

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



السيرة الذاتية للأستاذ/ عماد زكريا نوح

٢٠٢٠

بيانات عامة

الاسم :- عماد زكريا احمد نوح

العنوان :- الشهداء – منوفية

تاريخ الميلاد :- ٢٣ – ٨ – ١٩٦٩

الجنسية :- مصرى

الديانة :- مسلم

الحالة الاجتماعية :- متزوج ولديه ٣ أطفال

الهوايات :- القراءة – والسفر – ولعب الشطرنج

العمل الحالى :- أمين عام كلية العلوم جامعة المنوفية

رقم التليفون ٢٧٥٩٩٩٨ – ٠٤٨ موبيل ٠١٠٠٤٢٥٨٢٧٤

الايمل :- emadnooh2114@yahoo.com

المؤهلات الدراسية :-

- حاصل على بكالوريوس تجارة من جامعة المنوفية ١٩٩١م
 - حاصل على دبلوم الدراسات العليا فى ادارة اعمال " تخصص تنمية ادارية " جامعة المنوفية ٢٠١٥م
 - حاصل على ماجستير فى العلوم الادارية والتجارية " فى مجال ادارة الجودة الشاملة ودورها فى تحسين الاداء الادارى " جامعة مدينة السادات ٢٠١٧ .
 - مسجل للحصول على درجة الدكتوراه فى العلوم التجارية والادارية فى مجال دور الرقابة على الجودة فى تعظيم إنتاجية المشروعات (دراسة تطبيقية على حقول النفط) جامعة مدينة السادات ٢٠١٨
- الوظائف التى عمل بها :-

- محاسب بمحافظة الاسكندرية من ١٩٩٤ الى ٢٠٠٠م
 - سافر خلالها للعمل بالمملكة العربية السعودية للعمل كمحاسب وعمل بمجال التسويق والمبيعات من سنة ١٩٩٦ الى سنة ١٩٩٧م .
- عودة لعمله الاصلى بمصر ثم تم ندبه خلال هذه الفترة للعمل كمحاسب فى الجهات التالية :
 - الوحدة المحلية بمركز ومدينة الشهداء ومحافظة المنوفية من سنة ١٩٩٧ الى سنة ١٩٩٨م .
 - جامعة المنوفية من سنة ١٩٩٩ الى سنة ٢٠٠٠م .
- تم النقل للعمل كمحاسب بجامعة المنوفية اعتبارا من ٢٠-٤٠-٢٠٠٠م حتى ٢٠١٠م وتم ترقيته خلال هذه الفترة من محاسب ثالث حتى وصل الى محاسب.
- انتداب للعمل كمحاسب أول بمركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة من ١٨-١-٢٠١٠ حتى ١٧-٢-٢٠١١م

- رقى للعمل كمدير مالى وادارى بمركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة من ١٧-٢-٢٠١١ الى ٢٢-١٢-٢٠١٢
- رقى للعمل كمدير عام وأمين لكلية العلوم جامعة المنوفية من ٢٣-١٢-٢٠١٢ الى ٢٠١٨ ولا يزال يعمل بنفس الوظيفة حتى تاريخه .

وقد قام بالاعمال التالية الى جانب عمله الاصلى :-

- العمل بمجال التدريب بمركز المعلومات بجامعة المنوفية
- تدريس العملي لطلاب كلية الحقوق " سكاشن"
- مدرب كمبيوتر معتمد من مركز معلومات مجلس الوزراء وجامعة المنوفية .

الخبرات العملية :-

- الحسابات : محافظة الاسكندرية
- المعلومات : محافظة المنوفية
- المعلومات والتدريب : جامعة المنوفية
- المبيعات والتسويق : المملكة العربية السعودية
- الادارة العليا : جامعة المنوفية

مجالات خبره :-

أولا فى مجال الحسابات :-

تم اكتساب الخبرات التالية اثناء العمل بادارة الحسابات :-

- ١- إمساك الدفاتر المالية والتسجيل بها واستخراج البيانات والمعلومات منها.
- ٢- العمل على برامج الحاسب الآلى المتخصصة فى مجال الحسابات (تسجيل واستخراج البيانات والمعلومات المالية....).
- ٣- مراجعة المرتبات والمكافآت والحوافز.... وغيرها من مستحقات العاملين بالمؤسسة .
- ٤- مراجعة الاعمال الخاصة بالمشتريات والمخازن وكذلك الايرادات والمصروفات الناتجة عن الانشطة الانتاجية والخدمية التى تقوم بها المؤسسة .
- ٥- مراجعة الاعمال المالية الخاصة باعمال الصيانة والانشاءات
- ٦- المشاركة فى وضع النظم والبرامج لاحكام الرقابة على الصرف وتقليل التكاليف .
- ٧- المشاركة فى لجان الشراء كعضو مالى واكتساب الخبرة فى مجال التفاوض والحصول على أفضل الاسعار مع المحافظة على المواصفات المطلوبة .
- ٨- التعامل مع الجهات الخارجية والبنوك وتوقيع الشيكات وكذلك التوقيع الالكترونى على مستحقات الشركات والافراد .
- ٩- إعداد التقارير الشهرية والربع سنوية والسنوية .
- ١٠- القدرة على تحليل البيانات والمعلومات المالية واعداد التقارير المالية .
- ١١- المشاركة فى اعداد الحسابات الختامية وحساب الارباح والخسائر والميزانية العمومية .

- ١٢- المشاركة فى اعداد الموازنات التقديرية .
- ١٣- المشاركة مع الادارة العليا على زيادة الموارد .
- ١٤- القدرة على قيادة فرق العمل وتحمل المسئولية .
- ١٥- العمل على تطوير العمل .

ثانياً فى مجال التدريب :-

تم اكتساب الخبرات التالية فى مجال التدريب على الحاسب اثناء العمل بمراكز المعلومات :-

- ١- القيام باعمال التدريب العملى لطلاب جامعة المنوفية .
 - ٢- القيام بالتدريب العملى والنظري لشباب الخرجين .
 - ٣- التدريب العلمى والنظري للعاملين بالجامعة (أعضاء هيئة تدريس – كادر عام).
- بالاضافة الى اكتساب الخبرات فى مجال تصميم قواعد البيانات .

ثالثاً فى مجال المبيعات والتسويق :-

تم اكتساب الخبرات التالية فى مجال المبيعات والتسويق بالمملكة العربية السعودية :-

- ١- القدرة على تسويق المنتجات الخاصة بالمؤسسة .
- ٢- اكتساب الخبرة فى كيفية التوسع فى السوق الحالية وفتح أسواق جديدة .
- ٣- القدرة على إكتساب ثقة العملاء ورضائهم .
- ٤- الاشراف على عمليات الشراء والبيع بالمؤسسة .
- ٥- القدرة على قيادة فرق العمل .

رابعاً فى مجال الادارة العليا :-

تم اكتساب الخبرات التالية فى مجال الادارة العليا :-

- ١- اكتساب الخبرة فى مجال التخطيط والقدرة على التنظيم والتوجيه والرقابة .
- ٢- الاشراف على تنفيذ الخطط والموازنات ...
- ٣- تنفيذ توجيهات وتعليمات الادارة العليا .
- ٤- العمل على تنفيذ القوانين واللوائح المنظمة للعمل .
- ٥- القدرة على اكتساب ثقة واحترام الرؤساء والمرؤسين فى العمل .
- ٦- اكتساب الخبرة فى التعامل مع مختلف فئات المجتمع وفى مختلف الاعمار .
- ٧- القدرة على التعامل مع مختلف الوزارات والمصالح والبنوك الحكومية .
- ٨- القدرة على التعامل مع المؤسسات والشركات والبنوك الخاصة.
- ٩- العمل على تطوير طرق العمل بما يخدم اهداف المؤسسة .
- ١٠- تطوير العاملين ورفع كفاءتهم والتقييم المستمر لادائهم .
- ١١- العمل على تجنب الاخطاء قبل وقوعها والتعامل معها فى حالة حدوثها .
- ١٢- المحافظة على أمن وسلامة المؤسسة والعاملين بها والمتعاملين معها.
- ١٣- متابعة أعمال الصيانة للمباني والانشاءات والالات والمعدات والسيارات ...
- ١٤- العمل على تطبيق ادارة الجودة الشاملة فى مختلف مجالات العمل .

- ١٥- العمل على زيادة الموارد وتخفيض التكاليف كلما أمكن ذلك .
- ١٦- انجاز الاعمال بالدقة والسرعة المناسبة بما يخدم المؤسسة .
- ١٧- العمل على تحقيق أهداف المؤسسة .
- ١٨- تنمية روح الولاء وحب العمل بين العاملين .
- ١٩- القدرة على تنظيم المؤتمرات والندوات .
- ٢٠- المشاركة فى تخطيط حملات الدعاية والاعلان .

الدورات التدريبية :-

- **Internet Certificate(1996): AUC**
- **Office Certificate: (Ward, Excel, and Power Point Access)(1998):**
- **Maintenance (hardware-software) Certificate(1998)**
- **Designing system analysis Certificate(1998)**
- **Photoshop, Front page Certificate(1998)**
- **ICDL Certificate (international Computer Driving License,(2004): In Basic Concepts of Information Technology; Using the Computer and Managing Files; Word Processing; Spreadsheets; Database; Presentation and Information and Communication**
- **English Languages-Shebin El Kom –Menoufia Govern.**
- **دورة فى تنمية المهارات الإشرافية برئاسة مجلس الوزراء – الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ٢٠٠٦ م .**
- **دورة تنمية المهارات القيادية والإشرافية للعاملين بالكادر العام والخاص – مركز الدراسات الاستراتيجية واعداد القادة بجامعة المنوفية – ٢٠١٠ م**
- **دورة فى تنمية المهارات الإشرافية برئاسة مجلس الوزراء – الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ٢٠١٢ م .**

المؤتمرات والندوات التى شارك فيها :

- **ندوة الاقتباس العلمي وخطورته على البحث العلمي بكلية العلوم جامعة المنوفية سنة ٢٠١٦**
- **المؤتمر الدولي الرابع للدراسات والبحوث البيئية تحت عنوان "بيئة مستدامة ذكية " بمدينة شرم الشيخ سنة ٢٠١٧م**
- **المؤتمر الدولي للجودة تحت عنوان " " والذى تم عقده بجامعة المنوفية سنة ٢٠١٨**

اللغات التي يجيدها:-

- اللغة العربية (اللغة الام)
- اللغة الانجليزية (جيد)