

مهام إدارة البحوث العلمية

- 1- تسجيل الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس المنشورة فى مجلات علمية عالمية.
- 2- تسجيل الأبحاث العلمية لطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) عند تشكيل لجنة الفحص والمناقشة للرسالة العلمية.
- 3- عمل الخطة البحثية الخمسية بما يتماشى مع رؤية الجامعة وبما يخدم البيئة من استخدام الطاقة النظيفة وتطوير الموارد الطبيعية والتنمية المستدامة التي تخدم كل مجال لأقسام الكلية المختلفة.
- 4- تسهيل الإجراءات الإدارية للمشروعات البحثية وتحديد مصادر تمويلها داخل أو خارج الجامعة ومدة عمل المشروع ومتابعته والنتائج حتى نهايته بما يتماشى مع منظور الجامعة والتنمية المستدامة التي تخدم المجتمع والجامعة.
- 5- الإعلان الدوري عن الجوائز المعلنة من جامعة المنوفية وتسهيل الحصول على متطلباتها وانهاء كافة الاجراءات الخاصة للترشح.
- 6- الإعلان الدوري عن الجوائز المعلنة من خارج جامعة المنوفية وتسهيل الحصول على متطلباتها وانهاء كافة الاجراءات الخاصة للترشح.
- 7- تسهيل التقدم للحصول على مكافآت النشر الخاصة ب البحث العلمي /كتاب /جزء من كتاب المنشور فى مجلات علمية عالمية مع توافر الشروط طبقا للائحة الخاصة بالبحوث العلمية.
- 8- تسهيل التقدم للحصول على براءة الاختراع مع توافر الشروط طبقا لللائحه.
- 9- إعداد الإحصائيات الشهرية والسنوية للأبحاث/ومكافآت النشر/براءة الاختراع/الجوائز,
- 10- إعداد التقرير السنوي لإنجازات الإدارة.