93.18	ممتاز
3	هند رفعت البنداري شعلة	الثالث	%92.73	ممتاز
4	احمد صلاح الدين عيد علم الدين	الرابع	%92.27	ممتاز
5	محمود عصام محمد حميد	الرابع مكرر	%92.27	ممتاز



بيان بأوائل طلاب الليسانس المجموع التراكمي الشعبة العامة

م	الاسم	الترتيب	النسبة	التقدير
1	ايمان طلعت عبد المقصود ابو الخير	الاول	%92.14	ممتاز
2	يحيى جابر فتح الله تركى	الثانى	%89.64	جيد جدا
3	احمد جابر فتح الله تركى	الثالث	%88.81	جيد جداً
4	احمد رشدى حامد سليم	الرابع	%87.38	جيد جدا
5	نور الهدى عمر عبد المعبود	الرابع مكرر	%87.38	جيد جدا

أوائل الفرقة الأولى للعام الجامعي 2016 / 2017 شعبة اللغة

م	الاسم	الترتيب	النسبة	التقدير
1	زينب علاء محمد سلام	الاول	%98.64	ممتاز
2	اسامه عبد الرحيم على عبد الرحيم	الثانى	%93.18	ممتاز
3	الاء ايمن محمد على حسين	الثانى مكرر	%93.18	ممتاز
4	اسراء حمدى السباعى الشربينى	الرابع	%90.45	ممتاز
5	احمد هانى عبد الحميد عبد السميع	الخامس	%89.55	جيد جدا

أوائل الفرقة الثانية للعام الجامعي 2017/2016

شعبة اللغة

م	الاسم	الترتيب	النسبة	التقدير
1	عمر احمد عبد الغفار صالح	الاول	%89.55	جيد جدا
2	هدى ابراهيم محمد محمد النجار	الثانى	%85.45	جيد جدا
3	احمد سعيد محمود النجار	الثالث	%84.09	جيد جدا
4	دعاء ابراهيم عبد الظاهر قنصوه	الرابع	%83.64	جيد جدا
5	اسراء احمد محمد الغراب	الخامس	%82.73	جيد جدا
6	رانيا خيرى عبد العاطى رجب	الخامس مكرر	%82.73	جيد جدا

أوائل الفرقة الثالثة للعام الجامعي 2017/2016

شعبة اللغة

م	الاسم	الترتيب	النسبة	التقدير
1	محمد احمد محمد رضوان	الاول	%95.91	ممتاز
2	عمرو محمد محمد عمار	الثانى	%94.55	ممتاز
3	مؤمن احمد محمد رضوان	الثانى مكرر	%94.55	ممتاز
4	عمر عبد الله حنفى عبد العزيز	الرابع	%93.64	ممتاز
5	محمد طلعت محمد الغزالى	الخامس	%93.18	ممتاز
6	محمود سامى مليجى محمد سعد	الخامس مكرر	%93.18	ممتاز



أوائل الفرقة الرابعة للعام الجامعي 2017/2016

شعبة اللغة

م	الاسم	الترتيب	النسبة	التقدير
1	مصطفى مجدى عبد القادر الحبشى	الاول	92.92%	ممتاز
2	منار حلمى عيسى بردانة	الثانى	92.50%	ممتاز
3	منى عبد الفتاح عبد الحميد المسلمانى	الثالث	92.08%	ممتاز
4	احمد ماهر عبد السميع محمد الصياد	الرابع	91.25%	ممتاز
5	كريم صابر عبد الستار عامر	الرابع مكرر	91.25%	ممتاز
6	عبد الخالق محمد فارس ابراهيم على	السادس	89.58%	جيد جدا

بيان بأوائل طلاب الليسانس المجموع التراكمي
الشعبة لغة

م	الاسم	الترتيب	النسبة	التقدير
1	مصطفى مجدى عبد القادر الحبشى	الاول	95.33%	ممتاز
2	منى عبد الفتاح عبد الحميد المسلمانى	الثانى	90.00%	ممتاز
3	هيام عبد العزيز صبحى المناوهلى	الثالث	89.33%	جيد جدا
4	منار حلمى عيسى بردانة	الرابع	88.67%	جيد جدا
5	كريم صابر عبد الستار عامر	الخامس	87.67%	جيد جدا

قائمة الشرف

أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي جوائز
الدولة التشجيعية والتقديرية

أ.د/ هشام محمد كمال فضلي

أ.د/ محمد سعيد حسن عبد الرحمن

أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي جوائز الجامعة

أ.د/ محمد سامي الشوا

أ.د/ عبد العزيز المرسي العزب حمود

أ.د/ عبد الرحمن السيد قرمان

أ.د/ عباس مبروك الغزيري

أ.د/ عبد المنعم أحمد سلطان

أ.د/ عزت عبد الحميد البرعي

د/ محمد كمال مبروك

دليل الكلية

للعام الجامعى

2018 - 2017

إعداد

السيد / عبد السلام عبد الخالق قنصوه
مدير إدارة رعاية الشباب

السيد / طارق محمد قشقة

أخصائى رياضى ثانى

ومستؤل اللجنة الثقافية

الفهرس

صفحة	الموضوع	م
5	كلمة أ.د/ عميد الكلية	1
6	كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2
7	كلمة أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	3
8	رؤية الكلية	4
9	المقدمة	5
10	نشأة الكلية	6
14	الادارة العلمية للكلية	7
15	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	8
20	الجهاز الادارى بالكلية ومدري المكاتب	9
22	ادارة رعاية الشباب	10
24	الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية	11
25	المقررات الدراسية	12
34	التعليم القانونى المفتوح	13
41	قسم الدراسة القانونية باللغة الإنجليزية	14
47	دبومات الدراسات العليا	15
50	الرعاية التى تقدم للطلاب	16
51	الاتحادات الطلابية	17
54	واجبات الطلاب	18
55	نظام التأديب	19
57	صندوق التكافل	20