

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



فهرس الدليل

م	المحتويات	رقم الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	أولاً: آلية مشاركة الأطراف المعنية في إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية.	٥
٣	ثانياً: آلية إحاطة الأطراف المعنية بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية.	٦
٤	ثالثاً: آلية ضمان جودة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية (المراجعة الدورية).	٧
٥	مرفقات	-
-	معايير اختيار المراجع الداخلي	٩
-	مهام ومسؤوليات لجنة المراجعة الداخلية	١٠
-	آلية المراجعة الخارجية لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية	١٨



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



مقدمة

يعد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية وثيقة أساسية في العملية التعليمية؛ حيث يوفر معلومات مهمة عن أهداف البرنامج والمقررات، ومحتوى المقررات، ومخرجات التعلم المتوقعة، وطرق التدريس والتقييم. ولذلك، فإن إعداد توصيف البرنامج الدراسية بشكل دقيق وشامل يساهم في تحقيق الأهداف التعليمية المرجوة من البرنامج والمقررات. كما يساعد توصيف البرنامج الدراسية على تحقيق الأهداف التالية:

- ضمان جودة التعليم المقدم للطلاب.
- مساعدة الطلاب على اختيار البرنامج والمقررات الدراسية المناسبة لاحتياجاتهم وأهدافهم.
- مساعدة أعضاء هيئة التدريس على إعداد وتقديم مقرراتهم الدراسية بفاعلية.
- مساعدة المؤسسات التعليمية على تطوير برامجها وخططها الدراسية.
- التواصل الفعال مع الأطراف المعنية: يساعد توصيف البرنامج الدراسية على التواصل الفعال مع الأطراف المعنية، مثل: الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والمجتمع المحلي.

ولضمان نجاح توصيف البرنامج الدراسية، ولضمان الاستفادة من فوائده وجنى ثماره، لابد من إعداد دليل لعملية التوصيف، بحيث يتضمن الآليات التالية: آلية مشاركة الأطراف المعنية في إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية، وآلية إحاطة الأطراف المعنية بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية، وآلية ضمان جودة توصيف البرنامج (المراجعة الدورية).

وتبرز أهمية توافر الآليات الثلاث السابق الإشارة إليها فيما يلي:

- تساهم مشاركة الأطراف المعنية في إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية في ضمان أن يكون التوصيف شاملاً ودقيقاً ويلبي احتياجات جميع الأطراف المعنية. وتشمل الأطراف المعنية أعضاء هيئة التدريس والطلاب وأولياء الأمور وخريجي البرنامج وأصحاب العمل.
- تساهم إحاطة الأطراف المعنية بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية في ضمان أن يكون الجميع على دراية بالمعلومات الأساسية حول البرنامج والمقررات. وتشمل الأطراف المعنية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب العمل والجهات المعنية الأخرى.
- تساهم المراجعة الدورية لتوثيق توصيف البرنامج والمقررات الدراسية في ضمان مواكبته للتطورات في مجال التعليم واحتياجات الأطراف المعنية. وتشمل المراجعة الدورية توثيق التغذية الراجعة من الأطراف المعنية وإجراء أي تعديلات أو تحديثات ضرورية. وعليه، يتضمن الدليل الحالي المحاور التالية:
أولاً: آلية مشاركة الأطراف المعنية في إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية.

دليل إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



ثانيًا: آلية إحاطة الأطراف المعنية بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية.
ثالثًا: آلية ضمان جودة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية (المراجعة الدورية).
ويتضمن الدليل أيضًا المرفقات التالية: معايير اختيار المراجع الداخلي، ومهام ومسؤوليات لجنة المراجعة الداخلية، وآلية المراجعة الخارجية لتوصيفات وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية.
ومن المأمول أن تساهم آليات مشاركة الأطراف المعنية وإحاطة الأطراف المعنية وضمان جودة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية - المتضمنة بالدليل الحالي - في ضمان إعداد توصيف دقيق وشامل يلبي متطلبات الأطراف المعنية ويحقق الأهداف التعليمية المرجوة من البرنامج والمقررات الدراسية.



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الإنتاج الحيواني والداخلي
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



أولاً: آلية مشاركة الأطراف المعنية في إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية

الغرض	
الغرض	- وضع برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي توجه إنتاج الدواجن والأسماك بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية بمشاركة جميع الأطراف ذات الصلة داخلياً وخارجياً.
إجراءات التنفيذ	<u>أولاً: مشاركة الأطراف الداخلية</u> 1- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بالتنسيق مع إدارة البرنامج دعوة الأطراف الداخلية ذات الصلة بالبرنامج، بحيث تتضمن الأطراف الداخلية مثل: (القيادات الأكاديمية للكلية والبرنامج، والأقسام العلمية المشاركة في البرنامج، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب...). 2- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج مخاطبة الأقسام العلمية المشاركة بالتدريس في البرنامج بضرورة الالتزام بـ: - إعداد توصيف المقررات التي يقومون بتدريسها، وتسليمها في الموعد المحدد قبل بداية العام الدراسي سنوياً وعلى النماذج المعمول بها بالبرنامج وتعديلاتها المختلفة في ضوء تعليمات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. - الالتزام بوصف أساليب التدريس والتعلم بالتوصيف من القائمة المعتمدة بالبرنامج. - الالتزام بوصف أساليب التقويم في ضوء القواعد المعمول بها في البرنامج. <u>ثانياً: مشاركة الأطراف الخارجية</u> 1- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بالتنسيق مع إدارة البرنامج دعوة الأطراف الخارجية ذات الصلة بالبرنامج، بحيث تتضمن الأطراف الخارجية ذوي الصلة مثل: (الكلية الأخرى بالجامعة ذات الصلة، ومؤسسات المجتمع المدني المحيطة بالبرنامج، ومنظمات سوق العمل بالقطاعات المختلفة ذات الصلة بالبرنامج، والخريجين، وطلاب الدراسات العليا،). 2- دعوتهم لورشة عمل حول إعداد توصيف البرنامج. 3- تحليل مشاركاتهم بورشة العمل ورصد الإجراءات التصحيحية. 4- تعد اللجنة تقريراً وترفعه لمجلس إدارة البرنامج.
توقيت التنفيذ	- يتم تنفيذ هذه الآلية في بداية كل عام دراسي
المسؤولية	- لجنة ضمان الجودة بالبرنامج مسؤولة عن تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية وقيادة البرنامج.
متابعة التنفيذ	- يقوم منسق البرنامج بتقديم التقارير الدالة على نتائج المناقشات بورش العمل للاعتماد من مجلس إدارة البرنامج، ويتولى متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بالتقرير.

دليل إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



ثانياً: آلية إحاطة الأطراف المعنية بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية

الغرض	الغرض
وضع برنامج الإنتاج الحيواني والداجني توجه إنتاج الدواجن والأسماك بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان إحاطة الأطراف المعنية بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية.	أولاً: إحاطة الأقسام العلمية والقائمين بالتدريس بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية: - تتولى ضمان الجودة بالبرنامج في بداية كل عام دراسي إخطار الأقسام العلمية المعنية بتدريس البرنامج ومقرراته بالنموذج النهائي لتوصيف البرنامج وتوصيفات المقررات الدراسية بعد اعتمادها من المجالس الحاكمة لتعميمه على القائمين بالتدريس لمراعاة التوصيفات أثناء التدريس. ثانياً: إحاطة الطلاب بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية - يتولى القائم بالتدريس في المحاضرة الأولى شرح التوصيف على الطلاب وتعريفهم به. - تتولى إدارة البرنامج نشر توصيف البرنامج والمقررات الدراسية على الموقع الإلكتروني للكلية/ البرنامج وحث الطلاب للدخول للاطلاع عليه. ثالثاً: إحاطة الأطراف الخارجية بتوصيف البرنامج - تتولى إدارة البرنامج نشر توصيف البرنامج على الموقع الإلكتروني للكلية وإحاطتهم علماً عن طريق الموقع الإلكتروني.
توقيت التنفيذ	- بداية كل فصل دراسي.
المسئولية	- تتولى ضمان الجودة بالبرنامج مسؤولية تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية وقيادة البرنامج.

دليل إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



ثالثاً: آلية ضمان جودة توصيف البرنامج (المراجعة الدورية)

الغرض	
- وضع برنامج الإنتاج الحيواني والداجني توجه إنتاج الدواجن والأسماك بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان جودة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية (المراجعة الدورية داخليا وخارجياً) للبرنامج ومقرراته الدراسية وتطويره في ضوء النتائج.	
أولاً: المراجعة الداخلية:	
- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بالتنسيق مع إدارة الكلية تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرنامج وفقاً لمعايير موضوعية ومعتمدة ومعلنة.	
- تتولى لجنة المراجعة الداخلية بمراجعة توصيف البرنامج ومدى توافقه مع كل من:	
أ- اللائحة الداخلية للبرنامج.	
ب- المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	
ج- المحتوى العلمي للمقررات.	
- تعد لجنة المراجعة الداخلية تقريراً بأعمال المراجعة على النماذج المعمول بها لدى الهيئة القومية للتأهيل والاعتماد.	
- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج مناقشة تقرير المراجعة الداخلية وإخطار الأقسام العلمية بنتائج المراجعة.	
- يتم اعتماد تقرير المراجعة الداخلية بمجلس إدارة البرنامج.	اجراءات التنفيذ
ثانياً: المراجعة الخارجية	
- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج بالتنسيق مع إدارة الكلية تشكيل لجنة للمراجعة الخارجية للبرنامج وفقاً لمعايير موضوعية ومعتمدة ومعلنة.	
- تتولى لجنة المراجعة الخارجية بمراجعة البرنامج ومدى توافقه مع كل من:	
أ- اللائحة الداخلية للبرنامج.	
ب- المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	
ج- المحتوى العلمي للمقررات.	
- تعد لجنة المراجعة الخارجية تقريراً بأعمال المراجعة على النماذج المعمول بها لدى الهيئة القومية للتأهيل والاعتماد.	
- تتولى لجنة ضمان الجودة بالبرنامج مناقشة تقرير المراجعة الخارجية وإخطار الأقسام العلمية بنتائج المراجعة.	
- يتم اعتماد تقرير المراجعة الخارجية بمجلس إدارة البرنامج.	

دليل إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية



جامعة المنوفية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



توقيت التنفيذ	- يتم تنفيذ هذه الآلية كل دورة دراسية (أربع سنوات) مع اجرائها عند حدوث تغيرات في اللائحة الدراسية والمعايير المتبناة
المسؤولية	- لجنة ضمان الجودة بالبرنامج مسئولة عن تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية وقيادة البرنامج.
متابعة التنفيذ	- يقوم منسق البرنامج بتقديم التقارير الدالة على نتائج المراجعة الداخلية والخارجية للاعتماد من مجلس إدارة البرنامج، ويتولى متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بالتقرير.



جامعة الموصلية - كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الإنتاج الحيواني والداخلي
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



مرفقات
معايير اختيار المراجع الداخلي

=====

إجراءات الاختيار:

- أن يتم الترشيح بواسطة القسم العلمي.
- أن يكون ذو خبرة علمية / عملية في مجال التخصص يقوم بتقييمها مجلس القسم العلمي.
- أحد الأعضاء الأكاديميين من داخل الكلية أو من كلية أخرى بالجامعة.
- لديه خبرة في عمليات المراجعة للبرامج التعليمية والمؤسسات الأكاديمية.
- موافقة مجلس القسم العلمي على اختيار المراجع الداخلي.
- أن يكون على دراية بطبيعة البرامج وطبيعة محتوياتها العلمية وخبرتها.

الجوانب الشخصية للمراجع:

- الإيمان بدور المراجعة الداخلية في انعقاد المؤسسات التعليمية وتطوير أدائها.
- الاتزان الانفعالي وحسن التصرف في المواقف المفاجئة.
- التواصل مع الآخرين بمهارة وإقامة علاقات طيبة معهم.
- التفكير الناقد حل المشكلات بطرق غير تقليدية.
- الموضوعية وعدم التحيز في إصدار الأحكام.
- الحفاظ على السرية المطلقة.
- الإدارة الجيدة للمواقف والأحداث.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية سواء في الكتابة أو المحادثة.

الخبرة في مجال المراجعة والتقويم

- الإلمام بمعايير جودة مؤسسات التعليم الجامعي واعتمادها.
- خبرة حالية أو سابقة في المجالات الرسمية الخاصة بجودة التعليم والاعتماد.
- الخبرة الأكاديمية في مجال تخصص البرنامج الذي يراجع.
- القدرة على انتقاء مصادر جمع البيانات والمعلومات وفق أسس علمية.
- القدرة على تحليل البيانات الكمية والكيفية وتفسيرها.
- إتقان مهارات كتابة تقارير المراجعة الداخلية.
- إتقان مهارات تحليل مضمون الوثائق.

الخبرة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

- إتقان مهارات تحليل البيانات وتفسيرها وكتابة التقارير باستخدام الحاسب الآلي.

دليل إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية



جامعة المنوفية – كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



- التعامل مع المواقع الإلكترونية المختلفة بكفاءة.
- إرسال واستقبال المعلومات والتقارير عبر البريد الإلكتروني.

مهام ومسئوليات لجنة المراجعة الداخلية

=====

- 1- مراجعة كل معيار من معايير جودة البرنامج والمقررات الدراسية سنويا.
- 2- مراجعة توصيفات الأقسام العلمية للبرنامج والمقررات الدراسية لكل فصل دراسي.
- 3- مراجعة التقارير السنوية للبرنامج والمقررات الدراسية.
- 4- مراجعة المصفوفات المرتبطة بالبرنامج والمقررات وفقا لمعايير الهيئة القومية العامة لضمان الجودة والاعتماد.
- 5- تتبع أحدث إصدارات المعايير وفقا للهيئة العامة لضمان الجودة والاعتماد.
- 6- متابعة تنفيذ الأقسام العلمية لخطط التحسين المقترحة.
- 7- مراجعة الدراسة الذاتية.
- 8- مراجعة الخطة الاستراتيجية للكلية.
- 9- متابعة تنفيذ توصيات فريق الجودة.
- 10- متابعة تنفيذ توصيات لجنة المراجعة الداخلية بالوحدة.
- 11- مراجعة التقرير السنوي للكلية.
- 12- متابعة مراجعة الأقسام للبرنامج والمقررات الدراسية.
- 13- التحقق من صحة ملفات الأقسام المتعلقة بالجودة.
- 14- متابعة المراجعين الخارجيين والتحقق من تنفيذ تعليماتهم.
- 15- مراجعة مواصفات خريج البرنامج وفقا للمتغيرات المجتمعية.
- 16- مراجعة المعايير القومية والتأكد من مدى توافقها مع رسالة وأهداف البرنامج.



جامعة المنوفية – كلية الزراعة
وحدة ضمان الجودة
برنامج: الانتاج الحيواني والداجني
توجه إنتاج الدواجن والأسماك



آلية المراجعة الخارجية لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية

=====

١. يتم ترشيح المراجعين الخارجيين بناء على تخصصاتهم الدقيقة من قبل لجنة تتكون من الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام الخمس بالكلية.
٢. يتم إرسال نسخ إلكترونية من البرنامج ومقرراته وفقا لتخصص المراجع وكذلك نسخة من الفحص المعتمد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
٣. يتم إرسال النسخ المطبوعة الورقية للمراجعين الخارجيين بناء على طلبهم.
٤. في حالة إبداء بعض المراجعين رغبته في مقابلة مدير وحدة الجودة للاستفسار عن بعض النقاط، يذهب الأستاذ الدكتور مدير وحدة الجودة في الموعد المحدد ومعه النسخ الإلكترونية على اللاب توب ووضح كل النقاط التي استفسر عنها السادة المراجعين.
٥. يقوم المراجعون بكتابة تقاريرهم على نماذج الهيئة المعدة للفحص
٦. يستلم مدير وحدة الجودة تقارير الفحص من الأساتذة المراجعين.

دليل إعداد توصيف البرنامج والمقررات الدراسية