



الخطـة الاستراتيـجية



كلية الزراعة – جامعة المنوفية

إصدار ٢٠٢٢-٢٠٢٦ م

Contents

١	فهرس المحتويات
٢	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
٣	فريق إعداد ومراجعة الخطة الإستراتيجية
٠	الجزء الأول
٠	البيانات الوصفية والكمية
١	نبذه عن تاريخ الكلية
٢	الهيكل التنظيمي الإداري والأكاديمي
٨	الجزء الثاني
٨	الإطار الفكري والمنهجي للخطة الإستراتيجية
٩	الإطار الفكري والمنهجي للخطة الإستراتيجية
١٤	الجزء الثالث
١٤	العناصر الأساسية للخطة الإستراتيجية
١٥	العناصر الأساسية للخطة الإستراتيجية لكلية الزراعة – جامعة المنوفية
١٦	[1] – رؤية ورسالة الكلية
٣٠	[2] – القيم والمبادئ الحاكمة
٣١	[3] – تحليل البيئة الداخلية والخارجية
٤٦	(4) – مصفوفة عوامل البيئة الداخلية والخارجية
٥٢	(5) – دراسة الوضع التنافسي للكلية :
٦١	(6) – دراسة تحديد الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول
٦٤	(7) – الأهداف الإستراتيجية للكلية
٦٩	(8) – ارتباط إستراتيجية الكلية بالخطة الإستراتيجية لجامعة المنوفية
٧٣	(9) – قائمة الأولويات
٧٤	(10) – السياسات والاستراتيجيات الخاصة بالكلية
٧٨	(11) – قائمة بمصادر التمويل الحالية والمصادر المتوقع إتاحتها
٧٩	(12) – منهجية تنفيذ الخطة وتقييمها وملاح إدارة الإستراتيجية
٨٢	(13) – آليات نشر الخطة الإستراتيجية
٨٣	(14) – آليات مراجعة الخطة الإستراتيجية
٨٤	الجزء الرابع
٨٤	الخطة التنفيذية للإستراتيجية

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم



يسعدني و يشرفني أن أتقدم بالشكر و التقدير للسادة أعضاء فريق إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية (٢٠٢٢-٢٠٢٦) و الذين بذلوا مجهوداً كبيراً و متميزاً في سبيل إنجاز هذه الخطة، حيث كنت أحد الذين شاركوا في اللقاءات والندوات وورش العمل الخاصة بها بدءاً من مرحلة الإعداد والتجهيز لها، ومروراً بمرحلة التحليل البيئي وتحديث رؤية ورسالة الكلية وصياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية، إلي أن تم الوصول إلي الصياغة النهائية لها بعد مناقشتها مع جميع الأطراف المعنية واعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٢.

وإني من موقع مسؤوليتي كعميد للكلية سوف أبذل قصاري جهدي في تفعيل هذه الخطة وتطبيق برامجها وأنشطتها علي أرض الواقع بالتعاون مع القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية، فضلاً عن أطراف العملية التعليمية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من جهة والطلاب من جهة أخرى والمجتمع الخارجي من جهة ثالثة، كما أدعو المولي عز وجل أن يكلل جهودنا جميعاً بالنجاح في الوصول بكليتنا العريقة لتنبوء مكانة مرموقة ومتميزة بين كليات الزراعة الأخرى في مختلف الجامعات المصرية، وهو الأمر الذي لن نصل إليه إلا من خلال عمل جاد وجودة وتميز في الأداء.

وفقنا الله جميعاً للعمل لما فيه خير كليتنا وجامعتنا ومصرنا الحبيبة

و السلام عليكم ورحمة الله و بركاته

عميد الكلية

أ.د/ أيمن حافظ عيسي

فريق إعداد ومراجعة الخطة الإستراتيجية

أولاً: فريق إدارة الخطة الاستراتيجية:

م	الاسم	الوظيفة
١	د/ إيمان متولي أبو عليوة	مسئول معيار الخطة الاستراتيجية
٢	أ.د/ أحمد صلاح الخولي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٣	أ.د/ إلهام محمد غنيم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٤	أ.د/ أحمد عبد القوي أحمد	مدير وحدة الجودة
٥	د/ حسام الدين مصطفى محمد عبد الله	مدير إداري وحدة ضمان الجودة
٦	رؤساء الأقسام العلمية بالكلية	عدد ١٥ رئيس مجلس قسم علمي
٧	أ/ ماهر حمدي الغيديني	مدير عام الكلية
٨	مديري البرامج	عدد ٨ مدير برنامج تعليمي بالكلية
٩	عمرو أحمد صقر	مسئول إداري بوحدة ضمان الجودة

مهام الفريق:

- ١- وضع تصور عام لمنهجية إعداد الخطة الاستراتيجية.
- ٢- وضع آلية لمنهجية التحليل البيئي.
- ٣- وضع مقترح لرؤية ورسالة الكلية والأهداف الاستراتيجية.
- ٤- وضع آلية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- ٥- وضع الإستراتيجيات البديلة.
- ٦- إعداد مقترح بالإجراءات التصحيحية في ضوء ما لم يتم تنفيذه من الخطة التنفيذية.
- ٧- حل المشكلات التي من الممكن أن تواجه الفريق التنفيذي.

ثانياً: الفريق التنفيذي للخطة الإستراتيجية:

م	الإسم	الوظيفة
١	أ.د/ أيمن حافظ عيسي	عميد الكلية
٢	أ.د/ إبراهيم حسيني درويش	وكلية الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣	أ.د/ أحمد صلاح الخولي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٤	أ.د/ إلهام محمد غنيم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٥	د/ إيمان متولي احمد أبو عليوه	مسئول معيار الخطة الاستراتيجية
٦	أ.د/ أحمد عبد القوي أحمد	مدير وحدة الجودة
٧	أ/ ماهر حمدي الغيديني	مدير عام الكلية
٨	د/ حسام الدين مصطفى عبد الله	مدير إداري وحدة ضمان الجودة
٩	م/ هالة عزت طه	مسئول إداري بوحدة ضمان الجودة

ثالثاً: لجنة الخبراء:

م	الإسم	الوظيفة
١	أ.د/ إبراهيم صديق علي	أستاذ متفرغ بقسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية ونائب رئيس جامعة المنوفية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الأسبق
٢	أ.د/ الشوافي منصور موسى	أستاذ متفرغ بقسم النبات الزراعي ومستشار وزير التعليم العالي والبحث العلمي لشئون الجامعات الخاصة
٣	أ.د/ علي ابراهيم فرج	أستاذ بقسم الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي وعميد الكلية الأسبق
٤	أ.د/ سعيد سعيد عمر	أستاذ بقسم الإنتاج الحيواني وعميد الكلية الأسبق
٥	أ.د/ السعيد ذكي خليفة	أستاذ بقسم النبات الزراعي وعميد الكلية الأسبق
٦	أ.د/ جمال أبو الغار	أستاذ متفرغ بقسم مبيدات الآفات ومدير وحدة ضمان الجودة الأسبق

رابعاً: فريق متابعة الخطة التنفيذية:

م	الإسم	الوظيفة
١	أ.د/ أيمن حافظ عيسي	عميد الكلية
٢	أ.د/ إبراهيم حسيني درويش	وكلية الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣	أ.د/ أحمد صلاح الخولي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٤	أ.د/ إلهام محمد غنيم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٥	أ/ ماهر حمدي الغيديني	مدير عام الكلية

خامساً: فريق المراجعة من داخل الكلية ومن داخل الجامعة:

م	فريق المراجعة من داخل الكلية	فريق المراجعة من داخل الجامعة (مركز ضمان الجودة بالجامعة)
١	أ.د/ خالد صلاح الدين طه	أ.د/ وفاء زهران
٢	أ.د/ فرحات عبد السيد محمد	أ.د/ رانيا عزمي الشاذلي
٣	أ.د/ محمود علي محمد	أ.د/ إكرامي جمال

سادساً: القيادات الأكاديمية العليا بالكلية:

م	الإسم	الوظيفة
١	أ.د/ أيمن حافظ عيسي	عميد الكلية
٢	أ.د/ إبراهيم حسيني درويش	وكلية الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٣	أ.د/ أحمد صلاح الخولي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٤	أ.د/ إلهام محمد غنيم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٥	رؤساء الأقسام العلمية بالكلية	عدد ١٥ رئيس مجلس قسم علمي
٦	مديري البرامج	عدد ٨ مدير برنامج تعليمي بالكلية
٧	أ.د/ درية محمد خيرى	أستاذ متفرغ بقسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي

الجزء الأول

البيانات الوصفية والكمية



نبذة عن تاريخ الكلية

تعد كلية الزراعة بشبين الكوم من أعرق كليات الزراعة بجمهورية مصر العربية، حيث كانت في بداية الأمر عبارة عن معهد عالي زراعي تم إنشاؤه في أكتوبر ١٩٤٢ في المبنى الذي كانت تشغله مدرسة الزراعة المتوسطة بمدينة شبين الكوم و كان تابعاً في ذلك الوقت لوزارة المعارف العمومية. ثم صدر المرسوم الملكي رقم (٩٢) في أغسطس عام ١٩٥٠ بإنشاء جامعة إبراهيم باشا الكبير، والذي تضمن جعل المعهد العالي الزراعي بشبين الكوم نواة لكلية الزراعة بتلك الجامعة، والتي تغير اسمها في عام ١٩٥٤ إلى جامعة عين شمس، وفي نفس العام انتقلت الكلية إلى القاهرة، ثم أعيد إقامة المعهد العالي الزراعي بنفس المبنى بشبين الكوم في عام ١٩٥٨ - وكان تابعاً لوزارة التربية والتعليم، وفي عام ١٩٦٩ تحول المعهد إلى كلية الزراعة وكانت تابعة في ذلك الوقت لجامعة عين شمس، ثم أصبحت تابعة لجامعة الزقازيق في عام ١٩٧٢، ثم لجامعة طنطا في عام ١٩٧٥، إلى أن أصبحت تابعة لجامعة المنوفية عام ١٩٧٦، وكانت الدراسة بالكلية على مدى تاريخها الحديث و حتى عام ١٩٨٠ عبارة عن أربع سنوات دراسية تنتهي بالحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية (الإنتاج الزراعي العام)، إلى أن أدخل نظام التشعيب التخصصي عام ١٩٧٨/١٩٧٩ بجانب الشعبة الزراعية العامة. وقد حصلت الكلية علي شهادة الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالقرار رقم (١٦٨) بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٩. وتهدف الدراسة في كلية الزراعة، جامعة المنوفية إلى تخريج أجيال من المهندسين الزراعيين على درجة عالية من الإلمام بالعلوم الزراعية المتخصصة وبأصول استخدام التكنولوجيا الحديثة في جميع قطاعات الإنتاج الزراعي بشقيها النباتي والحيواني وما يقوم عليها من أنشطة التصنيع الزراعي، وذلك حتى يتمكن الخريج من المنافسة في سوق العمل فضلاً عن قدرته على التعامل مع المشكلات الزراعية واقتراح بدائل الحل لها.

الهيكل التنظيمي الإداري والأكاديمي

كلية الزراعة هي إحدى كليات ومعاهد جامعة المنوفية التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويوضح شكل (١) الهيكل التنظيمي الحالي للكلية، وتمنح الكلية درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية في ثلاثة عشر برنامج دراسي متخصص، كما تمنح درجة الماجستير والدكتوراة في ذات البرامج بفروعها الدقيقة، علاوة على ما تمنحه من دبلومات الدراسات العليا في التخصصات الزراعية المختلفة، ويمكن توضيح الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية على النحو التالي:

- درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية B.S.C. في ثلاثة عشر برنامج دراسي متخصص وهي على النحو التالي:

- (١) الإنتاج النباتي (توجه المحاصيل)
- (٢) الإنتاج النباتي (توجه البساتين)
- (٣) وقاية النبات (توجه حشرات اقتصادية والحيوان الزراعي)
- (٤) وقاية النبات (توجه أمراض نبات)
- (٥) وقاية النبات (توجه مبيدات الآفات)
- (٦) الأراضي والمياه
- (٧) الهندسة الزراعية
- (٨) الإنتاج الحيواني والداخلي (توجه الإنتاج الحيواني)
- (٩) الإنتاج الحيواني والداخلي (توجه إنتاج الدواجن والأسماك)
- (١٠) الصناعات الغذائية والألبان
- (١١) العلوم الاقتصادية والاجتماعية (توجه الاقتصاد الزراعي)
- (١٢) العلوم الاقتصادية والاجتماعية (توجه إرشاد الزراعي والمجتمع الريفي)
- (١٣) التكنولوجيا الحيوية

- دبلومات الدراسات العليا Diploma في تخصصات علمية مختلفة.
- درجة الماجستير (M. Sc.) في العلوم الزراعية في البرامج سالفة الذكر. (ماعد التكنولوجيا الحيوية وإدارة الأعمال الزراعية)
- درجة دكتور الفلسفة (Ph. D.) في العلوم الزراعية في البرامج سالفة الذكر. (ماعد التكنولوجيا الحيوية وإدارة الأعمال الزراعية)

الحصر الخاصة بالعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ أن الكلية تضم عدد ٢٢٢ عضو هيئة تدريس و ٨١ عضو هيئة مساعدة، في حين بلغ عدد طلاب مرحلة البكالوريوس ٣٤٦٠ طالب بمستويات الدراسة الأربعة في مختلف التخصصات العامة، ومن ثم فإن نسبة طلاب مرحلة البكالوريوس إلى أعضاء هيئة التدريس على المستوى العام قدرت خلال ذلك العام بحوالي ١٥.٦ : ١ في حين بلغت نسبة طلاب مرحلة البكالوريوس إلى أعضاء الهيئة المعاونة حوالي ٤٢.٧ : ١ الأمر الذي يشير إلى توفر فرص أفضل للطلاب للتحصيل الجيد خلال العملية التعليمية سواء في المحاضرات النظرية أو في الدروس العملية، وكذلك توفر مقومات الإتصال الجيد للطلاب بأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الاجتماعية والإرشاد الأكاديمي.

أما فيما يتعلق بإجمالي عدد الطلاب المسجلين بالدراسات العليا (دبلومات - ماجستير - دكتوراة) لنفس العام فقد بلغ حوالي ٦٨٦ طالب ومن ثم تصبح النسبة بين عدد طلاب الدراسات العليا وعدد أعضاء هيئة التدريس حوالي ٣.١ : ١، وهو الأمر الذي يتيح لطلاب الدراسات العليا إتصالاً فعالاً بأساتذتهم يؤدي بدوره إلى إتاحة فرصة كبيرة لزيادة كفاءة وفعالية العملية التعليمية.

جدول (١): الأقسام العلمية بكلية الزراعة - جامعة المنوفية

الأقسام العلمية
Crop Science المحاصيل
Horticulture البساتين
Animal Production الإنتاج الحيواني
Poultry Production إنتاج الدواجن
Economic Entomology & Agric. Zoology الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي
Pesticide Science مبيدات الآفات
Agric. Botany النبات الزراعي
Agric. Economics الاقتصاد الزراعي
Agric. Extension & Rural Sociology الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
Food Sciences and Technology علوم وتكنولوجيا الأغذية
Dairy Sciences and Technology علوم وتكنولوجيا الألبان
Soil Sciences علوم الأراضي
Agric. Engineering الهندسة الزراعية
Agric. Biochemistry الكيمياء الحيوية الزراعية
Genetics الوراثة

كما يوضح جدول (٢)، (٣) العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية المختلفة وفقاً لدرجاتهم العلمية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م. في حين يوضح جدول (٤) أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة خارج قوة العمل بالكلية بسبب الإعارة أو الإبتعاث أو الإجازات الخاصة وفقاً لحصر عام ٢٠٢١/٢٠٢٢.

جدول (٢): بيان بأعداد السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة وفقاً لدرجاتهم العلمية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م:

القسم العلمي	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	مدرس متفرغ	الإجمالي علي مستوي الأقسام
المحاصيل	١	٤	١	٧	١	—	١٤
البساتين	٢	٢	٤	٩	٢	—	١٩
الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي	٢	٤	٢	٩	١	—	١٨
مبيدات الآفات	١	١	٢	٦	—	—	١٠
النبات الزراعي	٢	٨	٣	١٣	—	—	٢٦
علوم الأراضي	—	٤	٣	١٢	—	—	١٩
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٣	٥	٢	٤	—	—	١٤
الإنتاج الحيواني	١	٣	٤	٩	—	—	١٧
انتاج الدواجن والأسماك	١	٤	٢	٧	—	—	١٤
علوم و تكنولوجيا الألبان	—	١	٣	٥	٢	—	١١
علوم و تكنولوجيا الأغذية	١	١	٤	٤	—	١	١١
الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال	٤	—	٥	٧	—	١	١٧
الإرشاد الزراعي و المجتمع الريفي	٣	—	٢	٤	—	—	٩
الوراثة	١	٣	٢	٣	١	—	١٠
الكيمياء الحيوية الزراعية	٣	—	١	١٠	١	—	١٥
الإجمالي علي مستوي الكلية	٢٥	٤٠	٤٤	١٠٣	٨	٢	٢٢٤

جدول (٣): بيان بأعداد السادة أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية المختلفة وفقاً لدرجاتهم العلمية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م:

أعداد الهيئة المعاونة	القسم العلمي
٥	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٧	الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال
٥	الإنتاج الحيواني
٥	إنتاج الدواجن والأسماك
٧	البساتين
٥	الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي
٥	علوم الأراضي والمياه
٥	علوم وتكنولوجيا الألبان
٥	علوم تكنولوجيا أغذية
٤	مبيدات آفات
٥	المحاصيل
٦	النبات الزراعي
٨	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
٥	الوراثة
٥	الكيمياء الحيوية الزراعية
٨١	الإجمالي

جدول (٤): أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة خارج قوة العمل بالكلية بسبب الإعاقة أو الإبتعاث أو الإجازات الخاصة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢:

القسم العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	الإجمالي
الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	—	—	—
الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية	—	—	—
الإنتاج الحيواني	١	—	١
إنتاج الدواجن والأسماك	١	—	١
البساتين	—	—	—
الحشرات الاقتصادية والحيوان الزراعي	—	—	—
علوم الأراضي	١	١	٢
علوم وتكنولوجيا الألبان		١	١
علوم وتكنولوجيا الأغذية	١	—	١
مبيدات الآفات	١	—	١
المحاصيل	—	—	—
النبات الزراعي	١	١	٢
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٣	١	٤
الوراثة	—	١	١
الكيمياء الحيوية الزراعية	١	—	١

الجزء الثاني

الإطار الفكري والمنهجي للخطة الإستراتيجية



الإطار الفكري والمنهجي للخطة الإستراتيجية

تمهيد: التخطيط هو التنبؤ بالمستقبل والإستعداد له إنطلاقاً من تحليل الحاضر وتوقع اتجاهات المستقبل لتحقيق الأهداف المرغوب تحقيقها وتحديد الأساليب والوسائل المناسبة لتحقيق هذه الأهداف بكفاءة وفاعلية وفقاً لأولويات وجدول زمني محدد وتحديد دقيق للمسؤوليات. والتخطيط الإستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي يرتبط بالنشاط الإداري الذي تمارسه الإدارة العليا في المؤسسة والخاص بتحليل الفجوة بين موارد وإمكانيات المؤسسة والفرص المتاحة في البيئة المحيطة بغرض سد هذه الفجوة وتحقيق الملائمة والتوافق الإستراتيجي.

وإيماناً من إدارة كلية الزراعة - جامعة المنوفية بأهمية التخطيط الإستراتيجي، الذي يوفر الإطار العام للتخطيط الأكثر تفضيلاً في المستويات الإدارية المختلفة للقرارات التشغيلية، فقد اتخذته أساساً لوضع خطة إستراتيجية طويلة الأجل تتضمن الرؤية المستقبلية للكلية والرسالة التي تعمل على تحقيقها والغايات والأهداف الإستراتيجية التي تسعى إليها في ضوء هذه الرسالة، وكذلك اتخذته أساساً لجميع الأنشطة في الكلية والتي تتمثل في التعليم والتدريب والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية.

أولاً: الإطار الفكري للخطة الإستراتيجية:

تمثل الخطّة الإستراتيجية خريطة الطريق التي تقود الكلية إلى ما تطمح في الوصول إليه وما يحقق رؤيتها المستقبلية وأهدافها الإستراتيجية إنطلاقاً من وضعها الحالي ومن خلال الاستغلال الأمثل لنقاط القوة والفرص المتاحة من جهة، والتغلب على نقاط الضعف والتهديدات من جهة أخرى.

من هذا المنطلق تبنت كلية الزراعة - جامعة المنوفية فلسفة تقوم على توجيه كافة الأنشطة التي تمارسها الكلية سواء كانت أكاديمية أو إدارية أو مالية أو غيرها من الأنشطة نحو ضمان التطوير المستمر لجودة الخدمة التعليمية، لتخريج كوادر قادرة على المنافسة في سوق العمل داخلياً وخارجياً، هذا بالإضافة إلى توثيق الصلة ودعم الثقة بين الكلية وبين المجتمع المحيط وذلك من خلال ما تقدمه الكلية من خدمات إستشارية وبحوث تطبيقية ودورات تدريبية لرفع كفاءة أفراد المجتمع في المجالات ذات الصلة بقطاع العلوم الزراعية.

وبارتباط الأهداف الإستراتيجية بالتحليل البيئي الذي يشمل عناصر البيئة الداخلية والخارجية والعمل من خلال الأهداف الإستراتيجية على استغلال وتنمية نقاط القوة وإستغلال الفرص المتاحة من جهة والتغلب على نقاط الضعف ومحاولة مقاومة التهديدات من جهة أخرى.

ومن هنا اعتمد الفكر الإستراتيجي في خطة الكلية على النقاط التالية:

- (١) شمولية التحليل البيئي لكافة معايير الاعتماد التي تتبناها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- (٢) ارتباط خطة الكلية باحتياجات ومتطلبات المجتمع الخارجي ومتطلبات التنمية المستدامة، وذلك من خلال تحليل البيئة الخارجية والإستعانة بنتائج دراسات تحديد إحتياجات المجتمع المحيط.
- (٣) تحديد الفجوة بين الوضع الحالي للكلية والوضع المستهدف من خلال المقارنة مع المؤسسات المناظرة والمعايير القياسية، وتحديد الوضع التنافسي للكلية.

(٤) استخدام بدائل إستراتيجية مختلفة لتحقيق أهداف الكلية تماشياً مع رؤية الكلية ونتائج التحليل

البيئي، وتتمثل أهم هذه الإستراتيجيات التي يمكن تبنيها في المجالات المختلفة:

➤ استراتيجية النمو والتوسع.

➤ استراتيجية الثبات والاستقرار.

➤ استراتيجية التطوير والتحسين.

➤ استراتيجية الإنكماش.

ثانياً: الإطار المنهجي لإعداد الخطة الاستراتيجية :

تتكون الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة – جامعة المنوفية من خطوات ثلاث متمثلة في: دراسة وتحليل الوضع الراهن كخطوة أولى، يليها تحديد عناصر الخطة الاستراتيجية كخطوة ثانية، ثم في نهاية المسار وضع الخطة التنفيذية اللازمة لتحقيق خطه الكلية الاستراتيجية التي تقود إلى تحقيق الأهداف.

واعتمدت الكلية على مجموعة من الخطوات المفصلة تمثل في مجملها منهجية إعداد الخطة

الاستراتيجية، وهذه الخطوات كالتالي:

- (١) تكوين فريق التخطيط الإستراتيجي للكلية.
- (٢) تحديد المرجعيات الأساسية للخطة والفكر الإستراتيجي لها.
- (٣) الإعداد لأعمال التخطيط الإستراتيجي وتحديد أدوات جمع وتحليل البيانات.
- (٤) دراسة وتقييم الوضع الراهن للكلية من خلال: التحليل البيئي وتحديد الفجوة وتقييم الوضع التنافسي.
- (٥) مراجعة رؤية ورسالة وقيم الكلية.
- (٦) تحديد وصياغة الأهداف الإستراتيجية والأولويات.
- (٧) عرض الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والعاملين والطلاب) وعلى المستفيدين من خدمات الكلية (الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل)، والاستفادة من التغذية الراجعة.
- (٨) تحديد الأنشطة اللازمة لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية.
- (٩) وضع صياغة مبدئية للخطة التنفيذية وتحديد المدي الزمني لتنفيذ الأنشطة والجهات المسؤولة ومؤشرات قياس الأداء والموازنة المطلوبة.
- (١٠) عرض الخطة الاستراتيجية على الأطراف الداخلية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، والعاملين والطلاب) وعلى المستفيدين من خدمات الكلية (الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل)، والاستفادة من التغذية الراجعة.
- (١١) وضع آليات تقييم ومراقبة تنفيذ الأنشطة، وآليات مراجعة الخطة الاستراتيجية.
- (١٢) وضع صياغة نهائية للخطة الإستراتيجية، شاملة الخطة التنفيذية وبها آليات التنفيذ والمراقبة والتقييم.
- (١٣) عرض الخطة الإستراتيجية على مجالس الأقسام ومجلس الكلية لاعتمادها.

(١٤) الإعلان عن الخطة وتعميمها لإتاحتها لجميع العاملين بالكلية والمستفيدين.

وتحرص الكلية على إشراك ممثلين من منظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع والعملاء المستفيدين من خدمات الكلية وأصحاب المصلحة في كافة أوجه إعداد الخطة الإستراتيجية ، وذلك إيماناً بأهمية المشاركة الفعالة والإيجابية للمستفيدين (الداخليين والخارجيين) في وضع الخطة.

ويتم التواصل مع المستفيدين الخارجيين من خلال وسائل مختلفة، أهمها المقابلات الشخصية، والأحاديث الهاتفية، والبريد الإلكتروني، كما يتم دعوة أصحاب المصلحة للندوات وورش العمل التي تنظمها الكلية، وفيما يلي قائمة بأهم منظمات سوق العمل والمستفيدين الخارجيين من خدمات الكلية:

قائمة بأهم منظمات سوق العمل والمستفيدين الخارجيين من خدمات الكلية:

(١) الشركات: الزراعية، والتجارية والمنتجات الصيدلانية

(٢) وسائل الإعلام

(٣) مجالات التنمية الريفية

(٤) مجالات إعداد الوجبات وتغذية التجمعات الطلابية والمستشفيات

(٥) مختبرات التحليل

(٦) مجالات الترويج والتسويق والمبيعات

(٧) التصدير والاستيراد

(٨) مراقبة الجودة بمصانع الأغذية والألبان

(٩) معامل تحليل التربة والنبات والمياه.

(١٠) شركات إنتاج الأسمدة الزراعية.

(١١) مزارع الدواجن أو الأسماك أو الماشية.

(١٢) مناحل العسل.

(١٣) الهيئة القومية للاستشعار عن بعد.

(١٤) معهد بحوث الأراضي والمياه والبيئة.

(١٥) المعهد القومي للبحوث.

(١٦) أكاديمية البحث العلمي.

(١٧) مركز بحوث الصحراء.

(١٨) معهد بحوث المياه بوزارة الري.

(١٩) معامل التفريخ و مصانع العلف والمجازر

(٢٠) إتحاد منتجي الدواجن

(٢١) الهيئة العامة للرقابة علي الصادرات والواردات.

ثالثاً: أدوات جمع وتحليل البيانات:

تعتمد الخطة الإستراتيجية للكلية على مجموعة من الأدوات لجمع البيانات وتحليلها.

(أ) - أدوات جمع البيانات:

- جلسات العصف الذهني وجلسات النقاش البؤرية والمتعمقة مع قيادات الكلية ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- ورش العمل والندوات لفريق إعداد الخطة الإستراتيجية مع مختلف الأطراف من إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطلاب، والمستفيدين.
- مجموعة من الاستبيانات موجهة للأطراف المعنية من الداخل والخارج للتعرف على جودة الأداء في كافة عناصر منظومة العمل بالكلية، وتحديد نقاط القوة والضعف والمشكلات الموجودة، وتحديد سبل التغلب عليها، والإرتقاء بالفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية للكلية، مثل:
 - إستبيان عن التحليل البيئي للكلية تحتوي على عناصر معايير الاعتماد (من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد) ، موجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب والمستفيدين الخارجيين.
 - إستبيان عن مدى وضوح الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والمشاركة في تغييرها موجه للقيادات الأكاديمية والإدارية ولأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب والمستفيدين الخارجيين.
 - إستبيان عن الرضا الوظيفي ، موجه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.
 - إستبيان عن نمط القيادة للقيادات الأكاديمية بالكلية ، موجه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.
 - إستبيان عن مدى رضا منظمات سوق العمل عن مستوى خريجي الكلية.
 - إستبيان لتقييم الوضع التنافسي للكلية موجه للخريجين، والمستفيدين الخارجيين
 - إستبيان لتقييم جودة المرافق والخدمات التعليمية وخدمات المكتبة ، موجهة للطلاب.
 - إستبيانات لإستطلاع آراء الطلاب في البرامج والمقررات
- التقارير والدراسات التي تجريها الكلية لتقييم الوضع الراهن مثل تقارير التقييم الذاتي، والمراجعة الداخلية لأداء الأقسام العلمية.
- تقارير المراجعين الخارجيين لبرامج الكلية.
- المواقع الالكترونية الخاصة بالمؤسسات التعليمية المحلية والإقليمية التي تمنح درجات علمية وتدريبات مناظرة أو مشابهة للتي تمنحها الكلية في تخصصات الزراعة، وذلك بجمع البيانات لإعداد دراسة الوضع التنافسي للكلية.
- قواعد البيانات من قسم شئون الطلاب والعاملين بالكلية بخصوص أعداد الطلاب وهيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- الملاحظات الموضوعية لفريق التخطيط الإستراتيجي، والقياسات المختلفة للمساحات والتجهيزات (خاصة تجهيزات قاعات الدرس والمعامل والمكتبة)، وذلك في إطار إعداد دراسة تحديد الفجوة بين الوضع الراهن

والوضع المأمول، وذلك من خلال قياس الإمكانيات المتاحة وما هو مطلوب لتحقيق الأهداف والمعايير الوصفية لمؤسسات التعليم العالي (إستمارة تقييم معايير التسهيلات المادية (NORMS) (ب) أدوات تحليل البيانات:

– إرتكزت المنهجية المتبعة لتحليل الوضع الراهن للكلية (الداخلي والخارجي) على التحليل الرباعي البيئي SWOT Analysis لتحديد:

○ نقاط القوة Strength Points.

○ نقاط الضعف Weakness Points

○ الفرص المتاحة Opportunities

○ التهديدات الخارجية Threats

– وقد أرتكز هذا التحليل على المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد طبقاً لدليل الاعتماد الصادر عن الهيئة في ٢٠١٥، وعدد المعايير به ١٢ معيار، وهذه المعايير أستخدمت عليها التحليل البيئي في الخطة الإستراتيجية للكلية، وهذه المعايير هي:

○ القيادة والحوكمة	○ التخطيط الإستراتيجي
○ اعضاء هيئة التدريس	○ إدارة الجودة والتطوير
○ الموارد المادية والمالية	○ الجهاز الإداري
○ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	
○ الطلاب والخريجون	○ التدريس والتعلم
○ البحث العلمي والأنشطة العلمية	
○ الدراسات العليا	○ المشاركة المجتمعية

وتم مراعاة في تحليل البيئة الخارجية دراسة تأثير مجموعة من العوامل والمؤثرات الخارجية التي لا تملك الكلية التحكم فيها والتي قد يكون لها دور في المستقبل في تغيير الظروف الخارجية المحيطة بالكلية، وبالتالي فقد تمثل بعض المتغيرات المتوقعة تهديداً أو تتيح فرصاً للكلية يجب الإستفادة منها، وشملت هذه العوامل الخارجية والمؤثرة على الكلية: أصحاب المصلحة، والمنافسين، إتجاهات سوق العمل بمصر والدول العربية، القوانين والقواعد المنظمة والعوامل السياسية والتنظيمية للدولة، والعوامل الاقتصادية والاجتماعية الراهنة والعوامل التكنولوجية.

الجزء الثالث

العناصر الأساسية للخطة الإستراتيجية



العناصر الأساسية للخطة الإستراتيجية

لكلية الزراعة - جامعة المنوفية

٢٠٢٢-٢٠٢٦

=====

تشتمل الخطة الإستراتيجية لكلية الزراعة - جامعة المنوفية، على مجموعة من العناصر المتتابعة على

النحو التالي:

- (١) رؤية ورسالة الكلية.
- (٢) القيم والمبادئ الحاكمة.
- (٣) تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- (٤) مصفوفة عوامل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT analysis).
- (٥) دراسة الوضع التنافسي للكلية وتحديد السمات المميزة.
- (٦) دراسة تحديد الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول.
- (٧) الأهداف الإستراتيجية.
- (٨) قائمة الأولويات.
- (٩) السياسات والإستراتيجيات الخاصة بالكلية.
- (١٠) قائمة بمصادر التمويل الحالية والمصادر المتوقع إتاحتها.
- (١١) الخطة التنفيذية للإستراتيجية.
- (١٢) منهجية تنفيذ الخطة وتقييمها وملامح الإدارة الإستراتيجية.
- (١٣) آليات نشر الخطة الإستراتيجية.
- (١٤) آليات مراجعة وتحديث الخطة الإستراتيجية.

منهجية إعداد الرؤية والرسالة:

- إعتد فريق العمل الخاص بوضع الخطة الإستراتيجية ومراجعة وتحديث الرؤية والرسالة على ثلاث عناصر رئيسية عند صياغة الرؤية والرسالة وهذه العناصر هي:
 - مراعاة تطبيق نظم الجودة.
 - التحليل البيئي للكلية.
 - إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة.
- تم إعداد الرؤية والرسالة بمشاركة كل الأطراف المعنية داخل الكلية (القيادة الأكاديمية والإدارية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب) وخارج الكلية من (منظمات سوق العمل والأطراف المجتمعية المستفيدة من خدمات الكلية).
- تم مراجعة النص السابق لرؤية ورسالة الكلية وإعداد صياغة مبدئية جديدة للرؤية والرسالة.
- تم عمل إستبيانات للرؤية والرسالة وتم توزيعها على مستفيدين من داخل وخارج الكلية.
- وفيما يلي جدول يوضح فئة ونسب المشاركة في إجراءات إعداد الرؤية والرسالة.

الفئة المستهدفة	عدد المشاركين	إجمالي المستهدف	نسبة الحضور
القيادة الأكاديمية والإدارية	٣٠	٦٠	٥٠%
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٧٥	٣٢٠	٢٤%
العاملون بالجهاز الإداري	٤٠	٤٠٠	١٠%
طلاب المرحلة الجامعية الأولى	٢٠٠	٤٠٠٠	٥%
طلاب الدراسات العليا	٥٠	٧١٠	٧%
المستفيدون من خدمات المجتمع	٣٠	٤٠	٧٠%

آليات مراجعة الرؤية والرسالة:

- تم اعتماد آلية لمراجعة الرؤية والرسالة في مجلس الكلية تتضمن عدد من الإجراءات المفصلة لضمان مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بما يتماشى مع المستجدات والمتغيرات الداخلية والخارجية تتضمن:
 - تقييم سنوي لإنجازات الكلية مع رؤية ورسالة الكلية وذلك من خلال ندوات واستبيانات واجتماعات مع الأقسام العلمية والطلاب والخريجون وهيئات المجتمع المدني.
 - تقييم كل ٥ سنوات وذلك لمعرفة ما تم تحقيقه من رؤية ورسالة الكلية في ضوء الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية.

رؤية الكلية

تطمح كلية الزراعة جامعة المنوفية أن تصبح إحدى مؤسسات التعليم العالي الرائدة على المستوى المحلي والدولي في مجال التعليم العالي، البحث العلمي، وخدمة المجتمع بما يحقق التنمية الزراعية المستدامة.

رسالة الكلية

تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين مهنيًا وأكاديميًا، قادرين على المنافسة في سوق العمل محليًا ودوليًا، وباحثين قادرين على تطوير البحث العلمي لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة، من خلال برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية، وتحقق معايير الجودة والاعتماد.

إتساق رؤية الكلية مع رؤية مصر ٢٠٣٠

محاور رؤية مصر ٢٠٣٠										الرؤية
رؤية مصر ٢٠٣٠										
المحور الاقتصادي			المحور الاجتماعي				بناء شراكات فاعلة داخلياً وخارجياً			
الإقتصاد	الطاقة	الشفافية وكفاءة المؤسسات الحكومية	التعلي م	الإبتكار والمعرفة والبحث العلمي	الصحة	الشفافية	العدالة الاجتماعية	البيئة	التنمية العمرانية	
√	*	√	√	√	*	√	*	√	√	تطمح كلية الزراعة جامعة المنوفية أن تصبح إحدى مؤسسات التعليم العالي الرائدة على المستوى المحلي والدولى في مجال التعليم العالي، البحث العلمي، وخدمة المجتمع بما يحقق التنمية الزراعية المستدامة.

– (√) شريك أساسي: في حالة عدم مشاركة الكلية لا تتحقق مؤشرات أداء المحور. (*) شريك ثانوي: مشاركة الكلية تساهم بشكل غير مباشر في تحقيق مؤشرات أداء المحور. (x) لا يوجد شراكة: لا يتأثر تحقق مؤشرات أداء المحور في حالة عدم مشاركة الكلية. تتحقق مساهمة الكلية في تحقيق مؤشرات الأداء الخاصة بمحاور رؤية مصر ٢٠٣٠ م خلال إتساق الأهداف الإستراتيجية للكلية مع أهداف رؤية مصر ٢٠٣٠

إتساق رؤية الكلية مع رؤية الجامعة

تتطلع جامعة المنوفية ان تكون من الجامعات الرائدة على المستويين المحلى والدولى فى تقديم الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية الموجهة بأهداف التنمية المستدامة					مفردات رؤية الجامعة	الرائدة على المستوى المحلى والدولى في مجال التعليم العالي، البحث العلمي،
ان تكون من الجامعات الرائدة على المستويين المحلى والدولى	تقديم الخدمات التعليمية	البحثية	المجتمعية	الموجهة بأهداف التنمية المستدامة		
√					إحدى مؤسسات التعليم	
	√				في مجال التعليم العالي	
		√			البحث العلمي	
			√		وخدمة المجتمع	
				√	بما يحقق التنمية	

(*) – مفردات الرؤية هي الكلمات المفتاحية الدالة على ما تريد الكلية تحقيقه

إتساق رسالة ورؤية الكلية-

تطمح كلية الزراعة جامعة المنوفية أن تصبح إحدى مؤسسات التعليم العالي الرائدة على المستوى المحلي والدولي في مجال التعليم العالي، البحث العلمي، وخدمة المجتمع بما يحقق التنمية الزراعية المستدامة.					مفردات رؤية الكلية (*)
بما يحقق التنمية الزراعية المستدامة	خدمة المجتمع	البحث العلمي	في مجال التعليم العالي	تطمح كلية الزراعة جامعة المنوفية أن تصبح إحدى مؤسسات التعليم العالي الرائدة على المستوى المحلي والدول	مفردات رسالة الكلية (*)
				√	تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين مهنياً وأكاديمياً، قادرين على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً
		√			، وباحثين قادرين على تطويع البحث العلمي
√	√		√		لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة،
	√	√	√		من خلال برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية
√					تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية، وتحقق معايير الجودة والاعتماد.

تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين مهنياً وأكاديمياً، قادرين على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وباحثين قادرين على تطويع البحث العلمي لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة، من خلال برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية، وتحقق معايير الجودة والاعتماد.

(*) - مفردات الرسالة/ الرؤية هي الكلمات المفتاحية الدالة على الأنشطة التي تقوم بها الكلية

إتساق رسالة الكلية ورسالة الجامعة

جامعة المنوفية إحدى مؤسسات التعليم العالى التى تسهم فى اعداد الكوادر البشرية اللازمة لسوق العمل وتأهيلها من خلال تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة وفق المعايير المرجعية لتحقيق اهداف التنمية المستدامة وكسب ثقة المجتمع .							مفردات رسالة الجامعة
جامعة المنوفية إحدى مؤسسات التعليم العالى التى تسهم فى اعداد الكوادر البشرية اللازمة لسوق العمل وتأهيلها	من خلال تقديم خدمات تعليمية	بحثية	مجتمعية متميزة	وفق المعايير المرجعية	لتحقيق اهداف التنمية المستدامة وكسب ثقة المجتمع		مفردات رسالة الكلية (*)
✓							تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين مهنيًا وأكاديميًا
✓							قادرين على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً،
		✓					، وباحثين قادرين على تطوير البحث العلمي
			✓				لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة
	✓						من خلال برامج تعليمية وبحثية
		✓					ومجتمعية تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية،
✓							وتحقق معايير الجودة والاعتماد.

(*) - مفردات الرسالة هي الكلمات المفتاحية الدالة على الأنشطة التي تقوم بها الكلية

[٢] - القيم والمبادئ الحاكمة:

منهجية تحديد القيم والمبادئ الحاكمة:

- جلسات العصف الذهني وجلسات النقاش البؤرية مع قيادات الكلية ورؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
- ورش العمل والندوات لفريق إعداد الخطة الإستراتيجية مع مختلف الأطراف من إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطلاب والمستفيدين.

القيم والمبادئ الحاكمة:

تمثل القيم والمبادئ التالية الإطار الذي سوف تسعالكلية من خلاله لتحقيق الأولويات الإستراتيجية خلال السنوات الخمس القادمة:

- ١- الحرية والمسؤولية: الالتزام بتوفير وتوسيع حرية الرأي والفكر والتعبير لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وتوفير ديموقراطية المشاركة لجميع العاملين بالكلية والمعنيين بأدائها.
- ٢- الشفافية: التأكيد على مبادئ وقيم النزاهة الأكاديمية والمهنية في كل مجالات الأنشطة التي تمارس في الكلية بما في ذلك احترام حقوق الملكية الفكرية.
- ٣- الموضوعية: في جميع الممارسات توفير معلومات عن التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- ٤- الاستمرارية والتفرد: المراجعة المستمرة لاستراتيجية الكلية والبرامج والأنشطة التعليمية والبحثية والمهنية.

إجراءات تعزيز هذه القيم والعمل على تفعيلها:

- تسعى الكلية إلى تعزيز القيم والمبادئ الحاكمة والتأكد من تفعيلها من خلال:
- عرض هذه القيم على لجنة الخبراء بالكلية لمناقشتها وبحث كيفية تفعيلها.
 - إعداد الندوات عن أخلاقيات المهنة والبحث العلمي ومناقشة هذه القيم.
 - إعداد دليل أو مطبوعات عن أخلاقيات المهنة والبحث العلمي متضمناً هذه القيم والمبادئ.
 - تشجيع عرض المشكلات بشفافية في مجالس الأقسام ومجلس الكلية للعمل على حلها.
 - إلزام الإدارة العليا للكلية بتطبيق سياسة الثواب والعقاب.
 - تشجيع التعاون العلمي والبحثي بين الأقسام العلمية.
 - إستطلاع رأي الطلاب والمستفيدين في جودة العملية التعليمية والخدمات التي يتم تقديمها بالكلية.

[٣] -تحليل البيئة الداخلية والخارجية:

اعتمدت الكلية في التحليل البيئي على المعايير التي وضعتها "الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد" طبقاً للدليل الصادر في مارس ٢٠١٥ لاعتماد مؤسسات التعليم العالي، وشمل على عدد ١٢ معيار.

مصادر جمع البيانات:

– أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والطلاب، العاملون بالجهاز الإداري، والجهات المستفيدة من خدمات الكلية (منظمات سوق العمل والاطراف المجتمعية)

أدوات جمع البيانات:

– الإستبيانات، اللقاءات المتعمقة، الاجتماعات، الحلقات النقاشية وحلقات العصف الذهني، ورش العمل والندوات.

منهجية وإجراءات التحليل البيئي للكلية.

– تم تشكيل لجنة لصياغة الخطة الإستراتيجية وإجراء عملية التحليل البيئي للكلية، وتم اعتماد تشكيل هذه اللجنة من مجلس الكلية بتاريخ ١٧ / ١١ / ٢٠٢١.

– تم عقد ورشتي عمل للتدريب على منهجية إجراء التحليل البيئي وخطوات صياغة الخطة الإستراتيجية لفريق إعداد الخطة الإستراتيجية ورؤساء الأقسام العلمية ومسؤولي لجان المعايير بالكلية وممثلين للإداريين والطلاب بتاريخ ٢١ / ١١ / ٢٠٢١، ٢٣ / ١١ / ٢٠٢١.

– تم الإتفاق على إعداد أدوات التحليل البيئي (إستبيانات تحليل البيئة الداخلية والخارجية – حلقات نقاشية – نماذج المقابلات المتعمقة للاطراف المعنية) وتحديد الفئات المستهدفة لكل أداة

– تم توزيع إستبيانات تحليل البيئة الداخلية والخارجية على الفئات المستهدفة وفقاً للجدول التالي:

الفئة المستهدفة	عدد المشاركين	إجمالي المستهدف	نسبة الحضور
القيادة الأكاديمية والإدارية	٣٠	٦٠	٥٠ %
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٧٥	٣٢٠	٢٤ %
العاملون بالجهاز الإداري	٤٠	٤٠٠	١٠ %
طلاب المرحلة الجامعية الأولى	٢٠٠	٤٠٠٠	٥ %
طلاب الدراسات العليا	٥٠	٧١٠	٧ %
المستفيدون من خدمات المجتمع	٣٠	٤٠	٧٠ %

– تم إجراء مقابلات متعمقة (فردية وجماعية) مع جميع الأطراف المعنية كما يلي:

نوع المقابلة	تاريخ المقابلة	الفئة	عدد الحضور	% للمشاركة
جماعية	٢٠٢١/١٠/٨	رؤساء الأقسام	١٥	١٠٠%
جماعية	٢٠٢١/١٠/٨	مديري الوحدات والمراكز	٧	٥٠%
فردية	٢٠٢١/١٢/١	عميد الكلية	١	١٠٠%
جماعية	٢٠٢١/١٢/٥	وكلاء الكلية	٣	١٠٠%
فردية	٢٠٢١/١٢/٦	مدير عام للكلية	١	١٠٠%
جماعية	٢٠٢١/١٢/١٤	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	٦٠	٣٤%
جماعية	٢٠٢١/١٢/١٥	أعضاء الجهاز الإداري	٢٠	٥%
جماعية	٢٠٢١/١٢/١٦	الطلاب	٥٠	١٠٠%
جماعية	٢٠٢١/١٢/١٩	أطراف مجتمعية مستفيدة	٢٠	٥٠%

– تم عقد عدد (٢) جلسة عصف ذهني (حلقات نقاشية) مع مسؤولي لجان معايير الاعتماد بوحدة ضمان الجودة بالكلية حول التحليل البيئي للبيئة الداخلية بالكلية وخارجها شملت فحص وثائق كل معيار من معايير الاعتماد وبيانها كالتالي:

تاريخ الجلسة	لجان المعايير
٢٠٢١/١٢/٢	- التخطيط الاستراتيجي
	- إدارة الجودة والتطوير
	- أعضاء هيئة التدريس
٢٠٢١/١٢/٩	- القيادة والحوكمة
	- الموارد المادية والمالية
	- الدراسات العليا
٢٠٢١/١٢/٩	- الطلاب والخريجون
	- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
	- المشاركة المجتمعية

– تم توزيع نموذج التحليل البيئي لرصد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات بالقطاعات المختلفة بالكلية، والكيانات المختلفة الأكاديمية والإدارية والوحدات المستحدثة وذات الطابع الخاص.

– تم تحليل الاستبيانات الخاصة بالتحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية للفئات المستهدفة وكذلك تقارير المقابلات المتعمقة وجلسات العصف الذهني والحلقات النقاشية ونماذج التحليل البيئي الموزعة على قطاعات الكلية المختلفة، وتم عرض النتائج على جميع الأطراف المعنية في اجتماع إعلان نتائج التحليل البيئي بتاريخ ٢٠٢٢/١/٧، وبحضور قيادات الكلية وممثلين عن جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم، أعضاء الجهاز الإداري، طلاب المرحلة الجامعية الأولى وطلاب الدراسات العليا، أطراف مجتمعية ذات صلة).

– وجاءت نتائج تقرير التحليل البيئي كما يلي:

أولاً: تحليل البيئة الداخلية:

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(١) - التخطيط الاستراتيجي	- زيادة الوعي لدى منسوبي الكلية حول آليات التخطيط الاستراتيجي.	- عدم وجود منهجية مطبقة لمتابعة نسب الإنجاز في الخطة الاستراتيجية.
	- رسالة الكلية تعكس شخصيتها ودورها التعليمي، ومسئوليتها المجتمعية، وتطلعاتها العلمية والتعليمية بما يتفق مع احتياجات المجتمع والتنمية، تسهم في تحقيق رسالة الجامعة.	- عدم تحقق العديد من الأهداف بالخطة الاستراتيجية ٢٠١٧ - ٢٠٢١
	- مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والأطراف المجتمعية في صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية.	- عدم وجود تقارير دورية عن نسب الإنجاز في الخطة الاستراتيجية ٢٠١٧ - ٢٠٢١
	- تعدد وسائل نشر رسالة ورؤية وأهداف الكلية من خلال مطويات ونشرات ولوح إعلانية والموقع الالكتروني.	
	- تحرص الكلية على مراجعة الرؤية والرسالة في ضوء المتغيرات المحلية والدولية.	
	- للكلية خطة استراتيجية ٢٠١٧ - ٢٠٢١ مكتملة العناصر، ومعتمدة ومعلنة	

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(٢) - القيادة والحوكمة	- الهيكل التنظيمي للكلية مناسب لحجم وطبيعة الكلية ومعلن بوسائل متنوعة على المعنيين - يتضمن الهيكل وحدات ولجان مستحدثة لتلبية احتياجات محددة ناتجة عن التغيير والتطوير، مثل: وحدة ضمان الجودة وحدة تسويق البحوث الزراعية، ووحدة إدارة الأزمات والكوارث. - مؤهلات معظم العاملين بالكلية تتناسب مع وظائفهم. - للكلية معايير معتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية - يتم تطبيق أسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات في مجالس الأقسام واللجان ومجلس الكلية. - تناقش مجالس الأقسام ومجلس الكلية القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم، وتوثق هذه المجالس ممارستها في محاضرها الرسمية. - يتم تنمية قدرات القيادة بالترشيح إلى دورات في جهات تدريبية معتمدة داخل الجامعة. - توجد بروتوكولات مفعلة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحيط. - يوجد إجراءات وقواعد محددة ومعلنة لدى الكلية تتعلق بالمحافظة على حقوق الملكية الفكرية . - يتم ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب، وذلك في إطار اللوائح التي تستوجب تجنب التعارض في المصالح. - يوجد دليل لأخلاقيات المهنة. - تطبق الكلية نظام فعال لتلقي الشكاوي والمقترحات من الطلاب.	- لا يستخدم التوصيف الوظيفي دائماً في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة. - قصور في تنفيذ البرامج التدريبية للقيادات الأكاديمية وفقاً للاحتياج التدريبي الفعل. - عدم وجود آلية لقياس كفاءة أداء القيادات الأكاديمية والإدارية. - عدم كفاية الإجراءات المتخذة للتغلب على المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم. - ضعف مشاركة ممثلين عن المستفيدين من المجتمع المحلي في مجلس الكلية. - لم يتم تفعيل مشروع تنفيذ قاعدة بيانات شاملة من خلال مشروع (MIS) بالكلية. - لا يتوافر نظام فعال لحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق إلكترونياً. - عدم كفاية الإجراءات المتبعة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر سواء بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو الطلاب أو الجهاز الإداري. - دليل أخلاقيات المهنة ليس متاحاً لجميع الأطراف الداخلية والخارجية للكلية. - المعلومات المتاحة على الموقع الإلكتروني عن الكلية غير كاملة وفي حاجة إلى التحديث. - عدم وجود نظام فعال لتلقي الشكاوي والمقترحات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإداريين، والمنتفعين من خدمات الكلية. - العديد من الوحدات ذات الطابع الخاص غير مفعلة.

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(٢) - إدارة الجودة والتطوير	- الكلية حاصلة على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - وحدة ضمان الجودة مدرجة في الهيكل التنظيمي للكلية، وتتولى مهام التقييم الذاتي المستمر. - يوجد تحديد واضح لسلطات ومسؤوليات الوحدة، كما يوجد مجلس إدارة معتمد وموثق. - تتوفر التجهيزات الكافية والملائمة والكوادر البشرية المؤهلة للوحدة لممارسة أنشطتها. - تناقش قضايا الجودة في مجلس الكلية ومجالس الأقسام. - يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالكلية (المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، وخطط التصحيح والتعزيز).	- لا تتوفر مخصصات مالية للوحدة للصرف على أنشطتها. - لم يتم تفعيل الآليات للقيام بالتقويم الدوري لعناصر الجودة بالكلية. - لم يتم مقارنة نتائج التقويم على فترات زمنية لرصد التغير في مستوى الأداء. - محدودية تفعيل اللوائح والقوانين المتعلقة بالمساءلة والمحاسبة في مجالات الفاعلية التعليمية. - ضعف آليات الكلية للتحويل للاعتماد البرامجي، ونشر ثقافة الجودة لدى مجتمع الكلية حول اعتماد البرامج.

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(٤) - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- نسبة أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة الى الطلاب تتناسب مع المعدلات المرجعية في معظم التخصصات. - التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس تلائم معظم المقررات التي يشاركون في تدريسها. - توجد خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات. - يوجد خطة موثقة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للاحتياجات التي تم تحديدها. - يوجد معايير موضوعية معتمدة من مجلس الكلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وآليات للتقييم. - توجد آليات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - الاستفادة من الأساتذة المتفرغين كخبرات تدريسية.	- محدودية النظم والآليات المفعلة للمساءلة والمحاسبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - عدم ربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - محدودية البرامج التدريبية المنفذة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(٥) - الجهاز الإداري	- توجد معايير معتمدة لاختيار وتعيين القيادات الإدارية. - وجود قاعدة بيانات محدثة لجميع أعضاء الجهاز الإداري. - تطبق الكلية آليات فعالة لمواجهة العجز والفائض في الهيئة الإدارية. - معظم الإداريين من ذوي الخبرات الإدارية العالية في وظائفهم. - تستخدم الكلية الاستبيانات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري، ويتم تحليل البيانات الخاصة بذلك. - تناقش الكلية نتائج قياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين معهم، واتخاذ قرارات موثقة لمعالجة أسباب عدم الرضا الوظيفي.	- درجة الرضا عن بيئة وظروف العمل ضعيفة، وتحتاج إلى مزيد من الدعم حتى تتلاءم والمتطلبات الوظيفية. - الأنظمة الإدارية جامدة ومعوقة في العديد من الجوانب. - محدودية البرامج التدريبية المنفذة لتنمية قدرات الجهاز الإداري.

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(٦) - الموارد المالية والمادية	- يتوافر بالكلية مصادر للتمويل كافية لصرف على أنشطة الكلية تتمثل في ميزانية الكلية السنوية من الجامعة. - يتوافر بالقاعات الدراسية المناخ الصحي من وسائل التهوية والإضاءة الجيدة والنظافة. - معامل الكلية تضم عدد كاف من الأجهزة التعليمية التي تخدم العملية التعليمية. - موقع الكلية متميز وقريب من المواقع الخدمية. - تتوفر الى حد كبير نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الكلية والتسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق. - المكتبة ملائمة لأعداد الطلاب، ويتوافر بها التجهيزات المناسبة، وبعض المراجع والدوريات. - تحرص الكلية على تفعيل خطط صيانة دورية وطارئة للبنية التحتية والمرافق. - تعامل الكلية بنجاح في إدارة أزمة جائحة كورونا.	- لا توجد آلية معتمدة تحدد نسبة ومصادر الإنفاق في المجالات التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية. - عدم فاعلية الوحدات ذات الطابع الخاص في توفير مصادر تمويل ذاتي. - بعض مباني وتجهيزات وأجهزة الكلية تحتاج إلى صيانة. - لا يوجد خطة دورية معتمدة للطوارئ وإخلاء المبنى في حالة الكوارث. - خدمة الانترنت ليس متاحة بجميع أنحاء الكلية.

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(٧) - المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	- لائحة دراسية معتمدة بنظام الساعات المعتمدة. - معظم البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية (من حيث تنوعها ومحتواها) تلبي احتياجات سوق العمل. - تتصف برامج الكلية التعليمية بالمرونة التي تسمح بالاستجابة إلى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية. - طبقت الكلية الإجراءات الرسمية اللازمة لتبني المعايير الأكاديمية. - يوجد توصيف معتمد للبرامج التعليمية ومعظم المقررات الدراسية التي تقدمها الكلية. - تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. - الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة البرامج والمقررات الدراسية.	- محدودية مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية. - عدم دورية الالتزام بتطوير البرامج في ضوء المتغيرات المختلفة المؤثرة في نظام التعليم

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(٨) - التدريس والتعلم	- بالكلية وثيقة معتمدة لسياسات وإستراتيجيات تدريس وتعلم تحقق رسالتها وأهدافها. - تتضمن استراتيجية التعليم والتعلم أنماط غير تقليدية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (مثل التعلم الالكتروني/ التعلم الذاتي/ التعلم التفاعلي). - يوضح توصيف المقررات الدراسية طرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتي. - يوجد خطة للتعامل مع نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس. - تتوفر آليات محددة للتأكد من عدالة تقويم الطلاب، وتوضح نظام الممتحنين الخارجيين، ونظام الكنترول، والتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات. - يتم قياس وتقييم رضا الطلاب عن المقررات والامتحانات والمحاضرين من خلال الاستبيانات. - يتم الاستفادة من نتائج تقييم رضا الطلاب في إعداد تقارير المقررات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.	- لم يتم إشراك الأطراف المعنية المختلفة (الطلاب ومنظمات سوق العمل) في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم. - وثيقة استراتيجيات التعليم والتعلم غير معلنة على كافة الأطراف. - عدم تحديث سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم في ضوء جائحة كورونا وتطبيق التعليم الهجين. - ضعف تطبيق آليات تضمن فاعلية التدريب الميداني - لا يوجد آلية لاستخدام نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج والمقررات الدراسية. - عدم وجود وحدة للقياس والتقويم بالكلية.

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(٩) - الطلاب والخريجون	- يوجد قواعد واضحة ومعلنة للقبول ببرامج الكلية المختلفة ويتم الإعلان عنها. - تنظم الكلية دورياً لقاءات تعريفية للطلاب الجدد. - توثق الكلية قاعدة بيانات محدثة بأعداد الطلاب. - للكلية ممارسات لرعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين. - استحدثت الكلية وحدة للإرشاد الأكاديمي. - تتبع الكلية آليات، لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب، وتكافؤ الفرص فيها. - توثق الكلية قواعد بيانات محدثة للخريجين. - تقوم الكلية باستقصاء آراء الطلاب دورياً في جميع نواحي العملية التعليمية.	- عدم فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي. - عدم تنفيذ برامج وأنشطة لجذب الطلاب الوافدين - عدم تفعيل نظام للتوعية المهنية لدى الطلاب لريادة الأعمال. - ضعف آليات متابعة الخريجين في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم.

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(١٠) - البحث العلمي والأنشطة العلمية	- للكلية خطة بحثية معتمدة ومعلنة. - وضعت الكلية ضوابط عمل وإجراءات معلنة لإعداد ونشر البحوث العلمية. - تدعم الكلية المشروعات البحثية المشتركة بين التخصصات المختلفة بالكلية أو مع جهات خارجية. - تشرك الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية. - تعد الكلية قواعد بيانات محدثة عن الأبحاث العلمية والمؤتمرات. - الاتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية، ومخرجاتها. - يشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في عضوية هيئات دولية وفي تحكيم أبحاث أو مشروعات والتمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية وغيرها. - حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز. - تصدر الكلية دورية علمية محكمة. - ارتفاع معامل التأثير للدورية العلمية المحكمة الخاصة بالكلية.	- لا يوجد ارتباط بين الخطة البحثية للكلية والخطة البحثية للجامعة وألويات المجتمع. - لا توجد بالكلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي مشكلة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية. - الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر التمويل المتاحة غير كافية. - ضعف آليات الكلية لدعم وتحفيز البحث العلمي - لا تحلل الكلية تطور الإنتاج البحثي ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي. - محدودية تنفيذ برامج تدريبية لتنمية قدرات الباحثين.

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(١١) - الدراسات العليا	- تتنوع برامج الدراسات العليا وزيادة الإقبال عليها.	- عدم تحديث توصيفات برامج ومقررات الدراسات العليا في ضوء المتغيرات المؤثرة على نظام التعليم في مصر.
	- أعدت الكلية معايير أكاديمية لبرامج الدراسات العليا وأتخذت الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية المرجعية.	- محدودية دراسات استقراء سوق العمل حول برامج الدراسات العليا.
	- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات العليا (من خلال عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية).	- ضعف آليات الكلية للترويج لبرامج الدراسات العليا.
	- تعد الكلية توصيفاً معتمداً لبرامج الدراسات العليا، والمقررات الدراسية.	- لم تتحقق الكلية من توافق نواتج التعلم المستهدفة من برامج الدراسات العليا مع المعايير الأكاديمية المتبناة
	- يطبق أعضاء هيئة التدريس طرق تدريس وتقويم تتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة لطلاب الدراسات العليا في البرامج المختلفة.	- عدم دورية المراجعة الداخلية والخارجية لبرامج الدراسات العليا.
	- تتخذ الكلية إجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات.	- ضعف الاستفادة من نتائج تحليل نتائج تقييم آراء طلاب الدراسات العليا.
	- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل تحديد معايير لاختيار المراجعين واختيارهم من خلال مجالس الأقسام ومناقشة تقاريرهم وغيرها).	
	- تطبق الكلية إجراءات محددة ومعلنة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.	
	- تقيس الكلية رأي طلاب الدراسات العليا دورياً عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها.	

المعيار	نقاط القوة Strength	نقاط الضعف Weakness
(١٢) - المشاركة المجتمعية	- يوجد في الهيكل التنظيمي للكلية بعض المراكز والوحدات المنوطة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة. - تمتلك الكلية رصيداً كبيراً من الممارسات في مجال وخدمة المجتمع، على المستويين الفردي والمؤسسي. - للكلية علاقات متميزة ومستمرة مع العديد من المؤسسات ذات الصلة بالقطاع الزراعي في المجتمع. - يتم دعوة الأطراف المجتمعية للمشاركة في الفعاليات التي تنظمها الكلية. - للكلية خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة تعتمد على أولويات واحتياجات المجتمع. - تقوم الكلية بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها في المجتمع. - الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة، يتم تقييمها بوسائل علمية متنوعة. - للكلية برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - توجه الكلية سياساتها وآليات عملها، لدعم التنمية المستدامة.	- محدودية مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلي في صنع القرار داخل الكلية. - ضعف الاستفادة من نتائج تحليل قياس رأي الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية.

ثانياً: تحليل البيئة الخارجية:

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(١) - التخطيط الاستراتيجي	- نمو الطلب على التعليم العالي (داخلياً وخارجياً) في تخصصات العلوم الزراعية مما يتيح الفرصة للكلية لتحقيق رؤيته ورسالته. - إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووضع معايير الاعتماد المؤسسي مما أدى إلى زيادة الاهتمام بالتخطيط الاستراتيجي باعتباره وسيلة الاستعداد للمستقبل إنطلاقاً من تحليل الحاضر - التطور التكنولوجي في العالم العربي وفي مصر يتيح سهولة التواصل بالبريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي للطلاب والمستفيدين من خارج الكلية مما يرفع ومن مستوى المشاركة في التحليل البيئي ويبسر نشر رؤية ورسالة وأهداف الكلية الإستراتيجية.	- التغيرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية المتسارعة والمتلاحقة يؤثر على قدرة الكلية على تنفيذ أهدافه الإستراتيجية نتيجة صعوبة تمويل الأنشطة. - مركزية اتخاذ القرارات فيما يخص مؤسسات التعليم العالي من خلال وزارة التعليم العالي وجامعة المنوفية مما يؤثر على فرص تنفيذ الكلية لأهدافها الإستراتيجية. - منافسة العديد من الكليات المناظرة للكلية في تقديم برامج مماثلة على مستوى التعليم العالي.

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(٢) - القيادة والحوكمة	- مناخ الديمقراطية السائد في المجتمع. - عصر المعلوماتية والانفتاح على العالم. - تبني الدولة سياسة ضمان الجودة والاعتماد. - مرونة القواعد الحاكمة للعمل في المؤسسات التعليمية مقارنة بالمؤسسات الحكومية - توافر حزم وبرامج تدريبية بمراكز تنمية القدرات بالجامعات العامة لتنمية المهارات الإدارية للقيادات - المناخ الجامعي العام مهياً لقبول تطوير الهياكل التنظيمية للتوافق مع متطلبات الاعتماد. - صدور قوانين تحمي الملكية الفكرية وأخلاقيات المهنة والبحث العلمي والمناخ العام السائد بشأنها. - تعدد الوسائل والبرامج للكشف عن السطو على الملكية الفكرية	- مركزية الإدارة وصدر بعض اللوائح والقرارات التنظيمية من وزارة التعليم العالي وجامعة الأزهر والتي قد لا تتلائم مع طبيعة العمل بالكلية. - عدم استخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والندب للوظائف الإدارية المختلفة بالكلية. - طبيعة المجتمع المحيط ودائرة العلاقات الاجتماعية والمعارف وتأثيراتها السلبية على تجنب تعارض المصالح وعدم التخلص من المحسوبية والواسطة.

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(٣) - إدارة الجودة والتطوير	- زيادة الإهتمام على المستويين المحلي والإقليمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في منظومة التعليم. - إنتشار ثقافة الجودة بالمجتمع الأكاديمي والإهتمام بها. - إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووضع معايير الاعتماد المؤسسي - إعداد كوادر بشرية مدربة ومؤهلة للقيام بعمليات المراجعة الداخلية من خلال تنظيم دورات المراجعة الخارجية بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	- عدم توافر الدعم المالي الكافي لمؤسسات التعليم العالي للتقدم للاعتماد أو بعد الحصول على الاعتماد لإستمرار العمل بنظم الجودة وتقويم الأداء. - عدم توافر مزايا واضحة من وزارة التعليم العالي للمؤسسات الحاصلة على الاعتماد عن تلك غير الحاصلة على الاعتماد مما يحبط الكثير من المؤسسات الطامحة للتقدم بالاعتماد

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(٤) - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- تقديم مراكز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المختلفة لحزم تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأسعار مقبولة، وبعضها شرطاً للترقي. - صدور عدد من اللوائح والقوانين التي تضمن إجراءات المسائلة والمحاسبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - أقبال عدد كبير من مؤسسات المجتمع المحيط ومنظمات سوق العمل على الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس في تقديم الاستشارات المختلفة. - وجود نظام معتمد لترقي أعضاء هيئة التدريس	- عدم وجود معايير واضحة ومحددة لاختيار الهيئة المعاونة بخلاف التقدير العلمي. - الإعارات الممتدة لأعضاء هيئة التدريس خارج الوطن، مما يسبب عجزاً في بعض التخصصات العلمية. - ضعف الرواتب وإنخفاض الدخل التي لا تتلائم مع مستوى المعيشة.

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(٥) - الجهاز الإداري	- حرص الدولة على تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري بالتدريب المتخصص في بعض أجهزة الدولة مثل (جهاز التنظيم والإدارة، والجهاز المركزي للمحاسبات) - وجود قوانين تحكم ترقى الإداريين للدرجات الوظيفية الأعلى في المؤسسات التعليمية.	- وجود عجز شديد في الدرجات الوظيفية للجهاز الإداري بالمؤسسات التعليمية

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(٦) - الموارد المالية والمادية	- حرص الدولة على تطوير البنية التحتية وتوفير البنية التكنولوجية الداعمة لعملية التدريس والتعلم بالمؤسسات التعليمية. - دعم الدولة المصرية للتحويل الرقمي في نظام التعليم - توافر مشروعات ممولة مثل (التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد، والفاعلية التعليمية،) من وحدة إدارة مشروعات التطوير التابعة لوزارة التعليم العالي.	- تواضع الإنفاق الحكومي بصفة عامة على التعليم الجامعي. - الاستقطاعات المحددة من إيرادات الكلية من وزارة المالية ووزارة التعليم العالي وجامعة المنوفية تحد من استغلال الكلية لموارده في تطوير العملية التعليمية من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(٧) - المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	- فرص إنشاء برامج جديدة مميزة - علاقات تعاون مع المؤسسات التعليمية والقطاعات المستفيدة في المجتمع. - وجود معايير قومية أكاديمية مرجعية معتمدة لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد يسهل من بناء البرامج الخاصة بالكلية في ضوءها. - تنوع سوق العمل أمام الخريجين من البرامج المختلفة للكلية	- زيادة عدد كليات الزراعة المناظرة وتميز بعضها بالإمكانيات المادية والتكنولوجية.

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(٨) - التدريس والتعلم	- التطور المتزايد في وسائل الاتصالات، وفي تقنيات الوسائل التعليمية والتعليم الإلكتروني. - إنشاء بنك المعرفة مما يتيح الفرصة للحصول على المجالات والأبحاث العملية. - دعم الدولة المصرية للتحويل الرقمي في نظام التعليم	- التكلفة المرتفعة للتقنيات التكنولوجية وتشغيلها وصيانتها في مجال التعليم مقارنة بالإنفاق المحدود على التعليم العالي. - التكلفة المرتفعة لمشروع تطوير نظم المعلومات الإدارية (MIS) وصعوبة استخدام البرامج المتاحة في إنشاء قواعد بيانات الطلاب والعاملين وكافة الأعمال الأكاديمية والإدارية

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(٩) - الطلاب والخريجون	- زيادة إقبال منظمات سوق العمل على خريجي الكلية. - زيادة الإقبال على برامج الكلية من الطلاب الوافدين - شبكة الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي تزيد من فرص متابعة الخريجين في سوق العمل	- معايير القبول حتى الآن، في برامج المؤسسات التعليمية هي التحصيل الدراسي دون النظر إلى السمات الشخصية للطلاب ومدى تناسب مع احتياجات الدراسة وإمكانيات الطالب

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(١٠) - البحث العلمي والأنشطة العلمية	- إصدار الدولة لبنك المعرفة، مما أدى إلى توفير مصدر غني للاطلاع على أحدث الأبحاث العلمية - تعدد وتنوع المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية - وجود فرص لتسويق البحوث العلمية التي تعدها الكلية.	- ارتفاع تكلفة النشر الدولي - ارتفاع تكلفة حضور المؤتمرات الدولية، وضعف الدعم المادي

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(١١) - الدراسات العليا	- زيادة الطلب على التعليم العالي بالكلية من جانب الطلاب - وجود فرص لاستقطاب طلاب دراسات عليا من الطلاب الوافدين بالمرحلة الجامعية الأولى - وجود فرص للإشراف المشترك مع جهات خارجية على الرسائل العلمية - وجود فرص لعقد اتفاقيات والتواصل مع العلماء المصريين المشهورين على مستوى العالم بغرض توفير فرص ومنح للدارسين.	- عدم منح طلاب الدراسات العليا تفرغاً من أعمالهم لمواصلة الدراسة - ارتفاع تكاليف ومتطلبات الدراسات العليا - المنافسة الكبيرة من الجامعات الأخرى لاجتذاب الطلاب المتميزين من خريجي جامعة المنوفية - عدم وجود برامج مشتركة للدراسات العليا أو درجات معتمدة من جهات أجنبية - إجهاد رجال الأعمال عن دعم التعليم والبحث العلمي علي مستوي البحوث الأساسية والتطبيقية.

المعيار	الفرص Opportunities	التحديات Threats
(١٢) - المشاركة المجتمعية	- وجود بيئة ومجتمع اعمال حول الكلية تمثل فرصة كبيرة للكلية لفتح قنوات إتصال للتعاون مع الأطراف المستفيدة. - التطور التكنولوجي يتيح سهولة التواصل عبر البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي للمستفيدين داخل وخارج مصر.	- الأزمات الاقتصادية المحلية والعالمية وتأثيراتها على التنمية وقلة الموارد المالية المتاحة بالكلية لدعم الخدمات التعليمية.

[٤] - مصفوفة عوامل البيئة الداخلية والخارجية:

- بعد الإنتهاء من دراسة وتحليل المتغيرات والعوامل الإستراتيجية في البيئة الداخلية والخارجية للكلية، ومن ثم تحديد مجالات القوة والضعف والفرص والتهديدات وجب إستخلاص الدلالات الإستراتيجية لهذا التحليل البيئي.

ويمكن تلخيص نتائج تحليل عناصر البيئة الداخلية والخارجية ، كما هو موضح بالجدول التالي:

المعيار		تحليل البيئة الداخلية		تحليل البيئة الخارجية	
		عدد نقاط القوة	عدد نقاط الضعف	عدد الفرص	عدد التهديدات
التخطيط الإستراتيجي		٦	٣	٣	٣
القيادة والحوكمة		١٢	١٢	٨	٣
إدارة الجودة والتطوير		٦	٥	٤	٢
أعضاء هيئة التدريس		٧	٣	٤	٣
الجهاز الإداري		٦	٣	٢	١
الموارد المالية والمادية		٨	٥	٣	٢
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية		٧	٢	٤	١
التدريس والتعلم		٧	٦	٣	٢
الطلاب والخريجون		٨	٤	٣	١
البحث العلمي والأنشطة العلمية		١٠	٦	٣	٢
الدراسات العليا		٩	٦	٤	٥
المشاركة المجتمعية		٩	٦	٢	١
مجموع العوامل		٩٥	٦١	٤٣	٢٦

- يتضح من الجدول السابق عدد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات في البيئة الداخلية والخارجية للكلية بأن عدد نقاط القوة وصلت (٩٥) نقطة في مقابل (٦١) نقطة ضعف وهذا يدل على وضع إستراتيجي جيد يتطلب خطط للإستقرار والتعزيز والتحسين، دون إخفال لنقاط الضعف التي تستوجب أن تتعامل معها الكلية بخطط علاجية وبرامج لمواجهتها والتغلب عليها، وعلى الجانب الآخر يتضح في البيئة الخارجية أن عدد الفرص المتاحة للكلية بلغت (٤٣) فرصة في مقابل (٢٦) تهديد وهو يعكس وضع إستراتيجي خارجي صعب يتطلب إستراتيجيات قوية وخطط للنمو والتوسع لإقتناص الفرص المتاحة وبرامج لمواجهة التهديدات.

- ولكي يتم توضيح أهم العوامل في البيئة الداخلية والخارجية التي يجب أن تشملها الأولويات عند وضع الخطط والإستراتيجيات للتعامل تم إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية وعرضها على

القيادات بالكلية (إدارة الكلية ورؤساء الأقسام العلمية ومديري الوحدات والقيادات الإدارية) وذلك لوضع الوزن النسبي لكل نقطة من نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.

- بعد ذلك تم ترتيب العوامل الإستراتيجية (الداخلية والخارجية) ترتيباً تنازلياً بحيث أن الترتيب الأول يكون للنقطة ذات الوزن النسبي الأكبر، بينما الترتيب الأخير للنقطة ذات الوزن النسبي الأصغر، وذلك لإختيار أهم النقاط (أول ٥ عوامل) في كل مصفوفة.

تم حساب الوزن المرجح لأهم العوامل الإستراتيجية من خلال الخطوات التالية:

أولاً: بالنسبة للبيئة الداخلية:

- (١) تم تحديد وزن نسبي لكل نقطة من نقاط القوة (بحيث يكون مجموعها ٠,٥) وكل نقطة من نقاط الضعف (بحيث يكون مجموعها ٠,٥) على أن يكون المجموع الكلي للوزن النسبي لكل من نقاط القوة والضعف (١)، وذلك وفقاً لإستبيان تحديد الوزن النسبي لنقاط القوة والضعف الذي تم توزيعه بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٢ على (إدارة الكلية ورؤساء الأقسام العلمية ومديري الوحدات والقيادات الإدارية).
- (٢) تم حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط القوة أو الضعف بضرب الوزن النسبي في معامل خاص حسب قدرة الكلية على الاستفادة من نقطة القوة أو التغلب على نقطة الضعف والذي تم تحديده خلال جلسة العصف الذهني التي تمت مع (إدارة الكلية ورؤساء الأقسام العلمية ومديري الوحدات والقيادات الإدارية) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٩ كما يلي:

الوزن النسبي ×				
(١)	(٢)	(٣)	(٤)	
		٧٥% - ٩٠%	٩٠% - ١٠٠%	نقاط القوة (% للقدرة على الاستفادة)
٧٥% - ٩٠%	٩٠% - ١٠٠%			نقاط الضعف (% للقدرة على التغلب)

وذلك لترتيب نقاط القوة والضعف حسب الوزن المرجح ترتيباً تنازلياً وفقاً لنتائج تحليل الإستبيان وتحديد الوزن المرجح بحيث تكون النقاط الأعلى وزن مرجح في المقدمة لإختيار أهم (٥ عوامل مرجحة) لنقاط القوة والضعف بالكلية.

- (٣) تم جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط القوة ونقاط الضعف (أهم ٥ بكل منها) للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للكلية في البيئة الداخلية وهذا الرقم يعبر عن قدرة الكلية على التعامل مع عوامل البيئة الداخلية (وكما أقترب من ٣ كانت قوة الموقف الداخلي للكلية كبيرة والعكس)

ثانياً: بالنسبة للبيئة الخارجية:

- (١) تم تحديد وزن نسبي لكل فرصة من الفرص (بحيث يكون مجموعها ٠,٥) وكل تهديد من التهديدات (بحيث يكون مجموعها ٠,٥) على أن يكون المجموع الكلي للوزن النسبي لكل من الفرص

والتهديدات (١)، وذلك وفقاً لإستبيان تحديد الوزن النسبي للفرص والتهديدات الذي تم توزيعه بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٢ على (إدارة الكلية ورؤساء الأقسام العلمية ومديري الوحدات والقيادات الإدارية).

(٢) تم حساب الوزن المرجح لكل فرصة من الفرص أو تهديد من التهديدات بضرب الوزن النسبي في معامل خاص حسب قدرة الكلية على إستغلال الفرصة أو التعامل مع التهديد والذي تم تحديده خلال جلسة العصف الذهني التي تمت مع (إدارة الكلية ورؤساء الأقسام العلمية ومديري الوحدات والقيادات الإدارية) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٢ كما يلي:

الوزن النسبي ×				
(١)	(٢)	(٣)	(٤)	
		٧٥% - ٩٠%	٩٠% - ١٠٠%	الفرص (% للقدرة على الإستغلال)
٧٥% - ٩٠%	٩٠% - ١٠٠%			التهديدات (% للقدرة على التعامل)

وذلك لترتيب الفرص والتهديدات حسب الوزن المرجح ترتيباً تنازلياً وفقاً لنتائج تحليل الإستبيان وتحديد الوزن المرجح بحيث تكون الفرص أو التهديدات الأعلى وزن مرجح في المقدمة لإختيار أهم (٥) عوامل مرجحة) للفرص والتهديدات.

(٣) تم جمع الأوزان المرجحة لكل من الفرص والتهديدات (أهم ٥ بكل منها) للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للكلية في البيئة الخارجية وهذا الرقم يعبر عن قدرة الكلية على التعامل مع عوامل البيئة الخارجية (وكما أقترب من ٣ كانت العملية التعليمية بالكلية جذابة والعكس).

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية (قوة - ضعف):

مجالات القوة	الوزن النسبي	التأثير (٣ - ٤)*	القوة المرجعية**	التعليق
حصول الكلية على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	0.105	4	0.420	ضمان تحقيق معايير الجودة وإستمرارية التطوير
حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز.	0.096	4	0.384	مؤهلين وذوي خبرة متميزة محلياً وإقليمياً
للكلية خطة إستراتيجية معتمدة ومعلنة ٢٠١٧ - ٢٠٢١ وتراجع دورياً	0.111	3	0.333	ضمان تحقيق أهداف للخطة الإستراتيجية
معظم البرامج التعليمية المقدمة تلبي احتياجات سوق العمل مع وجود توصيف لهذه البرامج ومقرراتها	0.111	3	0.333	المراجعة الدورية تضمن تماشي البرامج التعليمية المقدمة مع سوق العمل
وجود عدد كبير من المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص لخدمة المجتمع	0.095	3	0.285	ميزة خاصة للكلية يجب التأكيد عليها
مجالات الضعف	الوزن النسبي	التأثير (٣ - ٤)*	القوة المرجعية**	التعليق
عدم التأكد من توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية من خلال المراجعة الخارجية بالإستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة البرامج والمقررات	0.089	2	0.178	ضعف في تحقيق معايير الجودة في الفاعلية التعليمية
عدم توافر مخصصات مالية ثابتة لوحدة ضمان الجودة للصرف على أنشطتها	0.089	2	0.178	يحد من دور الوحدة في إدارة نظام الجودة
وجود عجز كمي ونوعي في القاعات الدراسية والمباني والمرافق بصفة عامة.	0.108	1	0.018	بسبب طبيعة المباني القديمة للجامعة
درجة رضا الجهاز الإداري عن بيئة وظروف العمل ضعيفة، وتحتاج الى مزيد من الدعم حتى تتلاءم والمتطلبات الوظيفية	0.098	1	0.098	بسبب تدني الرواتب وعدم عدالة توزيع أعباء العمل
عدم فاعلية برامج التدريب الميداني المطبق باللائحة الدراسية بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة	0.098	1	0.098	عدم تحقق نواتج التعلم المستهدفة من التدريب
الإجمالي			2.435	

* يحدد التأثير وفقاً لقدرة الكلية على الإستفادة من نقطة القوة أو التغلب على نقطة الضعف كما سبق توضيحه

** كلما أقتربت القوة المرجعية من (٣) كانت العملية التعليمية جذابة والعكس صحيح

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية (فرص - تهديدات):

مجالات الفرص	الوزن النسبي	التأثير (١-٥)*	القوة المرجعية**	التعليق
نمو الطلب على التعليم العالي (داخلياً وخارجياً) في تخصصات العلوم الزراعية مما يتيح الفرصة للكلية لتحقيق رؤيته ورسالته.	0.127	4	0.508	إقبال منظمات سوق العمل على الخريجين
التطور المتزايد في وسائل الاتصالات، وفي تقنيات الوسائل التعليمية والتعليم الإلكتروني.	0.104	3	0.312	الحاجة إلى تطوير البرامج التعليمية الموجودة
فرص إنشاء برامج مشتركة وعلاقات تعاون مع المؤسسات العلمية والقطاعات المستفيدة	0.014	3	0.312	واستحداث برامج تعليمية تربط المنتج التعليمي بسوق العمل
وجود فرص لتحسين الوضع التنافسي للكلية تتمثل في زيادة إقبال المؤسسات في سوق العمل على خريجي الكلية	0.014	3	0.312	
إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووضع معايير الاعتماد المؤسسي وزيادة الاهتمام بالتخطيط الاستراتيجي	0.014	3	0.312	الحصول على الاعتماد
مجالات التهديدات	الوزن النسبي	التأثير (١-٥)*	القوة المرجعية**	التعليق
تغير القواعد المعمول بها للاعتماد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالتحويل للاعتماد البرامجي	0.115	2	0.230	زيادة التكلفة للحصول على الاعتماد البرامجي
إتاحة التقنيات التكنولوجية بدون رقابة يزيد من فرص النقل والتعدي على حقوق الملكية الفكرية للغير	0.123	1	0.123	الحاجة لوجود ميثاق أخلاقي تفعيله
عدم القدرة على مواكبة التطور في وسائل الاتصالات التكنولوجية نظراً للتكلفة المرتفعة لهذه التقنيات مقارنة بالإتفاق المحدود على التعليم العالي	0.116	1	0.116	الحاجة لوجود دورات تدريبية في نقل التكنولوجيا
تواضع الإتفاق الحكومي بصفة عامة على التعليم الجامعي.	0.103	1	0.103	تنمية الموارد الذاتية للكلية
الإجمالي			2.328	

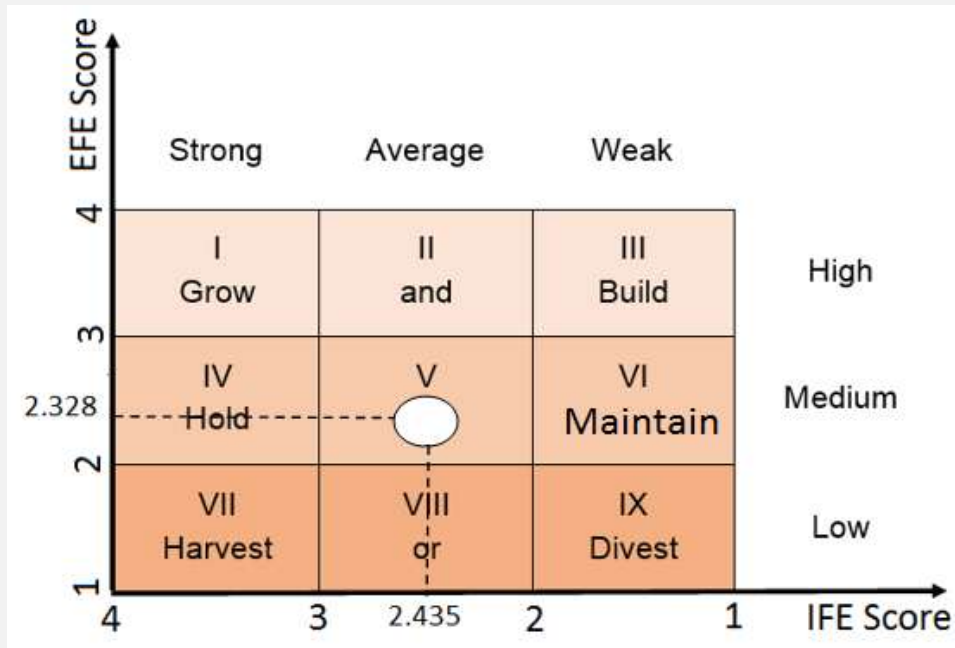
* يحدد التأثير وفقاً لقدرة الكلية على الاستفادة من نقطة القوة أو التغلب على نقطة الضعف كما سبق توضيحه

** أقتربت القوة المرجعية من (٣) كلما كان أداء الكلية جذابة والعكس صحيح

الوضع الحالي للكلية:

- تشير مصفوفة عوامل البيئة الداخلية (القوة والضعف) إلى أن تأثير مجالات القوة أكبر من تأثير مجالات الضعف مما يؤدي إلى تقليل أو السيطرة على نقاط الضعف على المدى القصير، بينما مصفوفة عوامل البيئة الخارجية تشير إلى أن تأثير الفرص أكبر إلى حد ما من تأثير التهديدات، وإن كانت التهديدات تمثل مشاكل لا بد من مواجهتها حتى يمكن التغلب عليها على المدى الطويل، والاستفادة من الفرص بطريقة أفضل.

- وبمطابقة مصفوفتي عوامل البيئة الداخلية والخارجية من خلال IE- Matrix، فإن مجموع تأثير نقاط القوة والضعف بمصفوفة عوامل البيئة الداخلية وقد بلغت (2.435) ومجموع تأثير الفرص والتهديدات بمصفوفة عوامل البيئة الخارجية والتي بلغت (2.328) قد تقابلا في الخلية الخامسة (V) كما بالشكل التالي:



وبذلك يكون الإستراتيجيات المناسبة للكلية هي الإستقرار Hold & Maintain مع مراعاة البدائل الاستراتيجية الأخرى، وقد تم مناقشة مصفوفة التحليل البيئي مع جميع الاطراف المعنية (داخلياً وخارجياً) في الاجتماع بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٢، وأُعتمدت نتائجه بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٥، وتم نشر هذه النتائج بمخاطبة الأقسام العلمية ووضعها على الموقع الإلكتروني للكلية.

[٥] -دراسة الوضع التنافسي للكلية:

تسعى الكلية لتحقيق الميزة التنافسية بصفقتها مؤسسة تعليمية تضع أهم أولوياتها الوضع التنافسي بينها وبين الكليات المناظرة الاخرى و ذلك من خلال:

(١) تحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر التي تؤثر عليها عن طريق:

- تحسين مستوى جودة العملية التعليمية.
- التحقق من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية.
- الاهتمام بالجوانب التطبيقية والعملية المتطورة طبقا لتخصص كل طالب.
- تصميم وتطبيق أدوات المراجعة وتقييم الأداء من أدوات ضمان الجودة من النماذج وإجراءات وممارسات وجمع ومعالجة البيانات وتطوير قواعد البيانات.
- الاهتمام بخطط التحسين المستمر الناتج عن المراجعات الداخلية والخارجية والتقارير المقدمة من وحدة ضمان الجودة للتحقق من تحقيق المراجعات التعليمية المستهدفة.
- متابعة متواصلة بخريجي الكلية وتحسين المكانة الأكاديمية لهم عن طريق لجنة متابعة الخريجين.
- توفير خدمات طلابية ملائمة.
- الحرص علي توفير كوادر مميزة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والكادر الإداري.
- الحرص علي تنمية ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و الكادر الإداري من خلال ندوات و دورات تدريبية تعطي لهم بعد تحديد الاحتياجات التدريبية لكل فئة علي حدة.
- الاهتمام بالجوانب التطبيقية للمقررات وفقا لاحتياجات و متطلبات سوق العمل.

(٢) إجراء مراجعة استراتيجية دورية للحصول علي رؤية صحيحة لتحديد إستراتيجية التطوير كل ثلاث

سنوات.

(٣) تقديم الكلية بعض التخصصات المميزة في السوق المحلي والإقليمي

(٤) تشجيع الكلية السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم للإعداد أو المشاركة في الأبحاث العلمية

المختلفة.

فلسفة الكلية نحو ضمان جودة التعليم:

وينتضح أهمية تفعيل نظام ضمان الجودة بالكلية فيما يلي:-

- التطوير الدوري للعملية التعليمية كي تواكب التغير المستمر في احتياجات سوق العمل وتساهم في تقدم وتطوير المجتمع.
- الالتزام بالعدالة وعدم التمييز بين الطلاب بدءاً من تطبيق معايير المساواة بين الطلاب في فرص التعليم.
- الارتقاء بمحتوى البرنامج التعليمي ليحقق المعايير الأكاديمية القومية والتي تضمن اكتساب الطلاب لمواصفات الخريج القادر على التنافس في سوق العمل.

- التطوير المستمر لاستراتيجيات التدريس والتقويم.
 - وضع قواعد لتقويم الأداء بعدالة وموضوعية، والالتزام بالأهداف المطلوبة من تدريس المقررات.
 - التطوير المستمر لسبل الدعم الطلابي المختلفة.
 - توفير مجالات الأنشطة الطلابية.
 - القياس الدوري لرضا الأطراف أصحاب المصلحة.
- وتلتزم الكلية في سعيها نحو تحقيق الجودة بنشر وتعزيز ثقافة الجودة مع العمل على تحقيق الترابط والتجانس بين النظم والإجراءات المتبعة بالكلية من خلال الخطة الإستراتيجية والتي تلتزم بالآتي:
- التزام الكلية بالتحسين والتطوير المستمر لجوانب المنظومة التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية.
 - تحديد دور كل فرد في تطبيق وتقويم أنظمة الجودة.
 - المتابعة والمراجعة المستمرة للأداء في ضوء الأهداف والمعايير الموضوعية.
 - تفعيل العملية التعليمية والبحثية بما يخدم المجتمع وخدمة البيئة.
 - إتباع منهجية قائمة على المبادرة والتنبيه بالاحتياجات المستقبلية للمجتمع.
 - تحقيق المساواة والعدالة والشفافية والمرونة في أسلوب تقديم الخدمة بما يقابل احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة.
 - التعامل مع التفاوت بين الطلاب سواء في المستوى الاجتماعي أو الثقافي بما يحقق توقعاتهم ويقابل احتياجاتهم.
- بالاعتماد على نتائج تحليل البيئة الداخلية و الخارجية للكلية، وبالاعتماد على نتائج تحليل البيانات والمعلومات الواردة بالوثائق والدراسات والتقارير الخاصة بالكلية (الدراسة الذاتية - التقارير السنوية) أمكن تلخيص أهم السمات المميزة والتنافسية للكلية في قطاعاتها المختلفة على النحو التالي:
- أولاً: قطاع شئون التعليم و الطلاب**
- يعد قطاع شئون التعليم والطلاب من القطاعات الرئيسية بالكلية، ويمكن تلخيص أهم السمات المميزة والتنافسية لذلك القطاع في الآونة الأخيرة على النحو التالي:
- (١) استحداث برامج دراسية جديدة غير موجودة بكليات الزراعة بالجامعات الأخرى (برنامج إدارة الأعمال الزراعية في تخصصات: الإنتاج النباتي - الإنتاج الحيواني - الإنتاج الداجني).
 - (٢) بدء دراسة طلاب مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة بداية من العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤م، بعد اعتماد اللائحة الطلابية الخاصة بذلك النظام.
 - (٣) تزايد إجمالي أعداد الطلاب المقبولين للدراسة بالكلية خلال الخمس سنوات الأخيرة (٢٠١٧/٢٠١٨: ٢٠٢١/٢٠٢٢) كما هو موضح بجدول (٥)

جدول (٥): تطور أعداد الطلاب المقبولين بالكلية خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ : ٢٠٢١/٢٠٢٢.

السنوات	٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٢
الشعبة العامة	٦١٥	٥٢١	٧٥٠	٨٠١	٨٩٦
شعبة الهندسة زراعية	١٥٠	١٦٥	٢٦٨	٣٠٦	٢٨٩
إجمالي	٧٦٥	٦٨٦	١٠١٨	١١٠٧	١١٨٥

(٤) النشاط الواضح والتميز لإدارة رعاية الشباب بلجانها المختلفة والذي انعكس في اشتراك الطلاب في المسابقات علي مستوي الجامعة فيا لمجالات الثقافية والفنية والرياضية والتي أمكن حصرها للعام الجامعي (٢٠٢١/٢٠٢٢) علي النحو الموضح بجدول (٦):

جدول (٦): عدد الطلاب المشاركين في مسابقات في المجالات العلمية والثقافية والفنية خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢

المجال	عدد الطلاب المشاركين
الابتكارات العلمية	١٠
العرض المسرحي	٢٥
الجولة	١٢

ثانياً: علي مستوى قطاع شئون الدراسات العليا و البحوث

يعد قطاع شئون الدراسات العليا و البحوث من القطاعات الهامة و الرئيسية بالكلية، حيث يتسم ذلك القطاع بمميزات من أهمها:

(١) تزايد أعداد الطلاب المصريين و الوافدين الحاصلين علي درجتي الماجستير والدكتوراه و دبلوم الدراسات العليا بمختلف أقسام الكلية خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ : ٢٠٢١/٢٠٢٢ كما هو موضح بجدول (٧).

جدول (٧): تطور أعداد الحاصلين علي دبلوم الدراسات العليا و الماجستير و الدكتوراه خلال الفترة

٢٠١٦/٢٠١٧ : ٢٠٢٠/٢٠٢١

العام الدراسي	٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠٢١	الإجمالي
دبلوم	١٠٠	١٥٩	١٨٢	١٣٢	٧٧	٦٥٠
ماجستير	١٧	٢١	٢٩	٣٠	٣٩	١٣٦
دكتوراه	٢٠	١٢	١٥	١٦	١١	٧٤

(٢) تزايد عدد المشروعات البحثية التي حصلت عليها الكلية تم إنجازها خلال الفترة ٢٠١٢ : ٢٠٢٢ -

جدول (٨).

جدول (٨): عدد المشروعات البحثية التي حصلت عليها الكلية تم إنجازها خلال الفترة ٢٠١٢: ٢٠٢١.

م	عنوان المشروع	المجال العلمي	الجهة الممولة	تاريخ بداية ونهاية المشروع
١	تقييم فعالية المبيدات الأكاروسية ضد أكاروسات الفاكهة بمحافظة المنوفية	مبيدات الآفات	وزارة الزراعة - لجنة حساب وتقييم وتسجيل مبيدات الآفات	٢٠١٢/٥/١٣ ٢٠١٢/١٢/٣١
٢	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الخضر البقولية الشتوية بمحافظة المنوفية	مبيدات الآفات	وزارة الزراعة - لجنة حساب وتقييم وتسجيل مبيدات الآفات	٢٠١٢/٩/٢٤ ٢٠١٣/١٢/٣١
٣	إنتاج أعلاف رخيصة التكاليف باستخدام بعض الأكساب المحلية الرخيصة كبديل بروتيني لمسحوق السمك المستورد الغالي الثمن	إنتاج الدواجن - و الأسماك	وحدة حساب البحوث العلمية	٢٠١٣/٣/٩ ٢٠١٦/٧/٣١
٤	تطوير آلة لفرم المخلفات البيئية	الهندسة الزراعية	الجامعة	٢٠١٥/١/١٣ ٢٠١٧/١/١٣
٥	استخدام المياه الجوفية في الري السطحي المطور وتأثيرها على البيئة	الهندسة الزراعية	الجامعة	٢٠١٥/١/١٣ ٢٠١٧/١/١٣
٦	تقييم تطبيقات برامج البيولوجية لأهم الآفات التي تصيب بساتين الفاكهة (الموالح والعنب) وإنشاء معمل متخصص للمكافحة البيولوجية بجامعة المنوفية	الحشرات الاقتصادية	الجامعة	٢٠١٥/١/١٣ ٢٠١٧/١/١٣
٧	استخدام المعلومات الوراثية في التوصيف الوراثي والحفاظ على بعض السلالات والخطوط المحلية للدجاج المصري	الدواجن	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	٢٠١٨-٢٠١٦
٨	إنتاج أعلاف رخيصة التكاليف باستخدام بعض الأكساب المحلية كبديل بروتيني لمسحوق السمك المستورد	الأسماك	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	٢٠١٨-٢٠١٦
٩	تطوير آلة تدوير المخلفات البيئية	الهندسة الزراعية	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	٢٠٢٠-٢٠١٧
١٠	تقييم تطبيقات برامج المكافحة البيولوجية لأهم الآفات التي تصيب بساتين الموالح والعنب وإنشاء معمل متخصص للمكافحة البيولوجية بجامعة المنوفية	الحشرات الاقتصادية	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	٢٠١٨-٢٠١٧
١١	إنتاج الطاقة الحيوية	النبات الزراعي	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	٢٠١٩-٢٠١٧
١٢	استخدامات التكنولوجيا الحيوية في	المبيدات	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	٢٠١٩-٢٠١٧

		الزراعية	المعالجة البيولوجية للمخلفات الزراعية وإنتاج الأسمدة الحيوية	
٢٠٢٠-٢٠١٧	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	تكنولوجيا الألبان	استخدام التقنيات الحديثة لإنتاج أغذية للأشخاص ذوي الاحتياجات الغذائية الخاصة من المخلفات الزراعية	١٣
٢٠١٩ - حتى الآن	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	الإنتاج الحيواني	التوصيف الوراثي لبعض الصفات الاقتصادية للجاموس المصري	١٤
٢٠١٩ - حتى الآن	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	الطاقة الجديدة والمتجددة	التخلص الآمن من المخلفات الحيوانية لإنتاج الغاز الحيوي والأسمدة العضوية بطرق بيولوجية	١٥
٢٠١٩ - حتى الآن	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	الإنتاج الحيواني	استخدام بعض التقنيات الحديثة لتحسين الأداء الإنتاجي والتناسلي للجاموس المصري	١٦
٢٠٢١-٢٠١٩	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	الإنتاج الحيواني	استخدام مخلفات المحاصيل الحقلية والتصنيع الزراعي المعاملة بيولوجياً في تغذية الحيوانات المزرعية	١٧
٢٠٢٠-٢٠١٨	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	مبيدات الآفات	تقدير متبقيات المبيدات في بعض الخضروات والفاكهة المختارة بمحافظه المنوفية وإنشاء معمل متخصص لتحليل متبقيات المبيدات بالجامعة	١٨
٢٠٢٠ - حتى الآن	إدارة البحوث العلمية بالجامعة	جميع المجالات	تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي على المشروع المقدم لتطوير المعمل المركزي للتحاليل الزراعية والبيئية بكلية الزراعة وتأهيله للاعتماد الدولي وفقاً للمتطلبات الفنية والإدارية ISO/IEC ضمن مشروع الاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي (LIAP)	١٩

(٣) حصول عدد من اساتذة الكلية المتميزين علي جوائز علمية علي مستوي الجامعة والدولة خلال الفترة ٢٠١٠: ٢٠١٥ كما هو موضح بجدول (٩).

جدول (٩): بيان بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي جوائز علمية خلال الفترة ٢٠١٠:

٢٠٢١.

الاسم	الجوائز الحاصل عليها	سنة الحصول عليها
أ.د/ الشوافي منصور موسي	جائزة الجامعة التقديرية	٢٠١٠
أ.د/ محمد أحمد عوض	جائزة التأليف العلمي من جامعة المنوفية	٢٠١٠
أ.د/ دياب محمد سعد الصعيدي	جائزة المنظمة العربية للتنمية الزراعية للإبداع العلمي	٢٠١٠
أ.د/ أحمد عبد الوهاب عنب	جائزة البحوث المتميزة والملقاة في المؤتمر	٢٠١٣
أ.د/ دياب محمد سعد الصعيدي	جائزة الجامعة للتفوق لعام	٢٠١٣
أ.د/ نادية عبد المجيد أبو زيد	جائزة براءة الاختراع لعام	٢٠١٣
د/ هاني كمال عبد الهادي	جائزة أ.د/ مصطفى بهجت عبد المتعال لعام	٢٠١٣
أ.د/ كمال محمد عبد الرحمن	جائزة الجامعة التقديرية	٢٠١٤
أ.د/ نادية عبد المجيد أبو زيد	جائزة الجامعة التقديرية	٢٠١٤
أ.د/ خميس محمد كعباري	جائزة الجامعة للتفوق	٢٠١٥
د/ محمود فتحي محمد سليمان	جائزة الجامعة التشجيعية	٢٠١٧
أ.د/ طارق أحمد العدوي	جائزة الجامعة التقديرية	٢٠١٩
د/ راجيا متولي مزروع	جائزة الجامعة التشجيعية	٢٠٢٠
د/ رمضان عبد المنعم بكر	جائزة أ.د/ مصطفى بهجت عبد المتعال	٢٠٢١

(٤) توافر علاقات تعاون أكاديمي وعلمي تتمثل في مذكرات التفاهم والاتفاقات الثنائية والمشروعات

المشتركة بين الكلية والعديد من الكليات والمعاهد والمؤسسات العلمية والبحثية المتميزة بالإضافة إلى الهيئات التنفيذية الأخرى في مجالات التدريس والبحث العلمي والتدريب سواء علي الصعيد المحلي أو الخارجي والتي يمكن توضيحها علي النحو التالي:

- مذكرة تفاهم بين جامعة كونكتيكت الأمريكية وجامعة المنوفية والتي تم تفعيلها من قبل كلية الزراعة بسفر بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية لأمريكا.
- اتفاقية التعاون بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بجمهورية مصر العربية ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا بالجمهورية التونسية والتي تم تفعيلها بكلية الزراعة من خلال مشروع بحثي مشترك.
- اتفاقية التآخي بين قسم الاقتصاد الزراعي بكلية الزراعة جامعة المنوفية وقسم الاقتصاد الزراعي بكلية الزراعة جامعة عين شمس.
- اتفاقية التآخي بين قسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي بالكلية وقسم الإرشاد الزراعي بجامعة المنصورة.
- اتفاقية التآخي بين قسم الاقتصاد الزراعي بكلية الزراعة جامعة المنوفية وقسم الاقتصاد الزراعي شعبة الدراسات الاقتصادية والاجتماعية مركز بحوث الصحراء.

- اتفاقية تعاون بين شركة ايفروجرو للأسمدة المتخصصة ومركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة جامعة المنوفية.
- اتفاقية تعاون بين مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بجامعة المنوفية ووحدة الحاسبات الآلية والحساب العلمي التابعة لمركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة جامعة المنوفية.
- بروتوكول تعاون بين كلية الزراعة - جامعة المنوفية واتحاد شباب الريف والقبائل العربية ٢٠٢٠/٦/٢.
- بروتوكول تعاون بين كلية الزراعة - جامعة المنوفية ومؤسسة مصر الخير ٢٠٢٠/٨/١٢.
- بروتوكول تعاون بين كلية الزراعة - جامعة المنوفية وشركة أبت اسوسيتس ٢٠٢٠/١٠/٢١.
- اتفاقية لتمويل مشروع الاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي (LIAP) - الدورة الثانية عشر - معمل - المعمل المركزي للتحاليل الزراعية والبيئية ٢٠٢٠/١١/١٥.
- بروتوكول التعاون بين كلية الزراعة - جامعة المنوفية وشركة يزن للتوكيلات التجارية ٢٠٢١/١/١٧.
- بروتوكول التعاون بين كلية الزراعة - جامعة المنوفية وهيئة تنمية واستخدام الطاقة الجديدة والمتجددة ٢٠٢١/١٢/٢١.

(٥) النشاط الواضح لأعضاء هيئة التدريس في حضور المؤتمرات العلمية و كذلك في انجاز عدد من المهمات العلمية خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ : ٢٠٢١/٢٠٢٢ علي النحو الموضح بجدول (١٠).

جدول (١٠): تطور أعداد المؤتمرات و المهمات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ : ٢٠٢١/٢٠٢٢.

العام الدراسي	٢٠٢٠/٢٠٢١	٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٦/٢٠١٧
المهام العلمية	٣	٣	٥	١	٦
المؤتمرات العلمية الداخلية	٢٠	١٦	١٤	٢	٢
المؤتمرات العلمية الخارجية	٥	٣	٥	٢	٣

ثالثاً: قطاع شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة:

يتميز قطاع شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بالكلية بنشاطه الواضح و المتميز و يمكن الإشارة إلي أهم مميزات و إنجازات ذلك القطاع علي النحو التالي:

توفر مزارع للكلية (للإنتاج النباتي و الحيواني و الداجني و السمكي) في شبين الكوم علي مساحة ٥ أفدنة و في قرية الراهب علي مساحة ٣٧ فدان، تسمح بالتدريب العملي الجيد لطلاب مرحلة البكالوريوس و كذلك طلاب الدراسات العليا.

(١) توفر وحدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و كذلك الإداريين بالكلية.

ويوضح جدول (١١) بيان بأهم الدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم والإداريين بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩، ٢٠٢٠/٢٠١٩، ٢٠٢١/٢٠٢٢.

جدول (١١): بيان بأهم الدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الإداريين بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩، ٢٠٢٠/٢٠١٩، ٢٠٢١/٢٠٢٢.

عدد الحاصلين علي الدورة	تاريخ الدورة	الكادر الوظيفي	الدورة
٤	٢٠١٩/٢	الجهاز الإداري	تنمية مهارات العاملين في مجال العاملين الجدد
٥	٢٠١٩/٢	القيادات الإدارية	المهارات الإدارية الحديثة لقادة المستوي الإشرافي
١	٢٠١٩/٢	القيادات الإدارية	مهارات الاتصال وفن التعامل مع الجمهور
٢	٢٠١٩/٣ ٢٠٢١/٩	الجهاز الإداري	موازنة البرامج والأداء
١	٢٠١٩/٤	الجهاز الإداري	التقنيات المتقدمة في إعادة هندسة نظم العمل وتبسيط الإجراءات
٢	٢٠١٩/٤	الجهاز الإداري	الاتجاهات الحديثة في المكتبات الجامعية
٣	٢٠١٩/٤	الجهاز الإداري	إدارة المشتريات والتوريد بناءً علي العلاقات الفعالة بين الموردين
١	٢٠١٩/١٠	الجهاز الإداري	تنمية مهارات العاملين في مجال إدارة الموارد البشرية
٢	٢٠٢٠/٣	الجهاز الإداري	تقييم أداء الأفراد
١٣	٢٠٢٠/٣ ٢٠٢١/٥	هيئة معاونة + قيادات إدارية - الجهاز الإداري	إعداد القادة ومديري الإدارات
٢	٢٠٢٠/٣ ٢٠٢٠/٤	أعضاء هيئة تدريس	إعداد مدرب رقمي (edt)
٣	٢٠٢١/١٢	الجهاز الإداري	تنمية مهارات العاملين في مجال خدمة المواطنين

- (٢) إنشاء وحدة للأزمات و الكوارث بالكلية ذات مقر وهيكل إداري ولائحة داخلية.
- (٣) إنشاء رابطة الخريجين بالكلية و تسجيل الرابطة بقرار رقم ١٤٦ بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٥، كما تم إنشاء وحدة الخريجين بقرار مجلس الكلية الصادر بتاريخ ٢٠١٤/٤/١٦ .
- (٤) توفر عدد من المراكز و الوحدات ذات الطابع الخاص ذات النشاط الواضح والمتميز وبالأخص في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويمكن بيان تلك المراكز والوحدات علي النحو المبين بجدول (١٢).

جدول (١٢): المراكز و الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

مركز الخدمة العامة ويشمل:	مركز التجارب و البحوث الزراعية ويشمل:
• وحدة نشاط العلف الأخضر.	• المعمل المركزي.
• وحدة نشاط منتجات الألبان .	• وحدة الحاسبات الآلية و الحساب.
• وحدة نشاط التصنيع الغذائي.	• وحدة التصوير العلمي.
• وحدة نشاط نباتات الزينة.	
• وحدة نشاط الخضر والصوب البلاستيكية.	
• وحدة نشاط الدواجن.	
• وحدة النشاط الحيواني.	
• وحدة نشاط الفاكهة وتداول ثمارها	
• وحدة نشاط إنتاج المنظفات الصناعية والمطهرات.	
• وحدة نشاط محاصيل الحبوب والتقاي.	
• وحدة نشاط تشغيل و صيانة الآلات الزراعية.	

- (٥) النشاط الواضح والمتميز لقطاع خدمة البيئة وتنمية المجتمع فيما يتعلق بالقوافل الزراعية والندوات الموجهة لخدمة المجتمع الخارجي وتنمية البيئة خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ : ٢٠٢١/٢٠٢٢ كما هو موضح بجدول (١٣).

جدول (١٣): بيان بعدد القوافل الزراعية و الندوات التي أنجزتها الكلية في مجال خدمة المجتمع الخارجي و

تنمية البيئة خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ : ٢٠٢١/٢٠٢٢.

نوع النشاط		٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠٢١	٢٠٢١/٢٠٢٢
قوافل		٢٤	٢٢	٢٤	٢٤	٢٣	٢٣
ندوات		٧	٦	٩	١١	٨	٨

[٦] -دراسة تحديد الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول:

الهدف من هذه الخطوة هو تقييم الفرق بين الوضع الحالي والمستهدف الوصول إليه، وذلك بالنسبة لجميع الخدمات التي تقدمها الكلية. وبناءً عليه، تستطيع الكلية تطوير إستراتيجيات محددة وتحديد المصادر اللازمة لسد الفجوة بين الوضع الراهن وتحقيق الوضع المستهدف.

وتتبع الكلية لإجراء تحليل الفجوة أسلوب التحليل الكمي والتحليل الكيفي:

أولاً- التحليل الكمي:

- يعتمد التحليل الكمي هنا علي مقارنة عناصر البيئة التعليمية بما تتضمنه من موارد بشرية ومادية وتجهيزات بالمعايير الوصفية (NORMS) التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وذلك باعتبار هذه العناصر جزءاً أساسياً من المنظومة التعليمية الذي يجب أن يتوفر بها الحد الأدنى من الشروط الواجب توافرها لضمان جودة العملية التعليمية وسلامة وأمان ورضا الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس وكل أطراف العملية التعليمية .
- وقد أتمت الكلية التحليل الكمي للفجوة بإتخاذ (NORMS) كمرجعية أساسية، وأعدت التقرير الدال علي ذلك في دراسة تحليل الفجوة للتسهيلات التعليمية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ والمعتمدة من مجلس الكلية في ١٣/١٠/٢٠٢١ والمرفقة بمعيار الموارد المادية.

ثانياً- التحليل الكيفي:

- استندت دراسة الفجوة إلي نتائج التحليل البيئي وكذلك تقارير زيارات المتابعة واللقاءات مع المستفيدين ومختلف الأطراف ذات الصلة، ومن ثم فقد تم في ضوء ما تقدم تحديد الفجوة ما بين: الوضع الراهن للكلية وبين ما تسعى الكلية إلي تحقيقه من أهداف مستقبلية.
- ولقد أظهر التحليل وجود فجوة بين الوضع الحالي للكلية والأهداف الإستراتيجية

تتمثل في العناصر التالية:

الوضع الراهن	الوضع المستهدف
الكلية معتمدة مؤسسياً وشهادة الاعتماد تنتهي خلال العام ٢٠٢٢	الحصول علي الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
برامج دراسية تقليدية في معظم التخصصات	إعداد برامج دراسية غير تقليدية (مثل: برامج تعليم عن بعد أو برامج مهنية عملية) فتح مجال لبرامج الدراسات العليا
عدم تفعيل برامج تدريب عملي ميداني في البرامج المختلفة بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة	تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لتطبيق برنامج التدريب الميداني في البرامج المختلفة بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة
لا يوجد برامج مشتركة مع جامعات أجنبية أو برامج للتعليم عن بعد	إنشاء عدد من البرامج المشتركة مع جامعات أجنبية وبرامج التعليم عن بعد
نقص أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات	سد العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس في التخصصات التي تعاني من النقص
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحاجة إلي تدريب علي الأساليب المتعددة للتدريس والتقييم	توفير البرامج التدريبية المناسبة وقياس مردود التدريب
لا يوجد آليات للمساءلة والمحاسبة	وضع آليات للمساءلة والمحاسبة وتفعيلها
قصور الأداء الإداري	رفع كفاءة الأداء الإداري بالكلية من خلال التدريب وقياس مردوده
غياب معايير موضوعية لتقييم الأداء	وضع معايير موضوعية لتقييم الأداء ومتابعة تنفيذها
عدم ملائمة أعداد وتخصصات العاملين ببعض الأقسام لأعمالهم	إعادة توزيع العاملين بما يتناسب مع مؤهلاتهم واحتياجات الأقسام
عدم وجود قواعد بيانات مناسبة لاحتياجات الكلية	تطوير وتحديث قواعد البيانات
عدم فاعلية بعض الوحدات ذات الطابع الخاص	أعادة هيكلة الوحدات ذات الطابع الخاص بما يحقق تنمية الموارد الذاتية للكلية، ويلبي احتياجات المجتمع
عدم وجود كيانات مستحدثة تدعم عملية التعليم والتعلم في ضوء المستجدات	استحداث كيانات بالهيكل التنظيم مثل القياس والتقييم، والتعلم الإلكتروني،

وقد أتمت الكلية خطة لسد الفجوة في التسهيلات التعليمية واعتمدت من مجلس الكلية في ٢٠٢١/١٢/١٥

[٧] - الأهداف الإستراتيجية للكلية:

- قامت الكلية بعرض ومناقشة الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية مع القيادات وحكماء الكلية وذلك في ورشة عمل بحضور بعض الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية، وتتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع الخارجي وجهات التوظيف ومن خلال المناقشات وتبادل الآراء واحترام الرأي والرأي الآخر والعصف الذهني تم الموافقة على الصيغة النهائية، وقد تم اعتمادها في مجلس الكلية المنعقد يوم السبت الموافق ٢٠٢١/١٢/١٥.

- وقد قام فريق إدارة التخطيط الاستراتيجي بتحليل الأهداف الإستراتيجية للتعرف على مدى إسهامها في تحقيق رسالة الكلية، وأنها تعكس مدي وعي الكلية بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية، وقد تم عرضها في ورشة عمل بحضور كل من القيادات ولجنة الحكماء وبعض أعضاء هيئة التدريس والمعاونين المهتمين بالجودة، كما قام فريق عمل التخطيط بعقد ورشة عمل بحضور كل من القيادات الأكاديمية والإدارية ولجنة الحكماء وبعض أعضاء هيئة التدريس والمعاونين، وذلك لعرض ومناقشة أهدافها الإستراتيجية المحدثة للخطة الإستراتيجية ٢٠١٧-٢٠٢٢م وللتأكد من وضوحها وقابليتها للتحقق من خلال اقتراح للأنشطة التنفيذية التي تحققها والقابلة للقياس وفق الجدول الزمني للخطة، وقد تم نشر الأهداف الإستراتيجية المحدثة على الموقع الالكتروني للكلية ومن خلال لوحات إعلانية في أماكن تجمع الطلاب وفي أدلة الكلية و في الأقسام العلمية.

الغايات العامة للكلية:

- الغاية الاولى: تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة
- الغاية الثانية: تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة.
- الغاية الثالثة: تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية.
- الغاية الرابعة: تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية.
- الغاية الخامسة: تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة.

الأهداف الإستراتيجية للكلية:

الغاية الأولى : تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الأهداف الإستراتيجية		الغاية
الأهداف الإجرائية (المرحلية)		(1) تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة
تطوير البرامج والمقررات الدراسية	(1-1-1) إستقراء سوق العمل حول برامج المرحلة الجامعية الأولى، وبرامج الدراسات العليا بنهاية عام ٢٠٢٢	
(1-1) وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.	(1-1-2) تطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى بنهاية عام ٢٠٢٣	
	(1-1-3) تطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا بنهاية عام ٢٠٢٤	
(1-2) تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب	(1-2-1) تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	
	(1-2-2) تطوير منظومة التدريب الميداني الداعمة لبرامج الكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	
	(1-2-3) استحداث كيانات لدعم التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٤	
(1-3) الحصول على الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	(1-3-1) دراسة الوضع الحالي لنظام الجودة بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢.	
	(1-3-2) استيفاء معايير الجودة ببرامج الكلية وتوجهاتها بنهاية عام ٢٠٢٢	
	(1-3-3) التقدم بملف الاعتماد الي الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بنهاية عام ٢٠٢٢	
	(1-3-4) متابعة استمرارية نظام الجودة ببرامج الكلية وتوجهاتها سنوياً	

الغاية الثانية : تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإجرائية (المرحلية)
(2) تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة	(2-1) رفع كفاءة مراكز ووحدات خدمة المجتمع بالكلية	(2-1-1) دراسة الوضع الحالي لوحدات مركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية بنهاية عام ٢٠٢٢
		(2-1-2) إعادة هيكلة مركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية بنهاية عام ٢٠٢٣
		(2-1-3) تجديد وإحلال المراكز والوحدات الخدمية بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٤
		(2-1-4) استحداث وحدات خدمية في ضوء متطلبات المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٥
		(2-1-5) رفع وعي الأطراف المجتمعية حول خدمات المراكز والوحدات الخدمية بنهاية عام ٢٠٢٤
	(2-2) التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	(2-2-1) دراسة احتياجات المجتمع من خدمات الكلية بنهاية عام ٢٠٢٤
		(2-2-2) اعتماد وتفعيل خطة سنوية للمشاركة المجتمعية
		(2-2-3) تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً
	(2-3) التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة	(2-3-1) وضع نظام لتحفيز منسوبي الكلية للمشاركة في أنشطة الكلية لخدمة المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٣
		(2-3-2) تفعيل آليات لضمان مشاركة منظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع المدني في صنع القرار بنهاية ٢٠٢٤
		(2-3-3) التوسع في عدد الشراكات بين الكلية وقطاعات المجتمع ذات الصلة بنهاية ٢٠٢٦

الغاية الثالثة : تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإجرائية (المرحلية)
(3) تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية	(3-1) تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يتلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.	(3-1-1) إنشاء وتفعيل عدد من الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي بنهاية عام ٢٠٢٣
		(3-1-2) تحديث الهيكل التنظيمي بالكلية في ضوء المستجدات بنهاية عام ٢٠٢٣
		(3-1-3) مراجعة وتطوير دليل الوصف الوظيفي للوظائف الأكاديمية والإدارية في ضوء المستجدات بنهاية عام ٢٠٢٤
	(3-2) سد العجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين	(3-2-1) تفعيل آليات لسد العجز في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٤
		(3-2-2) تفعيل آليات لسد العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالإدارات المختلفة بنهاية عام ٢٠٢٥
	(3-3) وضع وتفعيل معايير موضوعية وغير تقليدية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة	(3-3-1) تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٢
		(3-3-2) تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٢
		(3-3-3) تفعيل نظام معتمد ومعلن للمساءلة والمحاسبية بنهاية عام ٢٠٢٣
	(3-4) رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين	(3-4-1) وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٢
		(3-4-2) وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٢
		(3-4-3) تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين بنهاية عام ٢٠٢٣
	(3-5) تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	(3-5-1) وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الإحتياجات التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٢
		(3-5-2) وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب دورية لتنمية القدرات والمهارات بنهاية عام ٢٠٢٦
		(3-5-3) وضع وتفعيل آلية لقياس أثر التدريب بنهاية عام ٢٠٢٦

الغاية الرابعة : تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإجرائية (المرحلية)
(4) تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية	(4-1) دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة	(4-1-1) دراسة الوضع الحالي والاحتياجات الفعلية للبيئة التحتية والتجهيزات للكلية بنهاية عام ٢٠٢٢
		(4-1-2) رفع الكفاءة التشغيلية للمباني والتجهيزات في ضوء معايير الجودة بنهاية عام ٢٠٢٤
		(4-1-3) تحقيق معايير الأمن والسلامة في بيئة العمل بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٥
		(4-1-4) ضبط البنية التحتية بما يدعم ذوي الاحتياجات الخاصة بنهاية عام ٢٠٢٦
	(4-2) دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة	(4-2-1) دعم خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بالكلية بنهاية ٢٠٢٢
		(4-2-2) إنشاء نظام متكامل لإدارة قواعد البيانات المميكنة بنهاية عام ٢٠٢٤
		(4-2-3) إنشاء نظام لحفظ واستدعاء والتخلص من الوثائق بنهاية عام ٢٠٢٥
	(4-3) رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم	(4-3-1) دراسة الوضع الحالي ورصد الاحتياجات الفعلية للمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٢
		(4-3-2) إحلال وتجديد مكتبة الكلية بنهاية عام ٢٠٢٣
		(4-3-3) دعم التحول الرقمي بالمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٤
	(4-4) زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.	(4-4-1) تحديث الموقع الإلكتروني للكلية بنهاية عام ٢٠٢٣
		(4-4-2) زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني في دعم منظومة العمل الأكاديمي والإداري بالكلية بنهاية ٢٠٢٤
		(4-4-3) تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المعنية حول الموقع الإلكتروني سنوياً

الغاية الخامسة : تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإجرائية (المرحلية)
(5) تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة	(5-1) تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة	(5-1-1) دراسة مشكلات المجتمع ذات الصلة بالعلوم الزراعية المختلفة بنهاية عام ٢٠٢٢
		(5-1-2) حصر المجالات البحثية المقترحة من الأقسام العلمية بنهاية عام ٢٠٢٣
		(5-1-3) تحديث الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٤
		(5-1-4) تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٦
	(5-2) تنمية مهارات الباحثين في مجالات العلوم الزراعية	(5-2-1) وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية قدرات الباحثين
		(5-2-2) رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية بنهاية ٢٠٢٥
	(5-3) إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين.	(5-3-1) وضع وتفعيل آليات للدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام ٢٠٢٤
		(5-3-2) وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهاية عام ٢٠٢٥
		(5-3-3) استحداث كيانات حاضنة للأبحاث العلمية ودعم الابتكار بنهاية عام ٢٠٢٥
		(5-3-4) وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول علي بعثات علمية بنهاية عام ٢٠٢٦
		(5-3-5) تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية بنهاية عام ٢٠٢٦
		(5-3-6) وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول مشروعات بحثية ممولة بنهاية عام ٢٠٢٦
	(5-4) تطوير المجلة العلمية للكلية، ورفع معامل التأثير لها.	(5-4-1) تطوير مجلة الكلية وتعزيز معامل التأثير بنهاية عام ٢٠٢٤
		(5-4-2) استحداث مجلات علمية متخصصة بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٦

[٨] -ارتباط استراتيجية الكلية بالخطة الإستراتيجية لجامعة المنوفية:

اتساق الغايات والأهداف الإستراتيجية مع رسالة الكلية

مفردات الرسالة	(٥)	غايات واهداف الكلية			
		تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين مهنيًا وأكاديميًا، قادرين على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وباحثين قادرين على تطوير البحث العلمي لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة، من خلال برامج تعليمية وبحثية ومجتمعية تتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية، وتحقق معايير الجودة والاعتماد.	تهدف كلية الزراعة جامعة المنوفية إلى إعداد خريجين متميزين مهنيًا وأكاديميًا	قادرين على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً	وباحثين قادرين على تطوير البحث العلمي لخدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة
الغاية الأولى	(١-١)	تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.	×	×	×
	(٢-١)	تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم والتدريب	×	×	
	(٣-١)	الحصول على الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	×	×	×
الغاية الثانية	(١-٢)	رفع كفاءة مراكز ووحدات خدمة المجتمع بالكلية			×
	(٢-٢)	التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة			×
	(٣-٢)	التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة			×

الغاية الثالثة	(١-٣) تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلائم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.			×	
	(٢-٣) سد العجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين			×	
	(٣-٣) وضع وتفعيل معايير موضوعية وغير تقليدية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة			×	
	(٤-٣) رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين				
	(٥-٣) تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	×			
الغاية الرابعة	(١-٤) دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة	×			
	(٢-٤) دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة	×			
	(٣-٤) رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم			×	
	(٤-٤) زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.	×	×		
الغاية الخامسة	(١-٥) تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة	×	×		
	(٢-٥) تنمية مهارات الباحثين في مجالات العلوم الزراعية	×			
	(٣-٥) إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين.	×			
	(٤-٥) تطوير المجلة العلمية للكلية، ورفع معامل التأثير لها.	×			

(*) - مفردات الرسالة هي الكلمات المفتاحية الدالة على ما تريد الكلية تحقيقه

إتساق الغايات والاهداف الإستراتيجية للكلية مع الجامعة

الغايات واهداف الجامعة	الغاية الاولى				الغاية الثانية								الغاية الثالثة				الغاية الرابعة				الغاية الخامسة				
	١/١	٢/١	٣/١	٤/١	١/٢	٢/٢	٣/٢	٤/٢	٥/٢	١/٣	٢/٣	٣/٣	٤/٣	٥/٣	١/٤	٢/٤	٣/٤	٤/٤	١/٥	٢/٥	٣/٥	٤/٥	٥/٥	١/٥	٢/٥
الغاية الأولى					×					×															
						×																			
الغاية الثانية																									
الغاية الثالثة																									

٧٢	كلية الزراعة – جامعة المنوفية	الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٢ - ٢٠٢٦
----	-------------------------------	--------------------------------

[٩] - قائمة الأولويات:

- يأتي تحديد قائمة الأولويات للكلية بعد تحليل البيئة الداخلية والخارجية، وبعد دراسة الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول، وبعد دراسة الوضع التنافسي للكلية والوقوف على أهم المخاطر والتحديات، حيث تم تحديد الأهداف الإستراتيجية التي تعبر عن رؤية الكلية المستقبلية وتؤكد على رسالتها
- وروعي كذلك أثناء تحديد الأولويات الاهتمام بالعوامل الإستراتيجية التي أجمعت غالبية القيادات بالكلية (إدارة الكلية - رؤساء الأقسام - مديري الوحدات والقيادات الإدارية) على أهميتها القصوى من خلال وضع مصفوفة العوامل الإستراتيجية والوزن النسبي لها، ومن كل ما تقدم تم تحديد قائمة الأولويات وهي:
- (١) ضرورة تاهيل الكلية للتقدم للاعتماد ونشر ثقافة الجودة لدى جميع العاملين بالكلية.
- (٢) مراجعة وتطوير البرامج التعليمية وبرامج التدريب الميداني بصفة دورية واستحداث برامج ومقررات جديدة لتتماشى مع احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل وتحسين الوضع التنافسي للكلية.
- (٣) دعم إقامة شراكة حقيقة مع مؤسسات المجتمع وتفعيل الاتفاقيات وبروتوكولات التعاون.
- (٤) تنمية الموارد البشرية والعمل على تطويرها وبخاصة الجهاز الإداري.
- (٥) تطوير المعامل وقاعات التدريس ومصادر التعلم الأخرى بما يساهم في رفع كفاءة العملية التعليمية.
- (٦) العمل على تنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال وسائل مختلفة.
- (٧) ضرورة وجود قواعد بيانات تشمل كل عناصر العملية التعليمية، والاهتمام بالموقع الإلكتروني.
- وتأتي أهمية ترتيب الأولويات التعرف والتركيز على المشكلات الأساسية بالكلية والتي تحتاج إلى مزيد من الاهتمام حيث أن لها دور فعال في النهوض بالكلية، في مقابل مشكلات أخرى قد تكون أقل فعالية إذا ما تم التغلب عليها أو أن تكون تحتاج إلى تمويل كبير أو وقت ومجهود أكبر في حين أن تأثيرها محدود على جودة العملية التعليمية.

[١٠] - السياسات والاستراتيجيات الخاصة بالكلية:

تمثل السياسات العامة للكلية الخطوط العريضة التي ترشد الكلية في عملية تنفيذ إستراتيجيتها علي مختلف مستوياتها وفي الوقت ذاته تمثل السياسات العامة للكلية.

ومرتكزات هذه السياسات العامة هو تغطية كافة الأنشطة التي تقوم بها الكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها

وأهدافها الإستراتيجية ، وتراعي الكلية عند صياغة السياسات ما يلي:

- عرض ومناقشة هذه السياسات مع الأطراف المختلفة داخل الكلية.
 - العمل على نشر مختلف السياسات.
 - وضع خطط لتنفيذ السياسات من خلال مجموعة من الآليات اللازمة لضمان تطبيق هذه السياسات.
 - مراجعة السياسات بشكل دوري وتحديثها كل خمس سنوات على نحو جيد.
- وتتمثل هذه السياسات فيما يلي:

أولاً : سياسات الكلية العامة:

- تطبيق قواعد وأساليب ضمان الجودة في جميع أوجه النشاط بالكلية من تعليم وبحث علمي وبحث علمي وخدمة مجتمع.
- التطوير المستمر لكافة أوجه النشاط بالكلية ولكافة أطراف العملية التعليمية.
- التطوير المستمر للنظم واللوائح والآليات الحاكمة لكافة الأنشطة بالكلية.
- تلبية احتياجات وتوقعات المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات ومخرجات شاملة الخريج والدورات التدريبية والخدمات الاستشارية والدعوية وغيرها.
- الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتعظيم سبل الاستفادة منها ووضع آليات لاستخدامها.
- التعاطي والتفاعل مع المستجدات العلمية والتكنولوجية.
- احترام الخطط الإستراتيجية للكلية وخططها التنفيذية واتخاذ الإجراءات والآليات التي تكفل تنفيذ الخطط على الوجه الأكمل.
- المراجعة الدائمة للقرارات والأنشطة في ضوء سياستها وخططها الإستراتيجية والتنفيذية.
- المرونة والانفتاح العقلي والشفافية في الممارسات والقرارات والسياسات والخطط.
- تحقيق قيم العدالة والمساواة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
- تحقيق متطلبات المستفيدين فيما لا يخل بجودة منتجات ومخرجات الكلية ولا يتعارض مع الإستراتيجية العامة للكلية والجامعة.
- إدارة منظومية تعتمد علي آليات وقواعد وخطط محددة لكافة الأنشطة بالكلية ولا تعتمد علي الرؤية الفردية.
- احترام القيم العامة وأخلاقيات المجتمع العلمي في جميع الممارسات والأنشطة والالتزام بدليل أخلاقيات المهنة.

- توثيق كافة الأنشطة وعمل قواعد بيانات شاملة لها.
- تبني سياسات ربط الحوافز والمكافآت بالجهد المبذول وجودة الأداء.

ثانياً: سياسات الكلية في مجال التعليم:

- لتحقيق غاية الكلية في مجال التعليم وأهدافها الإستراتيجية المرتبطة، فإن الكلية تتبنى مجموعة من السياسات التي من شأنها المساهمة في بلوغ تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية وبلوغ غايتها، وتتمثل هذه السياسات في:
- السعي الجاد لتطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية.
- الأخذ في الاعتبار المعدلات القياسية في نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم.
- المراجعة والتقويم الداخلي والخارجي للبرامج والمقررات الدراسية.
- تشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في وسائل وبرامج التعلم.
- الاهتمام بالطلاب ذوي القدرات الخاصة وتوفير سبل الدعم العلمي لهم.
- التوسع في البرامج التعليمية والتخصصات الجديدة والمشاركة.
- تطوير سياسات القبول في الأقسام لتحقيق أكبر قدر ممكن من المواءمة بين رغبات الطلاب والأماكن المتاحة في التخصصات المختلفة.
- توفير كافة تسهيلات التعليم والتعلم وصيانتها.
- التركيز علي الطالب باعتباره أهم مخرجات الكلية.
- تقوية أواصر الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- زيادة الرضا العام لأطراف العملية التعليمية.
- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.
- غرس قيم التعلم الذاتي والمستمر والتشجيع عليها.
- التكامل مع سياسات الكلية في مجال البحث العلمي ومجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

ثالثاً: سياسات الكلية في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي:

- لتحقيق غاية الكلية في مجال البحث العلمي وأهدافها الاستراتيجية فإن الكلية تنتهج مجموعة من السياسات التي من شأنها الإسهام في تحقيق أهداف الكلية الاستراتيجية وبلوغ غايتها وتتمثل هذه السياسات في:
- تحقيق التكامل والتناسق في المجهودات التي تقوم بها الكلية من جهة والجامعة من جهة أخرى في إطار خطة الدولة للبحث العلمي.
- خطط بحث علمي شاملة تضمن الارتباط بخطط التنمية وحاجات المجتمع وأهم المستجدات العلمية المحلية والإقليمية والعالمية.

- تنمية الموارد المالية اللازمة لتمويل ودعم البحث العلمي.
- تطوير القدرات البحثية وتنمية الخبرات العلمية والمعرفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين بالكلية.
- توسيع نطاق البحوث العلمية وتشجيع البحوث العلمية التي تتناول المشكلات القومية ومشكلات المجتمع المحلي.
- تشجيع النشر العلمي في المجالات العلمية الدولية المحكمة ذات التأثير المتميز.
- تشجيع المشاركة في الندوات والمؤتمرات والمحافل العلمية داخليا وخارجيا.
- تبادل المعلومات والمعارف مع مؤسسات البحث العلمي محليا وإقليميا وعالميا.
- توثيق كافة الأنشطة البحثية والأنشطة المرتبطة بها، وعمل قواعد بيانات شاملة لها ونشرها.
- التعامل مع سياسات الكلية في مجال التعليم ومجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

رابعاً: سياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- لتحقيق غاية الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأهدافها الإستراتيجية ، فإن الكلية تنتهج مجموعة من السياسات التي من شأنها المساهمة في تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية وبلوغ غايتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتتمثل هذه السياسات في:
- تحقيق التكامل والتنسيق في الجهود التي تقوم بها الكلية من جهة والجامعة من جهة أخرى في اطار الخطة التمويلية للدولة وخطط حمايتها وتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- المساهمة المستمرة في حل مشكلات البيئة وتنمية الوعي البيئي.
- التواصل المستمر مع المجتمع المدني والوقوف علي احتياجاته وتوجهاته.
- التواصل المستمر مع المؤسسات والمراكز والجمعيات المعنية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التواصل المستمر مع الخريجين.
- تقديم الدعم العلمي والتدريبي لكافة أطراف البيئة والمجتمع.
- التشجيع على العمل التطوعي في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- إشراك الطلاب وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في أنشطة خدمة المجتمع.
- تبني ودعم الأنشطة البيئية والخدمية.
- توسيع نطاقات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التكامل مع سياسات الكلية في مجال التعليم ومجال البحث العلمي.

خامسا: سياسات الكلية في التطوير والتميز والوصول الي العالمية

- تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي ضرورة الانتشار العالمي للكلية.
- تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس العلمية والمهنية واستخدام الطرق الحديثة في التعليم والتعلم.
- التواصل المستمر والفعال مع المؤسسات والمراكز العلمية المعنية بالعملية التعليمية.
- تطوير البرامج والمقررات لتتناسب مع طبيعة الدارسين وقدراتهم.
- تحقيق التكامل بين إدارة الكلية وإدارة الجامعة في مجال البعثات ودعم النخبة المتميزة من أبناء الكلية.

[١١] - قائمة بمصادر التمويل الحالية والمصادر المتوقع إتاحتها:

مصادر التمويل الحالية:

مصدر التمويل	الوضع الحالي	الوضع المأمول / المتوقع
موازنة الكلية	الموازنة السنوية للكلية من الجامعة	زيادة موازنة الكلية بما يكفي للصرف على أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والمجتمعية
حصة الكلية من حساب الوحدات ذات الطابع الخاص	ضعف الإيرادات الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص	زيادة فاعلية هذه الوحدات بما يضمن زيادة الدخل

من مصادر التمويل الجديدة التي يمكن للكلية الحصول عليها:

- (١) دعم بعض الجهات المانحة للعملية التعليمية داخليًا وخارجيًا.
- (٢) العمل على تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص، واستحداث وحدات أخرى في ضوء احتياجات المجتمع.
- (٣) تبرعات من الأطراف المجتمعية والمؤسسات المختلفة.
- (٤) مساهمات من أعضاء هيئة التدريس.

[١٢] - منهجية تنفيذ الخطة وتقييمها وملاح إدارة الإستراتيجية:

يعتمد نجاح تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية على عدة عوامل أهمها:

- وجود لجنة متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية تعقد اجتماعاتها بصفة دورية
- وجود آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية موضح بها الإجراءات الدقيقة والجدول الزمني للمتابعة.
- وجود مؤشرات واضحة يمكن من خلالها قياس مدى التقدم في تنفيذ الخطة.
- وجود آليات لإدارة المخاطر المتوقعة عند الشروع في تنفيذ الخطة.

أولاً: لجنة متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية :

يوجد بالكلية لجنة للتخطيط الإستراتيجي ويرأسها منسق معيار التخطيط الإستراتيجي ينبثق منها لجنة مصغرة لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية، تجتمع اللجنة بصفة دورية شهرياً لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية وتضع اللجنة تقارير دورية حسب الجدول الزمني الموضح في آلية متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية .

ثانياً: آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية :

تم اعتماد آلية لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية وتتضمن أهم الإجراءات التي نصت عليها ما يلي:

(١) تقوم لجنة التخطيط الإستراتيجي بتنفيذ ندوة سنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة

المعانة والعاملين بالكلية وممثلين عن الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل والمستفيدين لعرض ما تم تنفيذه من الخطة الإستراتيجية والأنشطة والمهام الجاري تنفيذهها وفقاً للخطة التنفيذية وللخطة الإستراتيجية ، على أن يتم تنفيذ الندوة خلال النصف الأول من شهر أغسطس من كل عام.

(٢) يعقب الندوة اجتماع سنوي في النصف الثاني من شهر أغسطس بين إدارة الكلية (العميد

والوكيل) ورؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية ومدير وحدة ضمان الجودة ، وذلك لاستعراض الأنشطة والمهام التي يتم تنفيذها ومعوقات التنفيذ (إن وجدت) بشكل تفصيلي، والاتفاق على الأنشطة والمهام التي يتعين تنفيذها خلال العام القادم (حسب الجدول الزمني الموضح بالخطة التنفيذية) مع مراعاة المستجدات والأولويات الراهنة بالكلية، والمتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية ، مع تحديد دقيق للمسؤوليات ، والاتفاق على المخصصات المالية المطلوبة لتنفيذ أنشطة الخطة الإستراتيجية ومصادر التمويل ، على أن يعرض محضر الاجتماع في مجلس الكلية لشهر سبتمبر من كل عام لمناقشته واعتماده.

(٣) يتولى رئيس القسم الأكاديمي متابعة تنفيذ الأنشطة الخاصة بالقسم حسب الجدول الزمني

المحدد في الخطة التنفيذية على أن يعد تقرير دوري كل ٦ أشهر يعرض على مجلس القسم ويتم اعتماده يتضمن الأنشطة التي تم تنفيذها والأنشطة المتأخرة مع توضيح

أسباب التأخير والطرق المقترحة للتغلب عليها ، والتعديلات المقترحة في الخطة التنفيذية لضمان تحقيق الأنشطة المخططة لنتائجها المرغوبة ، على ان تسلم هذه التقارير إلى وحدة ضمان الجودة لعرضها على المجلس الأكاديمي لمناقشتها واعتمادها.

(٤) تقدم الوحدات ذات الطابع الخاص (إن وجدت) تقرير كل ٦ أشهر تناقش فيه مدى التقدم في إنجاز الأنشطة المنوطة بها ، ومعوقات التنفيذ (إن وجدت) ، ومقترحات التغلب عليها ، على ان تسلم هذه التقارير إلى وحدة ضمان الجودة لعرضها على المجلس الأكاديمي لمناقشتها واعتمادها.

(٥) يتولى رئيس كل قسم إداري إعداد تقرير سنوي عن إنجازات القسم فيما يتعلق بأنشطة الخطة بأنشطة الخطة الإستراتيجية ، وأهم المعوقات والمستجدات، على ان يتم تسليم التقرير لإدارة الكلية في شهر يوليو من كل عام وذلك بعد الإنتهاء من أعمال الإمتحانات.

(٦) تقوم لجنة التخطيط الإستراتيجي (أو لجنة متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية) بوحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير سنوي عن مدى التقدم في تنفيذ الخطة الإستراتيجية (نسبة الإنجاز) ومعوقات التنفيذ (إن وجد) والمتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية والمستجدات التي تستوجب إجراء التعديلات (إن وجد) أو الإجراءات التصحيحية ، وذلك بالإستعانة بالتقارير النصف ستوية للأقسام والوحدات ذات الطابع الخاص (إن وجد) والتقارير السنوية للأقسام الإدارية ، ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية لمناقشته واعتماده، ثم يعرض في الندوة السنوية التي تعقد في النصف الأول من شهر أغسطس من كل عام.

ثالثاً: وجود مؤشرات واضحة يمكن من خلالها قياس مدة التقدم في تنفيذ الخطة الإستراتيجية :

- تتضمن الخطة التنفيذية لإستراتيجية الكلية مجموعة من المؤشرات (الكمية والنوعية) القابلة للقياس لمتابعة الأداء والمراجعة ، تهدف هذه المؤشرات لقياس مدى التقدم والنجاح في تنفيذ الأنشطة التي يتحقق من خلالها الأهداف التكتيكية والتشغيلية ثم الأهداف الإستراتيجية ، وهذه المؤشرات موضحة بالخطة التنفيذية.
- تتضمن الخطة الإستراتيجية تحديد واضح للمسؤولين عن تنفيذ الأنشطة حتى يمكن المتابعة معهم.
- تتضمن الخطة التنفيذية التوقيت المحدد والمتوقع لإنجاز الأنشطة به ، وهذا يساعد على تحديد نسبة الإنجاز بناء على الجدول الزمني ، يستدل من خلاله على معدل سعة الإنجاز أو التأخير وبالتالي الاستدلال على وجود معوقات أو غيابها.

رابعاً: آليات إدارة المخاطر :

لتحقيق النجاح في تنفيذ الخطة الإستراتيجية يجب تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المتوقعة ، وذلك لاتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة.

ويمكن توضيح أهم تلك المخاطر والعقبات فيما يلي:

- (١) التغيير في القيادات وعدم توافر الدعم الإداري والمعنوي الكاف لتنفيذ الخطة.
- (٢) عدم كفاية الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة.
- (٣) التطور السريع في مجال تكنولوجيا الاتصال والمعلومات وتأثيره على العملية التعليمية.
- (٤) التغيير المستمر في متطلبات سوق العمل.
- (٥) البطء في التنفيذ واستنفاد الوقت لأي سبب، خاصة إذا لم يكن هناك مردود مادي واضح لتنفيذ أنشطة الخطة.

ويمكن التغلب على مثل هذه المخاطر والعمل على تفاديها من خلال بعض الوسائل ، مثل:

- (١) العمل على نشر ثقافة الجودة والتطوير بين جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية والإدارية والعمل على إزالة المقاومة.
- (٢) العمل على استحداث مصادر تمويل جديدة.
- (٣) العمل على تطوير البرامج التعليمية بالكلية بصفة مستمرة لمواكبة التغيير في متطلبات سوق العمل ، وتوثيق هذا التطوير.
- (٤) الاهتمام بالبنية الأساسية لتكنولوجيا الاتصال والمعلومات بالكلية.
- (٥) الحرص على عدالة توزيع الأعباء ، وعلى تطبيق قواعد المسالة والمحاسبية ، وتقدير التميز لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجهاز الإداري.
- (٦) التوسع في برامج التنمية البشرية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجهاز الإداري.

[١٣] -آليات نشر الخطة الإستراتيجية:

من أهم عوامل نجاح تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية أن تتبناها الأطراف المعنية داخل الكلية - وهي القيادات الاكاديمية والادارية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجهاز الإداري والفني - وتؤمن بها وتضعها نصي أعينها.

ويستلزم هذا أن يكون هذه الاطراف على دراية كاملة بالاهداف الإستراتيجية وبالانشطة والمهام المطلوبة والاساليب والاجراءات التنفيذية التى من شأنها تحقيق هذه الاهداف . بل ويجب أن تكون هذه الاطراف ملمة بالجدول الزمنى المطلوب لتنفيذ الانشطة وتحقيق الاهداف وأن تقتنع بوجوب تنفيذ الانشطة فى وقتها وعدم التباطؤ أو التأجيل.

ومن هنا تأتى ضرورة العمل على نشر الخطة الإستراتيجية للكلية على كافة الاطراف المعنية وعلى التأكد بصفة دورية على الانشطة المطلوب تنفيذها والجدول الزمنى المناسب لتنفيذها

وتتلخص آليات نشر الخطة الإستراتيجية فى الآتى:

- عرض الخطة الإستراتيجية على جميع الاطراف المشاركة والمساهمة فى وضع الخطة وذلك من خلال تنفيذ ندوة يدعى أيضا لحضورها جميع المستفيدين من خدمات الكلية
- قيام أعضاء من لجنة التخطيط الاستراتيجى بزيارات توعية للاقسام العلمية والادارية لتوصيل أهم أهداف وأنشطة الخطة الإستراتيجية والتأكد على أهمية تنفيذ الانشطة فى موعدها
- وضع نسخة من الخطة الإستراتيجية على الموقع الالكترونى للكلية
- إرسال رسائل بريد إلكترونى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين المسجلين فى قواعد بيانات الكلية كل ٣ أشهر للتذكير بالجدول الزمنى للخطة الإستراتيجية والانشطة والمهام الواجب تنفيذها فى الفترة الزمنية المقبلة .
- إعداد لوحات وملصقات كبيرة الحجم وبشكل جذاب لتوضيح أهم الاهداف الإستراتيجية والانشطة اللازمة لتحقيقها والجدول الزمنى الذى يجب إتباعه
- عرض أهم الأهداف الإستراتيجية والانشطة اللازمة فى اللقاءات الدورية مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين (مثلا - فى بداية كل فصل دراسى)
- تنفيذ استبيان سنويا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للوقوف على مدى انتشار ووضوح عناصر الخطة الإستراتيجية ورضاهم عن وسائل النشر المستخدمة

[١٤] -آليات مراجعة الخطة الإستراتيجية:

تأتى الخطة الإستراتيجية للكلية ترجمة للأهداف الإستراتيجية التى تسعى الكلية لتحقيقها وذلك من منطلق أداء رسالة الكلية التى أخذتها على عاتقها والوصول إلى الرؤية بعيدة المدى التى تحلم بها تتبناها لذا فإنه كان واجباً تحديث الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية بصفة دورية لضمان مواكبتها لمتغيرات العلم والمجتمع فى مصر والعالم وبالتالي مراجعة وتحديث الخطة التنفيذية للإستراتيجية لى تعكس جهود التطوير والتحسين المستمر الذى تحرص عليه الكلية

موعد مراجعة وتحديث الخطة الإستراتيجية وعناصرها الأساسية (الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية)

- يتعين أن يتم مراجعة وتحديث الخطة الإستراتيجية قبل إنتهاء موعدها ب ٦ أشهر (كل ٥ سنين بصفة دورية) وتتم المراجعة والتحديث بترتيب العناصر كالاتى :
 - الرؤية والرسالة
 - الوضع التنافسى للكلية
 - تحليل الفجوة
 - التحليل البيئى للكلية
 - الخطة الإستراتيجية (التكتيكية والتشغيلية)
 - سياسات واستراتيجيات الكلية
 - الخطة التنفيذية للإستراتيجية

الجهة المسؤولة عن المراجعة والتطوير

- لجنة التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة بالكلية هى المسؤولة عن إجراءات المراجعة والتحديث

آليات المراجعة والتحديث

- تكون المراجعة الدورية من خلال مجموعة من الإجراءات لكل عنصر من عناصر الخطة الإستراتيجية كما هو موضح بآليات المراجعة الدورية للخطة الإستراتيجية المعتمدة.

الجزء الرابع

الخطة التنفيذية للإستراتيجية



الغاية الأولى : تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة

الأهداف الاستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإجرائية (المرحلية)
(1) تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة	(1-1) تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.	(1-1-1) إستقراء سوق العمل حول برامج المرحلة الجامعية الأولى، وبرامج الدراسات العليا بنهاية عام ٢٠٢٢
		(1-1-2) تطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى بنهاية عام ٢٠٢٣
		(1-1-3) تطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا بنهاية عام ٢٠٢٤
	(1-2) تطوير إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والتدريب	(1-2-1) تحديث سياسات التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢
		(1-2-2) تطوير منظومة التدريب الميداني الداعمة لبرامج الكلية بنهاية عام ٢٠٢٣
		(1-2-3) استحداث كيانات لدعم التدريس والتعلم والتقويم بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٤
	(1-3) الحصول على الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	(1-3-1) دراسة الوضع الحالي لنظام الجودة بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢.
		(1-3-2) استيفاء معايير الجودة ببرامج الكلية وتوجهاتها بنهاية عام ٢٠٢٢
		(1-3-3) التقدم بملف الاعتماد الي الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بنهاية عام ٢٠٢٢
		(1-3-4) متابعة إستمرارية نظام الجودة ببرامج الكلية وتوجهاتها سنوياً

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة
الهدف الاستراتيجي (1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-1)	استقراء سوق العمل حول برامج المرحلة الجامعية الأولى، وبرامج الدراسات العليا بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لإستقراء سوق العمل حول برامج الكلية.	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2022	3000	دراسة معتمدة بنتائج إستقراء سوق العمل	وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية للتعليم والطلاب عميد الكلية
		- تصميم أدوات إستقراء سوق العمل (نماذج المقابلات، إستطلاعات رأي،	رئيس اللجنة المشكلة لاستقراء سوق العمل	1/2 - 30/3/2022			
		- تحديد قائمة بالأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل ذات الصلة		1/4 - 30/4/2022			
		- تطبيق أدوات الدراسة على الأطراف المجتمعية ذات الصلة		1/5 - 30/7/2022			
		- تحليل إستطلاعات الرأي وإعداد تقرير عن نتائج الإستطلاع، وإعداد تقرير (دراسة) لمتطلبات سوق العمل من البرنامج		1/8 - 30/10/2022			
		- اعتماد التقرير والإجراءات التصحيحية المطلوبه وعرضها على مجلس الكلية	عميد الكلية	1/11 - 30/12/2022			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة
الهدف الإستراتيجي(1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-2)	تطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الاولى بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى.	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2023	2000	- لائحة معتمدة محدثة للمرحلة الجامعية الأولى	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عميد الكلية
		- تصميم منهجية لتطوير اللائحة الدراسية، تتضمن خطوات التنفيذ والمسئوليات.	رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى	1/2 - 30/3/2023			
		- صياغة اللائحة المقترحة في ضوء دراسة إستقراء سوق العمل المعتمدة حول برامج المرحلة الجامعية الأولى.		1/4 - 30/4/2023			
		- مناقشة الأطراف المعنية ذات الصلة (داخل الكلية وخارجها) حول التعديلات المقترحة		1/5 - 30/7/2023			
		- إقرار التعديلات النهائية واعتمادها بمجلس الكلية، ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام العلمية	1/8 - 30/10/2023			
		- مخاطبة لجنة القطاع لاعتماد اللائحة المحدثة	عميد الكلية	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة
الهدف الاستراتيجي(1-1): تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-1-3)	تطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا.	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2024	2000	لائحة معتمدة محدثة لمرحلة الدراسات العليا	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- تصميم منهجية لتطوير اللائحة الدراسية، تتضمن خطوات التنفيذ والمسئوليات.	رئيس اللجنة المشكلة لتطوير اللائحة الدراسية لمرحلة الدراسات العليا	1/2 - 30/3/2024			
		- صياغة اللائحة المقترحة في ضوء دراسة إستقراء سوق العمل المعتمدة حول برامج مرحلة الدراسات العليا.		1/4 - 30/4/2024			
		- مناقشة الأطراف المعنية ذات الصلة (داخل الكلية وخارجها) حول التعديلات المقترحة		1/5 - 30/7/2024			
		- إقرار التعديلات النهائية واعتمادها بمجلس الكلية، ورفعها لمجلس الجامعة للاعتماد.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رؤساء الأقسام العلمية	1/8 - 30/10/2024			
		- مخاطبة لجنة القطاع لاعتماد اللائحة المحدثة	عميد الكلية	1/11 - 30/12/2024			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة
الهدف الاستراتيجي (1-2): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتفويض والتدريب.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-1)	تحديث سياسات التدريس والتعلم والتفويض بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لمراجعة وتحديث سياسات وإستراتيجيات التدريس والتعلم والتفويض في ضوء المستجدات.	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2022	2000	- سياسات واستراتيجيات محدثة ومعتمدة للتدريس والتعلم - دليل معتمد لإدارة عملية التفويض والإمتحانات	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- إعداد مقترح سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم المحدثة، ومناقشته مع الاطراف المعنية.	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المراجعة والتحديث رؤساء الأقسام العلمية	1/2 – 30/4/2022			
		- إعداد مقترح دليل إدارة عملية التفويض والإمتحانات، ومناقشته مع الاطراف المعنية.		1/5 – 30/7/2022			
		- مراجعة الآليات والأدلة والاستراتيجيات المقترحة من خبراء في طرق التدريس والقياس والتفويض.	مدير وحدة ضمان الجودة خبراء واستشاريين	1/8 – 30/9/2022			
		- اعتماد الآليات والأدلة والاستراتيجيات من المجالس الحاكمة، وإعلانها على الأطراف المعنية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	1/10 – 30/10/2022			
		- تفعيل آلية لضمان تطبيق الاستراتيجيات المحدثة للتدريس والتعلم والتفويض، ومتابعة إلزام الأقسام العلمية بها.	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/11 – 30/12/2022			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة
الهدف الإستراتيجي(1-2): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتفوييم والتدريب.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-2)	تطوير منظومة التدريب الميداني الداعمة لبرامج الكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لتطوير منظومة التدريب الميداني للطلاب وفقاً للأنحة الدراسية	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2023	2000	–	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عميد الكلية
		- إعداد دراسة عن الوضع الحالي للتدريب الميداني وقياس رأي الطلاب وجهات التدريب	رئيس اللجنة المشكلة لإعداد دليل التدريب الميداني رؤساء الأقسام العلمية منظمات سوق العمل	1/2 – 30/4/2023			
		- إعداد دليل عن اجراءات التدريب الميداني يتضمن إجراءات التنفيذ واشترطات جهات التدريب، ووسائل التقييم والمتابعة،		1/5 – 30/7/2023			
		- توصيف برامج التدريب الميداني في ضوء نواتج التعلم لمستهدفة من التدريب الميداني		1/8 – 30/9/2023			
		- اعتماد دليل التدريب الميداني، وتوصيف برامج التدريب الميداني من المجالس الحاكمة (الأقسام، والكلية)، وإعلانه على المعنيين	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	1/10 – 30/10/2023			
		- تفعيل آلية لقياس فاعلية التدريب الميداني وفقاً للإجراءات المحدثة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/11 – 30/12/2023			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة
الهدف الإستراتيجي(1-2): تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتفوييم والتدريب.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-2-3)	استحداث كيانات لدعم التدريس والتعلم والتفوييم بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٤	- تخصيص وتجهيز مقر لإنشاء وحدة التعلم الإلكتروني، ووحدة القياس والتفوييم.	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 – 30/6/2024	300000	- وحدة مفعلة للتعلم الإلكتروني.	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث عميد الكلية
		- تكليف القيادة الأكاديمية للوحدات المستحدثة، وتشكيل فريق العمل بالوحدة	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/7 – 30/7/2024		- وحدة مفعلة للقياس والتفوييم	
		- وضع الإطار التنظيمي للعمل بالوحدات (الهيكل التنظيمي، اللانحة الإدارية والمالية)، واعتماده من المجالس الحاكمة	مدير وحدة ضمان الجودة مديرو الوحدات المستحدثة	1/8 – 30/10/2024			
		- تنمية قدرات فريق العمل بالوحدات المعنية حول اداء المهام الموكلة إليهم.		1/8 – 30/10/2024			
		- تفعيل دور الوحدات في متابعة المهام الموكلة إليهم، وإعداد الخطط السنوية والتقارير الدورية، ونماذج المتابعة		1/11 – 30/12/2024			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة
الهدف الاستراتيجي (1-3): الحصول على الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-1)	دراسة الوضع الحالي لنظام الجودة بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٢.	- تشكيل لجنة للتقويم الذاتي لدراسة الوضع الحالي لنظام إدارة الجودة بالكلية وبرامجها	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2022		- خطة معتمدة مبنية على دراسة الواقع لاستيفاء معايير الاعتماد البرام جي	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- فحص ملفات معايير الاعتماد والتحقق من استيفاء الشواهد والادلة الدالة على تطبيق نظام الجودة.	مدير وحدة ضمان الجودة فريق التقويم الذاتي	1/2 – 30/2/2022			
		- فحص تقارير المراجعات السابقة لنظام لإدارة الجودة، ومراجعة الإجراءات التصحيحية المرصودة على النظام.		1/2 – 30/2/2022			
		- مراجعة ملفات الجودة بالأقسام العلمية، ومتابعة الفاعلية التعليمية بها		1/2 – 30/2/2022			
		- اعداد خطة لاستيفاء الملاحظات الواردة بتقارير المراجعات السابقة، ونتائج المراجعة الداخلية لفحص معايير الاعتماد.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/3 – 30/3/2022			
		- اعتماد الخطة المقترحة لاستيفاء معايير الاعتماد من المجالس الحاكمة، وإعلانها على المعنيين		1/3 – 30/3/2022			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة
الهدف الإستراتيجي(1-3):الحصول على الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-2)	استيفاء معايير الجودة ببرامج الكلية وتوجهاتها بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل فرق ولجان لاستيفاء المعايير ببرامج الكلية وتوجهاتها المختلفة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/4 – 30/4/2022	3000	- استيفاء معايير الاعتماد البرامجي بنسبة لا تقل عن ٨٥% بكل البرامج والتوجهات	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- رفع كفاءة فرق ولجان المعايير بالتدريب على حزمة برامج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/4 – 30/5/2022			
		- تحديث ومراجعة آليات وسياسات واستراتيجيات تفعيل نظام الجودة ببرامج الكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة المديرين الأكاديمين للبرامج منسقي البرامج المراجعين الداخليين	1/5 – 30/6/2022			
		- تفعيل نظام الجودة بما يضمن تحقيق ممارسات ومؤشرات معايير الاعتماد البرامجي.		1/5 – 30/6/2022			
		- توثيق الشواهد والأدلة الداعمة لتنفيذ نظام الجودة، وإعداد ملفات معايير اعتماد البرامج.	مدير وحدة ضمان الجودة المديرين الأكاديمين للبرامج منسقي البرامج	1/4 – 30/6/2022			

الغاية (1): تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات العلوم الزراعية المختلفة
الهدف الإستراتيجي(1-3):الحصول على الاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(1-3-3)	- التقدم بملف الاعتماد الي الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد - الانتهاء من الملاحظات الواردة بتقرير زيارة المحاكاة، وإعادة ضبط ملفات المعايير. - الانتهاء من إجراءات التقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ودفع الرسوم المقررة. - اعداد ندوات توعية للاطراف المعنية بالكلية حول بروتوكولات الزيارة الميدانية. - استقبال زيارة الاعتماد، والرد على تقرير الزيارة بعد إنتهاء فعالياتاتها	- الإنتهاء من زيارة المحاكاة لزيارة الاعتماد من مركز ضمان الجودة بالجامعة للوقوف على مدى استعداد الكلية للتقدم للاعتماد	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة - فريق المحاكاة	1/7 – 30/7/2022	1000 ندوات ٤٠٠٠٠٠ ملف الاعتماد	- صدور قرار الهيئة بالحصول على الاعتماد - البرامجي لـ ٨٥ % من برامج الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- الانتهاء من الملاحظات الواردة بتقرير زيارة المحاكاة، وإعادة ضبط ملفات المعايير.	- مدير وحدة ضمان الجودة - المديرين الأكاديمين للبرامج - منسقي البرامج	1/7 – 30/7/2022			
		- الانتهاء من إجراءات التقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ودفع الرسوم المقررة.	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة	1/8 – 30/8/2022			
		- اعداد ندوات توعية للاطراف المعنية بالكلية حول بروتوكولات الزيارة الميدانية.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/8 – 30/10/2022			
		- استقبال زيارة الاعتماد، والرد على تقرير الزيارة بعد إنتهاء فعالياتاتها	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة - منسق الزيارة الميدانية	1/8 – 30/11/2022			

الإطار الزمني لل غاية:

2026				2025				2024				2023				2022				الأهداف الإجرائية	الأهداف الإستراتيجية	ال غاية
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			
																×	×	×	×	(1-1-1)	(1-1)	1
												×	×	×	×					(1-1-2)		
								×	×	×	×									(1-1-3)		
																×	×	×	×	(1-2-1)	(1-2)	
												×	×	×	×					(1-2-2)		
								×	×	×	×									(1-2-3)		
																			×	(1-3-1)	(1-3)	
																		×		(1-3-2)		
																	×			(1-3-3)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	(1-3-4)		

الغاية الثانية : تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الأهداف الاستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الاستراتيجية	الأهداف الإجرائية (المرحلية)
(2) تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة	(2-1) رفع كفاءة مراكز ووحدات خدمة المجتمع بالكلية	(2-1-1) دراسة الوضع الحالي لوحدات مركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية بنهاية عام ٢٠٢٢
		(2-1-2) إعادة هيكلة مركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية بنهاية عام ٢٠٢٣
		(2-1-3) تجديد وإحلال المراكز والوحدات الخدمية بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٤
		(2-1-4) إستحداث وحدات خدمية في ضوء متطلبات المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٥
		(2-1-5) رفع وعي الأطراف المجتمعية حول خدمات المراكز والوحدات الخدمية بنهاية عام ٢٠٢٤
	(2-2) التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	(2-2-1) دراسة إحتياجات المجتمع من خدمات الكلية بنهاية عام ٢٠٢٤
		(2-2-2) اعتماد وتفعيل خطة سنوية للمشاركة المجتمعية
		(2-2-3) تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً
	(2-3) التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة	(2-3-1) وضع نظام لتحفيز منسوبي الكلية للمشاركة في أنشطة الكلية لخدمة المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٣
		(2-3-2) تفعيل آليات لضمان مشاركة منظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع المدني في صنع القرار بنهاية ٢٠٢٤
	(2-3-3)	التوسع في عدد الشراكات بين الكلية وقطاعات المجتمع ذات الصلة بنهاية ٢٠٢٦

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي(2-1):رفع كفاءة مراكز ووحدات خدمة المجتمع بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-1)	دراسة الوضع الحالي لوحدهات مركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي لوحدهات مركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/1/2022	٥٠٠٠	- دراسة معتمدة بالوضع الحالي للوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- إعداد أدوات الدراسة (استطلاعات الرأي، المقابلات، نماذج مسح البيئة الداخلية والخارجية للوحدات،	رئيس اللجنة المشكلة لدراسة الوضع الحالي للوحدات ذات الطابع الخاص	1/2 - 30/3/2022			
		- إعداد دراسة بالوضع الحالي لوحدهات مركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية.	مديري الوحدات ذات الطابع الخاص	1/4 - 30/7/2022			
		- مناقشة نتائج الدراسة مع مديري الوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة ومركز التجارب والبحوث الزراعية.		1/8 - 30/9/2022			
		- اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة إحتياجات الوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة ومركز التجارب والبحوث الزراعية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/10 - 30/12/2022			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الاستراتيجي (2-1): رفع كفاءة مراكز ووحدات خدمة المجتمع بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-2)	إعادة هيكلة مركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لإعادة هيكلة الوحدات التابعة مركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2023	٣٠٠٠	- لوائح مطورة معتمدة للوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة ومركز التجارب والبحوث الزراعية.	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- مراجعة وتطوير اللائحة الإدارية والمالية للوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة ومركز التجارب والبحوث الزراعية، واعتماد اللوائح المطورة.	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رئيس لجنة إعادة هيكلة الوحدات ذات الطابع الخاص	1/2 - 30/3/2023			
		- مراجعة معايير إختيار مديري الوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة ومركز التجارب والبحوث الزراعية.		1/4 - 30/4/2023			
		- إعادة تشكيل مجالس الإدارة وفرق العمل بوحدات مركز الخدمة العامة ومركز ومركز التجارب والبحوث الزراعية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/5 - 30/7/2023			
		- وضع وتفعيل آلية للاجتماعات الدورية لمجالس الإدارات بالوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة ومركز التجارب والبحوث الزراعية.	مدير وحدة ضمان الجودة مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص	1/8 - 30/10/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الاستراتيجي(2-1):رفع كفاءة مراكز ووحدات خدمة المجتمع بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-3)	تجديد وإحلال المراكز والوحدات الخدمية بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لتجديد وإحلال الوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/1/2024	١٥٠٠٠	- استكمال الأجهزة والتجهيزات بالوحدات.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- اعداد حصر شامل لجميع الاحتياجات اللازمة لتطوير العمل بالوحدات (أبنية ، أجهزة ، معدات ،مستلزمات.....)		1/2 - 30/3/2024			
		- تطوير وصيانة البنية التحتية للوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية.	أمين عام الكلية رئيس لجنة إحلال وتجديد الوحدات مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص	1/4 - 30/12/2024			
		- إتمام عمليات الصيانة، والشراء للأجهزة والتجهيزات للوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية.		1/4 - 30/12/2024			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي(2-1):رفع كفاءة مراكز ووحدات خدمة المجتمع بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-4)	استحداث وحدات خدمية في ضوء متطلبات المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٥	- تشكيل لجنة لاستحداث وحدات ذات طابع خاص لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/1/2025	١٠٠٠٠	- لائحة إدارية ومالية معتمدة لوحة مستحدثة واحدة على الأقل.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- دراسة إحتياجات المجتمع وإعداد مقترح بالوحدات المستحدثة.	رئيس لجنة استحداث الوحدات مديرو الوحدات المقترحة	1/2 - 30/3/2025			
		- إعداد واعتماد لائحة إدارية ومالية للوحدات ذات الطابع الخاص المستحدثة.		1/4 - 30/7/2025			
		- إعداد الهيكل التنظيمي للوحدات ذات الطابع الخاص، وتشكيل فرق العمل وتدريبهم		1/8 - 30/10/2025			
		- إعداد واعتماد خطة سنوية للوحدات ذات الطابع الخاص المستحدثة	مديرو الوحدات المقترحة	1/11 - 30/11/2025			
		- رفع الوعي لدى المجتمع المحيط بالخدمات التي تقدمها الوحدات المستحدثة	مديرو الوحدات المقترحة	1/12 - 30/12/2025			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الاستراتيجي(2-1):رفع كفاءة مراكز ووحدات خدمة المجتمع بالكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-1-5)	رفع وعي الأطراف المجتمعية حول خدمات المراكز والوحدات الخدمية بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة للترويج لخدمات الوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/1/2022	٥٠٠٠	- آلية معتمدة للترويج لخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- إعداد وتفعيل آلية معتمدة للترويج لخدمات الكلية من الوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية	رئيس لجنة إحلال وتجديد الوحدات مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص	1/2 - 30/3/2022		- موقع محدث للوحدات ذات الطابع الخاص	
		- إعداد الأدلة والكتيبات التوعوية عن خدمات الوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية		1/4 - 30/4/2022		- دليل معتمد للوحدات ذات الطابع الخاص وخدماتها.	
		- تحديث الموقع الإلكتروني للوحدات ذات الطابع الخاص على موقع الكلية والجامعة.	مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/5 - 30/7/2022			
		- عقد لقاءات دورية مع متلقي الخدمة للترويج عن خدمات الوحدات التابعة لمركز الخدمة العامة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية	مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص	1/8 - 30/10/2022			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي(2-2):التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-1)	دراسة احتياجات المجتمع من خدمات الكلية بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لرصد إحتياجات المجتمع من خدمات الكلية	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2024	٣٠٠٠	- آلية معتمدة لرصد احتياجات المجتمع من خدمات الكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- إعداد قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية المستفيدة	مدير مركز الخدمة العامة مدير مركز التجارب والبحوث الزراعية	1/2 - 30/3/2024		- قائمة معتمدة بالأطراف المجتمعية	
		- وضع آلية لرصد إحتياجات المجتمع من خدمات الكلية واعتمادها	مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص رئيس اللجنة المشكلة لرصد احتياجات المجتمع	1/4 - 30/5/2024		- قائمة معتمدة باحتياجات المجتمع من الكلية	
		- عقد مقابلات مع الأطراف المجتمعية وتوزيع إستطلاعات للرأي حول احتياجات منظمات وأفراد المجتمع من خدمات الكلية.		1/6 - 30/8/2024			
		- إعداد دراسة لإحتياجات المجتمع المحيط من خدمات الكلية في ضوء الآلية المعتمدة لرصد الاحتياجات، ومناقشتها مع الأطراف المعنية.	رئيس اللجنة المشكلة لرصد احتياجات المجتمع	1/9 - 30/10/2024			
		- اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة الخدمات الأكثر الأهمية لتنفيذها في ضوء موارد الكلية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/11 - 30/12/2024			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي(2-2):التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-2)	اعتماد وتفعيل خطة سنوية للمشاركة المجتمعية	- إعداد الخطة السنوية المعتمدة للكلية للمشاركة المجتمعية في ضوء قائمة أولويات احتياجات المجتمع المحيط من خدمات الكلية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/9 – 30/9 مكرر دورياً	٢٠٠٠	- خطة سنوية معتمدة للمشاركة المجتمعية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- التعريف بأنشطة خطة الكلية للمشاركة المجتمعية للأطراف المعنية المشاركة في تنفيذ أنشطة الخطة.	لجنة شئون البيئة بالكلية مديرو المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص	1/10 – 30/10 مكرر دورياً		- تقارير دورية معتمدة عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية	
		- متابعة تنفيذ خدمات الكلية في المجالات المختلفة لخطة المشاركة المجتمعية مثل (القوافل، الندوات، نشاط الوحدات،)	لجنة شئون البيئة بالكلية	1/11 – 30/7 مكرر دورياً			
		- إعداد تقارير دورية عن نسب إنجاز خطة المشاركة المجتمعية	لجنة شئون البيئة بالكلية				
		- رصد معوقات التنفيذ – إن وجدت - واتخاذ الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/8 - 30/8/ مكرر دورياً			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي(2-2):التوسع في خدمات الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-2-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً	- تشكيل لجنة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/6 – 30/6/2022	١٠٠٠	- آلية معتمدة لقياس رضا الأطراف المجتمعية. - تقرير معتمد عن رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- وضع آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية واعتمادها	اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية	1/7 - 30/7/2022			
		- قياس رأي الأطراف المجتمعية سنوياً حول الخدمات المنفذة في إطار خطة المشاركة المجتمعية.	اللجنة المشكلة لقياس رضا الأطراف المجتمعية مديرو المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص	1/7 - 30/7 مكرر دورياً			
		- إعداد التقارير اللازمة التي تعبر عن مدى رضا الأطراف المجتمعية والوقوف على الإجراءات التصحيحية.		1/7 - 30/8/2022			
		- اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/8 - 30/10/2022			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (2-3): التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-3-1)	وضع نظام لتحفيز منسوبي الكلية للمشاركة في أنشطة الكلية لخدمة المجتمع بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لإعداد آلية نظام لضمان تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب في أنشطة خدمة المجتمع.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	١٠٠٠	- نظام معتمد ومعلن لتفعيل المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- إستقصاء الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب) حول الأدوار والمسئوليات تجاه المجتمع وآليات التحفيز.	اللجنة المشكلة رؤساء الأقسام العلمية	1/2 - 30/3/2023			
		- وضع دليل الكلية للمسئولية المجتمعية يتضمن (الأدوار، والمسئوليات، وآليات التحفيز)، واعتماده.		1/4 - 30/4/2023			
		- عقد ورش عمل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع، ونظام تحفيز الأطراف المشاركة.	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة المشاركة المجتمعية	1/5 - 30/7/2023			
		- إعداد تقارير عن قواعد بيانات أعداد المشاركين في أنشطة خدمة المجتمع سنوياً.	لجنة الشراكة المجتمعية	1/8 - 30/10/2023			
		- اتخاذ الإجراءات التصحيحية في ضوء التقارير السنوية.	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي(2-3):التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-3-2)	تفعيل آليات لضمان مشاركة منظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع المدني في صنع القرار بنهاية ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لإعداد آلية لمشاركة منظمات سوق العمل ومؤسسات المجتمع المدني في المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2024	٢٠٠٠	- قرارات تشكيل معمدة للمجالس واللجان متضمنة أعضاء من الأطراف المجتمعية.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية
		- وضع الضوابط الحاكمة لمشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان بالكلية.	رئيس اللجنة المشكلة لوضع آلية مشاركة الأطراف الخارجية في المجالس الحاكمة	1/2 - 30/3/2024			
		- إعداد قائمة بالمؤسسات المجتمعية ومنظمات سوق العمل ذات الصلة ببرامج الكلية وتستوفي شروط المشاركة في المجالس الحاكمة واللجان بالكلية.		1/4 - 30/4/2024			
		- الحصول على موافقات الجهات بتمثيل أطرافها في المجالس الحاكمة واللجان بالكلية، وموافقة الجامعة على تمثيلهم.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/5 - 30/7/2024			
		- اعتماد تشكيل المجالس الحاكمة واللجان بالكلية منضمناً مشاركة الأطراف المجتمعية		1/8 - 30/8/2024			

الغاية (2): تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي(2-3):التوسع في الشراكة مع قطاعات المجتمع المدني والمؤسسات المختلفة ذات الصلة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(2-3-3)	التوسع في عدد الشراكات بين الكلية وقطاعات المجتمع ذات الصلة بنهاية ٢٠٢٦	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للبروتوكولات والشراكات القائمة، ولإقتراح شراكات جديدة مع مؤسسات مناظرة أو غير مناظرة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	1/1 – 30/1/2025	٢٠٠٠	- دراسة معتمدة بنتائج استقراء سوق العمل	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		- إعداد دراسة بآليات دعم الشراكات القائمة ومجالات الاستفادة من الشراكات المقترحة، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رئيس لجنة مراجعة البروتوكولات	1/2 - 30/5/2025			
		- التواصل مع المؤسسات ذات الصلة بالشراكات المقترحة والإتفاق على بنود البروتوكولات، وإعداد مسودة البروتوكولات		1/6 - 30/12/2025			
		- مراجعة البروتوكولات المقترحة، واعتماد الصيغة النهائية للبروتوكولات في المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2026			
		- متابعة تنفيذ بنود الشراكات والبروتوكولات المتفق عليها.	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 - 30/12/2026			

الإطار الزمني لل غاية:

2026				2025				2024				2023				2022				الأهداف الإجرائية	الأهداف الاستراتيجية	الغاية
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			
																×	×	×	×	(2-1-1)	(2-1)	2
												×	×	×	×					(2-1-2)		
								×	×	×	×									(2-1-3)		
				×	×	×	×													(2-1-4)		
								×	×	×	×									(2-1-5)		
								×	×	×	×									(2-2-1)	(2-2)	
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	(2-2-2)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	(2-2-3)		
												×	×	×	×					(2-3-1)	(2-3)	
								×	×	×	×									(2-3-2)		
×	×	×	×	×	×	×	×													(2-3-3)		

الغاية الثالثة : تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإجرائية (المرحلية)
(3) تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية	(3-1) تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلانم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.	(3-1-1) إنشاء وتفعيل عدد من الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي بنهاية عام ٢٠٢٣
		(3-1-2) تحديث الهيكل التنظيمي بالكلية في ضوء المستجدات بنهاية عام ٢٠٢٣
		(3-1-3) مراجعة وتطوير دليل الوصف الوظيفي للوظائف الأكاديمية والإدارية في ضوء المستجدات بنهاية عام ٢٠٢٤
	(3-2) سد العجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين	(3-2-1) تفعيل آليات لسد العجز في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٤
		(3-2-2) تفعيل آليات لسد العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالإدارات المختلفة بنهاية عام ٢٠٢٥
	(3-3) وضع وتفعيل معايير موضوعية وغير تقليدية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة	(3-3-1) تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٢
		(3-3-2) تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٢
		(3-3-3) تفعيل نظام معتمد ومعلن للمساءلة والمحاسبية بنهاية عام ٢٠٢٣
	(3-4) رفع نسبة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين	(3-4-1) وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٢
		(3-4-2) وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٢
		(3-4-3) تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين بنهاية عام ٢٠٢٣
	(3-5) تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	(3-5-1) وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الإحتياجات التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٢
		(3-5-2) وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب دورية لتنمية القدرات والمهارات بنهاية عام ٢٠٢٦
		(3-5-3) وضع وتفعيل آلية لقياس أثر التدريب بنهاية عام ٢٠٢٦

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية

الهدف الإستراتيجي(3-1): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلانم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-1-1)	إنشاء وتفعيل عدد من الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي للهيكل التنظيمي واقتراح إنشاء وحدات إدارية وأكاديمية مستحدثة في ضوء المستجدات لتناسب الوضع الحالي	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2023	١٠٠٠	- وحدات مستحدثة ومفعلة بالهيكل التنظيمي للكلية	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- حصر الوحدات الإدارية والأكاديمية بالكلية واقتراح إنشاء وحدات جديدة في ضوء المستجدات.	رئيس لجنة استحداث الوحدات	1/2 - 30/3/2023			
		- استصدار قرارات إنشاء للوحدات المستحدثة من مجلس الكلية وإعداد الهياكل التنظيمية واللوائح الداخلية المنظمة لعملها.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة مدير عام الكلية	1/4 - 30/7/2023			
		- تحديد وتجهيز مقرات للوحدات المستحدثة وتزويدها بالأثاث المناسب والأجهزة والتجهيزات الملانمة.	مدير عام الكلية مديرو الوحدات المستحدثة	1/8 - 30/10/2023			
		- تشكيل فرق العمل وتحديد المهام وتدريبها على القيام بالمهام المنوطة بهم	عميد الكلية مديرو الوحدات المستحدثة	1/9 - 30/12/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي(3-1): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلانم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-1-2)	تحديث الهيكل التنظيمي بالكلية في ضوء المستجدات بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير الهيكل التنظيمي الحالي للكلية	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2023	١٠٠٠	- هيكل تنظيمي مطور ومعلن	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- دراسة توافق الهيكل التنظيمي الحالي والكيانات الأكاديمية والإدارية والوحدات المستحدثة للوائح والقوانين المنظمة، ووضع مقترح للهيكل التنظيمي الجديد.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة تطوير الهيكل التنظيمي	1/2 - 30/3/2023			
		- مراجعة المقترح الجديد للهيكل التنظيمي في ضوء التدفق الرأسي والأفقي للسلطة.		1/4 - 30/7/2023			
		- عرض مقترح الهيكل التنظيمي الجديد على الأطراف المعنية للتوافق على الشكل النهائي.		1/8 - 30/9/2023			
		- اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث بعد التوافق عليه من الأطراف المعنية من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/10 - 30/10/2023			
		- إعلان الهيكل التنظيمي المحدث بوسائل متنوعة داخل الكلية وخارجها.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي(3-1): تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بما يلانم حجم وطبيعة أنشطة الكلية وما تقدمه من خدمات.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-1-3)	مراجعة وتطوير دليل الوصف الوظيفي للووظائف الأكاديمية والإدارية في ضوء المستجدات بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير دليل الوصف الوظيفي للوظائف الأكاديمية والإدارية بالكلية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2024	١٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن للتوصيف الوظيفي	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- حصر الوظائف الأكاديمية والإدارية بالكلية، وإعداد دراسة بمتطلبات تطوير الوصف الوظيفي في ضوء المستجدات والوظائف المستحدثة بالكلية	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة تطوير دليل الوصف الوظيفي	1/2 - 30/3/2024			
		- وضع توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية يحدد المسؤوليات والاختصاصات، ووضع آليات لتحديد المهام وفقاً للتوصيف الوظيفي للجامعة.		1/4 - 30/7/2024			
		- اعتماد التوصيف الوظيفي للكلية من المجالس الحاكمة، وإعلانه على الأطراف المعنية بوسائل مناسبة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/8 - 30/9/2024			
		- وضع آلية لمتابعة الالتزام بتنفيذ التوصيف الوظيفي للكلية في عمليات التعيين والنقل والانتداب.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/10 - 30/12/2024			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي(3-2):سد العجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-1)	تفعيل آليات لسد العجز في أعداد هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لتحديد نسب العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية والتخصصات المختلفة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2024	١٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز في أعداد اعضاء هيئة التدريس. - خطة معتمدة للتعامل مع العجز في اعداد أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- دراسة نسبة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس في ضوء المعايير المرجعية لنظم الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/2 - 30/3/2024			
		- وضع وتفعيل آلية للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	رئيس لجنة دراسة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم	1/4 - 30/5/2024			
		- وضع خطة لإستيفاء نسب العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية وفقاً للآلية المحددة لذلك، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/6 - 30/6/2024			
		- متابعة تنفيذ خطة التعامل مع العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس، وإعداد التقارير الدورية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/7 - 30/12/2024			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي(3-2):سد العجز بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-2-2)	تفعيل آليات لسد العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري بالإدارات المختلفة بنهاية عام ٢٠٢٥	- تشكيل لجنة لتحديد نسب العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري والتخصصات الإدارية المختلفة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2025	١٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري. - خطة معتمدة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- دراسة نسبة العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري في ضوء المعايير المرجعية لنظم الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/2 - 30/3/2025			
		- وضع وتفعيل آلية للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	رئيس لجنة دراسة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم	1/4 - 30/5/2025			
		- وضع خطة لاستيفاء نسب العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري وفقا للآلية المحددة لذلك، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/6 - 30/6/2025			
		- متابعة تنفيذ خطة التعامل مع العجز في أعداد أعضاء أعضاء الجهاز الإداري، وإعداد التقارير الدورية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/7 - 30/12/2025			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي (3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية وغير تقليدية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-1)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/1/2022	١٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- وضع وتفعيل آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/2 - 30/3/2022		- تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
		- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم		1/8 - 30/8/2022 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2022 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2022 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي(3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية وغير تقليدية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-2)	تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2022	١٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - تقارير دورية معتمدة بنتائج تقييم الأداء أعضاء الجهاز الإداري	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- وضع وتفعيل آلية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	1/2 - 30/3/2022			
		- التقييم الدوري (السنوي) لأداء أعضاء الجهاز الإداري		1/8 - 30/8/2022 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج تقييم الأداء، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2022 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/9 - 30/9/2022 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الاستراتيجي(3-3): وضع وتفعيل معايير موضوعية وغير تقليدية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-3-3)	تفعيل نظام معتمد ومعلن للمسائلة والمحاسبة بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لوضع نظام معتمد ومعلن للمسائلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وأعضاء الجهاز الإداري	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2023	١٠٠٠	- آلية معتمدة معلنة للمسائلة والمحاسبة	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- إعداد آلية للمسائلة والمحاسبة، وصياغة أسس واضحة للواجبات والإلتزامات	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية	1/2 - 30/3/2023			
		- اعتماد الآلية، وإعلانها على المعنيين بوسائل متنوعة.	رئيس لجنة المسائلة والمحاسبة	1/4 - 30/4/2023			
		- رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والإداريين بقواعد للمسائلة والمحاسبة.		1/5 - 30/6/2023			
		- متابعة إلتزام الجهات المعنية بتطبيق قواعد المسائلة والمحاسبة على أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم واعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية امين عام الكلية	1/7 - 30/12/2023			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي(3-4):رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-1)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1/1 – 30/1/2022	١٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- وضع وتفعيل آلية لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، واعتمادها من المجالس الحاكمة.		1/2 - 30/3/2022			
		- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم		1/8 - 30/8/2022 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2022 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/9 - 30/9/2022 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الاستراتيجي (3-4): رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-2)	وضع وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للقياس الدوري لرأي أعضاء الجهاز الإداري بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2022	١٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- وضع وتفعيل آلية لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري، واعتمادها من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية رئيس لجنة قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	1/2 - 30/3/2022		- تقارير دورية معتمدة بنتائج قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري	
		- الرصد الدوري (السنوي) لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري		1/8 - 30/8/2022 يكرر دورياً			
		- إعداد تقارير نتائج قياس الرأي، ومناقشة النتائج مع الأطراف المعنية		1/8 - 30/8/2022 يكرر دورياً			
		- وضع واعتماد خطط تحسين دورية (سنوية) في ضوء نتائج قياس رأي.	مدير وحدة ضمان الجودة امين عام الكلية	1/9 - 30/9/2022 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الاستراتيجي(3-4):رفع نسبة الرضا الوظيفي لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-4-3)	تفعيل نظام لرصد والتعامل مع شكاوى ومقترحات هيئة التدريس والإداريين بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة لرصد الشكاوى والمقترحات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2023	١٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الشكاوى والمقترحات والتعامل معها.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- تصميم الية لرصد وطريقة التعامل مع الشكاوى والمقترحات	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/2 - 30/2/2023			
		- الاعلان والتوعية عن الآلية وقواعد التقدم بالشكاوى وطرق التقدم لها (ورقيا أو إلكترونيا)	رئيس لجنة رصد الشكاوى والمقترحات	1/3 - 30/3/2023			
		- تطوير البيئة التحتية والتكنولوجية (صناديق الشكاوى، الموقع الإلكتروني) بما يدعم نظام رصد الشكاوى		1/4 - 30/4/2023			
		- التعامل مع المقترحات والشكاوى، وإعداد التقارير الدورية		1/5 - 30/11/2023			
		- قياس مدي فاعلية نظام رصد الشكاوي، واتخاذ الإجراءات التصحيحية لذلك.		1/12 - 30/12/2023 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي(3-5): تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-1)	وضع وتفعيل آلية سنوية لرصد الإحتياجات التدريبية بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لوضع آلية لرصد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2022	١٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لرصد الإحتياجات التدريبية.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- وضع مقترح لآلية الكلية لرصد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة رصد الإحتياجات التدريبية	1/2 - 30/2/2022		- تقرير دوري معتمد عن تحديد أولويات التدريب	
		- اعتماد الآلية من المجلس الحاكم، وإعلانها على المعنيين.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/3 - 30/3/2022			
		- الرصد الدوري (سنوياً) للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	رئيس لجنة رصد الإحتياجات التدريبية رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية مديري الإدارات	1/4 - 30/5/2022 يكرر دورياً			
		- إعداد واعتماد التقارير الدورية بأولويات التدريب وفقاً لنتائج الرصد الدوري للإحتياجات التدريبية.		1/6 - 30/8/2022 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي (3-5): تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-2)	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب دورية لتنمية القدرات والمهارات بنهاية عام ٢٠٢٦	- وضع الخطة التدريبية في ضوء تحديد أولويات التدريب، واعتمادها في المجالس الحاكمة.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/9 - 30/9/2023 يكرر دورياً	١٠٠٠٠٠	- خطط تدريب سنوية معتمدة لتنمية قدرات الفئات المستهدفة	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- توفير الموارد المالية والمادية اللازمة لتنفيذ التدريب (القاعات، الأجهزة،).	مدير وحدة ضمان الجودة	1/10 - 30/10/2023			
		- إعداد الحقايب التدريبية، وإقتراح قائمة المدربين والتواصل معهم	مدير وحدة ضمان الجودة مدربون معتمدون	1/11 - 30/12/2023		- تنفيذ ما لا يقل عن ٧٥% من البرامج المخططة سنوياً	
		- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة	مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 - 30/7/2024 يكرر دورياً			
		- إعداد التقرير السنوي لمتابعة التدريب ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية.		1/8 - 30/8/2024 يكرر دورياً			

الغاية (3): تطوير بيئة العمل، وتعزيز قدرات الكوادر البشرية بالكلية
الهدف الإستراتيجي(3-5): تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(3-5-3)	وضع وتفعيل آلية لقياس أثر التدريب بنهاية عام ٢٠٢٦	- تشكيل لجنة لقياس أثر التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2022 يكرر دورياً	٣٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لقياس أثر التدريب	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- وضع آلية لقياس أثر التدريب واعتمادها من المجالس الحاكمة، وإعلانها على المعنيين	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة قياس أثر التدريب	1/2 – 30/2/2022		- تقرير سنوي معتمد لقياس أثر التدريب	
		- دراسة أثر التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري دورياً		1/10 - 30/10/2022 يكرر دورياً			
		- مناقشة نتائج دراسة قياس أثر التدريب مع المعنيين، واعتماد الدراسة من المجالس الحاكمة.		1/11 - 30/11/2022 يكرر دورياً			
		- رصد الإجراءات التحسينية المطلوبة وتعديل مصفوفة التدريب والحقائب التدريبية في ضوء الإجراءات التحسينية دورياً	مدير وحدة ضمان الجودة	1/12 - 30/12/2022 يكرر دورياً			

الإطار الزمني لل غاية:

2026				2025				2024				2023				2022				الأهداف الإجرائية	الأهداف الاستراتيجية	الغاية
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			
												×	×	×	×					(3-1-1)	(3-1)	3
												×	×	×	×					(3-1-2)		
								×	×	×	×									(3-1-3)		
								×	×	×	×									(3-2-1)	(3-2)	
				×	×	×	×													(3-2-2)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	(3-3-1)	(3-3)	
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	(3-3-2)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					(3-3-3)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	(3-4-1)	(3-4)	
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	(3-4-2)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					(3-4-3)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	(3-5-1)	(3-5)	
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					(3-5-2)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	(3-5-3)		

الغاية الرابعة : تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الغاية	الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإجرائية (المرحلية)
(4) تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية	(4-1) دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة	(4-1-1) دراسة الوضع الحالي والإحتياجات الفعلية للبنية التحتية والتجهيزات للكلية بنهاية عام ٢٠٢٢
		(4-1-2) رفع الكفاءة التشغيلية للمباني والتجهيزات في ضوء معايير الجودة بنهاية عام ٢٠٢٤
		(4-1-3) تحقيق معايير الأمن والسلامة في بيئة العمل بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٥
		(4-1-4) ضبط البنية التحتية بما يدعم ذوي الإحتياجات الخاصة بنهاية ٢٠٢٦
	(4-2) دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة	(4-2-1) دعم خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بالكلية بنهاية ٢٠٢٢
		(4-2-2) إنشاء نظام متكامل لإدارة قواعد البيانات المميكنة بنهاية عام ٢٠٢٤
		(4-2-3) إنشاء نظام لحفظ وإستدعاء والتخلص من الوثائق بنهاية عام ٢٠٢٥
	(4-3) رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم	(4-3-1) دراسة الوضع الحالي ورصد الإحتياجات الفعلية للمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٢
		(4-3-2) إحلال وتجديد مكتبة الكلية بنهاية عام ٢٠٢٣
		(4-3-3) دعم التحول الرقمي بالمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٤
	(4-4) زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.	(4-4-1) تحديث الموقع الإلكتروني للكلية بنهاية عام ٢٠٢٣
		(4-4-2) زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني في دعم منظومة العمل الأكاديمي والإداري بالكلية بنهاية ٢٠٢٤
	(4-4-3) تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المعنية حول الموقع الإلكتروني سنوياً	

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية

الهدف الإستراتيجي (4-1): دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-1)	دراسة الوضع الحالي والإحتياجات الفعلية للبنية التحتية والتجهيزات للكلية بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي والإحتياجات الفعلية للبنية التحتية والتجهيزات للكلية.	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 – 30/1/2022	٣٠٠٠	دراسة معتمدة للوضع الحالي للبنية التحتية	أمين عام الكلية عميد الكلية
		- دراسة الوضع الحالي للبنية التحتية للكلية (مباني، قاعات، معامل، مرافق، مكتبة، عيادة طبية،)، وإعداد دراسة تحليلية بنتائج الدراسة	أمين عام لكلية رئيس لجنة دراسة الوضع الحالي للبنية التحتية والتجهيزات للكلية	1/2 - 30/3/2022			
		- اعتماد دراسة الوضع الحالي للبنية التحتية للكلية، وإعداد قائمة الأولويات والإحتياجات للمباني التعليمية المختلفة.	أمين عام لكلية رئيس لجنة دراسة الوضع الحالي للبنية التحتية والتجهيزات للكلية	1/4 - 30/7/2022			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي(4-1):دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-2)	رفع الكفاءة التشغيلية للمباني والتجهيزات في ضوء معايير الجودة بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لدراسة حالة المباني والتسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية من أجهزة وتجهيزات ومرافق.	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 – 30/1/2024	١٠٠٠٠	- خطة صيانة دورية وطارئة معتمدة	أمين عام الكلية عميد الكلية
		- إعداد دليل الأبنية التعليمية للكلية، واعتماده من المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة دراسة البنية التحتية والتجهيزات	1/2 - 30/3/2024		- دليل معتمد للأبنية التعليمية	
		- إعداد دراسة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم و التعلم (مباني، مدرجات،)		1/4 - 30/4/2024		- إستمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة معتمدة	
		- وضع وتفعيل خطة شاملة لأعمال الصيانة تتضمن البنية التحتية والتجهيزات الداعمة.	عميد الكلية أمين عام الكلية مسئول الصيانة بالكلية	1/5 - 30/5/2024			
		- متابعة أعمال الصيانة الدورية والطارئة والإجراءات التصحيحية لتطوير البنية التحتية.		1/6 - 30/12/2024			
		- تفعيل متابعة عقود الصيانة المبرمة بين الكلية والشركات المعنية.		1/6 - 30/12/2024			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي(4-1):دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-3)	تحقيق معايير الأمن والسلامة في بيئة العمل بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٥	- إعادة هيكلة وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية.	عميد الكلية مدير حدة الأزمات والكوارث	1/1 – 30/1/2025	١٠٠٠٠	- خطة معتمدة لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية. - تجربة الإخلاء منفذة	مدير وحدة الأزمات والكوارث بالكلية
		- إعداد دراسة بمدى كفاية تجهيزات الأمن والسلامة بالكلية (أعدادها وحالتها التشغيلية،	مدير وحدة ضمان الجودة مدير حدة الأزمات والكوارث	1/2 - 30/3/2025			
		- إعداد خطة دورية لإدارة الأزمات والكوارث، واعتمادها، وإعلانها على المعنيين		1/4 - 30/4/2025			
		- رفع الوعي لدى منسوبي الكلية (هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، الجهاز الإداري) حول التعامل الأمن في حالة الكوارث والأزمات بالتدريب.	عميد الكلية أمين عام الكلية مدير حدة الأزمات والكوارث الإستعانة بجهات أمنية معنية	1/5 - 30/8/2025			
		- دعم بيئة الكلية بالملصقات واللوحات الإرشادية الداعمة للتعامل مع توجيهات الأمن والسلامة والكوارث المختلفة.		1/9 - 30/9/2025			
		- تنفيذ تجربة الإخلاء بغرض رفع الوعي لدى منسوبي الكلية وبالتنسيق مع الجهات المعنية.		1/10 - 30/12/2025			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي(4-1):دعم البنية التحتية والمرافق بما يضمن كفاءتها التشغيلية، ويحقق معايير الأمن والسلامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-1-4)	ضبط البنية التحتية بما يدعم ذوي الاحتياجات الخاصة بنهاية ٢٠٢٦	- تشكيل لجنة لدراسة احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة من التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية من (أجهزة وتجهيزات ومرافق).	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 – 30/1/2026	٢٠٠٠	- بنية تحتية داعمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	عميد الكلية أمين عام الكلية
		- إستطلاع رأي ذوي الإحتياجات الخاصة من منسوبي الكلية (الطلاب، هيئة التدريس، الإداريين)	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس لجنة دراسة احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة	1/2 - 30/3/2026			
		- إعداد دراسة بمتطلبات تطوير البنية التحتية في ضوء نتائج إستطلاع رأي ذوي الاحتياجات الخاصة		1/4 - 30/4/2026			
		- تطوير البنية التحتية بما يدعم ذوي الإحتياجات الخاصة (مرافق، ملصقات، مصاعد،	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/5 - 30/8/2026			
		- تزويد القاعات الدراسية بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة لذوي الإعاقة البصرية والسمعية		1/9 - 30/9/2026			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي(4-2): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأفعال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-1)	دعم خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات بالكلية بنهاية ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لدراسة إحتياجات الكلية من تجهيزات البنية التكنولوجية.	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 – 30/1/2022	٥٠٠٠	- زيادة رضا منسوبي الكلية عن خدمات الانترنت وتكنولوجيا المعلومات	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- دراسة الوضع الحالي لخدمات الانترنت بالكلية، وخدمات تكنولوجيا المعلومات، وإعداد دراسة تحليلية بمتطلبات تطوير خدمات الانترنت	أمين عام الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة دراسة البنية التكنولوجية	1/2 - 30/3/2022			
		- اعتماد الدراسة، وإعداد قائمة بمتطلبات دعم البنية التكنولوجية بالكلية		1/4 - 30/4/2022			
		- التنسيق مع الجهات المعنية لتقديم الدعم التكنولوجي اللازم (أجهزة وتجهيزات)	أمين عام الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/5 - 30/7/2022			
		- تطوير البنية التكنولوجية الداعمة بالكلية لخدمات الانترنت		1/8 - 30/12/2022			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (4-2): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-2)	إنشاء نظام متكامل لإدارة قواعد البيانات المميكنة بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة لدراسة حالة الأجهزة والتجهيزات الخاصة بالبنية التكنولوجية (أجهزة الحاسب الآلي ومرفقاتها، وتجهيزات خدمات الإنترنت).	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 – 30/1/2024	٥٠٠٠	- نظام MIS مفعّل	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- إعداد دراسة للوضع الحالي لأجهزة وتجهيزات البنية التكنولوجية، والأعمال التي يمكن ميكنتها لتفعيل نظام الإدارة الإلكترونية (MIS).	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة دراسة البنية التكنولوجية	1/2 - 30/3/2024			
		- تفعيل نظام الإدارة الإلكترونية (MIS).	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/4 - 30/6/2024			
		- وتدريب المعنيين على التعامل مع النظام الإدارة الإلكترونية (MIS).		1/6 - 30/10/2024			
		- وضع وتفعيل آلية لضمان رضا المستفيدين من خدمات نظام الإدارة الإلكترونية	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/11 - 30/12/2024 يكرر دورياً			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (4-2): دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن ميكنة الأعمال الإدارية وإعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-2-3)	إنشاء نظام لحفظ وإستدعاء والتخلص من الوثائق بنهاية عام ٢٠٢٥	- وضع آلية لإدارة وتحديث وحفظ قواعد البيانات بالكلية (الأكاديمية والإدارية).	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية أمين عام الكلية	1/1 - 30/1/2025	٣٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لحفظ واستدعاء والتخلص من الوثائق.	مدير وحدة ضمان الجودة عميد الكلية
		- حصر قواعد البيانات الأكاديمية والإدارية (الورقية والإلكترونية) بالأقسام العلمية والوحدات الإدارية.		1/2 - 30/2/2025			
		- تحديد مسئوليات إعداد ومتابعة وتحديث قواعد البيانات بالكلية، وأماكن حفظها.		1/3 - 30/3/2025			
		- وضع آلية لاستدعاء الوثائق، بما يضمن الحفاظ على سرية المعلومات الحساسة، وتدريب المعنيين عليها.		1/4 - 30/4/2025			
		- وضع آلية للتخلص الآمن من الوثائق والملفات بالكلية، وتدريب المعنيين عليها.		1/5 - 30/5/2025			
		- تفعيل الآليات وإعداد التقارير الدورية عن التشغيل.		1/6 - 30/12/2025 يكرر دورياً			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي(4-3):رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-3-1)	دراسة الوضع الحالي ورصد الإحتياجات الفعلية للمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لدراسة الوضع الحالي لمكتبة الكلية، ورصد إحتياجاتها من الموارد البشرية والمادية.	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 – 30/1/2022	٢٠٠٠	- دراسة معتمدة بإحتياجات مكتبة الكلية	أمين عام الكلية عميد الكلية
		- حصر إحتياجات الأقسام العلمية المختلفة من أوعية المعلومات المختلفة (الكتب، والمراجع، والدوريات العلمية،)	أمين عام الكلية رئيس لجنة دراسة وضع المكتبة رؤساء الأقسام العلمية مدير المكتبة	1/2 - 30/3/2022			
		- حصر إحتياجات المكتبة من الموارد البشرية والتخصصات المطلوبة لرفع كفاءة المكتبة.		1/4 - 30/5/2022			
		- إستطلاع رأي الأطراف المستفيدة من مكتبة الكلية حول الوضع الحالي للمكتبة وخدماتها.		1/6 - 30/7/2022			
		- إعداد دراسة بالإحتياجات الفعلية للمكتبة من الأجهزة والتجهيزات الداعمة ووسائل نقل المعرفة والخدمات التكنولوجية.		1/8 - 30/10/2022			
		- اعتماد دراسة تحديد الإحتياجات الفعلية للمكتبة بالمجالس الحاكمة.	عميد الكلية رئيس لجنة دراسة وضع المكتبة	1/11 - 30/12/2022			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي (3-4): رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-3-2)	إحلال وتجديد مكتبة الكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- إعداد خطة لإحلال وتجديد مكتبة الكلية في ضوء دراسة الإحتياجات الفعلية للمكتبة، واعتمادها وإعلانها على المعنيين.	عميد الكلية أمين عام الكلية	1/1 - 30/1/2023	٢٠٠٠٠٠	- تزويد المكتبة بما لا يقل عن ٧٠% من الإحتياجات الفعلية وفقاً لدراسة الوضع الحالي	أمين عام الكلية عميد الكلية
		- ضبط البنية التحتية للمكتبة واعمال التوسعة بما يتفق مع النسب المرجعية المنظمة	أمين عام الكلية مدير المكتبة	1/2 - 30/3/2023		- رفع نسبة رضا الاطراف المستفيدة من المكتبة بما لا يقل عن ١٠% عن الوضع السابق	
		- تزويد المكتبة بالموارد البشرية اللازمة لسد العجز في المكتبة سواء بالتعيين/ النقل/ الإنتداب.	أمين عام الكلية مدير المكتبة	1/4 - 30/5/2023			
		- رفع كفاءة العاملين بالمكتبة على أعمال المكتبات.		1/6 - 30/7/2023			
		- تزويد المكتبة بالأجهزة والتجهيزات المختلفة، وأوعية المعلومات المختلفة		1/8 - 30/10/2023			
		- وضع وتفعيل آلية للقياس الدوري لرضا المستفيدين عن خدمات المكتبة.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير المكتبة	1/11 - 30/12/2023			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي(3-4):رفع الكفاءة التشغيلية لمكتبة الكلية بما يدعم دورها في عملية التدريس والتعلم

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-3-3)	دعم التحول الرقمي بالمكتبة بنهاية عام ٢٠٢٤	- تطويع التكنولوجيا في خدمات المكتبة (الفهرسة الإلكترونية، بنك المعرفة، الدوريات العلمية،)	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رؤساء الأقسام العلمية	1/1 – 30/3/2024	٣٠٠٠٠	- رفع نسبة رضا الاطراف المستفيدة من المكتبة الإلكترونية بما لا يقل عن ١٠% عن الوضع السابق	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- توفير الاجهزة والبرمجيات اللازمة لتفعيل النظام الآلي المتكامل بالمكتبة	أمين عام الكلية مدير المكتبة	1/4 - 30/6/2024			
		- دعم إشترك الكلية في الدوريات والمواقع البحثية مدفوعة الأجر.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رؤساء الأقسام العلمية	1/7 - 30/9/2024			
		- تدريب العاملين بالمكتبة على فهم إمكانيات تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في المكتبة الرقمية.		1/10 - 30/11/2024			
		- وضع وتفعيل آلية للقياس الدوري لرضا المستفيدين عن خدمات المكتبة الإلكترونية.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير المكتبة	1/11 - 30/12/2024 يكرر دورياً			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي(4-4):زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-1)	تحديث الموقع الإلكتروني للكلية بنهاية عام ٢٠٢٣	- إعادة هيكلة وحدة تكنولوجيا المعلومات ووضع الإطار التنظيمي (الهيكل ، اللانحة الإدارية، وفريق العمل).	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 – 30/2/2023	١٠٠٠٠	- موقع إلكتروني محدث ومفعل	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- دراسة الوضع الحالي للموقع الإلكتروني للكلية، وتحديد الاحتياجات الفعلية للتطوير والتحديث.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/3 - 30/4/2023		- حادثة المعلومات المنشورة على الموقع الإلكتروني	
		- إستطلاع رأي المستفيدين من خدمات الموقع		1/5 - 30/5/2023			
		- إعادة تصميم واجهة المستخدم للموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رؤساء الأقسام العلمية والإدارية	1/6 - 30/9/2023			
		- رصد المعلومات والبيانات المطلوبة للتصميم المحدث للموقع	الإستعانة بشركات متخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات	1/9 - 30/10/2023			
		- وضع وتفعيل آلية لضمان التحديث الدوري واعمال الصيانة للموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/11 - 30/12/2023 يكرر دورياً			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي(4-4):زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-2)	زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني في دعم منظومة العمل الأكاديمي والإداري بالكلية بنهاية ٢٠٢٤	- ربط الموقع الإلكتروني بنظام إدارة البيانات (MIS) المفعل بالكلية.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات أمين عام الكلية	1/1 – 30/2/2024	٣٠٠٠	- زيادة عدد المستخدمين للموقع الإليكتروني سنوياً بمعدل ٥%	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- توفير الخدمات المميكنة عبر الموقع الإلكتروني للكلية لكل من (هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب والباحثين، والأطراف المجتمعية).	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون لدراسات العليا مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رؤساء الأقسام العلمية	1/3 - 30/4/2024			
		- ربط المنصات التعليمية بالموقع الإلكتروني لتطبيق التعليم الإلكتروني بمقررات الكلية.		1/5 - 30/5/2024			
		- ربط الخدمات التي تقدمها الوحدات المستحدثة بالكلية بالموقع الإلكتروني.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مديرو الوحدات المستحدثة بالكلية	1/6 - 30/9/2024			
		- وضع وتفعيل آلية لتلقي الشكاوي والمقترحات، ومعالجتها دورياً.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/9 - 30/10/2024			
		- وضع وتفعيل آلية لضمان مصداقية ما ينشر على الموقع الإلكتروني.		1/11 - 30/12/2024 يكرر دورياً			

الغاية (4): تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم بالكلية
الهدف الإستراتيجي(4-4):زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(4-4-3)	تفعيل آليات لقياس رأي الأطراف المعنية حول الموقع الإلكتروني سنوياً	- تشكيل لجنة لاستقصاء رأي المستفيدين حول فاعلة الموقع الإلكتروني.	عميد الكلية مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/1 – 30/2/2024	١٠٠٠	- زيادة عدد المستخدمين للموقع الإلكتروني سنوياً بمعدل ٥%	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات عميد الكلية
		- إعداد أدوات لاستطلاعات الرأي للمستفيدين من خدمات الموقع الإلكتروني	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس لجنة قياس الرأي حول الموقع الإلكتروني	1/3 - 30/3/2024			
		- عقد لقاءات مع الاطراف المعنية وتوزيع الاستقصاءات.		1/4 - 30/5/2024 يكرر دورياً			
		- تحليل استطلاعات الرأي وكتابة التقارير الدورية عن دلالات النتائج.	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مديرو الوحدات المستحدثة بالكلية	1/6 - 30/9/2024 يكرر دورياً			
		- اعداد دراسة دورية معتمدة بمقترحات تطوير الموقع في ضوء نتائج قياسات رأي المستفيدين من خدمات الموقع الإلكتروني.	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1/10 - 30/12/2024 يكرر دورياً			

الإطار الزمني للغاية:

2026				2025				2024				2023				2022				الأهداف الإجرائية	الأهداف الاستراتيجية	الغاية
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			
																	×	×	×	(4-1-1)	(4-1)	4
								×	×	×	×									(4-1-2)		
				×	×	×	×													(4-1-3)		
	×	×	×																	(4-1-4)		
																×	×	×	×	(4-2-1)	(4-2)	
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×									(4-2-2)		
				×	×	×	×													(4-2-3)		
																×	×	×	×	(4-3-1)	(4-3)	
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					(4-3-2)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×									(4-3-3)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					(4-4-1)	(4-4)	
								×	×	×	×									(4-4-2)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×									(4-4-3)		

الغاية الخامسة : تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة

الأهداف الإستراتيجية والإجرائية للغاية:

الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإجرائية (المرحلية)	الغاية
(5-1) تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة	(5-1-1) دراسة مشكلات المجتمع ذات الصلة بالعلوم الزراعية المختلفة بنهاية عام ٢٠٢٢	(5) تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
	(5-1-2) حصر المجالات البحثية المقترحة من الأقسام العلمية بنهاية عام ٢٠٢٣	
	(5-1-3) تحديث الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٤	
	(5-1-4) تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٦	
(5-2) تنمية مهارات الباحثين في مجالات العلوم الزراعية	(5-2-1) وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية قدرات الباحثين	
	(5-2-2) رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية بنهاية ٢٠٢٥	
(5-3) إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين.	(5-3-1) وضع وتفعيل آليات لدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام ٢٠٢٤	
	(5-3-2) وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهاية عام ٢٠٢٥	
	(5-3-3) استحداث كيانات حاضنة للأبحاث العلمية ودعم الابتكار بنهاية عام ٢٠٢٥	
	(5-3-4) وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول علي بعثات علمية بنهاية عام ٢٠٢٦	
	(5-3-5) تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية بنهاية عام ٢٠٢٦	
	(5-3-6) وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول مشروعات بحثية ممولة بنهاية عام ٢٠٢٦	
(5-4) تطوير المجلة العلمية للكلية، ورفع معامل التأثير لها.	(5-4-1) تطوير مجلة الكلية وتعزيز معامل التأثير بنهاية عام ٢٠٢٤	
	(5-4-2) استحداث مجلات علمية متخصصة بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٦	

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-١): تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-1)	دراسة مشكلات المجتمع ذات الصلة بالعلوم الزراعية المختلفة بنهاية عام ٢٠٢٢	- تشكيل لجنة لدراسة مشكلات المجتمع ذات الصلة بالعلوم الزراعية	عميد الكلية مدير وحدة الأزمات والكوارث	1/1 – 30/1/2022	٢٠٠٠	- دراسة معتمدة بمشكلات المجتمع ذات الصلة بالعلوم الزراعية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشنون الدراسات العليا والبحوث
		- تحديد آلية لرصد مشكلات المجتمع ذات الصلة بالعلوم الزراعية، متضمنة الجهات المجتمعية ذات الصلة	مدير مركز الخدمة العامة مدير مركز التجارب والبحوث الزراعية	1/2 – 30/3/2022			
		- إعداد أدوات الدراسة (استطلاعات الرأي، المقابلات، تقارير مراجعة الوضع الراهن،	مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص مدير وحدة الأزمات والكوارث رئيس اللجنة المشكلة لرصد مشكلات المجتمع	1/4 – 30/4/2022			
		- عقد مقابلات مع الأطراف المجتمعية وتوزيع استطلاعات لقياس الرأي حول المشكلات المجتمعية ذات الصلة بالعلوم الزراعية.		1/5 – 30/7/2022			
		- إعداد دراسة حول مشكلات المجتمع ذات الصلة بالعلوم الزراعية، ومناقشتها مع الأطراف المعنية.	رئيس اللجنة المشكلة لرصد مشكلات المجتمع	1/8 – 30/10/2022			
		- اعتماد الدراسة، وتحديد قائمة المشكلات الأكثر تأثيراً على المجتمع.	وكيل الكلية لشنون الدراسات العليا والبحوث	1/11 – 30/12/2022			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-١): تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-2)	حصر المجالات البحثية المقترحة من الأقسام العلمية بنهاية عام ٢٠٢٣	- تشكيل لجنة تمثل فيها الأقسام العلمية لحصر المجالات البحثية واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2023	١٠٠٠	- قائمة معتمدة بالمجالات البحثية للخطة البحثية للكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- إعداد وتوزيع نماذج معتمدة لحصر المقترحات البحثية في المجالات المختلفة من الأقسام العلمية وإعداد تقرير بمقترحات الأقسام العلمية		1/2 – 30/3/2023			
		- دراسة المجالات البحثية في ضوء مقترحات الأقسام العلمية والمستجدات المعاصرة، ودراسة مشكلات المجتمع المعتمدة ووضع تقرير بذلك		1/4 – 30/6/2023			
		- وضع مسودة للمجالات البحثية ومناقشتها في الأقسام العالمية، وإجراء التعديلات المقترحة		1/7 – 30/10/2023			
		- اعتماد الصيغة النهائية للمجالات البحثية من المجالس الحاكمة وإعلانها على الأطراف المعنية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/11 – 30/12/2023			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-١): تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-3)	تحديث الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة عليا تمثل فيها الأقسام العلمية لوضع تصور لتحديث الخطة البحثية الحالية للكلية واعتمادها من المجالس الحاكمة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2024	١٠٠٠	- خطة بحثية للكلية معتمدة ومعلنة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- دراسة الوضع الحالي للخطة البحثية للكلية في ضوء حصر المجالات البحثية من الأقسام العلمية والخطة البحثية للجامعة، ومشكلات المجتمع.		1/2 – 30/5/2024			
		- إعداد مقترح الخطة البحثية المحدثة ومناقشتها مع الأطراف ذات الصلة، ورصد التعديلات المقترحة.		1/6 – 30/8/2024			
		- قياس مدي موافقة الخطة البحثية المحدثة للكلية للخطة البحثية بالجامعة.		1/9 – 30/10/2024			
		- اعتماد الصيغة النهائية للخطة البحثية المحدثة من المجالس الحاكمة وإعلانها على الأطراف المعنية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/11 – 30/12/2024			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-١): تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-1-4)	تفعيل آليات معتمدة ومعلنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بنهاية العام الجامعي ٢٠٢٦	- تشكيل لجنة لوضع آلية لمتابعة الالتزام بالخطة البحثية واستحداث وحدة أخلاقيات البحث العلمي.	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2025	٢٠٠٠	- وحدة مستحدثة لأخلاقيات البحث العلمي.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- استحداث وحدة لأخلاقيات البحث العلمي الكلية، وإعداد الإطار التنظيمي والإداري لها.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ومدير وحدة ضمان الجودة	1/2 – 30/5/2025		- دليل معتمد لأخلاقيات البحث العلمي.	
		- وضع آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية بالأقسام العلمية، والالتزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي.	مدير وحدة أخلاقيات البحث العلمي رئيس اللجنة المشكلة لمتابعة الخطة البحثية	1/6 – 30/8/2025		- تقارير دورية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية.	
		- إعداد دليل أخلاقيات البحث العلمي		1/9 – 30/9/2025			
		- المتابعة الدورية وإعداد التقارير اللازمة حول الالتزام الأقسام العلمية والباحثين بتطبيق الخطة البحثية، والوقوف على الإجراءات التصحيحية.	مدير وحدة/ لجنة أخلاقيات البحث العلمي	1/10 – 30/11/2025 يكرر دورياً			
		- اعتماد التقارير بالمجالس الحاكمة.		1/12 – 30/12/2025			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-٢): تحديث تنمية مهارات الباحثين في مجالات العلوم الزراعية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-1)	وضع ومتابعة تنفيذ خطط تدريب سنوية لتنمية قدرات الباحثين	- رصد الاحتياجات التدريبية للباحثين، وطلاب الدراسات العليا بالكلية وفق منهجية معتمدة ودورية.	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	1/1 – 30/1/2022 يكرر دورياً	٢٠٠٠	- خطط تدريب سنوية معتمدة لتنمية قدرات الباحثين.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- وضع الخطة التدريبية السنوية في ضوء تحديد أولويات التدريب، واعتمادها في المجالس الحاكمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 – 30/2/2022 يكرر دورياً		- تنفيذ ما لا يقل عن ٧٥% من البرامج المخططة سنوياً	
		- توفير الموارد المالية والمادية اللازمة لتنفيذ التدريب (القاعات، الأجهزة،).	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/3 – 30/3/2022			
		- إعداد الحقائب التدريبية، واقتراح قائمة المدربين والتواصل معهم	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/4 – 30/5/2022 يكرر دورياً			
		- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية وفقاً للإطار الزمني وإعداد تقارير دورية للمتابعة ورصد المعوقات وتحديد الإجراءات التحسينية.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/6 – 30/12/2022 يكرر دورياً			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-٢): تحديث تنمية مهارات الباحثين في مجالات العلوم الزراعية

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-2-2)	رفع الوعي لدى الباحثين بحقوق الملكية الفكرية بنهاية ٢٠٢٥	- تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير دليل الحقوق الملكية الفكرية بالكلية، وقواعد الممارسات العادلة في البحث العلمي	عميد الكلية رؤساء الأقسام العلمية	1/1 – 30/1/2024	٥٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لحقوق الملكية الفكرية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- إعداد مقترح الدليل المطور، ومناقشته مع المعنيين، ورصد التعديلات المقترحة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/2 – 30/4/2024			
		- اعتماد دليل حقوق الملكية الفكرية المطور في المجال الحاكمة، وإعلانه على المعنيين بوسائل متنوعة.	مدير وحدة ضمان الجودة أمين عام الكلية	1/5 – 30/7/2024			
		- عقد ورش عمل دورية للباحثين حول حقوق الملكية الفكرية	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/8 – 30/10/2024 يكرر دورياً			
		- المتابعة الدورية لالتزام المعنيين بتطبيق حقوق الملكية الفكرية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء تقارير المتابعة	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 – 30/12/2024 يكرر دورياً			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-٣): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(٥-٣-١)	وضع وتفعيل آليات للدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة تمثل فيها الأقسام العلمية لوضع تصور لنظام الدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2024	٢٠٠٠	- دليل مطور معتمد ومعلن لدعم الباحثين وطلاب الدراسات العليا.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- وضع آلية لرصد المتفوقين والمتعثرين من طلاب الدراسات العليا والباحثين، وآليات الدعم المناسب لكل فئة	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لتطوير نظام الدعم لطلاب الدراسات العليا والباحثين	1/2 – 30/4/2024			
		- إعداد مقترح بنظام الدعم الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا والباحثين ومناقشتها مع الأطراف ذات الصلة، ورصد التعديلات المقترحة.	رؤساء الأقسام العلمية	1/5 – 30/7/2024			
		- اعتماد دليل دعم طلاب الدراسات العليا والباحثين، وإعلانه على المعنيين بوسائل متنوعة	مدير وحدة ضمان الجودة مدربين معتمدين	1/8 – 30/10/2024			
		- قياس رأي طلاب الدراسات العليا والباحثين عن فاعلية الدعم الأكاديمي، وإعداد التقارير الدورية ورصد الاجراءات التصحيحية	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 – 30/12/2024 يكرر دورياً			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-٣): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-2)	وضع وتفعيل آليات لدعم النشر العلمي للباحثين بنهاية عام ٢٠٢٥	- تشكيل لجنة لوضع نظام لدعم النشر العلمي لبحوث أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2025	٣٠٠٠	- زيادة معدلات النشر المحلي والدولي بنسبة ٥% سنوياً.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- إعداد الأدلة والآليات المنظمة لقواعد النشر العلمي، وتحفيز الأعضاء واعتمادها من المجالس الحاكمة، وإعلانها	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لدعم لنشر العلمي رؤساء الأقسام العلمية	1/2 – 30/4/2025			
		- توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والباحثين، بقواعد النشر العلمي المحلي والدولي		1/5 – 30/7/2025			
		- تفعل إجراءات دورية موثقة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم للنشر العلمي في ضوء الآليات المحددة.		1/5 – 30/10/2025			
		- قياس رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية إجراءات دعم النشر العلمي، وإعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 – 30/12/2025 يكرر دورياً			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-٣): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(٣-٥)	استحداث كيانات حاضنة للابحاث العلمية ودعم الابتكار بنهاية عام ٢٠٢٥	- تشكيل لجنة لاستحداث وحدة لدعم الابتكار	عميد الكلية	1/1 – 30/1/2023	٢٠٠٠٠٠	وحدة مستحدثة لدعم الابتكار بالكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- دراسة الوضع الحالي للكلية، وإعداد مقترح إنشاء الوحدة في ضوء النتائج	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/2 – 30/5/2023			
		- إعداد واعتماد لائحة إدارية ومالية للوحدة المستحدثة، وهيكلة تنظيمي، وتشكيل فرق العمل وتدريبهم	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لاستحداث الوحدة	1/6 - 30/12/2023			
		- رفع الوعي لدى مجتمع الكلية، والإطراف الخارجية المعنية عن الوحدة وخدماتها	مدير وحدة دعم الابتكار	1/1 - 30/2/2024			
		- إعداد واعتماد خطة سنوية للوحدة، ومتابعة لأعمال الوحدة، وإعداد التقارير الدورية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.		1/3 - 30/12/2024 يكرر دورياً			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-٣): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-3-4)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول علي بعثات علمية بنهاية عام ٢٠٢٦	- إعادة هيكلة لجنة العلاقات العلمية والثقافية، ولجنة البعثات والأجازات الدراسية والمهام العلمية والمؤتمرات بالكلية، واختيار كوادرها بما يضمن جودة أداؤها.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/4/2024	٣٠٠٠	- زيادة معدلات الإبتعاث والمهام العلمية بنسبة ٥% سنوياً.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة
		- خلق قنوات للتواصل الفعال والدوري مع إدارة البعثات بالجامعة للحصول علي المعلومات عن البعثات المتاحة وشروط التقدم لها.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/5 – 30/6/2024			
		- تنفيذ آليات معتمدة للإعلان عن البعثات العلمية المتاحة.		1/7 – 30/9/2024 يكرر دورياً			
		- رفع الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والباحثين حول قواعد التقدم للبعثات والمهام العلمية بالتدريب	مدير وحدة ضمان الجودة رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/9 – 30/12/2024 يكرر دورياً			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-٣): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(٥-٣-٥)	تعزيز مشاركة الباحثين في المؤتمرات العلمية بنهاية عام ٢٠٢٦	- تشكيل لجنة لتطوير آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/1 – 30/1/2025	٥٠٠٠٠	- آلية معتمدة ومعلنة لتنظيم المؤتمرات العلمية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- إعداد آليات تنظيم المؤتمرات العلمية وضوابط المشاركة فيها واعتمادها من المجالس الحاكمة، وإعلانها على الأطراف المعنية.	مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة للمؤتمرات العلمية	1/2 – 30/4/2025		- عقد مؤتمر علمي واحد سنوي للكلية.	
		- تطبيق وسائل فعالة لتشجيع ودعم الباحثين للمشاركة في المؤتمرات العلمية.	رؤساء اللجان المعنية بالكلية	1/5/2025 – 30/12/2026		- زيادة معدلات المشاركة في المؤتمرات بنسبة ٥ % سنوياً	
		- تنفيذ مؤتمر علمي دوري للكلية، ومتابعة المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1/5 – 30/12/2025 يكرر دورياً			
		- القياس الدوري لمدى فاعلية فاعلية مؤتمرات الكلية ومناسبتها للمستجدات، وإعداد التقارير الدورية والإجراءات التصحيحية اللازمة.	مدير وحدة ضمان الجودة	1/11 – 30/12/2025 يكرر دورياً			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-٣): إعداد وتفعيل آليات لتحفيز الباحثين

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(53-6)	وضع وتفعيل آليات لدعم الباحثين للحصول مشروعات بحثية ممولة بنهاية عام ٢٠٢٦	- تشكيل لجنة لادارة المشروعات البحثية، ومشروعات تطوير التعليم العالي بالكلية.	عميد الكلية مدير وحدة ضمان الجودة	1/1 – 30/1/2025	٣٠٠٠	- الحصول على مشروع واحد بحثي أو تطويري للكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- المتابعة الدورية لفتح باب الترشح للحصول على مشروعات بحثية أو تطويرية من الكيانات الداعمة مثل (أكاديمية البحث العلمي، وحدة ادارة مشروعات التطوير،.....) .	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير وحدة ضمان الجودة رئيس اللجنة المشكلة لادارة المشروعات	1/1/2025 – 30/12/2026 حسب المواعيد المحددة لفتح باب الترشح			
		- دراسة جاهزية الكلية أو أحد اعضائها للتقدم للحصول على أحد المشروعات البحثية او التطويرية الممولة.					
		- تقديم الدعم الفني لكتابة مقترح المشروع، ومتابعة إجراءات تسليم المقترح للجهات المانحة.					
		- متابعة تنفيذ المشروعات وفقاً للخطة التنفيذية للمشروع.	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث				

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة
الهدف الإستراتيجي (٥-٤): تطوير المجلة العلمية للكلية، ورفع معامل التأثير لها.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-4-1)	تطوير مجلة الكلية وتعزيز معامل التأثير بنهاية عام ٢٠٢٤	- تشكيل لجنة من الأقسام العلمية واعتمادها لدراسة الوضع الحالي للمجلة العلمية بالكلية وطرق تفعيلها.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي رئيس اللجنة المشكلة لتطوير المجلة العلمية لجنة تحرير المجلة رؤساء الأقسام العلمية	1/1 – 30/1/2023	١٠٠٠٠	- زيادة معامل التأثير للمجلة.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
		- دراسة الوضع الحالي للمجلة، واعداد خطة للتطوير والترويج للمجلة، ومناقشتها مع الأطراف المعنية		1/2 – 30/7/2023			
		- تطوير الإجراءات الإدارية وقواعد النشر واختيار المحكمين بالمجلة لضمان زيادة الإقبال عليها، ورفع معامل تأثير المجلة.		1/8 – 30/12/2023			
		- تطبيق إجراءات فعالة للترويج للمجلة وخدماتها، وقواعد النشر بها للمجتمع العلمي الخارجي على المستوى المحلي والدولي.		1/1 – 30/5/2024			
		- المتابعة الدورية لمدى فاعلية الإجراءات المتخذة لتطوير العمل بالمجلة، ورصد الإجراءات التصحيحية المختلفة.		1/6 – 30/12/2026 يكرر دورياً			

الغاية (٥): تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق التنمية المستدامة

الهدف الإستراتيجي (٥-٤): تطوير المجلة العلمية للكلية، ورفع معامل التأثير لها.

#	الهدف الإجرائي	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ	الميزانية	مؤشرات الأداء	مسئولية المتابعة
(5-42)	استحداث مجلات علمية مخصصة بالكلية بنهاية عام ٢٠٢٦	- تشكيل لجنة عليا ممثلة من الأقسام العلمية واعتمادها لاتخاذ الإجراءات اللازمة لاستحداث مجلات علمية مختصصة بالكلية.	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	1/1 – 30/1/2025	٥٠٠٠٠	- اعتماد مجلة علمية مستحدثة واحدة على الأقل	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي
		- دراسة الوضع الحالي للمجلات العلمية المحلية والدولية ذات الصلة، ورصد مقترحات الأقسام العلمية.		1/2 – 30/7/2025			
		- وضع تصور بالمجلات العلمية المستحدثة والقواعد المنظمة للنشر به، ومناقشتها مع المعنيين		1/8 – 30/12/2022			
		- اعتماد قرار إنشاء المجلة العلمية المستحدثة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لاعتماد المجلة من الجامعة ولجان القطاع ذات الصلة	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي لجنة تحرير المجلة	1/1 – 30/5/2026			
		- وتوفير الموارد البشرية والمادية اللازمة لممارسة نشاطها، والترويج لها بوسائل متنوعة.		1/6 – 30/12/2026			

الإطار الزمني لل غاية:

2026				2025				2024				2023				2022				الأهداف الإجرائية	الأهداف الاستراتيجية	الغاية
Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1	Q4	Q3	Q2	Q1			
																×	×	×	×	(5-1-1)	(5-1)	5
												×	×	×	×					(5-1-2)		
								×	×	×	×									(5-1-3)		
×	×	×	×	×	×	×	×													(5-1-4)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	(5-2-1)	(5-2)	
				×	×	×	×	×	×	×	×									(5-2-2)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×									(5-3-1)	(5-3)	
×	×	×	×	×	×	×	×													(5-3-2)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					(5-3-3)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×									(5-3-4)		
×	×	×	×	×	×	×	×													(5-3-5)		
×	×	×	×	×	×	×	×													(5-3-6)		
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×					(5-4-1)	(5-4)	
×	×	×	×	×	×	×	×													(5-4-2)		