



جامعة المنوفية – كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
معيّار : إدارة الجودة والتطوير



آلية الكلية المعتمدة
لإدارة عملية المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي)
إصدار - 2023

الإعتمادات:

عميد الكلية
أ.د / أيمن حافظ هبسي

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د/ أحمد عبد القوي احمد



إعتمادات المجالس الحاكمة:

الجلسة رقم (10) للعام (2021/2020) بتاريخ (2023/1/15)	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
الجلسة رقم (10) للعام (2021/2020) بتاريخ (2023/1/18)	مجلس الكلية:

آلية الكلية المعتمدة
لإدارة عملية المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي)



جامعة المنوفية – كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
معيار : إدارة الجودة والتطوير



الغرض	- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة، جامعة المنوفية بالتنسيق مع إدارة الكلية، هذه الآلية لتنظيم عملية التقييم الذاتي لأنشطة الجودة بالكلية.
إجراءات التنفيذ	<u>أولاً: - فريق التقييم الذاتي:</u> - يتم تشكيل لجنة لإدارة عملية التقييم الذاتي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتم اختيارهم في ضوء معايير محددة تضمن مشاركة ذوي الخبرة في مجال الجودة وتقويم الأداء، والمراجعات الداخلية والخارجية، ويتولى عميد الكلية رئاسة هذه اللجنة. - تنفذ وحدة ضمان الجودة برنامجاً تدريبياً/ ورشة عمل لأعضاء اللجنة لتنمية قدراتهم في أعمال المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي)، وفنيات صياغة التقارير السنوية والدراسات الذاتية. <u>ثانياً: - مؤشرات القياس لعملية التقييم الذاتي:</u> - ويتولى رئيس قسم تقويم الأداء بوحدة ضمان الجودة، بالتنسيق مع اللجنة المشكلة لإدارة عملية التقييم الذاتي، تحديد مؤشرات القياس لعملية التقييم الذاتي، ويمكن الاستعانة ب:- 1- مؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي، في ضوء دليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - إصدار 2015 وتعديلاته المختلفة. 2- مؤشرات فحص معايير الاعتماد البرامجي، في ضوء دليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - إصدار 2022 وتعديلاته المختلفة. <u>ثانياً: - أدوات التقييم الذاتي:</u> - ويتولى رئيس قسم تقويم الأداء بوحدة ضمان الجودة، بالتنسيق مع اللجنة المشكلة لإدارة عملية التقييم الذاتي، تحديد أدوات التقييم الذاتي، وهي ب:- 1- قوائم التحقق من استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي. 2- قوائم التحقق من استيفاء معايير الاعتماد البرامجي. 3- استمارات التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعملية التدريس والتعلم NORS متضمنة: (القاعات، المعامل، المرافق، العيادة الطبية، المكتبة) 4- استمارة التحقق من مؤشرات جودة الكونترول. 5- قوائم التحقق من أعمال الكيانات الداعمة للعملية التعليمية متضمنة: (قطاعات الكلية، الوحدات والمراكز، الإدارات) 6- نماذج فحص البرامج والمقررات الدراسية وملف المقرر <u>ثالثاً: منهجية عملية التقييم:</u> - يقوم رئيس الفريق بالتنسيق مع فريق المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) بتحديد جدول الزيارة ومناقشة التوقيعات المقترحة مع الاطراف المعنية (القيادة الأكاديمية، رؤساء الأقسام العلمية، مديري الوحدات والمراكز، مسئولو لجان المعايير بالوحدة) لبدء الرأي، وإجراء التعديلات المطلوبة. - اعتماد جدول الزيارة من المجلس الحاكم بالكلية وإعلانه على الأطراف المعنية. - يتابع رئيس فريق التقييم الذاتي إجراءات التنفيذ والتي تتضمن (فحص الوثائق، المقابلات، فحص التسهيلات المادية الداعمة). <u>رابعاً: - صياغة تقرير نتائج دراسة التقييم الذاتي:</u> - تقويم اللجنة المشكلة للتقويم الذاتي بصياغة عدد من نقاط القوة والضعف بكل معيار، ويتم رصد الشواهد والأدلة الداعمة استيفاء الممارسات المختلفة بكل معيار.



جامعة المنوفية – كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
معيار : إدارة الجودة والتطوير



- يتم كتابة التقرير المبدئي للتقرير السنوي/ الدراسة الذاتية وفقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. خامساً: مراجعة واعتماد ونشر نتائج التقييم الذاتي: - تقوم اللجنة بعرض نتائج دراسة التقييم الذاتي على المعنيين خلال اجتماع يرأسه عميد الكلية. - تقوم اللجنة بمراجعة مقترح الدراسة الذاتية المقدمة ويرسل لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعته، مع إمكانية الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة نص الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للبرنامج - يتم اعتماد التقرير السنوي/ الدراسة الذاتية للكلية في مجلس الكلية.	
- تطبق هذه الآلية في نهاية كل عام دراسي للكلية مع البرامج التعليمية مع اعتبار الاولوية للبرامج المؤهلة للتقدم للاعتماد في نفس العام.	توقيت التنفيذ
- قسم تقويم الأداء بوحدة ضمان الجودة مسئول عن تنفيذ هذه الآلية.	المسؤولية
- يقدم تقريراً شاملاً عن إجراءات التقييم الذاتي في نهاية كل عام دراسي لمجلس الكلية.	متابعة التنفيذ
1- قرار تشكيل فريق التقييم الذاتي. 2- نموذج جدول المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي). 3- نماذج الأدوات المطبقة لإجراء التقييم الذاتي.	المرفقات

- المرفقات:

مرفق (1)

قرار عميد الكلية رقم (.....)

بتاريخ/...../.....

بخصوص تشكيل لجنة التقييم الذاتي للعام/.....

- بعد الاطلاع على اللائحة الداخلية المعتمدة لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
 - وبناء على تصديق مجلس الكلية بتاريخ 2023/1/18، على محضر مجلس ضمان الجودة بخصوص اعتماد آلية الكلية للمراجعة الداخلية (التقييم الذاتي)، والتوصية باعتماد تشكيل مجلس وحدة ضمان الجودة
 - ولحسن إدارة عملية المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) للعام/.....
- تقرر الاتي:

1- تشكيل لجنة لإدارة عملية التقييم الذاتي للعام/..... على النحو التالي:

الاسم	الصفة
-	عميد الكلية ورئيس اللجنة



جامعة المنوفية – كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
معيّار : إدارة الجودة والتطوير



	—
	—
	—
	—

2- أن يتولى اللجنة القيام بالمهام الموكلة إليه والمحددة بألية الكلية المعتمدة لإدارة اعملية المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي).

يعتمد ،،،

عميد الكلية

مرفق (2)

نموذج جدول المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) للعام/...../.....
خلال الفترة من/...../..... إلى/...../.....

اليوم والتاريخ	التوقيت	المهام	القائم بالتنفيذ
		فحص معايير	—
			—
			—
		مقابلات	—
			—
			—
		ملاحظة	—

يعتمد ،،،

عميد الكلية، ورئيس اللجنة



جامعة المنوفية – كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
معيّار : إدارة الجودة والتطوير



مرفق (3) - أ

نماذج الأدوات المطبقة للمراجعة الداخلية (التقييم الذاتي)

– قوائم فحص المعايير

معيّار (.....):

منطوق المعيار:

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم (من واقع دليل الاعتماد – إصدار 2015)	مستوفي	مستوفي إلى حد ما	غير مستوفي
1.			
2.			
3.			
4.			

نقاط التميز والتحسين:

– نقاط التميز

-
-
-

– نقاط تحتاج إلى تحسين

-
-
-

القائم بالفحص



جامعة المنوفية – كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
معيّار : إدارة الجودة والتطوير



مرفق (3) - ب

استمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة NORMS

مرفق (3) - ج

نماذج الأدوات المطبقة للمراجعة الداخلية (التقييم الذاتي)

ج - نموذج مقابلات

نوع المقابلة:	فردية ☐ - جماعية ☐
الفئة المستهدفة:	
عدد الحضور:	
القائم بالمقابلة:	
تاريخ المقابلة:	

- ملخص نتائج المقابلة:

- ○
- ○
- ○

القائم بالمقابلة
