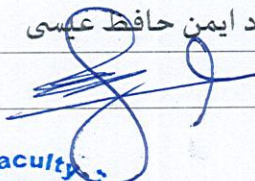


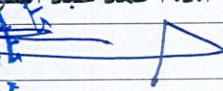
	كلية الزراعة وحدة ضمان الجودة	
---	--	---

اللائحة الإدارية لوحدة ضمان الجودة

إصدار - أكتوبر ٢٠٢٣

الإعتمادات:

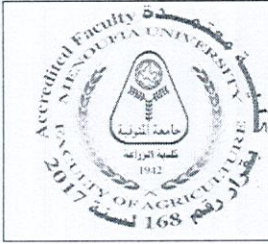
عميد الكلية
أ.د. أيمن حافظ عيسى


مدير وحدة ضمان الجودة جامعة المنوفية
أ.د. أحمد عبد القوي


إعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة:	جلسة رقم (٢) بتاريخ (٢٠٢٣/١٠/٨)
مجلس الكلية:	جلسة رقم (٢) بتاريخ (٢٠٢٣/١٠/١١)





كلية الزراعة - جامعة المنوفية
وحدة ضمان الجودة
اللائحة الداخلية



كلية الزراعة

وحدة ضمان الجودة

خطوات: تحديث اللائحة

- ١- تم تكليف فريق تنفيذي للقيام بهذه المهمة. وقد قام هذا الفريق بدراسة لائحة الوحدة القائمة حالياً أولاً ثم دراسة لوائح كليات مختلفة من داخل وخارج مصر للتعرف على النظم المختلفة لإدارة وحدات الجودة.
- ٢- تم عقد عدة اجتماعات لعرض ما قام به الفريق المكلف بإعداد اللائحة على أعضاء وحدة ضمان الجودة للمناقشة والاتفاق على البنود اللازمة لللائحة ووحدة ضمان الجودة بالكلية ومن ثم اعداد الصياغة المناسبة وعرضها على مجلس الكلية.
- ٣- تم مراجعة اللائحة واعتمادها في صورتها النهائية بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١١

تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨



كلية الزراعة - جامعة المنوفية
وحدة ضمان الجودة
اللائحة الداخلية



اللائحة الداخلية

لوحدة ضمان ضمان الجودة

بكلية الزراعة جامعة المنوفية

=====

يتطلب بناء نظم ضمان الجودة بمؤسسات التعليم العالي إنشاء وحدة لضمان نظام الجودة لتقديم الدعم الفني المطلوب وتقييم وتطوير وتحسين الأداء به. ويتطلب تحقيق ذلك النظام لأهدافه دعم القيادات الأكاديمية والإدارية بالمؤسسة التعليمية، ووضع الاستراتيجيات والسياسات والخطط التنفيذية لنشر الوعي في مجتمع المؤسسة بأهمية هذا النظام، وتحديد الآليات والأدوات اللازمة لتنفيذها، ورصد الموارد المادية والبشرية المطلوبة، ومتابعة تنفيذ الأنشطة المختلفة لتحقيق الأهداف المرجوة منها.

وتتناول هذه اللائحة البنية التنظيمية والإطار القانوني لوحدة ضمان الجودة - والمهام والإختصاصات المنوطة بها، والصلاحيات المخولة لها بما يمكنها من القيام بأنشطتها ومهامها بفاعلية.

ولمواكبة التغيرات المشهودة التي طرأت علي مسيرة الجودة في مجال التعليم، والتطور الكبير الذي حدث بالكلية من حيث استكمالها لبنيتها التحتية، وتسهيلاً لقيامها بمهامها أصدر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة اللائحة الداخلية للوحدة.

مادة (١) - النشأة

- أنشئت الوحدة وفقاً لقرار مجلس الكلية الكلية بتاريخ ٢٣/٥/٢٠٠٧ تحت مسمى وحدة "ضمان الجودة" وتتبع مباشرة في الهيكل التنظيمي عميد الكلية.

تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨



كلية الزراعة – جامعة المنوفية
وحدة ضمان الجودة
اللائحة الداخلية



مادة (٢) - رؤية الوحدة Vision:

- "تطمح الوحدة في أن تصبح واحدة من وحدات ضمان الجودة المتميزة علي المستوى القومي والدولي، من خلال تبنيها للمعايير القومية لنظم الجودة والإعتماد المتعلقة بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لمؤسسات التعليم العالي، وأن تكتسب من خلال ممارساتها المصدقية وثقة المجتمع".

مادة (٣) - رسالة الوحدة Mission :

- "تعمل وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة- جامعة المنوفية علي تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات تحقيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، بهدف الحصول علي الإعتماد من خلال نشر ثقافة الجودة ، والتدريب وتقديم الدعم الفني، والمساهمة في عملية التحسين المستمر للأداء، وصولاً لكسب ثقة المجتمع في مخرجات الكلية من الخريجين وخدمة المجتمع".

مادة (٤) - القيم المؤسسية للوحدة

- الإبداع والابتكار في ترسيخ مبادئ وأفكار الجودة.
- الجودة والتحسين المستمر للأداء .
- العمل بروح الفريق.
- المصدقية والشفافية في تحديد الأهداف وإنجازها.

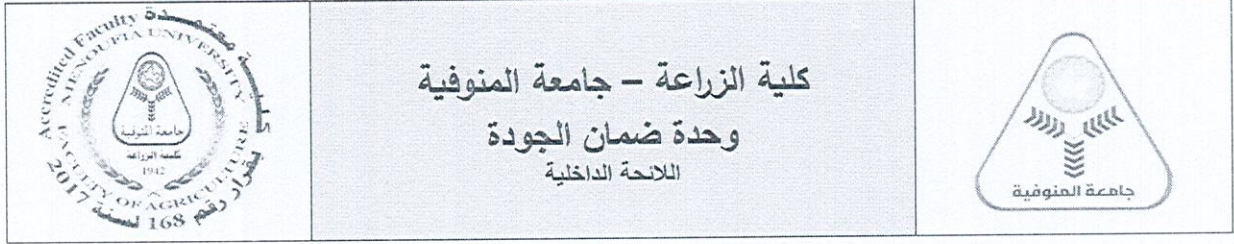
تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨



مادة (٥) - أهداف الوحدة :

- تعمل الوحدة من خلال تبني مجموعة من الأهداف الرئيسية التي تتوافق تماماً مع قيم ومتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتحقق رسالة الوحدة ، وتسهم في ذات الوقت في تحقيق رسالة الكلية ، وهي :
 - إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية طبقاً لمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - إعداد الكلية للتقدم لطلب الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - نشر ثقافة الجودة بالكلية من خلال :
 - تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وقيادات الكلية على مفاهيم ضمان الجودة.
 - عقد ندوات توعية بمفاهيم ومبادئ ضمان الجودة وما يستجد من معايير للجودة والاعتماد بالكلية مرة واحدة على الأقل كل عام.
 - إصدار نشرة دورية سنوية متخصصة في ضمان الجودة لنشر مفاهيم وإنجازات نظام الجودة بالكلية.
 - اكتساب ثقة المجتمع في مخرجات العملية التعليمية من الكلية.
 - إزكاء مبدأ المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهتمة بالتعليم للمشاركة في الرقابة ودعم مناخ الجودة بالكلية.
 - إعلاء قيم التميز والتنافسية بين كافة الأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية التابعة للكلية.
 - ترسيخ مفهوم وآليات التحسين المستمر من خلال توجيه القائمين علي أنشطة التطوير المختلفة نحو مواكبة المستويات العالمية لضمان الجودة في جميع المجالات.

تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨

مادة (٦) - سياسة الجودة بالوحدة:

- تلتزم وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنوفية بنشر ثقافة الجودة وتقديم الدعم الفني والتدريب لجميع الأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية التابعة للكلية لتطوير نظام ضمان الجودة به بما يحقق متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- تلتزم الوحدة بتقديم الدعم الفني للكلية وبرامجها التعليمية لتأهيلها للاعتماد طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، واستمراريتها في الرقابة والمتابعة وتأسيس آليات التطوير والتحسين المستمر.
- تلتزم الوحدة بتشجيع جميع فئات مجتمع الكلية والمجتمع المحلي للمشاركة الفعالة في أنشطتها.

مادة (٧) - مجلس الإدارة:

- يشكل بقرار من عميد الكلية " على النحو التالي:

١-	عميد الكلية	رئيس مجلس الإدارة
٢-	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	عضواً
٣-	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	عضواً
٤-	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	عضواً
٥-	مدير وحدة ضمان الجودة	عضواً
٦-	نائب مدير وحدة الجودة	عضواً
٧-	أمين عام الكلية	عضواً

تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨

عضواً	٨- ثلاثة من رؤساء الأقسام العلمية
عضواً	٩- ممثل لمديري البرامج الخاصة (المميزة)
عضواً	١٠- طرف مجتمعي
عضواً	١١- رئيس اتحاد الطلاب (ممثلاً عن الطلاب)

– يتم مراعاة تغيير الأقسام العلمية الممثلة في التشكيل السنوي لمجلس الإدارة بالتناوب.

– يجوز أن يتم ضم عضوين ممثلين لهيئات المجتمع المدني ولطلاب الكلية.

مادة (٨) – مدير الوحدة، ونائب المدير:

– يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مدير لوحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس الخبراء في مجال الجودة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد. ويتم تعيين نائباً للمدير من بين أعضاء هيئة التدريس الخبراء في مجال الجودة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد، في ضوء آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لإختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.

مادة (٩) - إختصاصات وحدة ضمان الجودة:

- تختص وحدة ضمان الجودة بما يلي:
 - متابعة تقارير الخطة الإستراتيجية للكلية.
 - متابعة وتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية، في ضوء المعايير التي تحددها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

- تقديم الدعم الفني والمتابعة والقيام بعمليات المراجعة الدورية لنظام ضمان الجودة ورفع التقارير الفنية إلى الضمان العليا للكلية.
- أعداد وتنفيذ برامج تدريبية في مجالات نظم الجودة تبعاً للإحتياجات التدريبية الفعلية .
- دراسة ومناقشة تقارير تقييم الأداء وضمان الجودة الواردة من المصادر المختلفة (الداخلية والخارجية) وإعداد تقرير عنها متضمناً اقتراح القرارات أو الإجراءات اللازمة للتحسين، ورفعها إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية .
- إعداد وصياغة التقرير السنوي لتقييم الأداء وضمان الجودة بالكلية ورفعها إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية .
- تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية للأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية والمجتمع الخارجي في مجال ضمان الجودة.
- العمل مع كافة الأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية على دعم عمليات التحسين المستمر لضمان الجودة الشاملة، وإعداد الكلية والبرامج للتقدم للاعتماد.
- إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا ضمان الجودة بالداخل والخارج لتبادل الخبرات.
- القيام بنشاط إعلامي داخل الكلية والمجتمع المحيط لترسيخ مفهوم ضمان نظم الجودة.
- تفعيل المشاركة المجتمعية للمساهمة في الرقابة ودعم نتائج الجودة.

مادة (١٠) - اختصاصات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة:

- يتولى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة إقرار السياسات وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء إستراتيجية الكلية ، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة ، وذلك على النحو التالي:

تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية
تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١
تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨
الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة
عدد الصفحات: ١٨

- مناقشة وإقرار الخطط الإستراتيجية للكلية وتوجيهاته، وكذلك إقرار خطط العمل وتنظيمه.
 - إقرار كل من الهيكل التنظيمي، والنظام الداخلي للعمل في الوحدة، وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به.
 - تحديد مصادر التمويل اللازمة للإنفاق على أنشطة الوحدة، وإقرار القواعد المالية المنظمة للعمل والتصديق على الميزانية السنوية للصرف على أنشطة الجودة.
 - النظر في التقارير المقدمة من مدير الوحدة حول سير العمل بمختلف أقسام وأنشطة الوحدة.
 - النظر في خطط العمل التنفيذية المقدمة من مدير الوحدة، والموافقة عليها وعلي توفير الإمكانيات اللازمة للتنفيذ.
 - الموافقة على ترشيح من يمثل الوحدة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل ذات الصلة بالجودة.
- مادة (١١) - اجتماعات مجلس ضمان الوحدة:**

- يجتمع مجلس الضمان مرة كل شهر على الأقل بناء على دعوة من رئيسه أو من يفوضه، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس (النصف زائد واحد)، وتصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين، فإن تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي فيه رئيس المجلس. ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة واعتماده من رئيس المجلس، والاحتفاظ به في سجل خاص.

مادة (١٢) - اختصاصات ومهام مدير الوحدة:

- قيادة وتوجيه العاملين بالوحدة وأقسامها الداخلية، وإعداد خطط العمل اللازمة.
- متابعة وتقويم نظم العمل بالوحدة للتأكد من تحقيقها للخطة الإستراتيجية للكلية، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- رفع تقارير دورية لمركز ضمان الجودة بالجامعة عن تطور العمل بالوحدة.

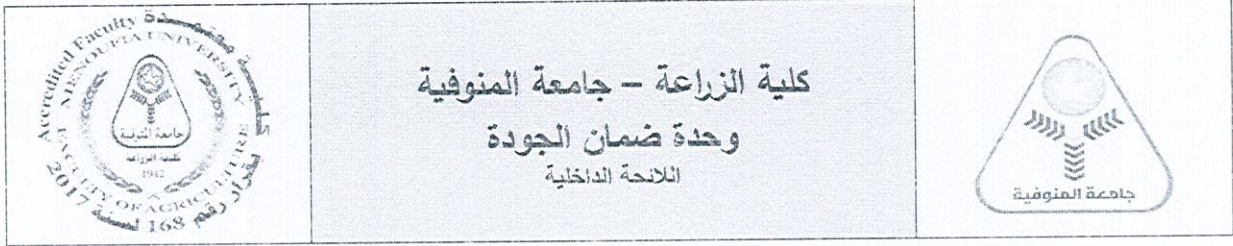
تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨



- اقتراح مصادر تمويل غير تقليدية للوحدة وعرضها علي مجلس الادارة.
- متابعة إصدارات الهيئة، وأي تحديث أو تطوير في معايير الجودة والإعتماد الصادرة عن الهيئة.
- المشاركة في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية والمجالس الرسمية.
- تشكيل اللجان وفرق العمل المتخصصة الملائمة لتنفيذ أنشطة ومهام الوحدة. وتحقيق رسالتها.
- إعداد تقرير سنوي عن الأداء بالوحدة ورفعها للعرض علي مجلس الادارة تمهيداً لعرضه علي مجلس الكلية.

مادة (١٣) - اختصاصات ومهام نائب مدير الوحدة:

- مساعدة مدير الوحدة في التوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة والأقسام الداخلية التابعة لها، وإعداد خطط العمل اللازمة.
- مساعدة مدير الوحدة في الإشراف على نظام العمل بالوحدة، ومتابعة إنجاز الأعمال اليومية، والتأكد من مطابقتها لخطة الوحدة، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
- تقديم تقارير دورية لمدير الوحدة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة به، والمشاكل التي تواجه قيامه بمهامه.
- التنسيق بين الوحدة وبين الأقسام العلمية بالكلية.
- متابعة إجراءات المسح الميداني الخاص بالرقابة علي الجودة.
- رفع التقارير لمدير الوحدة عن أعمال اللجان المتخصصة، وفرق المراجعة الداخلية.
- مساعدة مدير الوحدة في متابعة تنفيذ التعليمات والقرارات التي يصدرها عميد الكلية وتقع في نطاق عمل الوحدة.
- متابعة موقف الجودة بالأقسام العلمية.

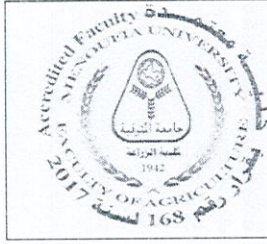
تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨



كلية الزراعة – جامعة المنوفية
وحدة ضمان الجودة
اللائحة الداخلية



مادة (١٤) - الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة هي:

- أولاً – جهات خارج الكلية:

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- وزارة التعليم العالي والدولة للبحث العلمي.
- المجلس الأعلى للجامعات ولجانه المختلفة.
- النقابات والاتحادات المهنية ذات الصلة.
- الجهات المستفيدة من مخرجات العملية التعليمية.
- مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم.

- ثانياً – جهات داخل الكلية:

- مجلس الكلية.
- الأقسام العلمية والإدارية.
- الطلاب بكافة مستوياتهم الدراسية.
- أعضاء هيئة التدريس، ومعاونهم.

مادة (١٥) – الهيكل التنظيمي:

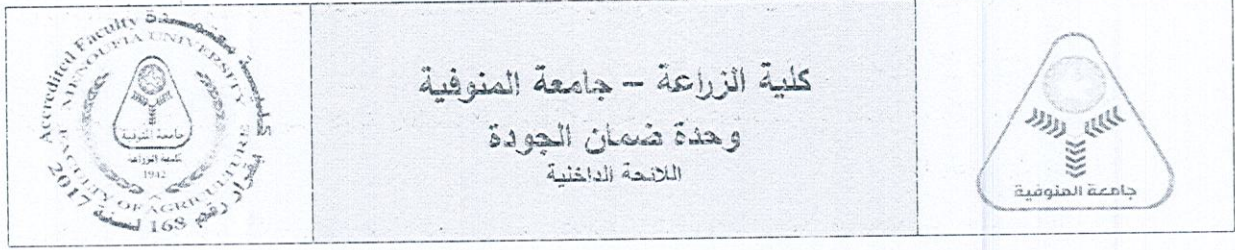
تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨



أولا: قسم قواعد البيانات والإعلام:

- ويكون لها رئيس من بين أعضاء هيئة التدريس الخبراء في مجال الجودة، يقوم بالأنشطة التالية:
- تصميم وبناء نظم المعلومات والإحصاءات .
- تصميم واختيار قواعد البيانات التي تحقق الأهداف المرجوة .
- تحليل المعلومات بالطرق العلمية المناسبة لكل حالة .
- و حفظ الملفات والمستندات والوثائق .
- النشر والإعلان وفقا للخطط الموضوعية وبما يحقق الهدف .
- إنشاء وتحديث الموقع الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة بصفة مستمرة كتابة وتقديم الدراسة الذاتية للاعتماد من مجلس الكلية.
- مشاركة الإدارة العليا لوحدة إدارة الجودة في وضع السياسات المتعلقة بالنظم واستخدامات الحاسب الآلي وشبكة المعلومات بالوحدة.
- مشاركة الإدارة العليا في وضع مجموعة من مؤشرات الأداء التي تمكن من متابعة وتقييم وتوجيه ورقابة العمل داخل الكلية.
- إعداد وتحديد مصادر جمع المعلومات بما يمكن من متابعة العمل وأداء الأفراد وحل المشكلات وتقييم الأداء الدوري لهم.
- إنشاء وإدارة قاعدة بيانات ومعلومات تفي بمتطلبات قيام وحدة إدارة الجودة بأنشطتها المختلفة.
- تحليل المعلومات بالطرق العلمية المناسبة لكل حالة.
- القيام بدور حلقة الوصل بين الوحدة والمستفيدين من خدماتها في مجال المعلومات والبيانات والدعم الفني لأجهزة الحاسب الآلي مع زيادة وعي الأقسام الفرعية المختلفة داخل وحدة إدارة الجودة لتحقيق أقصى استفادة من تكنولوجيا المعلومات.
- حفظ الملفات والمستندات والوثائق

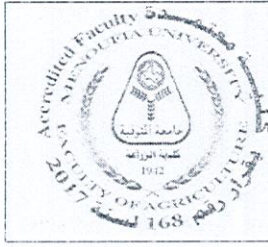
تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨



كلية الزراعة - جامعة المنوفية
وحدة ضمان الجودة
اللائحة الداخلية



- إنشاء وتحديث الموقع الإلكتروني للكلية ووحدة إدارة الجودة بالكلية بصفة مستمرة
- النشر والإعلان وفقا للخطط الموضوعية وبما يحقق الاهداف المرجوه.
- إعداد تقرير سنوي عن نشاط القسم ورفعته إلى الإدارة العليا لوحدة إدارة الجودة.
- التغطية الإعلامية لجميع الفعاليات التي تنظمها أو تشارك فيها الكلية، وتخص نظام إدارة الجودة بالكلية.

ثانيا: قسم الدعم الفني والتأهيل للاعتماد

ويرأس هذا القسم عضو هيئة تدريس من ذوي الخبرات في مجال الجودة، ويعاونه عضوان من هيئة التدريس المعاونة وعضو اداري من وحدة ضمان الجودة. ويقوم بالمهام الآتية:

- (١) متابعة اعداد تقرير الدراسة الذاتية، والتقرير السنوي للكلية، وللبرامج الدراسية.
- (٢) تنظيم الأدلة والشواهد الورقية والالكترونية الخاصة بالدراسة الذاتية - والتقرير السنوي للكلية، ومراجعتها بالتنسيق مع لجان الجودة المعنية بالبرامج والكلية.
- (٣) التأكد من استيفاء تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسية للبرامج الدراسية والكلية سنويا ومراجعتها بالتنسيق مع لجان الجودة المعنية.

ثالثا: قسم المتابعة وتقييم الأداء:

- ويكون لها رئيس من بين أعضاء هيئة التدريس الخبراء في مجال الجودة، يقوم بالأنشطة التالية:
- اقتراح السياسات وتحديد الأهداف المتعلقة بدعم ورقابة الجودة بالكلية.

تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨

- مراجعة خطط إدارة الجودة والإعتماد التي تقوم بها وحدة إدارة الجودة في الكلية وكذلك خطط التدقيق والمتابعة لنظام الجودة به.
 - تحديد الموارد اللازمة لخطط وأعمال الجودة والمتابعة لها بالتنسيق مع مدير الوحدة بما يضمن الرضا الكامل للمستفيدين.
 - متابعة تحقيق الأهداف وتنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية التي تتم بوحدة إدارة الجودة حيال عدم المطابقات بأنواعها وشكاوى المستفيدين والعاملين وتقديم التقارير عنها للإدارة العليا.
 - المتابعة والتقييم الفني لنظام إدارة الجودة ومتابعة استعداد الكلية للتقدم بطلب الاعتماد إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - تصميم وتطوير نماذج المتابعة والتقييم الفني لمشروعات الجودة بالكلية.
- إعداد تقارير المتابعة عن موقف الجودة بالكلية دورياً ورفعها إلي مدير الوحدة

رابعاً: قسم التوعية والتدريب:

يرأس هذا القسم عضو هيئة تدريس من ذوى الخبرة السابقة في مجال الجودة ويضم القسم عضوين من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة , وعضو ممثل لطلاب مرحلة البكالوريوس علاوة على عضو ممثل لطلاب الدراسات العليا . ويسعى هذا القسم الى العمل على تحسين كفاءة الأداء للقوى البشرية بالكلية بما يتفق مع رسالة ورؤية الكلية ولذلك يقوم هذا القسم بالمهام الاتية :

- ١- رفع كفاءة القوى البشرية بمختلف فئات بالكلية من خلال خطة تدريبية يتم بناؤها على قياس الاحتياجات التدريبية لكل فئة كما يتم الاهتمام بقياس اثر التدريب للتحسين المستمر في برامج ومنهجية التدريب وتضم الفئات المستهدفة : القيادات الاكاديمية – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- أعضاء الجهاز الادارى والطلاب.

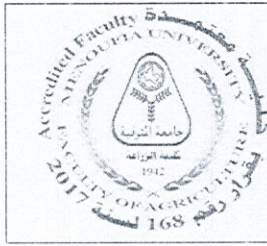
تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨



كلية الزراعة – جامعة المنوفية
وحدة ضمان الجودة
اللائحة الداخلية



- ٢- اعداد تقارير الخطط التدريبية ورفعها الي مجلس ادارة الوحدة لمناقشتها واعتمادها.
- ٣- التعاون مع جهات تدريبية خارجية متمثلة في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، ومركز ضمان الجودة بالجامعة ومركز تطوير الأداء الجامعي وإدارة التنظيم والإدارة بإدارة الجامعة
- مادة (١٦)- فرق العمل :**

- تتشكل بالوحدة فرق عمل تتكون من بعض أعضاء هيئة التدريس مسؤولي معايير الاعتماد والمنسقين للجودة بالاقسام العلمية تساعد في انجاز مهام محددة بناءا علي ترشيح من مدير الوحدة ويصدر بذلك قرار من رئيس مجلس الادارة بعد موافقة مجلس ادارة الوحدة
- مادة (١٧) – منسقو البرامج:**

- ويكون لكل برنامج منسق عام يتم اختياره من بين أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المشاركة في تدريس مقررات البرنامج الخبراء في مجال الجودة، ويقوم بالأنشطة التالية:
- وضع الخطط الدراسية بالقسم بالتعاون مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس.
 - وضع آلية لمتابعة سير العملية التعليمية والأنشطة الطلابية لطلاب البرنامج.
 - مراجعة وحدة ضمان الجودة بالكلية فيما يخص البرنامج والعمل على متابعة الأمور الأكاديمية والعلمية والإدارية الخاصة بالبرنامج
 - متابعة المراسلات الصادرة والواردة من الجهات الإدارية – بما فيها وحدة ضمان الجودة بالكلية
 - الإشراف على تطبيق معايير الجودة وفقاً لمتطلبات الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
 - حصر المشكلات التعليمية والإدارية بالتعاون مع جميع العاملين بالبرنامج والمرشد الأكاديمي أو مسؤولي الريادة الأكاديمية

تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨

- إنشاء قاعدة بيانات وسجل تتبعي لمدي استفادة الأطراف المختلفة من البرنامج
- تجميع وحصر البيانات معتمدا في ذلك علي المستندات (الوثائق) المتاحة لتوفير المعلومات والحقائق الضرورية .
- متابعة إعداد التقرير السنوي الخاص بمراجعة ونقد وتنقيح البرنامج
- مراجعة تقرير فحص المقيم الخارجي (الممتحن الخارجي)
- متابعة استجابة الأقسام العلمية للتوصيات المقترحة من الممتحنين والمحكمين الخارجيين لضمان الجودة والاعتماد أو من هيئات الاعتماد
- إعداد تقرير عن أي تدريب خاص بتوكيد الجودة والاعتماد
- المراجعة والمساهمة في إعداد أي كتيب أو دليل للبرنامج
- متابعة أي وثائق أو مستندات إضافية أخرى تقدمها الأقسام العلمية المختصة أو إدارة البرنامج بعد مناقشتها من قبل فريق الجودة وموافقته عليها
- التنسيق مع منسقي معايير الاعتماد لتنفيذ خطة التقييم الذاتي وخطة تأهيل البرنامج للاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، أو تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي
- مقابلة أعضاء الدعم الفني من مركز ضمان الجودة أو من برنامج التطوير المستمر أو الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتنسيق العمل معهم
- تبني آلية لتلقي التغذية الراجعة من الأطراف المستفيدة من البرنامج والعمل على متابعة الاستفادة منها في تطوير العمل بالبرنامج
- الإدارة الجيدة للموارد البشرية والمادية بالبرنامج والعمل على تطويرها.

مادة (١٨) – منسقولجان المعايير:

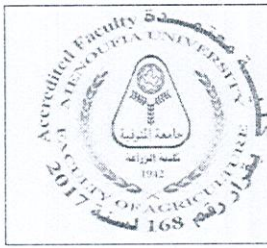
تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨



كلية الزراعة - جامعة المنوفية وحدة ضمان الجودة اللائحة الداخلية



- يحدد لكل معيار من معايير الاعتماد منسق عام يتم اختياره من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية الخبراء في مجال الجودة، ويقوم بمتابعة استيفاء الكلية لممارسات المعيار وفقاً للأدلة المعمول بها والمقررة من قبل جهات الاعتماد المختلفة، وإعداد التقارير اللازمة بذلك إلى منسق الجودة بالكلية.

مادة (١٩) - المخازن والمستريات:

- جميع الأجهزة والمعدات والأدوات والمهمات بالوحدة تتبع في شأنها القواعد والإجراءات المخزنية المقررة وفقاً لللائحة المخازن الحكومية.

- تخضع عمليات الشراء والفحص والإضافة والسلف المؤقتة والمستديمة بالوحدة لأحكام القانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ الخاص بالمناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية، وما يدخله مجلس الدولة عليه من تعديلات.

مادة (٢٠) - النظام المالي للمركز:

- يحدّد مجلس إدارة الوحدة آلية تتضمن أوجه التمويل (إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص- إيرادات البرامج المميزة- التبرعات والهبات) والصرف لكافة البنود شاملة (توفير الادوات والمطبوعات اللازمة مكافآت فريق العمل، الاستعانة بالكيانات الداعمة والخبراء والاستشارات، تكاليف التقدم للاعتماد) والمعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١١ بناء على مذكرة تفصيلية بالتكلفة المقترحة مقدمة من مدير الوحدة يتم مناقشتها واعتمادها بمجلس الكلية.

مادة (٢١) إقرار العمل باللائحة:

- يعمل بأحكام هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الكلية.

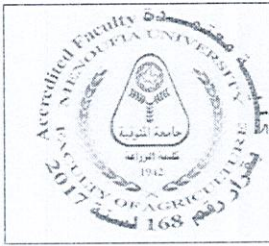
تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨



كلية الزراعة – جامعة المنوفية
وحدة ضمان الجودة
اللائحة الداخلية



المرفقات:

- ١- صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٨ لمناقشة واعتماد اللائحة
- ٢- صورة ضوئية لمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١١ لاعتماد اللائحة
- ٣- الهيكل التنظيمي المعتمد للوحدة
- ٤- آلية الكلية المعتمدة لتوفير مصادر التمويل للصرف على أنشطة وحدة ضمان الجودة

تصنيف الوثيقة: لائحة إدارية

تاريخ الإصدار: ٢٠٢٣/١٠/١١

تاريخ التعديل المقترح: أكتوبر ٢٠٢٨

الجهة المصدر للوثيقة: وحدة ضمان الجودة

عدد الصفحات: ١٨