

# لائحة مركز تطوير التعليم الطبي وتطوير الموارد البشرية كلية الطب - جامعة المنوفية

**Regulations of Medical Education and Human  
Resources Development Center**

## مركز تطوير التعليم الطبي وتطوير الموارد البشرية

مقدمة

مجال التعليم وخاصة التعليم الطبي من المجالات المتطورة والمتجددة تبعاً لتغير الاحتياجات الصحية للمجتمعات.

### مادة (1) :- رؤية المركز

احتراف وتميز وريادة للتعليم الطبي , وما يترتب عليه من تحسين الرعاية الصحية ,  
بكلية الطب جامعة المنوفية محلياً وإقليمياً.

### مادة(2):- رسالة المركز

يعمل المركز علي تطوير التعليم الطبي لتخريج أطباء قادرين علي مواكبة المعايير المهنية العالمية وقادرين علي التعلم مدي الحياة من خلال تصميمات جديدة للمناهج وتحسين أساليب التعليم والتعلم والتقييم وتدريب وتحفيز هيئة التدريس ، مع توفير البيئة التعليمية الملائمة.

### مادة (3):- أهداف المركز

1- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في عدة مجالات مثل : طرق التدريس وطرق الامتحانات و تطوير المناهج و الطب المبني علي الدليل والأخلاقيات الطبية وأساسيات الإدارة

2- نشر ثقافة التطوير و التغيير والتعليم والتقييم الذاتي والتعلم مدي الحياة لكل الفئات.

- 3- تطوير التعليم الطبي وفق خطة إستراتيجية تبني علي أسس منهجية تضمن اكتساب الخريجين الجدارات والقدرات المهنية اللازمة لسوق العمل وتحقيق إصلاح التعليم الطبي
- 4- تبني أساليب تقويم موضوعية وعادلة توفر الدقة والواقعية والمصادقية وتعكس المعارف والمهارات العلمية والفنية اللازمة لممارسة المهنة بشكل مرضي .
- 5- تهيئة المناخ السليم للتدريب وتوفير الاحتياجات اللازمة لتقويم البيئة التعليمية .
- 6- تعزيز التعاون مع الهيئات العلمية المحلية والإقليمية والدولية في مجال التعليم الطبي
- 7- تشجيع إجراء البحوث العلمية والدراسات المتخصصة ذات الجودة العالية في مجال

### التعليم الطبي

- 8- تطوير الإدارة والقيادة في التعليم الطبي

### مادة (4) :- مهام المركز

- 1- عمل قياس فعلي للاحتياجات التدريسية بالكلية.
- 2- تصميم المناهج للتخصصات الطبية والبرامج المهنية.
- 3- تطوير وتحديث المناهج الدراسية.
- 4- دعم ونشر الأساليب المبتكرة في التعليم والتعلم مثل التعليم الإلكتروني
- 5- تطوير طرق التقييم وتطوير الورقة الإمتحانية .
- 6- تصميم البرامج التدريبية على كافة المستويات لبناء القدرات الشخصية والاحترافية والارتقاء بأساليب القيادة والإدارة .
- 7- تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وللباحثين من الدارسين والعاملين بالحقل الطبي .
- 8- متابعة تنفيذ إستراتيجية التطوير وحل ما يطرأ من مشكلات ووضع إستراتيجيات جديدة و تعديل المسار.
- 9- إجراء البحوث في مجال التعليم الطبي.

10- التواصل مع المستشفيات الجامعية ومعامل المهارات والمعمل المركزي لضمان خريج متميز , وتقديم التوصيات المناسبة لبرامج تدريب أطباء الامتياز لضمان التطوير المستمر للبرامج التدريبية وذلك لتحسين الكفاءات ورفع المستوى المهني.

11- التقييم المستمر للأداء بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة لتقييم ورصد تنفيذ البرنامج

12- تنظيم المؤتمرات والدورات وورش العمل في مجالات التعليم الطبي .

مادة ( 5 ) اللجان التابعة لمركز تطوير التعليم الطبي وتطوير الموارد البشرية

1- لجنة التخطيط.

2- لجنة تصميم المناهج وتطوير البرامج والمقررات .

3- لجنة تطوير طرق التقييم وتطوير الورقة الإمتحانية.

4- لجنة التعليم الإلكتروني.

5- لجنة التدريب.

6- لجنة البحوث لطلاب البكالوريوس

7- لجنة تطوير الموارد البشرية

8- لجنة تطوير المحاضرات

9- لجنة الدعم الطلابي

10- لجنة القيادة والإدارة

11- لجنة القيم والرعاية الصحية

مادة ( 6 )

يخضع مركز تطوير التعليم الطبي وتطوير الموارد البشرية لجميع بنود اللائحة المالية الخاصة بمركز الخدمة العامة بكلية الطب وهي وحدة ذات طابع خاص .

## مادة ( 7 )

يقوم بإدارة المركز مجلس إدارة يصدر بتشكيله قرار من عميد الكلية لمدة ثلاث أعوام قابلة للتجديد بناء على عرض وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويجتمع المجلس بحد أقصى مرة واحدة شهرياً وتعرض محاضر الاجتماعات على مجلس الكلية ويشكل على النحو الآتي :

- 1- عميد الكلية
  - 2- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
  - 3- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
  - 4- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
  - 5- مدير المركز ونائبة
  - 6- رؤساء اللجان ( عددهم 11 )
  - 7- عدد ( 3 ) بحد أقصى من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ممن لهم اهتمام بتطوير التعليم الطبي
  - 8- عدد ( 3 ) بحد أقصى من أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية ممن لهم اهتمام بتطوير التعليم الطبي بكلياتهم
- يتولى أصغر الأعضاء سناً أمانة المجلس ويعد محضر بالجلسة يعتمد من الأمين ورئيس مجلس الإدارة ويرفع المحضر لمجلس الكلية

## مادة ( 8 )

ومن اختصاصات مجلس الإدارة الآتي :

- 1- وضع الخطة الإستراتيجية السنوية للمركز
- 2- وضع السياسات ونظم العمل التي تحقق الأهداف في ضوء إستراتيجية المركز

- 3- وضع الخطة التنفيذية للعمل وتحديد الاختصاصات
- 4- متابعة أعمال الفريق التنفيذي والنظر في الأعمال المقدمة منه
- 5- النظر في التقارير الدورية والمقترحات التي يتقدم بها مدير المركز

### مادة ( 9 )

- ومن اختصاصات مدير المركز ونائبه :
- 1-الإشراف على إعداد الخطط التنفيذية للجان المختلفة التابعة للمركز
  - 2-متابعة عمل اللجان المختلفة في ضوء الخطة الإستراتيجية وأهداف كل لجنة
  - 3-مراجعة تقارير الأداء الدورية وفي نهاية كل عام دراسي ورفعها لمجلس الإدارة
  - 4-العمل على حل المشكلات التي تواجه اللجان
  - 5-تقديم وتفعيل خطط التطوير واقتراح ما من شأنه تطوير وضمان جودة العملية التعليمية والتي تخدم أهداف البرنامج
  - 6-الإشراف على نظام حفظ المستندات والوثائق الخاصة بالمركز .
  - 7-ما يفوض فيه من قبل مجلس الإدارة .

### مادة ( 10 )

ومن اختصاصات رؤساء اللجان ونوابهم :

بالتعاون مع أعضاء الفريق التنفيذي الذي يتم تشكيله كل ثلاثة أعوام قابلة للتجديد باقتراح مدير المركز مع مراعاة الإبقاء على نصف الأعضاء بحد أدنى لضمان استمرارية العمل.

- 1- تنفيذ الخطة الموضوعية من مجلس الإدارة التي تحقق أهداف اللجنة في ضوء الخطة الإستراتيجية للمركز وذلك على أرض الواقع
- 2- إعداد تقارير أداء دورية وسنوية وتقديمها لمدير المركز
- 3- عرض المشكلات التي تقابل الفريق التنفيذي

- 4- تقديم مقترحات لتطوير العمل باللجان
- 5- حفظ المستندات والوثائق الخاصة باللجنة
- 6- ما يفوض فيه من قبل مدير المركز

### مادة ( 11 )

يقترح مجلس الإدارة التصرف في كل ما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة وتعرض على مجلس الكلية .

\*\*\*\*\*