١	آليات اختيار المرشد الأكاديمي	٣
٢	توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين	٥
٣	آلية التواصل بين الطلاب والمرشدين	٩
٤	آليات تحديد الحالة الأكاديمية	١٢
٥	تسجيل الطلاب في المقررات الدراسية	١٩
٦	آليات الكشف المبكر عن حالات التفوق والتعثر	٢٧
٧	آلية دعم المتعثرين والمتفوقين والموهوبين	٣٥

مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توفير إطار شامل ومنظم لعملية الإرشاد الأكاديمي في المؤسسة التعليمية، بما يضمن تقديم الدعم اللازم للطلاب لتحقيق أقصى استفادة من مسيرتهم التعليمية والأكاديمية. يغطي الدليل آليات اختيار المرشدين، وتوزيع الطلاب، وقنوات التواصل، وتحديد الحالات الأكاديمية، وتسجيل المقررات، بالإضافة إلى برامج الدعم للمتفوقين والمتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة، وآليات قياس فاعلية الإرشاد

تعريف نظام الإرشاد الأكاديمى:

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب ومعاونتهم على السير فى الدراسة على افضل وجه ممكن.

الهدف:

متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التى قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة بذلك.

المرشد الأكاديمى:

هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولًا عن ارشاد مجموعة من الطلاب فى مرحلة البكالوريوس.

1معايير الاختيار

يتم اختيار المرشدين الأكاديميين بعناية فائقة لضمان تقديم أفضل دعم للطلاب. تستند عملية الاختيار إلى مجموعة من المعايير الأساسية التي تضمن كفاءة المرشد وقدرته على أداء مهامه بفاعلية. تشمل هذه المعايير الخبرة الأكاديمية، حيث يُفضل أن يكون المرشد من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة الطويلة في التدريس والإرشاد، ولديهم فهم عميق للمناهج الدراسية والخطط الأكاديمية، كما تعد المهارات التواصلية من الجوانب الحيوية، فالمرشد الفعال يجب أن يمتلك القدرة على الاستماع الجيد والتعبير بوضوح، وبناء علاقات إيجابية مع الطلاب. يجب أن يكون المرشد قادرًا على تقديم النصح والإرشاد بطريقة محفزة ومشجعة، وأن يكون لديه القدرة على فهم احتياجات الطلاب المتنوعة والاستجابة لها بمرونة.

إضافة إلى ذلك، تؤخذ في الاعتبار السمات الشخصية مثل الصبر والتعاطف، والقدرة على حل المشكلات المرشد الأكاديمي هو في المقام الأول موجه وداعم. وبالتالي يجب أن يكون لديه القدرة على التعامل مع التحديات الأكاديمية والشخصية التي قد يواجهها الطلاب بأسلوب بناء. يُفضل أيضًا أن يكون المرشد ملما باللوائح والأنظمة الأكاديمية للمؤسسة، وأن يكون على دراية بالخدمات الطلابية المتاحة لتقديم الدعم الشامل. يتم تقييم هذه المعايير من خلال مراجعة السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية وفي بعض الحالات، من خلال التوصيات من الزملاء أو الإدارة الأكاديمية. يهدف هذا التقييم الشامل إلى ضمان أن يكون المرشد الأكاديمي مؤهلاً ليس فقط لتقديم المشورة الأكاديمية، بل ليكون أيضًا مصدرًا للتحفيز والإلهام للطلاب.

1.2عملية الترشيح والتعيين

تتبع عملية ترشيح وتعيين المرشدين الأكاديميين خطوات منظمة لضمان الشفافية والعدالة. تبدأ العملية عادة بتحديد الأقسام الأكاديمية أو الكليات التي تحتاج إلى مرشدين جدد بناءً على أعداد الطلاب الجدد أو التغيرات في الهيكل الأكاديمي. يتم بعد ذلك فتح باب الترشيح لأعضاء هيئة التدريس الراغبين في الانضمام إلى فريق الإرشاد الأكاديمي. يمكن أن يتم الترشيح ذاتيا من قبل أعضاء هيئة التدريس، أو يتم ترشيحهم من قبل رؤساء الأقسام أو عمداء الكليات بناءً على خبراتهم وكفاءاتهم.

بعد جمع الترشيحات تقوم لجنة مختصة تتألف عادة من ممثلين عن الإدارة الأكاديمية وشؤون الطلاب بمراجعة طلبات الترشيح والسير الذاتية للمتقدمين. يتم التركيز في هذه المرحلة على المعايير المذكورة سابقا، مثل الخبرة الأكاديمية والمهارات التواصلية، والسمات الشخصية. قد تتضمن هذه المرحلة أيضًا إجراء مقابلات شخصية مع المرشحين لتقييم مدى ملاءمتهم لدور المرشد الأكاديمي. تهدف المقابلات إلى التعرف على رؤية المرشح للإرشاد، وقدرته على التعامل مع المواقف المختلفة ومدى التزامه بتقديم الدعم للطلاب.

بمجرد الانتهاء من عملية التقييم، تقوم اللجنة بتقديم قائمة بالمرشحين المؤهلين إلى الجهة المسؤولة عن التعيين، والتي قد تكون عمادة شؤون الطلاب أو مجلس الكلية. يتم بعد ذلك إصدار قرارات التعيين الرسمية، ويتم إبلاغ المرشدين المعينين بمهامهم ومسؤولياتهم. يتم توفير برامج تدريبية مكثفة للمرشدين الجدد لتعريفهم بأحدث ممارسات الإرشاد الأكاديمي، وتزويدهم بالأدوات والمعارف اللازمة لأداء مهامهم بفاعلية. تضمن هذه العملية الشاملة أن يكون المرشدون الأكاديميون على أتم الاستعداد لتقديم الدعم الأمثل للطلاب والمساهمة في نجاحهم الأكاديمي والشخصي.

2 توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين

2.1معايير التوزيع

يعتمد توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين على مجموعة من المعايير المدروسة لضمان تحقيق أقصى قدر من الفاعلية في عملية الإرشاد الهدف الأساسي هو توفير بيئة إرشادية متوازنة وعادلة، تتيحلكل طالب الحصول على الاهتمام والدعم الكافي من مرشده الأكاديمي من أهم هذه المعايير هو التخصص الأكاديمي، حيث يتم عادة توزيع الطلاب على مرشدين من نفس تخصصهم أو تخصصات ذات صلة وثيقة، يضمن ذلك أن يكون المرشد ملما بالمتطلبات الدراسية والفرص المهنية، والتحديات الأكاديمية الخاصة بهذا التخصص، مما يمكنه من تقديم مشورة دقيقة ومفيدة، على سبيل المثال، طلاب الهندسة يتم إرشادهم من قبل أساتذة في كليات الهندسة، وطلاب الطب من قبل أساتذة في كليات الطب، وهكذا.

بالإضافة إلى التخصص، يُراعى أيضًا عدد الطلاب لكل مرشد، يتم تحديد سقف لعدد الطلاب الذين يمكن لكل مرشد أكاديمي الإشراف عليهم لضمان ألا يكون العبء كبيراً على المرشد، مما قد يؤثر سلبا على جودة الإرشاد المقدم، يهدف هذا المعيار إلى تمكين المرشد من تخصيص وقت كاف لكل طالب، والتعرف على احتياجاته الفردية، وتقديم الدعم الشخصي اللازم، قد تختلف هذه النسبة بناءً على المرحلة الدراسية (بكالوريوس، دراسات عليا أو طبيعة التخصص، كما يمكن أن تؤخذ في الاعتبار عوامل أخرى مثل الجنس أو الخلفية الثقافية، أو الاحتياجات الخاصة لضمان توفير مرشدين يمكنهم فهم ودعم الطلاب بشكل أفضل، يتم تحديث هذه المعايير بشكل دوري لتعكس أفضل الممارسات في الإرشاد الأكاديمي وتلبية الاحتياجات المتغيرة للطلاب.

2.2آلية التوزيع

تتم آلية توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بشكل منهجي ومنظم، غالبًا ما يتم ذلك في بداية كل عام دراسي أو فصل دراسي جديد خاصة للطلاب المستجدين تبدأ العملية بجمع بيانات الطلاب الجدد، والتي تشمل تخصصاتهم، وأرقامهم الجامعية، وأي معلومات أخرى ذات صلة قد تساعد في عملية التوزيع، يتم بعد ذلك استخدام نظام إلكتروني أو قاعدة بيانات مركزية لتسهيل عملية المطابقة بين الطلاب والمرشدين، يعتمد هذا النظام على المعايير المحددة مسبقا، مثل التخصص الأكاديمي وعدد الطلاب لكل مرشد الإنشاء قوائم التوزيع الأولية.

بعد التوزيع الأولي، يتم مراجعة القوائم من قبل الإدارة الأكاديمية أو عمادة شؤون الطلاب للتأكد من دقتها وعدالتها. قد يتم إجراء تعديلات يدوية في بعض الحالات لضمان تلبية الاحتياجات الخاصة لبعض الطلاب أو لتصحيح أي اختلالات قد تحدث في التوزيع الآلي. على سبيل المثال، قد يتم نقل طالب إلى مرشد معين بناءً على طلب خاص أو توصية من قسم أكاديمي. بمجرد الانتهاء من المراجعة والموافقة على قوائم التوزيع النهائية، يتم إبلاغ الطلاب بأسماء مرشديهم الأكاديميين ومعلومات الاتصال الخاصة بهم. يتم ذلك عادة عبر البوابة الإلكترونية للجامعة، أو البريد الإلكتروني الرسمي، أو من خلال لقاءات تعريفية للطلاب الجدد.

يتم أيضًا تزويد المرشدين الأكاديميين بقوائم الطلاب الموكلين إليهم، بالإضافة إلى أي معلومات ذات صلة عن هؤلاء الطلاب مع مراعاة خصوصية البيانات). يُشجع المرشدون على التواصل الأولي مع طلابهم لتعريفهم بأنفسهم وتحديد مواعيد للاجتماعات الأولية تضمن هذه الآلية الشاملة أن كل طالب لديه مرشد أكاديمي مخصص منذ بداية مسيرته التعليمية، مما يوفر له نقطة اتصال ثابتة للدعم والإرشاد طوال فترة دراسته. يتم تقييم فاعلية هذه الآلية بشكل دوري من خلال استبيانات رضا الطلاب والمرشدين، بهدف التحسين المستمر لعملية التوزيع والإرشاد الأكاديمي.

3آلية التواصل بين الطلاب والمرشدين

3.1قنوات التواصل المتاحة

تعد قنوات التواصل الفعالة حجر الزاوية في العلاقة بين الطلاب ومرشديهم الأكاديميين، حيث تضمن تبادل المعلومات بسلاسة وتقديم الدعم في الوقت المناسب. توفر المؤسسة التعليمية مجموعة متنوعة من القنوات لتلبية الاحتياجات المختلفة للطلاب والمرشدين مع مراعاة المرونة والسهولة في الاستخدام. من أبرز هذه القنوات هي الاجتماعات المباشرة، والتي تعد الطريقة الأكثر فاعلية للتواصل الشخصي. تعقد هذه الاجتماعات عادة في مكاتب المرشدين خلال ساعات العمل المحددة، وتتيح فرصة للطلاب لمناقشة قضاياهم الأكاديمية والشخصية بشكل مباشر والحصول على استشارات مفصلة. يُشجع الطلاب على تحديد مواعيد مسبقة لهذه الاجتماعات لضمان توفر المرشد.

بالإضافة إلى الاجتماعات المباشرة، يُعد البريد الإلكتروني الرسمي قناة تواصل أساسية وموثقة. يستخدم البريد الإلكتروني لإرسال الإعلانات الهامة وتذكيرات المواعيد وتبادل المستندات والإجابة على الاستفسارات التي لا تتطلب اجتماعًا مباشرًا. يُطلب من الطلاب والمرشدين التحقق من بريدهم الإلكتروني بانتظام لضمان عدم تفويت أي معلومات حيوية. كما توفر بعض المؤسسات أنظمة إدارة التعلم (LMS) أو بوابات إلكترونية خاصة

بالإرشاد الأكاديمي، والتي يمكن أن تتضمن منتديات نقاش، وغرف دردشة، وأدوات لجدولة المواعيد ومشاركة الموارد التعليمية. هذه المنصات توفر بيئة مركزية للتواصل وتتبع التقدم الأكاديمي للطلاب.

قد تستخدم أيضًا قنوات تواصل إضافية مثل المكالمات الهاتفية أو تطبيقات المراسلة الفورية في حالات الطوارئ أو للاستفسارات السريعة، ولكن يُفضل أن تكون هذه القنوات مكملة للقنوات الرسمية وليست بديلاً عنها. الهدف هو توفير نظام تواصل شامل يضمن وصول الطلاب إلى مرشديهم بسهولة، مع الحفاظ على خصوصية المعلومات وسرية المناقشات. يتم توجيه الطلاب والمرشدين حول كيفية استخدام هذه القنوات بفاعلية، مع التأكيد على أهمية الاحترام المتبادل والالتزام بالمواعيد المحددة لضمان سير عملية الإرشاد بسلاسة.

3.2مسؤوليات الطلاب والمرشدين في التواصل

لضمان فاعلية عملية الإرشاد الأكاديمي، تقع مسؤوليات مشتركة على عاتق كل من الطلاب والمرشدين فيما يتعلق بآلية التواصل. يُطلب من الطلاب أن يكونوا مبادرين في التواصل مع مرشديهم الأكاديميين خاصة عند مواجهة تحديات أكاديمية أو شخصية قد تؤثر على مسيرتهم الدراسية. يجب على الطلاب التحقق من بريدهم الإلكتروني الرسمي بانتظام والرد على رسائل المرشدين في الوقت المناسب. كما يشجع الطلاب على إعداد قائمة بالأسئلة أو النقاط التي يرغبون في مناقشتها قبل الاجتماعات المباشرة لضمان الاستفادة القصوى من الوقت المخصص. يتوقع من الطلاب أيضًا الالتزام بالمواعيد المحددة للاجتماعات. وفي حال عدم القدرة على الحضور، يجب عليهم إبلاغ المرشد مسبقًا وإعادة جدولة الموعد.

من جانبهم، يتحمل المرشدون الأكاديميون مسؤولية توفير قنوات تواصل واضحة ومتاحة لطلابهم. يجب على المرشدين الإعلان عن ساعاتهم المكتبية بوضوح، والرد على استفسارات الطلاب عبر البريد الإلكتروني أو المنصات الرسمية في غضون فترة زمنية معقولة عادة ٢٤-٤٨ ساعة عمل). يُتوقع من المرشدين أن يكونوا مستمعين جيدين، وأن يقدموا مشورة بناءة وموضوعية، وأن يحافظوا على سرية المعلومات التي يشاركها الطلاب. كما يجب على المرشدين متابعة تقدم طلابهم بشكل دوري والتواصل معهم بشكل استباقي لتقديم الدعم أو التوجيه عند الحاجة، خاصة في الفترات الحرجة مثل فترة التسجيل أو الامتحانات. يُشجع المرشدون على توثيق ملخصات للاجتماعات والمناقشات الهامة لضمان تتبع التقدم وتوفير سجل للمشورة المقدمة.

تهدف هذه المسؤوليات المتبادلة إلى بناء علاقة إرشادية قوية ومثمرة تقوم على الثقة والاحترام المتبادل. عندما يلتزم كل من الطلاب والمرشدين بمسؤولياتهم في التواصل، يصبح الإرشاد الأكاديمي أداة قوية لدعم النجاح الأكاديمي والشخصي للطلاب. ويساهم في خلق بيئة تعليمية داعمة ومحفزة.

4آليات تحديد الحالة الأكاديمية

4.1معايير تحديد الحالة الأكاديمية

تعد آليات تحديد الحالة الأكاديمية للطلاب جزءًا أساسيًا من نظام الإرشاد الأكاديمي، حيث تهدف إلى تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب وتحديد مدى تقدمهم نحو التخرج. تعتمد هذه الآليات على مجموعة من المعايير الواضحة والمحددة، والتي تُطبق بشكل دوري عادة في نهاية كل فصل دراسي لتقييم وضع الطالب. من أهم هذه المعايير هو المعدل التراكمي(GPA) ، والذي يعكس متوسط درجات الطالب في جميع المقررات التي درسها. يتم تحديد حد أدنى للمعدل التراكمي المطلوب للاستمرار في الدراسة، وأي انخفاض عن هذا الحد قد يؤدي إلى وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية أو الإنذار.

بالإضافة إلى المعدل التراكمي، تؤخذ في الاعتبار معايير أخرى مثل عدد الساعات المكتسبة، والتي تشير إلى عدد الوحدات الدراسية التي أكملها الطالب بنجاح. يجب على الطلاب إكمال عدد معين من الساعات المكتسبة في كل فصل دراسي للحفاظ على وضعهم الأكاديمي الجيد. كما يتم تقييم التقدم في الخطة الدراسية، حيث يتوقع من الطلاب إكمال مقررات معينة في تسلسل محدد للوفاء بمتطلبات التخرج. أي تأخر كبير في إكمال المقررات الأساسية قد يؤثر على الحالة الأكاديمية للطالب.

تحدد المؤسسة التعليمية مستويات مختلفة للحالة الأكاديمية، مثل: طالب في وضع جيد، طالب تحت الملاحظة الأكاديمية إنذار أول)، طالب تحت الإنذار الأكاديمي إنذار ثانٍ)، والفصل الأكاديمي. كل مستوى له تداعياته الخاصة. فمثلاً الطالب الذي يوضع تحت الملاحظة قد يُطلب منه مقابلة مرشده الأكاديمي لوضع خطة لتحسين الأداء، بينما قد يواجه الطالب الذي يصل إلى مستوى الفصل الأكاديمي إنهاء قيده من الجامعة تهدف هذه المعايير إلى تحفيز الطلاب على الحفاظ على مستوى عالٍ من الأداء الأكاديمي وتوفير نظام إنذار مبكر للمساعدة في تحديد الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي.

4.2إجراءات التعامل مع الحالات الأكاديمية المختلفة

تهدف هذه المسؤوليات المتبادلة إلى بناء علاقة إرشادية قوية ومثمرة تقوم على الثقة والاحترام المتبادل. عندما يلتزم كل من الطلاب والمرشدين بمسؤولياتهم في التواصل، يصبح الإرشاد الأكاديمي أداة قوية لدعم النجاح الأكاديمي والشخصي للطلاب، ويساهم في خلق بيئة تعليمية داعمة ومحفزة.

4آليات تحديد الحالة الأكاديمية

4.1معايير تحديد الحالة الأكاديمية

تعد آليات تحديد الحالة الأكاديمية للطلاب جزءًا أساسيًا من نظام الإرشاد الأكاديمي، حيث تهدف إلى تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب وتحديد مدى تقدمهم نحو التخرج. تعتمد هذه الآليات على مجموعة من المعايير الواضحة والمحددة، والتي تُطبق بشكل دوري عادة في نهاية كل فصل دراسي لتقييم وضع الطالب. من أهم هذه المعايير هو المعدل التراكمي(GPA) ، والذي يعكس متوسط درجات الطالب في جميع المقررات التي درسها. يتم تحديد حد أدنى للمعدل التراكمي المطلوب للاستمرار في الدراسة، وأي انخفاض عن هذا الحد قد يؤدي إلى وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية أو الإنذار.

بالإضافة إلى المعدل التراكمي، تؤخذ في الاعتبار معايير أخرى مثل عدد الساعات المكتسبة، والتي تشير إلى عدد الوحدات الدراسية التي أكملها الطالب بنجاح. يجب على الطلاب إكمال عدد معين من الساعات المكتسبة في كل فصل دراسي للحفاظ على وضعهم الأكاديمي الجيد. كما يتم تقييم التقدم في الخطة الدراسية، حيث يتوقع من الطلاب إكمال مقررات معينة في تسلسل محدد للوفاء بمتطلبات التخرج. أي تأخر كبير في إكمال المقررات الأساسية قد يؤثر على الحالة الأكاديمية للطالب.

تحدد المؤسسة التعليمية مستويات مختلفة للحالة الأكاديمية، مثل: طالب في وضع جيد، طالب تحت الملاحظة الأكاديمية إنذار أول)، طالب تحت الإنذار الأكاديمي إنذار ثانٍ)، والفصل الأكاديمي. كل مستوى له تداعياته الخاصة، فمثلاً الطالب الذي يوضع تحت الملاحظة قد يُطلب منه مقابلة مرشده الأكاديمي لوضع خطة لتحسين الأداء، بينما قد يواجه الطالب الذي يصل إلى مستوى الفصل الأكاديمي إنهاء قيده من الجامعة تهدف هذه المعايير إلى تحفيز الطلاب على الحفاظ على مستوى عال من الأداء الأكاديمي وتوفير نظام إنذار مبكر للمساعدة في تحديد الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي.

4.2إجراءات التعامل مع الحالات الأكاديمية المختلفة

تتطلب كل حالة أكاديمية إجراءات محددة للتعامل معها، تهدف إلى دعم الطلاب ومساعدتهم على تحسين أدائهم أو اتخاذ القرارات المناسبة بشأن مستقبلهم الأكاديمي. بالنسبة للطلاب في وضع جيد، يتم تشجيعهم على الاستمرار في أدائهم المتميز، وقد يتم توجيههم نحو فرص الإثراء الأكاديمي مثل برامج الشرف أو البحث العلمي. يتم التواصل مع هؤلاء الطلاب بشكل دوري لتقديم المشورة بشأن المقررات الاختيارية، وفرص التدريب والمسارات المهنية المستقبلية.

أما الطلاب الذين يوضعون تحت الملاحظة الأكاديمية الإنذار الأول، فيتم إبلاغهم رسميًا بوضعهم الأكاديمي، ويُطلب منهم مقابلة مرشدهم الأكاديمي على الفور. يقوم المرشد بالتعاون مع الطالب بتحليل أسباب تدهور الأداء، ووضع خطة عمل مفصلة لتحسين المعدل التراكمي. قد تتضمن هذه الخطة تقليل العبء الدراسي، أو التسجيل في مقررات مساعدة، أو الاستفادة من خدمات الدعم الأكاديمي مثل دروس التقوية أو ورش العمل. يتم متابعة تقدم الطالب بشكل مكثف خلال الفصل الدراسي التالي.

بالنسبة للطلاب الذين يصلون إلى مستوى الإنذار الأكاديمي الإنذار الثاني) تكون الإجراءات أكثر صرامة. قد يُطلب منهم التوقيع على تعهد بتحسين الأداء، وقد يتم فرض قيود على عدد الساعات التي يمكنهم تسجيلها. يتم توفير دعم مكثف لهؤلاء الطلاب، وقد يتم إحالتهم إلى مستشارين نفسيين أو متخصصين في صعوبات التعلم إذا لزم الأمر. في حال عدم تحسن أداء الطالب بعد الإنذار الثاني، قد يتم اتخاذ قرار بالفصل الأكاديمي. يتم إبلاغ الطالب بهذا القرار رسميًا، ويُمنح حق الاستئناف وفقًا للوائح الجادعة. تهدف هذه الإجراءات إلى توفير فرص متعددة للطلاب لتحسين أدائهم، مع الحفاظ على المعايير الأكاديمية للمؤسسة وضمان جودة التعليم.

5تسجيل الطلاب في المقررات الدراسية

5.1الإجراءات واللوائح

يعد تسجيل الطلاب في المقررات الدراسية عملية حيوية تتطلب فهما دقيقا للإجراءات واللوائح المعمول بها لضمان سير المسيرة الأكاديمية للطالب بسلاسة. تبدأ عملية التسجيل عادةً بفترة إعلان مسبقة تحدد فيها المواعيد النهائية للتسجيل، وفترات الحذف والإضافة، وأي لوائح خاصة بالفصل الدراسي القادم. ينصح الطلاب بالاطلاع على التقويم الأكاديمي بانتظام لمعرفة هذه المواعيد وتجنب أي تأخير قد يؤثر على تسجيلهم. تنشر هذه المعلومات عادةً على الموقع الإلكتروني للجامعة، أو عبر البوابة الأكاديمية للطلاب.

تتضمن الإجراءات الأساسية للتسجيل مراجعة الخطة الدراسية للطالب والتأكد من استيفاء المتطلبات المسبقة للمقررات التي يرغب في تسجيلها. يعد المرشد الأكاديمي هنا نقطة الاتصال الرئيسية، حيث يقدم المشورة

للطلاب حول المقررات المناسبة لتخصصهم. والمقررات الاختيارية المتاحة، وأي تغييرات في الخطط الدراسية. يتم التسجيل الفعلي للمقررات عادةً عبر نظام التسجيل الإلكتروني المتاح للطلاب. يتطلب هذا النظام من الطلاب إدخال أرقام المقررات والشعب التي يرغبون في التسجيل فيها، مع مراعاة السعة الاستيعابية لكل شعبة والجداول الزمنية لتجنب التعارضات.

تطبق لوائح صارمة فيما يتعلق بالحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يمكن للطالب تسجيلها في الفصل الدراسي الواحد. تهدف هذه اللوائح إلى ضمان أن يكون العبء الدراسي مناسبا لقدرات الطالب ويسمح له بتحقيق أفضل أداء أكاديمي. قد تتطلب بعض الحالات الخاصة، مثل الطلاب تحت الملاحظة الأكاديمية موافقة مسبقة من المرشد الأكاديمي أو القسم لتسجيل عدد معين من الساعات. كما توجد لوائح خاصة بالحذف والإضافة، والتي تسمح للطلاب بتعديل جدولهم الدراسي خلال فترة محددة بعد بدء الفصل الدراسي، مع مراعاة الرسوم المترتبة على ذلك. يُشدد على أهمية الالتزام بهذه اللوائح لتجنب أي مشكلات أكاديمية أو مالية قد تنشأ عن التسجيل غير الصحيح.

5.2دور المرشد الأكاديمي في عملية التسجيل

يلعب المرشد الأكاديمي دورا محوريا في توجيه الطلاب خلال عملية تسجيل المقررات الدراسية، مما يضمن أن يختار الطلاب المقررات التي تتناسب مع خططهم الأكاديمية وأهدافهم المهنية. يبدأ دور المرشد قبل فترة التسجيل الفعلية حيث يقوم بمراجعة السجل الأكاديمي لكل طالب موكل إليه، ويتحقق من المقررات التي تم إكمالها بنجاح والمقررات المتبقية في الخطة الدراسية بناءً على هذه المراجعة، يقدم المرشد النصح للطلاب حول المقررات التي يجب عليهم تسجيلها في الفصل القادم، مع الأخذ في الاعتبار المتطلبات المسبقة، والتسلسل النطقي للمقررات، وأي متطلبات خاصة بالتخصص.

أثناء فترة التسجيل، يكون المرشد الأكاديمي متاحًا للإجابة على استفسارات الطلاب وتقديم المساعدة في حل أي مشكلات قد تواجههم مثل تعارض الجداول الزمنية، أو امتلاء الشعب الدراسية، أو الحاجة إلى تسجيل مقرر خارج الخطة الدراسية. قد يتطلب ذلك من المرشد التواصل مع الأقسام الأكاديمية أو المسجل لحل هذه المشكلات. كما يقوم المرشد بمراجعة جداول الطلاب بعد التسجيل للتأكد من صحتها واكتمالها، وأنها تتوافق مع اللوائح الأكاديمية. في بعض الحالات، قد يطلب المرشد من الطالب إجراء تعديلات على جدوله إذا رأى أنها ضرورية لتحسين أدائه الأكاديمي أو لتجنب مشكلات مستقبلية.

بالإضافة إلى الدعم الفني، يقدم المرشد الأكاديمي توجيها استراتيجيا للطلاب حول كيفية بناء خطة دراسية طويلة الأجل تتناسب مع طموحاتهم. يشمل ذلك مناقشة الخيارات المهنية المستقبلية، وأهمية المقررات الاختيارية في بناء المهارات وفرص التدريب العملي أو البحث العلمي. يهدف دور المرشد إلى تمكين الطلاب من اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مسارهم الأكاديمي، وتزويدهم بالأدوات اللازمة للتخطيط الفعال لمستقبلهم. من خلال هذا الدعم الشامل، يضمن المرشد الأكاديمي أن عملية التسجيل ليست مجرد إجراء إداري، بل هي جزء لا يتجزأ من عملية التخطيط الأكاديمي الشاملة.

6آليات الكشف المبكر عن حالات التفوق والتعثر

6.1مؤشرات التفوق الأكاديمي

يُعد الكشف المبكر عن حالات التفوق الأكاديمي أمرًا بالغ الأهمية لتوفير الدعم المناسب للطلاب الموهوبين وتمكينهم من تحقيق أقصى إمكاناتهم. تعتمد المؤسسات التعليمية على مجموعة من المؤشرات لتحديد الطلاب المتفوقين، والتي لا تقتصر فقط على الأداء الأكاديمي المباشر من أبرز هذه المؤشرات هو المعدل التراكمي المرتفع، حيث يُعتبر الطلاب الذين يحافظون على معدلات تراكمية عالية عادة ٣.٥ من ٤.٠ أو أعلى من المتفوقين أكاديميا. يدل هذا المؤشر على قدرة الطالب على استيعاب المواد الدراسية وتحقيق نتائج ممتازة في مختلف المقررات.

بالإضافة إلى المعدل التراكمي، تؤخذ في الاعتبار مؤشرات أخرى مثل الأداء المتميز في المقررات الصعبة أو المتقدمة. الطالب المتفوق غالبًا ما يُظهر فهما عميقًا للمفاهيم المعقدة، وقدرة على تطبيقها في سياقات مختلفة. كما يُعد المشاركة الفعالة في الأنشطة اللامنهجية ذات الصلة بالتخصص، مثل الأندية العلمية، أو المسابقات الأكاديمية، أو مشاريع البحث، مؤشرًا قويًا على التفوق. تُظهر هذه المشاركات اهتمام الطالب بالتعلم خارج نطاق الفصول الدراسية، ورغبته في تطوير مهاراته ومعارفه بشكل استباقي.

تعد التوصيات من أعضاء هيئة التدريس أيضًا مصدرًا قيمًا لتحديد الطلاب المتفوقين. يمكن للأساتذة ملاحظة الطلاب الذين يظهرون فضولا فكريا، وقدرة على التفكير النقدي ومهارات بحثية متقدمة. كما يمكن أن تستخدم الاختبارات المعيارية أو اختبارات القدرات الخاصة لتحديد الطلاب ذوي الإمكانات العالية. يهدف الكشف المبكر عن هؤلاء الطلاب إلى توجيههم نحو برامج الإثراء الأكاديمي، وفرص البحث العلمي والمنح الدراسية، مما يساعدهم على تطوير مواهبهم والاستعداد لمستقبل أكاديمي ومهني مشرق.

6.2مؤشرات التعثر الأكاديمي

يُعد الكشف المبكر عن حالات التعثر الأكاديمي أمرًا حيويًا لتقديم الدعم في الوقت المناسب للطلاب الذين يواجهون صعوبات. ومنع تفاقم مشكلاتهم الأكاديمية تعتمد المؤسسات التعليمية على مجموعة من المؤشرات لتحديد الطلاب المتعثرين والتي تتجاوز مجرد انخفاض الدرجات من أبرز هذه المؤشرات هو الانخفاض المفاجئ في المعدل التراكمي أو الرسوب في مقرر أو أكثر. يُشير هذا الانخفاض إلى أن الطالب قد يواجه صعوبات في فهم المواد الدراسية أو في التكيف مع المتطلبات الأكاديمية.

بالإضافة إلى الأداء الأكاديمي، تُؤخذ في الاعتبار مؤشرات أخرى مثل الغياب المتكرر عن المحاضرات أو عدم المشاركة في الأنشطة الصفية. قد يدل الغياب على وجود مشكلات شخصية أو صحية تؤثر على قدرة الطالب على الحضور والتركيز في الدراسة. كما يُعد عدم تسليم الواجبات في المواعيد المحددة أو ضعف جودة الواجبات مؤشرًا على التعثر. يُظهر هذا المؤشر أن الطالب قد يواجه صعوبات في إدارة وقته. أو في فهم متطلبات المهام. أو في الحصول على المساعدة اللازمة.

تعد التغيرات السلوكية أو النفسية مثل الانسحاب الاجتماعي. أو علامات الإجهاد. أو فقدان الاهتمام بالدراسة. مؤشرات هامة على التعثر الأكاديمي. قد تكون هذه التغيرات نتيجة لضغوط أكاديمية أو شخصية تتطلب تدخلا ودعمًا. يُمكن أن تستخدم أنظمة الإنذار المبكر. مثل تتبع حضور الطلاب. أو رصد درجات الاختبارات الدورية أو استبيانات التقييم الذاتي. لتحديد الطلاب المعرضين لخطر التعثر. يهدف الكشف المبكر عن هؤلاء الطلاب إلى توجيههم نحو خدمات الدعم الأكاديمي والاستشارات النفسية. وبرامج التقوية. مما يساعدهم على تجاوز الصعوبات والعودة إلى المسار الصحيح في مسيرتهم التعليمية.

7. آلية دعم المتعثرين والمتفوقين والموهوبين

7.1 دعم الطلاب المتعثرين

يعد دعم الطلاب المتعثرين أكاديميا جزءًا لا يتجزأ من مسؤولية المؤسسة التعليمية. ويهدف إلى مساعدتهم على تجاوز الصعوبات التي يواجهونها والعودة إلى المسار الصحيح في مسيرتهم الدراسية. تبدأ آلية الدعم بتحديد الطلاب المتعثرين من خلال آليات الكشف المبكر المذكورة سابقًا (مثل انخفاض المعدل التراكمي الغياب المتكرر. أو ضعف الأداء في المقررات). بمجرد تحديد هؤلاء الطلاب. يتم التواصل معهم بشكل استباقي من قبل المرشد الأكاديمي أو مكتب الإرشاد لتقديم الدعم اللازم.

تشمل برامج الدعم للطلاب المتعثرين مجموعة متنوعة من الخدمات المصممة لتلبية احتياجاتهم الفردية. من أهم هذه الخدمات هي جلسات الإرشاد الأكاديمي الفردي. حيث يقوم المرشد بتحليل أسباب التعثر مع

الطالب. والتي قد تكون أكاديمية مثل صعوبة في فهم المواد، ضعف في مهارات الدراسة أو غير أكاديمية (مثل مشكلات شخصية، ضغوط نفسية، مشكلات مالية). بناءً على هذا التحليل، يتم وضع خطة عمل مخصصة للطالب، تتضمن أهدافًا واضحة وخطوات قابلة للتنفيذ.

قد تتضمن خطة الدعم إحالة الطالب إلى خدمات إضافية مثل دروس التقوية في المقررات التي يواجه فيها صعوبة، أو ورش عمل لتطوير مهارات الدراسة الفعالة (مثل إدارة الوقت، تدوين الملاحظات، التحضير للامتحانات). كما يمكن إحالة الطلاب الذين يعانون من مشكلات نفسية أو اجتماعية إلى خدمات الاستشارة النفسية أو الاجتماعية المتاحة في الجامعة. يُشجع المرشدون على متابعة تقدم الطلاب المتعثرين بشكل دوري وتقديم التغذية الراجعة المستمرة وتعديل خطة الدعم حسب الحاجة. الهدف النهائي هو تمكين الطلاب من تطوير استراتيجيات التعلم الذاتي، وبناء الثقة بالنفس، وتحقيق النجاح الأكاديمي المستدام.

7.2دعم الطلاب المتفوقين والموهوبين

لا يقتصر دور الإرشاد الأكاديمي على دعم الطلاب المتعثرين فحسب، بل يمتد ليشمل رعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين وتوفير البيئة المناسبة لهم لتنمية قدراتهم وتحقيق أقصى إمكاناتهم. تبدأ آلية الدعم بتحديد هؤلاء الطلاب من خلال مؤشرات التفوق الأكاديمي المذكورة سابقًا (مثل المعدل التراكمي المرتفع الأداء المتميز في المقررات الصعبة، أو المشاركة في الأنشطة البحثية، بمجرد تحديدهم، يتم توجيههم نحو برامج ومبادرات مصممة خصيصًا لتلبية احتياجاتهم المتقدمة.

تشمل برامج الدعم للطلاب المتفوقين والموهوبين فرصا للإثراء الأكاديمي تتجاوز المناهج الدراسية التقليدية. يمكن أن تتضمن هذه الفرص التسجيل في مقررات متقدمة أو برامج شرف، والتي توفر تحديا أكاديميا أكبر وتعمقا في مجالات اهتمامهم. كما يُشجع هؤلاء الطلاب على المشاركة في مشاريع البحث العلمي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس، مما يتيح لهم فرصة لتطوير مهارات البحث والتفكير النقدي والمساهمة في إنتاج المعرفة. يمكن أيضًا توفير فرص للمشاركة في المؤتمرات العلمية أو نشر الأبحاث في المجلات المتخصصة.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن توجيه الطلاب المتفوقين نحو فرص التدريب العملي المرموقة في الشركات أو المؤسسات البحثية، مما يمنحهم خبرة عملية قيمة ويساعدهم على بناء شبكة علاقات مهنية. قد يتم أيضًا توفير منح دراسية أو جوائز تقديرية للطلاب المتفوقين لتحفيزهم على الاستمرار في التميز. يلعب المرشد الأكاديمي دورا حيويًا في توجيه هؤلاء الطلاب نحو الفرص المناسبة، ومساعدتهم على التخطيط لمسارهم الأكاديمي والمهني المستقبلي، بما في ذلك التقديم لبرامج الدراسات العليا المرموقة أو الفرص الوظيفية

التنافسية. الهدف هو تمكين الطلاب المتفوقين والموهوبين من تحقيق طموحاتهم الكبيرة والمساهمة بفاعلية في مجتمعاتهم.

8.آلية الدعم لذوي الاحتياجات الخاصة

8.1تحديد الاحتياجات وتوفير التسهيلات

تلتزم المؤسسة التعليمية بتوفير بيئة تعليمية شاملة وداعمة لجميع الطلاب بمن فيهم ذوو الاحتياجات الخاصة. تبدأ آلية الدعم بتحديد الاحتياجات الفردية لكل طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة. وذلك لضمان توفير التسهيلات والخدمات المناسبة التي تمكنهم من الوصول الكامل إلى التعليم والمشاركة الفعالة في الحياة الجامعية. يتم ذلك عادةً من خلال مكتب خاص بدعم ذوي الاحتياجات الخاصة، أو من خلال التنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب.

تطلب من الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة تقديم وثائق رسمية تثبت حالتهم واحتياجاتهم الخاصة (مثل تقارير طبية أو نفسية). يتم بعد ذلك إجراء تقييم شامل لهذه الوثائق. وقد يتضمن ذلك مقابلة مع الطالب وأسرته، لتقييم الاحتياجات الأكاديمية والشخصية بناءً على هذا التقييم. يتم وضع خطة دعم فردية لكل طالب. تحدد التسهيلات والخدمات التي سيتم توفيرها. يمكن أن تشمل هذه التسهيلات:

- .التسهيلات الأكاديمية مثل توفير وقت إضافي في الامتحانات، أو السماح باستخدام أجهزة مساعدة مثل برامج تحويل النص إلى كلام، أو توفير مواد دراسية بصيغ بديلة (مثل الخط الكبير أو برايل)، أو توفير مترجمي لغة الإشارة لطلاب الصم.

- .التسهيلات الفيزيائية

مثل توفير ممرات ومرافق يسهل الوصول إليها بالكراسي المتحركة، أو توفير أماكن جلوس مخصصة في الفصول الدراسية، أو توفير مواقف سيارات قريبة.

- .الدعم التقني: مثل توفير برامج حاسوبية مساعدة، أو أجهزة تسجيل للمحاضرات، أو الوصول إلى تقنيات مساعدة أخرى.

- .الدعم الإرشادي والنفسي: توفير جلسات إرشاد فردية لمساعدة الطلاب على التكيف مع البيئة الجامعية، والتعامل مع التحديات النفسية أو الاجتماعية التي قد تنشأ.