جامعة:المنوفية كلية: الحقوق قسم: القانون العام

١ ـ بيانات المقرر

توصيف مقرر دراسي

'حر	رهرانحودي: £21002	اسم المقرر: القانون الإداري
الت	تخصص/	عدد الوحدات الدراسية: نظري ٥ عملي
٢_ أهداف	ف المقرر:	 ١ - معرفه المفاهيم الأساسية المتعلقة بتنظيم ونشاط الإدارة العامة
		 ٢ - استيعاب القواعد الأساسية المتعلقة بكيفية التنظيم الإداري في مصر وكيف تمارس الإدارة العامة عملها مع اللجوء للدراسة المقارنة ٣ - الإلمام بالقواعد المتعلقة بأمور غاية في الأهمية مثل الضبط الإداري والمرفق العام والمال العام والموظف ٤ - تكوين الملكة الفكرية في المجال القانوني وبصفة خاصة القانون
		الإدارى
٣_ المسن	متهدف من تدريس المقرر:	
بنهاية	بة هذا المقرر يكون الطالب قادرا ح	ىلىي أن:
ا۔ المعلق،	ومات والمفاهيم:	١ - يعرف ماهية الإدارة العامة في مصر تنظيما ونشاطا
		٢ - يعرف حدود ممارسة الإدارة العامة لعملها وعدم مساسها بحقوق
		الأفراد
		٣ - يستوعب كيفية ممارسة الإدارة العامة في مصر لعملها بالصورة
		التي تحقق الصالح العام للمواطن وهو الهدف الرئيسي لهذه الإدارة
ب- المها	ارات الذهنية:	ا - يستنبط الأحكام المتعلقة بوسائل وأساليب ممارسة النشاط الإداري
		٢ - يُقارن التنظيم الإداري في مصر بدول أخري متقدمة مثل فرنسا
		وكذلك كيفية ممارسة النشاط الإداري في دوله مثل هذه.
		 ٣- يعلق على أحكام القضاء الإداري الصادرة في هذا المجال وبصفة
		خاصة ان هذا القضاء كما هو معلوم قضاء إنشائي ولا يقتصر دوره
		علي مجرد تطبيق النصوص لأن القانون الإداري في حد ذاته قانون
		حي مبرو حبيل مصوص دن مصول بإداري عي حدد عون قضائي
<u>ج</u> ۔ المه	هارات المهنية الخاصة بالمقرر:	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>
5 ·€	.55	١ – يباشر كيف يصدر قرارا إداريا
		٢ - يكتب صيغة قرار ضبط إداري .
		 ٣- يترافع أمام المحاكم الإدارية ويعلم كيف ان المنازعة أمام هذه

المحاكم لها ذاتيتها	
٢ - يطبق القواعد النظرية التي قام بدراستها الطالب على الواقع العملي وكيفية	د المهارات العامة:
التعليق على حكم صادر من القضاء الإداري.	
٣-يحدد مواطن القوة والقصور في هذا الحكم وبالتالي تقرير مدي إمكانية الطعن	
في هذا الحكم من عدمه	
ع - يشارك في العمل التطوعي في نفوس الطلاب وخدمة المجتمع مما	
يساهم في اداء الجامعة ورسالتها	
في مظاهر النشاط الاداري	٤ ـ محتوى المقرر:
الضبط الادارى	
 ماهية الضبط الادارى والتمييز بينه وبين أنواع الضبط الادارى 	
 حدود سلطات الضبط الإدارى 	
 حدود الضبط الادارى وقفا لمبدأ المشروعية 	
 فكرة عامة عن نظريه الظروف الاستثنائية 	
 المرافق العامة أدرا و العامة 	
 أنواع المرافق العامة عمال الإدارة العامة أو الموظفون العموميون 	
 حدن الموظف العام وتحديد طبيعة علاقته بالسلطة الإدارية 	
الموظف العام ﴿ تعريف الموظف العام	
 التعيين في الوظيفة العامة 	
 حقوق وو اجبات العاملين 	
تأديب الموظف العام	
 الجريمة التأديبية 	
 انتهاء خدمة الموظف العام 	
الاستقالة التفادة على ما المائة التفادة	
 فقد الجنسية أو انتفاء شرط المعاملة بالمثل بالنسبة لرعايا الدول الاخرى 	
ب القصل بقرار من رئيس الجمهورية	
 الغاء الوظيفة المؤقتة 	
 الحكم بعقوبة جناية أو في جريمة مخله بالشرف أو الامانه 	
 عدم اللياقة للخدمة صحياً 	
 المبادئ التى تحكم سير المرافق العامة 	
 حالة الطوارئ والاستعجال في فرنسا 	
 القيود الخاصة باجراءات الضبط الادارى 	
 الضبط الادارى والظروف الاستثنائية أناء المناشرط الادارى 	
 أنواع الضبط الادارى أهداف الضبط الادارى 	
ب المداف التأديبية ب المصافات التأديبية	
 بالمساط الاداري 	
النصبط الادارى	

 ماهية الضبط الادارى والتمييز بينه وبين أنواع الضبط الادارى 	
 حدود سلطات الضبط الادارى 	
* حدود الضبط الادارى وقفا لمبدأ المشروعية	
 ب المراب المراب	
ب تدره حمد حل تعریب العروب العربية	
١ -المحاضرات	٥ - أساليب التعليم والتعلم:
٢ –تكليف الطالب بإجراء بحوث نظريه وميدانيه	
عقد لقاءات خاصة بهم وتكليفهم باعمال ومهام تتناسب مع قدراتهم	٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي
لخاصة (تقسيمهم الى مجموعات صغيره / وجود مرشد اكاديمي	
متابعتهم)	
M ·	٧- تقويم الطلاب:
	ا- الأساليب المستخدمة:
اختبار تحريري لقياس مستوى الاستيعاب للمنهج	
أعمال سنة لقياس قدرة الطالب على التعبير	
اختبار نصف العام	ب- التوقيت لكل منها:
اختبار نهاية العام	
اختبار تحريري ٥ درجه	جـ توزيع الدرجات:
أعمال سنه درجات	
	 ٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
المذكرات الخاصة بالقضاء الإداري سواء قضاء الإلغاء أو التعويض.	ا۔ مذکرات:
الكتب الخاصة بالقضاء الإداري لفقهاء القانون العام سواء في فرنسا أو في	ب۔ کتب ملزمة:
مصر	
كل المراجع الخاصة بالقضاء الإداري والأبحاث المتعلقة بالمجال مثل	ج۔ کتب مقترحة:
مبدأ المشروعية ودعوي الإلغاء ومدى مسئولية الدولة	
بب، ،ــــروچ ودعوي ،پِــدع ودعي مدعوي ،ــود	
مجله الكلية	د ـ دوريات علمية او نشرات الخ

أستاذ المادة: أ.د/ابراهيم محمد على / أ.د/ منصور محمد احمد

رئيس مجلس القسم

أ.د/ هشام البدرى خلف