



وحدة متابعة الخريجين

كلية الزراعة – جامعة المنوفية

اللائحة الإدارية لوحدة متابعة الخريجين

كلية الزراعة – جامعة المنوفية

المقدمة

أنشئت وحدة متابعة الخريجين والتي تتبع قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الزراعة – جامعة المنوفية، والتي تهدف إلى تعزيز التواصل المستمر مع خريجي الكلية، ومتابعة مسارهم المهني، وتوفير قاعدة بيانات دقيقة تسهم في تطوير العملية التعليمية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

الرؤية:

تحقيق التميز في التواصل الفعال والمستدام مع خريجي كلية الزراعة بما يعزز فرصهم في سوق العمل، ويسهم في تطوير الكلية من خلال الاستفادة من خبراتهم، و الريادة في بناء جسر التواصل المستدام بين الكلية و خريجيتها، وتعزيز دور الخريجين في التنمية الزراعية والمجتمعية بما يتماشى مع رؤية كلية الزراعة وجامعة المنوفية نحو التميز والاعتماد الأكاديمي.

الرسالة:

تقديم خدمات متابعة وتوجيه ودعم مهني لخريجي الكلية، من خلال إنشاء قاعدة بيانات متكاملة، وتنظيم أنشطة وفعاليات تعزز العلاقة بين الخريجين والكلية وسوق العمل، حيث تسعى وحدة الخريجين بكلية الزراعة – جامعة المنوفية إلى دعم خريجي الكلية ومتابعتهم بعد التخرج.

أهداف الوحدة:

- إنشاء قاعدة بيانات شاملة ومحدثة لخريجي الكلية.
- تعزيز التواصل والتعاون بين الخريجين والكلية ومؤسسات سوق العمل.
- تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل لرفع كفاءة الخريجين وتأهيلهم لسوق العمل الزراعي.
- رعاية مبادرات الخريجين وتشجيعهم على الابتكار وريادة الأعمال في المجالات الزراعية.
- قياس احتياجات سوق العمل وتوجيه العملية التعليمية والبحثية نحو تلبيتها.

- المساهمة في تحقيق التنمية الزراعية المستدامة عبر الشراكة مع المجتمع المدني والقطاعين الحكومي والخاص.
- متابعة توظيف الخريجين وتحديد احتياجات سوق العمل.

الهيكل التنظيمي للوحدة:

- عميد الكلية – المشرف العام على الوحدة.
- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – المشرف المباشر على الوحدة.
- منسق الوحدة – مسؤول عن الإدارة الفنية والتنفيذية لأنشطة الوحدة.
- أعضاء الوحدة – مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- سكرتير الوحدة – مسؤول عن الأعمال الإدارية وحفظ السجلات والملفات.
- ممثل للخريجين
- ممثلين عن مؤسسات سوق العمل

مهام واختصاصات الوحدة:

- إعداد وتنفيذ الخطة السنوية للوحدة.
- متابعة خريجي الكلية من خلال الاستبيانات والاتصال المباشر.
- إنشاء وتحديث قاعدة بيانات إلكترونية للخريجين.
- التواصل مع جهات التوظيف والشركات والمؤسسات الزراعية لتوفير فرص عمل مناسبة.
- تنظيم ملتقيات الخريجين وورش عمل ودورات تدريبية والندوات المهنية.
- إعداد تقارير نصف سنوية وسنوية عن أنشطة الوحدة.
- التنسيق مع وحدة ضمان الجودة لتطوير البرامج الدراسية.

آلية العمل والاجتماعات:

- تعقد اجتماعات دورية للوحدة مرة كل شهرين على الأقل، أو عند الحاجة.
- يتم تدوين محاضر الاجتماعات وحفظها في سجل خاص بالوحدة.
- تُتخذ القرارات بالأغلبية، وفي حال التساوي يُرجح رأي رئيس الاجتماع.

التقارير والمتابعة والتقييم:

- تُعد الوحدة تقارير نصف سنوية وسنوية تتضمن الأنشطة المنفذة ومؤشرات الأداء.
- تُرفع التقارير إلى وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ثم إلى عميد الكلية.
- تُستخدم نتائج التقييم في تحسين أداء الوحدة وتطوير خططها المستقبلية.

التواصل مع الخريجين والجهات الخارجية:

- يتم التواصل مع الخريجين عبر البريد الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي، والموقع الإلكتروني للكلية.
- تُنظم لقاءات دورية تجمع الخريجين بأعضاء هيئة التدريس وممثلي سوق العمل.
- تُعد الوحدة نشرات تعريفية وأنشطة إعلامية عن الخريجين المتميزين.

الأحكام العامة:

- تُحدّد مدة تكليف منسق الوحدة وأعضائها بعامين قابلة للتجديد.

- تُحدث اللائحة كل ثلاث سنوات أو عند الحاجة.
- يعمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الكلية.