



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



فهرس الدليل

م	المحتويات	رقم الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	أولاً: آلية ضمان مشاركة الاطراف المعنية في تقرير البرنامج والمقررات البرنامج	٥
٣	ثانياً: آلية ضمان جودة تقرير البرنامج والمقررات البرنامج	٦
٤	ثالثاً: آلية إحاطة الاطراف المعنية بتقرير البرنامج والمقررات البرنامج	٧
٥	رابعاً: آلية لاستفادة من نتائج تقرير البرنامج والمقررات البرنامج	-
٦	مرفقات	-
-	معايير اختيار المراجع الداخلي	٩
-	مهام ومسؤوليات لجنة المراجعة الداخلية	١٠
-	آلية المراجعة الخارجية لتقرير البرنامج والمقررات الدراسية	١٨



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



مقدمة

تحرص إدارة برنامج الإنتاج الحيواني والداجني توجه إنتاج الدواجن والأسماك على ضرورة مشاركة الاطراف المعنية في إعداد تقارير البرنامج والمقررات الدراسية وتتخذ الإجراءات الفعالة لضمان جودة التقارير، كما تحرص على ضرورة إحاطة الأطراف المعنية بالتقارير بعد التأكد من ضمان جودتها وفق النماذج المتفق عليها تمهيداً لتعظيم الاستفادة من نتائج التقارير واعداد خطة تحسين في ضوءها متضمنة مجالات التطوير.

وعليه، يتضمن الدليل الحالي المحاور التالية:

أولاً: آلية ضمان مشاركة الاطراف المعنية في تقرير البرنامج والمقررات البرنامج

ثانياً: آلية ضمان جودة تقرير البرنامج والمقررات البرنامج

ثالثاً: آلية إحاطة الاطراف المعنية بتقرير البرنامج والمقررات البرنامج

رابعاً: آلية لاستفادة من نتائج تقرير البرنامج والمقررات البرنامج

ويتضمن الدليل أيضاً المرفقات التالية: معايير اختيار المراجع الداخلي، ومهام ومسؤوليات لجنة المراجعة الداخلية، وآلية المراجعة الخارجية لتقرير البرنامج والمقررات الدراسية.



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



أولاً: آلية ضمان مشاركة الاطراف المعنية في تقرير البرنامج والمقررات البرنامج

الغرض	- وضع برنامج برنامج الإنتاج الحيواني والداجني توجه إنتاج الدواجن والأسماك بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان إعداد تقارير البرنامج والمقررات الدراسية بمشاركة جميع الاطراف ذات الصلة داخلياً وخارجياً
إجراءات التنفيذ	أولاً: مشاركة الأطراف الداخلية ١- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بالتنسيق مع إدارة البرنامج دعوة الاطراف الداخلية ذات الصلة بالبرنامج بحيث تتضمن الاطراف الداخلية مثل (القيادات الأكاديمية للكلية والبرنامج ، الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب...)، ٢- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج مخاطبة الأقسام العلمية بضرورة الالتزام بـ: ■ نموذج تقرير البرنامج والمقررات الدراسية المتفق عليه وتسليمه في الموعد المحدد نهاية العام الدراسي سنوياً. ■ الالتزام بنتائج الطلاب الواردة في شيت الكنترول. ■ مراعاة مقترحات التحسين والتطوير الواردة بتقارير البرنامج والمقررات الدراسية للسنوات السابقة ■ مراعاة نتائج استطلاع رأى الطلاب في المقررات ثانياً: مشاركة الأطراف الخارجية ١- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بالتنسيق مع إدارة البرنامج دعوة الأطراف الخارجية ذات الصلة بالبرنامج بحيث تتضمن الأطراف الخارجية ذوى الصلة مثل (الكليات الأخرى بالجامعة ذات الصلة، مؤسسات المجتمع المدني المحيطة بالبرنامج، منظمات سوق العمل بالقطاعات المختلفة ذات الصلة بالبرنامج، الخريجين، طلاب الدراسات العليا،) ٢- دعوتهم لورشة عمل للاتفاق على نموذج لتقرير البرنامج والمقررات الدراسية. ٣- تعد اللجنة تقريراً وترفعه لمجلس إدارة البرنامج. ثالثاً: المرفقات - نموذج تقرير المقرر - شيت النتيجة الخاص بالطلاب
توقيت التنفيذ	- يتم تنفيذ هذه الآلية في نهاية كل عام دراسي
المسؤولية	- لجنة ضمان الجودة بالبرنامج مسئولة عن تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية وقيادة البرنامج.
متابعة التنفيذ	- يقوم منسق البرنامج بتقديم التقارير الدالة على الالتزام بنموذج التقرير المتفق عليه للاعتماد من

دليل إعداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



مجلس إدارة البرنامج، ويتولى متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بالتقرير.

ثانياً: آلية ضمان جودة تقرير البرنامج والمقررات البرنامج

الغرض	وضع برنامج الإنتاج الحيواني والداجني توجه إنتاج الدواجن والأسماك بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان المراجعة الدورية داخليا وخارجياً لتقارير البرنامج والمقررات الدراسية وتطويرها في ضوء النتائج
اجراءات التنفيذ	أولاً: المراجعة الداخلية: ١- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بالتنسيق مع إدارة الكلية تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية لتقارير البرنامج والمقررات الدراسية وفقاً لمعايير موضوعية ومعتمدة ومعلنة. ٢- تتولى لجنة المراجعة الداخلية مراجعة تقارير البرنامج والمقررات الدراسية ومدى توافقه مع كل من: أ- أساليب التقويم الواردة باللائحة الداخلية للبرنامج. ب- المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة. ج- توصيف المقررات. د- نتائج الطلاب المرصودة بشيت الكنترول والنتائج الخاصة باستطلاع رأى الطلاب في المقررات مع ضرورة مراجعة مجالات التطوير في التقرير السابق ٣- تعد لجنة المراجعة الداخلية تقريراً بأعمال المراجعة على النماذج المعمول بها لدى الهيئة القومية للتأهيل والاعتماد. ٤- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج إعداد تقارير المراجعة الداخلية واطار الأقسام العلمية بنتائج المراجعة. ٥- يتم اعتماد تقرير المراجعة الداخلية بمجلس إدارة البرنامج. ثانياً: المراجعة الخارجية: ١- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بالتنسيق مع إدارة الكلية تشكيل لجنة للمراجعة الخارجية للبرنامج وفقاً لمعايير موضوعية ومعتمدة ومعلنة. ٢- تتولى لجنة المراجعة الخارجية مراجعة تقارير البرنامج والمقررات الدراسية ومدى توافقها مع كل من: هـ- أساليب التقويم الواردة باللائحة الداخلية للبرنامج. و- المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة. ز- توصيف المقررات

دليل إعداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



ج- النسب الاحصائية لنجاح الطلاب كما وردت بشيت الكنترول ٣- تعد لجنة المراجعة الخارجية تقريراً بأعمال المراجعة على النماذج المعمول بها لدى الهيئة القومية للتأهيل والاعتماد. ٤- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج مناقشة تقرير المراجعة الخارجية واخطار الأقسام العلمية بنتائج المراجعة. ٥- يتم اعتماد تقرير المراجعة الخارجية بمجلس إدارة البرنامج. ثالثاً: المرفقات: - معايير اختيار المراجع الداخلى والخارجى. - نموذج مراجعة التقرير - نموذج تقرير البرنامج والمقررات الدراسية	
- يتم تنفيذ هذه الآلية كل في نهاية كل عام دراسي مع إمكانية التعديل عند حدوث تغيرات في اللائحة الدراسية والمعايير المتبناة	توقيت التنفيذ
- لجنة ضمان الجودة بالبرنامج مسؤولة عن تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية وقيادة البرنامج.	المسؤولية
- يقوم منسق البرنامج بتقديم التقارير الدالة على نتائج المراجعة الداخلية والخارجية للاعتماد من مجلس إدارة البرنامج، ويتولى متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بالتقرير.	متابعة التنفيذ



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه: إنتاج الدواجن والأسماك



ثالثا: آلية إحاطة الاطراف المعنية بتقرير البرنامج والمقررات البرنامج

- الغرض وضع برنامج الإنتاج الحيواني والداجني توجه إنتاج الدواجن والاسماك بكلية الزراعة بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة هذه الآلية لضمان إحاطة الأطراف المعنية بتقارير البرنامج والمقررات الدراسية.	
أولاً: إحاطة الأقسام العلمية والقائمين بالتدريس بتقارير البرنامج والمقررات الدراسية تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج في نهاية كل عام دراسي بعد الانتهاء من اعتمادات تقارير البرنامج والمقررات الدراسية من المجالس الحاكمة يتم إخطار الأقسام العلمية المعنية بتدريس البرنامج بالنموذج النهائي لتقرير البرنامج والمقررات الدراسية لتعميمها على أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس. ثانياً: إحاطة الطلاب بتقرير البرنامج والمقررات الدراسية ١- يتولى أستاذ المقرر القائم بالتدريس في نهاية كل عام مسئولية إعلان الطلاب بنسب النجاح الواردة في تقرير المقرر ٢- تتولى إدارة البرنامج نشر تقارير البرنامج والمقررات الدراسية على الموقع الالكتروني للكلية وإخطار الطلاب بكيفية الاطلاع عليه من خلال الموقع الالكتروني ثالثاً: إحاطة الأطراف الخارجية بتقرير البرنامج والمقررات الدراسية تتولى إدارة البرنامج نشر تقارير البرنامج والمقررات الدراسية على الموقع الالكتروني للكلية وإحاطتهم علماً عن طريق الموقع الالكتروني.	اجراءات التنفيذ
- نهاية كل فصل دراسي.	توقيت التنفيذ
تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج مسئولية تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية وقيادة البرنامج	المسؤولية



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



رابعاً: آلية لاستفادة من نتائج تقرير البرنامج والمقررات البرنامج

الغرض	وضع برنامج الإنتاج الحيواني والداجني توجه إنتاج الدواجن والأسماك بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان الاستفادة من نتائج تقارير البرنامج والمقررات الدراسية.
اجراءات التنفيذ	يتم الاستفادة من نتائج تقارير البرنامج والمقررات الدراسية من خلال : 1- مراعاة مجالات التطوير الواردة في المقررات 2- يتم تصنيفها إلى بنود أساسية للتطوير وهى: - أ- تطوير البنية التحتية الداعمة. - ب- تطوير أساليب التعليم والتعلم. - ت- دعم أساليب التقويم. - ث- تعزيز المحتوى العلمى للمقرر. - ج- التدريبات العملية للمقرر. 3- يتم تجميع مجالات التطوير في مجالات التطوير الخاصة بتقارير البرنامج والمقررات الدراسية. 4- تعد إدارة البرنامج خطة تحسين تتضمن ماتم تحديده من مجالات تطوير مراعية في ذلك مصادر التحسين الأخرى مثل (تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين- دراسات إستقراء سوق العمل - إستطلاعات الرأى والرضا عن البرنامج) المرفقات: • نموذج تقرير البرنامج والمقررات الدراسية • نموذج خطة التحسين
توقيت التنفيذ	- يتم تنفيذ هذه الآلية في نهاية كل عام دراسي .
المسؤولية	تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج مسئولة تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية وقيادة البرنامج
متابعة التنفيذ	يقوم منسق البرنامج بتقديم التقارير الدالة على الالتزام بنموذج التقرير المتفق عليه للاعتماد من مجلس إدارة البرنامج، ويتولى متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بالتقرير.



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداخلي
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



مرفقات
معايير اختيار المراجع الداخلي
=====

إجراءات الاختيار:

- أن يتم الترشيح بواسطة القسم العلمي.
- أن يكون ذو خبرة علمية / عملية في مجال التخصص يقوم بتقييمها مجلس القسم العلمي.
- أحد الأعضاء الأكاديميين من داخل الكلية أو من كلية أخرى بالجامعة.
- لديه خبرة في عمليات المراجعة للأوامر التعليمية والمؤسسات الأكاديمية.
- موافقة مجلس القسم العلمي على اختيار المراجع الداخلي.
- أن يكون على دراية بطبيعة البرامج وطبيعة محتوياتها العلمية وخبرتها.

الجوانب الشخصية للمراجع:

- الإيمان بدور المراجعة الداخلية في اعتماد المؤسسات التعليمية وتطوير أدائها.
- الاتزان الانفعالي وحسن التصرف في المواقف المفاجئة.
- التواصل مع الآخرين بمهارة وإقامة علاقات طيبة معهم.
- التفكير الناقد حل المشكلات بطرق غير تقليدية.
- الموضوعية وعدم التحيز في إصدار الأحكام.
- الحفاظ على السرية المطلقة.
- الإدارة الجيدة للمواقف والأحداث.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية سواء في الكتابة أو المحادثة.

الخبرة في مجال المراجعة والتقويم

- الإلمام بمعايير جودة مؤسسات التعليم الجامعي واعتمادها.
- خبرة حالية أو سابقة في المجالات الرسمية الخاصة بجودة التعليم والاعتماد.
- الخبرة الأكاديمية في مجال تخصص البرنامج الذي يراجع.
- القدرة على انتقاء مصادر جمع البيانات والمعلومات وفق أسس علمية.
- القدرة على تحليل البيانات الكمية والكيفية وتفسيرها.
- إتقان مهارات كتابة تقارير المراجعة الداخلية.
- إتقان مهارات تحليل مضمون الوثائق.
- الخبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- إتقان مهارات تحليل البيانات وتفسيرها وكتابة التقارير باستخدام الحاسب الآلي.

دليل إعداد تقرير البرنامج والمقررات الدراسية



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



- التعامل مع المواقع الإلكترونية المختلفة بكفاءة.
- إرسال واستقبال المعلومات والتقارير عبر البريد الإلكتروني.



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والنداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



سهام ومسئوليات لجنة المراجعة الداخلية

=====

- ١- مراجعة كل معيار من معايير جودة البرنامج والمقررات الدراسية سنويا.
- ٢- مراجعة توصيفات وتقارير الأقسام العلمية للبرنامج والمقررات الدراسية لكل فصل دراسي.
- ٣- مراجعة التقارير السنوية للبرنامج والمقررات الدراسية.
- ٤- مراجعة المصفوفات المرتبطة بالبرنامج والمقررات وفقا لمعايير الهيئة القومية العامة لضمان الجودة والاعتماد.
- ٥- تتبع أحدث إصدارات المعايير وفقا للهيئة العامة لضمان الجودة والاعتماد.
- ٦- متابعة تنفيذ الأقسام العلمية لخطط التحسين المقترحة.
- ٧- مراجعة الدراسة الذاتية.
- ٨- مراجعة الخطة الاستراتيجية للكلية.
- ٩- متابعة تنفيذ توصيات فريق الجودة.
- ١٠- متابعة تنفيذ توصيات لجنة المراجعة الداخلية بالوحدة.
- ١١- مراجعة التقرير السنوي للكلية.
- ١٢- متابعة مراجعة الأقسام للبرنامج والمقررات الدراسية.
- ١٣- التحقق من صحة ملفات الأقسام المتعلقة بالجودة.
- ١٤- متابعة المراجعين الخارجيين والتحقق من تنفيذ تعليماتهم.
- ١٥- مراجعة مواصفات خريج البرنامج وفقا للمتغيرات المجتمعية.
- ١٦- مراجعة المعايير القومية والتأكد من مدى توافقها مع رسالة وأهداف البرنامج.

