

	جامعة المنوفية كلية الزراعة (شبين الكوم) برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي)	
---	---	---

آلية البرنامج المعتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

الغرض	- وضع برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية (توجه الاقتصاد الزراعي) بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان التحقق جودة أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
اجراءات التنفيذ	1) تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج في نهاية العام الدراسي بإعداد إستمارات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة بحيثت تضمن المعايير التالية: (الإلتزام بالجداول الدراسية والأنشطة التعليمية، المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية والخطة البحثية بالبرنامج والقسم العلمي، المساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية/ العالمية، المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالبرنامج والقسم العلمي والكلية، الإستعداد للنمو الوظيفي، العلاقة مع الزملاء والرؤساء). - تشكل لجنة ثلاثية مونة من المدير الأكاديمي للبرنامج، منسق البرنامج، ورئيس القسم العلمي التابع له العضو لاستيفاء نماذج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بواقع استمارة واحدة لكل عضو وعلى النموذج المرفق (مرفق 1)، وتسلم النماذج المستوفاة إلى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج لاعداد تقرير مجمع عن نتائج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس. - يتم عرض تقرير النتائج على مجلس إدارة البرنامج لإتخاذ الإجراءات المناسبة للتحفيز أو المحاسبة.
توقيت التنفيذ	تطبق هذه الآلية كل عام دراسي في نهاية العام الدراسي
المسؤولية	لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مسئولة عن تنفيذ هذه الآلية.
متابعة التنفيذ	يقدم تقريراً عن نتائج تقييم الأداء لمجلس إدارة البرنامج.
المرفقات	(مرفق 1) - نموذج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

الإعتمادات:

منسق البرنامج	مدير وحدة الجودة	المدير الأكاديمي للبرنامج	عميد الكلية
د/ يسرا السعودي شقرة	أ.د/ جمال أبو الغار	أ.د/ حسن نبيه أبو سعد	أ.د/ أحمد صلاح الخولي

اعتماد المجالس الحاكمة

مجلس إدارة البرنامج	الجلسة رقم (7) بتاريخ (2025/3/1)
مجلس الكلية	الجلسة رقم (7) بتاريخ (2025/3/12)



جامعة المنوفية
كلية الزراعة (شبين الكوم)
برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
(توجه الاقتصاد الزراعي)



نموذج تقييم اداء عضو هيئة تدريس - هيئة معاونة

للعام الجامعي /.....

اسم العضو/.....

الدرجة العلمية/.....

مقبول 1	جيد 2	جدا 3	ممتاز 4	المهام والأنشطة الطلابية
				الإلتزام بالجدول الدراسية والأنشطة التعليمية
				- يلتزم بالوقت المحدد للمحاضرات
				- يتواجد بمكتبه أثناء الساعات المكتبية
				- متمكن من مادته العلمية
				يستخدم أساليب التكنولوجيا الحديثة في التدريس
				- ينجز العمل المطلوب في موعده
				- يحرص على تطوير المحتوى العلمي لمقرراته الدراسية
				- يستخدم أساليب امتحانية واضحة ومعلنة للطلاب
				المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية والخطة البحثية للقسم
				- يشارك في أنشطة الريادة الطلابية المختلفة
				- يشارك في مجموعات بحثية متخصصة داخل القسم
				المساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية/ العالمية
				- يساهم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
				- الحضور الدائم والمتواصل في الفعاليات المجتمعية
				- يشارك في مؤتمرات اقليمية/ دولية
				- ينشر أبحاثه في مجلات دولية محكمة
				المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالبرنامج/ الكلية
				- يشارك في فرق العمل بوحدة الجودة بالبرنامج/ الكلية
				- اعداد تقارير تتعلق بالنظام الداخلي للجودة
				- اعداد خطط وتصميم نماذج وقوائم استقصاء
				الإستعداد للنمو الوظيفي
				- لديه القدرة على الاتصال والإقناع
				- يلتزم بأخلاقيات المهنة
				- لديه القدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات
				- الحرص على تنمية مروهوسيه
				العلاقة مع الزملاء والرؤساء
				- العلاقة بين الرؤساء والمرؤوسين مرضية تماما
				- توجد مودة وتعاون متبادل بينه وبين زملائه