

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



جامعة المنوفية – كلية الزراعة (شين الكوم)
قسم: الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية
توصيف مقرر: الحاسب الآلي ونظم معلومات زراعية
ز ٢٠١ ٢٠٢٥/٢٠٢٦



١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	الحاسب الآلي ونظم معلومات زراعية
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	ز ٢٠١
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري ١ عملي ٢ أخرى (تحدد) إجمالي ٢
نظري عملي أخرى (تحدد) إجمالي	نظري ١ عملي ٢ أخرى (تحدد) إجمالي ٢
نوع المقرر	اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الفرقة/المستوى الثاني
البرنامج الأكاديمي	العام والهندسة الزراعية
الكلية/المعهد	الزراعة
الجامعة/الأكاديمية	المنوفية
اسم منسق المقرر	د/ أسماء أبو مسلم عبد الخالق
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	8/3/2025
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/...)	مجلس قسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية

٢. الوصف العام للمقرر Course overview

يهدف مقرر "الحاسب الآلي ونظم معلومات زراعية" إلى تنمية المهارات الأساسية لدى الطلاب في استخدام برمجيات معالجة النصوص وجدداول البيانات، من خلال التعرف على المبادئ الأساسية لبرنامجي Microsoft Word و Microsoft Excel وتطبيقاتهما المختلفة في السياقات الأكاديمية والإدارية. حيث يتناول الجزء الأول من المقرر التعريف ببرنامجي Word ، مع التركيز على مكونات واجهة المستخدم وكيفية التعامل مع القوائم الأساسية، بما في ذلك: قائمة "ملف" (File) ، "الشريط الرئيسي" (Home) ، "إدراج" (Insert) ، "تصميم الصفحة" (Page Layout) ، "عرض" (View) ، و"المراجع" (References) كما يتم التعرف على مجموعة من اختصارات لوحة المفاتيح التي تسهم في تسريع الأداء وتعزيز الكفاءة في تنفيذ المهام التحريرية. أما الجزء الثاني فيتناول برنامج Excel ، بدءاً بالتعرف على الواجهة الرئيسية وطرق إدخال البيانات، مروراً باستخدام القوائم الأساسية مثل "ملف" (File) ، "الشريط الرئيسي" (Home) ، "إدراج" (Insert) ، و"تصميم الصفحة" (Page Layout) ، وانتهاءً بالتطبيق العملي لقائمة "الصيغ" (Formulas) في إجراء التحليلات الإحصائية الوصفية للبيانات مع تطبيق العديد من الدوال الإحصائية الوصفية والتحليلية من خلال تبويب الدوال Function..

٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصنوفة في توصيف البرنامج)		
الكود	النص	الكود	النص	
a1	يحدد أساسيات الحاسب	١.١	العلوم الأساسية والعلوم التطبيقية ذات الصلة بالزراعة.	الفهم -a المعرفة
a2	يذكر بعض برامج مجموعة الأوفس			
a3	يعدد تطبيقات الحاسب الآلي وعلاقته بالزراعة			
b1	يستخدم الحاسب الآلي في إعداد التقارير	٥.٢	إجراء تحليل للسوق المحلي، ووضع الخطط لتطوير الأعمال الزراعية.	المهارات المهنية والعملية -b
b2	يستخدم حزم البرامج الجاهزة في التحليل الإحصائي	٣.٣	استخدام حزم البرامج الجاهزة للتحليل الإحصائي بكفاءة.	
b3	يستخدم برامج الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في التحليل الإحصائي والمالي للمشاريع الزراعية.			
b4	يجري التحليل الاقتصادي والمالي للتكاليف وعوائد المشاريع الزراعية المختلفة.	١.٣	تطبيق تقنيات التحليل الاقتصادي الاجتماعي بكفاءة.	
c1	يجمع البيانات والمعلومات الزراعية باستخدام الشبكة العنكبوتية	١.٣	ملاحظة وجمع وتحليل البيانات لحل المشكلات الزراعية.	المهارات -c الذهنية
c2	يحلل البيانات باستخدام برامج الحاسب الآلي			
c3	يفسر نتائج التحليل الإحصائي للبيانات	٣.٣	جمع الدلائل؛ بهدف تفسير الظواهر، وتقدير المخاطر.	
d1	يستخدم الحاسب الآلي في كتابة النصوص وعرض البيانات	٦.٤	استخدام الحاسب الآلي في كتابة النصوص، وتحليل وعرض البيانات.	المهارات العامة والاتصال -d
d2	يستخدم الوسائل التكنولوجية المناسبة في عرض البيانات والمعلومات	٧.٤	استخدام تطبيقات الحاسب الآلي المتخصصة في مجال المهنة.	
d3	يبحث عن البيانات والمعلومات الزراعية باستخدام شبكة المعلومات الدولية	٨.٤	استخدام تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والبيانات والتواصل.	
d4	يطور ادائه من خلال التعلم الذاتي المستمر	٩.٤	إظهار قدرات التعلم الذاتي والمستمر؛ لتطوير معلوماته ومهاراته المهنية.	

٤. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرات النظرية
٢. الدروس العملية
٣. العصف الذهني
٤. التعليم التعاوني
٥. التعليم الإلكتروني
٦. التعلم الذاتي
٧. التغذية الراجعة

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات)	تدريب (عملي)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات)	أخرى (تحدد)
١	مقدمة عن برنامج word والتعرف على مكونات شاشة برنامج word	٣	١	٢		
٢	التعامل مع أوامر قائمة ملف file	٣	١	٢		
٣	التعامل مع أهم الأوامر الموجودة بقائمة الشريط الرئيسي Home	4	١	٢	1	
٤	التعامل مع أهم الأوامر الموجودة بقائمة ادراج Insert	4	١	٢	1	
٥	التعامل مع أهم الأوامر الموجودة بقائمة تصميم الصفحة page layout	4	١	٢	1	
٦	التعامل مع أهم الأوامر الموجودة بقائمة عرض View وقائمة المراجع Reference	٣	١	٢		
٧	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٣	١	٢		
٨	التعرف على أهم الأوامر و اختصارها على لوحة المفاتيح	٣	١	٢		
٩	مقدمة عن برنامج Excel و التعرف على مكونات شاشة برنامج Excel	٣	١	٢		
١٠	التعامل مع أوامر قائمة ملف file والتعرف على الطرق المختلفة لإدخال البيانات واجراء العمليات الرياضية المختلفة عليها	٣	١	٢		
١١	التعامل مع أهم أوامر قائمة الشريط الرئيسي Home	4	١	٢	1	
١٢	التعامل مع أهم الأوامر الموجودة بقائمة ادراج Insert	4	١	٢	1	
١٣	التعامل مع أهم أوامر قائمة تصميم الصفحة page layout	4	١	٢	1	
١٤	التعامل مع قائمة الصيغة formulas والقيام بالتحليل الوصفي للبيانات + امتحان الشفوي	4	١	٢	1	

٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم	توقيت التقييم المتوقع (رقم الاسبوع الدراسي)	درجة التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	بحث وتدريبات عملية وتقارير	أسبوعيا	٥	٥%
٢	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧	٥	٥%
٣	امتحان شفوي	١٤	١٠	١٠%
٤	امتحان عملي	١٥	٢٠	٢٠%
٥	امتحان تحريري نهائي	١٦	٦٠	٦٠%

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المراجع الأساسي للمقرر

- عبد الرحمن تريل -محمد العكل " الحاسب الآلي ونظم معلومات زراعية "، قسم الاقتصاد الزراعي وإدارة الأعمال الزراعية، كلية الزراعة، جامعة المنوفية، ٢٠٢٥

المراجع الأخرى:

- أ.د. مجدي الجندي أ.د. خالد صلاح الدين ، تطبيقات في الحاسب الالي ، منصة كلية الزراعة الإلكترونية، جامعة المنوفية ٢٠٢٣.

المصادر الالكترونية : مواقع على شبكة الإنترنت

- <https://books-library.net/files/books-library.net-05142214Bx3S6.pdf>
- <https://books-library.net/files/elebda3.net-1919.pdf>
- www.youtube.com
- www.damagate.com
- <https://menofia.education/>
- <https://www.fao.org/home/ar>
- https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page
- <https://www.icarda.org/>

المنصة التعليمية (<https://menofia.education/login/index.php>)

الأجهزة: لاب توب- داتا شو Data Show – سبورة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
برنامج Microsoft office	البرامج الالكترونية
معامل الحاسب الآلي بالكلية لتطبيق الدروس العملية	معامل المهارات
مدرج لإلقاء المحاضرات النظرية	أخرى (تذكر)

منسق البرنامج
أ.م.د/ يسرا السعودي عبد المقصود شقرة
()

منسق المقرر
أ.م.د/ أسماء أبومسلم عبد الخالق
()